Programma van Eisen
Lange & korte huur auto's

Inhoud

1. Algemene eisen 2
2. Wet- en regelgeving 3
3. Lange huur auto's 3
4. Korte huur auto's 3
5. Elektrische voertuigen 4
6. Levering, transport en overdracht 4
7. Ondersteuning, onderhoud en hulpverlening 5
8. Tarieven en kosten 5
9. Boetes 6
10. Facturatie 6
11. Contractmanagement en rapportage 6
12. Schade en verzekering 7
13. SROI 8

16 september 2026
Versie 2.0

2026-10-19: de gewijzigde tekst n.a.v. de 1e NvI is geel gearceerd.

2026-10-30: de gewijzigde tekst n.a.v. de 2e NvI is blauw gearceerd.

Apeldoorn

Programma van Eisen: Lange en korte huur auto's

Dit Programma van Eisen heeft betrekking op zowel de kortlopende als de langlopende huur van voertuigen. Tenzij bij een eis uitdrukkelijk anders is aangegeven, zijn de eisen van toepassing op beide vormen van huur. In hoofdstuk 3 zijn aanvullende eisen opgenomen die uitsluitend gelden voor de langlopende huur en in hoofdstuk 4 aanvullende eisen die uitsluitend gelden voor de kortlopende huur. Deze specifieke eisen gelden in aanvulling op de overige toepasselijke eisen uit dit Programma van Eisen.

1. Algemene eisen

A. De in te zetten voertuigen zijn maximaal 5 jaar oud. De genoemde periode van 5 jaar wordt gerekend vanaf de gewenste ingangsperiode van de huurperiode. Voorbeeld: Huurperiode start op 2 januari 2026. Het in te zetten voertuig mag niet ouder zijn dan 1 januari 2021.
B. Alle in te zetten voertuigen zijn representatief, schoon en verzorgd en verkeren in een goede staat van onderhoud. Kleine gebruiksschades, zoals lichte krassen en kleine indeukingen, zijn toegestaan. Opdrachtgever is niet verplicht het voertuig schoon aan Opdrachtnemer terug te leveren.
C. Standaard is het voertuig ten behoeve van de opdrachtgever voorzien van:
    - Radio
    - Bluetooth carkit voor connectie met smartphone (minimaal handsfree belfunctie);
    - USB aansluiting;
    - Airconditioning;
    - Brandblusser;
    - Hanleiding en instructieboek;
    - Verbandtrommel type B;
    - Gevarendriehoek;
    - Matten-set (rubberen matten in geval van lange huur);
    - Lifehammer;
    - Veiligheidshesjes (gelijk aan het aantal zitplaatsen);
    - Volle brandstoftank bij aanvang van de huurperiode of tenminste 90% opgeladen accu;
    - Groene kaart of bewijs van verzekering;
    - Kentekencard. Indien er geen originele kentekencard bijgeleverd is, zijn eventuele boetekosten voor het niet kunnen tonen van de kentekencard voor rekening van de opdrachtnemer.
D. In het kader van duurzaamheid zijn nieuwe voertuigen uitgerust met:
    a. Systeem voor bewaking van de bandendruk (TPMS) voor bestelbusjes;
    b. (Adaptive) Cruise control of snelheidsbegrenzer;
    c. Schakelindicator (indien handgeschakeld)
    d. Boordcomputer met weergavefunctie real-time brandstofverbruik
E. ~~Alle voertuigen zijn voorzien van zomerbanden en in de winterperiode van winterbanden of all-season banden geschikt om in Europa te rijden in alle weersomstandigheden. Bij gebruik van zomer- en winterbanden roept opdrachtnemer de voertuigen terug voor zomer en winter wissel.~~
   Uitgangspunt is dat alle voertuigen zijn voorzien van all-season banden die geschikt zijn voor gebruik in alle weersomstandigheden en voldoen aan de geldende wettelijke eisen voor gebruik in Europa. Indien een voertuig is voorzien van zomerbanden, dient Opdrachtnemer gedurende de winterperiode zorg te dragen voor tijdige vervanging door geschikte winterbanden. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het organiseren en uitvoeren van de bandenwissel. Alle hiermee gepaard gaande kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer en dienen te zijn inbegrepen in de aangeboden huurtarieven.
F. De banden dienen te worden vernieuwd, zodra de profieldiepte van een band op enige plaats minder is dan 2 millimeter of zoveel eerder als vervanging noodzakelijk is met het oog op veilig rijden.

G. De voertuigen zijn uitgerust met banden die voldoen aan volgende voorwaarden volgens de EU Verordening 2020/740.
H. Uitsluitend door opdrachtgever gemandateerde personen zijn bevoegd voertuigen in te huren. Opdrachtgever zal hiervoor een lijst verstrekken na definitieve gunning.
I. Elke persoon in dienst van de gemeente met een geldig rijbewijs kan een voertuig huren en besturen.

2. Wet- en regelgeving

A. Alle voertuigen dienen te voldoen aan de toepasselijke Nederlandse en Europese regelgeving (o.a. RDW goedgekeurd en Wegenverkeerswet), gedurende het moment van inzet.
B. De te leveren lichte voertuigen met verbrandingsmotor met een bruto gewicht van maximaal 3.500 kg voldoen ten minste aan emissieklasse 6d, ook wel genoemd Euro 6d full, Euro 6d final of Euro 6.3.

3. Lange huur auto's

A. Opdrachtnemer is bij aanvang van de overeenkomst in staat minimaal zeven ~~vier~~ voertuigen voor langlopende huur beschikbaar te stellen conform de in het prijzenblad opgenomen voertuigcategorieën. De omvang en samenstelling van de langlopende huurpool kan gedurende de looptijd wijzigen.
B. Na één jaar geldt een opzegtermijn van 1 maand.
C. De voor de initiële langlopende huurpool benodigde voertuigen zijn direct bij aanvang van het contract beschikbaar. Voor latere wijzigingen of aanvullingen van de voertuigpool worden de levertijd en beschikbaarheid vooraf met Opdrachtgever afgestemd.
~~D. De ingezette voertuigen dienen gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst ongewijzigd beschikbaar te blijven voor Opdrachtgever. Wisseling van voertuigen is uitsluitend toegestaan in overleg, gelet op de aan de voertuigen gekoppelde parkeervergunningen en RVV-ontheffingen.~~
Het is Opdrachtnemer toegestaan om een voertuig gedurende de huurperiode maximaal eenmaal per negen (9) maanden te vervangen door een gelijkwaardig voertuig, mits dit minimaal één (1) maand voorafgaand aan de vervanging aan de Opdrachtgever wordt gecommuniceerd. Hierbij dient rekening te worden gehouden met eventuele parkeervergunningen en RVV-ontheffingen. Bij vervanging van een voertuig dient de continuïteit van de digitale rittenregistratie gewaarborgd te blijven. Alle kosten die verband houden met de digitale rittenregistratie, waaronder installatie, gebruik, onderhoud en eventuele overzetting bij voertuigvervanging, dienen te zijn inbegrepen in de aangeboden huurtarieven.
~~E. Opdrachtnemer gaat er mee akkoord dat de lange huur voertuigen door de opdrachtgever worden voorzien van een track & trace systeem.~~
~~Opdrachtnemer draagt gedurende de volledige huurperiode zorg voor een deugdelijke en continue digitale rittenregistratie van alle voertuigen die voor lange huur worden ingezet. De voertuigen dienen te zijn voorzien van een functionerend digitaal rittenregistratiesysteem waarmee de gereden ritten automatisch worden geregistreerd. De rittenregistratiegegevens worden op verzoek digitaal beschikbaar gesteld aan de Opdrachtgever en dienen te voldoen aan de door de Opdrachtgever gestelde eisen.~~
De opdrachtnemer gaat er mee akkoord dat de lange huur voertuigen door de opdrachtgever worden voorzien van het track & trace systeem van de opdrachtgever (GPS buddy).
F. De opgegeven huurtarieven voor de lange huur zijn inclusief 1.000 vrije kilometers per maand. Als deze maandkilometers worden overschreden kunnen de meerkilometers worden verrekend. Het tarief per meerkilometer wordt opgegeven in het prijzenblad. ~~Maximaal kan hiervoor het ANWB-tarief voor de betreffende auto-klasse in rekening worden gebracht.~~
G. Opdrachtgever voorziet de lange huur auto's van een eigen tankpas en/of laaddruppel.

4. Korte huur auto's

A. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de kilometer registratie van de korte huur auto's en rapporteert hierover aan de opdrachtgever.

B. In het geval van spoed dient Opdrachtnemer een korte huur auto binnen ~~30~~ 60 minuten na de melding af te leveren op een door Opdrachtgever aangewezen gemeentelijke locatie.
C. Inschrijver bevestigt dat de opgegeven huurtarieven voor de korte huur inclusief 100 kilometers vrij zijn. Als deze kilometers worden overschreden kunnen de meerkilometers worden verrekend. Het tarief per meerkilometer wordt opgegeven in het prijzenblad. ~~Maximaal kan hiervoor het ANWB-tarief voor de betreffende auto-klasse in rekening worden gebracht.~~
D. Uitsluitend de daadwerkelijk gemaakte brandstofkosten en/of laadkosten worden aan Opdrachtgever doorbelast. Deze kosten worden transparant op de factuur gespecificeerd. ~~Maximaal kan hiervoor het ANWB-tarief voor de betreffende auto-klasse in rekening worden gebracht.~~
E. Een reservering voor kortlopende huur kan gedurende de huurperiode worden verkort. In dat geval wordt uitsluitend het huurtarief behorend bij de daadwerkelijke huurperiode in rekening gebracht.
F. Indien de aangevraagde voertuigcategorie niet beschikbaar is, mag Opdrachtnemer na akkoord van Opdrachtgever een voertuig uit een hogere categorie leveren met hetzelfde type aandrijving (EV, Hybride, fossiele brandstof). Hiervoor wordt maximaal het tarief van de oorspronkelijk aangevraagde voertuigcategorie in rekening gebracht.

5. Elektrische voertuigen

A. Het voertuig beschikt niet over een verbrandingsmotor voor de aandrijving van het voertuig.
B. Plug-in hybride voertuigen (PHEV), hybride voertuigen (HEV) en mild-hybride voertuigen (MHEV) worden niet aangemerkt als volledig elektrische voertuigen.
C. Voor personenauto's geldt bij eerste inzet binnen de overeenkomst de volgende minimale officiële WLTP-actieradius:
    - categorie A: minimaal 250 km WLTP;
    - categorie B: minimaal 300 km WLTP;
    - categorie C: minimaal 350 km WLTP;
    - categorie D: minimaal 400 km WLTP.
D. Voor elektrische bestelauto's geldt een minimale officiële WLTP-actieradius van 200 km, tenzij bij een specifieke aanvraag anders wordt aangegeven.
E. De batterij verkeert in een technisch goede staat en vertoont geen storingen die het reguliere gebruik of laden van het voertuig belemmeren.
F. De resterende geschatte actieradius en percentage van de batterij is tijdens het gebruik voor de bestuurder duidelijk zichtbaar.
G. Het voertuig wordt bij aanvang van de huurperiode geleverd met minimaal 90% acculading, tenzij met Opdrachtgever anders is overeengekomen.
H. Indien een voertuig structureel of voor langere tijd wordt gehuurd, mag de bruikbare batterijcapaciteit niet zodanig zijn afgenomen dat redelijkerwijs niet meer kan worden voldaan aan de voor de betreffende categorie vereiste praktische inzetbaarheid.
I. Het voertuig is geschikt voor AC-laden via de in Nederland gangbare openbare en private laadinfrastructuur.
J. Bij ieder elektrisch voertuig wordt minimaal één geschikte laadkabel meegeleverd waarmee het voertuig bij reguliere openbare laadpunten kan worden opgeladen.
K. Elektrische personenauto's in categorie B, C en D zijn geschikt voor DC-snelladen en moeten binnen 30 minuten van 0 naar 80% kunnen opladen. Voor categorie A geldt DC-snelladen als uitgangspunt voor zover dit gangbaar is binnen het betreffende voertuigsegment.

6. Levering, transport en overdracht

A. Opdrachtnemer regelt alle transporten met betrekking tot het afleveren en ophalen van de voertuigen. In principe dient de inschrijver de gehuurde voertuigen op de gewenste gemeentelijke locatie af te leveren en ook weer op te halen. Dit kan van maandag tot en met vrijdag op de locatie van de opdrachtgever.

Mogelijke locaties:

Stadhuis:	Marktplein 1, 7311 LG Apeldoorn Tussen 07:00 en 19:00 uur
Werkgebouw Zuid:	Aruba 4, 7332 BK Apeldoorn

Tussen 07:00 en 16:00 uur
Gemeentewerf Noord: Sleutelbloemstraat 51, 73 22 AK Apeldoorn
Tussen 07:00 en 16:00 uur

B. Inschrijver draagt voertuigen uitsluitend over aan de bewaking van het stadhuis of degene die het voertuig heeft gereserveerd.
C. Inschrijver is in staat om adequaat over de voertuigen te instrueren. Bij een voor de gebruiker onbekend voertuig dient de inschrijver, op verzoek, instructie aan de gebruiker te geven.
D. Indien een afgeleverd voertuig niet (volledig) functioneert, dient inschrijver het voertuig binnen ~~30~~ 60 minuten, vanaf het moment van constatering, volledig functionerend te herstellen of een vervangend gelijkwaardig voertuig in te zetten.
E. De huurperiode vangt aan vanaf het aangevraagde moment van levering en eindigt aan het einde van de dag van afmelding.
F. Bij aflevering en inname van een voertuig legt Opdrachtnemer minimaal de kilometerstand, datum en tijdstip, laad- of brandstofniveau en eventueel aanwezige schade vast. Deze gegevens worden digitaal beschikbaar gesteld aan Opdrachtgever. Bij geconstateerde schade wordt deze waar mogelijk met foto's vastgelegd.
G. Alle kosten die samenhangen met het afleveren en ophalen van voertuigen, waaronder transport-, brandstof-, laad- en kilometerkosten, zijn inbegrepen in het huurtarief en kunnen niet afzonderlijk bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

7. Ondersteuning, onderhoud en hulpverlening

A. Opdrachtnemer biedt ondersteuning bij technische problemen met voertuigen. Deze ondersteuning is ten minste bereikbaar tijdens kantooruren van maandag tot en met vrijdag van 08:00 uur tot 18:00 uur. Buiten deze uren beschikt Opdrachtnemer over een adequate telefonische bereikbaarheidsdienst voor het melden en afhandelen van technische storingen aan voertuigen.
B. Inschrijver zorgt voor kosteloze ondersteuning bij vragen/problemen met betrekking tot de door hem geleverde voertuigen.
C. Inschrijver biedt hulpverlening (reparatie, banden) 24 uur per dag aan binnen Nederland, België en Duitsland, voor al zijn aan opdrachtgever verhuurde voertuigen.
D. Repatriëring van de personenauto en inzittenden naar standplaats is, bij het niet kunnen repareren van het defect inbegrepen.
E. Inschrijver roept voertuigen zelf terug voor onderhouds-, servicebeurten en keuring en zorgt voor vergelijkbaar vervangend vervoer. U informeert de Wagenparkbeheerder van het voertuig minimaal twee maanden voordat het betrokken voertuig APK of andere verplichte keuringen moet ondergaan. Indien er geen gehoor wordt gegeven aan deze oproep zal de Contractmanager maximaal twee weken voor het verstrijken van de datum een bericht krijgen.
F. Inschrijver is het enige aanspreekpunt voor opdrachtgever, ook indien door inschrijver een voertuig betrokken wordt van derden.

8. Tarieven en kosten

A. Het toe te passen huurtarief (dag, week of maand) wordt gebaseerd op de werkelijke inzetduur.
B. Op de huur van een voertuig is geen waarborgsom van toepassing.
C. Inschrijver bevestigt dat in de huurkosten alle kosten zijn inbegrepen:
    a. Kosten voor het halen en brengen van voertuigen
    b. verzekering WA+Casco incl. schade ongevallen inzittendenverzekering

Uitgezonderd:

- boetes (voor zover deze niet veroorzaakt zijn door onvolkomenheden aan het voertuig die niet zijn veroorzaakt door de opdrachtgever);
- eigen risico bij schade van € 500,00 voor personenauto's met een geel kenteken en €750 voor bestel- en bakwagens met grijs kenteken/V-klasse;
- kosten veroorzaakt door onjuist of oneigenlijk gebruik indien opdrachtnemer kan aantonen dat deze te wijten zijn aan de huurder/chauffeur;
- brandstof en laadkosten en eventuele meerkilometers.

D. Indien gedurende de looptijd behoefte ontstaat aan een voertuigcategorie die niet in het prijzenblad is opgenomen, dient Opdrachtnemer deze, voor zover beschikbaar, tegen een marktconform tarief aan te bieden. Op verzoek van Opdrachtgever onderbouwt Opdrachtnemer de marktconformiteit van het aangeboden tarief.

9. Boetes

A. Door inschrijver ontvangen (verkeers- en parkeer)boetes met betrekking tot aan de opdrachtgever ter beschikking gestelde voertuigen worden door inschrijver voorgeschoten en uiterlijk binnen ~~vijf~~ tien werkdagen doorgestuurd naar de contactpersoon van de opdrachtgever, zodat tijdig eventueel bezwaar kan worden aangetekend.
B. Door inschrijver, namens opdrachtgever, betaalde (verkeers- en parkeer)boetes, worden apart gefactureerd en niet verrekend met de eerstvolgende factuur.
C. De opdrachtnemer mag geen extra (administratie)kosten rekenen voor het behandelen en doorsturen van de boete.

10. Facturatie

A. Facturering en bijbehorende rapportage gebeurt maandelijks op basis van nacalculatie.
B. Op de factuur dient de opdracht gevende afdeling en huurder te zijn vermeld. Op de factuur staat daarnaast vermeld:
    - kenteken ingehuurde voertuigen
    - totaalprijs per ingehuurd voertuig, bestaande uit
        - Huurtarief
        - meerkilometers
        - brandstof
        - ~~schades~~
    - start- en einddatum inhuurperiode
    - naam afdeling en team
    - gereden kilometers (korte huur)
    - verbruikte brandstof (korte huur)
    - referentienummers in de vorm van een budgetcode of bestelnummer
C. Facturatie en prijsindexering is beschreven in artikel 3 van de concept

11. Contractmanagement en rapportage

A. Inschrijver bevestigt een managementrapportage per kwartaal aan te leveren over door opdrachtgever gehuurde voertuigen. De inhoud hiervan bestaat tenminste uit:
    - aantal en type gehuurde voertuigen;
    - kenteken, merk, model en voertuigcategorie;
    - huurperiode;
    - gereden kilometers, voor zover van toepassing;
    - kosten per voertuig/verhuring;
    - schades;
    - aandrijflijn;
    - aandeel volledig elektrische inzet.

    Opdrachtnemer gaat hierbij akkoord met de inhoud zoals opgenomen in de KPI-matrix, die als bijlage is toegevoegd bij deze aanbesteding.
B. De inschrijver heeft één centraal aanspreekpunt voor de uitvoering van de overeenkomst. De opdrachtgever zal alle aanvragen plaatsen bij dit aanspreekpunt (emailadres en/of telefoonnummer). Opdrachtgever wijst één of meerdere contactpersonen aan voor de dagelijkse operationele uitvoering van de overeenkomst.
C. Namens de inschrijver is er één contactpersoon voor het contractmanagement. Uitgangspunt is dat minimaal 1 maal per jaar overleg plaats vindt tussen de opdrachtgever en inschrijver over de uitvoering van deze overeenkomst. Als daar aanleiding toe is kan de frequentie (tijdelijk) verhoogd worden.

12. Schade en verzekering

A. ~~Schades worden na constatering door de gebruiker of de opdrachtgever binnen twee (2) werkdagen bij inschrijver gemeld door middel van een ingevuld Schade Aangifte Formulier. Inschrijver bevestigt de schade per e-mail naar de contactpersoon van de opdrachtgever. Inschrijver draagt zorg voor het afwikkelen van de schade.~~
Schades worden na constatering door de Gebruiker of de Opdrachtgever binnen twee (2) werkdagen bij de Opdrachtnemer gemeld door middel van een ingevuld Schade Aangifte Formulier. De Opdrachtnemer bevestigt de ontvangst van de schademelding per e-mail aan de contactpersoon van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer draagt zorg voor de administratieve verwerking van de schademelding binnen maximaal vijf (5) werkdagen na ontvangst van het volledig ingevulde Schade Aangifte Formulier. De Opdrachtnemer draagt tevens zorg voor de verdere afhandeling van de schade. De termijn van vijf (5) werkdagen is niet van toepassing op de volledige schadeafhandeling, aangezien deze afhankelijk kan zijn van onder andere de aard van de schade en de betrokkenheid van derden.

B. Bij inleveren van het voertuig wordt gezamenlijk door de bestuurder en opdrachtnemer een voertuig geïnspecteerd op schades.

C. Bij schade veroorzaakt door Opdrachtgever brengt Inschrijver het eigen risico in rekening, of de feitelijke schadekosten indien deze lager zijn. Inschrijver meldt dit binnen 10 werkdagen na melding of constatering van de schade via een pro-formafactuur. Afwijkingen bij inname, zoals schade of ontbrekende uitrusting, worden direct gemeld bij de contactpersoon van Opdrachtgever. Ieder schadegeval wordt afzonderlijk behandeld. Het eventuele eigen risico dat betaald moet worden, wordt gefactureerd ~~via de maandfactuur, maar via een separate factuur~~ onder vermelding van het schadenummer.

D. Gebruikersschade kan niet in rekening gebracht worden bij opdrachtgever. Onder gebruiksschade wordt schade verstaan die als gevolg van normaal gebruik redelijkerwijs verwacht mag worden. Zoals
   - Ruitschade en schade aan koplampen en breedstralers als gevolg van steenslag;
   - Lichte krassen in de lak (niet door de lak heen gedrongen) als gevolg van bijvoorbeeld wassen in de wasstraat, die middels polijsten en/of ‘uitdeuken zonder spuiten’ nog nagenoeg te verwijderen zijn.
   - Beschadigingen aan bekleding, vloermatten en overig interieur als gevolg van normale gebruiksomstandigheden;

E. Ieder voertuig dat aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, is gedurende de looptijd van de overeenkomst minimaal All Risk (WA + Casco) verzekerd. De verzekering kent een maximale eigenrisicobedrag van € 500 per schadegeval in geval van personenauto’s met een geel kenteken en €750 voor bestel- en bakwagens met grijs kenteken/V-klasse en een minimale WA-dekking van € 2.500.000 voor materiële schade en € 5.000.000 voor letselschade per gebeurtenis.
   Daarnaast zijn de onderstaande minimale verzekeringscondities richting opdrachtgever van toepassing:
      - Brand, ontploffing en blikseminslag;
      - Diefstal;
      - Botsingen met dieren;
      - Storm, overstroming en andere natuurverschijnselen;
      - Botsing, omslaan, slippen, van de weg geraken e.d.;
      - Schade die ontstaat door een technisch gebrek in het voertuig;
      - Kwaadwilligheid van anderen;
      - Vandalisme
      - Bovenhoofdse schade;
      - Ruitschade
      - Berging van het voertuig
      - Slepen van het voertuig naar de dichtstbijzijnde reparatie inrichting

F. Voertuigen kunnen incidenteel buiten Nederland worden ingezet. Verzekering dient daarin te voorzien.

G. Inschrijver bevestigt dat elk voertuig beschikt over een inzittenden verzekering met een dekking per inzittende van minimaal €50.000 bij overlijden en minimaal € 100.000 bij blijvende invaliditeit.

H. Inschrijver zorgt voor afgifte van het verzekeringsbewijs (groene kaart) aan de

opdrachtgever (in het voertuig).

13. SROI

A. Opdrachtnemer past minimaal 5% van de opdrachtwaarde aan SROI toe.
B. Opdrachtnemer administreert SROI activiteiten periodiek in afstemming met de SROI adviseur van de gemeente, in de applicatie WIZZR.
C. Opdrachtnemer neemt binnen 1 maand na aanvang van het contract contact op met de SROI adviseur van de gemeente.