



Beschrijvend document Europees openbare aanbesteding

Uitgebreide Gevarenverzekering

Datum: 30 september 2026
Aanbestedende dienst: Berg en Dal

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als dusdanig te worden behandeld door de ontvanger. Onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door ontvanger in het kader van de aanbestedingsprocedure met betrekking tot de uitgebreide Gevarenverzekering ten behoeve van Aanbestedende dienst. Andere toepassingen zijn nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

Inhoud

1.	Lijst van begrippen	4
2.	Planning	5
3.	Beschrijvingen en doel van de Aanbesteding	6
3.1	Beschrijving van de Aanbestedende dienst.....	6
3.2	Achtergrondinformatie.....	6
3.3	Makelaar	6
4.	Voorwaarden die gelden gedurende de aanbestedingsprocedure	7
4.1	Contactgegevens.....	7
4.2	Toepasselijk recht.....	7
4.3	Rangorde aanbestedingsstukken	7
4.4	Geschillen.....	7
4.5	Communicatie via elektronische weg	7
4.6	Voorbehouden	8
4.7	Ongeldige Inschrijving.....	8
4.8	Voertaal	8
4.9	Omissies e.d. in het Aanbestedingsdocument	8
4.10	Gestanddoeningstermijn Inschrijving	8
4.11	Aanvullingen	9
4.12	Nota van Inlichtingen	9
4.13	Klachtenregeling	9
4.14	Belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming.....	9
4.15	Inschrijving door assuradeur of gevolmachtigd agent	9
4.16	Inschrijving in combinatie.....	10
5.	Instructie inschrijvingswijze Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	11
6.	De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
6.1	Inleiding	12
6.2	Uitsluitingsgronden	12
6.3	Geschiktheidseisen	12
6.3.1	Inschrijving handels- en beroepsregister.....	12
6.3.2	Referenties Technische en beroepsbekwaamheid	13
6.3.3	Geschiktheidseisen financiële draagkracht	13
6.3.4	Specifieke geschiktheidseisen Assuradeur of Gevolmachtigd agent.....	13
6.3.5	Geschiktheidseisen vergunningen.....	14
7	Gunningscriterium en beoordeling.....	15
7.1	Gunningscriteria.....	15
7.2	Beoordeling gunningscriteria	15
7.3	Procedure bij geen 100% voltekening	16
8	Bijlagen.....	17

1. Lijst van begrippen

Aanbestedende dienst	Gemeente Berg en Dal.
Gevolmachtigd Agent	Inschrijver die in de uitoefening van een beroep of bedrijf als gevolmachtigde namens een of meerdere risicodragende Verzekeraars voor diens rekening verzekeringen afsluit zelfstandig een Inschrijving kan indienen als Leidend en/of Volgverzekeraar en verzekeringen mag accepteren, polissen mag uitgeven en schades mag behandelen, zonder zelf risicodrager te zijn.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de gegadigde minimaal moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver(s)	De verzekeraar die op basis van de eisen en wensen in het Aanbestedingsdocument een Inschrijving uitbrengt aan de Aanbestedende dienst.
Inschrijving	Een door de Inschrijver ingediende offerte op basis van het door de Aanbestedende dienst beschikbaar gesteld Aanbestedingsdocument.
Leidend verzekeraar	De Verzekeraar die het grootste deel (maar altijd minimaal 25%) van het te verzekeren risico dekt en optreedt als coördinerend verzekeraar. De Leidend Verzekeraar is primair aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst en stuurt de samenwerking met eventuele Volgverzekeraars aan.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
Opdrachtgever	Het college van Burgemeester en Wethouders van Gemeente Berg en Dal.
Aanbestedingsdocument	Dit document (inclusief bijlagen) bevat alle informatie en voorwaarden evenals eisen en gunningcriteria waarop gunning van de onderhavige Uitgebreide Gevarenverzekering plaatsvindt.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 59 van Richtlijn 2014/24/EU.
Nota van Inlichtingen	Een document waarop de door de Inschrijvers gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, inclusief de door de Aanbestedende Dienst gegeven antwoorden. Een gepubliceerde Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

2. Planning

In onderstaande tabel is de planning opgenomen van de gehele aanbestedingsprocedure. U dient er rekening mee te houden dat deze planning eenzijdig (tussentijds) gewijzigd kan worden door Aanbestedende dienst. Hierover wordt u dan tijdig geïnformeerd. De wettelijk verplichte minimumtermijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

Actie	Data
Verzenden EU-publicatie via www.tenderned.nl	Woensdag 30 september 2026
Sluitingsdatum vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen	Vrijdag 9 oktober 2026 17:00
Verzenden van de Nota van Inlichtingen	Vrijdag 23 oktober 2026
Sluitingstermijn indienen Inschrijvingen, via TenderNed	Dinsdag 10 november 2026 17:00
Mededeling voorlopige gunningbeslissing	Dinsdag 17 november 2026
Standstill termijn	20 kalenderdagen
Uiterste datum voor het door de voorlopig gegunde Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende Dienst gevraagde bewijsmiddelen	Donderdag 26 november 2026 17:00
Definitieve gunning en overdracht dossier	Dinsdag 8 december 2026
Ingangsdatum verzekeringsovereenkomst	1 januari 2027 12:00

3. Beschrijvingen en doel van de Aanbesteding

3.1 Beschrijving van de Aanbestedende dienst

De gemeente Berg en Dal is een gemeente in het zuidoosten van de Nederlandse provincie Gelderland, in de stadsregio-subregio Nijmegen. De gemeente telt 11 dorpen met een gezamenlijk inwonertal van 35.706 (aantal per 1 januari 2026), en een oppervlakte van 93,28 km². Zie voor meer informatie www.bergendal.nl.

Doel van de aanbesteding

De huidige Uitgebreide Gevarenverzekering van Aanbestedende dienst loopt af per 1 januari 2027. De Aanbestedende dienst wenst met de inschrijvers, die de economisch de meest voordelige aanbidding hebben gedaan, een nieuwe Uitgebreide Gevarenverzekering ten behoeve van hun opstallen en inventaris te sluiten. De toekomstige opdrachtnemer(s) moeten hierbij voldoen aan de door de Aanbestedende dienst te stellen voorwaarden die zijn gespecificeerd in dit Aanbestedingsdocument

Beschrijving van de opdracht

Deze Europese openbare aanbesteding is bedoeld om op transparante wijze een Uitgebreide Gevarenverzekering te sluiten tussen de Aanbestedende dienst en opdrachtnemer(s) (al dan niet vertegenwoordigd door een gevolmachtigd agent of een assuradeur), eventueel in co-assurantie.

Looptijd

De overeenkomst gaat in op 1 januari 2027 en eindigt op 1 januari 2030 met opname van een meerjaarsclausule (80%). Na de initiële verzekeringstermijn van 36 maanden geldt een wederzijdse verlengingsmogelijkheid van eenmaal 36 maanden. De opzegtermijn voor de verzekeraar bedraagt 5 maanden en voor de verzekeringnemer 2 maanden in geval men niet voornemens is van de verlengingsmogelijkheid gebruik te maken. Opzegging dient schriftelijk plaatst te vinden aan de wederpartij.

Eigen risico

Het gewenste eigen risico voor de Aanbestedende dienst bedraagt € 5.000,00 per gebeurtenis.

3.2 Achtergrondinformatie

Teneinde potentiële Inschrijvers in de gelegenheid te stellen een zo goed mogelijke inschatting te kunnen maken van het te verzekeren risico en een op dat risico aangesloten marktconforme Inschrijving te kunnen doen, voegen wij een specificatie van de te verzekeren objecten toe (zie bijlage 4).

In bijlage 5 is een schadeoverzicht opgenomen. Dit overzicht is naar eer en geweten op basis van bij de Aanbestedende dienst, door DSV Assurantiegroep B.V., beschikbaar gestelde informatie samengesteld.

3.3 Makelaar

DSV Assurantiegroep B.V. is exclusief (gedurende de af te sluiten overeenkomst) door de opdrachtgever aangesteld als makelaar. DSV Assurantiegroep B.V. treedt bij de uitvoering van de overeenkomst op als bemiddelende makelaar en maakt als zodanig de polis op, verwerkt de mutaties, incasseert de premies en behandelt de schaden volgens overeengekomen van toepassing zijnde voorwaarden zoals opgenomen in het programma van eisen. Door inschrijving gaat de Inschrijver hiermee onvoorwaardelijk akkoord.

4. Voorwaarden die gelden gedurende de aanbestedingsprocedure

4.1 Contactgegevens

Gedurende de aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie via onderstaande contactpersonen. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van deze procedure, andere functionarissen, inclusief functionarissen van Aanbestedende dienst, over deze aanbesteding direct of indirect te benaderen.

Naam:	Gemeente Berg en Dal
Contactpersoon:	De heer P. Hendriks

Het inwinnen van inlichtingen kan uitsluitend via de in 4.12 besproken inlichtingenronde.

De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

4.2 Toepasselijk recht

Onderhavige aanbesteding betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure als bedoeld in artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012 en de wijzigingen naar aanleiding van de implementatie van de richtlijn 2014/24/EU betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten.

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

4.3 Rangorde aanbestedingsstukken

In geval van strijdigheid tussen de verschillende aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:

- nota's van Inlichtingen;
- aanbestedingsdocument;
- bijlagen.

4.4 Geschillen

Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement rechtbank Midden-Nederland.

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing moeten, op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht, bezwaar indienen door binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen als bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet een kort geding aanhangig te maken jegens de Aanbestedende dienst. Indien niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen Inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning van de opdracht en hebben zij hun eventuele recht ter zake daarvan verwerkt.

Mocht een Inschrijver onverhoopt de Aanbestedende dienst in kort geding dagvaarden, dan wenst de Aanbestedende dienst, dat in dat kort geding de belangen van alle Inschrijvers worden meegenomen, zodat er in één keer duidelijkheid ontstaat en er zo min mogelijk vertraging ontstaat. Ingeval een Inschrijver een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Inschrijvers dan ook naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslissing kan plaatsvinden. De Aanbestedende dienst zal alle Inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Mocht een Inschrijver niet wensen dat zijn belangen in dat kort geding worden meegenomen en dus niet wensen te interveniëren of zelfstandig een kort geding aanhangig te maken, dan is dat aan hem. Echter, door Inschrijving doen Inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

4.5 Communicatie via elektronische weg

Aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met alle Inschrijvers uitsluitend langs de elektronische weg te laten plaatsvinden.

Om die reden:

- worden in deze aanbestedingsprocedure alle stukken enkel digitaal door of namens de Aanbestedende dienst ter beschikking gesteld via www.tenderned.nl;
- dienen verzoeken om inlichtingen als bedoeld in paragraaf 4.12 via TenderNed te worden ingediend;
- zal de Nota van Inlichtingen digitaal via TenderNed worden gepubliceerd.
- moet de Inschrijving **digitaal** via TenderNed ingediend worden.
- De mededeling van de gunningbeslissing als bedoeld in hoofdstuk 9 zal eveneens via TenderNed aan de Inschrijvers worden verzonden.

4.6 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplechtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om **gedurende de aanbestedingsprocedure**:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen;
- de opdracht niet te gunnen (bijvoorbeeld vanwege budgettaire gevolgen).

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om **na de gunningbeslissing en tijdens de uitvoering van de overeenkomst**:

- aanvullende diensten die wegens onvoorziene omstandigheden noodzakelijk zijn geworden voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst rechtstreeks te gunnen aan de verzekeraar/risicodragers aan wie onderhavige opdracht wordt gegund, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.163 a t/m g van de Aanbestedingswet 2012;
- nieuwe diensten bestaande uit een herhaling van soortgelijke diensten rechtstreeks te gunnen aan de verzekeraar/risicodragers aan wie onderhavige opdracht wordt gegund, overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.36 van de Aanbestedingswet 2012.

4.7 Ongeldige Inschrijving

Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de in het onderhavige Aanbestedingsdocument gestelde voorwaarden en procedure (waaronder het in bijlage 1 opgenomen Concept Overeenkomst).

Een Inschrijving wordt (in beginsel) ongeldig verklaard door de Aanbestedende dienst en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning, wanneer:

- de Inschrijving na de sluitingstermijn is ingediend;
- in de Inschrijving voorbehouden zijn opgenomen of een Inschrijving onder voorwaarden is gedaan;
- de Inschrijving niet voldoet aan de door Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument;
- een verzekeraar meer dan eenmaal een Inschrijving indient (rechtstreeks en/of via een assuradeur en/of via een gevolmachtigd agent) voor de onderhavige opdracht;
- een assuradeur of gevolmachtigd agent meer dan eenmaal een Inschrijving indient voor de onderhavige opdracht (NB. het namens een combinatie van verzekeraars indienen van een Inschrijving wordt niet beschouwd als het meer dan eenmaal indienen van een Inschrijving);
- de Inschrijving niet volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend is ingediend.

De Aanbestedende dienst is gerechtigd – maar niet verplicht – om een Inschrijver in staat te stellen zijn Inschrijving te herstellen in geval de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft, of om een kennelijke materiële fout recht te zetten. De Aanbestedende dienst houdt zich in voorkomend geval aan de jurisprudentie van het Hof van Justitie (C-599/10 en C-336/12) neergelegde voorwaarden.

4.8 Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te worden gedaan.

Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met Aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.

4.9 Omissies e.d. in het Aanbestedingsdocument

Het Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of anderszins constateren dan verzoeken wij u hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op **6 oktober 2026** via TenderNed hiervan melding te maken, teneinde Aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen zo nodig één en ander te corrigeren. Doet u dit niet, dan heeft u daarmee ieder recht jegens de Aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onvolkomenheid, tegenstrijdigheid, gebrek, of strijdigheid met de Aanbestedingswet 2012 en de wijzigingen naar aanleiding van de implementatie van de richtlijn 2014/24/EU betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten.

4.10 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

Gezien de voorgeschreven inschrijvingstermijn en de ingangsdatum van de verzekeringsovereenkomst, geldt als uitgangspunt dat Inschrijvers hun Inschrijvingen gestand doen tot en met 1 januari 2027 ongeacht verdere gebeurtenissen of schademeldingen tot de ingangsdatum van het nieuwe contract. Aanbestedende dienst kan een verzoek doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving. De Inschrijver kan aan een zodanig verzoek geen recht op de opdracht ontleen. Indien een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening niet eerder dan 30 dagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

4.11 Aanvullingen

Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid Inschrijvers te vragen een nadere toelichting te verstrekken indien de gegevens onduidelijk of onvolledig zijn. Van dit recht zal Aanbestedende dienst alleen gebruik maken indien verduidelijking door de Aanbestedende dienst noodzakelijk wordt geacht. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de aanbesteding inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden. Onderhandelingen met Inschrijvers over fundamentele punten van de opdracht, waarvan de wijziging de mededinging kan vervalsen, en met name over de prijzen, zijn niet toegestaan.

Benadrukt wordt dat Aanbestedende dienst het recht heeft om aanvullingen of verduidelijking te vragen en niet de plicht. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers om de vragen van de Aanbestedende dienst zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

4.12 Nota van Inlichtingen

U kunt naar aanleiding van de onderhavige Aanbestedingsdocumenten uitsluitend **via TenderNed** :

- een verzoek indienen om nadere informatie omtrent dit Aanbestedingsdocument;
- onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 en de wijzigingen naar aanleiding van de implementatie van de richtlijn 2014/24/EU betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten of anderszins opmerken, zoals beschreven in paragraaf 4.9.

Alle verzoeken om informatie, rectificaties en verbetervoorstellen zullen door Aanbestedende dienst opgenomen worden in een Nota van Inlichtingen. Deze Nota van Inlichtingen zal digitaal, via TenderNed, beschikbaar worden gesteld. Inlichtingen van Aanbestedende dienst in het kader van onderhavige aanbesteding zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

De verzoeken tot inlichtingen, rectificaties en/of eventuele verbetervoorstellen dienen digitaal, uiterlijk **6 oktober 2026, 17:00 uur** via TenderNed te zijn ingediend.

Vragen naar aanleiding van de 1^e Nota van Inlichtingen dienen via TenderNed te geschieden en uiterlijk **3 november 2026, 17:00 uur** ontvangen te zijn.

Indien u van mening bent dat de reactie van Aanbestedende dienst in de Nota van Inlichtingen niet correct is, dient u dit te melden aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 4.1.

4.13 Klachtenregeling

Indien een Gegadigde/Inschrijver een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelwijze van de Aanbestedende Dienst, dient zij gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. Opdrachtgever conformeert zich aan de "Standaard voor klachtenafhandeling bij aanbesteding" (zie:

<http://www.pianoo.nl/regelgeving/aanbestedingswet-2012/klachtafhandeling-bij-aanbesteden>).

De klacht kan worden ingediend bij de Aanbestedende Dienst via het e-mailadres klachtencoordinator@bergendal.nl met als onderwerp: 'Klacht betreffende Europese aanbesteding Uitgebreide Gevarenverzekering'.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking op de aanbestedingsprocedure.

4.14 Belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming

Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun Inschrijving rekening te hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, zoals bedoeld in artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012 en de wijzigingen naar aanleiding van de implementatie van de richtlijn 2014/24/EU betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten.

Kennis omtrent die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm;
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

4.15 Inschrijving door assuradeur of gevolmachtigd agent

Het is een verzekeraar toegestaan rechtstreeks in te schrijven of door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent een Inschrijving in te dienen. Er kan slechts eenmaal worden ingeschreven door een verzekeraar.

Indien sprake is van Inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent dient in de Inschrijving door middel van het indienen van bijlage 3 duidelijk te worden gemaakt namens welke verzekeraar(s) wordt ingeschreven.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als bedoeld in hoofdstuk 7 gelden ten aanzien van de verzekeraar.

Indien een verzekeraar door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent wenst in te schrijven gelden er specifieke in hoofdstuk 7 opgenomen geschiktheidseisen ten aanzien van deze assuradeur of gevolmachtigd agent.

4.16 Inschrijving in combinatie

Het is een verzekeraar toegestaan zich in te schrijven overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.15 of als combinatie (al dan niet door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent).

5. Instructie inschrijvingswijze Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijving dient volledig digitaal via TenderNed te worden ingediend.

Wijze van inschrijven	UEA instructie Inschrijving
Zelfstandig	De Inschrijver treedt zelfstandig op, dat wil zeggen: niet in Combinatie. Hij dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Bij deel IIA vult hij bij het onderdeel 'wijze van deelneming' "nee" in.
Combinatie	Iedere partij dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Bij deel IIA vult iedere partij bij het onderdeel 'wijze van deelneming' "ja" in en vermeldt hij de naam van de Combinatie partij (en).
Met beroep op technische bekwaamheid of middelen van een Derde(n)	Vink deel IIC "ja" aan en vul de naam in van de partij op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan. Laat de Derde op wie een beroep wordt gedaan een UEA invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de Inschrijving.
Met inzet van een Onderaannemer op wie geen beroep wordt gedaan voor technische bekwaamheid	Geef bij IID "ja" aan en vul de naam in de van de in te zetten Onderaannemer.
Volmacht situatie	Bij een Inschrijving van een Gevolmachtigd Agent namens Verzekeraar(s) is het gebruikelijk dat de Gevolmachtigd Agent het UEA invult en ondertekent namens Verzekeraar(s). Bij deel II A worden de gegevens van de Verzekeraar ingevuld. Bij deel II B de gegevens van de Gevolmachtigd Agent. Deel II C en deel II D kunnen met "nee" worden ingevuld. Het UEA wordt ondertekend door de Gevolmachtigd Agent. Er wordt geen separaat UEA ingevuld voor de Gevolmachtigd Agent.

6. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

6.1 Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningcriterium (hoofdstuk 4) en om daarmee in aanmerking te komen voor gunning dient de gegadigde allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.

6.2 Uitsluitingsgronden

In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden aangegeven.

Door het ondertekenen van het UEA gaat inschrijver akkoord met:

- a. de verplichte Uitsluitingsgronden (conform art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012);
- b. de facultatieve uitsluitingsgronden (conform art. 2.87 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) die in Deel III C van het UEA zijn aangevinkt.

Inschrijver dient het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA aan de Inschrijving toe te voegen. In geval van een Samenwerkingsverband dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstekken):

1. **Verklaring nakomen fiscale verplichtingen.** Bij de Belastingdienst dient een verklaring aangevraagd te worden omtrent het betalen van alle fiscale verplichtingen. Op de website van de Belastingdienst wordt aangegeven dat de Belastingdienst het streven heeft om binnen tien werkdagen bericht te geven over de aanvraag. Aanbestedende Dienst heeft bij andere aanbestedingen gemerkt dat de Belastingdienst het streven niet altijd haalt. Aan Inschrijvers vraagt Aanbestedende Dienst om deze verklaring tijdig aan te vragen.
2. **Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA).** Op de website van Justis kan Inschrijver een verklaring aanvragen. Deze verklaring mag op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar.

Ingeval in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

Alle Inschrijvers dienen zich er bewust van te zijn dat ze alle bewijsmiddelen tijdig dienen aan te vragen. Het niet tijdig kunnen aanleveren van de gevraagde bewijsmiddelen kan er toe leiden dat de opdracht aan een andere partij gegund wordt.

6.3 Geschiktheidseisen

Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met "ja" en het ondertekenen van de UEA gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

6.3.1 Inschrijving handels- en beroepsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepsregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

6.3.2 Referenties Technische en beroepsbekwaamheid

Inschrijver bevestigt zelf te voldoen aan de gestelde eis dan wel dat de in de volmachtverklaring opgegeven Verzekeraar(s) voldoet en dat het in dienst zijnde personeel en de in te zetten organisatie beschikt over voldoende vakkundigheid, ervaring en betrouwbaarheid om de gevraagde dienstverlening conform het Aanbestedingsdocument te kunnen faciliteren, waarbij men minimaal beschikt over zowel een eigen acceptatie- als een eigen schadeafdeling die ervaring hebben met contracten van vergelijkbare omvang.

Bewijsmiddel (indienen bij inschrijving)

Inschrijver voldoet aan deze eis door op het prijzenblad een korte toelichting te geven van de uitvoer van minimaal twee vergelijkbare contracten.

Deze kerncompetentie is uitsluitend van toepassing voor inschrijvers die als 'leidende verzekeraar' inschrijven.

6.3.3 Geschiktheidseisen financiële draagkracht

Inschrijver (elk van de combinanten) dient, op straffe van uitsluiting, zowel in de laatste twee jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst, over een Standard & Poor 'security rating' van minimaal BBB te beschikken of gelijkwaardig. Verzekeraars die niet beschikken over een security rating mogen ook op andere wijze aantonen dat zij voldoende solvabel zijn.

Bewijs

De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarin wordt verklaard dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Als bewijs dat de Inschrijver (elk der combinanten) aan deze eis voldoet, dient de Inschrijver (elk der combinanten) binnen 7 dagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst over te leggen:

- Afschrift uit het register van het ratingbureau;
- Afschrift DNB van de solvabiliteitsratio.

Een Inschrijver die zelf niet voldoet aan deze geschiktheidseis kan zich beroepen op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. **Dit moet Inschrijver vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA onderdeel II C).**

In dat geval toont hij ten behoeve van de Aanbestedende dienst aan dat:

- De betreffende derde volledig aan de geschiktheidseis voldoet;
- Hij gedurende de duur van de overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over diens voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke middelen.

Hiertoe moet de betreffende derde zich jegens de Aanbestedende dienst volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de met de Aanbestedende dienst af te sluiten overeenkomst, in het geval deze met de Inschrijver wordt gesloten. Deze garantstelling geldt voor de duur van de overeenkomst, en de eventuele verplichtingen die daarna nog doorlopen. De Inschrijver moet bij de bewijsstukken aangaande geschiktheidseis 1 (die binnen 7 dagen na een verzoek van de Aanbestedende dienst daartoe moeten worden overgelegd) een garantstelling van de betreffende derde overleggen.

Volledigheidshalve merkt de Aanbestedende dienst op dat in het geval de Inschrijver (of in geval van een combinatie: een van de combinanten) een beroep doet op de (geconsolideerde) gegevens van (met) diens holding- of concernmaatschappij, deze laatste ook een derde als hiervoor bedoeld is.

6.3.4 Specifieke geschiktheidseisen Assuradeur of Gevolmachtigd agent

In geval van Inschrijving door middel van een assuradeur of een gevolmachtigd agent gelden met betrekking tot de betreffende assuradeur c.q. gevolmachtigd agent, op straffe van uitsluiting, op de dag van Inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst de volgende eisen:

- 1 De assuradeur c.q. gevolmachtigd agent dient volledig onafhankelijk te opereren van bemiddeling of makelaardij;
- 2 De assuradeur c.q. gevolmachtigd agent dient over een vergunning voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft te beschikken, dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent.

De Inschrijver verklaart door het invullen van deel IV van het UEA dat aan deze Eis is voldaan.

Als bewijs dat de ingeschakelde assuradeur c.q. gevolmachtigd agent aan deze eis voldoet, dient de Inschrijver binnen 7 dagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst over te leggen:

- Vergunning van de AFM voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft; of
- Gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging van Inschrijver.

6.3.5 Geschiktheidseisen vergunningen

Inschrijver (elk van de combinanten) dient, op straffe van uitsluiting, zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst te beschikken over de vereiste vergunning om het verzekeringsbedrijf c.q. volmachtbedrijf te mogen uitoefenen overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van Inschrijver (de betreffende combinant).

Bewijs

De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarin wordt verklaard dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Als bewijs dat de Inschrijver (elk der combinanten) aan deze eis voldoet, dient de Inschrijver (elk der combinanten) binnen 7 dagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst aan te leveren:

- Vergunning van de AFM / registratie in het AFM Register voor
- Het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft; of
 - Gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging van Inschrijver.

7 Gunningscriterium en beoordeling

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

- Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.
- Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
- Stap 3: Beoordelen voldoen aan de Concept Overeenkomst
- Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

Aanbestedende dienst kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen

7.1 Gunningscriteria

Deze aanbesteding betreft een gunningscriterium op basis van "laagste prijs". De Aanbestedende Dienst motiveert haar keuze van de laagste prijs als gunningscriterium als volgt:

- De condities voor de zakelijke markt in sterke mate gestandaardiseerd.
- Grote verschillen in kwaliteit zijn niet te verwachten.
De Aanbestedende Dienst is van mening dat, indien voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen en het Programma van Eisen, een eventuele betere kwaliteit van Inschrijver niet van invloed is op de uitvoering van de uiteindelijke verzekeringsovereenkomst.
- De inhoud en de omvang van de Opdracht zijn eenduidig vastgelegd.
Aangezien het zeer waarschijnlijk is dat het contract in co-assurantie afgesloten gaat worden, is de inhoud en omvang eenduidig vastgelegd, om onuitvoerbaarheid uit te sluiten.

7.2 Beoordeling gunningscriteria

De Inschrijver moet bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en ondertekend prijzenblad (bijlage 2) indienen. Op basis van de ontvangen Inschrijvingen zal de gunningsbeoordeling plaatsvinden. Onderstaand een stappenplan inzake deze beoordeling, waarbij rekening is gehouden met de mogelijkheid van co-assurantie.

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de laagste premie heeft ingediend voor het aandeel waarvoor men heeft ingeschreven. De toekenning van de overige aandelen met de bijbehorende aandelenpercentages, geschiedt op basis van de eerstvolgende Inschrijver met de één na laagste premie, tot 100% aandeel is bereikt. Ingeval voor het laatst benodigde aandeel tot 100% voltekening twee Inschrijvers met een gelijke Inschrijving voor gunning in aanmerking komen, wordt het aandeel evenredig verdeeld over beide partijen. Dit laatste aandeel zal, indien nodig, worden gereduceerd tot een aandeel benodigd om 100% dekking te bereiken.

Een van de Inschrijvers dient te fungeren als leidend verzekeraar op de overeenkomst. De toewijzing van de leidende positie geschiedt aan de Inschrijver met het hoogste aandeel 'Leidend of volgverzekeraar' waarvoor Inschrijver op basis van de laagste prijs voor in aanmerking komt.

Het is echter mogelijk dat de Inschrijvers met de laagste prijs tot 100% aandeel, allen geen leidende rol wensen in te nemen.

Voorbeeld

Inschrijver	Rol	Premie	Aandeel	Ranking
Inschrijver A	Volgend	0,45‰	30%	1
Inschrijver B	Volgend	0,48‰	30%	2
Inschrijver C	Volgend	0,50‰	40%	3
Inschrijver D	Leidend	0,52%	30%	4

In bovenstaand voorbeeld zal de laatst gegunde 'volg'-Inschrijver (Inschrijver C) niet meteen geselecteerd worden. Het aandeel van Inschrijver C zal gegund worden aan de eerstvolgende Inschrijver in de ranking, die als rol 'Leidend of volgverzekeraar' heeft ingeschreven met een maximum aandeel van 25%. Wanneer dit niet leidt tot een 100% inschrijving, dan zal de eerder afgewezen volg-Inschrijver (C) het resterend aandeel gegund krijgen.

Voorbeeld gunning

Inschrijver	Rol	Premie	Aandeel	Ranking
Inschrijver D	Leidend	0,52%	25%	1
Inschrijver A	Volgend	0,45‰	30%	2
Inschrijver B	Volgend	0,48‰	30%	3
Inschrijver C	Volgend	0,50%	15%	4

7.3 Procedure bij geen 100% voltekening

Indien de ontvangen inschrijvingen niet leiden tot een 100% dekking zijn de volgende mogelijke vervolgstappen mogelijk.

Optie 1 – intrekken aanbesteding en opnieuw publiceren

De aanbesteding zal worden ingetrokken en opnieuw worden gepubliceerd.

Optie 2 – onderhandeling voor resterend aandeel

De opdracht wordt gegund aan Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend. Het resterend aandeel wordt geraamd. Nu het resterend aandeel boven de Europese drempel uitkomt, wordt onderstaande procedure toegepast.

Voor het resterend aandeel stelt Aanbestedende dienst zich op het standpunt dat er sprake is van “geen of geen geldige inschrijvingen” conform artikel 2.32 lid 1 onder a Aanbestedingswet 2012. Voor dit resterende deel van de opdracht kan diensgevolge de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging worden opgestart. De opdracht zal hierbij niet wezenlijk gewijzigd worden. Voor de onderhandelingsprocedure zullen alle verzekeraars en/of gevolmachtigd agenten worden uitgenodigd, die zich in het aanbestedingsdashboard op TenderNed kenbaar hebben gemaakt.

Wanneer blijkt dat het resterend aandeel niet volledig geplaatst kan worden zonder wezenlijke wijziging van de opdracht, zal één van de volgende vervolgstappen worden toegepast:

- Het resterend aandeel wordt gewijzigd Europees aanbesteed.
- De gehele opdracht wordt gewijzigd Europees aanbesteed.

Bij voorgenoemde afweging zullen de belangen van alle Inschrijvers worden meegewogen, in het bijzonder of een gewijzigde uitvraag in zijn geheel had geleid tot een andere uitkomst. In dat geval zal de gehele aanbesteding opnieuw plaatsvinden. Aanbestedende dienst zal zich bij haar afwegingen met name beraden op uitingen / vragen in de Nota('s) van Inlichtingen, houdende bezwaren of verzoeken tot aanpassing inzake het Programma van Eisen.

Optie 3 – meervoudige onderhandse onderhandeling voor resterend aandeel

De opdracht wordt gegund aan Inschrijvers die een geldige inschrijving hebben ingediend. Het resterend aandeel wordt geraamd. Nu het resterend aandeel niet boven de Europese drempel uitkomt, wordt onderstaande procedure toegepast.

Voor het resterend aandeel stelt Aanbestedende dienst zich op het standpunt dat er sprake is van een nieuwe, op zichzelf staande opdracht, die voor meervoudig onderhandse aanbesteding in aanmerking komt. Voor deze opdracht zullen 3 tot 5 inschrijvers uitgenodigd worden. Het is Aanbestedende dienst toegestaan om in deze uitvraag een wezenlijke wijziging door te voeren.

Een wezenlijk gewijzigde onderhandse uitvraag zal niet plaatsvinden, wanneer de belangen van (potentiële) Inschrijvers in de hoofdprocedure hierdoor worden geschaad. Voor de belangenafweging in dit kader wordt verwezen naar de uiteenzetting onder optie 2.

8 Bijlagen

Alle bijlagen zijn als separaat document gepubliceerd op TenderNed.

Bijlage 1: Concept overeenkomst

Bijlage 2: Prijzenblad

Bijlage 3: Volmachtverklaring

Bijlage 4: Objectspecificatie

Bijlage 5: Schade overzicht