Overeenkomst [nummer]

Parkeerinstallatie, CCTV en intercom parkeergarage Aan de Kei

Bijlage 4 bij de aanbestedingsleidraad (kenmerk Z.1260094) – conceptovereenkomst

Gemeente Valkenburg aan de Geul

en

[Opdrachtnemer]

Partijen

1. Gemeente Valkenburg aan de Geul, gevestigd te Geneindestraat 4, 6301 HC Valkenburg, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], [functie], hierna te noemen 'Opdrachtgever',

en

2. <naam>, statutair gevestigd en kantoorhoudende aan de <adres> te <plaats>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <nummer>, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

hierna afzonderlijk ook te noemen 'Partij' en gezamenlijk te noemen 'Partijen'

Nemen in aanmerking dat

I Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft doorlopen voor 'de levering, installatie en het onderhoud van een parkeerinstallatie, CCTV-systeem en intercom voor parkeergarage Aan de Kei' (kenmerk Z.1260094);

II uit deze Europese aanbestedingsprocedure is gebleken dat Opdrachtnemer de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan;

III Opdrachtnemer in staat is de opdracht uit te voeren zoals Opdrachtgever dit wenst;

IV Partijen de voorwaarden waaronder de levering en dienstverlening geschieden, vast wensen te leggen in een overeenkomst.

En komen overeen als volgt

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

1.1 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht de parkeerinstallatie, het CCTV-systeem en de intercom voor parkeergarage Aan de Kei te leveren, te installeren en bedrijfsklaar op te leveren, en de garantie en het tweedelijnsonderhoud uit te voeren (hierna: de opdracht), overeenkomstig de aanbestedingsleidraad met kenmerk Z.1260094, het Programma van Eisen, de inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum> en de voorwaarden en bepalingen van deze overeenkomst, inclusief bijlagen.

1.2 De onderstaande documenten zijn als bijlagen bij de overeenkomst gevoegd en maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst. Voor zover de volgende bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger voornoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

- Deze overeenkomst;
- Nota van Inlichtingen (bij meerdere Nota's van Inlichtingen prevaleren latere versies boven eerdere versies);
- De aanbestedingsleidraad met kenmerk Z.1260094, inclusief bijlagen (waaronder het Programma van Eisen, het prijzenblad en de verwerkersovereenkomst);
- De Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Valkenburg aan de Geul d.d. 15-10-2024;

- De inschrijving van Opdrachtnemer d.d. <datum>, inclusief bijlagen, waaronder de onderhoudsovereenkomst.

1.3 De toezeggingen die Opdrachtnemer in zijn inschrijving heeft gedaan bij de kwaliteitscriteria K1 t/m K4, waaronder de uitvoeringsplanning, de levertijd van de apparatuur en de beheersmaatregelen voor de benoemde risico's, maken onderdeel uit van deze overeenkomst.

1.4 Opdrachtgever kan gedurende de looptijd optioneel aanvullende apparatuur, licenties, bekabeling en werkzaamheden afnemen, bijvoorbeeld bij uitbreiding van parkeergarage Aan de Kei of voor andere gemeentelijke parkeerlocaties, zoals beschreven in de aanbestedingsleidraad (paragraaf 'Uitbreidingen gedurende de looptijd'). Hiervoor gelden de voorwaarden van deze overeenkomst en de eenheidsprijzen en tarieven uit het prijzenblad (PRS-04). Opdrachtgever is niet verplicht deze opties af te nemen.

Artikel 2 Duur en verlenging van de overeenkomst

2.1 De levering, installatie en het onderhoud van de installatie in parkeergarage Aan de Kei worden bij het sluiten van de overeenkomst direct opgedragen. De onderhoudsovereenkomst gaat in op de datum van formele oplevering. De eerste 12 maanden vormen de garantieperiode (GAR-01), waarin uitsluitend de doorlopende kosten worden doorberekend (PRS-01); aansluitend volgen 5 jaar onderhoud. De garantieperiode van één jaar gaat in op de datum van succesvolle oplevering en heeft een looptijd van één jaar. Partijen leggen de datum van oplevering en de daaruit volgende einddatum schriftelijk vast.

2.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst eenzijdig één keer optioneel verlengen met 4 jaar. Opdrachtgever is niet verplicht gebruik te maken van deze verlengingsoptie. Een verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden, met inachtneming van de indexering (artikel 3.3). Na afloop van de maximale looptijd, 10 jaar na de datum van oplevering, eindigt de overeenkomst van rechtswege. Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging.

2.3 Uiterlijk 3 maanden voor afloop van de looptijd deelt Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk mee of gebruik wordt gemaakt van de verlengingsoptie.

2.4 Na afloop van de overeenkomst is Opdrachtnemer, op verzoek van Opdrachtgever, verplicht de noodzakelijke diensten (hosting, licenties, beheer en onderhoud) gedurende een overgangsperiode van maximaal 12 maanden ongewijzigd voort te zetten tegen de dan geldende geïndexeerde tarieven, totdat een opvolgende overeenkomst operationeel is.

Artikel 3 Prijs

3.1 Opdrachtnemer voert de opdracht uit tegen de prijzen in het ingediende prijzenblad.

3.2 De prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten. Andere kosten dan vermeld in het prijzenblad worden niet vergoed, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.

3.3 Alle prijzen zijn gebaseerd op prijspeil 1 januari 2027 en worden jaarlijks, voor het eerst op 1 januari 2028, geïndexeerd met de consumentenprijsindex (CPI) van het Centraal Bureau voor de Statistiek van de maand oktober van het voorgaande jaar (PRS-02). Dit geldt ook voor de eenheidsprijzen bij uitbreidingen en voor de prijzen tijdens de optionele verlenging.

Artikel 4 Facturatie en betaling

4.1 Facturering van de eenmalige kosten (onderdeel 1 van het prijzenblad) geschiedt in vier termijnen:
20% na ondertekening van de overeenkomst;
30% na een succesvolle Factory Acceptance Test (FAT) bij Opdrachtnemer;
40% na een succesvolle oplevering;
10% na het oplossen van de restpunten.

De kosten voor garantie en onderhoud en de jaarlijks terugkerende kosten worden gefactureerd in twee gelijke termijnen per jaar (in januari en juli). Transactiekosten en kosten voor schadeherstel worden achteraf per kwartaal gefactureerd op basis van de werkelijke aantallen.

4.2 Betaling zal plaatsvinden door Opdrachtgever binnen 30 dagen nadat de factuur bij Opdrachtgever is ontvangen en goedgekeurd.

4.3 Er kan uitsluitend door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onder-aanneming worden door de Opdrachtgever niet geaccepteerd.

4.4 Alle gefactureerde kosten worden gespecificeerd en elektronisch aangeleverd aan de Opdrachtgever. De factuur van de Opdrachtnemer dient minimaal de onderstaande gegevens te bevatten:

- NAW-gegevens;
- IBAN-nummer leverancier;
- Kamer van Koophandel nummer;
- Factuurdatum;
- Referentienummer van de Opdrachtgever;
- Omschrijving van de levering/ uitgevoerde werkzaamheden;
- Locatie van de uitgevoerde werkzaamheden;
- Prijs van het product / dienst;
- Factuurbedrag excl. BTW;
- BTW-bedrag;
- Factuurbedrag incl. BTW.

4.5 Facturen dienen te worden verzonden (bij voorkeur als xml bestand of als pdf) aan crediteuren@valkenburg.nl t.a.v. de crediteurenadministratie.

4.6 De Opdrachtgever zal facturen binnen 30 dagen na ontvangst voldoen, mits deze facturen voldoen aan de gegevens zoals gespecificeerd in artikel 4.4 en tenzij de situatie zoals beschreven in artikel 4.7 zich voordoet. Indien de factuur niet voldoet aan de gegevens zoals genoemd in artikel 4.4, zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen.

4.7 Indien Opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft Opdrachtgever het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen. Voor het deel van de factuur wat correct is opgesteld, is Opdrachtgever niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten.

4.8 Kredietbeperkingstoeslagen worden door de Opdrachtgever niet aanvaard.

4.9 Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Opdrachtgever heeft jegens Opdrachtnemer.

Artikel 5 Contactpersoon

5.1 Tijdens het verificatiegesprek of de startbijeenkomst zal Opdrachtnemer een contactpersoon noemen die tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon voor de Opdrachtgever zal optreden.

5.2 Deze contactpersoon zal gemachtigd dienen te zijn om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn.

5.3 Opdrachtnemer stelt de volgende contactperso(o)n(en) aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	

5.4 Opdrachtgever stelt de volgende contactperson(o)n(en) aan (of diens opvolgers) voor deze overeenkomst:

Naam	Bereikbaar via	Functie
	E-mailadres: Tel:	

5.5 De contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de continuïteit en de voortgang van de diensten en/of leveringen. Een wijziging van de contactpersonen wordt schriftelijk aan de andere partij meegedeeld.

5.6 Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt minimaal één keer per jaar een evaluatieoverleg plaats tussen Partijen, digitaal (bij voorkeur via MS Teams) of ten kantore van Opdrachtgever. Tijdens de evaluatie komen minimaal aan de orde:
- tevredenheid Partijen;
- nakomen overeengekomen werkafspraken;
- signaleren en oplossen eventuele knelpunten;
- mogelijke verbetervoorstellen.

Opdrachtnemer maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen vijf werkdagen aan Opdrachtgever. Het evaluatieverslag wordt door Partijen goedgekeurd en schriftelijk ondertekend.

Artikel 6 Van toepassing zijnde voorwaarden

6.1 Op deze overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Valkenburg aan de Geul d.d. 15-10-2024 van toepassing, voor zover daarvan in deze overeenkomst of in de door Opdrachtgever opgestelde aanbestedingsstukken niet wordt afgeweken.

6.2 De toepassing van algemene voorwaarden van Opdrachtnemer is uitdrukkelijk uitgesloten.

Artikel 7 Privacy

7.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die zij ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de overeenkomst, een en ander behoudens afwijkende wettelijke

verplichtingen.

7.2 Opdrachtnemer verwerkt bij de uitvoering van de opdracht persoonsgegevens namens Opdrachtgever, waaronder kentekens en camerabeelden. Partijen sluiten hiervoor de verwerkersovereenkomst (bijlage 6 bij de aanbestedingsleidraad), die onderdeel is van deze overeenkomst. Opdrachtnemer voldoet aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Artikel 8 Meldplicht beveiligingsincidenten

8.1 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onverwijld en binnen vierentwintig (24) uur informeren over alle inbreuken op de beveiliging alsmede andere incidenten die op grond van (AVG) wetgeving moeten worden gemeld aan toezichthouders, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken.

8.2 Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever bij een datalek de volgende informatie:
1. de datum wanneer het datalek heeft plaatsgevonden;
2. wat de (vermeende) oorzaak is van het datalek;
3. de datum en het tijdstip waarop het datalek bekend is geworden bij Opdrachtnemer of bij een door hem ingeschakelde derde of onderaannemer;
4. de (mogelijk) getroffen persoonsgegevens;
5. eventuele gevolgen van de inbreuk op de verwerking van persoonsgegevens;
6. wat de voorgenomen en/of reeds ondernomen maatregelen zijn om het datalek te dichten en om de gevolgen van het datalek te beperken.

Artikel 9 Teruggave/vernietiging van persoonsgegevens

9.1 Binnen één (1) maand nadat deze overeenkomst eindigt, vernietigt en/of retourneert Opdrachtnemer alle persoonsgegevens en/of draagt Opdrachtnemer deze over aan Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke. Alle bestaande (overige) kopieën van persoonsgegevens, zich al dan niet bevindende bij door Opdrachtnemer ingeschakelde (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot medewerkers en/of sub-verwerkers, worden hierbij aantoonbaar permanent verwijderd, tenzij opslag van de persoonsgegevens wettelijk verplicht is.

9.2 Opdrachtnemer draagt de kosten voor vernietiging, retournering en/of overdracht van de persoonsgegevens. Opdrachtgever kan nadere eisen stellen aan de wijze van vernietiging, retournering en/of overdracht van de persoonsgegevens, waaronder eisen aan het bestandsformaat. Bij de overdracht van persoonsgegevens wordt uitgegaan van zowel een gangbaar medium als een open en leesbaar bestandsformaat, tenzij Partijen andersluidende afspraken maken over de wijze van overdracht van de persoonsgegevens.

9.3 Opdrachtnemer bevestigt op verzoek van Opdrachtgever schriftelijk dat Opdrachtnemer aan alle verplichtingen uit artikel 9.1 heeft voldaan.

9.4 Eventuele verplichtingen uit de van toepassing zijnde verwerkersovereenkomst die naar hun aard bestemd zijn om na beëindiging van de verwerkersovereenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van de verwerkersovereenkomst van toepassing.

Artikel 10 Ontbinding van de overeenkomst

10.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn gerechtigd deze Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, te ontbinden indien Opdrachtnemer of Opdrachtgever na ingebrekestelling met een redelijke termijn tot nakoming van de verplichtingen in gebreke blijft, voortvloeiende uit deze overeenkomst.

10.2 Opdrachtgever is gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist buiten rechte deze Overeenkomst te ontbinden indien Opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling heeft aangevraagd of dat hem surseance van betaling is verleend, zijn faillissement is aangevraagd of failliet is verklaard, zijn onderneming wordt gestaakt of geliquideerd, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel wanneer Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen van deze Overeenkomst na te kunnen komen.

Artikel 11 Geschillen en toepasselijk recht

11.1 Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen welke mochten voortvloeien uit de Overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Maastricht.

Artikel 12 Slotbepalingen

12.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

12.2 Wijzigingen worden als bijlage bij deze Overeenkomst gevoegd.

Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienst(en).

Aldus overeengekomen en ondertekend,

Plaats:		Plaats:
Datum		Datum
Gemeente Valkenburg aan de Geul		<naam>,
<Naam tekeningsbevoegde>		<Naam tekeningsbevoegde>
<functie>		<functie>

Bijlagen

1. Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Valkenburg aan de Geul d.d. 15-10-2024
2. Nota(’s) van Inlichtingen
3. Aanbestedingsleidraad met kenmerk Z.1260094, inclusief bijlagen (waaronder het Programma van Eisen en het prijzenblad)
4. Verwerkersovereenkomst
5. Inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief de beantwoording van de kwaliteitscriteria en het ingevulde prijzenblad