Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding 'Groenonderhoud begraafplaatsen en grafdelven gemeente De Wolden'

Versie: 1

Auteurs: Jolanda Bouland en Gert Doldersum

Zaaknummer: Z.621754

Datum: 1 oktober 2026



gemeente DE WOLDEN

-

gemeente DE WOLDEN

Inhoud

1. Inleiding 5
   1.1 Algemene inleiding 5
   1.2 Beschrijving van opdrachtgever 5
1 Opdrachtomschrijving 5
   1.1 Doel van de aanbesteding 5
   1.2 Omschrijving van de opdracht 5
   1.3 Perceelindeling 6
   1.4 Scope van de opdracht 6
   1.5 Buiten de scope van de opdracht 8
   1.6 Omvang van de opdracht 8
   1.7 Reservebankovereenkomst 9
   1.8 Herzieningsclausule 9
   1.9 Planning 9
   1.10 Inkoopvoorwaarden 10
   1.11 Social Return 10
   1.12 Schouw 11
   1.13 Tenderkostenvergoeding 11
   1.14 Communicatie 11
   1.15 Klachtenafhandeling 11
2 Inschrijvingsprocedure 12
   2.1 Nota van Inlichtingen 12
   2.2 Wijzen van inschrijven 13
   2.3 Indienen van de inschrijving 14
   2.4 Gestanddoeningstermijn inschrijving 14
   2.5 Varianten 15
   2.6 Voorbehouden 15
   2.7 Vertrouwelijkheid 15
   2.8 Ondertekening 16
3 Eisen aan de onderneming 16
   3.1 Uitsluitingsgronden 16
   3.2 Uitsluiting van aanbieders op basis van sancties tegen Rusland 17
   3.3 Geschiktheidseisen 17
   Referenties 19
4 Aan te leveren bewijsmiddelen 20
5 Gunningscriteria en beoordeling 21
   5.1 Gunningscriteria 21
   5.2 Beoordeling van de Inschrijving 21
   5.3 Laagste prijs, loting en transparantie 21
   5.4 Voornemen tot gunning 22
6 Bijlagen 22

Begrippenlijst

Aanbesteding	Een inkoopprocedure van een (overheids)organisatie om te komen tot het contracteren van een geschikte contractpartner met het meest geschikte product (dienst/werk) tegen de meest gunstige prijs, waarbij de prijs/kwaliteit verhouding een belangrijke factor is.
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding of de procedure.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542).
Combinatie	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband aanmelden/inschrijven op de Aanbesteding. Elk lid van de Combinatie zegt toe zich aan de Opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een Combinatie is er verantwoordelijk voor dat de hele Opdracht uitgevoerd wordt. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Opdracht.
Combinant	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
Derde	De ondernemer op wie Gegadigde een beroep doet ten behoeve van de financieel- economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.
Geschiktheidseisen	Eisen waaruit blijkt dat Leverancier geschikt is om de Opdracht uit te voeren.
Gegadigde	Een Ondernemer die op basis van de voorwaarden vermeld in het Selectiedocument een Verzoek tot Deelname heeft ingediend.
Gunningscriteria	Wijze waarop wordt bepaald wat de beste inschrijving is. De keuze betreft 3 gunningscriteria: de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV), de laagste kosten berekend op basis van kosteneffectiviteit of de laagste prijs. Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) is de overkoepelende term geworden voor de 3 gunningscriteria.
Implementatie	Het proces van diverse activiteiten en maatregelen die nodig zijn om bepaalde systemen en of vernieuwingen door te voeren.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van het Beschrijvend document in de Inschrijvingsfase uit te brengen aanbod.

Kerncompetentie	De competentie waaraan een organisatie haar bestaansrecht ontleent en waarmee een organisatie een concurrentievoordeel heeft.
Onderaannemer	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	Een rechtspersoon die tegen een vergoeding goederen of diensten levert aan de opdrachtgever.
Opdrachtgever	De rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de Raamovereenkomst sluit.
PvE	Programma van Eisen, een geschreven verzameling van eisen en wensen ten aanzien van een mogelijk te ontwerpen product, constructie, aan te schaffen dienst, of anderszins. De "eisen" zijn de criteria waaraan voldaan moet worden, de "wensen" zijn de criteria waaraan de verwachting is dat er zo veel mogelijk aan voldaan wordt.
Referentie	Een informatiebron die wordt gebruikt om te toetsen of de door Gegadigde opgegeven gegevens en feiten correct zijn.
Specificaties	Een omschrijving van eigenschappen waaraan de inhoud van de het uitgevraagde product, dienst of werk moet voldoen. Specificaties kunnen technisch van aard zijn (de technische eisen aan het product, de dienst of het werk) of functioneel (welk gebruiksdoel of prestatie levert het product, de dienst of het werk).
(Sub)gunningscriteria	(Sub)gunningscriteria worden door een aanbestedende dienst gebruikt om te beoordelen welke marktpartij economisch de voordeligste inschrijving heeft ingediend. De criteria moeten op een duidelijk en ondubbelzinnige wijze geformuleerd worden, zodat alle marktpartijen een aanbieding kunnen uitbrengen. De Opdrachtgever is verplicht om de waardering hiervan en de manier waarop beoordeeld wordt vooraf bekend te maken.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin Aanbestedingen worden uitgevoerd.

1. Inleiding

1.1 Algemene inleiding

Deze leidraad betreft de Europese aanbestedingsprocedure ten behoeve van het 'Groenonderhoud begraafplaatsen en grafdelven gemeente De Wolden'. Deze Aanbesteding is de gemeente De Wolden, hierna te noemen Opdrachtgever, met referentienummer Z.621754.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 inclusief latere wijzigingen van toepassing. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.TenderNed.nl).

Op de uitvoering van de opdracht zijn de Standaard RAW Bepalingen 2025 en de bepalingen van het bij deze aanbesteding behorende RAW-bestek van toepassing.

De aanbestedingsstukken bestaan uit deze inschrijvingsleidraad, het RAW-bestek met bijbehorende bijlagen, de Nota van Inlichtingen en eventuele aanvullingen of wijzigingen die gedurende de aanbestedingsprocedure worden verstrekt. In geval van tegenstrijdigheden geldt de rangorde zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken.

De Inschrijver dient de werkzaamheden uit te voeren overeenkomstig de eisen en voorwaarden zoals opgenomen in het RAW-bestek en de overige aanbestedingsdocumenten.

1.2 Beschrijving van opdrachtgever

Gemeente De Wolden
De gemeente De Wolden is een groene en landelijke gemeente in Drenthe, waar ruimte, leefbaarheid en gemeenschapszin centraal staan met een betrokken samenleving biedt gemeente De Wolden een aantrekkelijke woon- en werkomgeving. Voor meer informatie, zie https://www.dewolden.nl/organisatie.

1 Opdrachtomschrijving

1.1 Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van deskundige opdrachtnemers voor het onderhoud van de gemeentelijke begraafplaatsen en de uitvoering van grafdelvings-werkzaamheden binnen de gemeente De Wolden, waarbij wordt voldaan aan de gestelde kwaliteits-, veiligheids- en duurzaamheidseisen

Opdrachtgever wil per perceel één ondernemer contracteren die ervoor zorgt dat de begraafplaatsen in de gemeente De Wolden wordt onderhouden op B-niveau en zorgdraagt voor het grafdelven.

- Per perceel wordt een afzonderlijke overeenkomst afgesloten;
- Inschrijvers mogen op één of beide percelen inschrijver;
- Per perceel wordt afzonderlijk beoordeeld en gegund.

1.2 Omschrijving van de opdracht

De werkzaamheden die uitgevoerd dienen te worden voor perceel 1, zijn nader omschreven in het bestek: Groenonderhoud begraafplaatsen gemeente De Wolden bijlage 2.

De werkzaamheden die uitgevoerd dienen te worden voor perceel 2, zijn nader omschreven in het Programma van Eisen (PvE) begraafwerkzaamheden De Wolden bijlage 3.

1.3 Perceelindeling

De opdracht is opgedeeld in 2 percelen om het midden- en kleinbedrijf (MKB) een kans te geven op 1 of meerdere percelen in te schrijver. Daarnaast vereist grafdelven specifieke kennis, ervaring en materieel, waardoor sprake is van een duidelijk te onderscheiden opdracht.

Perceel 1: onderhoud begraafplaatsen;
Perceel 2: grafdelven.

1.4 Scope van de opdracht

De scope van de opdracht omvat per perceel de volgende kernbestanddelen:

Perceel 1: Onderhoud begraafplaatsen
De uit te voeren werkzaamheden voor dit perceel bevinden zich in de dorpen: Ruinerwold, De Wijk, Zuidwolde, Ruinen en Echten.

De werkzaamheden bestaan hoofdzakelijk uit:

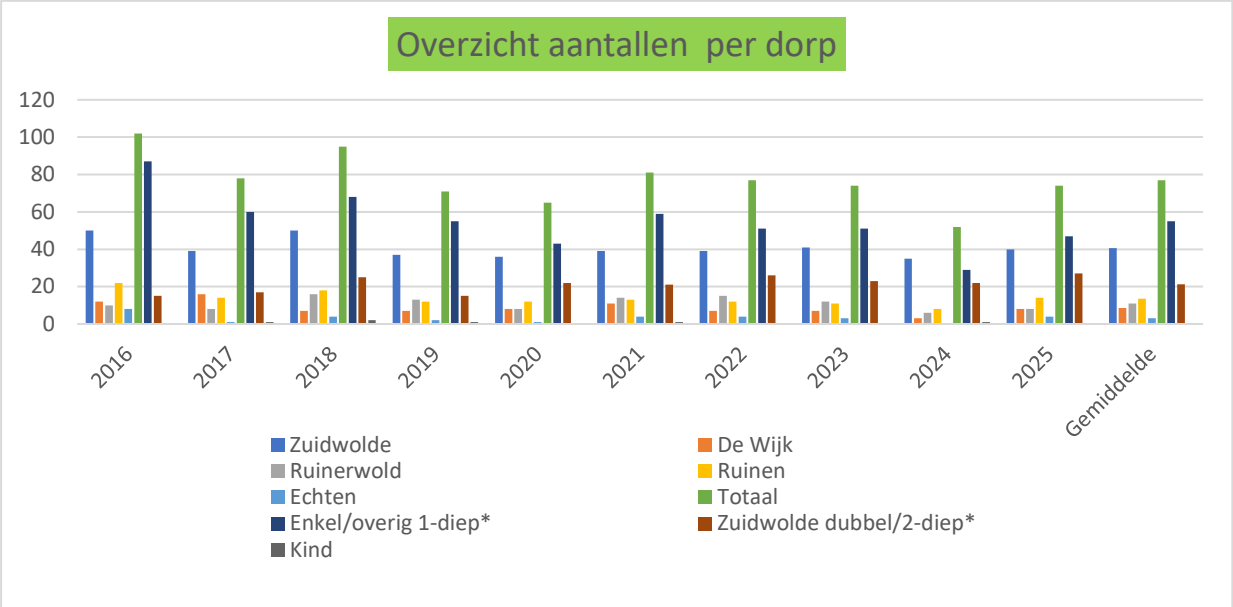
- Het onkruidvrij houden van beplantingen;
- Het onderhouden van beplantingen;
- Het onderhoud aan gazons;
- Het blad ruimen in groenvoorzieningen;
- Het onderhoud van inrichtingselementen en grafmonumenten;
- Het onderhoud van paden en parkeerplaatsen;
- Het steken van harde en zachte kanten;
- Het beheersen van stam- en wortelopschot.

Perceel 2: Grafdelven
De uit te voeren werkzaamheden voor dit perceel bevinden op de gemeentelijke begraafplaatsen Ruinerwold, De Wijk, Zuidwolde, Ruinen en Echten.

De werkzaamheden bestaan hoofdzakelijk uit:

- Ontgraven van het graf;
- Plaatsen en verwijderen van de aanwezige bekisting;
- Veilig gereedmaken en gereedhouden van het graf.;
- Opslag van vrijkomende grond;
- Na de plechtigheid aanvullen en dichten van het graf;
- Aanlopen van de grond, aanbrengen van een lichte overhoogte en afwerken met een kantsteek;
- Afvoeren van overtollige grond naar het aangewezen depot;
- Schoon en veilig opleveren van de omgeving.

Historisch overzicht aantal begrafenissen per dorp;

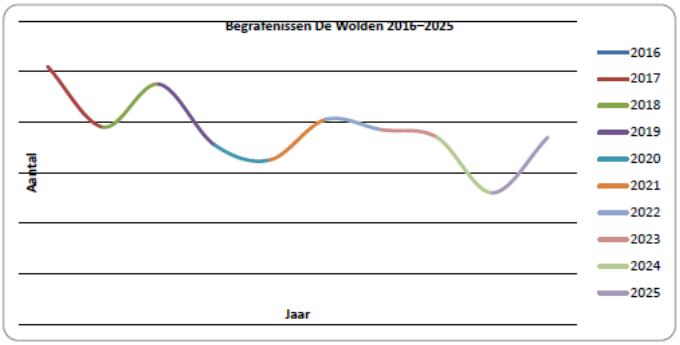


Historische begrafenissen per begraafplaats

Bron: aangeleverde "Aantallen begraffenissen De Wolden van 2016 - 2025.". Meeverkochte graven zijn niet als begrafenis meegenomen.

Jaar	Zuidwolde	De Wijk	Ruinerwold	Ruinen	Echten	Totaal	Enkel/overig 1-diep*	Zuidwolde dubbel/2-diep*	Kind
2016	50	12	10	22	8	102	87	15	0
2017	39	16	8	14	1	78	60	17	1
2018	50	7	16	18	4	95	68	25	2
2019	37	7	13	12	2	71	55	15	1
2020	36	8	8	12	1	65	43	22	0
2021	39	11	14	13	4	81	59	21	1
2022	39	7	15	12	4	77	51	26	0
2023	41	7	12	11	3	74	51	23	0
2024	35	3	6	8	0	52	29	22	1
2025	40	8	8	14	4	74	47	27	0
Gemiddelde	40,6	8,6	11,0	13,6	3,1	76,9	55,0	21,3	0,6

* Interpretatie: De bron gebruikt voor Zuidwolde de term "dubbel". De geldende beheersverordening definieert een dubbeldiep graf als maximaal twee overledenen boven elkaar (vak S Zuidwolde). Daarom is deze historische categorie voor de raming gekoppeld aan 2-diep. Dit moet bij voorkeur met werkbonnen/grafadministratie worden gevalideerd.



Randvoorwaarden opdracht
Naast de leidraad beschrijft het bestek en het PvE de eisen, voorwaarden, verplichtingen, voorschriften en andere bepalingen waaraan de uitvoering van de werkzaamheden moeten voldoen. Voor het volledige bestek (perceel 1) verwijst opdrachtgever naar bijlage 2 en voor het Programma van Eisen (perceel 2) naar bijlage 3.

De in het bestek (perceel 1) opgenomen boete-, korting- en schadevergoedingsregelingen maken integraal onderdeel uit van de opdracht.

Het veiligheids- en Gezondheidsplan (V&G-plan ontwerpfase) maakt voor zowel perceel 1 als perceel 2 integraal onderdeel van de aanbesteding en is bijgevoegd als bijlage 4.

1.5 Buiten de scope van de opdracht

Perceel 1 onderhoud begraafplaatsen:
De volgende werkzaamheden vallen buiten de scope van de opdracht:
- Onderhoud bomen behalve stam- en wortelopschot;
- Onderhoud openbaar groen wat grenst aan de begraafplaats van Zuidwolde;
- Schoonmaken van openbare watergangen die grenzen aan de begraafplaatsen behalve de watergang op de begraafplaats in Ruinen.

Perceel 2 grafdelven:
De volgende werkzaamheden vallen buiten de scope van de opdracht:
- Het verwijderen, tijdelijk opslaan en terugplaatsen van grafmonumenten, grafstenen, dekplaten, funderingen en overige monumentenonderdelen;
- Herstel van verzakkingen die op een later moment optreden;
- Het daadwerkelijk verzamelen, behandelen, registreren, verpakken, herbegraven of afvoeren van stoffelijke resten (bij het graf openen en dichten ten behoeve van ruimen);
- Het verzamelen, schudden, verpakken en herplaatsen van stoffelijke resten (bij het graf openen en dichten ten behoeve van schudden en verdiepen).

1.6 Omvang van de opdracht

Contractvorm en Looptijd
De Opdrachtgever beoogt één (1) Opdrachtnemer per perceel te contracteren voor de uitvoering van de in de scope en het bestek genoemde werkzaamheden, conform de eisen en wensen in deze aanbestedingsleidraad, het bestek en de bijbehorende bijlagen.

Perceel 1:
De RAW-overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële looptijd van twee (2) jaar (1 januari 2027 tot en met 31 december 2028 met een eenzijdige optie voor opdrachtgever tot verlenging met maximaal twee (2) keer één (1) jaar.

Opdrachtgever heeft een conceptovereenkomst toegevoegd als bijlage 5. De ingangsdatum van de overeenkomst en het bestek is 1 januari 2027.

Meerwerk is zonder voorafgaand schriftelijk overleg en expliciete schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever niet toegestaan.

Perceel 2:
De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële looptijd van twee (2) jaar (1 januari 2027 tot en met 31 december 2028), met een eenzijdige optie voor opdrachtgever tot verlenging met maximaal een twee (2) keer één (1) jaar.

Opdrachtgever heeft een conceptraamovereenkomst toegevoegd als bijlage 6. De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 januari 2027.

Meerwerk is zonder voorafgaand schriftelijk overleg en expliciete schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever niet toegestaan.

1.7 Reservebankovereenkomst

Indien binnen 6 maanden na definitieve gunning van de opdracht blijkt dat de opdrachtnemer aan wie de opdracht definitief is gegund - om wat voor reden dan ook - niet (meer) aan zijn contractuele verplichtingen voldoet, is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst beargumenteerd te beëindigen en (het restant van) de opdracht - voor zover mogelijk - uit te laten voeren door de - zonder herberekening van de scores van de overblijvende Inschrijvers - in rangorde opvolgend inschrijver van de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure tegen de door die inschrijver bij de oorspronkelijke aanbestedingsprocedure ingediende offerte/prijzen, en zonder dat voorafgaand aan de opdrachtverstrekking een aanbestedingsprocedure noodzakelijk is. De eerste 6 maanden van de (raam)overeenkomst wordt gezien als een proefperiode.
Opdrachtgever heeft een concept reservebankovereenkomst als bijlage 7 toegevoegd welke van toepassing is indien deze wordt afgesloten.

De reservebankovereenkomst geldt zowel voor perceel 1 als voor perceel 2.

1.8 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de (Raam)overeenkomst kunnen zich situaties voordoen die van invloed zijn op de omvang en de waarde van de opdracht. Met het oog hierop zijn in deze aanbestedingsprocedure, conform artikel 2.163c van de Aanbestedingswet 2012, herzieningsclausules opgenomen. Deze clausules maken het mogelijk om eventuele wijzigingen gedurende de looptijd van de overeenkomst rechtmatig te effectueren.

Opdrachtgever onderzoekt gedurende de looptijd de uitbreiding van begraafplaats Ruinen met een natuurbegraafplaats. Indien dit leidt tot uitbreiding van het areaal, of het grafdelven kan opdrachtgever de opdrachtsom en/of budgetplafond aanpassen conform artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012.

1.9 Planning

Activiteit	Datum/tijdstip
Datum Aankondiging op TenderNed	1 oktober 2026
Schouw	20 oktober 2026
Uiterste datum* vragen om inlichtingen – ronde 1	**22 oktober 2026 12:00 uur**
Uiterste datum verzenden NvI – ronde 1	29 oktober 2026
Uiterste datum* vragen om inlichtingen – ronde 2	10 november 2026 11:00 uur
Uiterste datum verzenden NvI – ronde 2	11 november 2026
Uiterste termijn* van indiening inschrijving	~~**11 november 2026 12:00 uur**~~ **23 november 2026 11:00 uur**
Voorlopige gunning/ bekendmaking beoogd winnen inschrijver	~~17 november 2026~~ 1 december 2026
Definitieve gunning	~~8 december 2026~~ 22 december 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2027

1.10 Inkoopvoorwaarden

Op deze opdrachten zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012, met uitzondering van het bepaalde in § 49 (arbitrage);
- de Algemene Inkoopvoorwaarden DWH 2015, voor zover daarvan in de aanbestedingsstukken, de UAV 2012 (versie 2025) of het RAW-bestek niet uitdrukkelijk wordt afgeweken.

Geschillen die naar aanleiding van deze aanbesteding of de daaruit voortvloeiende overeenkomst ontstaan, worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen.

Algemene voorwaarden van Inschrijver of Opdrachtnemer, onder welke benaming dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De UAV 2012 (versie 2025) en de Algemene Inkoopvoorwaarden DWH 2015 zijn als bijlage 8 en 9 bij deze aanbestedingsstukken gevoegd.

1.11 Social Return

<u>Social return is alleen van toepassing voor perceel 1 'onderhoud begraafplaatsen'.</u>

Social return is een aanpak om meer werkgelegenheid te creëren voor mensen met een afstand tot een gave baan. Opdrachtgever heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. Dit heeft als voordeel dat uit meerdere manieren gekozen kan worden om de social return verplichting in te vullen. De Inschrijver krijgt hierin voldoende ruimte voor creativiteit of maatwerk, zodat ook op ander wijze invulling gegeven kan worden aan social return.
We beogen hierbij een proportionele, realistische, voor de Inschrijver en de doelgroepen zinvolle en duurzame invulling.
Van Inschrijver wordt verwacht een bijdrage te leveren aan het toenemen van kansen op werk voor mensen die moeilijk toegang hebben tot de arbeidsmarkt. Dat kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denk valt dan aan opleidingen, trainingen of stages.

Bij de manieren om te voldoen aan de voorwaarden van social return wordt na gunning samen met de Opdrachtnemer gekeken naar de mogelijkheden van de branche, de onderneming en het beschikbare netwerk.

In het kader van social return wordt Inschrijver verplicht om minimaal 5 % van de gefactureerde opdrachtsom in te zetten voor dit doeleinde. Inschrijver is vrij om een hoger percentage in te zetten. De activiteiten mogen in de opdracht worden uitgevoerd maar ook in de bedrijfsvoering van de Inschrijver of bij een onderaannemer of toeleverancier. Voorwaarde is wel dat het een nieuwe, aanvullende activiteit betreft en dat deze activiteit alleen bij de Inschrijver wordt opgegeven. Bestaande of al eerder uitgevoerde activiteiten worden niet meegenomen.

De accountmanagers van opdrachtgever adviseren en faciliteren de Inschrijver bij de invulling van social return. De uitvoeringsregels zijn toegevoegd als bijlage 10.

1.12 Schouw

In het kader van deze aanbesteding wordt op **20 oktober 2026** een schouw georganiseerd. De schouw vangt aan op de begraafplaats in Zuidwolde. De definitieve route langs de te bezoeken begraafplaatsen wordt op **19 oktober 2026** via TenderNed bekendgemaakt. Dit voorbehoud wordt gemaakt omdat op één van de begraafplaatsen mogelijk een plechtigheid plaatsvindt op de dag van de schouw.

Tijdens de schouw is het niet toegestaan inhoudelijke vragen te stellen over de aanbesteding. Indien desondanks vragen worden gesteld, kunnen aan eventueel verstrekte antwoorden geen rechten worden ontleend. Eventuele vragen dienen conform de aanbestedingsprocedure te worden ingediend via de vragenmodule van TenderNed, uiterlijk **22 oktober 2026 om 12.00 uur**.

Geïnteresseerde inschrijvers die aan de schouw willen deelnemen, worden verzocht zich uiterlijk **19 oktober 2026 vóór 10.00 uur** aan te melden via TenderNed. Bij de aanmelding dienen de namen en telefoonnummers van de aanwezige contactpersonen te worden vermeld. Per inschrijver kunnen maximaal twee personen deelnemen aan de schouw.

1.13 Tenderkostenvergoeding

Vanwege de relatief beperkte inspanning die Inschrijvers hoeven te doen, worden de door de Inschrijver gemaakte kosten in verband met de deelname aan dit Aanbestedingstraject niet vergoed.

1.14 Communicatie

De coördinatie van deze aanbestedingsprocedure geschiedt door Jolanda Bouland, inkoopadviseur. U kunt contact opnemen met de inkoopadviseur via de berichtenmodule van TenderNed.

De gehele aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Bij vragen over de werking van TenderNed kunt u handleidingen, tips en veel gestelde vragen raadplegen op https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen.

In het geval van storingen bij TenderNed worden deelnemers aan de aanbestedings-procedure gevraagd te handelen conform de instructies op de webpagina van TenderNed: https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/storing-tenderned-eherkenning-dit-kunnen-ondernemers-doen.

1.15 Klachtenafhandeling

Voor aanbestedingsprocedures is door de Opdrachtgever een klachtenregeling ingesteld. Meer informatie over de klachtenregeling vindt u op: https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR415971/1.

2 Inschrijvingsprocedure

In dit hoofdstuk wordt de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, in overeenstemming met de aanwijzingen in dit hoofdstuk te geschieden.

Aan Inschrijver wordt verzocht om zijn inschrijving uit te brengen op basis van deze aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen en nota's van inlichtingen.
Het aanbestedingsproces verloopt volledig digitaal via TenderNed, alle van Inschrijver gevraagde informatie dient via dit platform ingeleverd te worden.

Door middel van het indienen van een inschrijving verklaart de Inschrijver zich uitdrukkelijk en onvoorwaardelijk akkoord met alle voorwaarden genoemd in onderhavig aanbestedingsdocument inclusief de bijlagen. De Opdrachtgever is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten.
Deze zijn dan voor risico van Inschrijver.

2.1 Nota van Inlichtingen

Vragen over de voor deze aanbesteding relevant zijnde aankondigingen en aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend via de vragenmodule van TenderNed gesteld worden. Op iedere andere wijze gestelde vragen worden niet in behandeling genomen.

Wij willen u erop wijzen dat vragen met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure uitsluitend gesteld kunnen worden tijdens de Nota van Inlichtingen ronde. Buiten deze ronde is het niet toegestaan om nog vragen te stellen. Wij verzoeken u vriendelijk om al uw vragen tijdig in te dienen binnen de gestelde termijn van de Nota van Inlichtingen ronde.

De gestelde vragen dienen aan een aantal eisen te voldoen:
- Deze dienen helder en eenduidig te worden geformuleerd.
- Te refereren naar het onderdeel van het aanbestedingsdocument en/of bijlagen waar de vraag betrekking op heeft.
- In het geval dat Inschrijver meerdere vragen heeft, dient Inschrijver één vraag per veld in te vullen.
- Opdrachtgever benadrukt hierbij dat het gaat om vragen die relevant zijn voor deze inschrijving.

Middels gebruik van de vragenmodule kunnen eventuele vragen direct gesteld worden, u hoeft niet te wachten tot de uiterste datum voor het indienen van de vragen. Het streven van Opdrachtgever is om op de gestelde vragen te reageren voor de in de planning genoemde datum. Als het beantwoorden van de gestelde vragen meer tijd kost, houden wij Inschrijvers daarvan op de hoogte.

Indien Inschrijver zich niet kan conformeren aan zaken die genoemd zijn in de aanbestedingsdocumenten dan dient Inschrijver dit kenbaar te maken in de vragenronde, tevens dient dit punt dan ook gemotiveerd te worden en een tekstvoorstel in te dienen over het onderdeel waar Inschrijver zich niet aan kan conformeren.

De Inschrijver dient eventuele bezwaren met betrekking tot de aanbestedingsprocedure uiterlijk vóór de inschrijvingsdeadline schriftelijk kenbaar te maken bij de Opdrachtgever. Indien de Inschrijver nalaat tijdig bezwaar te maken, wordt aangenomen dat hij instemt met de gehanteerde procedure en verliest hij het recht om na de voorlopige gunning bezwaar te maken ten aanzien van procedurele onregelmatigheden. Inschrijver doet daarmee afstand van zijn rechten als bedoeld in artikel 6:160 BW.

Voor Opdrachtgever leidt het doen van een voorstel door een Inschrijver nooit tot de plicht om deze voorstellen over te nemen. Door middel van de nota van inlichtingen wordt door Opdrachtgever aangegeven of er wijzigingen plaatsvinden in het aanbestedingsdocumenten, hierna zijn deze wijzigingen definitief.

2.2 Wijzen van inschrijven

Inschrijvers kunnen op drie wijzen inschrijven op deze aanbestedingsprocedure:

1. Een Inschrijver kan zelfstandig een inschrijving indienen;
2. Een Inschrijver kan in combinatie een inschrijving indienen;
3. Een Inschrijver kan als hoofdaannemer inschrijven en in dat kader werken met één of meerdere onderaannemers.

Bij optie 1 (zelfstandig inschrijven) geldt dat de Inschrijver zelfstandig moet voldoen aan alle gestelde geschiktheidseisen en dat er geen uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing mogen zijn, hetgeen verklaard dient te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA). In het geval van gunning voert deze partij zelfstandig de opdracht uit en maakt de Inschrijver geen gebruik van onderaannemers. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de Opdrachtgever daar toestemming voor verleent.

Bij optie 2 (inschrijven in combinatie) geldt dat twee of meer (rechts-)personen gezamenlijk één inschrijving indienen. Voor alle (rechts-)personen (combinanten) geldt dat geen uitsluitingsgronden van toepassing mogen zijn. De combinanten dienen in ieder geval gezamenlijk te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Hierbij is het dus mogelijk dat de ene combinant een beroep op de geschiktheid van een andere combinant doet om te voldoen aan één of meerdere van de gestelde geschiktheidseisen.
In het geval wordt ingeschreven in combinatie dienen alle combinanten een eigen UEA in te dienen waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.
In het UEA kan voorts worden aangegeven of de ene combinant een beroep doet op een andere combinant om te voldoen aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA).
Bij het inschrijven in combinatie zijn de combinanten hoofdelijk aansprakelijk. Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan als de Opdrachtgever daar toestemming voor verleent.

Bij optie 3 (inschrijven in hoofd-/onderaanemerschap) geldt dat de hoofdaannemer een inschrijving indient. Bij de uitvoering van de opdracht schakelt de hoofdaannemer onderaannemers in. In dit geval dient *in beginsel* alleen de hoofdaannemer een UEA in waarin wordt verklaard dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen. In het UEA wordt aangegeven welke onderaannemers worden ingeschakeld (deze onderaannemers dienen te worden genoemd in deel II D van het UEA).

Voor zover de hoofdaannemer zelf niet voldoet aan één of meerdere geschiktheidseisen en daarom een beroep wil doen op één of meerdere onderaannemers om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, geldt dat ook die onderaannemers een UEA moeten indienen. Voorts dient de hoofdaannemer in dat geval in het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op welke onderaannemer (dit kan opgegeven worden in deel II C van het UEA). Het later inschakelen van andere ondernemers gedurende de looptijd van de overeenkomst is uitsluitend toegestaan indien de Opdrachtgever daar toestemming voor verleent.

Een (rechts-)persoon mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn: als zelfstandige Inschrijver, als deelnemer in een samenwerkingsverband (combinatie) of als hoofd/-onderaannemer. Indien een (rechts-)persoon betrokken is bij meerdere inschrijvingen,

zullen deze inschrijvingen terzijde worden gelegd. Een rechtspersoon mag wel meerdere keren inschrijven als onderaannemer. Het is dus mogelijk dat meerdere Inschrijvers een beroep doen op dezelfde onderaannemer.

Van één concern mogen slechts meerdere rechtspersonen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig of in Combinatie), of als onderaannemer optreden, indien zij (op verzoek van de Opdrachtgever) kunnen aantonen dat zij hun inschrijvingen onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van dat concern hebben opgesteld en hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Kan dit door één van de betreffende Inschrijvers niet eenduidig worden aangetoond dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure van de concerninschrijvers. Er bestaat een vermoeden dat inschrijvingen niet onafhankelijk van elkaar zijn opgesteld, wanneer blijkt dat dezelfde personen betrokken zijn geweest bij meerdere inschrijvingen (bijvoorbeeld: dezelfde ondertekenaars/dezelfde 'auteurs' in een digitaal bestand).

2.3 Indienen van de inschrijving

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en tijd die vermeld staan in paragraaf 1.9 Planning. Na deze datum en tijd kunnen op TenderNed geen inschrijvingen meer ingediend worden.

De Inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving. Het na het uiterste tijdstip van inschrijving indienen van een inschrijving is op TenderNed geblokkeerd. De uploadtijden bij de documenten zijn afhankelijk van factoren buiten het systeem en kunnen niet worden gegarandeerd. Inschrijvers dienen ruim van tevoren aan te vangen met elektronisch inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de Inschrijver.

Als er een storing is op de site van TenderNed vlak voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn behoudt Opdrachtgever zich het recht voor, de inschrijftermijn te verlengen voor zover zij nog geen kennis heeft genomen van de inhoud van de reeds ingediende inschrijvingen. Inschrijvers zijn verplicht om eventuele storingen direct te melden aan zowel de helpdesk van TenderNed als de aangewezen contactpersoon van Opdrachtgever. Laat inschrijver dit na, dan verwerkt hij zijn rechten om in een later stadium over een vermeende storing te klagen.

Op https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding vindt u nadere informatie en tips over uw inschrijving op aanbestedingen. Met betrekking tot de vorm en structuur van de inschrijvingen stelt opdrachtgever de volgende eisen:

- De inschrijving dient digitaal te worden ingeleverd via TenderNed;
- De inschrijving dient uiterlijk op de uiterste termijn van indiening te zijn ingediend;
- De inschrijving dient in zijn geheel in het Nederlands te zijn opgesteld, inclusief bijlagen;
- De van Inschrijver gewenste informatie en in te vullen bijlagen dienen op de aangegeven volgorde en wijze te worden aangeleverd;
- Indien de inschrijving niet aan bovenstaande punten voldoet, kan deze worden uitgesloten van verdere beoordeling.

2.4 Gestanddoeningstermijn inschrijving

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van 90 dagen na de uiterste datum van indiening van de inschrijving. De inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud. Opdrachtgever kan ertoe verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Inschrijver stemt hiermee in met een verlenging van de gestanddoeningstermijn van tot veertien (14) dagen na een onherroepelijk vonnis, in geval tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt.

De gestanddoeningstermijn van de inschrijving zal, ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing, worden verlengd tot maximaal veertien (14) dagen na een onherroepelijk vonnis.

2.5 Varianten

Het aanbieden van varianten is niet toegestaan.

2.6 Voorbehouden

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver akkoord te gaan met onderstaande voorwaarden:

1. Opdrachtgever behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, het recht voor om:
   a. De Aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stop te zetten zonder opgaaf van reden;
   b. De tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen);
   c. De Opdracht niet te gunnen;
   d. De gunningsbeslissing in te trekken en zo nodig een nieuwe gunningsbeslissing te nemen.

   Inschrijvers hebben in de bovenvermelde situaties a t/m d geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding;
2. Eventuele kosten en/of schades welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze Aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijvers;
3. Inschrijver gaat onvoorwaardelijk akkoord met de procedures, eisen, bepalingen en voorwaarden, zoals omschreven in dit Aanbestedingsdocument.

2.7 Vertrouwelijkheid

Alle door Inschrijver aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van opdrachtgever. Opdrachtgever zal alle verkregen informatie uit deze procedure vertrouwelijk behandelen. De volgende informatie zal nadrukkelijk niet als vertrouwelijk worden aangemerkt:

- De behaalde scores van de Inschrijvers (prijzen)

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de hierboven genoemde informatie openbaar te maken in het kader van de aanbestedingsprocedure. Door deel te nemen aan de aanbesteding erkent de inschrijver deze mogelijkheid en stemt hij ermee in dat de betreffende informatie openbaar kan worden gemaakt.

Door het indienen van een inschrijving verklaart Inschrijver vertrouwelijk om te gaan met alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verkregen. Het is niet toegestaan informatie aan derden beschikbaar te stellen, behalve aan door Inschrijver in te schakelen partners, onderaannemers en hulppersonen.

2.8 Ondertekening

Ondertekening geschiedt door middel van ondertekening van het UEA bij het indienen van de inschrijving. Het bewijzen van rechtsgeldigheid dient voort te vloeien uit een uittreksel van het beroeps- of handelsregister van de lidstaat waar de Inschrijver gevestigd is, waaruit op te maken valt dat de handtekening van een persoon is die voor de Inschrijver bevoegd is om verplichtingen aan te gaan voor de inschrijvende rechtspersoon. Bij de inschrijving dient tevens te worden aangegeven worden onder welk registratienummer van het Handelregister wordt ingeschreven.

3 Eisen aan de onderneming

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke gegevens verstrekt dienen te worden bij inschrijving en aan welke criteria uw onderneming dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Inschrijver wordt geschikt geacht als aan alle geschiktheidseisen wordt voldaan en geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn (zie Uniform Europees Aanbestedingsdocument, bijlage 1 (via TenderNed)). Door ondertekening geeft Inschrijver aan dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijver gaat ermee akkoord dat Opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om in de verificatiefase de beoogd winnend Inschrijver te verplichten bewijsstukken over de verklaring te overleggen, voor zover deze bewijsmiddelen nog niet door de Inschrijver zijn ingediend via TenderNed.

Het document moet volledig, correct en rechtsgeldig ondertekend worden ingediend.

Voor meer informatie over het invullen van het UEA verwijzen we u naar: https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/uniform-europees-aanbestedingsdocument/ondernemers-en-het-uea

Bewijsmiddel

Opgevraagde bewijsmiddelen van de winnaar moeten binnen vijf (5) kalenderdagen na verzoek worden ingediend. De opdrachtgever kan aanvullende informatie vragen bij de voorlopige gunning of eerder indien nodig.

Belastingdienstverklaring

De winnende Inschrijver kan gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Vraag dit document tijdig aan, aangezien de verwerking ongeveer zes (6) weken kan duren.

Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Als Inschrijver de opdracht krijgt gegund, moet de GVA worden aangeleverd. De GVA mag niet ouder zijn dan twee jaar vanaf de datum vanaf inschrijving. Als Inschrijver samen met andere bedrijven inschrijft, moeten alle bedrijven de GVA kunnen laten zien. De GVA is verkrijgbaar bij Justis, onderdeel van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Beschikt uw onderneming nog niet over een GVA? Vraag deze dan op tijd aan. Dienst Justis houdt een termijn tot 2 maanden aan om tot een besluit te komen. (Zie (https://www.justis.nl/producten/gva) voor meer informatie.)) voor meer informatie.)

3.2 Uitsluiting van aanbieders op basis van sancties tegen Rusland

In het kader van de door de Europese Unie, de Verenigde Staten en andere internationale organisaties opgelegde sancties tegen de Russische Federatie, stelt de Opdrachtgever het volgende:

Conform de vastgestelde sanctieregimes en met inachtneming van de geldende nationale en internationale wetgeving, is het bedrijven en organisaties die hun oorsprong of hoofdkantoor in de Russische Federatie hebben, of die onder controle staan van Russische entiteiten, **niet toegestaan** om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers dienen als onderdeel van hun inschrijving een verklaring bijlage 11 - Verklaring "Geen Russische betrokkenheid" te ondertekenen waarin zij bevestigen dat zij niet zijn gevestigd in, of eigendom zijn van, of worden gecontroleerd door bedrijven of personen uit de Russische Federatie, en dat zij geen activiteiten ondernemen die in strijd zijn met de huidige sanctiewetgeving.

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure of gedurende de uitvoering van de opdracht blijkt dat een Inschrijver onjuiste informatie heeft verstrekt met betrekking tot zijn verbondenheid met de Russische Federatie, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om:

- De inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- De reeds verleende opdracht onmiddellijk te beëindigen zonder dat hiervoor een schadevergoeding aan de inschrijver verschuldigd is;
- Eventuele geleden schade te verhalen op de betreffende Inschrijver.

3.3 Geschiktheidseisen

Opdrachtgever stelt een aantal geschiktheidseisen aan zijn Inschrijvers.
Deze geschiktheidseisen worden hieronder toegelicht.

3.3.1 Beroepsbevoegdheid

Een bewijs van inschrijving van de onderneming in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, met de actuele gegevens, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de datum van inschrijving van onderhavige aanbesteding. Uit het bewijs van inschrijving dient te blijken dat alle bij de inschrijving ingediende documenten zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver.

3.3.2 Stabiliteit en Continuïteit

Inschrijver moet een stabiele onderneming zijn en continuïteit garanderen gedurende de opdracht, inclusief verlengingen. Opdrachtgever kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

Indien de Inschrijver controleplichtig is, verklaart hij door middel van ondertekening van het UEA dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met een negatieve continuïteitsverwachting.

In geval dat Inschrijver niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van zijn onderneming, zodanig is dat de continuïteit van de leveringen, diensten- en adviesverlening voor zolang de opdracht loopt, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. Na voorlopige gunning kan

opdrachtgever vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel Inschrijver als de andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Er zijn bij Inschrijver geen claims bekend en voor zover bij Inschrijver bekend, zijn gedurende de periode waarin de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.

3.3.1 Technische- en beroepsbekwaamheid

Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid
Inschrijver is gehouden zich ter zake de risico's omtrent de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden en haar aansprakelijkheid - voortvloeiend uit deze overeenkomst - voor een minimum van € 2.500.000,- (per gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen als een gebeurtenis geldt) in de meest ruime jegens Opdrachtgever en jegens derden voor eigen rekening en risico voldoende te verzekeren en verzekerd te houden.

Objecten waarvoor een verzekeringsplicht krachtens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (W.A.M.) geldt, dienen verzekeringen overeenkomstig de voorschriften van die wet te worden gesloten en dienen deze mede te dekken schade ten gevolge van het werkrisico.

Een beroep van Inschrijver op niet verzekerbaarheid van een bepaalde schade wordt slechts geaccepteerd indien Inschrijver dit voor ondertekening van de aannemingsovereenkomst schriftelijk aan Opdrachtgever meldt en – middels een verklaring van een onafhankelijk verzekeringsexpert – afdoende is onderbouwd. In afwijking op bovenstaande zijn indirecte schade (schade t.g.v. bedrijfsstilstand, winstderving en gevolgschade) expliciet uitgesloten.

Inschrijver kan geen beroep doen op bovengenoemde beperkingen in aansprakelijkheid indien de schade te wijten is aan opzet of grove nalatigheid van Inschrijver.

Veiligheidszorgcertificaat

Perceel 1 onderhoud begraafplaatsen
Inschrijver beschikt gedurende de looptijd van de overeenkomst over een geldig VCA* certificaat of een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidsmanagementsysteem.
Alle operationele medewerkers die worden ingezet bij de uitvoering van de werkzaamheden beschikken minimaal over een geldig B-VCA certificaat met uitzondering van de SROI-medewerkers. De SROI-medewerkers dienen wel onder directe begeleiding van iemand die wel in het bezit is van dit certificaat te werken.

Per uitvoerende ploeg is gedurende de werkzaamheden minimaal één medewerker aanwezig die beschikt over een geldig VOL-VCA certificaat.

Werken langs de weg
Alle medewerkers die ingezet worden in de uitvoering dienen te beschikken over het certificaat 'veilig werken langs de weg', met uitzondering van de in te zetten SROI-medewerkers, deze dienen wel onder directe begeleiding van iemand die wel in het bezit is van dit certificaat, te werken

Perceel 2 grafdelven
Inschrijver beschikt gedurende de looptijd van de overeenkomst over een geldig VCA* certificaat of een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidsmanagementsysteem.

Alle medewerkers die grafdelvingswerkzaamheden uitvoeren beschikken minimaal over een geldig B-VCA certificaat. De voorman, uitvoerder of leidinggevende die verantwoordelijk is voor de werkzaamheden beschikt over een geldig VOL-VCA certificaat.

Referenties
Inschrijver toont door middel van referentie(s) aan over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken om de Opdracht zoals omschreven in de leidraad en het bestek uit te voeren. De referentie dient te zijn uitgevoerd met vergelijkbare kerncompetenties die benodigd zijn om onderhavige Opdracht uit te voeren.

Perceel 1 onderhoud begraafplaatsen
Uit de ingediende referentie blijkt dat Inschrijver in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving: het onderhoud voor minimaal 3 begraafplaatslocaties bij een overheidsinstantie naar volle tevredenheid heeft uitgevoerd.

Perceel 2 grafdelven
Uit de ingediende referentie blijkt dat Inschrijver in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving: het delven van minimaal 40 graven per jaar bij een overheidsinstantie naar volle tevredenheid heeft uitgevoerd.

Inschrijver mag dezelfde referentie gebruiken om meerdere kerncompetenties aan te tonen.
De referentie dient aan de volgende eisen te voldoen:

- Een referentie moet een Opdracht betreffen die in de afgelopen drie (3) jaren (vanaf het moment van publicatie van de Aanbesteding) is uitgevoerd aantoonbaar naar tevredenheid van de Opdrachtgever.
- De referentieopdracht dient te worden ingediend middels het format dat separaat per perceel is bijgevoegd (bijlage 12 – Perceel 1 en bijlage 13- Perceel 2).
- Uit de toelichting moet blijken dat Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde kerncompetenties.
- Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband dient het samenwerkingsverband als geheel aan de gestelde kerncompetentie(s) te kunnen voldoen.
- Inschrijver gaat ermee akkoord dat de Opdrachtgever de ingediende referenties kan nabellen en verifiëren.
- Indien Inschrijver verzaakt om de bewijsstukken op te leveren of indien aangedragen referenties niet blijken te voldoen aan de gestelde criteria wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

4 Aan te leveren bewijsmiddelen

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver voldoet aan de in de UEA aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen en dat de inschrijving (inclusief bijlagen), UEA, voorgeschreven invuldocumenten en standaardformulieren rechtsgeldig zijn ondertekend.

Onderstaande bewijsmiddelen dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving voor perceel 1:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Uittreksel uit het nationaal beroeps- en handelsregister;
- Ingevuld inschrijvingsbiljet;
- Ingevulde inschrijvingsstaat;
- Referentieformulier.

Onderstaande bewijsmiddelen worden, na voorlopige gunning, opgevraagd voor perceel 1:

- Verklaring van de belastingdienst;
- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Accountantsverklaring/jaarrekening;
- Een kopie van de verzekeringspolis of certificaat van betreffende bedrijfsverzekering;
- Verklaring geen Russische betrokkenheid;
- Geldig VCA* certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsmanagementsysteem.

Onderstaande bewijsmiddelen dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving voor perceel 2:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Uittreksel uit het nationaal beroeps- en handelsregister;
- Ingevuld prijzenblad begraafwerkzaamheden;
- Referentieformulier.

Onderstaande bewijsmiddelen worden, na voorlopige gunning, opgevraagd voor perceel 2:

- Verklaring van de belastingdienst;
- Gedragsverklaring Aanbesteden;
- Accountantsverklaring/jaarrekening;
- Een kopie van de verzekeringspolis of certificaat van betreffende bedrijfsverzekering;
- Verklaring geen Russische betrokkenheid;
- Geldig VCA* certificaat of een gelijkwaardig veiligheidsmanagementsysteem.

Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) moet:

- ofwel de combinatie, dan wel elk van de combinanten staan ingeschreven in de Kamer van Koophandel;
- ofwel de combinatie, dan wel de penvoerder beschikken over bovengenoemde certificaten.

Het ontbreken van één of meer verplichte documenten kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. In het bestek staan overige stukken vermeld die Inschrijver na definitieve gunning/bij opdrachtverstrekking dient in te leveren bij de directie.

5 Gunningscriteria en beoordeling

5.1 Gunningscriteria

Opdrachtgever heeft gekozen voor het gunningscriterium laagste prijs, omdat de opdracht door middel van het RAW-bestek, het Programma van Eisen en de overige contractdocumenten inhoudelijk zodanig is gespecificeerd dat van inschrijvers in beginsel een gelijk kwaliteitsniveau wordt verwacht. Een verdere beoordeling op kwaliteit leidt daarom naar verwachting niet tot een betere prijs-kwaliteitverhouding

Perceel 1
Gunning vindt plaats op basis van de laagste inschrijfprijs volgens de inschrijvingsstaat.
Inschrijver vermeldt zijn prijs op de bijgevoegde inschrijvingsstaat en -biljet (bijlage van het bestek). De prijs is gebaseerd op prijspeil in 2027 euro's - exclusief btw - en omvat alle kosten in verband met de nakoming.

Perceel 2
Gunning vindt plaats op basis van de fictieve totaalprijs berekend uit het prijzenblad en de daarin opgenomen fictieve hoeveelheden.
Inschrijver kan bijlage 14 – prijzenblad Perceel 2 begraafwerkzaamheden gebruiken. De prijs is gebaseerd op prijspeil in 2027 euro's - exclusief btw - en omvat alle kosten in verband met de nakoming. De genoemde aantallen op het prijzenblad zijn fictief. Hier kunnen geen rechten aan ontleend worden.

5.2 Beoordeling van de Inschrijving

1. De inschrijvingen worden door de Inkoopadviseur op volledigheid gecontroleerd. Onvolledige inschrijvingen worden terzijde gelegd;
2. Opdrachtgever behoudt zich her recht voor om kennelijke omissies of eenvoudige herstelbare gebreken te laten herstellen.
3. De Inkoopadviseur controleert of uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Als blijkt dat uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of Inschrijver niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen, dan zal de betreffende Inschrijver in beginsel worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure;
4. Opdrachtgever beoordeelt de geldige inschrijvingen op basis van het gunningscriterium laagste prijs.
5. De laatste stap betreft het opvragen/controleren van nadere bewijsmiddelen bij de Inschrijver aan wie de opdracht voorlopig is gegund. Opdrachtgever vraagt deze bewijsmiddelen alleen bij de voorlopig gegunde partij op (zie hoofdstuk 4).
   Als uit de verstrekte bewijsmiddelen blijkt dat de voorlopig gegunde Inschrijver niet voldoet, zal Opdrachtgever de inschrijving alsnog terzijde leggen en een nieuwe voorlopige gunningsbeslissing nemen.

5.3 Laagste prijs, loting en transparantie

De Inschrijver die met de laagste prijs heeft ingeschreven, zal voor voorlopige gunning in aanmerking komen (mits uiteraard de inschrijving verder voldoet aan de gestelde eisen). In het geval twee of meer Inschrijvers een gelijke, laagste, inschrijfprijs hebben ingediend, al er een loting plaatsvinden door een onafhankelijk persoon.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de door de Inschrijvers aangeboden totaalprijs kenbaar te maken aan de overige inschrijvers in het kader van de voorlopige gunningsbeslissing.

5.4 Voornemen tot gunning

Opdrachtgever zal alle Inschrijvers gelijktijdig informeren over zijn voornemen tot gunning. Hierbij worden afgewezen Inschrijvers op de hoogte gesteld van de naam van de winnende Inschrijver, de gronden waarop deze voorlopige gunningsbeslissing is genomen en daarbij horende kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving. Tevens geldt voor Inschrijvers wiens inschrijving ongeldig is verklaard dat zij op de hoogte worden gesteld van de reden van ongeldigheid van hun gedane inschrijving.

Aan de voorlopige gunningsbeslissing kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.

Nadat alle Inschrijvers zijn geïnformeerd over deze voorlopige gunningsbeslissing bestaat er voor hen de gelegenheid om binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending hiervan een bezwaar te maken door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter. Opdrachtgever verzoekt u dit in een zo vroeg mogelijk stadium te doen, hiervoor gaat de voorkeur uit naar binnen zeven (7) kalenderdagen na mededeling van de gunningsbeslissing, dit om te zorgen dat deze vragen binnen de gestelde termijn van twintig (20) kalenderdagen beantwoord kunnen worden. Indien er geen bezwaren komen op de voorlopige gunningsbeslissing zal er worden overgegaan tot definitieve gunning van de opdracht.

6 Bijlagen

1) UEA
2) Bestek Onderhoud begraafplaatsen perceel 1 in PDF en RSX
3) Programma van Eisen perceel 2
4) V&G plan ontwerpfase perceel 1 en 2
5) Conceptovereenkomst perceel 1
6) Conceptraamovereenkomst perceel 2
7) Reservebank overeenkomst perceel 1 en 2
8) UAV 2012 versie 2025
9) Algemene inkoopvoorwaarden DWH 2015
10) Richtlijn Social return perceel 1
11) Verklaring geen Russische betrokkenheid
12) Referentieformulier perceel 1
13) Referentieformulier perceel 2
14) Prijzenblad perceel 2