

PROGRAMMA VAN EISEN

Begraafwerkzaamheden gemeente De Wolden

Status	Definitief.04
Document	Technische eisen behorend bij het prijzenblad open posten
Opdrachtgever	Gemeente De Wolden

1. Algemene eisen

- 1.1** De werkzaamheden worden uitgevoerd op de gemeentelijke begraafplaatsen De Wijk, Ruinerwold, Ruinen, Echten en Zuidwold.
- 1.2** De opdrachtnemer voert de werkzaamheden zorgvuldig, veilig en respectvol uit en houdt rekening met bezoekers, nabestaanden en overige gebruikers van de begraafplaats.
- 1.3** De werkzaamheden worden uitgevoerd conform de geldende wet- en regelgeving en de op de begraafplaatsen van toepassing zijnde gemeentelijke voorschriften (<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR752780>).
- 1.4** Meldingen voor begrafenissen worden door de beheerder telefonisch en per e-mail aan de opdrachtnemer doorgegeven. Het tijdstip van uitvoering wordt vooraf met de beheerder afgestemd.
- 1.5** Een graf wordt in beginsel op de dag voorafgaand aan de begrafenis of op de dag van de begrafenis zelf gegraven. Het graf dient op het overeengekomen tijdstip (vastgesteld door de beheerder) volledig gereed en veilig te zijn.
- 1.6** Het dichten van het graf vindt direct na afloop van de plechtigheid plaats, tenzij de beheerder anders aangeeft.
- 1.7** De reguliere werktijden zijn van 08.00 uur tot 16.15 uur. Afwijkingen hiervan vinden uitsluitend plaats na overleg met de opdrachtgever.

1.8 Personeel en materieel

- 1.8.1** Het in te zetten personeel dient aantoonbare ervaring te hebben met grafdelvingswerkzaamheden en bevoegd en bekwaam te zijn voor het bedienen van het ingezette materieel en hulpmiddelen. De opdrachtnemer dient minimaal in het bezit te zijn van een VCA* certificaat. In te zetten medewerkers dienen te beschikken over een VCA-B of VCA VOL certificaat, machine instructies en een hefbewijs (bedrijfs certificering). Daarnaast dient het in te zetten materieel voorzien te zijn van keuringsrapporten.
- 1.8.2** Voor het uitgraven van een graf dient een elektrisch aangedreven spingraafmachine met vier stempelpoten (of gelijkwaardige emissievrije oplossing) te worden ingezet. De machine dient qua afmetingen, gewicht en werkbereik geschikt te zijn voor werkzaamheden tussen bestaande graven. Indien een elektrisch aangedreven machine redelijkerwijs niet beschikbaar of inzetbaar is, is het gebruik van ander materieel toegestaan, mits dit materieel:
 - qua afmetingen, gewicht en werkbereik geschikt is voor werkzaamheden tussen bestaande graven en grafmonumenten;
 - zodanig kan worden opgesteld en bediend dat beschadiging van graven, grafmonumenten, beplanting en overige aanwezige voorzieningen wordt voorkomen;
 - geen onaanvaardbare hinder of schade aan de omgeving veroorzaakt.
 De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de keuze en veilige inzet van geschikt materieel.
- 1.8.3** Overig materieel dat voor de grafwerkzaamheden wordt ingezet dient eveneens elektrisch aangedreven te zijn, met uitzondering van vervoersmiddelen.
- 1.8.4** Indien voor het bedienen van een machine of hulpmiddel een specifieke opleiding, instructie of certificering vereist is, dient het betreffende personeelslid daarover te beschikken.
- 1.8.5** Indien de beheerder niet aanwezig of beschikbaar is, wordt deze vervangen door een medewerker van Team Begraafplaatsen. Bij calamiteiten dient te allen tijde contact te worden opgenomen met Team Begraafplaatsen.

1.9 Bekisting, bescherming en rijplaten

- 1.9.1** Bekisting bij grafdelvingswerkzaamheden is verplicht. De benodigde bekisting is op de betreffende begraafplaats aanwezig en wordt door opdrachtgever beschikbaar gesteld. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het veilig plaatsen, gebruiken en verwijderen daarvan.
- 1.9.2** Indien de aanwezige bekisting niet veilig of niet geschikt kan worden toegepast, dient dit vóór gebruik aan de beheerder te worden gemeld. Jaarlijkse controle en keuring vindt plaats door de eigen dienst van de gemeente.

- 1.9.3** De opdrachtnemer voorkomt schade aan naastgelegen graven, grafmonumenten, gazons, beplanting, paden, verhardingen en overige terreinvoorzieningen. Bij dreigende spoorvorming dienen rijplaten te worden toegepast. De rijplaten dienen door de opdrachtnemer geleverd, aangebracht en verwijderd te worden.
- 1.9.4** Het verwijderen, tijdelijk opslaan en terugplaatsen van grafmonumenten, grafstenen, dekplaten, funderingen en overige monumentonderdelen valt buiten de scope van deze opdracht.
- 1.9.5** Door de opdrachtnemer veroorzaakte schade dient direct bij de beheerder te worden gemeld en voor rekening van de opdrachtnemer te worden hersteld. Na afronding dient het werkteerrein schoon, veilig, ordelijk en representatief te worden achtergelaten.

2. Algemene eisen grafwerkzaamheden

- 2.1** De locatie van het te behandelen graf wordt door of namens de beheerder aangewezen. De opdrachtnemer controleert vóór aanvang of de locatie voldoende duidelijk is.
- 2.2** De ontgraving dient gedurende de volledige werkperiode veilig en stabiel te zijn. Bij risico op inkalving, instorting of andere onveilige omstandigheden treft de opdrachtnemer passende maatregelen en informeert de beheerder.
- 2.3** Vrijkomende grond wordt in beginsel in de directe nabijheid van het graf opgeslagen. De opslag mag geen schade of verontreiniging veroorzaken aan omliggende graven, monumenten, groenvoorzieningen en verhardingen.
- 2.4** Geschikte vrijkomende grond dient beschikbaar te blijven voor het dichten van het graf. Overtollige grond wordt na afronding naar het door de beheerder aangewezen depot op de betreffende begraafplaats gebracht.
- 2.5** Na vrijgave wordt het graf aangevuld met geschikte beschikbare grond. De grond wordt tijdens het aanvullen gelijkmatig aangebracht en aangelopen. Het graf wordt afgewerkt met een lichte overhoogte en rondom voorzien van een nette kantsteek.
- 2.6** Herstel van verzakkingen die op een later moment optreden behoort niet tot de werkzaamheden van de opdrachtnemer.
- 2.7** Indien een graf vanwege beperkte werkruimte, bereikbaarheid of plaatselijke omstandigheden niet of niet volledig machinaal kan worden gegraven, kan handmatige uitvoering noodzakelijk zijn. De toeslag hiervoor mag uitsluitend worden toegepast na voorafgaande opdrachtverstrekking van de beheerder.

3. Graf openen en dichten

De onderstaande eisen hebben betrekking op prijsbladposten 01.01 tot en met 01.06.

Post	Grafsoort	Breedte	Lengte	Graafdiepte
01.01	Enkel graf 1-diep	ca. 1,00 m	ca. 2,50 m	ca. 1,00 m
01.02	Enkel graf 2-diep	ca. 1,00 m	ca. 2,50 m	ca. 2,00 m
01.03	Dubbel graf 1-diep	ca. 2,00 m	ca. 2,50 m	ca. 1,00 m
01.05	Kindergraf	ca. 0,90 m	ca. 1,00 m	ca. 1,00 m

3.1 Binnen de scope van deze opdracht:

- 3.1.1** Ontgraven van het graf;
- 3.1.2** Plaatsen en verwijderen van de aanwezige bekisting;
- 3.1.3** Veilig gereedmaken en gereedhouden van het graf. De beheerder is aanwezig tijdens het graven en sluiten en biedt ondersteuning waar nodig;
- 3.1.4** Opslag van vrijkomende grond;
- 3.1.5** Na de plichtigheid aanvullen en dichten van het graf;
- 3.1.6** Aanlopen van de grond, aanbrengen van een lichte overhoogte en afwerken met een kantsteek;
- 3.1.7** Afvoeren van overtollige grond naar het aangewezen depot;
- 3.1.8** Schoon en veilig opleveren van de omgeving.

Het verwijderen en terugplaatsen van grafmonumenten valt niet binnen de scope van de opdracht.

Post 01.06 betreft uitsluitend de meerkosten voor geheel of gedeeltelijk handmatig graven ten opzichte van post 01.01 tot en met 01.05 en is alleen verrekenbaar na voorafgaande opdrachtverstrekking van de beheerder.

4. Graf openen en dichten ten behoeve van ruimen

De onderstaande eisen hebben betrekking op prijsbladposten 02.01 en 02.02.

- 4.1** De opdrachtnemer opent en ontgraaft het graf, maakt het veilig toegankelijk voor en hervat na vrijgave door de beheerder de werkzaamheden om het graf aan te vullen, te dichten en af te werken overeenkomstig hoofdstuk 2.
- 4.2** Het daadwerkelijk verzamelen, behandelen, registreren, verpakken, herbegraven of afvoeren van stoffelijke resten behoort niet tot de werkzaamheden van de opdrachtnemer en wordt uitgevoerd door of onder verantwoordelijkheid van de eigen dienst van opdrachtgever.
- 4.3** De ontgravingsdiepte wordt bepaald door de bestaande grafsituatie en de aanwijzingen van de beheerder. De opdrachtnemer onderbreekt het graven zodra stoffelijke resten, kistresten of andere relevante materialen worden bereikt.
- 4.4** Verdere graafwerkzaamheden vinden vanaf dat moment uitsluitend plaats op aanwijzing van de opdrachtgever. De werkzaamheden worden buiten het zicht van bezoekers uitgevoerd en waar noodzakelijk afgeschermd.
- 4.5** De eenheidsprijs omvat de volledige prestatie vanaf het openen van het graf tot en met het na de ruiming opnieuw dicht en afwerken. De tijd waarin de opdrachtnemer zijn werkzaamheden moet onderbreken vanwege werkzaamheden van de eigen dienst is inbegrepen in de eenheidsprijs.

5. Graf openen en dichten ten behoeve van schudden en verdiepen

De onderstaande eisen hebben betrekking op prijsbladposten 03.01 en 03.02.

- 5.1** De werkzaamheden vinden uitsluitend plaats na afzonderlijke opdracht van opdrachtgever. Tijdens het schudden en verdiepen is altijd een medewerker van de opdrachtgever aanwezig.
- 5.2** De bestaande en gewenste nieuwe bodemdiepte worden vooraf door de beheerder aangegeven. De opdrachtnemer opent en ontgraaft het graf tot de betreffende graflaag wordt bereikt.
- 5.3** Vanaf het bereiken van stoffelijke resten vinden verdere werkzaamheden uitsluitend plaats op aanwijzing van de beheerder.
- 5.4** Het verzamelen, schudden, verpakken en herplaatsen van stoffelijke resten wordt uitgevoerd door of onder verantwoordelijkheid van team begraafplaatsen. De opdrachtnemer verwijdert of voert geen stoffelijke resten zelfstandig af.
- 5.5** Het graf en de directe werkomgeving dienen tijdens deze werkzaamheden buiten het zicht van bezoekers te worden gehouden. Betrokken personeel gebruikt passende persoonlijke beschermingsmiddelen, waaronder minimaal een beschermende overall en geschikte handschoenen.
- 5.6** Indien aansluitend geen nieuwe begraving plaatsvindt, wordt het graf na vrijgave aangevuld, gedicht en afgewerkt overeenkomstig hoofdstuk 2. Indien aansluitend een nieuwe begraving plaatsvindt, wordt het graf veilig en stabiel gereedgemaakt en na de plechtigheid definitief gedicht en afgewerkt.
- 5.7** De eenheidsprijs omvat openen en ontgraven, aanvullende graafwerkzaamheden voor het verdiepen, noodzakelijke afscherming (materiaal t.b.v. afscherming wordt door de opdrachtgever ter beschikking gesteld), inzet van personeel en materieel, hervatten na vrijgave en het dicht, afwerken en overige kosten die behoren tot het uitvoeren van de betreffende werkzaamheden. Het zelfstandig behandelen van stoffelijke resten valt buiten de prestatie van de opdrachtnemer.

6. Tijdelijke zandafvoer

De onderstaande eisen hebben betrekking op prijsbladposten 04.01 en 04.02.

Post	Grafsoort	Uitgangshoeveelheid
04.01	Enkel graf	ca. 2,4 m ³
04.02	Dubbel graf	ca. 3,9 m ³

6.1 Tijdelijke zandafvoer vindt uitsluitend plaats na opdracht van de beheerder en betreft het tijdelijk verplaatsen en opslaan van vrijkomende grond en het later terugbrengen daarvan ten behoeve van het dichten van hetzelfde graf. De maximale reisafstand bedraagt ca. 500 meter, enkele reis.

6.2 De post omvat laden bij het graf, transport naar de aangewezen tijdelijke opslaglocatie, lossen en tijdelijk opslaan, opnieuw laden, transport naar hetzelfde graf, lossen en het schoonhouden en schoon opleveren van transportroute en opslaglocatie.

6.3 De grond wordt niet definitief afgevoerd en dient herkenbaar en vrij van vermenging met afvalstoffen, puin, groenafval of andere verontreinigingen beschikbaar te blijven voor het betreffende graf.

6.4 Verrekening vindt plaats per graf en niet op basis van de daadwerkelijk gemeten hoeveelheid grond. Normale afwijkingen ten opzichte van circa 2,4 m³ respectievelijk circa 3,9 m³ geven geen recht op aanvullende verrekening.

7. Verrekening en administratie

7.1 Verrekening vindt plaats op basis van daadwerkelijk opgedragen en uitgevoerde hoeveelheden tegen de in het prijzenblad aangeboden eenheidsprijzen.

7.2 De eenheidsprijzen omvatten alle kosten die noodzakelijk zijn voor volledige uitvoering van de betreffende post, waaronder arbeid, materieel, gereedschap, hulpmiddelen, hijsmiddelen, aan- en afvoer, afscherming (materiaal t.b.v. afscherming wordt door de opdrachtgever ter beschikking gesteld), persoonlijke beschermingsmiddelen en schoon opleveren, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

7.3 Werkzaamheden die niet in een prijsbladpost zijn opgenomen of waarvoor een aanvullende vergoeding wordt verlangd, mogen uitsluitend na voorafgaande opdrachtverstrekking van opdrachtgever worden uitgevoerd.

7.4 Per uitgevoerde opdracht registreert de opdrachtnemer ten minste de uitvoeringsdatum, begraafplaats, opdracht- of referentienummer, prijsbladpost en het aantal uitgevoerde eenheden.

7.5 De factuur dient voldoende herleidbaar te zijn naar de uitgevoerde opdracht en bevat minimaal de begraafplaats, uitvoeringsdatum, postnummer, omschrijving, hoeveelheid, overeengekomen eenheidsprijs en het opdracht- of referentienummer indien van toepassing.

7.6 Niet vooraf opgedragen of goedgekeurde aanvullende werkzaamheden komen niet voor verrekening in aanmerking.

7.7 De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het organiseren en vastleggen van de werkoverleggen. De opdrachtnemer stelt voorafgaand aan ieder werkoverleg de agenda en agendapunten op en draagt zorg voor het opstellen en vastleggen van de notulen.

7.8 Wijzigingen in loonkosten en in kosten van brandstofbestanddelen worden eenmaal per jaar verrekend. Voor wijzigingen in de kosten van bouwstoffen en overige kosten vindt geen verrekening plaats. Bij een eventuele verlenging van het contract wordt het loonkostenbestanddeel geïndexeerd. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- Het loonkostenbestanddeel bedraagt 60% van de aanneemsom.
- Het brandstofkostenbestanddeel bedraagt 8% van de aanneemsom.
- Voor de indexering wordt gebruikgemaakt van de door CROW beschikbaar gestelde indexgetallen.
- De indexering vindt éénmaal per jaar plaats op 1 januari, bij aanvang van het nieuwe contractjaar en geldt voor het aankomende contractjaar. Er vindt dus geen indexering achteraf over een contractjaar plaats.
- Het per 1 januari geldende indexeringspercentage voor het komende contractjaar wordt bepaald aan de hand van het CROW-indexgetal van oktober van het voorgaande jaar en het indexgetal van twaalf maanden daarvoor.

Gedurende de eerste twee contractjaren vindt geen indexatie plaats. Bij een eventuele verlenging van het contract kan voor het eerst worden geïndexeerd per 1 januari 2029.

De indexeringsmomenten zijn als volgt:

- 1e indexering: per 1 januari 2029 voor het contractjaar van 1 januari 2029 tot en met 31 december 2029. Het indexpercentage wordt bepaald op basis van de indexgetallen van oktober 2027 en oktober 2028.
- 2e indexering: per 1 januari 2030 voor het contractjaar van 1 januari 2030 tot en met 31 december 2030. Het indexpercentage wordt bepaald op basis van de indexgetallen van oktober 2028 en oktober 2029.
- 3e indexering: per 1 januari 2031 voor het contractjaar van 1 januari 2031 tot en met 31 december 2031. Het indexpercentage wordt bepaald op basis van de indexgetallen van oktober 2029 en oktober 2030.

Eventuele bij de inschrijving opgenomen korting(en) zijn eveneens van toepassing op de mogelijke verlengingsjaren. Een verzoek tot indexatie voor het aankomende contractjaar dient door de opdrachtnemer minimaal twee maanden vóór het einde van het lopende contractjaar bij de opdrachtgever te worden ingediend.