



Ministerie van Landbouw, Visserij,  
Voedselzekerheid en Natuur

## **Aanbestedingsdocument**

### **Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de verwerking van de rijksbrede Monostroom Bouw- en Sloopafval**

|                  |                                                                                                            |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Publicatiedatum: | 30 september 2026                                                                                          |
| Status:          | Definitief - zie geel gearceerd i.v.m.<br>aanpassingen n.a.v. aanpassing<br>planning (d.d. 2 oktober 2026) |
| Referentie:      | 202606075                                                                                                  |

# Inhoudsopgave

|                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Begripsbepalingen .....                                                                                     | 5  |
| 1. Inleiding .....                                                                                          | 7  |
| 1.1 Aanbestedende dienst, deelnemende diensten en IUC-EZK/LVVN .....                                        | 7  |
| 1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding .....                                                                 | 7  |
| 1.3 Tijdspad .....                                                                                          | 8  |
| 2. Opdrachtoomschrijving .....                                                                              | 9  |
| 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht .....                                                              | 9  |
| 2.2 Samenvoegen en Percelen .....                                                                           | 12 |
| 2.3 Looptijd van de Overeenkomst .....                                                                      | 12 |
| 2.4 Omvang van de opdracht .....                                                                            | 12 |
| 3. Eisen ten aanzien van de opdracht .....                                                                  | 14 |
| 3.1 Eisen met betrekking tot de verwerking van de Monostroom .....                                          | 14 |
| 3.2 Eisen met betrekking tot Internationale Sociale Voorwaarden .....                                       | 16 |
| 3.3 Eisen met betrekking tot de keten .....                                                                 | 16 |
| 3.4 Eisen met betrekking tot rapportage en communicatie .....                                               | 16 |
| 3.5 Eisen met betrekking tot de KPI's .....                                                                 | 17 |
| 3.6 Eisen met betrekking tot prijzen/tarieven .....                                                         | 17 |
| 3.7 Eisen met betrekking tot belastingen .....                                                              | 19 |
| 3.8 Eisen met betrekking tot facturatie .....                                                               | 19 |
| 3.9 Eisen met betrekking tot milieu .....                                                                   | 19 |
| 3.10 Eisen met betrekking tot social return .....                                                           | 19 |
| 4. Eisen aan Inschrijver .....                                                                              | 22 |
| 4.1 Inleiding .....                                                                                         | 22 |
| 4.2 Uitsluitingsgronden .....                                                                               | 22 |
| 4.3 Geschiktheidseisen .....                                                                                | 22 |
| 4.3.1 Financiële en economische draagkracht .....                                                           | 23 |
| 4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid) .....                                                     | 23 |
| 4.3.3 Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid) .....                                                         | 24 |
| 4.3.4 Milieuzorg (technische bekwaamheid) .....                                                             | 25 |
| 4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister .....                                                            | 26 |
| 5. Wensen .....                                                                                             | 27 |
| 5.1 Inleiding .....                                                                                         | 27 |
| 5.2 Gunningscriterium prijs .....                                                                           | 27 |
| 5.3 Gunningscriterium kwaliteit .....                                                                       | 28 |
| 5.3.1 Subgunningscriterium 1: Warmte en elektriciteit - benodigd voor de verwerking (max. 400 punten) ..... | 28 |

|        |                                                                                                                    |    |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.3.2  | <i>Subgunningscriterium 2: Klimaatimpact transport (max. 150 punten)</i> .....                                     | 29 |
| 5.3.3  | <i>Subgunningscriterium 3: Teruggewonnen grondstoffen (max. 300 punten)</i> .....                                  | 32 |
| 5.3.4  | <i>Subgunningscriterium 4: Transparantie en controleerbaarheid van de verwerkingsketen (max. 150 punten)</i> ..... | 35 |
| 6.     | Beoordeling Inschrijving .....                                                                                     | 39 |
| 6.1    | Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving.....                                                            | 39 |
| 6.2    | Beoordelen eisen van de opdracht .....                                                                             | 39 |
| 6.3    | Beoordelen wensen van de opdracht .....                                                                            | 39 |
| 6.4    | Bepaling definitieve totale eindscore.....                                                                         | 39 |
| 6.5    | Beoordelen bewijsmiddelen.....                                                                                     | 40 |
| 7.     | Procedure Inschrijving .....                                                                                       | 41 |
| 7.1    | Akkoordverklaring.....                                                                                             | 41 |
| 7.2    | Planning .....                                                                                                     | 41 |
| 7.3    | Procedure algemeen .....                                                                                           | 41 |
| 7.3.1  | <i>Communicatie</i> .....                                                                                          | 41 |
| 7.3.2  | <i>eHerkenning</i> .....                                                                                           | 41 |
| 7.3.3  | <i>Vragen en inlichtingen</i> .....                                                                                | 41 |
| 7.3.4  | <i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i> .....                                                                | 42 |
| 7.3.5  | <i>Varianten</i> .....                                                                                             | 42 |
| 7.3.6  | <i>Kosten van de Inschrijving</i> .....                                                                            | 42 |
| 7.3.7  | <i>Stopzetten aanbesteding</i> .....                                                                               | 42 |
| 7.3.8  | <i>Rangorde documenten</i> .....                                                                                   | 42 |
| 7.3.9  | <i>Informatie over verplichtingen Inschrijver</i> .....                                                            | 42 |
| 7.3.10 | <i>Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers</i> .....                                          | 43 |
| 7.3.11 | <i>Tegenstrijdigheden of bezwaren</i> .....                                                                        | 43 |
| 7.3.12 | <i>Klachtenregeling</i> .....                                                                                      | 43 |
| 7.3.13 | <i>Beslechting van geschillen</i> .....                                                                            | 43 |
| 7.3.14 | <i>Indiening van de Inschrijving</i> .....                                                                         | 43 |
| 7.3.15 | <i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i> .....                                                                    | 44 |
| 7.3.16 | <i>Rechtsgeldige ondertekening</i> .....                                                                           | 44 |
| 7.3.17 | <i>Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen</i> .....                                                  | 45 |
| 7.3.18 | <i>Eén Inschrijving</i> .....                                                                                      | 46 |
| 7.3.19 | <i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging</i> .....                               | 46 |
| 7.3.20 | <i>Communicatie en taal</i> .....                                                                                  | 46 |
| 7.3.21 | <i>Algemene voorwaarden</i> .....                                                                                  | 47 |
| 7.3.22 | <i>Contractvoorwaarden</i> .....                                                                                   | 47 |
| 7.3.23 | <i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i> .....                                                     | 47 |
| 7.3.24 | <i>Mededeling gunningsbeslissing</i> .....                                                                         | 47 |

|          |                                                        |    |
|----------|--------------------------------------------------------|----|
| 7.3.25   | <i>Gebruik van AI (waaronder generatieve AI)</i> ..... | 48 |
| Bijlagen | .....                                                  | 49 |

## Begripsbepalingen

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aanbestedende dienst                     | Het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur, mede namens de Deelnemende diensten.                                                                                                                           |
| Aanbestedingsdocument                    | Dit document, inclusief bijlagen.                                                                                                                                                                                                 |
| Aanbestedingswet                         | Aanbestedingswet 2012.                                                                                                                                                                                                            |
| Algemene Rijksvoorwaarden                | Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025 (ARVODI-2025).                                                                                                                 |
| Deelnemende dienst(en)                   | Zie voor een overzicht van alle organisaties die gerechtigd zijn om gebruik te maken van de Overeenkomst Bijlage 4.                                                                                                               |
| Economisch meest voordelige Inschrijving | De Inschrijving die op basis van de beste prijs kwaliteitverhouding de laagste definitieve totale eindscore heeft behaald.                                                                                                        |
| Geschiktheidseisen                       | De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.                                                                                                                                             |
| Inschrijver                              | De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.                                 |
| Inschrijving                             | Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.                                                                                                                                                         |
| IUC-EZK                                  | Het Inkoopuitvoeringscentrum van EZK/LVVN, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO.nl), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.       |
| Nota van Inlichtingen                    | Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.                                                               |
| Opdrachtgever                            | De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur, die ten behoeve van de Aanbestedende dienst en de Deelnemende dienst(en) met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit. |
| Opdrachtnemer                            | De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.                                                                                                                                                                            |
| Overeenkomst                             | De schriftelijke Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.                                                                                 |
| Uitsluitingsgrond                        | Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.                                                                                            |

Uniform Europees  
Aanbestedingsdocument

Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

### **Specifieke begripsbepalingen toevoegen**

Administratief dienstverlener

Een derde partij welke verantwoordelijk is voor de activiteiten genoemd in paragraaf 2.1 onder 'Administratief dienstverlener'.

Afvalzorg en  
Grondstoffenmanagement

Afvalzorg en Grondstoffenmanagement vormt samen met Catering de rijksbrede categorie Consumptieve Dienstverlening

Logistiek dienstverlener

Een derde partij welke verantwoordelijk is voor de activiteiten genoemd in paragraaf 2.1. onder 'Logistiek dienstverlener'.

Monostroom

Onder een 'Monostroom' verstaan we een stroom afval van één specifieke categorie, zoals glas, papier, GFT of plastic. In dit Aanbestedingsdocument wordt hiermee de Bouw- en Sloop afvalstroom bedoeld.

Bouw- en Sloop afvalstroom

Zie hoofdstuk 2.1 'Beschrijving van de Monostroom Bouw- en Sloopafval'.

# 1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de verwerking van de rijksbrede Monostroom Bouw- en Sloopafval.

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

## 1.1 Aanbestedende dienst, deelnemende diensten en IUC-EZK/LVVN

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur, mede namens de Deelnemende diensten die hieronder staan vermeld. Het IUC-EZK/LVVN treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

### Deelnemende diensten

Zie Bijlage 4 voor het overzicht van de Deelnemende diensten.

## 1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

De huidige overeenkomst voor de verwerking van bouw- en sloopafval eindigt op 1 januari 2027. Continuïteit van deze dienstverlening is voor Opdrachtgever van belang. Het niet of niet tijdig kunnen afvoeren en verwerken van deze Monostroom is ongewenst en kan leiden tot verstoring van de bedrijfsvoering. Om de continuïteit van de dienstverlening na afloop van de huidige overeenkomst te waarborgen, is het noodzakelijk om tijdig een nieuwe overeenkomst af te sluiten. Aanbestedende dienst wil, mede namens de Deelnemende diensten, een Overeenkomst sluiten met één marktpartij die gedurende de looptijd de verwerking van de Monostroom Bouw- en Sloopafval uitvoert. De ambitie is om alle aangeboden Bouw- en Sloopafval terug te brengen als nuttige toepassing. Onder dit begrip vallen de volgende treden van de afvalhiërarchie:

- voorbereiden voor hergebruik,
- recycling en
- andere nuttige toepassing.

Zoals benoemd in de afval hiërarchie [Circulariteit: 4 strategieën & de R-ladder | RVO.nl](#).



### 1.3 Tijdsplan

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30 september 2026                                                                               | Verzenden publicatie                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <del>7 oktober 2026 om 10:00 uur</del><br>14 oktober 2026 om 10.00 uur                          | Sluiting 1 <sup>e</sup> vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument en de concept Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) |
| <del>16 oktober 2026</del> 22 oktober 2026                                                      | Verzenden 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <del>22 oktober 2026 om 17:00 uur</del><br>28 oktober 2026 om 17.00 uur                         | Sluiting 2e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver.                                                                                                                                                                                                                                    |
| <del>30 oktober 2026</del> 5 november 2026                                                      | Verzenden 2e Nota van Inlichtingen                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <del>11 november 2026 om 12:00 uur</del><br>17 november 2026 om 10.00 uur                       | Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst                                                                                                                                                                                                 |
| <del>11 november 2026 tot en met 23 november 2026</del> 17 november tot en met 30 november 2026 | Beoordelen Inschrijvingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <del>23 november 2026</del> 30 november 2026                                                    | Verzenden mededeling gunningsbeslissing                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <del>8 december 2026</del> 15 december 2026                                                     | Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen                                                                                                                                                                                              |
| <del>13 december 2026</del> 21 december 2026                                                    | Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing                                                                                                                                                                                         |
| 1 januari 2027                                                                                  | Startdatum uitvoering werkzaamheden op grond van de Overeenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                         |

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval wordt/worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

## 2. Opdrachtomschrijving

### 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Categoriemanagement op Afvalzorg en Grondstoffenmanagement, als onderdeel van de rijksbrede categorie Consumptieve Dienstverlening, behelst de verwijdering en verwerking van de generieke afval- en reststromen van de Rijksoverheid. Een belangrijk doel voor de Rijksoverheid is de aangeboden afval- en reststromen omzetten naar duurzame grondstoffen met een zo laag mogelijke milieudruk.

De opdracht betreft het verwerken van de Monostroom Bouw- en Sloopafval (verder: Monostroom). Aan deze verwerking worden door Opdrachtgever diverse eisen verbonden, welke in hoofdstuk 3 van dit document nader worden toegelicht.

Het afvoeren en vervoeren van de Monostroom naar de locatie van Opdrachtnemer in Nederland is geen onderdeel van de opdracht, zie 'De Logistieke dienstverlener' verderop in paragraaf 2.1. Het ter beschikking stellen van emballage (containers) is geen onderdeel van de opdracht.

De te verwerken afvalstroom betreft ongesorteerd, gemengd Bouw- en Sloopafval. Het Bouw- en Sloopafval wordt als één gemengde afvalstroom aangeleverd en niet vooraf op locatie gescheiden in afzonderlijke afvalstromen. Deze aanbesteding heeft betrekking op Bouw- en Sloopafval dat vrijkomt bij interne verbouwingen en/of renovaties van (kantoor)panden.

De Logistiek dienstverlener levert deze afvalstroom af op een door Opdrachtnemer aangewezen locatie in Nederland. Mocht Opdrachtnemer de Monostroom buiten Nederland verwerken dan verzorgt Opdrachtnemer het vervoer naar de buitenlandse locatie vanaf de door Opdrachtnemer aangewezen locatie in Nederland inclusief de eventueel daartoe benodigde administratieve verplichtingen (zie EVOA). De Monostroom wordt door de Logistiek dienstverlener afgeleverd op de door Opdrachtnemer aangewezen locatie. Acceptatie van de Monostroom vindt plaats nadat de Monostroom door Opdrachtnemer is gewogen en door de Logistiek dienstverlener is gelost. De acceptatie wordt aangetoond door middel van een weegbrief. Vanaf het moment van acceptatie gaan het eigendom en de verantwoordelijkheid voor de Monostroom over van Opdrachtgever naar Opdrachtnemer.

Opdrachtgever hecht waarde aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO). Van Opdrachtnemer wordt bij uitvoering van de opdracht een actieve en flexibele rol verwacht op dit gebied. Zie in hoofdstuk 3 van dit Aanbestedingsdocument de eisen voor de uitvoering van de opdracht op onder andere het gebied van MVO worden gesteld.

Tijdens de uitvoering van de opdracht wordt zowel door Opdrachtgever alsmede door Opdrachtnemer gewerkt met een aantal Kritieke Prestatie Indicatoren (KPI's). Gedurende de uitvoering van de Overeenkomst zal op systematische wijze toetsing op de KPI's plaatsvinden. Zie hiervoor Bijlage A KPI overzicht en eis 3.5.

Naast de in Bijlage A KPI overzicht omschreven gevolgen ziet Opdrachtgever het voldoen aan de gestelde normen voor de KPI's van de resultaatsgebieden als belangrijke pijlers om te bepalen of de Overeenkomst na de initiële looptijd zal worden verlengd met het opgenomen optiejaar. Opdrachtgever behoudt zich het uitdrukkelijke recht voor om naast genoemde bovenstaande gronden, naar eigen inzichten al dan niet gebruik te maken van een optiejaar.

### **Beschrijving van de Monostroom Bouw- en Sloopafval**

Voor deze aanbesteding geldt het ketenplan Bouw- en sloopafval gemengd en Steenachtig materiaal.

### **Gemengd Bouw- en Sloopafval**

De bepalingen van dit ketenplan gelden voor de volgende afvalstoffen:

### Afbakening toetsingskaders

| <b>Afvalstoffen</b>                                               | <b>Toelichting</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gemengd bouw- en sloopafval                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gemengd bouw- en sloopafval ontstaat op bouw- en slooplocatie van <a href="#">bouwwerken</a> omdat niet al het afval op basis van § 7.1.5. 'Scheiden bouw- en sloopafval' van het <a href="#">Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl)</a> per component gescheiden hoeft te worden gehouden. Wat niet gescheiden is gehouden is 'gemengd bouw- en sloopafval'.</li> <li>Gemengd bouw- en sloopafval afkomstig van bouw- en sloop van andere werken dan bouwwerken.</li> <li>Ook qua samenstelling daarmee vergelijkbaar afval van bedrijven en particulier gemengd verbouwingsafval (zijnde huishoudelijk restafval zoals dat ongescheiden vrijkomt bij bouwen, slopen of verbouwen door particuliere huishoudens) vallen onder 'gemengd bouw- en sloopafval'.</li> </ul> |
| Gemengde fracties bouw- en sloopafval                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fracties die overblijven nadat gemengd bouw- en sloopafval of daarmee in samenstelling vergelijkbaar afval van bedrijven en particulier gemengd verbouwingsafval nog niet geheel volgens de minimumstandaard is verwerkt.</li> <li>Mengsels van componenten als genoemd in art. 7.25 lid 4 of art. 7.26 lid 4 van het Bbl die van de bouw- of slooplocatie als mengsel zijn afgevoerd met het oog op nascheiding.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Sorteerresidu van het uitsorteren van gemengd bouw- en sloopafval | <ul style="list-style-type: none"> <li>Residu dat resteert nadat gemengde fracties bouw- en sloopafval zijn uitgesorteerd volgens de bepalingen van de minimumstandaard van dit afvalplan.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

### **Steenachtig materiaal**

| <b>Afvalstoffen</b>              | <b>Toelichting</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Steenachtig materiaal (algemeen) | <p>Voorbeelden van steenachtig materiaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Metselwerk, tegels, dakpannen, niet met teer of bitumen verkleefd dakgrind, stenen, steengruis, gemengd puin, wat ontstaat bij het bouwen, renoveren en slopen van gebouwen, bouwwerken en wegen.</li> <li>Ballastgrind, gebruikt op het spoor om dwarsliggers op hun plek te houden.</li> <li>Ovenpuin dat vrijkomt bij het afbreken van industriële ovens of het vervangen van ovenstenen bij onderhoud of renovatie. Overstenen zijn gebakken stenen of hebben beton als basis.</li> <li>Vormgegeven bouwstoffen/immobilisaten waarin in het verleden specifieke zeer zorgwekkende stoffen (ZZS) zijn verwerkt die op basis van internationale wetgeving of de toetsingskaders van het CMP in <a href="#">Mengen van afvalstoffen</a> of <a href="#">Immobilisaat, vulstof of toeslagmateriaal</a> niet nuttig mogen worden toegepast.</li> </ul> |
| Steenachtige fracties            | Ontstaan bij scheidings- en sorteringsactiviteiten van gemengde afvalstoffen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Volgens het ketenplan bouw- en sloopafval gemengd en Steenachtig materiaal bestaan de afvalstromen uit de volgende categorieën:

| <b>Afvalstroom</b>                                        | <b>Bal-categorie</b> | <b>Omschrijving</b>                                       |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|
| Gemengd bouw- en sloopafval                               | <b>56A en 56B</b>    | Gevaarlijk en Niet-Gevaarlijk gemengd bouw- en sloopafval |
| Met gips of cellenbeton verontreinigd bouw- en sloopafval | <b>53A en 53B</b>    | Gevaarlijk en Niet-gevaarlijk                             |
| Overige gevaarlijke (resp. niet-gevaarlijke) afvalstoffen | <b>112A en 112B</b>  | sorteerresidu                                             |
| Steenachtig materiaal                                     | <b>54</b>            | Steenachtig materiaal met meer dan 50 mg/kg PAK           |
| Steenachtig materiaal                                     | <b>55</b>            | Steenachtig materiaal met maximaal 50 mg/kg PAK           |

In het ketenplan Gemengd bouw- en sloopafval en steenachtig materiaal (paragraaf 5) wordt per soort afval aangegeven hoe het verwerkt moet worden.

Ook de kritieke materialen volgens EC2010 die ten koste van alles behouden moeten blijven worden door deze systematiek beter ondervangen. (Meer informatie over de kritieke materialen is te vinden door de volgende link te volgen: <http://eduweb.eeni.tbm.tudelft.nl/TB141E/?kritieke-materialen>)

### **De Logistiek dienstverlener**

Bij de uitvoering van de Overeenkomst is een derde partij, de Logistiek dienstverlener, betrokken die onder andere verantwoordelijk is voor de inzameling, en het transport, en emballage van de Monostromen vanaf de locaties van de Deelnemende diensten naar de locatie van Opdrachtnemer in Nederland.

De Logistiek dienstverlener is een contractpartner van Opdrachtgever en vervult een uitvoerende rol richting Opdrachtnemer, maar heeft geen zeggenschap over de Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer en kan in dat kader geen uitspraken doen of wijzigingen doorvoeren in de uitvoering van deze Overeenkomst.

Onderdeel van de opdracht is een overleg tussen Opdrachtnemer en de Logistiek dienstverlener, in aanwezigheid van de centrale contractmanager Afvalzorg en Grondstoffenmanagement van Opdrachtgever, om afspraken voor de uitvoering te maken. Deze afspraken worden onderdeel van de Overeenkomst, in zoverre deze relevant zijn voor de omschrijving en vastlegging van de uit de Overeenkomst voortvloeiende rechten en plichten van Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

### **De Administratief dienstverlener**

De Administratief dienstverlener verzorgt onder andere de facturatie richting Opdrachtgever en betaling aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer factureert in deze Overeenkomst aan de Administratief dienstverlener, welke er zorg voor draagt dat dit volgens de geldende eisen wordt verwerkt. Opdrachtnemer factureert dus niet rechtstreeks aan Opdrachtgever, maar naar de Administratief dienstverlener. De Administratief dienstverlener is verplicht de factuur aan Opdrachtnemer te betalen binnen 30 dagen na de factuurdatum.

De Administratief dienstverlener is een contractpartner van Opdrachtgever en vervult een uitvoerende rol richting Opdrachtnemer, maar heeft geen zeggenschap over de Overeenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer en kan in dat kader geen uitspraken doen of wijzigingen doorvoeren in de uitvoering van deze Overeenkomst.

Indien nodig vindt voorafgaand aan de uitvoering van deze Opdracht een overleg plaats tussen Opdrachtnemer en de Administratief dienstverlener, in aanwezigheid van de centrale contractmanager Afvalzorg en Grondstoffenmanagement van Opdrachtgever, om afspraken over de uitvoering te maken. Deze afspraken worden onderdeel van de Overeenkomst.

## 2.2 Samenvoegen en Percelen

Conform artikel 1.5 van de Aanbestedingswet 2012 motiveert de Aanbestedende dienst dat opdrachten niet onnodig zijn samengevoegd. In dit geval is geen sprake van onnodige samenvoeging, om de volgende redenen:

1. Functionele samenhang binnen de opdracht  
De opdracht betreft de verwerking van de Monostroom Bouw- en Sloopafval afkomstig van de Rijksoverheid. Er is binnen deze Monostroom sprake van een functionele samenhang in de aard van de dienstverlening, waaronder acceptatie, verwerking, rapportage en contractuele aansturing.
2. Doelmatige inrichting van logistiek en keten  
Door de verwerking per Monostroom te organiseren binnen één perceel kan de logistiek en verwerking efficiënter worden ingericht. Dit draagt bij aan het beperken van transportbewegingen en CO<sub>2</sub>-uitstoot en maakt het mogelijk om de keten integraal te optimaliseren.
3. Aansluiting op circulaire doelstellingen  
De bundeling per Monostroom maakt het mogelijk om gericht te sturen op de toepassing van de verwerkingshiërarchie zoals opgenomen in het Circulair Materialenplan (CMP). Hierdoor kan per stroom een passende en zo hoogwaardig mogelijke verwerking worden gerealiseerd.
4. Beperking van complexiteit en beheersbaarheid  
Opsplitsing van de opdracht zou leiden tot versnippering van volumes, een toename van contractpartijen en een complexere aansturing van KPI's. Dit leidt tot een grotere administratieve en organisatorische belasting en kan daarnaast de mogelijkheden voor kostenbeheersing en efficiënte uitvoering beperken. Ook kan opsplitsing de mogelijkheden om schaalvoordelen te benutten en duurzaamheidsdoelstellingen te realiseren verminderen. Dit wordt niet doelmatig geacht vanuit contractmanagement en uitvoering.
5. Geen onnodige beperking van markttoegang  
Uit voorgaande vergelijkbare Europese aanbestedingsprocedures blijkt dat binnen de relevante markt voldoende ondernemingen in staat zijn opdrachten van vergelijkbare aard en omvang uit te voeren. Daarnaast kunnen ondernemingen gezamenlijk inschrijven en, binnen de daarvoor geldende voorwaarden, een beroep doen op de capaciteit van andere ondernemingen. De gekozen bundeling wordt daarom niet geacht de mededinging of de toegang van het MKB tot de opdracht onevenredig te beperken.

Geconcludeerd kan worden dat het opdelen in percelen de doelstellingen van efficiency, duurzaamheid, kostenbeheersing en kwaliteit niet beter zou dienen en daarom niet wordt toegepast.

## 2.3 Looptijd van de Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst met een looptijd van 3 jaar met, éézijdig door de Aanbestedende dienst uit te oefenen, 1 maal de optie tot verlenging van 1 jaar.

De startdatum van de Overeenkomst is bepaald op 1 januari 2027, de einddatum van de Overeenkomst is daarmee bepaald op 31 december 2029. Indien gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging van 1 jaar loopt de opdracht tot maximaal 31 december 2030.

De Aanbestedende dienst wenst met 1 Inschrijver een Overeenkomst te sluiten.

## 2.4 Omvang van de opdracht

De Aanbestedende dienst gaat uit van een geraamde totale opdrachtomvang (inclusief optiejaar) van 4.000.000 kg.

### Geraamde opdrachtwaaarde per jaar in kilogrammen

| Contractjaar         | Jaar 1    | Jaar 2    | Jaar 3    | Jaar 4    |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Opdrachtomvang in kg | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 | 1.000.000 |

De geraamde omvang is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Er is bij het opstellen van dit Aanbestedingsdocument gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment. De geraamde omvang is gebaseerd op historische gegevens van 2024 en 2025.

De Rijksoverheid streeft ernaar om haar afval te verminderen (voorkomen of beter sorteren) waardoor het aanbod gedurende het contract sterk in volume en samenstelling kan fluctueren. Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Rijksoverheid en de hiermee samenhangende krimp of groei van Opdrachtgever, dan wel de veranderende posities van de Opdrachtgever binnen de Rijksoverheid of de te realiseren taakstellingen, is het mogelijk dat de dienstverlening voor deze Overeenkomst wijzigt.

De mogelijkheid bestaat dat andere organisaties hun intrek zullen nemen in de gebouwen van Deelnemende dienst(en). Indien er wijzigingen voordoen treedt Opdrachtgever in contact met Opdrachtnemer. Inschrijver dient met deze feiten rekening te houden bij de Inschrijving en zich flexibel op te stellen.

### 3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen en tarieven.

**Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument en de Nota('s) van Inlichtingen zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen en dat u instemt met de verklaring in bijlage 3. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven, inclusief eventuele overeengekomen indexeringen, gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.**

#### 3.1 Eisen met betrekking tot de verwerking van de Monostroom

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.1 | Voor het verwerken van de Monostroom Bouw- en Sloopafval dient de Opdrachtgever zich te houden aan het Ketenplan Bouw- en Sloopafval gemengd en Steenachtig materiaal uit het CMP van het Ministerie I&W. Deze kunt u vinden op: <a href="#">Bouw- en sloopafval gemengd   CMP</a> en <a href="#">Steenachtig materiaal   CMP</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.1.2 | Verwerking (recycling) van de Monostroom Bouw- en Sloopafval vindt plaats binnen de Europese Unie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.1.3 | Opdrachtnemer voert bij ontvangst van de Monostroom een kwaliteitscontrole uit om vast te stellen of de Monostroom voldoet aan de in het Aanbestedingsdocument en de Overeenkomst opgenomen leveringsvoorwaarden, waaronder het maximaal toegestane vervuilingspercentage. Deze kwaliteitscontrole vindt plaats voorafgaand aan de acceptatie van de Monostroom als bedoeld in artikel 3.3 van de Overeenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.1.4 | Inschrijver dient bij Inschrijving de door hem gehanteerde acceptatievoorwaarden met betrekking tot de verwerking van Monostroom Bouw- en Sloopafval te overleggen die puur alleen zien op de verplichtingen die Inschrijver heeft met betrekking tot naleving van wet en regelgeving. Andersoortige juridische algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing op de Overeenkomst. Wijzigingen van de bij Inschrijving overgelegde acceptatievoorwaarden gedurende de looptijd van de Overeenkomst behoeven de voorafgaande schriftelijke instemming van Opdrachtgever. Tijdens de startbijeenkomst worden de acceptatievoorwaarden besproken ten behoeve van een goede afstemming tussen partijen. |
| 3.1.5 | Het inzamelen, leveren van emballage en transporteren van het Bouw- en Sloopafval maken geen onderdeel uit van de opdracht. Opdrachtnemer ontvangt het Bouw- en Sloopafval van de Logistiek dienstverlener op een door Opdrachtnemer aangewezen locatie in Nederland. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor eventueel vervoer van het Bouw- en Sloopafval vanaf een locatie van Opdrachtnemer in Nederland naar een andere locatie van Opdrachtnemer (in het buitenland, binnen de Europese Unie, zie ook eis 3.1.2).                                                                                                                                                                                          |
| 3.1.6 | Opdrachtnemer en Logistiek dienstverlener gaan geen verbintenis met elkaar aan voor de uitvoering van deze Overeenkomst, anders dan operationele afspraken die benodigd zijn voor de uitvoering van deze Overeenkomst. Alle afspraken die benodigd zijn voor uitvoering van de Overeenkomst worden in aanwezigheid van de centrale contractmanager Afvalzorg & Grondstoffenmanagement van Opdrachtgever gemaakt en worden schriftelijk vastgelegd.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.1.7 | Opdrachtnemer en Administratief dienstverlener maken onderling operationele afspraken die benodigd zijn voor de uitvoering van deze Overeenkomst. Alle afspraken die benodigd zijn voor uitvoering van de Overeenkomst en welke deel dienen te gaan uitmaken van de Overeenkomst worden in aanwezigheid van de centrale contractmanager Afvalzorg & Grondstoffenmanagement van Opdrachtgever gemaakt en worden schriftelijk vastgelegd.                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.8  | Opdrachtnemer voert een weging uit bij ontvangst van de Monostroom. De weging dient plaats te vinden middels een vaste weeginstallaties welke jaarlijks wordt geijkt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.1.9  | De door Opdrachtnemer vastgestelde weging van de ontvangen Monostroom is leidend voor de vaststelling van de verwerkte hoeveelheden en de hieraan gerelateerde facturatie. Eventuele verschillen tussen de weging van Opdrachtnemer en de Logistiek dienstverlener worden buiten Opdrachtnemer om tussen Opdrachtgever en de Logistiek dienstverlener afgehandeld.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.1.10 | Opdrachtgever is gerechtigd om een externe audit uit te laten voeren op het proces van Opdrachtnemer voor het verwerken van de Monostroom. Opdrachtnemer verleent hieraan onvoorwaardelijk en kosteloos zijn volledige medewerking voor de uitvoering van de audit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.1.11 | Opdrachtnemer levert op verzoek (uiterlijk binnen 8 weken) van Opdrachtgever een externe accountantsverklaring waarin wordt verklaard dat te allen tijde gewogen wordt en de wegingen van de afvalstromen en de hieraan gerelateerde facturatie correct zijn uitgevoerd. De kosten van de accountantsverklaring zijn in eerste instantie voor rekening van Opdrachtnemer. Indien de verklaring geen onregelmatigheden aantoont, vergoedt Opdrachtgever de kosten tot een maximum van € 5.000 exclusief btw. Indien wel onregelmatigheden worden geconstateerd, blijven de kosten volledig voor rekening van Opdrachtnemer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.1.12 | Indien Opdrachtnemer de Monostroom niet volgens de Overeenkomst naar grondstoffen kan verwerken dient een alternatieve verwerkingsvoorstel inclusief de daaraan verbonden kosten, overlegd te worden met de centrale contractmanager Afvalzorg en Grondstoffenmanagement. Deze contractmanager geeft uiteindelijk het akkoord voor een afwijkende tijdelijke verwerking. Indien Opdrachtgever de voorgestelde verwerking niet kan accepteren, dient Opdrachtnemer de materialen op verzoek van Opdrachtgever te laten ophalen. De kosten hiervan zijn voor rekening van Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.1.13 | <p>Opdrachtnemer dient de door Opdrachtgever aangeboden Monostroom Bouw- en Sloopafval te accepteren binnen de hieronder vastgestelde bandbreedtes voor vervuilingsgraad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gemengd bouw- en sloopafval: minimale vervuilingsgraad 1% en maximale vervuilingsgraad 3%;</li> <li>• Gemengde fracties bouw- en sloopafval: minimale vervuilingsgraad 1% en maximale vervuilingsgraad 3%;</li> <li>• Sorteerresidu van het uitsorteren van gemengd bouw- en sloopafval: minimale vervuilingsgraad 1% en maximale vervuilingsgraad 3%;</li> <li>• Steenachtig materiaal (algemeen): minimale vervuilingsgraad 1% en maximale vervuilingsgraad 3%;</li> <li>• Steenachtige fracties: minimale vervuilingsgraad 1% en maximale vervuilingsgraad 3%;</li> </ul> <p>De vervuilingsgraad wordt uitgedrukt als percentage van de aangeboden hoeveelheid Bouw- en Sloopafval. Alle Inschrijvers dienen uit te gaan van deze vaste percentages. De vervuilingsgraad betreft de hoeveelheid vreemde of niet tot de betreffende afvalstroom behorende materialen die aanwezig zijn in de aangeboden gescheiden afvalstroom.</p> <p>Bepaalde stoffen en materialen zijn uitgesloten van acceptatie en mogen niet in de aangeboden Monostroom aanwezig zijn, ongeacht de vastgestelde vervuilingsgraad. Hierbij kan onder andere worden gedacht aan asbest(houdende materialen), gevaarlijke vloeistoffen, gevaarlijke stoffen en andere materialen die niet passen binnen de betreffende Monostroom.</p> <p>De door Opdrachtgever aangeboden materialen voldoen aan de acceptatievoorwaarden van Opdrachtnemer zoals beschreven in eis 3.1.4 van dit Aanbestedingsdocument. Indien blijkt dat een lading hiervan afwijkt, neemt Opdrachtnemer hierover contact op met de contractmanager. De lading kan in dat geval worden afgekeurd, waarna Opdrachtgever de lading voor eigen rekening dient op te halen.</p> |

|        |                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.14 | Indien de vervuilingsgraad in een opgehaalde hoeveelheid hoger is dan de vervuilingsgraad zoals aangegeven in eis 3.1.13, kan Opdrachtnemer de opgehaalde hoeveelheid terugsturen.                                       |
| 3.1.15 | Inschrijver beschikt, conform vigerende wet- en regelgeving, over de benodigde vergunningen om de Monostroom te vervoeren en te verwerken. Dit geldt tevens voor eventueel door Inschrijver in te zetten onderaannemers. |

### 3.2 Eisen met betrekking tot Internationale Sociale Voorwaarden

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2.1 | Inschrijver leeft de Internationale Sociale Voorwaarden (ISV) na. De Internationale Sociale Voorwaarden kunnen worden ingezien op de website van Pianoo en zijn te vinden door de volgende link te volgen:<br><a href="https://www.pianoo.nl/nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-duurzaam-inkopen/mvi-themas/internationale-sociale-5">https://www.pianoo.nl/nl/themas/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-duurzaam-inkopen/mvi-themas/internationale-sociale-5</a> |
| 3.2.2 | Invulling aan het naleven van de ISV wordt gegeven door middel van het uitvoeren van een zogenaamd due diligence onderzoek. Dit onderzoek is beschreven in Bijlage D Due Diligence van de Overeenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.2.3 | In Bijlage D Due Diligence van de Overeenkomst is omschreven dat uiterlijk 3 maanden na definitieve gunning van de opdracht een risicoanalyse door Opdrachtnemer wordt aangeleverd. Een omschrijving van de eisen aan de risicoanalyse is opgenomen in deze bijlage.                                                                                                                                                                                                          |
| 3.2.4 | In Bijlage D Due Diligence van de Overeenkomst is omschreven dat uiterlijk 6 maanden na definitieve gunning van de opdracht een plan van aanpak door Opdrachtnemer wordt verstrekt. Een omschrijving van de eisen aan het plan van aanpak is opgenomen in deze bijlage.                                                                                                                                                                                                       |
| 3.2.5 | In Bijlage D Due Diligence van de Overeenkomst is omschreven dat een jaarlijkse rapportage wordt verstrekt door Opdrachtnemer. Een omschrijving van de eisen aan de jaarlijkse rapportage is opgenomen in deze bijlage.                                                                                                                                                                                                                                                       |

### 3.3 Eisen met betrekking tot de keten

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.3.1 | De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van de Overeenkomst wijzigingen in de keten of het inschakelen van nieuwe derde partijen vooraf schriftelijk aan de Contractmanager te melden en toe te lichten.                                                                                                    |
| 3.3.2 | Opdrachtnemer garandeert dat er, op het moment van definitieve gunning en gedurende de looptijd van de Overeenkomst, afspraken zijn met een afzetmarkt voor de (grond)stof(fen) die uit de verwerking van de Monostroom ontstaat. Deze afzetmarkt is gericht op duurzame inzet van de ontstane (grond)stof(fen). |
| 3.3.3 | Verbranding zonder energierugwinning (omzetting naar energie en/of warmte) of storten van de Monostroom of (grond)stoffen die voortkomen uit de Monostroom zijn geen nuttige toepassing en daarom niet toegestaan.                                                                                               |

### 3.4 Eisen met betrekking tot rapportage en communicatie

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.4.1 | Opdrachtnemer dient te communiceren conform het gestelde in Bijlage C Werkwijze binnen de Overeenkomst van de Overeenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.4.2 | Opdrachtnemer dient vier keer per jaar een kwartaalrapportage aan te leveren bij de Contractmanager van Opdrachtgever. Dit volgens de in de Bijlage E weergegeven template in MS Excel.<br>De rapportage bevat minimaal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aantal kilogrammen per maand en totaalgewicht.</li> <li>• Kosten in euro;</li> <li>• Uiterste aanleverdatum: vier weken na afloop van het betreffende kwartaal;</li> <li>• Niet-tijdige of onvolledige oplevering kan leiden tot consequenties conform eis 3.4.4.</li> </ul> |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.4.3 | Opdrachtnemer levert eenmaal per jaar een jaarrapportage aan bij de Contractmanager van Opdrachtgever. Dit volgens de in de Bijlage F weergegeven template in MS Excel.<br>De rapportage omvat: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financiële managementrapportage;</li> <li>• Overzicht van meldingen, incidenten en calamiteiten;</li> <li>• Duurzaamheidsrapportage;</li> <li>• Uiterste aanleverdatum: vier weken na afloop van het jaar;</li> <li>• Niet-tijdige of onvolledige oplevering kan leiden tot consequenties conform eis 3.4.4.</li> </ul> |
| 3.4.4 | Indien Opdrachtnemer herhaaldelijk de rapportages te laat aanlevert, dan dient Opdrachtnemer een herstelplan op te stellen. Opdrachtnemer vult deze in volgens het format dat is opgenomen in Bijlage B Format herstelplan van de Overeenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.4.5 | Opdrachtgever kan aanvullende maatwerkrapportages of een afwijkende rapportageperiode overeenkomen met Opdrachtnemer. Hieraan is geen vergoeding aan Opdrachtnemer verbonden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.4.6 | Er vindt in ieder geval 1 keer per jaar strategisch overleg plaats tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever. Gesprekspunten voor het overleg zijn o.a.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapportages;</li> <li>• Escalaties/acties uit eerdere overleggen;</li> <li>• Gevolgen wegens onderpresteren (niet nakomen van de eisen);</li> <li>• Marktontwikkelingen;</li> <li>• Relevante ontwikkelingen bij Opdrachtgever;</li> <li>• Knelpunten/risico's.</li> </ul>                                                                                         |
| 3.4.7 | Opdrachtnemer stelt gedurende de looptijd van de Overeenkomst één vast contactpersoon en een vervangend contactpersoon beschikbaar als aanspreekpunt voor vragen en verzoeken op zowel strategisch/tactisch als operationeel niveau.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.4.8 | Personeel dat klantcontacten onderhoudt beschikt over communicatieve vaardigheden en beheerst tevens de Nederlandse taal in woord en geschrift.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.4.9 | Opdrachtgever kan Opdrachtnemer verzoeken de aan hen toegewezen contactpersoon te vervangen, hetgeen niet op onredelijke gronden geschiedt. Opdrachtnemer dient hieraan gevolg te geven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

### 3.5 Eisen met betrekking tot de KPI's

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.5.1 | Opdrachtnemer dient minimaal te voldoen aan de gestelde KPI's zoals opgenomen in Bijlage A KPI Overzicht van de Overeenkomst. Per KPI is opgenomen aan welke norm Opdrachtnemer moet voldoen, op welke termijn aan de KPI moet worden voldaan, welke consequentie wordt verbonden aan niet voldoen en welke partij de informatie aanlevert. |
| 3.5.2 | Indien Opdrachtnemer niet voldoet aan een KPI met als maatregel een herstelplan of als de contractmanager Afvalzorg en Grondstoffenmanagement heeft bepaald dat een herstelplan noodzakelijk is, dan vult Opdrachtnemer deze in volgens het format dat is opgenomen in Bijlage B Format herstelplan van de Overeenkomst.                    |

### 3.6 Eisen met betrekking tot prijzen/tarieven

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.6.1 | Inschrijver geeft, door middel van het invullen van Bijlage 5 Prijzenblad Bouw- en Sloopafval in de voor deze opdracht te hanteren prijzen en tarieven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.6.2 | De prijs dient/de tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, lokale reis- en verblijfkosten(het betreft geen limitatieve opsomming), met uitzondering op prijswijzigingen voortvloeiend uit door de overheid opgelegde heffingen en/of belastingen gedurende de looptijd van het contract. Betreffende wijzigingen dienen onvoorzien te zijn, waarbij er geen (gedeeltelijke) compensatie wordt verleend door |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | de overheid Opdrachtnemer toont dit aan bij de contractmanager alvorens het wordt doorberekend.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.6.3 | Eventuele opbrengsten die voortvloeien uit de reguliere verwerking, hergebruik, toepassing of vermarkting van het Bouw- en Sloopafval worden geacht in de aangeboden prijs te zijn verdisconteerd en komen toe aan Opdrachtnemer. Indien Opdrachtgever een specifieke partij Bouw- en Sloopafval aanwijst waarvan de opbrengstwaarde vanwege de aard, kwaliteit of bijzondere toepasbaarheid afzonderlijk dient te worden verrekend, komen de daarmee gerealiseerde opbrengsten toe aan Opdrachtgever. In dat geval rapporteert Opdrachtnemer de gerealiseerde opbrengsten aan Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt de definitieve opbrengst vast.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3.6.4 | Indexeringsaanvragen kunnen slechts éénmaal per jaar, uitsluitend in de maand oktober, worden aangevraagd. Voor en na deze maand worden indexeringsverzoeken voor het eerstkomende jaar niet (meer) in behandeling genomen. De indexeringsaanvragen dienen te worden gericht aan het volgende e-mailadres: <a href="mailto:categorie.afvalzorg@RVO.nl">categorie.afvalzorg@RVO.nl</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.6.5 | <p>De overeengekomen tarieven zijn in ieder geval vast tot en met 31 december 2028.</p> <p>Een verzoek tot aanpassing van de bij aanvang van deze Overeenkomst geldende tarieven of prijzen kan uitsluitend eenmaal per jaar worden ingediend, en wel in de maand oktober, via het volgende e-mailadres: <a href="mailto:categorie.afvalzorg@rvo.nl">categorie.afvalzorg@rvo.nl</a>.</p> <p>Een prijs- of tariefaanpassing kan nimmer hoger zijn dan de verhoging die voortvloeit uit indexatie op basis van de CBS StatLine samengestelde index, <i>gebaseerd op Producentenprijsindex (PPI) Sectie E – Waterbedrijven en afvalbeheer</i></p> <p>Selectie:<br/> Afzet: Afzetprijzen binnenland<br/> Onderwerp: Producentenprijsindex (PPI)<br/> Bedrijfstak: E Waterbedrijven en afvalbeheer<br/> Perioden: Maanden</p> <p>De indexatie wordt berekend volgens de methode waarbij op basis van het meest recent gepubliceerde maand cijfer (T) wordt geselecteerd en het indexcijfer van de maand waarin de Overeenkomst ingaat (S) geldt daarbij als basiswaarde en wordt op 100 gesteld.</p> <p>Berekening met behulp van CBS indexcijfers: <math>\text{index T/index S} \times 100 - 100 =</math> maximaal mutatiepercentage.</p> <p>T = meest recente indexcijfer<br/> S = basisindex (startmoment Overeenkomst)</p> <p>De Opdrachtnemer dient het verzoek gespecificeerd in te dienen, voorzien van een toelichting, een duidelijke verwijzing naar de betreffende Overeenkomst met Opdrachtgever en een overzicht van de bij aanvang van de Overeenkomst geldende prijzen of tarieven en de voorgestelde nieuwe prijzen of tarieven.</p> <p>De aangepaste tarieven of prijzen treden in werking per 1 januari van het daaropvolgende jaar.</p> <p>Verzoeken die buiten de maand oktober worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.</p> <p>Na ontvangst van het verzoek bevestigt Opdrachtgever schriftelijk aan Opdrachtnemer of het verzoek is goedgekeurd.</p> |
| 3.6.6 | De Opdrachtnemer dient de aanvraag gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen en in de aanvraag een verwijzing te maken naar de betreffende Overeenkomst met Opdrachtgever. De aanvraag omvat een opgave van de oude versus de nieuwe prijzen en tarieven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.6.7 | Na ontvangst van de aanvraag bevestigt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer als deze aanvraag is goedgekeurd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.6.8 | In geval van aantoonbare en substantiële stijging van verwerkingskosten door wijzigingen in wet- en regelgeving of externe marktfactoren, die ten tijde van het sluiten van de Overeenkomst redelijkerwijs onvoorzien waren en waarvoor geen (gedeeltelijke) compensatie door de overheid wordt geboden, treedt Opdrachtgever met Opdrachtnemer in overleg over een redelijke aanpassing van de tarieven. |

### **3.7 Eisen met betrekking tot belastingen**

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.7.1 | Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever en de Deelnemende diensten voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.7.2 | Inschrijver offreert de prijzen als volgt: <ul style="list-style-type: none"> <li>het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.7.3 | Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen 15 kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.7.4 | Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting, indien u deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Opdrachtnemer in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij Opdrachtnemer. Wanneer de Opdrachtgever en/of de Deelnemende dienst(en) een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Opdrachtgever en/of de Deelnemende dienst(en) zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en). |
| 3.7.5 | U staat ervoor in dat de door u geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

### **3.8 Eisen met betrekking tot facturatie**

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.8.1 | Opdrachtnemer dient bij de factuur een overzicht bij te voegen van de daadwerkelijk verwerkte hoeveelheid (in kg) afval volgens de overeengekomen tarieven.                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.8.2 | Binnen de Overeenkomst factureert Opdrachtnemer aan de Administratief dienstverlener. Facturen worden binnen 10 werkdagen na afloop van elke maand verstuurd. Aanvullende afspraken omtrent de facturatie worden na definitieve gunning met de Administratief dienstverlener en in aanwezigheid van de centrale contractmanager Afvalzorg en Grondstoffenmanagement gemaakt en schriftelijk vastgelegd. |

### **3.9 Eisen met betrekking tot milieu**

|       |                                                                                                                    |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.9.1 | Inschrijver dient in het bezit te zijn van de benodigde (milieu)vergunningen voor de uitvoering van deze opdracht. |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **3.10 Eisen met betrekking tot social return**

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.10.1 | Maatschappelijke doelen zijn niet langer een bijzaak van het inkoopproces, maar zijn een wezenlijk onderdeel daarvan. Dat blijkt onder andere uit de rijksinkoopstrategie "inkopen met impact" en het Nationaal Plan Maatschappelijk Verantwoord Inkopen 2021-2025. De Overeenkomst voorziet daarom in een mogelijkheid dat Aanbestedende dienst samen met Opdrachtnemer sociale en/of innovatieve |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>ontwikkelingen stimuleren die bijdragen aan het realiseren van beleidsdoelen of maatschappelijke effecten die het kabinet belangrijk vindt. U kunt hieraan bijdragen via de social return-proeftuinen. De proeftuinen worden hierna verder toegelicht.</p> <p><i>Social return-proeftuinen</i></p> <p>Het doel van de social return-proeftuinen is om sociale winst te realiseren. Dat kan bijvoorbeeld door additionele inzet van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt en/of het verbeteren van hun perspectieven op werk en inkomen. De proeftuinen geven aan de Opdrachtnemer ruimte voor maatwerk, experimenteren met vormvrije invulling en/of het bedienen van brede sociale doelstellingen. Zij dienen verband te houden met de opdrachten in de Overeenkomst. Meer informatie over de social return-proeftuinen vindt u op <a href="http://www.maatwerkvoormensen.nl">www.maatwerkvoormensen.nl</a>.</p> <p><i>Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde social return</i></p> <p>Opdrachtnemer stemt in met de bijzondere uitvoeringsvoorwaarde om binnen 3 maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst een voorstel plan van aanpak in te dienen bij het IUC, via <a href="mailto:categorie.afvalzorg@rvo.nl">categorie.afvalzorg@rvo.nl</a>, voor inrichting en uitvoering van een social return-proeftuin. U beschrijft in uw voorstel welke doelgroep(en) u wilt helpen, hoe u sociale impact wilt realiseren, welke impact u beoogt en wat daarvoor nodig is. U stemt dit desgewenst met de Opdrachtgever en/of andere partijen af. Een social return-proeftuin is erop gericht om sociale impact te realiseren door mensen met afstand tot de arbeidsmarkt aan werk en inkomen te helpen of het perspectief van deze mensen op werk en inkomen te verbeteren. Indien gewenst kan Opdrachtgever hiervoor ideeën of mogelijkheden meegeven die aansluiten bij de doelstellingen en behoeftes. De doelstelling voor de met deze proeftuin te realiseren (additionele) sociale impact is concreet, ambitieus, maar haalbaar en realistisch.</p> <p>Uw voorstel voor een social return-proeftuin wordt na afstemming met en acceptatie door Opdrachtgever onderdeel van de Overeenkomst. U gaat vervolgens de social return-proeftuin uitvoeren op basis van een inspanningsverplichting. Uitgangspunt is minimaal 5% van de gerealiseerde opdrachtwaarde van de Overeenkomst.</p> <p>Er mag bij de social return-proeftuin géén sprake zijn van verdringing of oneerlijke concurrentie op de arbeidsmarkt, waarbij de gerealiseerde sociale impact ten koste gaat van banen van ander personeel. De proeftuin van de Opdrachtnemer sluit in algemene zin aan bij het rijksbeleid.</p> <p><i>Onderhavige opdracht en voorwaarden</i></p> <p>Opdrachtnemer dient na aanvang van de opdracht binnen 3 maanden een plan van aanpak (incl. voorstel voor een rapportageformat) in voor SR in te dienen bij Contractmanagement. In dit plan van aanpak dient invulling te worden gegeven aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord (uitdrukkelijk in de offerte) met de hier beschreven voorwaarden en conformeert hij zich eraan dat, indien met hem de Overeenkomst wordt gesloten, hij binnen 3 maanden na ingangsdatum van de Overeenkomst aan Opdrachtgever en Contractmanagement het gevraagde plan van aanpak voorlegt. Het plan van aanpak wordt door Opdrachtgever en Contractmanagement beoordeeld en verder besproken tijdens een nader in te plannen evaluatie, afhankelijk van het moment van aanleveren van het plan van aanpak.</li> <li>• Het plan van aanpak op dit thema maakt gedurende de looptijd van de Overeenkomst onderdeel uit van de jaarlijkse evaluatie met Opdrachtnemer, Opdrachtgever en de Contractmanager. Opdrachtnemer levert het eerste contractjaar het plan van aanpak op en daarna jaarlijks voor aanvang van de daarop volgende evaluaties een voortgangsrapportage over dit thema. Tijdens de evaluatie met de Contractmanager zal worden ingegaan op de volgende punten: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Op welke wijze de processen ten aanzien van SR nu zijn geborgd, indien Opdrachtnemer bij aanvang van het contract nog niet zover was;</li> </ul> </li> </ul> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Een update omtrent de voortgang/tussentijds behaalde resultaten van de gestelde ambities door de Opdrachtnemer, ten aanzien van SR;</li> <li>○ Het deelgenoot maken van behaalde successen, maar ook het tegenovergestelde, namelijk de problemen waar Opdrachtnemer mee wordt geconfronteerd in de praktijk;</li> <li>○ Eventuele verbetervoorstellen door Opdrachtnemer.</li> </ul> <p>Indien het thema SR nog onvoldoende is geïntegreerd, dan wordt Opdrachtnemer verzocht in een verbeterplan te verwerken welke stappen hij gaat ondernemen en binnen welk tijdspad hij dit thema gaat integreren om aan de SROI-verplichting van de Overeenkomst te voldoen.</p> <p>Het plan van aanpak vormt een onderdeel van de Overeenkomst en zal jaarlijks worden geëvalueerd.</p> <p>Let op: De inzet van de medewerkers hoeft niet evenredig over het jaar verspreid te worden. De inzet kan bijvoorbeeld ook een stage gedurende een periode zijn. Eventuele kosten voor begeleiding (zoals bijvoorbeeld een jobcoach) kunnen worden meegenomen bij de invulling van SR.</p> <p><i>Consequenties</i></p> <p>Wanneer Opdrachtnemer niet in staat is om aan bovengenoemde voorwaarden te voldoen, dient Opdrachtnemer inzicht te verschaffen aan Opdrachtgever wat de onderliggende oorzaken zijn. Na constatering wordt Opdrachtnemer gevraagd om binnen 3 maanden een verbeterplan op het plan van aanpak aan te leveren. In dit verbeterplan dient duidelijk te zijn beschreven welke acties worden ingezet en tot welke verbeteringen dat gaat leiden binnen welke tijdsperiode. Het niet voldoen aan de overeengekomen eisen en KPI's kan, afhankelijk van de aard en ernst van de tekortkoming en met inachtneming van de bepalingen van de Overeenkomst, uiteindelijk leiden tot beëindiging van de Overeenkomst.</p> <p>Indien binnen desbetreffende tijdsperiode geen verbetering zichtbaar is, kan Opdrachtnemer formeel schriftelijk in gebreke worden gesteld. Opdrachtnemer zal binnen 3 maanden dan alsnog aan de gestelde voorwaarden dienen te voldoen. Constateert Opdrachtgever na die maand dat Opdrachtnemer nog steeds niet aan de gestelde voorwaarden voldoet, dan heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de Overeenkomst met Opdrachtnemer te ontbinden.</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 4. Eisen aan Inschrijver

### 4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

### 4.2 Uitsluitingsgronden

Op de aanbesteding in TenderNed vindt u het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'. Daarin staan de volgende Uitsluitingsgronden opgenomen:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

Bij de aanbesteding in TenderNed gaat u naar 'Eisen beantwoorden' en vervolgens beantwoordt u de eis 'Eigen verklaring' met 'Ja' of 'Nee'.

U dient het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.16).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de Inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar **pas na verzoek** van de Aanbestedende dienst.

Het betreft:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving);
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving).

**Let op:** het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt.

### 4.3 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

#### **4.3.1 Financiële en economische draagkracht**

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld;
- d. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

#### **Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)**

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken, waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

#### **4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)**

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

- Het verwerken van een Monostroom Bouw- en Sloopafval met als uitgangspunt om deze te bewerken zodat zij niet meer als zodanig in het vrije verkeer kunnen worden aangetroffen, maar zijn gerecycled of verwijderd volgens het geldende sectorplan naar een, voor Opdrachtnemer, hoogst mogelijke nuttige toepassing.

Het totaal van de referentieopdracht dient een minimale waarde te hebben van 2.400.000 kg. Deze waarde van de referentieopdracht dient uitsluitend de waarde te betreffen voor de onderdelen die gelijkwaardig zijn aan de in de aanbesteding gevraagde dienstverlening. Bij een reeks van afzonderlijke, maar sterk vergelijkbare opdrachten die binnen de referentieperiode voor dezelfde opdrachtgever zijn uitgevoerd, mag de omzet daarvan bij elkaar worden opgeteld.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentieopdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand

aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

#### **Bewijsmiddelen indienen bij Inschrijving.**

Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. U gebruikt hiervoor Bijlage 8. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie dient te zijn ondertekend door de referent (de opdrachtgever).

Tevens dient uit de referentie te blijken dat zij een minimale waarde hebben van 2.400.000 kg.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten.

#### **4.3.3 Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)**

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
  - kwaliteitszorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
  - aanwezigheid en organisatiebrede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
  - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
  - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
  - klantgerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Of:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks NEN-EN-ISO 9001.

Ingeval er een samenwerkingsverband is tussen ondernemingen, zie hoofdstuk 7 "Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen".

**Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)**

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- een beschrijving maximaal 2 A4, eenzijdig van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem. In de paragraaf 'Kwaliteitszorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken. Indien er meer dan het maximum aantal pagina's is ingediend, dan worden deze extra pagina's niet beoordeeld.

Of:

- het overleggen van het laatste auditverslag of (een) kopie certifica(a)t(en) van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks NEN-EN-ISO 9001.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van kwaliteitszorg te verstrekken.

**4.3.4 Milieuzorg (technische bekwaamheid)**

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij een milieuzorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. Onder gelijkwaardig wordt verstaan het voldoen aan de volgende kenmerken:
  - milieuzorg is organisatiebreed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie. De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het milieubeleid;
  - volledig inzicht in de op de bedrijfsactiviteiten van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving en (op basis van controle/handhaving geconstateerde) naleving hiervan;
  - inzicht in op welke punten het milieu door de bedrijfsactiviteiten worden belast en hoe deze belasting kan worden teruggebracht;
  - aanwezigheid van plannen en uitvoering van acties om de milieubelasting steeds verder terug te brengen;
  - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke controle op naleving van de afspraken over milieuzorg;
  - aanwezigheid van rapportage over de naleving van de afspraken over milieuzorg.

Of:

- dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat, zoals de NEN-EN-ISO 14001 of vergelijkbaar.

Ingeval er een samenwerkingsverband is tussen ondernemingen, zie hoofdstuk 7 "Inschrijving in samenwerking met andere ondernemingen".

**Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)**

Het voldoen aan de vereisten van de milieuzorg kan worden aangetoond door middel van:

- een beschrijving maximaal 2 A4, eenzijdig, van het milieuzorgsysteem waarbij wordt aangetoond dat dit milieuzorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd milieuzorgsysteem. In de paragraaf 'Milieuzorg' is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in de paragraaf 'Milieuzorg' genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken. Indien er meer dan het maximum aantal pagina's is ingediend, dan worden deze extra pagina's niet beoordeeld.

Of:

- het overleggen van een kopie van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat, te verstrekken.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen op het gebied van milieuzorg te verstrekken.

#### **4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister**

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

**Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)**

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**), terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittrekstel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

## 5. Wensen

### 5.1 Inleiding

In deze aanbesteding wordt de 'gewogen prijs per punt' methode gebruikt om de winnaar te bepalen. De Inschrijver, die eindigt met de laagste gewogen prijs per punt, heeft ingeschreven met de beste prijs-kwaliteitverhouding en krijgt de Overeenkomst gegund. De volgende formule wordt gebruikt om de gewogen prijs per punt te berekenen:

$$\frac{\text{Inschrijfsom}^a}{\text{Kwaliteitsscore}^{(1-a)}} \times 100 = \text{gewogen prijs per punt}$$

Waarbij:

a = De toegekende weging aan het prijscriterium (in dit geval 0,3).

Inschrijfsom = De door Inschrijver ingediende fictieve inschrijfprijs voor 1 jaar (Bijlage 5).

Kwaliteitsscore = het totaal aantal door Inschrijver behaalde punten voor de kwalitatieve subgunningscriteria, zoals uitgelegd in paragraaf 5.3.

De behaalde 'prijs per punt' wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma.

#### Voorbeeld berekening:

In de tabel staat als voorbeeld aangegeven hoe de formule werkt. In dit voorbeeld zijn drie Inschrijvingen ontvangen en is een totaal van 1.000 punten te scoren op de kwalitatieve subgunningscriteria.

|                        | Inschrijving A                                 | Inschrijving B                                 | Inschrijving C                                 |
|------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Inschrijfprijs         | € 70.000,-                                     | € 60.000,-                                     | € 65.000,-                                     |
| Kwaliteitsscore        | 700 punten                                     | 500 punten                                     | 650 punten                                     |
| Gewogen prijs per punt | $70.000^{0,3}/700^{0,7} \times 100$<br>= 28,97 | $60.000^{0,3}/500^{0,7} \times 100$<br>= 35,01 | $65.000^{0,3}/650^{0,7} \times 100$<br>= 29,84 |
| Rangorde               | 1                                              | 3                                              | 2                                              |

Omdat Inschrijver A met zijn Inschrijving de laagste gewogen prijs per punt heeft behaald (namelijk 28,97), is deze Inschrijver de winnaar van de aanbesteding.

### 5.2 Gunningscriterium prijs

Prijs is geen losstaand gunningscriterium in deze aanbesteding, maar een onderdeel van de formule om tot de winnaar te komen. Bij het invullen van de fictieve inschrijfprijs exclusief btw, dient Inschrijver rekening te houden met de eisen die hieromtrent in hoofdstuk 3 zijn gesteld.

Inschrijver vult in Bijlage 5 Prijzenblad Bouw- en Sloopafval de prijs per kg voor de verwerking van de referentiestroom van de Monostroom Bouw- en Sloopafval in. Deze prijzen dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur, machines en voertuigen ten behoeve van de opdracht, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, lokale reis- en verblijfkosten en alle overige kosten benodigd voor de uitvoering van deze opdracht. Deze vaste verwerkingstarieven worden opgenomen in de Overeenkomst.

De aantallen die in Bijlage 5 Prijzenblad Bouw- en Sloopafval worden genoemd zijn fictief.

### 5.3 Gunningscriterium kwaliteit

Hieronder zijn kwalitatieve subgunningscriteria opgenomen. Het is van belang dat de Inschrijving zoveel mogelijk aansluit op de subgunningscriteria.

Er zijn in totaal maximaal 1.000 punten te behalen op de kwalitatieve subgunningscriteria/wensen. De verdeling van het aantal te behalen punten is als volgt:

| Nr.           | Subgunningscriteria                                         | Maximaal aantal te behalen punten |
|---------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1             | Warmte en elektriciteit - benodigd voor de verwerking       | 400 punten                        |
| 2             | Klimaatimpact transport                                     | 150 punten                        |
| 3             | Teruggewonnen grondstoffen                                  | 300 punten                        |
| 4             | Transparantie en controleerbaarheid van de verwerkingsketen | 150 punten                        |
| <b>Totaal</b> |                                                             | <b>1.000 punten</b>               |

Onderstaand volgt voor elk subgunningscriterium een nadere toelichting inclusief de beoordelingsaspecten.

#### **5.3.1 Subgunningscriterium 1: Warmte en elektriciteit - benodigd voor de verwerking (max. 400 punten)**

Inschrijver dient voor dit subgunningscriterium Bijlage 6-a volledig in te vullen.

Inschrijver geeft voor de aangeboden verwerking van de fictieve afvalstroom aan:

- de benodigde hoeveelheid elektriciteit;
- de benodigde hoeveelheid warmte;
- per energiestroom het type energiebron.

De vermelde hoeveelheden afval in Bijlage 6-a zijn fictief en uitsluitend bedoeld om een uniforme vergelijkingsbasis tussen Inschrijvers te creëren.

#### Energieprestaties (geharmoniseerde berekening)

Voor de beoordeling worden alle energiecomponenten omgerekend naar een uniforme eenheid: *kWh-equivalent (kWh-e)*.

Daarbij gelden de volgende conversies:

- 1 kWh elektriciteit = 1 kWh-e
- 1 m<sup>3</sup> aardgas (warmte) = 9,77 kWh-e

Voor duurzaam opgewekte energie (groene stroom en groen gas) geldt dat deze voor 50% wordt meegeteld in de berekening van de totale energiebehoefte.

#### Totale energiebehoefte

De totale energiebehoefte van Inschrijver i wordt berekend als:

$$T_i = \text{som van alle gecorrigeerde energiestromen van Inschrijver i, uitgedrukt in kWh-e}$$

#### **Beoordelingsmethodiek**

De score wordt bepaald op basis van een vaste referentiewaarde.

#### Referentiewaarde

De referentiewaarde ( $T_{ref}$ ) bedraagt:

$$T_{ref} = 17,5 \text{ kWh per ton} \times 526 \text{ ton} = 9.205 \text{ kWh-e}$$

De puntentoekenning voor de (gecorrigeerde) energiebehoefte (kWh-e) geschiedt op basis van de navolgende formule:

$$\text{Score} = 400 \times (1 - (T_i / 9.205))$$

Waarbij:

- 400 = Het maximaal aantal te behalen punten voor dit subgunningscriterium.
- $T_{\text{ref}} = 9.205 \text{ kWh-e}$
- $T_i$  = Totale gecorrigeerde energiebehoefte van Inschrijver i (kWh-e).

Deze methodiek beoordeelt de energie-efficiëntie van de verwerkingsoplossing op een uniforme en vergelijkbare basis.

Door alle energiestromen te normaliseren naar kWh-equivalent wordt geborgd dat:

- elektriciteit en warmte gelijkwaardig worden meegenomen;
- duurzame energie proportioneel wordt gewaardeerd;
- verschillen in installatietechnologie objectief kunnen worden vergeleken;
- de beoordeling onafhankelijk is van andere Inschrijvers.

*Belangrijke spelregel: Indien de berekende score kleiner is dan 0, wordt deze vastgesteld op 0 punten. De maximale score bedraagt 400 punten. Een lagere energiebehoefte resulteert in een hogere score dan een hogere energiebehoefte.*

#### **Rekenvoorbeeld scoreverdeling (ter illustratie)**

Om Inschrijvers inzicht te geven in de werking van de systematiek, is hieronder een rekenvoorbeeld opgenomen. In dit voorbeeld wordt uitgegaan van vier fictieve inschrijvingen.

| Inschrijver   | Aangeboden gecorrigeerde energiebehoefte ( $T_i$ ) | Berekening score                   | Score (in punten) |
|---------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| Inschrijver A | 3.500 kWh-e                                        | $400 \times (1 - (3.500 / 9.205))$ | 247,91            |
| Inschrijver B | 4.800 kWh-e                                        | $400 \times (1 - (4.800 / 9.205))$ | 191,42            |
| Inschrijver C | 7.500 kWh-e                                        | $400 \times (1 - (7.500 / 9.205))$ | 74,1              |
| Inschrijver D | 9.205 kWh-e                                        | $400 \times (1 - (9.205 / 9.205))$ | 0,00              |

*Nota bene: Aan de in deze tabel genoemde waarden en scores kunnen geen rechten worden ontleend. De tabel dient uitsluitend om de lineaire werking van de beoordelingsmethodiek te verduidelijken.*

#### **5.3.2 Subgunningscriterium 2: Klimaatimpact transport (max. 150 punten)**

Inschrijver dient voor dit subgunningscriterium Bijlage 6-b volledig in te vullen.

Binnen dit subgunningscriterium wordt de klimaatimpact van het transport beoordeeld. De klimaatimpact wordt uitgedrukt in kilogram CO<sub>2</sub>-equivalent per ton te verwerken materiaal (kg CO<sub>2</sub>-eq/ton).

De beoordeling is gebaseerd op de totale transportemissie van de verwerkingsketen.

##### **1. Reikwijdte en uitgangspunten**

- De emissieberekening omvat alle transportbewegingen (waar Inschrijver invloed op heeft) van het te verwerken materiaal vanaf de verwerkingslocatie(s) tot de eindverwerkingslocatie conform de verwerkingsroute van de betreffende afvalstroom.
- Indien meerdere transportsegmenten worden gebruikt (bijvoorbeeld wegtransport en binnenvaart), dienen deze afzonderlijk te worden gespecificeerd.
- Indien meerdere verwerkingslocaties worden ingezet, wordt de totale emissie berekend als een gewogen gemiddelde op basis van de verdeling van de in Bijlage 6-b

opgenomen fictieve hoeveelheden over de door Inschrijver opgegeven verwerkingslocaties.

- Voor de berekening mogen uitsluitend de door Opdrachtgever vastgestelde emissiefactoren worden gebruikt.
- Er vindt geen kwalitatieve beoordeling plaats; uitsluitend de rekenkundige uitkomst is bepalend.

## 2. Emissiefactoren (bindend voorgeschreven)

### **Wegtransport**

- Diesel vrachtwagen: **0,062 kg CO<sub>2</sub>-eq/tonkm**
- HVO100 / hernieuwbare diesel: **0,020 kg CO<sub>2</sub>-eq/tonkm**
- Elektrisch (Nederlandse stroommix): **0,010 kg CO<sub>2</sub>-eq/tonkm**

### **Overige modaliteiten**

- Binnenvaart: **0,030 kg CO<sub>2</sub>-eq/tonkm**
- Binnenvaart elektrisch (Nederlandse gemiddelde stroommix): **0,011 kg CO<sub>2</sub>-eq/tonkm**
- Spoor: **0,015 kg CO<sub>2</sub>-eq/tonkm**

## 3. Rekenmethodiek

De emissieberekening wordt uitgevoerd in twee stappen:

- Stap 1: berekening per verwerkingslocatie
- Stap 2: aggregatie van locatie op basis van tonnage

### *3.1 Emissie per transportketen (per verwerkingslocatie)*

Voor iedere verwerkingslocatie wordt de transportemissie afzonderlijk berekend.

De emissie per verwerkingslocatie wordt aangeduid als:

|       |
|-------|
| $E_l$ |
|-------|

De berekening luidt:

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| $E_l = (D1 \times EF1) + (D2 \times EF2) + \dots + (Dn \times EFn)$ |
|---------------------------------------------------------------------|

Waarbij:

- $E_l$  = emissie van verwerkingslocatie l (kg CO<sub>2</sub>-eq per ton)
- $D$  = afstand per transportsegment (km, enkele reis)
- $EF$  = emissiefactor per modaliteit/energiedrager
- $n$  = aantal transportsegmenten binnen locatie l

### *3.2 Totale emissie (meerdere verwerkingslocaties)*

Indien meerdere verwerkingslocaties worden ingezet, wordt de totale emissie berekend als een gewogen gemiddelde op basis van de verdeling van de in Bijlage 6-b opgenomen fictieve hoeveelheden over de door Inschrijver opgegeven verwerkingslocaties.

De totale emissie wordt aangeduid als:

$E_t$

De berekening luidt:

|                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
| $E_t = (E_1 \times w_1) + (E_2 \times w_2) + \dots + (E_n \times w_n)$ |
|------------------------------------------------------------------------|

Waarbij:

- $E_t$  = totale emissie van de inschrijving (kg CO<sub>2</sub>-eq per ton)
- $E_l$  = emissie per verwerkingslocatie
- $w_l$  = weegfactor per locatie

En:

$$w_1 = T_1 / T_{\text{otaal}}$$

Waarbij:

- $T_1$  = tonnage van locatie 1
- $T_{\text{otaal}}$  = totale tonnage van alle locaties

#### 4. Scoremethodiek

De score wordt bepaald op basis van de totale emissie van de inschrijving.

De totale emissie wordt aangeduid als:

$$E_t \text{ (kg CO}_2\text{eq per ton)}$$

De score wordt berekend met de volgende formule:

#### Scoreformule

$$\text{Score} = 150 \times (1 - (E_t / 15))$$

Waarbij:

- $E_t$  = totale transportemissie van de inschrijving (kg CO<sub>2</sub>-eq per ton)
- **15** = vastgestelde maximale emissiebandbreedte (Emax)

#### Interpretatie van de formule

- Hoe lager  $E_t$ , hoe hoger de score
- Bij  $E_t = 0 \rightarrow$  maximale score van 150 punten
- Bij  $E_t \geq 15 \rightarrow$  score 0 punten
- Tussen 0 en 15 wordt lineair gescoord

#### 5. Rekenvoorbeeld

Om de werking van het model inzichtelijk te maken, wordt hieronder één inschrijver volledig uitgewerkt van transportgegevens tot eindscore.

#### Inschrijver A – twee verwerkingslocaties

##### Locatie 1

- 40 km diesel wegtransport
- Tonnage: 70%

##### Locatie 2

- 60 km binnenvaart
- Tonnage: 30%

Emissiefactoren:

- Diesel: 0,062
- Binnenvaart: 0,030

#### Stap 1: emissie per locatie ( $E_i$ )

##### Locatie 1

$$40 \times 0,062 = 2,48 \text{ kg CO}_2\text{/ton}$$

##### Locatie 2

$$60 \times 0,030 = 1,80 \text{ kg CO}_2\text{/ton}$$

#### Stap 2: weging ( $w_i$ )

- $w_1 = 70\% = 0,7$
- $w_2 = 30\% = 0,3$

#### Stap 3: totale emissie ( $E_t$ )

$$E_t = (2,48 \times 0,7) + (1,80 \times 0,3)$$

$$E_t = 1,736 + 0,540$$

$$E_t = \mathbf{2,276 \text{ kg CO}_2\text{-eq per ton}}$$

#### Stap 4: score

$$\text{Score} = 150 \times (1 - (2,276 / 15))$$

$$= 150 \times (1 - 0,1517)$$

$$= 150 \times 0,8483$$

$$= \mathbf{127,25 \text{ punten}}$$

#### 6. Rekenvoorbeeld scoreverdeling meerder inschrijver illustratief

| Inschrijver | Opzet                                 | $E_t$ berekening                        | $E_t$ | Score  |
|-------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|-------|--------|
| A           | 2 locaties (weg + binnenvaart, 70/30) | $(2,48 \times 0,7) + (1,80 \times 0,3)$ | 2,28  | 127,25 |
| B           | 1 locatie HVO 80 km                   | $80 \times 0,020$                       | 1,60  | 134,00 |
| C           | 1 locatie diesel 120 km               | $120 \times 0,062$                      | 7,44  | 75,60  |
| D           | 1 locatie diesel 200 km               | $200 \times 0,062$                      | 12,40 | 26,00  |

#### 5.3.3 Subgunningscriterium 3: Teruggewonnen grondstoffen (max. 300 punten)

Inschrijver dient voor dit subgunningscriterium Bijlage 6-c volledig in te vullen.

Inschrijver dient voor de fictieve aangeboden afvalstroom aan te geven op welke wijze de aangeboden afvalstoffen worden verwerkt en welke hoeveelheid grondstoffen, materialen en/of producten hierbij worden teruggewonnen. De vermelde hoeveelheden bij de afvalstromen zijn fictief en uitsluitend bedoeld om te komen tot een vergelijkbare beoordeling tussen de Inschrijvers.

De beoordeling richt zich op de mate waarin materialen hoogwaardig worden teruggewonnen overeenkomstig het ketenplan Bouw- en sloopafval gemengd en Steenachtig materiaal van het Circulair Materialenplan (CMP).

Hierbij geldt dat:

- hoogwaardige materiaalrecycling hoger wordt gewaardeerd dan laagwaardige materiaalrecycling;
- en materiaalrecycling hoger wordt gewaardeerd dan energierterugwinning (Recover).

Binnen recycling wordt onderscheid gemaakt tussen:

1. Hoogwaardige recycling: verwerking waarbij bijvoorbeeld A-hout, metalen en granulaat wordt teruggebracht tot een gelijkwaardige toepassing, bijvoorbeeld hout naar plaatmateriaal (zoals spaanplaat);
2. Laagwaardige recycling: verwerking waarbij Bouw- en Sloopafval wordt teruggebracht naar een toepassing van lagere waarde, bijvoorbeeld verbranding.

Hoogwaardige recycling wordt beschouwd als de meest circulaire toepassing en ontvangt daarom de hoogste waardering.

#### Fictieve afvalstroom

Voor de beoordeling dient Inschrijver uit te gaan van onderstaande fictieve aangeboden afvalstroom:

| Code | Item        | EURAL-code | Eenheid | Hoeveelheid |
|------|-------------|------------|---------|-------------|
| AA   | B-hout      | 17 02 01   | ton     | 200         |
| AB   | Granulaat   | 19 12 09   | ton     | 270         |
| AC   | Ferrometaal | 17 04 05   | ton     | 56          |

#### Verwerkingsregels (belangrijk voor interpretatie)

Voor de beoordeling geldt het volgende:

- De **ferrometaal-nevenstroom** wordt geacht te worden uitgesorteerd en **valt buiten de berekening van Gi**.
- Voor deze nevenstroom mag geen bijdrage aan hoogwaardige of laagwaardige recycling worden opgevoerd binnen dit subgunningscriterium.

#### Te verantwoorden per afvalstroom

Inschrijver dient in Bijlage 6-c aan te geven:

- Op welke afvalstroom de verwerkingsroute betrekking heeft;
- welke nuttige toepassing wordt toegepast;
- welk materiaal, grondstof of product wordt teruggewonnen;
- wat de uiteindelijke toepassing van het teruggewonnen materiaal, de grondstof of het product is.

Deze informatie dient te worden ingevuld in de kolommen 'Beschrijving', 'Hoeveelheid', 'Nuttige toepassing' en 'Toelichting' van Bijlage 6-c.

#### **Beoordelingsmethodiek**

De puntentoekenning vindt plaats op basis van de totale hoeveelheid teruggewonnen grondstoffen, materialen en/of producten, waarbij onderscheid wordt gemaakt naar de mate van circulariteit.

Per verwerkingstechniek geldt onderstaande wegingsfactor:

| <b>Verwerking</b>      | <b>Omschrijving</b>                                                   | <b>Wegingsfactor</b> |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Hoogwaardige recycling | Terugwinning tot gelijkwaardige toepassing (bijv. hout → spaanplaat)  | 1,0                  |
| Laagwaardige recycling | Terugwinning tot lagere toepassing (bijv. biobrandstof / wegfundatie) | 0,5                  |
| Recover                | Energieterugwinning                                                   | 0,0                  |

De gecorrigeerde hoeveelheid teruggewonnen grondstoffen wordt als volgt berekend:

|                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b><math>G_i = (HR \times 1,0) + (LR \times 0,5) + (R8 \times 0,0)</math></b> |
|-------------------------------------------------------------------------------|

Waarbij:

- **$G_i$**  = de gecorrigeerde hoeveelheid teruggewonnen grondstoffen van Inschrijver i;
- **$HR$**  = hoeveelheid hoogwaardig gerecycled materiaal (ton);
- **$LR$**  = hoeveelheid laagwaardig gerecycled materiaal (ton);
- **$R8$**  = hoeveelheid materiaal ingezet voor energierterugwinning (Recover).

Hoe hoger de gecorrigeerde hoeveelheid teruggewonnen grondstoffen, hoe hoger de score.

De puntentoekenning geschiedt op basis van de volgende absolute formule:

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| <b><math>Score = 300 \times (G_i / G_{max})</math></b> |
|--------------------------------------------------------|

Waarbij:

- **300** = het maximaal aantal te behalen punten voor dit subgunningscriterium;
- **$G_i$**  = de gecorrigeerde hoeveelheid teruggewonnen grondstoffen van de te beoordelen Inschrijver;
- **$G_{max}$**  = de maximaal theoretisch haalbare gecorrigeerde hoeveelheid op basis van de fictieve afvalstroom.

Voor deze fictieve afvalstroom bedraagt de maximaal haalbare gecorrigeerde hoeveelheid:

- 200 ton B-hout  $\times 1,0 = 200$
- 270 ton Grannulaat  $\times 0,5 = 135$

**$G_{max} = 335$**

*Belangrijke spelregel:*

- Indien een materiaalstroom wordt ingezet voor Recover, ontvangt deze hoeveelheid geen punten binnen dit criterium.
- Een negatieve score is niet mogelijk.
- Indien de berekende score hoger uitkomt dan 250 punten, wordt maximaal 250 punten toegekend.

### **Rekenvoorbeeld scoreverdeling (ter illustratie)**

Om Inschrijvers inzicht te geven in de werking van de systematiek, is hieronder een rekenvoorbeeld opgenomen.

Voorbeeld invulling fictieve Inschrijver B:

| Item       | Beschrijving                              | Eenheid | Hoeveelheid | Nuttige toepassing     | Toelichting                 |
|------------|-------------------------------------------|---------|-------------|------------------------|-----------------------------|
| B-hout     | Hoogwaardige recycling tot plaatmateriaal | ton     | 95          | Hoogwaardige recycling | Toepassing als spaanplaat   |
| B-hout     | Laagwaardige recycling                    | ton     | 19          | Laagwaardige recycling | Toepassing als biobrandstof |
| B-hout     | Recover                                   | ton     | 13          | Recover                | Energieterugwinning         |
| Grannulaat | Laagwaardige recycling                    | ton     | 193         | Laagwaardige recycling | Toepassing in wegfundatie   |
| Grannulaat | Recover                                   | ton     | 15          | Recover                | Energieterugwinning         |

#### Stap 1 – Berekening gecorrigeerde hoeveelheid (Gi)

Hoogwaardige recycling:

- B-hout:  $95 \times 1,0 = 95$

Laagwaardige recycling:

- B-hout:  $19 \times 0,5 = 9,5$
- Grannulaat:  $193 \times 0,5 = 96,5$

Recover:

- B-hout:  $13 \times 0,0 = 0$
- Grannulaat:  $20 \times 0,0 = 0$

Totaal:

$$Gi = 95 + 9,5 + 96,5 = 201$$

#### Stap 2 – Berekening score

De score wordt berekend volgens onderstaande formule:

$$\text{Score} = 300 \times (Gi / G_{\max})$$

Invulling fictieve Inschrijver B:

$$\text{Score} = 300 \times (201 / 335)$$

$$\text{Score} = 180 \text{ punten}$$

#### Overzicht scoreverdeling

| Inschrijver   | Gecorrigeerde hoeveelheid (Gi) | Berekening score         | Score  |
|---------------|--------------------------------|--------------------------|--------|
| Inschrijver A | 526                            | $300 \times (335 / 335)$ | 300,00 |
| Inschrijver B | 201                            | $300 \times (290 / 335)$ | 180,00 |
| Inschrijver C | 150                            | $300 \times (150 / 335)$ | 134,33 |
| Inschrijver D | 100                            | $300 \times (100 / 335)$ | 89,55  |

*Nota bene: Aan de in deze tabel genoemde waarden en scores kunnen geen rechten worden ontleend. De tabel dient uitsluitend om de werking van het absolute rekenmodel te verduidelijken.*

#### **5.3.4 Subgunningscriterium 4: Transparantie en controleerbaarheid van de verwerkingsketen (max. 150 punten)**

Inschrijver dient voor dit subgunningscriterium een beschrijving van de verwerkingsketen in te dienen voor de onderstaande referentiestromen:

- B-hout;
- Granulaat;
- Ferrometaal

Per referentiestroom dient Inschrijver afzonderlijk de verwerkingsketen te beschrijven overeenkomstig de eisen en beoordelingsaspecten van dit subgunningscriterium.

De beschrijving dient aan te sluiten op de gegevens zoals ingevuld in:

- subgunningscriterium 1: Warmte en elektriciteit benodigd voor de verwerking;
- subgunningscriterium 2: Klimaatimpact transport;
- subgunningscriterium 3: Teruggewonnen grondstoffen.

De beschrijving mag maximaal 5 A4-pagina's per referentiestroom bedragen. Indien voor alle drie de referentiestromen een beschrijving van 5 A4-pagina's wordt ingediend, bedraagt de totale omvang maximaal 15 A4-pagina's. De beschrijving dient te worden opgesteld in een goed leesbaar lettertype en lettergrootte, bijvoorbeeld Verdana 9 pt of vergelijkbaar.

Indien het maximaal toegestane aantal pagina's per referentiestroom wordt overschreden, wordt uitsluitend het toegestane maximum aantal pagina's beoordeeld. De overige pagina's worden niet betrokken bij de beoordeling en worden geacht geen onderdeel uit te maken van de Inschrijving. Het voorblad, de inhoudsopgave en bijlagen zijn uitgezonderd en worden niet meegerekend met het maximale aantal pagina's per referentiestroom.

##### Inhoud van de beschrijving

De Inschrijver beschrijft per referentiestroom de volledige verwerkingsketen vanaf ontvangst van de afvalstroom tot en met de verwerking tot eindproduct, grondstof, materiaal en/of energietoepassing.

De Inschrijver geeft daarbij, voor zover beschikbaar, per relevante stroom of fractie aan:

- welke verwerker(s), ketenpartner(s) en/of eindverwerker(s) worden ingezet;
- welke processtappen worden uitgevoerd;
- op welke locatie(s) de verwerking plaatsvindt inclusief de klimaatimpact van het transport;
- welke hoeveelheid materiaal per processtap wordt verwerkt;
- op welke wijze de fractie wordt opgewerkt tot grondstof, materiaal, product of energietoepassing;
- in hoeverre uitval ontstaat en hoe deze wordt verwerkt;
- op welke wijze de opgegeven massabalans en verdeling naar type verwerking tot stand komt;
- op welke wijze de opgegeven energiebehoefte samenhangt met de beschreven verwerking;
- op welke wijze transportbewegingen binnen de verwerkingsketen plaatsvinden.

De Inschrijver onderbouwt de beschrijving waar mogelijk met beschikbare documentatie, zoals:

- contracten;
- intentieverklaringen;
- certificaten;
- ketenverklaringen;
- massabalansen;
- procesbeschrijvingen;

- rapportages;
- of andere relevante bewijsstukken.

De onderbouwing dient aan te sluiten bij de informatie zoals opgenomen in de invulformulieren van subgunningscriteria 1, 2 en 3.

Indien bepaalde keteninformatie bedrijfsvertrouwelijk is, mag de Inschrijver deze informatie op hoofdlijnen beschrijven. In dat geval dient minimaal te worden aangegeven:

- de rol van de ketenpartner;
- de aard van de verwerking;
- de plaats in de verwerkingsketen.

De mate waarin de verwerkingsketen concreet, navolgbaar en controleerbaar is beschreven wordt meegewogen in de beoordeling.

### Beoordelingsmethodiek

De Aanbestedende dienst beoordeelt per referentiestroom de mate waarin:

- de opgegeven verwerking logisch en consistent is;
- de opgegeven energiebehoefte aannemelijk en navolgbaar is;
- de opgegeven transportafstand inclusief klimaatimpact logisch aansluit op de beschreven keten;
- de verdeling naar hoogwaardige recycling, laagwaardige recycling en/of Recover navolgbaar is;
- de opgegeven uitval aannemelijk is;
- de verwerkingsketen inzichtelijk is beschreven;
- de informatie controleerbaar en verifieerbaar is;
- de onderbouwing aansluit op de opgegeven gegevens in de invulformulieren.

De beoordeling vindt plaats op basis van de volgende schaal:

| Beoordeling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Wegingsfactor      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <p><i>Uitstekend (vergelijkbaar met een score van ongeveer 9 of hoger op een schaal van 10)</i></p> <p>Volledig aantoonbaar, transparant en consistent onderbouwd.<br/>De verwerkingsketen is volledig, logisch en integraal beschreven.<br/>De opgegeven verwerking, energiebehoefte, klimaatimpact transport en materiaalstromen zijn volledig sluitend en verifieerbaar.<br/>Alle relevante ketenpartners, locaties en processtappen zijn concreet benoemd.<br/>De opgegeven verwerking is volledig navolgbaar en controleerbaar.<br/>Er zijn geen of verwaarloosbare onzekerheden.</p> | 100% van de punten |
| <p><i>Goed (vergelijkbaar met een score van ongeveer 7/8 op een schaal van 10)</i></p> <p>Aantoonbaar en grotendeels consistent onderbouwd.<br/>De verwerkingsketen is logisch beschreven en in hoofdlijnen compleet.<br/>De opgegeven verwerking, energiebehoefte, klimaatimpact transport en materiaalstromen zijn aannemelijk en grotendeels onderbouwd.</p>                                                                                                                                                                                                                            | 60% van de punten  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| De belangrijkste ketenpartners, locaties en processtappen zijn benoemd.<br>De verwerking is navolgbaar en grotendeels controleerbaar.<br>Er zijn beperkte onzekerheden zonder wezenlijke impact op de uitvoerbaarheid.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |
| <i>Voldoende (vergelijkbaar met een score van ongeveer 6 op 10)</i><br><br>Beperkt aantoonbaar en deels onderbouwd.<br>De verwerkkingsketen is gedeeltelijk beschreven en niet volledig sluitend.<br>De opgegeven verwerking, energiebehoefte, klimaatimpact transport en materiaalstromen bevatten aannames of onduidelijkheden.<br>Niet alle relevante ketenpartners of processtappen zijn benoemd.<br>De verwerking is slechts gedeeltelijk navolgbaar en beperkt controleerbaar.<br>Er zijn duidelijke onzekerheden over onderdelen van de uitvoering. | 10% van de punten |
| <i>Onvoldoende (vergelijkbaar met een score van ongeveer 5 of lager op een schaal van 10)</i><br><br>Onvoldoende inzichtelijk of niet onderbouwd.<br>De verwerkkingsketen is onvolledig of innerlijk tegenstrijdig.<br>De opgegeven verwerking, energiebehoefte, klimaatimpact transport of materiaalstromen zijn niet navolgbaar, niet plausibel of niet controleerbaar.                                                                                                                                                                                  | Knock-out         |

Indien de Inschrijving wordt beoordeeld als "Onvoldoende", wordt de Inschrijving terzijde gelegd en komt deze niet in aanmerking voor gunning.

### Puntentoekenning

De score voor dit subgunningscriterium wordt bepaald op basis van het rekenkundig gemiddelde van de scores van de drie referentiestromen.

Per referentiestroom geldt onderstaande maximale score:

| Beoordeling | Score per referentiestroom |
|-------------|----------------------------|
| Uitstekend  | 150 punten                 |
| Goed        | 90 punten                  |
| Voldoende   | 15 punten                  |
| Onvoldoende | Knock-out                  |

De uiteindelijke score wordt als volgt berekend:

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| $\text{Score} = (\text{SA} + \text{SB} + \text{SC}) / 3$ |
|----------------------------------------------------------|

Waarbij:

- SA = score referentiestroom B-hout;
- SB = score referentiestroom Grannulaat;
- SC = score referentiestroom Ferrometaal.

### Rekenvoorbeeld scoreverdeling (ter illustratie)

Om Inschrijvers inzicht te geven in de werking van de systematiek, is hieronder een rekenvoorbeeld opgenomen.

| Referentiestroom | Beoordeling | Score |
|------------------|-------------|-------|
| B-hout           | Uitstekend  | 150   |

|             |      |    |
|-------------|------|----|
| Grannulaat  | Goed | 90 |
| Ferrometaal | Goed | 90 |

Berekening eindscore:

$$\text{Score} = (150 + 90 + 90) / 3$$

$$\text{Score} = 110 \text{ punten}$$

*Nota bene: Aan de in dit subgunningscriterium genoemde voorbeelden en omschrijvingen kunnen geen rechten worden ontleend. De beoordelingssystematiek dient uitsluitend om inzicht te geven in de wijze waarop de Aanbestedende dienst de mate van transparantie, navolgbaarheid en controleerbaarheid van de verwerkingsketen beoordeelt.*

## **6. Beoordeling Inschrijving**

### **6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving**

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedings-document'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

### **6.2 Beoordelen eisen van de opdracht**

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen die worden gesteld in de hoofdstukken 3 en 4. Inschrijvingen die niet aan deze eisen voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### **6.3 Beoordelen wensen van de opdracht**

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit adequaat toegeruste en deskundige beoordelaars. Iedere Inschrijving zal eerst door iedere beoordelaar individueel op basis van de in het Aanbestedingsdocument opgenomen beoordelingscriteria worden beoordeeld. Vervolgens zal de beoordelingscommissie plenair in consensus voor subgunningscriterium 4 tot een eindoordeel komen. Het eindoordeel per wensvraag wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. De totaalscore van alle wensvragen zal op een rekenkundige wijze worden vastgesteld en vormt de behaalde Kwaliteitsscore.

De Kwaliteitsscore en de Inschrijfsom zijn de twee onderdelen om de gewogen prijs per punt uit te rekenen, hetgeen de definitieve totale eindscore van een Inschrijver.

### **6.4 Bepaling definitieve totale eindscore**

Er wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de laagste gewogen prijs per punt score.

Elk subgunningscriterium van de Inschrijver wordt afgerond op twee cijfers achter de komma. Indien twee of meer Inschrijvers die voor de laatst te gunnen Overeenkomst in aanmerking komen een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium 1 Warmte en elektriciteit. In het geval de betreffende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, dan zal de Aanbestedende dienst gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium 3 Teruggewonnen grondstoffen. Als de betreffende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

## **6.5 Beoordelen bewijsmiddelen**

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de winnende Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen vijftien kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

## 7. Procedure Inschrijving

### 7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen en dat u instemt met de verklaring in Bijlage 3, die voortvloeit uit EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

### 7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

### 7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

#### 7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen:

Lisa de Geest, Inkoper.

Mail: [inkoop.afvalzorg@rvo.nl](mailto:inkoop.afvalzorg@rvo.nl) met een cc aan [lisa.degeest@rvo.nl](mailto:lisa.degeest@rvo.nl).

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersoon met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl). Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>.

#### 7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

#### 7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Deze vragen kunnen gaan over het aanbestedingsdocument, de uitvoering van de opdracht, de concept Overeenkomst en de van toepassing zijnde inkoopvoorwaarden. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;

- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".  
De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.  
In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

#### ***Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst***

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:  
<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>. Geef bij elke vraag duidelijk aan, op welk hoofdstuk, paragraaf, artikel en/of pagina uw vraag betrekking heeft.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

#### ***Antwoorden van de Aanbestedende dienst***

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.  
De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

#### ***7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving***

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie, of tot vier weken na het stopzetten van de procedure (voorlopige voorziening). De Aanbestedende dienst zal Inschrijvers informeren over de uitspraak, dan wel het stopzetten van de procedure

#### ***7.3.5 Varianten***

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

#### ***7.3.6 Kosten van de Inschrijving***

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade die (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

#### ***7.3.7 Stopzetten aanbesteding***

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

#### ***7.3.8 Rangorde documenten***

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.  
Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

#### ***7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver***

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal

en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
- voor bepalingen inzake milieubescherming: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl);
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

#### **7.3.10 Gids over Informatiebeveiliging en Privacy voor leveranciers**

Het beveiligen van informatie en beschermen van persoonsgegevens heeft voor het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LVVN) de hoogste prioriteit. Dat vraagt om een grote inspanning van onze eigen medewerkers, maar zeker ook van onze leveranciers. In deze [Brochure informatiebeveiliging en privacy LVVN](#) leest u er meer over.

#### **7.3.11 Tegenstrijdigheden of bezwaren**

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

#### **7.3.12 Klachtenregeling**

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de Bijlage 7 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

#### **7.3.13 Beslechting van geschillen**

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts [www.commissievanaanbestedingsexperts.nl](http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

#### **7.3.14 Indiening van de Inschrijving**

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.  
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingenplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link [In 6 stappen inschrijven op een aanbesteding via TenderNed | TenderNed](#) voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [TenderNed voor ondernemingen | TenderNed](#).
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inleverdatum en het genoemde tijdstip zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.

- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

### **7.3.15 Vorm en inhoud van de Inschrijving**

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

| <b>Betreft</b>                                         | <b>Omschrijving</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Actie Inschrijver</b>                                                 |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Uniform Europees Aanbestedings document                | Op de aanbesteding in TenderNed vindt u het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.            |
| Subgunnings-criteria / bijlagen 6 – a, 6 – b, en 6 – c | Uw reactie per subgunningscriterium van de Aanbestedende dienst. U gebruikt hiervoor bijlagen 6 – a, 6 – b, 6 – c en voor subgunningscriterium 4 voegt u een beschrijving toe conform de gestelde vormvereisten.                                                                                                                                                                                 | Toevoegen aan TenderNed.                                                 |
| Bijlage 8 Referentie-verklaring                        | Referentieverklaring                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ingevuld toevoegen aan TenderNed als onderdeel van de Inschrijving.      |
| Bijlage 5 Prijzenblad                                  | De geoffreerde prijzen/tarieven                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ingevuld Excel toevoegen aan TenderNed als onderdeel van de Inschrijving |
| Acceptatie-voorwaarden                                 | Deze informatie wordt uitsluitend gebruikt om te beoordelen of de acceptatievoorwaarden van Inschrijver aansluiten bij de behoeften en mogelijkheden van Opdrachtgever. De acceptatievoorwaarden maken geen onderdeel uit van de beoordeling van de Inschrijving. Tijdens de startbijeenkomst zullen de voorwaarden nader worden besproken ten behoeve van een goede afstemming tussen partijen. | Toevoegen aan TenderNed                                                  |

### **7.3.16 Rechtsgeldige ondertekening**

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten

worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

Er zijn 3 manieren om het UEA te ondertekenen:

1. Printen, ondertekenen en scannen;
2. Digitaal invoegen van een elektronische (gecertificeerde) handtekening of een scan met een pen geschreven handtekening;
3. Online maken en invoegen van een certificatie-id.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

### **7.3.17 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen**

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

#### *Aanmelden als combinatie*

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4 van dit aanbestedingsdocument), dan dienen de andere entiteiten een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen, de delen II A, II B, III en IV in te vullen en het document rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

#### *Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)*

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient/dienen ook de onderaannemer(s) een apart Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen en de delen

II A, II B, III en IV in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie de informatie onder II C in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument).

De onderaannemers op wiens draagkracht de hoofdaannemer wel een beroep doet dienen de gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

De Aanbestedende dienst verlangt van de hoofdaannemer dat hij na de gunning van de Overeenkomst en ten laatste voordat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens verstrekt:

de naam, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers die bij de uitvoering van het verrichten van de diensten betrokken zijn.

### **7.3.18 Eén Inschrijving**

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

### **7.3.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging**

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

### **7.3.20 Communicatie en taal**

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

### **7.3.21 Algemene voorwaarden**

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de ARVODI 2025 van toepassing.

### **7.3.22 Contractvoorwaarden**

De concept Overeenkomst en de ARVODI 2025 zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of hij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst. Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

### **7.3.23 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving**

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

### **7.3.24 Mededeling gunningsbeslissing**

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

#### *Opschortende termijn*

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. De dagvaarding dient te zijn betekend binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

#### *Belang bij uitspraak*

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

### **7.3.25 Gebruik van AI (waaronder generatieve AI)**

Onder AI wordt verstaan: artificiële intelligentie, waaronder generatieve AI (tekst-, beeld- en codegeneratie).

Gebruik van AI bij het opstellen van (delen van) de Inschrijving is toegestaan. Inschrijver blijft volledig verantwoordelijk voor inhoud, juistheid en tijdige indiening; fouten, omissies of feitelijk onjuiste AI-output komen voor rekening en risico van Inschrijver. Inschrijver voert geen aanbestedings- en/of bedrijfsvertrouwelijke informatie en/of persoonsgegevens in AI-systemen (waaronder clouddiensten) in, tenzij dit rechtmatig is en passende juridische en technische waarborgen zijn getroffen.

Inschrijver borgt menselijke review en validatie vóór indiening en naleving van de toepasselijke verplichtingen uit de AI Act (Verordening (EU) 2024/1689).

Op verzoek verstrekt Inschrijver een controleerbare toelichting op het AI-gebruik (tool/versie, doel/toepassing en uitgevoerde controle), voor zover dit redelijkerwijs van Inschrijver kan worden verlangd, en vermeldt Inschrijver welke onderdelen van de Inschrijving met AI tot stand zijn gekomen. Inschrijver waarborgt dat de Inschrijving geen inbreuk maakt op rechten van derden en vrijwaart de Aanbestedende Dienst voor aanspraken ter zake.

## Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

Bijlage 1 ARVODI-2025  
Bijlage 2 Concept Overeenkomst Bouw- en Sloopafval  
Bijlage 3 Verklaring inzake sancties Rusland  
Bijlage 4 Overzicht Deelnemende diensten  
Bijlage 5 Prijzenblad Bouw- en Sloopafval  
Bijlage 6a Subgunningscriterium 1 warmte en elektriciteit  
Bijlage 6b Subgunningscriterium 2 klimaatimpact transport  
Bijlage 6c Subgunningscriterium 3 teruggewonnen grondstoffen  
Bijlage 7 Klachtenprocedure  
Bijlage 8 Referentieverklaring

### **Bijlagen bij de Overeenkomst Bouw- en Sloopafval**

Bijlage A KPI overzicht  
Bijlage B Format herstelplan  
Bijlage C Werkwijze binnen de Overeenkomst  
Bijlage D Due Diligence  
Bijlage E Format kwartaal Rapportage  
Bijlage F Format jaar Rapportage  
Bijlage G Template Milieu Impact