0

V2 Selectieleidraad

Nationale niet-openbare aanbesteding Verbindingsweg kruispunt Dorpsstraat, Waterrijklaan en vier bushalten

CPV code: 45233100-0
BESTEK: 26-036

Selectieleidraad Nationale niet-openbare aanbesteding Verbindingsweg kruispunt Dorpsstraat, Waterrijklaan en vier bushalten

Opdrachtgever/Aanbestedende dienst:
Gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:
Ingenieursbureau Gemeente Zaanstad
Cluster Collectieve Dienstverlening
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform: https://www.tenderned.nl/cms/

Datum: 27-10-2026
Status: definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

Inhoud

1 INLEIDING 1

1.1 Aanbestedende dienst 1
1.2 Aan te besteden opdracht 1
Selectiefase *1*
1.3 Doelstelling van de opdracht 1
1.4 Omvang van de aan te besteden opdracht 2
1.5 Percelen 2
1.6 Toepasselijke Algemene Voorwaarden 3

2 PROCEDURE 4

2.1 Planning 4
2.2 Contact 4
2.3 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken 4
2.4 Geen rechten uit informatie 4
2.5 Vragen 5
2.6 Wijze van indienen verzoek tot deelname 5
2.6.1 Verbonden ondernemingen 6
2.6.2 Aangeven van wijze van aanmelding in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument 7
2.7 BIBOB 7
2.8 Voorbehoud 8
2.9 Kostenvergoeding indienen verzoek tot deelname 8
2.10 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) 8
2.11 Vertrouwelijkheid 8
2.12 Taal 9
2.13 Conformiteitenverklaring 9
2.14 Onduidelijkheid over verzoek tot deelname 9
2.15 Beoordeling van het verzoek tot deelname 9

3 EISEN TEN AANZIEN VAN GEGADIGDEN 10

3.1 Uitsluitingsgronden 10
3.2 Geschiktheidseisen 10
3.2.1 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht 11
3.2.2 Eisen m.b.t. beroepsbevoegdheid 11
3.2.3 Kwaliteitsbeheersing en –bewaking 11
3.3 Ondertekening van het UEA 11
3.4 Bewijsmiddelen 12
3.4.1 In te leveren bewijsmiddelen bij indienen verzoek tot deelname 13
3.4.2 In te leveren bewijsmiddelen op eerste verzoek (binnen 7 dagen na verzending van de selectiebeslissing) 13
3.4.3 In te leveren bewijsmiddelen op eerste verzoek (na gunning, maar voor daadwerkelijke inzet onderaannemer) 13

4 SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING DAARVAN 14

5 RANGSCHIKKING EN SELECTIE VOOR DE OFFERTEFASE 16

5.1 Bewijsbijeenkomst 16
5.1.1 Afwijzing 16
5.1.2 Bezwaar 16
5.1.3 Voeging en tussenkomst 17

6 OFFERTEFASE EN GUNNING 18

1 Inleiding

1.1 Aanbestedende dienst

De gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ruim 160.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zaandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam. De gemeente maakt deel uit van de Metropoolregio Amsterdam, vormt daarbinnen een toeristische trekpleister met haar traditionele Zaanse huisjes en de Zaanse Schans. De gemeente Zaanstad biedt een dynamische en innovatieve omgeving voor bedrijven die willen deelnemen aan aanbestedingen. De gemeente Zaanstad staat bekend om haar rijke industriële erfgoed, groene landschappen en heeft een vooruitstrevende visie op duurzaamheid en technologische ontwikkeling. De gemeente stimuleert samenwerking tussen lokale ondernemingen en biedt diverse kansen voor groei en innovatie. Met haar strategische ligging nabij Amsterdam en uitstekende infrastructuur is Zaanstad een ideale partner voor bedrijven die willen bijdragen aan de ontwikkeling van de regio.

1.2 Aan te besteden opdracht

De gemeente Zaanstad wenst een overeenkomst af te sluiten voor de reconstructie van de Noorderveenweg vanaf het Kaaikpad tot aan de Waterrijklaan. Op dit deel van de weg liggen twee aansluitende wegen. Dat zijn de aansluitingen met de Dorpsstraat en de Waterrijklaan waar kruispunten worden gemaakt met verkeersregelinstallaties. Voor de verkeersregelinstallaties is alleen de coördinatie onderdeel van het contract. De levering van de verkeersregelinstallaties gaat via de Raamovereenkomst van de gemeente.

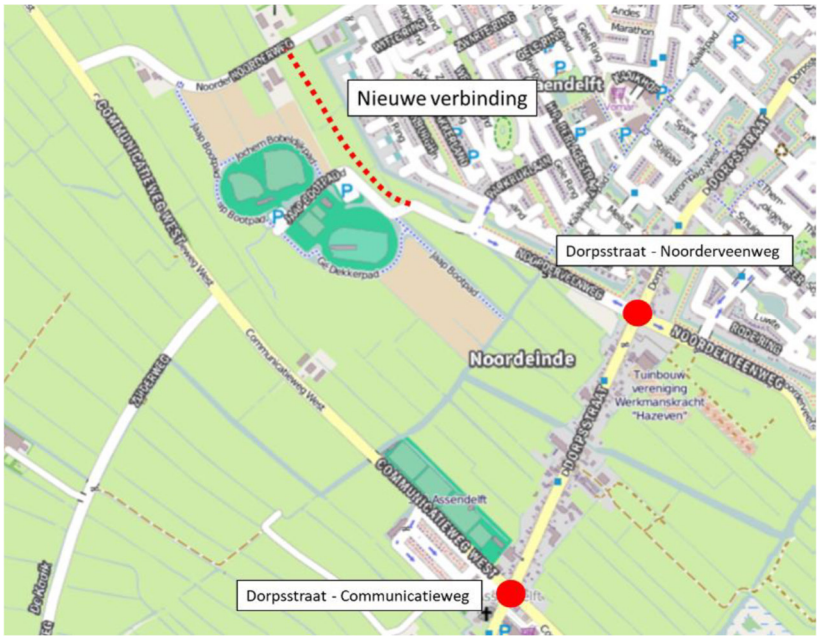
Selectiefase

Dit is een niet openbare nationale aanbesteding. Deze bestaat uit twee delen: een selectie- en een gunningsfase. Deze leidraad beschrijft het proces van de selectiefase. De marktpartijen die geïnteresseerd zijn in deze opdracht dienen bij inschrijving voor de selectiefase onder meer referenties (lees: ervaringen) op te geven. De referenties zijn erg belangrijk voor de beoordeling.
Om in aanmerking te komen voor de opdracht, dient een geïnteresseerde partij in te schrijven en via referenties aan te tonen dat hij de meest geschikte partner is voor de gemeente en dat hij de gevraagde werkzaamheden naar behoren beheerst. De referenties worden via een scoringstabel gewaardeerd.

De definitieve opdrachtformulering, het bestek en uitgebreide informatie over de opdracht wordt toegestuurd aan de gegadigden die worden uitgenodigd om offerte uit te brengen. Gemeente Zaanstad is voornemens om vijf gegadigden uit te nodigen die offerte mogen uitbrengen. Indien het aantal gegadigden dat niet wordt uitgesloten en dat aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria voldoet lager is dan vijf maar groter of gelijk aan twee, kan gemeente Zaanstad de procedure voortzetten door die gegadigde(n) uit te nodigen die aan de geschiktheidseisen voldoen.

1.3 Doelstelling van de opdracht

De gemeente Zaanstad is van plan een nieuwe verbindingsweg aan te leggen vanaf de Communicatieweg west via de Noorderweg naar de Noorderveenweg, zie onderstaande figuur. Door de komst van Seandelft en de geplande ontwikkeling Kreekrijk neemt de verkeersdruk in Assendelft de komende jaren toe. Om de leefbaarheid en bereikbaarheid van Assendelft te garanderen is er behoefte aan een nieuwe verbindingsweg. Met de nieuwe verbindingsweg wordt beoogd de verkeersdrukte op de Dorpsstraat en Communicatieweg west af te laten nemen en worden de huidige verkeersstromen meer verspreidt over de beschikbare wegen.
De nieuwe verbindingsweg heeft direct invloed op de verkeersbelasting van de huidige kruispunten Dorpsstraat – Noorderveenweg en Waterrijklaan-Noorderveenweg. De gemeente ervaart op deze kruispunten in de huidige situatie al kortstondige verkeersproblemen.



Het ontwerp van de verbindingsweg gaat uit van verkeersveilige kruisingen. Daarvoor zijn in 2025 twee aansluitingen al aangepast. Dat betreft de kruising Noorderveenweg met de Omzoom waar een voorrangsplein is gerealiseerd. De andere aanpassing betreft de kruising met de Parkrijklaan waar een rotonde is aangelegd.

De kruispunten Dorpsstraat-Noorderveenweg en de Waterrijklaan- Noorderveenweg hebben te veel verkeersaanbod zodat dit met verkeerslichten geregelde kruispunten moeten worden. Voor een goede doorstroming worden deze verkeerslichten gekoppeld. Vanuit Zaans verkeersbeleid heeft het langzaam verkeer prioriteit

1.4 Omvang van de aan te besteden opdracht

De werkzaamheden op de Noorderveenweg bestaan uit het uitvoeren van grondwerk voor het aanbrengen van funderingen en asfalt. Het verwijderen van bestaand asfalt met funderingen of profielfrezen van asfalt. Het aanbrengen van verhardingen, banden, belijning en het aanbrengen van stalen damwand met verankering. Het werk dient gefaseerd uit te worden gevoerd om de bereikbaarheid en verkeer doorstroming te faciliteren en de overlast te verminderen

Globaal bestaat het werk uit:

- Het aanbrengen van ca 2.500 m2 weg fundering;
- Het aanbrengen van ca 3.000 m2 asfalt;
- Het ontgraven van ca.2.000 m3 grond;
- Het aanbrengen van 180 m1 damwand met verankering;
- Het aanbrengen van ca 900 m2 verharding;
- Het realiseren van 4 bushalten;
- Het treffen van tijdelijke verkeersmaatregelen;
- Het coördineren van de werkzaamheden voor de verkeerslichten en openbare verlichting.

Niet onder de scope van de opdracht vallen:

- Het realiseren van de openbare verlichting;
- Het realiseren van de verkeersregelinstallaties.

1.5 Percelen

Deze opdracht is niet in percelen verdeeld. Conform de Aanbestedingswet 2012 wordt opdeling in percelen niet passend geacht. Uit marktonderzoek blijkt dat de potentieel gegadigden in staat zijn om de gevraagde werkzaamheden te verrichten. De waarde van de specifiek te verstrekken opdrachten is ook zodanig dat het MKB goed kan inschrijven. Daarnaast is het niet toepassen van percelen van positieve invloed op de coördinatie en administratieve lastendruk van zowel inschrijvers als gemeente Zaanstad.

1.6 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. De aanbesteding geschiedt op basis van de Europese Richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet 2012 en conform het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW). Daarnaast zijn de Uniforme Administratieve Voorwaarden 2012 (UAV) expliciet van toepassing op dit werk.
De toepasselijkheid van algemene voorwaarden die u hanteert of voorwaarden van derden (waaronder die van onderaannemers) is uitgesloten, zowel tijdens deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

2 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Planning

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Selectiefase	Datum en tijd
Publicatie selectieleidraad	01-10-2026
Indienen vragen	15-10-2026 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	27-10-2026
Sluitingsdatum indiening verzoek tot deelname	6-11-2026 12.00 uur
Beoordelen	12-11-2026
Verzenden voorlopige selectiebeslissing	16-11-2026
Inleveren bewijsstukken (zie paragraaf 3.4.1)	26-11-2026
Afloop stand still periode	15-12-2026
Verzending van uitnodiging tot het uitbrengen van offerte in de offertefase	17-12-2026

Offertefase	Datum en tijd
Indienen vragen	29-01-2027 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	05-02-2027
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	19-02-2027 14.00 uur

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met gegadigden worden gecommuniceerd.

2.2 Contact

Tijdens de aanbesteding, zowel in de selectie- als in de offertefase, zal uitsluitend correspondentie via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed plaatsvinden. Het uitvoeren van de aanbesteding is volledig gedigitaliseerd. U dient bij het indienen van het verzoek tot deelname/de inschrijving gebruik te maken van de voorgeschreven invulformulieren.

Op straffe van uitsluiting mag een gegadigde, vanaf datum van publicatie, over deze aanbesteding met geen enkele medewerker of betrokken partner van de aanbestedende dienst contact hebben, behalve op de hierboven vermelde wijze.

2.3 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van gegadigden, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld. Er zal zo snel mogelijk op de melding worden gereageerd, tot uiterlijk 10 dagen vóór sluitingsdatum indienen verzoeken tot deelname. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de gegadigde zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de gegadigde en heeft de gegadigde zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

2.4 Geen rechten uit informatie

Aan de informatie zoals weergegeven in deze selectieleidraad kunnen gegadigden geen rechten ontlenen voor de offertefase. In de Offerteaanvraag zal de definitieve informatie worden verstrekt op basis waarvan geselecteerde gegadigden offerte kunnen uitbrengen.

2.5 Vragen

De aanbestedende dienst verwacht van de gegadigde een proactieve houding met betrekking tot (het lezen van) deze selectieleidraad en het stellen van vragen. Verder dient de gegadigde behoorlijk geïnformeerd en normaal oplettend te zijn.

In de planning hierboven leest u tot wanneer u uiterlijk eventuele vragen over deze aanbesteding via TenderNed kunt stellen. Die vragen mogen zowel over inhoud als het proces gaan. U moet voor het indienen van de vragen de vraag en antwoord module uit TenderNed gebruiken.

Alle vragen en antwoorden worden vervolgens geanonimiseerd gepubliceerd in een NvI . Als dat nodig is zal een tweede vragenronde plaatsvinden in een tweede NvI. In deze tweede NvI kunt u geen nieuwe vragen stellen. Vragen voor de tweede NvI moeten betrekking hebben op vragen en/of antwoorden uit de eerste NvI.

Mochten de vragen aanleiding geven tot aanpassing van aanbestedingsdocumenten, dan zullen we dat expliciet vermelden. Publicatie van de NvI's geschiedt op de in de planning aangegeven data.

Vanwege het anonimiseren van de NvI verzoeken wij u - voor zover mogelijk - in de vraagstelling geen gebruik te maken van organisatienamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen.

2.6 Wijze van indienen verzoek tot deelname

Het indienen van het verzoek tot deelname vindt plaats via TenderNed. U dient dit te doen vóór de uiterste sluitingsdatum[1] van paragraaf 2.3 van deze offerteaanvraag. In geval van storing of andere problemen met dit digitaal en beveiligd digitaal aanbestedingsplatform dient u, naast het inlichten van de servicedesk van TenderNed 0800-8363376 (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99) of servicedesk@TenderNed.nl, ook de aanbestedende dienst tijdig te informeren (ingenieursbureau@zaanstad.nl of tel: 14 075 (vanuit het buitenland +31 75 681 6969), zodat eventueel passende maatregelen genomen kunnen worden.

N.B 1.: een onderneming mag zich niet aanmelden/niet inschrijven als onderdeel van een combinatie én als onderdeel van een hoofd-/onderaannemer constructie. Er kan slechts één keer worden aangemeld/ ingeschreven: of via een enkelvoudige aanmelding/ inschrijving of door het vormen van een combinatie of door het aangaan van een hoofd-/onderaannemerconstructie.

N.B. 2: Gegadigden dienen goed na te denken over de wijze van aanmelding. Uitgangspunt is dat de wijze van aanmelding in de selectiefase niet gewijzigd kan worden in de offertefase en de uitvoering van de opdracht, tenzij sprake is van een zgn. niet-wezenlijke wijziging op grond van artikel 2.163 sub f Aw 2012. Uitzondering hierop vormt de inzet van onderaannemers (zie hieronder).

Er zijn drie manieren waarop ingeschreven kan worden, namelijk:

1. Enkelvoudige aanmelding/inschrijving (alleen/zelfstandig aanmelden/inschrijven);
2. Door het vormen van een combinatie; of
3. Door het aangaan van een hoofd-/onderaannemer constructie.

Ad 1: Enkelvoudige aanmelding

Voor de enkelvoudige aanmelding gelden alle eisen uit deze selectieleidraad. Enkelvoudige aanmelding in de selectiefase houdt in enkelvoudige inschrijving in de offertefase (indien u wordt toegelaten tot de offertefase). U kunt in de offertefase/de uitvoering van de opdracht dan geen onderaannemers meer inzetten!

[1] In artikel 2.109a Aanbestedingswet 2012 staat opgenomen wat onder tijdige indiening verstaan wordt in geval van storingen.

Ad 2: Combinatie
De voorwaarden die de aanbestedende dienst stelt aan combinaties zijn:

- Een combinatie meldt zich aan als één gegadigde/inschrijver. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een verzoek tot deelname en/of een inschrijving (offerte) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere inschrijvers, niet toegestaan.
- Aanmelding als combinatie in de selectiefase houdt in dat bij toelating tot de offertefase, dezelfde combinatie zal inschrijven.
- Elke combinant aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst.
- De combinatie dient één penvoerder aan te wijzen. De penvoerder is het aanspreekpunt voor de opdrachtgever.
- De aanbestedende dienst zal uitsluitend met de penvoerder over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.
- Ingeval van gunning wordt door de aanbestedende dienst één overeenkomst afgesloten met alle combinanten.
- De betaling van de facturen van de combinanten geschiedt aan de penvoerder.

Ad 3: Hoofd-/onderaannemer constructie
De voorwaarden die de aanbestedende dienst stelt aan een hoofd-/onderaannemer constructie zijn:

- De hoofdaannemer is de opdrachtnemer en daarmee de wederpartij voor de gemeente.
- De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst.
  De hoofdaannemer is derhalve ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s). De onderaannemer(s) zijn voor de aanbestedende dienst geen contractpartij.
- De aanbestedende dienst zal uitsluitend met de hoofdaannemer over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.
- De hoofdaannemer dient duidelijk aan te geven welk bedrijf voor welk onderdeel als onderaannemer wordt ingeschakeld.
- De aanbestedende dienst wil uitsluitend de opdracht gunnen aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de overheidsopdracht integere onderaannemers te betrekken, dat wil zeggen onderaannemers op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is (onder andere dat onderaannemers niet veroordeeld zijn wegens deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude, witwassen van geld, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel).
- De hoofdaannemer meldt in de selectiefase dat hij voornemens is om met onderaannemers te werken. Indien de hoofdaannemer geselecteerd wordt voor de offertefase, en de opdracht gegund krijgt, levert hij op eerste verzoek van de aanbestedende dienst, na gunning maar voordat daadwerkelijke inzet van de onderaannemer plaats vindt, een door de betreffende onderaannemer ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in (alleen deel IIA, IIB en III moeten dan ingevuld te zijn).
- De aanbestedende dienst heeft het recht te eisen dat de hoofdaannemer tot vervanging van de onderaannemer overgaat over wie een grond voor uitsluiting bekend is geworden.
- De hoofdaannemer stelt de aanbestedende dienst in kennis van:
  a. alle wijzigingen tijdens de uitvoering van de opdracht van de gegevens van zijn onderaannemers, zoals hierboven bedoeld, en
  b. de gegevens, zoals hierboven bedoeld, van nieuwe onderaannemers die de hoofdaannemer bij de uitvoering van de opdracht zal betrekken.

2.6.1 Verbonden ondernemingen

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een offerte in te dienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.
(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij het indienen van de aanvraag tot deelname aan welke banden er tussen hun bestaan.
(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven (indien de

verbonden ondernemingen geselecteerd worden voor de offertefase om offerte uit te brengen). Indien het bewijs dan niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.6.2 Aangeven van wijze van aanmelding in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In het UEA geeft u in deel II aan hoe u zich aanmeldt.

In **deel IIA** geeft gegadigde aan of hij zich enkelvoudig aanmeldt of dat hij dat doet in combinatie met andere ondernemers. Indien in combinatie wordt aangemeld, dienen alle betrokken ondernemers afzonderlijk het UEA in te vullen en ondertekend in te dienen.
De aanbestedende dienst wil bij aanmelding tevens opmerken dat er alleen kan worden aangemeld als de opdracht valt binnen het statutaire doel van de onderneming. Zo dient bij een aanbesteding voor de inhuur van personeel de gegadigde/inschrijver in het Handelsregister geregistreerd te staan als partij die arbeidskrachten ter beschikking stelt. Een aanmelding buiten het statutaire doel is feitelijk een aanmelding onder voorwaarde (te weten de voorwaarde dat andere bestuurders niet de nietigheid inroepen). Een dergelijke aanmelding moet op grond van het aanbestedingsrecht worden uitgesloten.

Deel IIB wordt alleen ingevuld als de vertegenwoordiger(s) niet dezelfde persoon is/personen zijn als die die in het uittreksel van de Kamer van Koophandel is/zijn genoemd om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

Indien gegadigde een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemingen om te voldoen aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria van financieel-economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid en/of het bezit van certificaten, dan vult hij **deel IIC** in. Gegadigde dient duidelijk in het UEA aan te geven om welke draagkracht het gaat. Indien hiervan sprake is, dient iedere onderneming waarvan de draagkracht wordt gebruikt afzonderlijk het UEA in te vullen (alleen deel IIA, IIB, III) en te ondertekenen. Deze UEA's dienen bij het verzoek tot deelname te worden ingediend. Door het indienen van de UEA's van de ondernemingen op wiens draagkracht inschrijver een beroep doet, toont gegadigde/inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die ondernemingen. Daarnaast geldt als eis dat de betreffende onderaannemer daadwerkelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

Indien daarbij een beroep wordt gedaan op de financieel-economische draagkracht van het concern, de holding of moedermaatschappij, dient deze zich schriftelijk garant te stellen door op eerste verzoek daartoe (binnen 7 dagen na de selectiebeslissing) een verklaring af te geven waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantsteling blijkt voor de nakoming van de verplichtingen uit de eventueel af te sluiten overeenkomst. Een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f BW voldoet niet omdat deze door de moeder kan worden ingetrokken door een daartoe verstrekkende verklaring bij het handelsregister KvK te deponeren (zgn. 404-verklaring). Wordt er een beroep gedaan op een andere onderneming, niet zijnde het concern, de holding of de moedermaatschappij, dan eist de aanbestedende dienst dat zowel de inschrijver zelf als de ondernemer op wiens financieel-economische draagkracht een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Door het indienen van het verzoek tot deelname stemt u hiermee in.

Indien gegadigde van plan is om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te laten uitvoeren, is hij verplicht deel **IID** in te vullen. De hoofdaannemer levert bij zijn aanvraag tot deelname een ingevuld en ondertekend UEA in. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst levert de hoofdaannemer, na gunning maar voor daadwerkelijke inzet van de onderaannemers, een door de betreffende onderaannemer ingevuld en ondertekend UEA in (alleen deel IIA, IIB en III hoeven dan ingevuld te zijn).

2.7 BIBOB

Om te voorkomen dat wij onbedoeld onwettige activiteiten faciliteren, willen wij bij deze aanbesteding, en ook gedurende de uitvoering van de opdracht, gebruik kunnen maken van onze bevoegdheden uit de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). In ons Bibob-beleid kunt u lezen op welke manier wij het onderzoek uitvoeren en wat de gevolgen kunnen zijn: Beleidsregel Wet Bibob gemeente Zaanstad.

Op ons verzoek moeten u en eventuele onderaannemers het Bibob-vragenformulier invullen en de gevraagde gegevens binnen de door ons gestelde termijn overleggen. Bij het niet indienen van dit vragenformulier binnen de door ons gestelde termijn of als u het formulier in strijd met de waarheid invult, sluiten wij u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Ontbreken nog gegevens op het formulier, dan krijgt u één keer de mogelijkheid tot aanvulling.
Als u op grond van voorgaande alinea wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, dan heeft u geen recht op vergoeding van kosten.
Na ons eigen onderzoek, aan de hand van het ingevulde vragenformulier, kunnen wij besluiten tot:
Het uitsluiten van de betreffende inschrijver;
Het weigeren van toestemming voor de inschakeling van de betreffende onderaannemer;
Het voortzetten van de procedure met de betreffende inschrijver, al of niet onder gelijktijdige aanvulling van de te sluiten overeenkomst met aanvullende, al dan niet ontbindende voorwaarden, of
Het ontbinden van de lopende overeenkomst met de opdrachtnemer.

Als wij na ons eigen onderzoek niet in staat zijn het Bibob-onderzoek volledig uit te voeren, om welke reden dan ook, dan kunnen wij het Landelijk Bureau Bibob (hierna LBB) om advies vragen. Na ontvangst van het advies van het LBB maken wij een nieuwe afweging over het nemen van de hiervoor achter sub a tot en met d vermelde punten, al dan niet na communicatie met de inschrijver.
Als wij besluiten advies in te winnen bij het LBB gedurende de aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn zoals vermeld in paragraaf 3.7 verlengd met een periode van maximaal 12 weken.
Let op: wij zijn niet verplicht tot het opvragen van extra inlichtingen op basis van het ingevulde Bibob-vragenformulier en/of het aanvragen van advies aan het LBB voordat wij een besluit nemen tot niet-gunnen, ontbinding of niet verlenen toestemming zoals hierboven bedoeld.

2.8 Voorbehoud

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- de opdracht of gedeelten van de opdracht geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- de gegadigde uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren, indien blijkt dat door gegadigde onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- de gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat de gegadigde de voor deze aanbestedingsprocedure relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt. De gegadigde dient de aanbestedende dienst hierover direct informeren.

Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

2.9 Kostenvergoeding indienen verzoek tot deelname

Aan het opstellen en uitbrengen van een verzoek tot deelname, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet selecteren van gegadigde voor de offertefase zijn voor risico van gegadigde.

2.10 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Gedurende de uitvoering van de opdracht wordt niet voorzien dat er sprake is van verwerking van persoonsgegevens op basis waarvan nadere afspraken nodig zijn tussen u en ons. Eventuele verwerking van persoonsgegevens in het kader van deze aanbestedingsprocedure vindt plaats conform het privacyreglement van gemeente Zaanstad. Op onze website staat een link naar de privacyverklaring: Privacyverklaring gemeente Zaanstad

2.11 Vertrouwelijkheid

Aanbestedende dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding informatie vertrouwelijk, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer het verzoek tot deelname niet tot toelating tot de

offertefase leidt. De gemeente is niet verplicht (interne) documenten als beoordelingsmatrices en/of -resultaten, evaluaties en adviezen betreffende de selectie naar de offertefase beschikbaar te stellen.

De gegadigde wordt geacht de aan hem, in het kader van deze aanbesteding verstrekte gegevens/informatie, vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegenen te tonen die voor het uitbrengen van het verzoek tot deelname van de inhoud daarvan kennis moeten nemen. De gegadigde dient de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer het verzoek tot deelname niet tot toelating tot de offertefase leidt. De gegadigde is er ook voor verantwoordelijk dat eventuele onderaannemer(s) vertrouwelijk met de gegevens/informatie omgaan. Een geconstateerde overtreding van deze eis kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.12 Taal

De voorgeschreven taal in deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. Contracteren geschiedt uitsluitend in de Nederlandse taal.

2.13 Conformiteitenverklaring

Door indiening van een verzoek tot deelname stemt de gegadigde in met alle beschreven voorwaarden en eisen in de aanbestedingsdocumenten en verklaart te voldoen aan alle gestelde eisen. Gedurende de opdracht kan de gegadigde/inschrijver geen afstand doen van deze conformiteitenverklaring.

2.14 Onduidelijkheid over verzoek tot deelname

De aanbestedende dienst kan de gegadigde te allen tijde om verduidelijking, toelichting en onderbouwing vragen. De aangeleverde stukken bij het verzoek tot deelname kunnen zonder kennisgeving daartoe nader gecontroleerd worden. De gegadigde verleent zo nodig de volledige medewerking aan een eventueel nader onderzoek.

Gegadigde is zelf volledig verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en juist aanleveren van de gevraagde informatie. Niet tijdig, niet juiste of onvolledige ingeleverde informatie leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

Het onjuist verstrekken van informatie kan worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en/of kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Tevens kan overwogen worden aangifte te doen van valsheid in geschrifte.

2.15 Beoordeling van het verzoek tot deelname

Het verzoek tot deelname wordt fasegewijs beoordeeld door het beoordelingsteam dat bestaat uit een De projectleider, de senior werkvoorbereider, de directievoerder en de senior verkeerskundige. De adviseur Aanbestedingen & Leveranciersmanagement beoordeelt als procesbegeleider de vormvereisten en de eisen ten aanzien van de gegadigden. Het beoordelingsteam beoordeelt de referenties en de selectiecriteria.

Verzoeken tot deelname worden eerst aan de vormvereisten getoetst. Voldoen de verzoeken tot deelname niet aan de vormvereisten dan worden ze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Een aanbestedende dienst mag een gegadigde verzoeken zijn verzoek tot deelname te verbeteren of aan te vullen, als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. Het mag niet zo zijn dat hierdoor in werkelijkheid een nieuw verzoek tot deelname wordt ingediend.

Voldoen de verzoeken tot deelname aan de vormvereisten dan worden de gegadigden getoetst op de eisen aan de hand van de in te leveren documenten, zoals vermeld in paragraaf 3.4. Dit gebeurt in ieder geval door te controleren of het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” ingevuld en ondertekend is. Via dit document verklaart inschrijver dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan geschiktheidseisen technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Word ook aan de eisen voldaan, dan worden de selectiecriteria beoordeeld op de aangegeven wijze (zie hoofdstuk 4). Daarna wordt bekend wat de rangorde is van de gegadigden.

3 Eisen ten aanzien van gegadigden

Ten aanzien van gegadigden gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u in principe uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

In deel IIIA, B en C van het UEA heeft de aanbestedende dienst aangegeven welke uitsluitingsgronden hij op grond van de artikelen 2.86 en 2.87 Aw van toepassing verklaart. Gegadigde geeft aan of hij wel/niet voldoet en beantwoordt de gestelde vragen/verstrekt de gevraagde informatie.

De aanbestedende dienst verstaat in deel IIIC onder ernstige beroepsfout als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub c Aw 2012 in ieder geval het in de uitoefening van het beroep of bedrijf:

- handelen of nalaten waardoor lichamelijke integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht;
- het begaan van overtredingen op het gebied van milieuwetgeving;
- als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid onrechtmatig handelen waardoor ernstige schade is of kan ontstaan;
- het begaan van gedragingen in strijd met voor het beroep of bedrijf relevante wet- en regelgeving, mededingingsrecht, tuchtregels, toezichtregels, gedragsregels of gedragscode;
- het verrichten van werkzaamheden die in strijd zijn met de openbare orde;
- alle andere delicten gedragingen en omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als ernstige fout in de uitoefening van het beroep;
- indien er, blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een overheidsopdracht door gegadigde/ inschrijver / opdrachtnemer zal worden gebruikt om:
    - uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten;
    - strafbare feiten te plegen, of
    - dat teneinde een overheidsopdracht te sluiten een strafbaar feit is gepleegd.

In het kader van de uitsluitingsgronden wordt gegadigde op eerste verzoek (binnen 7 dagen na verzending van de selectiebeslissing) gevraagd om de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- Uittreksel uit het handelsregister KvK dat op de dag van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 3.1);
- Gedragsverklaring Aanbesteden die op de datum van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 2 jaren (zie paragraaf 3.1);
- Verklaring van de belastingdienst die op datum van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 3.1);
- Een geldig bewijs van afdoende verzekering tegen beroeps- en bedrijfsrisico's: een kopie van een relevante afgesloten verzekering of een verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig (zie paragraaf 3.2);
- VCA** certificaat of gelijkwaardig (zie paragraaf 3.2);
- ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig (zie paragraaf 3.2);
- (indien van toepassing) verklaring waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt indien inschrijver een beroep doet op de financieel-economische draagkracht van het concern, de holding of de moedermaatschappij (zie paragraaf 2.8).

3.2 Geschiktheidseisen

In deel IV van het UEA geeft gegadigde aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen die hieronder zijn genoemd en de selectiecriteria uit hoofdstuk 4 (in het UEA uitsluitend selectiecriteria genoemd).

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht, op de technische- of beroepsbekwaamheid en op de beroepsbevoegdheid. Het zijn knock-out criteria waarvoor geldt: u voldoet wel of u voldoet niet. Indien u niet voldoet, wordt u zonder vergoeding van kosten uitgesloten van deze aanbesteding.

3.2.1 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren.

Op eerste verzoek (binnen 7 dagen na verzending van de selectiebeslissing) dient gegadigde dit aan te tonen door bewijzen te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps-en bedrijfsrisico's beschikt:

- In ieder geval dient de verzekering de beroepsaansprakelijkheid behorende bij deze opdracht te dekken, alsmede de in uw branche gebruikelijke dekking van overige aansprakelijkheden, zoals wettelijke aansprakelijkheden of claims van onderaannemers.
- In aanvulling op de UAV 2012 wordt de aan de gemeente Zaanstad te vergoeden schade is maximaal 2,5 miljoen euro per gebeurtenis en maximaal 5 miljoen euro per jaar.
- In geval van de volgende situaties treedt de aansprakelijkheidsbepaling uit het Burgerlijk Wetboek in de plaats van de hier beschreven beroepsaansprakelijkheidsregeling:
    - indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden;
    - in geval van schending van de beveiligingsbepalingen.

Opdrachtnemer zet de verzekering voort onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen gedurende de hele contractperiode.

3.2.2 Eisen m.b.t. beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient gestructureerd aandacht te besteden aan veiligheid in de werkomgeving. Op verzoek dient gegadigde een beschrijving van het binnen de onderneming gehanteerde veiligheidszorgsysteem toe, bijvoorbeeld een VCA-certificaat of een daarmee gelijkwaardig systeem.

Ingeval van een combinatie van inschrijvers, moet de combinatie/alle deelnemers in het bezit zijn van het veiligheidscertificaat.

Gegadigde dient op eerste verzoek (binnen 7 dagen na verzending selectiebeslissing) het bewijs dat hij beroepsbevoegd is te kunnen overleggen. De beroepsbevoegdheid blijft gedurende de gehele uitvoering van de overeenkomst van toepassing en dient op eerste verzoek van de aanbestedende dienst te kunnen worden overgelegd.

3.2.3 Kwaliteitsbeheersing en –bewaking

De inschrijver dient een kwaliteitsborgingsysteem te hanteren op basis van NEN-EN-ISO 9001, of gelijkwaardig. Op verzoek van de aanbesteder dient de inschrijver het kwaliteitssysteem- certificaat in, op basis van de norm ISO 9001 of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Ingeval van een combinatie van inschrijvers, moet de combinatie/alle deelnemers in het bezit zijn van het veiligheidscertificaat.

3.3 Ondertekening van het UEA

Het UEA wordt in deel VI ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van gegadigde. Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die het verzoek tot deelname ondertekenen in het handelsregister KvK moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van die onderneming. Indien de tekenbevoegdheid blijkt uit een volmacht, dan dient de volmacht als bijlage bij het UEA te worden bijgevoegd bij indiening van het verzoek tot deelname.
Indien sprake is van meerdere personen die moeten onderteken (bijvoorbeeld vanwege een gedeelde bestuursbevoegdheid), dan dienen alle handtekeningen op het UEA aanwezig te zijn.
Het ontbreken van de juiste handtekeningen en/of de volmacht kan aanleiding zijn voor uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

Het UEA mag worden ondertekend met een handgeschreven ('natte') handtekening of met een elektronische handtekening met beveiligingsniveau 2, 2+, 3 of 4.

EU-sanctiemaatregelen Rusland
De Raad van de Europese Unie heeft op 8 april 2022 nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. De EU verbiedt in deze verordening om als aanbestedende dienst te gunnen aan Russische partijen.
Deze sancties zien op alle aanbestedingen en lopende contracten die onder het toepassingsbereik van de aanbestedingsrichtlijn en de concessierichtlijn vallen. Als inschrijver voldoet aan de kenmerken van een Russische partij zoals genoemd in de verordening, dan wordt inschrijver uitgesloten van deelname.
Van een Russische partij is in de volgende situaties sprake:

1. Personen met een Russische nationaliteit en (rechts)personen die in Rusland zijn gevestigd.
2. Rechtspersonen die voor meer dan 50 procent eigendom zijn van een Russische partij. Dit kunnen ook rechtspersonen zijn die gevestigd zijn in de EU, bijvoorbeeld een dochtermaatschappij of ergens anders dan Rusland)
3. Personen of rechtspersonen die handelen namens of op aanwijzing van een Russische partij. Zeggenschap kan blijken uit contractuele afspraken of feitelijke invloed.

Russische onderaannemers, leveranciers, of entiteiten die voor meer dan 10 procent van de waarde van de opdracht worden ingezet, vallen eveneens onder de sanctiemaatregelen.

Verklaring
Bij de aanbestedingsdocumenten is een verklaring gevoegd, ten bewijze van het ontbreken van Russische belangen met betrekking tot de inschrijver, in de zin als hierboven verwoord. Deze verklaring dient te worden ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde statutaire bestuurder van de gegadigde, zoals blijkt uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, of het handelsregister uit de lidstaat waar gegadigde staat ingeschreven. De getekende verklaring dient vervolgens bij indiening van het verzoek tot deelname, naast de stukken vermeld in artikel 3.4 van dit document, te worden ingeleverd.
NB: ondertekening door een ander dan de hierboven bedoelde statutaire bestuurder, het ontbreken van een handtekening, of het niet inleveren van de verklaring bij indiening van het verzoek tot deelname inschrijving, leidt tot uitsluiting van de procedure.

Uitzonderingen
In de volgende gevallen geldt een uitzondering op het verbod tot gunning:

- Als de levering van goederen of diensten alleen mogelijk is door een Russische partij, of als een Russische partij alleen kan leveren in toereikende hoeveelheden.
- Levering van gas, olie, titanium, aluminium, koper, nikkel, ijzererts, en palladium.

Als u voldoet aan de kenmerken van een Russische partij, daardoor de verklaring niet kunt tekenen, maar van mening bent dat een uitzonderingsgrond op u van toepassing is, dan moet u dit met redenen onderbouwd op de verklaring aangeven. Ook in dat geval moet u de verklaring bij indiening vna het verzoek tot deelname inleveren. De aanbestedende dienst kan u om nadere toelichting verzoeken. Als de aanbestedende dienst van mening is dat de uitzondering waar een beroep op gedaan wordt, niet van toepassing is, of als het terzake bevoegde Ministerie geen toestemming verleent voor toepassing van de uitzondering, dan wordt u alsnog uitgesloten van de procedure.

3.4 Bewijsmiddelen

In TenderNed vindt u de door de aanbestedende dienst voorgeschreven formats, voor zover van toepassing. Bij ondertekening moet gebruik worden gemaakt van de “natte” handtekening. Dat betekent dat gegadigde de documenten print, de bevoegde persoon laat ondertekenen en vervolgens worden ze gescand en weer in TenderNed geüpload. Een elektronische handtekening met beveiligingsniveau 2, 2+, 3 of 4 is ook toegestaan.

Indien u te laat, niet volledig of geen van de gevraagde bewijsmiddelen indient, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.4.1 In te leveren bewijsmiddelen bij indienen verzoek tot deelname

Bij het verzoek tot deelname leveren alle gegadigden de volgende stukken in:

- Het ingevulde en ondertekende “Uniform Europees Aanbestedingsdocument”, van of de enkelvoudige inschrijver, of de combinanten of de hoofdaannemer (zie paragrafen 2.8 en 2.8.2) en indien van toepassing volmacht(en).
- Referenties (zie paragraaf 3.2).
- Verklaring vanwege Europese sancties tegen Rusland en Belarus (zie paragraaf 3.4).
- (indien van toepassing) (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven aan welke banden er tussen hun bestaan.

3.4.2 In te leveren bewijsmiddelen op eerste verzoek (binnen 7 dagen na verzending van de selectiebeslissing)

Op eerste verzoek (binnen 7 dagen na verzending van de selectiebeslissing) leveren de geselecteerde gegadigden voor de offertefase de volgende stukken in:

- Uittreksel uit het handelsregister KvK dat op de dag van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 3.1);
- Gedragsverklaring Aanbesteden die op de datum van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 2 jaren (zie paragraaf 3.1);
- Verklaring van de belastingdienst die op datum van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 3.1);
- Een geldig bewijs van afdoende verzekering tegen beroeps- en bedrijfsrisico’s: een kopie van een relevante afgesloten verzekering of een verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig (zie paragraaf 3.2);
- VCA** certificaat of gelijkwaardig (zie paragraaf 3.2);
- ISO 9001 certificaat of gelijkwaardig (zie paragraaf 3.2);
- (indien van toepassing) verklaring waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt indien inschrijver een beroep doet op de financieel-economische draagkracht van het concern, de holding of de moedermaatschappij (zie paragraaf 2.8).

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende verklaringen, documenten of andere bewijsstukken op te vragen. Indien de geselecteerde gegadigde om gegronde redenen niet in staat is de gevraagde bewijsstukken over te leggen, kan hij zijn geschiktheid aantonen met andere bescheiden die de aanbestedende dienst geschikt acht; zo worden andere gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen, aanvaard.

3.4.3 In te leveren bewijsmiddelen op eerste verzoek (na gunning, maar voor daadwerkelijke inzet onderaannemer)

De hoofdaannemer dient op eerste verzoek van de aanbestedende dienst het ingevulde en ondertekende UEA (alleen deel IIA, IIB en III hoeven te zijn ingevuld) van de betreffende in te zetten onderaannemer, te kunnen overleggen. Dit zal plaatsvinden na gunning in de offertefase, maar voor daadwerkelijke inzet van de betreffende onderaannemer.

4 Selectiecriteria en beoordeling daarvan

De selectie vindt plaats op basis van de door de gegadigde ingediende referentieprojecten. De gegadigde dient per selectiecriterium aan te tonen dat hij beschikt over de gevraagde ervaring.

Alleen referentieprojecten die volledig voldoen aan de voor het betreffende selectiecriterium gestelde minimumeisen worden in de beoordeling meegenomen. Per referentie dient de gegadigde de omvang, aanneemsom, aard van de werkzaamheden, locatie en relevante omstandigheden duidelijk te beschrijven en, indien gevraagd, met bewijsstukken te onderbouwen.

Op basis van de ingediende referenties wordt per selectiecriterium een score toegekend. De beoordeling vindt uitsluitend plaats aan de hand van de in onderstaande tabel opgenomen criteria en puntentoekenning.

Scoretabel

Nr.	Selectiecriterium	Beoordelingsaspect	Max. punten
1	**Infrastructurele werkzaamheden in een complexe stedelijke omgeving**	**Referentie waaruit blijkt dat de gegadigde infrastructurele werkzaamheden heeft uitgevoerd en gecoördineerd met een minimale omvang van 2.000 m² asfalt en een minimale aanneemsom van € 950.000,-.**	**30**
1a		Uitvoering in een omgeving met openbaar vervoer	5
1b		Uitvoering in een omgeving met verkeersregelinstallaties	5
1c		Uitvoering in een omgeving met winkelvoorzieningen	5
1d		Uitvoering in een omgeving met gebiedsontsluitingsweg*	5
1e		Voldoen aan de minimale omvang van 2.000 m² asfalt én minimale aanneemsom van € 950.000,-	10
2	**Aanbrengen van stalen damwand in een complexe stedelijke omgeving**	**Referentie waaruit blijkt dat de gegadigde minimaal 180 meter stalen damwand heeft aangebracht met een inbrengdiepte van circa 5,0 meter, langs of nabij een watergang, met een minimale aanneemsom van € 200.000,-.**	**30**
2a		Uitvoering in een omgeving met **verkeersstromen**	10
2b		Uitvoering in een omgeving met **kabels en leidingen**	5
2c		Uitvoering met behoud van **bereikbaarheid van woningen en/of supermarkt**	5
2d		Aantoonbare toepassing van maatregelen gericht op **veiligheid** tijdens de uitvoering	10
3	**Combinatie van de twee kerncompetenties**	**De mate waarin de twee hierboven beschreven kerncompetenties binnen dezelfde referentieprojecten zijn aangetoond.**	**40**
3a		Beide kerncompetenties aantoonbaar uitgevoerd binnen **één en hetzelfde referentieproject**	40
3b		Beide kerncompetenties aantoonbaar uitgevoerd, waarbij de kerncompetenties zijn verdeeld over **twee verschillende referentieprojecten**	20
	Totaal maximaal		**100**

**Gebiedsontsluitingsweg:* *Een weg die is bedoeld om een gebied te ontsluiten en de verbinding vormt tussen erftoegangswegen en stroomwegen. Op de wegvakken staat de doorstroming van het verkeer centraal en op de kruispunten vindt uitwisseling van verkeer plaats. Een gebiedsontsluitingsweg kan zowel binnen als buiten de bebouwde kom liggen.*

Wijze van beoordeling
Per beoordelingsaspect wordt de bijbehorende score eenmalig toegekend indien uit de ingediende referentie(s) voldoende duidelijk en aantoonbaar blijkt dat aan het betreffende aspect wordt voldaan. Voor selectiecriterium 3 geldt dat uitsluitend de **hoogst van toepassing zijnde score** wordt toegekend. De scores van onderdeel 3a en 3b worden dus niet bij elkaar opgeteld.

Een referentie kan voor meerdere beoordelingsaspecten worden gebruikt, voor zover uit diezelfde referentie daadwerkelijk blijkt dat aan de betreffende beoordelingsaspecten wordt voldaan. Een beoordelingsaspect wordt niet meerdere malen beloond doordat meerdere referenties hetzelfde aspect aantonen.

Indien uit een referentie niet voldoende duidelijk blijkt dat aan een beoordelingsaspect wordt voldaan, worden voor dat aspect geen punten toegekend.

De opdrachtgever beoordeelt de referenties op basis van de informatie die de gegadigde bij de inschrijving heeft verstrekt. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opgegeven referenties te verifiëren door contact op te nemen met de door de gegadigde opgegeven referent(en). De gegadigde dient daarom per referentie de naam, functie, organisatie, telefoonnummer en e-mailadres van een contactpersoon bij de referent op te geven.

Indien de opdrachtgever contact opneemt met een referent, kan deze worden gevraagd de door de gegadigde verstrekte informatie over de betreffende referentie te bevestigen. De uitkomst van deze verificatie kan worden betrokken bij de beoordeling van de betreffende referentie.

De gegadigde is verantwoordelijk voor het volledig, juist en controleerbaar aanleveren van de gegevens van de opgegeven referenties.

5 Rangschikking en selectie voor de offertefase

De scores voor de afzonderlijke beoordelingsaspecten worden bij elkaar opgeteld. De maximaal te behalen score bedraagt 100 punten. Alleen gegadigden die voldoen aan de gestelde geschiktheids- en selectie-eisen worden in de rangschikking opgenomen.

De gegadigden worden vervolgens gerangschikt op basis van het totaal aantal behaalde punten, van hoog naar laag. De vijf gegadigden met de hoogste totaalscore worden geselecteerd en uitgenodigd om deel te nemen aan de offertefase.

Indien twee of meer gegadigden een gelijke totaalscore behalen en dit ertoe leidt dat niet kan worden vastgesteld welke gegadigde als vijfde wordt geselecteerd, wordt tussen de gegadigden met de gelijke score een **loting** gehouden. De loting vindt plaats door de opdrachtgever en wordt voorafgaand aan de loting aan de betreffende gegadigden aangekondigd. De betrokken gegadigden worden in de gelegenheid gesteld om bij de loting aanwezig te zijn. De wijze waarop de loting wordt uitgevoerd en het resultaat daarvan worden schriftelijk vastgelegd.

De gegadigde die door middel van de loting als vijfde wordt aangewezen, wordt geselecteerd voor deelname aan de offertefase. De overige gegadigde(n) met dezelfde score worden niet geselecteerd voor de offertefase.

5.1 Bewijsbijeenkomst

De aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid om hetgeen de geselecteerde gegadigden bij hun verzoek tot deelname hebben aangegeven te toetsen met behulp van een bewijsbijeenkomst. Dit houdt in dat gevraagd kan worden om aan te tonen dat hetgeen is aangeboden ook inhoudelijk klopt. Daarbij kan gemeente Zaanstad officiële verklaringen/bewijsstukken opvragen en (laten) controleren/testen. Geselecteerde gegadigde dient hieraan mee te werken. Indien het aanbod niet voldoet, zal de geselecteerde gegadigde alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien dit aan de orde is, dan kan ook bij de geselecteerde gegadigde die daarvoor in de plaats komt, een bewijsbijeenkomst plaatsvinden

Selectie geschiedt onder opschortende voorwaarden:

- Na voorlopige selectie dient nog diverse informatie aangeleverd te worden, zie bijvoorbeeld de in te leveren bewijsstukken van paragraaf 3.4. Selectie geschiedt derhalve altijd onder de opschortende voorwaarde, dat de gevraagde informatie geleverd wordt.
- Hoewel de aanbestedende dienst staat voor de kwaliteit van de gevolgde procedure in de selectiefase, kan het gebeuren dat een afgewezen gegadigde een civiel of arbitraal kort geding aanspant tegen de voorlopige selectiebeslissing. Selectie geschiedt derhalve altijd onder de opschortende voorwaarde, dat de uitspraak in kort geding inhoudt dat de voorlopige selectiebeslissing niet onrechtmatig is of dat de selectiefase om welke reden dan ook niet opnieuw dient te gebeuren.

Om af te wachten of een civiel of arbitraal kort geding wordt aangespannen tegen de voorgenomen gunningbeslissing, wordt een opschortende termijn van 20 kalenderdagen gehanteerd.

5.1.1 Afwijzing

Afgewezen gegadigden ontvangen een brief met een motivering waarom de aanbestedende dienst niet voornemens is om hen te selecteren, de (eind)scores en de namen van de geselecteerde gegadigden. Gegadigden die van mening zijn dat de voorlopige selectiebeslissing onvoldoende is gemotiveerd, dienen dit terstond kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst.

5.1.2 Bezwaar

Belanghebbende die zich niet kunnen verenigen met de voorgenomen selectiebeslissing, kunnen binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, eventuele aanvullende informatie verkrijgen en/of een kort geding aanspannen bij de rechtbank te Haarlem. De aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig via TenderNed op de hoogte gesteld te worden middels een kopie van de dagvaarding. Deze 20 kalenderdagen hebben het karakter van een vervaltermijn.

Als een kort geding later wordt aangespannen of op andere wijze bekendgemaakt, is de eisende partij niet ontvankelijk in zijn vordering tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid, die eerst na verloop van die termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de opschortende termijn van 20 kalenderdagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheid is gebleken.

Indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding wordt aangespannen dan zal de aanbestedende dienst niet overgaan tot definitieve selectie voor de offertefase, voordat in kort geding vonnis is gewezen. U wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat alleen indien de kortgeding dagvaarding is uitgebracht binnen de 20 dagen na dagtekening van de voorlopige selectiebeslissing én de gemeente Zaanstad daarvan gelijktijdig via TenderNed in kennis is gesteld, dit in beginsel tot uitstel van de selectie leidt.

5.1.3 Voeging en tussenkomst

Met het oog op een vlot verloop van de aanbesteding en het zoveel als mogelijk voorkomen van eventuele vertraging is het nodig dat er (indien van toepassing) snel en doeltreffend wordt geprocedeerd over de vraag of de voorlopige selectiebeslissing rechtsgeldig is. Dat brengt met zich dat indien binnen de daarvoor geldende termijn door één of meerdere gegadigde(n) een kort geding tegen de voorlopige selectiebeslissing aanhangig wordt gemaakt, andere gegadigden die bij de uitkomst van dat kort geding belang hebben gebruik zullen moeten maken van de mogelijkheid tot voeging en tussenkomst, zodat in één ronde, rekening houdend met de standpunten en belangen van alle betrokkenen die bij de voorlopige selectiebeslissing belang hebben, kan worden beslist.

6 Offertefase en gunning

De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om een offerte in te dienen.
De opdracht wordt in de offertefase gegund aan de inschrijver die een geldige inschrijving met de laagste prijs heeft ingediend, mits de inschrijving voldoet aan alle gestelde eisen en voorwaarden.

De score die in de selectiefase op basis van de referenties is behaald, wordt niet meegenomen in de beoordeling van de offertes. De selectiecriteria dienen uitsluitend om te bepalen welke gegadigden worden uitgenodigd voor de offertefase.