Bijlage 3A – Concept Dienstverleningsovereenkomst

ARVODI-2025

Beveiliging- en receptiediensten

Contractnummer [nummer]

[Naam Opdrachtnemer]

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST ARVODI-2025

Contractnummer: [nummer]

DE ONDERGETEKENDE

Koninklijke Bibliotheek, een publiekrechtelijke rechtspersoon: Rechtspersoon met Wettelijke Taak (RWT), gevestigd te Den Haag, kantoorhoudende aan het Prins Willem-Alexanderhof 5, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 27377634, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie], hierna te noemen: '**Opdrachtgever**'

en

[Naam Opdrachtnemer], een [rechtsvorm], gevestigd te [Plaats], kantoorhoudende aan [Adres], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer [Nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [de heer / mevrouw, Functie], hierna te noemen: '**Opdrachtnemer**'

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna afzonderlijk te noemen '**Partij**' en gezamenlijk '**Partijen**',

OVERWEGENDE DAT

Organisatie en inkoopbehoefte Opdrachtgever

- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan **Beveiliging- en receptiediensten**;
- [naam bedrijf] zich voldoende op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Opdracht wil bereiken;
- [naam bedrijf] op [datum] een Inschrijving heeft ingediend.

Verloop van de aanbesteding

- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, Beveiliging- en receptiediensten heeft aanbesteed door middel van een openbare Europese aanbesteding;
- Opdrachtgever de opdracht op [datum] heeft gegund aan Opdrachtnemer;

KOMEN OVEREEN

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025). In aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Overeenkomst verstaan:

Aanbestedingsstukken: alle stukken die door de Aanbestedende dienst ter beschikking worden gesteld in het kader van de aanbesteding, inclusief alle Bijlagen en gepubliceerde Nota's van Inlichtingen.

Beschrijvend document: het document van Opdrachtgever d.d. [X], met kenmerk [X];

Inschrijving: de in het kader van de Europese aanbesteding [X] met kenmerk [X] door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. [X] met kenmerk [X];

Opdracht: De opdracht van de Koninklijke Bibliotheek aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in deze Overeenkomst en in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden en te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

1. VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

1.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer Opdracht tot het uitvoeren van Diensten **Beveiliging- en receptiediensten** zoals beschreven in het Beschrijvend document inclusief bijlagen van Opdrachtgever d.d. [datum], kenmerk [X] (Bijlage [X]) en de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum], kenmerk [X] (Bijlage [X]).

1.2 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 (Bijlage 4), tenzij daarvan in deze Overeenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

1.3 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde:

- Dit document (waarin eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vanuit de NvI zijn verwerkt);
- De Verwerkersovereenkomst d.d. [X];
- De ARVODI-2025;
- Verslag Verificatiegesprek;
- 2e Nota van Inlichtingen d.d. [X];
- 1e Nota van Inlichtingen d.d. [X];
- Beschrijvend document inclusief bijlagen d.d. [X], met kenmerk [X];
- De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum], met kenmerk [X];

1.4 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

2. TOTSTANDKOMING, TIJDSPLANNING OF DUUR VAN OVEREENKOMST

2.1 De Overeenkomst treedt in werking op **1 mei 2027**.

2.2 De Overeenkomst heeft een looptijd van twee jaar en eindigt op **30 april 2029**.

2.3 Opdrachtgever kan de Overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden voor een periode van **zes keer één jaar** verlengen. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk ~~3~~ 6 maanden voor het einde van de looptijd schriftelijk mededeling aan Wederpartij. Indien de KB niet tijdig schriftelijk gebruikmaakt van een verlengingsoptie, eindigt de Overeenkomst van rechtswege aan het einde van de dan geldende contractperiode. De KB kan derhalve eenzijdig besluiten de Dienstverleningsovereenkomst al dan niet te verlengen. Na gebruik van de (maximaal) zes verlengingen eindigt de Overeenkomst van rechtswege op **30 april 2035**.

2.4 Bij tussentijdse opzegging door Opdrachtgever op grond van artikel 21.4 van de ARVODI-2025 geldt een opzegtermijn van zes (6) maanden. De opzegging geschiedt schriftelijk.

3. MAXIMALE OMVANG ~~RAAM~~DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

~~3.1~~ Rekening houdend met indexeringen is de maximale omvang van de Dienstverleningsovereenkomst (voor de gehele looptijd van 8 jaar) geraamd op € 10.000.000 exclusief BTW. ~~Indien de maximale omvang van de Dienstverleningsovereenkomst wordt bereikt voordat de looptijd is verstreken, is de Opdrachtgever bevoegd de Dienstverleningsovereenkomst eenzijdig op te zeggen.~~

Indien de maximale omvang van de Dienstverleningsovereenkomst wordt bereikt voordat de looptijd is verstreken, is de KB bevoegd de Dienstverleningsovereenkomst eenzijdig op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van maximaal 3 maanden.

4. PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN

4.1 Opdrachtnemer voert de Diensten uit tegen een vaste jaarlijkse vergoeding van € [X] exclusief btw. Deze vergoeding is gebaseerd op de bij de Inschrijving ingediende tarieven (Bijlage [X]).

4.2 De jaarlijkse vergoeding wordt verdeeld over twaalf gelijke maandelijkse termijnen. Opdrachtnemer brengt maandelijks een vast bedrag van € [X] exclusief btw in rekening. De KB hanteert een schriftelijke aankondigingstermijn van drie maanden bij structurele op- of afschaling van de dienstverlening. Bij een structurele afschaling van meer dan 25% van de op dat moment geldende wekelijkse inzet geldt een aankondigingstermijn van zes maanden. De vaste vergoeding wordt aangepast met ingang van de schriftelijk overeengekomen ingangsdatum van de wijziging.

4.3 De overeengekomen prijzen zijn inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Diensten.

4.4 Eventueel meer- en minderwerk wordt vooraf schriftelijk overeengekomen met Opdrachtgever. Het overeengekomen meer- en minderwerk wordt afzonderlijk gefactureerd of verrekend en maakt geen onderdeel uit van de vaste maandelijkse vergoeding.

4.5 Indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze btw niet alsnog bij Opdrachtgever in rekening brengen.

4.6 De overeengekomen prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst uit te voeren Diensten en de eventueel daarvoor benodigde materialen, met uitzondering van vooraf schriftelijk overeengekomen meer- en minderwerk.

~~4.7 De in het Prijzenblad opgenomen prijzen en tarieven kunnen voor het eerst per 1 januari 2028 en vervolgens eenmaal per jaar, per 1 januari, worden geïndexeerd.~~

~~De indexatie vindt plaats op basis van de jaarmutatie van het door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde prijsindexcijfer Dienstenprijzen: commerciële dienstverlening en transport (index 2021 = 100), specifiek categorie 802 – Diensten in verband met beveiliging.~~

~~Voor de berekening van de jaarlijkse indexatie wordt uitgegaan van de meest recent gepubliceerde jaarmutatie van deze index op het moment van indiening van het indexatievoorstel.~~

~~Opdrachtnemer dient een voorstel tot indexatie uiterlijk twee (2) maanden vóór de beoogde ingangsdatum schriftelijk bij de KB in te dienen. Het voorstel bevat de gehanteerde indexcijfers, de berekening van het indexatiepercentage en een overzicht van de nieuwe prijzen en tarieven.~~

~~De KB controleert het voorstel op juistheid en overeenstemming met deze bepaling. De nieuwe prijzen en tarieven worden na schriftelijke goedkeuring door de KB van kracht per 1 januari van het betreffende jaar.~~

~~Indien Opdrachtnemer het voorstel niet tijdig indient, behoudt de KB zich het recht voor het voorstel niet in behandeling te nemen. Een te laat ingediend voorstel geeft Opdrachtnemer geen recht op indexatie met terugwerkende kracht.~~

~~Overige tussentijdse prijsverhogingen zijn niet toegestaan, behoudens voor zover partijen hiertoe op grond van de Overeenkomst of toepasselijke wet- en regelgeving gerechtigd zijn.~~

~~Deze indexatieregeling is eveneens van toepassing gedurende eventuele verlengingen van de Overeenkomst.~~

4.7 De in het Prijzenblad opgenomen prijzen en tarieven kunnen voor het eerst per 1 juli 2027 worden geïndexeerd. Vervolgens kan indexatie plaatsvinden per 1 januari 2028 en daarna eenmaal per jaar, per 1 januari.

De indexatie wordt berekend op basis van:

- 90% van de structurele cao-loonontwikkeling; en
- 10% van de ontwikkeling van de Consumentenprijsindex (CPI).

Onder cao-loonontwikkeling wordt verstaan de procentuele structurele verhoging van de salaristabellen uit de cao Particuliere Beveiliging. Daarnaast worden structurele wijzigingen uit de cao meegenomen voor zover deze rechtstreeks leiden tot een structurele verhoging van de loonkosten van de medewerkers die voor de uitvoering van de Opdracht worden ingezet. Eenmalige uitkeringen, incidentele vergoedingen en overige niet-structurele kostenwijzigingen worden niet meegenomen. Indien een cao-toeslag of vergoeding automatisch meestijgt als gevolg van een structurele verhoging van het basisloon, vindt hiervoor geen afzonderlijke indexatie plaats.

Voor de cao-loonontwikkeling gelden de volgende perioden:

- bij de indexatie per 1 juli 2027 worden alle structurele verhogingen meegenomen die na 4 december 2026 en uiterlijk op 1 juli 2027 ingaan;
- bij de indexatie per 1 januari 2028 worden uitsluitend de structurele verhogingen meegenomen die na 1 juli 2027 en uiterlijk op 1 januari 2028 ingaan;
- vanaf 1 januari 2029 worden jaarlijks de structurele verhogingen meegenomen die na de voorgaande indexatiedatum en uiterlijk op de nieuwe indexatiedatum ingaan.

Voor het CPI-deel wordt gebruikgemaakt van CBS StatLine, tabel 86141NED ‘Consumentenprijzen; CPI 2025=100, index en mutaties’, categorie ‘Alle bestedingen’ (000000), waarbij wordt uitgegaan van de niet-afgeleide CPI.

De CPI-ontwikkeling wordt berekend volgens de volgende formule:
((CPI-index eindmaand / CPI-index beginmaand) - 1) × 100%.

Daarbij gelden de volgende referentieperioden:

- per 1 juli 2027: november 2026 tot en met mei 2027;
- per 1 januari 2028: mei 2027 tot en met november 2027;
- vanaf 1 januari 2029: november van het voorafgaande kalenderjaar ten opzichte van november van het kalenderjaar daarvoor.

Het totale indexatiepercentage wordt berekend volgens de formule:
(90% × cao-loonontwikkeling) + (10% × CPI-ontwikkeling).

Opdrachtnemer dient een voorstel tot indexatie schriftelijk bij Opdrachtgever in. Het voorstel bevat de gehanteerde cao-loonontwikkeling, de gehanteerde CPI-indexcijfers, de volledige berekening van het indexatiepercentage en een overzicht van de daaruit voortvloeiende nieuwe prijzen en tarieven.

Opdrachtgever controleert het voorstel op juistheid en overeenstemming met deze bepaling. De nieuwe prijzen en tarieven worden na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever van kracht op de betreffende indexatiedatum.

Overige tussentijdse prijsverhogingen zijn niet toegestaan, behoudens voor zover deze uit deze indexatieregeling voortvloeien of partijen daartoe op grond van toepasselijke wet- en regelgeving gerechtigd zijn.

Deze indexatieregeling is eveneens van toepassing gedurende eventuele verlengingen van de Overeenkomst.

4.8 E-facturen worden ingediend via het PEPPOL-netwerk met gebruik van ons OIN: 00000001007969880000. Indien Opdrachtnemer niet in de gelegenheid is via PEPPOL te factureren, kan in afwijking van artikel 15.1 ARVODI-2025 per e-mail worden gefactureerd aan facturen@kb.nl. In dat geval vermeldt Opdrachtnemer op de factuur het contractnummer en het inkoopnummer.

Met de volgende adresgegevens:
[Naam Opdrachtgever]
T.a.v. financiële administratie
Postbus [Nummer], [Postcode Plaats]

4.9 Betaling vindt plaats binnen dertig (30) dagen na ontvangst, mits de factuur voldoet aan de eisen die aan de factuur worden gesteld in de Aanbestedingsstukken. Facturen die niet voldoen aan het bepaalde in dit artikel worden als niet-ontvangen beschouwd en derhalve niet in behandeling genomen. Opdrachtnemer wordt op de hoogte gebracht indien een factuur niet volstaat.

5. CONTACTPERSONEN/ OVERLEG/ RAPPORTAGE/

5.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is [naam en functie].
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam en functie].

5.2 Gedurende de looptijd van de ~~Raam~~Dienstverlenings overeenkomst vindt minimaal eenmaal per kwartaal een tactisch overleg plaats en eenmaal per jaar een strategisch overleg, tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

5.3 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de schriftelijke vastlegging van de overleggen met de afgesproken acties en verbeterpunten en het (digitaal) aanleveren hiervan uiterlijk één week na het overleg. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de agenda van de verschillende overleggen.

6. INTEGRITEIT

Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven met oog op het verkrijgen van de opdracht.

7. WIJZIGINGEN AAN DE ZIJDE VAN OPDRACHTNEMER

7.1 Ingeval de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd in een samenwerkingsverband (combinatie), dan is het Opdrachtnemer niet toegestaan om gedurende de looptijd van de Overeenkomst één of meerdere combinanten te wijzigen. Wijziging van de combinatie is niet toegestaan. Bij wijziging van de combinatie heeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst direct zonder nadere ingebrekestelling te ontbinden, onverminderd de bevoegdheid van Opdrachtgever om schadevergoeding van Opdrachtnemer te vorderen en zonder tot enige schadevergoeding jegens Opdrachtnemer gehouden te zijn.

7.2 Ingeval de Opdracht door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd met gebruikmaking van onderaannemer(s) dan wel ingeval Opdrachtnemer een beroep heeft gedaan op onderaannemer(s), dan is Opdrachtnemer niet gerechtigd om gedurende de looptijd van de Overeenkomst deze onderaannemer(s) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever te vervangen of te wijzigen.

7.3 Opdrachtgever behoudt zich in geval van een verzoek tot vervanging of wijziging van onderaannemer(s) door Opdrachtnemer te allen tijde het recht voor om dit verzoek om gegronde redenen te weigeren.

8. WIJZIGINGEN OVEREENKOMST

Tussentijdse wijzigingen van deze Overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen en als bijlage aan de Overeenkomst zijn toegevoegd.

9. INFORMATIEVERPLICHTING EN AUDIT

9.1 Kwaliteitsborging is een aspect van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer en maakt onderdeel uit van de Overeenkomst. In het kader van kwaliteitsborging treft Opdrachtnemer maatregelen die Opdrachtgever het vertrouwen geven dat het overeengekomen gebruik van de Diensten kan worden gemaakt. Opdrachtnemer treft deze maatregelen uit eigen beweging.

9.2 Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Overeenkomst zijn en worden nagekomen.

9.3 Als concrete omstandigheden daartoe aanleiding geven kan Opdrachtgever een audit (laten) uitvoeren. Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan audits, waaronder begrepen audits bij Personeel van Opdrachtnemer, tenzij dit in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verwacht.

9.4 Partijen dragen zelf de kosten die zij maken in verband met de in dit artikel bedoelde informatieverstrekking en audits, waaronder begrepen de kosten van door hen ingeschakelde derden.

9.5 Opdrachtgever kan naar aanleiding van de op grond van dit artikel verkregen informatie op elk moment nadere maatregelen voorstellen. Opdrachtnemer moet die maatregelen in redelijkheid uitvoeren.

10. EINDE VAN DE OVEREENKOMST (EXIT)

10.1 Als de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs nodig is om er voor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer, of Opdrachtgever zelf, zonder belemmeringen het uitvoeren van de Diensten kan overnemen. Zo nodig neemt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever deel aan overleg met een opvolgende opdrachtnemer.

10.2 Anders dan in geval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van artikel 21 lid 1 of 3 van de ARVODI-2025, voert Opdrachtnemer de in het eerste lid bedoelde Diensten uit tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of, bij gebreke daarvan, tegen de in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De kosten van de in het eerste lid bedoelde Diensten zijn voor rekening van Opdrachtnemer als sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer.

10.3 Ten aanzien van persoonsgegevens geldt hetgeen overeengekomen is in de verwerkersovereenkomst.

11. ARVODI 19.2 en 19.3 | 13.3 - wijzigingen

11.1 Wijziging Artikel 19.2: Geen van de Partijen is aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden indirecte schade en/of gevolgschade, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, gederfde winst, gemiste omzet, schade door stagnatie en gemiste besparingen. Deze uitsluiting geldt niet indien de schade opzettelijk is veroorzaakt door Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.

11.2 Wijziging Artikel 19.3: Geen van de Partijen is aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden indirecte schade en/of gevolgschade, waaronder begrepen gederfde winst, gemiste omzet, schade door stagnatie en gemiste besparingen, behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van de aansprakelijke Partij of van door haar ingeschakelde derden. De overige bepalingen van artikel 19.3 van de ARVODI-2025 blijven onverminderd van toepassing.

11.3 Artikel 13.3: Artikel 13.3 van de ARVODI-2025 wordt buiten toepassing verklaard. Een aanvullend veiligheidsonderzoek op grond van dit artikel is derhalve niet vereist.

Aldus overeengekomen en rechtsgeldig ondertekend,

Koninklijke Bibliotheek	**[Opdrachtnemer]**
[De heer / Mevrouw] *[Functie]*	[De heer / Mevrouw] *[Functie]*
Datum:	Datum:
Plaats:	Plaats:

BIJLAGEN

1. Verwerkersovereenkomst d.d. [X]
2. Verslag verificatiegesprek d.d. [X]
3. 2e Nota van Inlichtingen d.d. [X]
4. 1e Nota van Inlichtingen d.d. [X]
5. Beschrijvend document inclusief bijlagen d.d. [X], met kenmerk [X]
6. Algemene inkoopvoorwaarden
7. Inschrijving d.d. [X], met kenmerk [X]