



MODEL BASISOVEREENKOMST

LEVERINGEN en DIENSTEN

PmG Jongerenwerk

en

Gemeente Helmond

Perceel 1, 2 of 3 (naam)

Ondergetekenden:

Mandaat

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Helmond, statutair gevestigd en kantoorhoudende te (5701 NV) Helmond, Weg op Den Heuvel 35, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer E.Koop, Gemeentesecretaris, op basis van de Algemene mandaatregeling Helmond, hierna te noemen '**Opdrachtgever**';

en

2. de besloten vennootschap / naamloze vennootschap / stichting / vereniging <naam (rechts)persoon>, statutair gevestigd en kantoorhoudende te <volledig adres invullen>, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam persoon> in zijn/haar hoedanigheid van <functie persoon>, hierna te noemen '**Opdrachtnemer**'

gezamenlijk aan te duiden als '**Partijen**';

overwegende dat:

1. Opdrachtgever in het kader van de PmG (preventie met gezag) een openbare Europese aanbestedingsprocedure heeft doorlopen verdeeld in drie percelen;
2. Deze overeenkomst is van toepassing op perceel: <nummer + naam perceel>
3. Opdrachtnemer daartoe op <..> een offerte heeft ingediend;
4. Opdrachtnemer als zodanig in staat en bereid is deze werkzaamheden uit te voeren;
5. Als resultaat van de offerteselectie Opdrachtnemer geselecteerd is voor het verrichten van deze opdracht;
6. Opdrachtgever de na te noemen overeenkomst aan Opdrachtnemer heeft gegund;
7. Partijen de voorwaarden waaronder opdrachtnemer voor Opdrachtgever zijn werkzaamheden zal verrichten, in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

komen het navolgende overeen:

Artikel 1. Definities

Overeenkomst:	Waar in de navolgende tekst wordt gesproken over Overeenkomst wordt bedoeld de onderhavige Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	de besloten vennootschap / naamloze vennootschap / stichting / vereniging <naam
Opdrachtgever:	de publiekrechtelijke rechtspersoon Gemeente Helmond
PmG:	Preventie met gezag

Artikel 2. De opdracht

1. Deze Overeenkomst heeft betrekking op de opdracht tot het uitvoeren van PmG Jongerenwerkers door de Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever, zulks conform de behoefte van de Opdrachtgever als nader en meer specifiek omschreven in de onlosmakelijk aan deze overeenkomst verbonden Aanbestedingsleidraad en alle bijlagen, Nota van Inlichtingen en inschrijving van Opdrachtnemer.

2. Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden uit deze overeenkomst.
3. Opdrachtgever verstrekt opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.
4. Opdrachtnemer zal bij zijn werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen en houdt zich bij de uitvoering van de opdracht aan de binnen de Opdrachtgever geldende kaders en regels.
5. Tijdens de uitvoering van de overeenkomst zal Opdrachtnemer de bij Opdrachtgever geldende beveiligingsprocedures in acht nemen.

Artikel 3. Algemene Inkoopvoorwaarden (AIV)

1. De Algemene Inkoopvoorwaarden 2025 Gemeente Helmond (hierna te noemen AIV) zijn van toepassing op deze overeenkomst, zie bijlage X;
2. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 4. Duur van de opdracht

Ingangsdatum:

1. De Overeenkomst wordt met ingang van 1 januari 2027 aangegaan voor de duur van drie (3) jaar, eindigend op 31 december 2029.
2. Na het verstrijken van de looptijd van de Overeenkomst eindigt de Overeenkomst van rechtswege op 31 december 2029.

Artikel 5. Vergoeding

1. Opdrachtnemer ontvangt in verband met de in artikel 1 beschreven opdracht een vergoeding van <Perceel1: €200.000,- per jaar/ Perceel 2: €200.000,- per jaar/ Perceel 3: €100.000,-per jaar>
2. De afgesproken vergoeding wordt gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet aangepast en/of geïndexeerd.
3. In de bedoelde vergoeding zijn alle met de opdracht gemoeide kosten verdisconteerd, waaronder meer begrepen doch niet limitatief overhead, uitvoeringskosten, verwerkingskosten voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen in het kader van de AVG reiskosten, algemene kosten, risico en afschrijvingskosten.
4. Kosten van door Opdrachtnemer in te schakelen derden worden slechts vergoed na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Artikel 6. Facturatie

1. Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf de gemaakte kosten.
2. Facturen die niet voldoen aan het bepaalde op <https://www.helmond.nl/facturen> worden niet in behandeling genomen.
3. Informatie over het aanleveren van facturen staat op onze website: [Verzoek aanleveren e-facturen voor Gemeente Helmond | Gemeente Helmond](#)
4. Opdrachtnemer dient het volgende inkoopordernummer op haar facturen te vermelden: <...>
5. Opdrachtgever zal geaccepteerde facturen betalen met inachtneming van het bepaalde in de op deze overeenkomst van toepassing verklaarde AIV.
6. Vorderingen die Opdrachtnemer op Opdrachtgever heeft zijn niet overdraagbaar of vatbaar voor verpanding, tenzij Opdrachtgever daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 7. Monitoring, KPI's en evaluatie

1. De contactpersonen zullen de voortgang van de samenwerking en de opdracht met een in nader onderling overleg te bepalen frequentie evalueren, echter minimaal éénmaal per jaar.
2. Om de afgesproken kwaliteit van de dienstverlening, leverbetrouwbaarheid, etc. te borgen en zo mogelijk te verbeteren zijn er Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's) benoemd.
3. De volgende KPI's zijn overeengekomen:
 - a. xxx
 - b. xxx
 - c. xxx
4. Opdrachtnemer verstrekt aan Opdrachtgever per afgeronde periode een rapportage over de voortgang van de opdracht. Hierin wordt minimaal over de afgesproken KPI's gerapporteerd.
5. Opdrachtnemer heeft een actieve informatieplicht bij het voldoen aan de vereisten voor Social Return (SROI) met betrekking tot ingezette middelen en daarmee uit te voeren activiteiten. Hiervoor wordt de monitoringstool Wizzr gebruikt.
6. Opdrachtnemer is ten alle tijden, gedurende de looptijd van deze overeenkomst in het bezit van een geldig ISO9001:2015 of gelijkwaardig certificaat en kan deze op verzoek van Opdrachtgever overleggen;
7. Opdrachtnemer is ten alle tijden, gedurende de looptijd van deze overeenkomst in het bezit van een geldig ISO27001 of gelijkwaardig certificaat en kan deze op verzoek van Opdrachtgever overleggen.
8. Wanneer Opdrachtnemer op het moment van inschrijving nog niet in het bezit is van onder lid 7 beschreven certificaat, dan dient deze binnen 9 maanden na aanvang overeenkomst, uiterlijk <datum>. Indien dat niet het geval is, is Opdrachtgever gerechtigd om de overeenkomst per direct te ontbinden.

Artikel 8. Contactpersonen

1. Opdrachtgever wijst ten aanzien van alle aangelegenheden die deze overeenkomst aangaan als contactpersoon aan: <.>, respectievelijk diens plaatsvervanger <.>.
2. Opdrachtnemer wijst ten aanzien van alle aangelegenheden die deze overeenkomst aangaan als contactpersoon aan: <.>, respectievelijk diens plaatsvervanger <.>.
3. Partijen zijn gerechtigd om de contactpersoon te vervangen en zullen hiervan de wederpartij schriftelijk in kennis stellen.

Artikel 9. Persoonsgegevens

1. Indien Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst persoonsgegevens voor Opdrachtgever verwerkt, is hij daarmee verwerker als bedoeld in de EU verordening 2016/679 (AVG).
2. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens op behoorlijke en zorgvuldige wijze en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving en de instructies van Opdrachtgever.
3. De door Opdrachtnemer namens de Opdrachtgever verwerkte persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor het door Opdrachtgever aangegeven doel.
4. Opdrachtnemer en Opdrachtgever sluiten in het kader van de gegevensverwerking een verwerkersovereenkomst welke als bijlage 5 is toegevoegd aan deze Overeenkomst.
5. Verwerkte persoonsgegevens zijn en blijven eigendom van Opdrachtgever. Bij beëindiging van deze overeenkomst moeten de verwerkte persoonsgegevens, het databestand, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm terug worden gegeven aan Opdrachtgever, behoudens andere nadere afspraken.
6. Teruggave/overdracht van het databestand geschiedt uiterlijk 4 weken na beëindiging van de Overeenkomst.

Artikel 10. Wet aanpak schijnconstructies

1. Opdrachtnemer houdt zich bij het uitvoeren van de opdracht aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de cao die voor zijn medewerkers van toepassing is.
2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van het verrichten van de opdracht op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd en onverwijld aan Opdrachtgever toegang tot de in lid 2 genoemde arbeidsvoorwaarden.

Opdrachtnemer legt de verplichtingen uit de vorige leden onverkort op aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat en behoeve van het verrichten van de opdracht en bedingt tevens dat deze partijen vervolgens bedoelde verplichtingen onverkort opleggen aan alle partijen met wie zij op hun beurt contracten aangaan ten behoeve van het verrichten van de opdracht.

Artikel 11. Integriteit

1. Opdrachtgever wenst niet-integere partijen niet te faciliteren; ook niet door het aangaan van een overeenkomst. Opdrachtnemer verklaart dat op het moment van het sluiten van deze overeenkomst géén integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder integriteitsrisico verstaan partijen het door Opdrachtnemer verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen. Opdrachtnemer verklaart géén kennis te hebben van integriteitsrisico's die op aan Opdrachtnemer gelieerde partijen van toepassing zijn. Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan Opdrachtnemer indien zij direct of indirect leiding aan Opdrachtnemer geven, bij de uitvoering van de overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld, over Opdrachtnemer direct of indirect zeggenschap hebben, aan Opdrachtnemer direct of indirect vermogen verschaffen, onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in art. 2:24b BW of anderszins in een samenwerkingsverband tot Opdrachtnemer staan.
2. Opdrachtnemer verplicht zich om zich gedurende de looptijd van de overeenkomst te onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden verstaan de gedragingen als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
3. Opdrachtgever kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van art. 5 lid 2 Wet Bibob over Opdrachtnemer om advies vragen en vervolgens tot ontbinding van de overeenkomst overgaan, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in art. 9 lid 2 Wet Bibob.
4. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra Opdrachtnemer kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen Opdrachtnemer of een aan Opdrachtnemer gelieerde partij strafvervolging is ingesteld.
5. Opdrachtgever heeft het recht om Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst te screenen op het bestaan van een integriteitsrisico. Indien Opdrachtgever hiertoe de medewerking van Opdrachtnemer nodig heeft, zal Opdrachtnemer deze op eerste verzoek verlenen.
6. Opdrachtgever heeft het recht om door Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden, zoals onderaannemers, te screenen op het bestaan van een integriteitsrisico. Opdrachtgever heeft dit recht ook gedurende de looptijd van de overeenkomst. Opdrachtnemer staat ervoor in dat bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden hun medewerking aan deze screening daartoe op eerste verzoek van Opdrachtgever verlenen. Op grond van een integriteitsrisico kan Opdrachtgever de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd.
7. De kosten van de screening komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij de overeenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden of beëindigd op basis van lid 8 van dit artikel.

8. Opdrachtgever kan de uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade (-n) en/of kosten en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:
- a. al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, de in art. 9 lid 2 sub a tot en met d Wet Bibob genoemde zaken van toepassing zijn. Hieronder valt dus ook de situatie, waarin de uitsluitingsgronden zoals gehanteerd in de voorafgaande aanbesteding alsnog op Opdrachtnemer van toepassing zijn geworden;
 - b. Opdrachtnemer of de derde partij als vermeld in lid 6 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door Opdrachtgever of een in opdracht van Opdrachtgever uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als niet (tijdig) voldaan is aan een verplichting als bedoeld in art. 7a lid 3 Wet Bibob of als geen of niet tijdig gehoor is gegeven aan een verzoek als bedoeld in art. 12 lid 3 Wet Bibob;
 - c. ten aanzien van Opdrachtnemer, een aan Opdrachtnemer gelieerde partij, of door Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden sprake is van andere integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Opdrachtgever kan worden gevergd.
9. Opdrachtnemer is verplicht de schade die Opdrachtgever lijdt te vergoeden, doordat Opdrachtgever toepassing geeft aan het bepaalde in lid 8, doordat Opdrachtnemer weigert medewerking te verlenen aan het eerder genoemde onderzoek, en/of doordat Opdrachtnemer een valse verklaring blijkt te hebben afgelegd dan wel relevante informatie blijkt te hebben achtergehouden die van belang is/kan zijn voor c.q. van invloed is/kan zijn op de beslissing om de maatregelen als hiervóór genoemd wel of niet te nemen.

Artikel 12. Opzegging overeenkomst

1. In het geval van één of meerdere van de in dit artikel genoemde omstandigheden van de Opdrachtnemer, behoudt de Opdrachtnemer zich het recht voor om de overeenkomst te ontbinden:
- a. De Opdrachtnemer voldoet niet langer aan de eisen die zijn gesteld in de aanbestedingsdocumenten;
 - b. De Opdrachtnemer voert de opdracht niet (volledig) uit;
 - c. De Opdrachtnemer haalt de overeengekomen termijnen voor de uitvoering van de opdracht niet;
 - d. De Opdrachtnemer voert de opdracht niet uit naar tevredenheid van de Opdrachtnemer.
 - e. Opdrachtgever op basis van eigen onderzoek op grond van de Wet Bibob een negatieve conclusie trekt over Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
 - f. Het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies uitbrengt over Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
 - g. Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen de gevraagde informatie niet, niet volledig of niet op tijd leveren aan Opdrachtgever en/of het Landelijk Bureau Bibob;

Artikel 13. Toepasselijk Recht

1. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen (daaronder inbegrepen geschillen die slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd) die naar aanleiding van deze overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten tussen partijen mochten ontstaan zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant.
3. Partijen zullen primair trachten onderlinge geschillen in der minne op te lossen.

Artikel 14. Wijzigingen

Indien de omstandigheden waaronder de overeenkomst is afgesloten zich zodanig wijzigen, dat in redelijkheid niet meer van één of beide partijen gevergd kan worden, dat de overeenkomst ongewijzigd in stand blijft, treden partijen met elkaar in overleg om in de geest van de bestaande overeenkomst nadere afspraken te maken.

Artikel 15. Rangorde documenten

De navolgende documenten, behorende bij de aanbesteding van Opdrachtgever met kenmerk <..>, maken deel uit van deze overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

- a) Deze Overeenkomst;
- b) Nota van Inlichtingen d.d. <..>;
- c) De Verwerkersovereenkomst (standaard IBD-model);
- d) Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) d.d. <..>;
- e) Algemene Inkoopvoorwaarden 2025 gemeente Helmond;
- f) De door de Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. <..>;

Artikel 16. Slotbepalingen

1. Het bepaalde in de overwegingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Overeenkomst.
2. De Overeenkomst kan slechts schriftelijk worden gewijzigd of aangevuld.
3. Indien een of meer bepalingen nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, dan blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst van kracht voor zover, gegeven de strekking en het doel van de Overeenkomst, deze bepalingen niet onverbrekkelijk verbonden zijn met de nietige of vernietigbare bepaling(en). Partijen zijn over een weer gehouden overleg te plegen om zo spoedig mogelijk overeenstemming te bereiken over vervangende rechtsgeldige bepalingen die, gegeven de strekking en het doel van de Overeenkomst, zo min mogelijk afwijken van de nietige of vernietigbare bepalingen.
4. Partijen zijn niet bevoegd de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en/of verplichtingen geheel of gedeeltelijk over te dragen aan één of meer derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij.

Aldus overeengekomen te <plaats>

Gemeente Helmond

<statutaire naam contractspartij>

Naam :

Naam:

Functie:

Functie:

Datum:

Datum:

Handtekening:

Handtekening:

Bijlagen

Genoemde bijlagen zijn bijgevoegd bij deze overeenkomst en maken hier integraal onderdeel van uit:

1. Aanbestedingsleidraad (inclusief bijlagen) d.d. <...>;
2. De nota's van inlichtingen d.d. <...> en <...>;
3. Algemene Inkoopvoorwaarden 2025 gemeente Helmond;
4. De door de Opdrachtnemer ingediende offerte d.d. <...>;
5. Verwerkersovereenkomst

