

Nota van Inlichtingen 1 subsidietender De Basis

Vraag	Antwoord
1. Aanvrager en mogelijke exploitatie-BV na selectie Geïnteresseerde is voornemens als aanvrager in te schrijven.	
Is het toegestaan om, indien Geïnteresseerde wordt geselecteerd, na selectie en vóór aanvang van de exploitatie een 100% dochtervennootschap op te richten waarin uitsluitend de exploitatie van SCC De Basis wordt ondergebracht?	Uitgangspunt van de subsidietender is dat de subsidieaanvrager zelf rechtstreeks exploitant is en de huurovereenkomst overneemt. De subsidie is in beginsel niet overdraagbaar, ook om juridische redenen. Als de aanvraag is ingediend door een moedermaatschappij, kan de subsidie formeel niet zomaar worden beschikt aan of uitbetaald aan een andere juridische entiteit (de dochter). Verwezen wordt naar art. 4:21 lid 1 Algemene wet bestuursrecht.
Kan de subsidie, hoofdhurovereenkomst en operationele exploitatie in dat geval, na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente, bij deze dochtervennootschap worden ondergebracht, waarbij Geïnteresseerde desgewenst garant blijft voor de nakoming van de verplichtingen?	Zie het antwoord hierboven.
Indien deze constructie niet mogelijk is, vernemen wij graag welke structuur de gemeente wel accepteert.	Zie het antwoord hierboven.
2. Referentie-eis en ervaring met maatschappelijke ontmoetingslocaties De tender verlangt één referentie waaruit ervaring blijkt met de exploitatie van een accommodatie voor sociale en culturele activiteiten van minimaal 214 m ² gedurende minimaal zes maanden. Leidraad Subsidietender De Basis	
Kan de gemeente bevestigen dat de sinds 2018 door Geïnteresseerde zelfstandig geëxploiteerde accommodatie van circa 830 m ² , met bovenstaande maatschappelijke en participatieve functie, kan	Een locatie van circa 830 m ² die Geïnteresseerde zelf exploiteert, kan als referentie worden opgevoerd voor zover de referentie aantoont dat aan de inhoudelijke en temporele voorwaarden is voldaan. De gemeente kan niet vooraf bevestigen dat deze referentie de eis haalt.

voldoen aan de ervaringseis voor het exploiteren van een accommodatie voor sociale en culturele activiteiten?	Dat wordt aan de hand van het ingevulde formulier beoordeeld bij de beoordeling van ontvangen aanvragen.
Kan de aanvullende ervaring van het management en team met maatschappelijke ontmoetingslocaties, horeca, gastvrijheid, facilitair beheer en maatschappelijke participatie worden betrokken bij de beoordeling van de ervaring en kwaliteit van de aanvrager?	Aanvullende ervaring van het management en personeel kan niet de formele referentie-eis vervangen. U kunt deze aanvullende ervaring gebruiken om (nader) toe te lichten op welke wijze u meent te voldoen aan de kwalitatieve criteria
En hoe dient bij een zelfstandig geëxploiteerde eigen locatie in het verplichte referentieformulier het onderdeel 'opdrachtgever/contactpersoon opdrachtgever' te worden ingevuld?	Bij een zelfstandig geëxploiteerde eigen locatie kan bij 'opdrachtgever' de eigen statutaire directie/organisatie worden vermeld met een toelichting op het zelfstandige beheer.
3. Volledige hoofdhuurovereenkomst Wij begrijpen uit de tender dat de geselecteerde exploitant de bestaande hoofdhuurovereenkomst inclusief bijbehorende voorwaarden en onderhoudsafspraken moet overnemen. Leidraad Subsidietender De Basis	
Kan de gemeente de volledige huidige hoofdhuurovereenkomst van SCC De Basis beschikbaar stellen, inclusief: • alle bijlagen en allonges; • servicekostenafspraken; • indexatiebepalingen; • onderhoudsdemarcatie; • garanties en zekerheden; • borg of bankgarantie; • boete-, opzeg-, ontbindings- en beëindigingsbepalingen?	De gemeente stelt de hoofdhuurovereenkomst inclusief de relevante bijlagen (geanonimiseerd voor zover vereist) als bijlage (Bijlagen 10A t/m 10G) bij deze Nota van Inlichtingen beschikbaar.
4. Huurprijs, indexatie en looptijd	
Wat bedraagt de exacte kale huur per 1 januari 2027 en hoe is de in de indicatieve begroting opgenomen post huisvesting van €166.000 inclusief btw opgebouwd?	De huurbedragen zijn in 2026 als volgt: BTW onbelast € 48.396 BTW (21%) belast € 79.531 (€ 65.727,70 (ex btw)) BTW naheffing € 33.000

	OZB huurdersdeel € 1.251 Zuiveringsheffing € 318 Klein onderhoud € 3.570
Welke indexatie geldt vanaf 2027 en op welke momenten wordt deze toegepast?	CPI jaarlijks op 1 januari, met ingang van 1 januari 2027
Blijft een eventuele bestaande gemeentelijke garantstelling ten aanzien van de huur na overgang naar de nieuwe exploitant bestaan en zo ja, onder welke voorwaarden?	De gemeentelijke heeft zich op 1 januari 2026 garant gesteld voor de financiële verplichtingen die de exploitant van De Basis heeft uit hoofde van de huurovereenkomst. Zie de bijlage bij deze nota van inlichtingen.
Daarnaast ontvangen wij graag duidelijkheid over de aansluiting tussen de looptijd van de hoofdhuurovereenkomst en de mogelijke exploitatieperiode tot en met 2035.	De intentie van de gemeente is om SCC De Basis langjarig als sociaal-cultureel centrum te behouden, ook na afloop van de initiële subsidieperiode. De hoofdhuurovereenkomst loopt tot en met 2035. Deze wordt door aanvrager overgenomen voor de initiële subsidieperiode van vijf jaar plus vier jaar in verband met de mogelijkheid tot verlenging van de initiële subsidie.
5. Huurverplichtingen bij verlaging of beëindiging subsidie De subsidie wordt jaarlijks vastgesteld en toegekend, terwijl de exploitant het financiële risico draagt. Leidraad Subsidietender De Basis	
Welke mogelijkheden heeft de exploitant om de hoofdhuurovereenkomst te beëindigen, aan te passen of te herzien indien de exploitatiesubsidie in een later kalenderjaar substantieel wordt verlaagd of niet langer wordt verleend?	De exploitant kan de huurovereenkomst niet tussentijds herzien. Wijzigingen in de huurovereenkomst zijn enkel mogelijk met goedkeuring van de gemeente. 12 maanden voorafgaand aan het einde van de looptijd van de huurovereenkomst kan overleg plaatsvinden over eventuele verlenging, al dan niet met wijziging van de huurovereenkomst.
Voor ons is het belangrijk dat geen langlopende huurverplichting blijft bestaan wanneer de structurele publieke financiering waarop de exploitatie mede is gebaseerd wegvalt.	Zie de beantwoording onder 4.
6. Btw en pro-rata	

Is de eerder genoemde btw-vriendelijkere huurovereenkomst inmiddels tot stand gekomen?	Ja.
Zo ja, ontvangen wij graag de relevante financiële uitgangspunten hiervan.	Er is een verdeling gemaakt in de ruimtes die BTW belast (58% van de oppervlakte) en BTW onbelast (42% van de oppervlakte) verhuurd worden. De financiële consequentie hiervan staat in vraag 4.
Daarnaast ontvangen wij graag een toelichting op het in de indicatieve begroting gehanteerde pro-rata btw-percentage van 50%. Bijlage 8 Indicatieve begroting	In de indicatieve begroting is gewerkt met een pro-rata percentage van 50%. Dat betekent dat in dit voorbeeld de exploitant de BTW voor 50% in vooraftrek kan brengen. Het pro-rata percentage is overigens exploitant afhankelijk.
Welk btw-uitgangspunt dienen aanvragers voor de begroting 2027 te hanteren?	Dat is afhankelijk van het voor de aanvrager toepasselijke pro-rata percentage. Aanvragers dienen in hun eigen begroting 2027 uit te gaan van het pro-rata percentage dat van toepassing is op hun eigen specifieke fiscale situatie en exploitatiemodel.
7. Onderhoud, MJOP en technische staat	
Welke onderhouds-, keurings-, reparatie- en vervangingsverplichtingen behoren tot het huurdersonderhoud en welke blijven voor rekening van eigenaar/verhuurder of gemeente?	Verhuurder is verantwoordelijk voor de constructieve delen van het gehuurde, zijnde het casco van het gebouw incl. hoofdaansluitingen installaties, in de staat waarin het zich bevindt bij het sluiten van de huurovereenkomst, welke staat partijen hebben vastgelegd in het proces-verbaal van oplevering. Huurder is daarmee verantwoordelijk voor onderhoud, controle, vervanging en vernieuwing van alle door huurder aangebrachte zaken, voorzieningen en installaties, zijnde verdere afbouw van de casco ruimte. Partijen hebben een demarcatielijst opgesteld waarop is aangegeven wat wel en wat niet tot het gehuurde behoort en waarop de daarmee samenhangende onderhoudsverplichtingen zijn vastgelegd.
Kan daarnaast worden verstrekt: • het actuele MJOP; • een overzicht van eventueel achterstallig onderhoud; • bekende technische gebreken; • geplande investeringen;	De gemeente beschikt op dit moment niet over een actueel MJOP, onderhoudshistorie of lopende servicecontracten van de huidige exploitant; deze stukken kunnen derhalve niet worden verstrekt. We zullen Kunstenhuis Idea verzoeken deze te delen zodat deze stukken in de tweede Nota van Inlichtingen kunnen worden toegevoegd.

• bestaande garanties; • lopende onderhouds- en servicecontracten?	Twee investeringen zijn voorzien, namelijk het verplaatsen van de warmtepomp en het aanpassen van het ventilatiesysteem. Voor deze investeringen heeft de gemeente middelen gereserveerd, uitvoering van deze investeringen zal daarom niet ten laste komen van de exploitant.
8. Huidige medewerkers en juridisch werkgeverschap Uit de beschrijving van de huidige situatie blijkt dat de beheerorganisatie bestaat uit twee beheerders van respectievelijk 32 en 24 uur per week. Bijlage 1 Beschrijving huidige ...	
Bij welke rechtspersoon zijn deze medewerkers en eventuele overige structureel voor SCC De Basis ingezette werknemers juridisch in dienst?	Een beheerder is momenteel in dienst bij gemeente Soest en wordt gedetacheerd aan de huidige exploitant Kunstenhuis Idea. Een beheerder) is momenteel in dienst bij Kunstenhuis Idea.
Wij ontvangen graag per functie inzicht in: • contracturen; • contractvorm; • toepasselijke cao; • salarisschaal; • totale werkgeverskosten; • pensioenregeling; • toeslagen; • datum indiensttreding en dienstjaren; • opgebouwd verlof; • eventuele ziekteverplichtingen; • overige opgebouwde arbeidsrechtelijke rechten.	De volgende gegevens kunnen op dit moment worden verstrekt: • contracturen: ○ Beheerder A: 32 uur ○ Beheerder B: 24 uur • contractvorm; ○ Beheerder A: vaste dienst ○ Beheerder B: tijdelijk contract • toepasselijke cao; ○ Beheerder A: Gemeenten • pensioenregeling: ○ Beheerder A: ABP De overige gegevens worden opgevraagd en indien beschikbaar, gedeeld in de tweede Nota van Inlichtingen.
9. Medewerkers van Gemeente Soest	
Zijn momenteel medewerkers van Gemeente Soest structureel werkzaam voor of binnen SCC De Basis?	Zie beantwoording vraag 8.

Zo ja, vernemen wij graag: • welke functie zij vervullen; • hoeveel uren zij worden ingezet; • welke werkzaamheden zij uitvoeren; • en of deze inzet vanaf 1 januari 2027 blijft bestaan of op een andere wijze wordt ingevuld.	Het is de nadrukkelijke wens van de gemeente dat deze personele inzet vanaf 1 januari 2027 behouden blijft.
10. Personele overgang	
Welke uitgangspunten hanteert de gemeente ten aanzien van de positie van de huidige beheerders bij overgang naar de nieuwe exploitant?	De gemeente gaat ervan uit dat de eventuele nieuwe exploitant de beheerders in dienst neemt. Dit is een voorwaarde voor het verkrijgen van de subsidie.
Gaat de gemeente ervan uit dat sprake kan zijn van overgang van onderneming, verplichte personeelsovername of een andere arbeidsrechtelijke verplichting?	Of sprake is van overgang van onderneming hangt af van of wordt voldaan aan de daarvoor geldende eisen in de wet. Voor wat betreft het personeel wordt verwezen naar het antwoord op de voorgaande vraag.
Zo ja, op welke grondslag en onder welke voorwaarden?	Zie hierboven.
Daarnaast ontvangen wij graag een specificatie van de indicatieve post €195.000 vrijwilligers en personeel, waaronder salarissen, werkgeverslasten, pensioen, flexibele inzet, ziekte/vervanging en vrijwilligerskosten. Bijlage 8 Indicatieve begroting	Deze post is indicatief en dient daarom door de aanvrager naar eigen inschatting te worden ingevuld. De post omvat personeelslasten van bijvoorbeeld de beheerders, maar ook management en administratieve ondersteuning inclusief alle bijbehorende lasten en ook vrijwilligerskosten.
11. Vrijwilligers	
Hoeveel actieve vrijwilligers zijn momenteel bij SCC De Basis betrokken?	32 vrijwilligers
Wij ontvangen graag inzicht in: • gemiddelde inzet per week en per jaar; • aantal dagdelen; • vrijwilligersvergoedingen; • verzekeringen; • overige kosten;	De vrijwilligersvergoedingen zijn vermeld in de subsidietender. Verwezen wordt naar kwaliteitscriterium 2, pagina 12 van de Leidraad. De gemeente Soest heeft een vrijwilligersverzekering en een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten, die van toepassing zijn op alle vrijwilligersorganisaties en -verenigingen in de gemeente. Vrijwilligers die in De Basis actief zijn, vallen onder deze

• bestaande afspraken of verplichtingen.	gemeentelijke verzekeringen en zijn daarmee verzekerd tegen ongevallen en aansprakelijkheid tijdens hun vrijwilligerswerk. Binnen De Basis gelden de volgende vrijwilligersdiensten: - 9-13 uur - 13-17 uur - 17- 19 uur - 19- 23 uur Deze gelden alleen binnen de van toepassing zijnde openingstijden. Verwezen wordt naar paragraaf 5.3 van de Leidraad.
12. Hoofdgebruikers en huurinkomsten	
Kan de gemeente de actuele onderhuur- en gebruikersovereenkomsten met KunstenHuis Idea, Stichting Balans en SWOS beschikbaar stellen?	De onderhuur-en gebruikersovereenkomst van SWOS zijn als bijlagen 10A en 10D toegevoegd. De overeenkomsten van de andere hoofdgebruikers zijn identiek aan deze overeenkomsten, uitgezonderd de in de overeenkomsten genoemde bedragen.
Wij ontvangen per hoofdgebruiker graag inzicht in: • gebruikte ruimtes/m²; • gebruiksuren en/of dagdelen; • financiële bijdrage; • servicekosten; • energiekosten; • indexatie; • looptijd; • opzegtermijn; • overige relevante voorwaarden.	Alle beschikbare informatie kunt u vinden in de bijgevoegde onderhuur-en gebruikersovereenkomst (bijlage 10A en 10D).
Daarnaast ontvangen wij graag een specificatie van de in de indicatieve begroting opgenomen €158.000 huur- en gebruiksinkomsten. Bijlage 8 Indicatieve begroting	Het bedrag in de indicatieve begroting is gebaseerd op de volgende specificatie. Benadrukt wordt dat deze begroting slechts indicatief is. Huur 2026: Balans € 22.149 SWOS € 85.388

	Kunstenhuis Idea €22.770 Derden €27.800
13. Evaluatie feitelijk ruimtegebruik Q4 2026	
Wanneer wordt de aangekondigde evaluatie van het feitelijk ruimtegebruik van de drie hoofdgebruikers afgerond en beschikbaar gesteld?	Deze evaluatie wordt in november uitgevoerd en na afronding zo spoedig mogelijk beschikbaar gesteld.
Welke gevolgen kan deze evaluatie hebben voor het ruimtegebruik en de financiële bijdragen vanaf 1 januari 2027?	Dit is afhankelijk van de resultaten van de evaluatie. Het zou in theorie mogelijk kunnen zijn dat de drie hoofdgebruikers gezamenlijk minder uren ruimte afnemen dan in 2026. Dat zou betekenen dat er meer tijdslots geboekt kunnen worden door andere partijen.
14. Bezettingsgraad en historische reserveringsgegevens De tender noemt een jaarlijkse minimale bezettingsgraad van 45%. Leidraad Subsidietender De Basis	
Hoe wordt de verplichte bezettingsgraad van minimaal 45% exact berekend? Wordt deze bijvoorbeeld berekend per zaal, per beschikbaar uur, per dagdeel, per m ² of ten opzichte van de totale beschikbare capaciteit?	Dit zijn de geboekte zaaluren ten opzichte van de beschikbare zaaluren.
Kan daarnaast historische reserverings- en bezettingsinformatie over 2025 en 2026 beschikbaar worden gesteld, bij voorkeur uitgesplitst per ruimte, dag, dagdeel, gebruiker, tarief en omzet?	Indien (tijdig) beschikbaar zal de gemeente een historische bezettingsgraad op hoofdlijnen beschikbaar stellen bij de tweede Nota van Inlichtingen.
15. Activiteiten en openingstijden De prestatieafspraken noemen 60 maatschappelijke activiteiten per week en specifieke minimale openingsuren. Leidraad Subsidietender De Basis	
Hoe wordt de norm van minimaal 60 maatschappelijke activiteiten per week berekend en wanneer telt een activiteit als afzonderlijke activiteit?	Dit is iedere losse activiteit per week. Twee dezelfde activiteiten in een week tellen als twee activiteiten
Daarnaast lijken de openingstijden in de verschillende stukken niet overal volledig gelijk. Welke openingstijden zijn voor de nieuwe exploitant bindend?	De openingstijden zoals ze opgenomen zijn in de subsidietender zijn leidend. Verwezen wordt naar paragraaf 5.3 van de Leidraad.

Dit is voor ons onder andere relevant voor de benodigde personeelsbezetting, beveiliging, horeca en energiekosten.	
16. Historische exploitatiecijfers	
Kan de gemeente de gerealiseerde exploitatiegegevens over 2024 en 2025 en de meest recente realisatie/forecast over 2026 beschikbaar stellen? Wij ontvangen deze gegevens bij voorkeur volgens dezelfde rubrieken als de indicatieve begroting en, waar mogelijk, voorzien van nadere grootboekspecificaties.	Over 2024 kunnen geen gegevens beschikbaar worden gesteld. Dit jaar geeft geen betrouwbare informatie; de exploitatie startte 1 aug 2024. Voor 2025 is het bedrijfsresultaat inclusief alle inkomsten waaronder subsidie -/- € 3.652. Het is helaas administratief niet mogelijk dit te verdelen volgens de rubrieken in de indicatieve begroting.
17. Positief exploitatieresultaat en financiële buffer De exploitant draagt het financiële risico en mag volgens de tender een financiële buffer opbouwen tot maximaal 10% van het jaarlijks beschikte subsidiebedrag. Leidraad Subsidietender De Basis	
Kan worden verduidelijkt hoe het begrip ' positief exploitatieresultaat ' precies wordt berekend? Wordt dit vastgesteld vóór of na: • afschrijvingen; • reserveringen; • vennootschapsbelasting; • noodzakelijke vervangingsinvesteringen; • goedgekeurde herinvesteringen?	Het positief exploitatieresultaat is het resultaat na afschrijvingen en reserveringen t.b.v. vervangingsinvesteringen op basis van een goedgekeurd meerjarig onderhoudsplan en (eventuele) vennootschapsbelasting, maar voor eventuele reservering voor opbouw eigen vermogen.
En mag in de begroting 2027 reeds een realistische toevoeging aan de toegestane financiële buffer worden opgenomen?	Dit is toegestaan.
18. Niet-gesubsidieerde commerciële activiteiten	
Hoe behandelt de gemeente resultaten uit aantoonbaar niet-gesubsidieerde activiteiten die wel bijdragen aan de doelstellingen van SCC De Basis, zoals: • zakelijke zaalverhuur;	Dergelijke resultaten vormen samen met de subsidie de inkomsten van exploitant. Zie ook par. 1.1 van de Leidraad (laatste alinea) waarin het volgende staat opgenomen:

• vergadercatering; • horeca; • passende evenementen?	“Voor de exploitatie geldt als financieel uitgangspunt dat de inkomsten van exploitant bestaan uit de aan te vragen subsidie alsook uit eventuele aanvullende inkomsten uit verhuur, horeca, sponsoring, fondsen of andere bronnen. De exploitant draagt het financiële risico. De exploitant mag een financiële buffer vormen uit positieve exploitatieresultaten. De buffer mag op enig moment niet groter zijn dan 10% van het jaarlijks beschikte subsidiebedrag. Eventuele opbrengsten boven de buffer komen ten goede aan De Basis (onder voorbehoud van goedkeuring door de Gemeente).”
Is het toegestaan deze activiteiten afzonderlijk te administreren en voor rekening en risico van de exploitant uit te voeren, mits geen subsidiegelden oneigenlijk worden aangewend en opbrengsten en kosten transparant en controleerbaar worden verantwoord?	Zie hierboven wat betreft de inkomsten van exploitant. Verantwoording van de subsidie zal conform subsidiebeschikking en ASV plaatsvinden.
19. Centrale bedrijfsvoering en ondersteunende diensten	
Voor de exploitatie van De Basis zijn ook werkzaamheden nodig zoals: • administratie; • salarisadministratie; • HR; • ICT; • kwaliteitsbeheer; • management/directie; • inkoop? Als Geïnteresseerde deze werkzaamheden vanuit de bestaande organisatie uitvoert, mogen de uren en kosten die daadwerkelijk voor De Basis worden gemaakt dan worden opgenomen in de exploitatiebegroting? Wij bedoelen hierbij alleen kosten die echt bij De Basis horen en die duidelijk en naar verhouding kunnen worden onderbouwd.	Dit is toegestaan.

Welke informatie of onderbouwing wil de gemeente hiervoor ontvangen?	De kosten die specifiek voor De Basis zijn gemaakt worden uitgesplitst in de jaarlijkse verantwoording.
20. Bevoegdheden exploitant en eigen locatiemanager	
Omdat de exploitant het financiële en operationele risico draagt, vinden wij vooraf duidelijkheid over verantwoordelijkheden en bevoegdheden essentieel. Kan de gemeente bevestigen dat de geselecteerde exploitant, binnen de kaders van de leidraad, subsidiebeschikking, hoofdhuurovereenkomst en gebruikersovereenkomsten, zelf eindverantwoordelijk en beslissingsbevoegd is voor de dagelijkse bedrijfsvoering en zijn eigen interne managementstructuur mag bepalen?	De gemeente kan dit bevestigen, voor zover dit aansluit bij de uitgangspunten van de exploitatie zoals door de gemeente uiteengezet in de leidraad en bijbehorende bijlagen.
Kan de exploitant daarbij een eigen locatiemanager aanstellen en mandateren voor de dagelijkse operationele aansturing, waaronder: • personeel en roosters; • vrijwilligers; • zaalplanning en reserveringen; • horeca; • inkoop en leveranciers; • facilitaire dienstverlening; • veiligheid; • opening en sluiting; • dagelijkse gebruikerscontacten; • tarieven en commerciële inzet binnen de overeengekomen maatschappelijke kaders?	Zoals eerder genoemd heeft het de duidelijke voorkeur de huidige beheerders in hun functie te behouden. Daarom wordt dit ook meegenomen in de beoordeling van de kwaliteitscriteria. Verschillende van de genoemde activiteiten zijn terug te lezen in de functieomschrijving van de beheerder (bijlage 5). Daar waar dat niet het geval is zou die rol aan een locatiemanager kunnen toevallen.
Kan tevens worden bevestigd dat hoofdgebruikers en de Klankbordgroep voor exploitatievraagstukken een belangrijke samenwerkings- en adviesrol hebben, maar geen zelfstandig	Dit wordt bevestigd.

vetorecht hebben op operationele bedrijfsbesluiten waarvoor de exploitant verantwoordelijk en financieel risicodragend is? De tender bepaalt dat de exploitant zich door de Klankbordgroep laat adviseren, terwijl het financiële risico bij de exploitant ligt. Leidraad Subsidietender De Basis	
21. Horeca, inkoop en keuken De indicatieve begroting bevat €39.000 horecaomzet tegenover €29.000 horeca-inkoop exclusief btw, waardoor een nadere specificatie voor onze eigen begroting van belang is. Bijlage 8 Indicatieve begroting	
Kan de gemeente de gerealiseerde horecaomzet en horeca-inkoop over 2025 en 2026 verstrekken, waar mogelijk uitgesplitst naar productgroep?	Deze gegevens heeft de gemeente niet tot haar beschikking. De kosten in de indicatieve begroting zijn gebaseerd op de realiteit in 2025 en 2026.
Daarnaast ontvangen wij graag inzicht in: • bestaande horeca- en inkoopcontracten; • exclusiviteits- of minimumafnameverplichtingen; • koffieapparatuur en bijbehorende contracten; • kassasysteem; • pinprovider; • keukenapparatuur; • eigendom van apparatuur; • garanties; • onderhoudscontracten; • vervangingsverantwoordelijkheid; • bestaande afspraken rondom HACCP en voedselveiligheid.	De gemeente heeft geen zicht op dit detailniveau van de bedrijfsvoering.
22. Energie, schoonmaak, ICT en overige vaste lasten - Ton	
Kan de gemeente het daadwerkelijke verbruik en de werkelijke kosten over 2024, 2025 en 2026 verstrekken voor: • elektriciteit; • gas/warmte; • water;	De gemeente heeft geen zicht op dit detailniveau van de bedrijfsvoering. De cijfers in de indicatieve begroting geven deze kosten op hoofdlijnen weer en kunnen als dekkend worden beschouwd voor deze lasten.

• afval?	
Daarnaast ontvangen wij graag inzicht in bestaande contracten en jaarlijkse kosten voor onder meer: • schoonmaak; • glasbewassing; • afvalverwerking; • beveiliging en alarm; • brandveiligheid; • internet/wifi; • telefonie; • printers; • AV-middelen; • reserveringssysteem/AQQO; • overige abonnementen en facilitaire diensten.	De gemeente heeft geen zicht op dit detailniveau van de bedrijfsvoering. De cijfers in de indicatieve begroting geven deze kosten op hoofdlijnen weer en kunnen als dekkend worden beschouwd voor deze lasten.
23. Vergunningen	
Kan de gemeente een overzicht verstrekken van de bestaande vergunningen, meldingen, registraties en toestemmingen voor SCC De Basis?	
Wij ontvangen graag in ieder geval informatie over: • exploitatievergunning; • Alcoholwetvergunning; • terras; • brandveilig gebruik; • evenementen; • geluid; • keuken en afzuiging; • relevante omgevingsrechtelijke toestemmingen. Welke vergunningen of registraties moeten bij een wisseling van exploitant opnieuw worden aangevraagd?	In ieder geval moet een exploitatievergunning worden aangevraagd. Zo gewenst kan de geselecteerde inschrijver ook een alcoholvergunning aanvragen. Er is geen exploitatievergunning voor een terras. Behoudens deze vergunning is er geen informatie beschikbaar om te delen. Mocht hier nog tijdig informatie over beschikbaar komen, dan wordt dit bij de tweede Nota van Inlichtingen gedeeld.

Daarnaast ontvangen wij graag een toelichting op de wijze waarop de continuïteit tussen de subsidiebeschikking en de geplande start van de exploitatie op 1 januari 2027 wordt geborgd.	De periode tussen selectie en 1 januari 2027 geldt als aanlooperperiode waarin zo nodig alle benodigde overdracht en afstemming plaatsvindt.
24. Inventaris en overdracht per 1 januari 2027 – Ton?/ Froukje	
Kan vóór indiening een volledige inventaris- en activalijs beschikbaar worden gesteld, inclusief eigendom, onderhoudsstaat en waar relevant verwacht vervangingsmoment?	Voor indiening is het aanleveren van een inventaris- en activalijs niet mogelijk. De inschrijver kan ervan uitgaan dat de staat van De Basis volledig functioneel is.
Daarnaast ontvangen wij graag een beschrijving van het overdrachtsproces van de huidige naar de nieuwe exploitant. Welke zaken worden daarbij overgedragen, waaronder: • sleutels en toegangsmiddelen; • inventaris; • lopende reserveringen; • gebruikersgegevens; • contracten; • leveranciersinformatie; • AQQO-data; • relevante accounts; • vergunningdossiers; • technische documentatie; • lopende verplichtingen?	Alle benodigde toegangsmiddelen, informatie, inventaris en contracten en accounts worden zo nodig in de aanlooperperiode overgedragen aan de nieuwe exploitatie.
En op welk moment is de feitelijke overdracht voorzien?	1 januari 2027.