



GEMEENTE TILBURG

Ontwerpteam Paleis

SELECTIELEIDRAAD

EUROPESE NIET OPENBARE
AANBESTEDINGSPROCEDURE

30 september 2026

referentienummer 2025/094/VGB/JH



Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm en op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

Inhoudsopgave

Ontwerpteam Paleis	0
SELECTIELEIDRAAD	0
EUROPESE NIET OPENBARE AANBESTEDINGSPROCEDURE	0
30 september 2026	0
Inhoudsopgave.....	2
1. INLEIDING	4
1.1.1 Juridische bepalingen	4
1.2 Afwijking juridische bepalingen.....	4
1.3 Lijst van juridische begrippen en afkortingen	4
1.4 Lijst van project specifieke begrippen en afkortingen	4
1.5 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg	5
1.6 Korte omschrijving van de Opdracht.....	5
1.7 Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kader	5
2. OPDRACHTOMSCHRIJVING	6
2.1 Aanleiding van de Opdracht.....	6
2.2 Ambities	7
2.3 Doel van de opdracht.....	8
2.3.1 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI).....	8
2.4 De scope	8
2.4.1 Planning van de Opdracht.....	8
2.6 Clustering van percelen.....	9
2.7 Overeenkomst.....	9
2.8 Voorwaarden.....	9
3. PROCEDURE EN PLANNING	9
3.1 Soort procedure en motivatie.....	9
3.2 Digitale aanbesteding.....	9
3.3 Aanbestedingsstukken	10
3.4 Planning.....	11
3.5 Contact, vragen en inlichtingen	12
3.5.1 Contactpersoon.....	12
3.5.2 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen.....	12
3.5.3. Nota van Inlichtingen	13
3.6 Aanmelding	14
3.6.1 Bij Aanmelding in te dienen stukken (checklist)	14
3.6.2 Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen	14

3.6.3.	Opening van digitale kluis TenderNed.....	15
3.7	Klachten.....	15
4.	EIGEN VERKLARING, UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	16
4.1	Algemene bepalingen.....	16
4.2	Eigen Verklaring (UEA)	17
4.3	Uitsluitingsgronden	17
4.3.1	Verplichte Uitsluitingsgronden	17
4.3.2	Facultatieve Uitsluitingsgronden	17
4.3.3.	Bewijsstukken Uitsluitingsgronden.....	17
4.4	Verklaring van geen-Russische betrokkenheid	18
4.5	Geschiktheidseisen en bewijsstukken.....	18
4.5.1	Beroepsbevoegdheid.....	18
4.6	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	19
5.	UITVOERINGSEISEN EN -VOORWAARDEN	20
5.1	Programma van Eisen	20
5.2	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden.....	20
5.2.1	Nederlandse taal.....	20
5.2.2	Social Return on Investment	20
5.2.3	Digitale toepassing	20
6.	SELECTIE	21
6.1	Inleiding	21
6.2	Selectiecriteria	21
6.3	Beoordeling van de Aanmeldingen.....	24
6.4	Selectie bij gelijk eindigende Gegadigden	24
6.5	Selectiebeslissing	25
6.6	Verificatie	25
6.7	Selectie.....	26
7.	VOORUITBLIK GUNNINGSFASE	27
7.1	Gunningscriterium	27
7.2	Prijs.....	27
7.3	Planning	27

1. INLEIDING

Met dit document heeft Aanbestedende dienst tot doel om marktpartijen te informeren over de Opdracht en de bijhorende Aanbestedingsprocedure.

Tevens beschrijft deze Selectieleidraad op welke wijze Gegadigden in aanmerking komen voor een Uitnodiging tot Inschrijving voor de Opdracht 'Ontwerpteam Paleis'.

Deze Selectieleidraad heeft tot doel om:

1. Geïnteresseerde partijen een globaal beeld te geven van de Opdracht en de aanbestedingsprocedure te beschrijven;
2. Duidelijk te maken op welke wijze geïnteresseerde partijen een Aanmelding kunnen doen als Gegadigde en wanneer welke gegevens moeten worden overgelegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop selectie plaatsvindt om maximaal 5 Gegadigden te selecteren die in aanmerking komen om een Inschrijving te doen conform het bepaalde in de Gunningsleidraad.

In de aankondiging en deze Selectieleidraad is vermeld aan welke eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen) Gegadigden minimaal moeten voldoen om tot de Selectiefase te worden toegelaten. Ook is vastgelegd welke gegevens Gegadigden bij Aanmelding moeten overleggen en op welke wijze vervolgens de selectie van het maximaal aantal genoemde Gegadigden die aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voldoen, plaats vindt. Tenslotte staat vermeld welk gunningscriterium de Aanbestedende dienst hanteert en hoe het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure zal zijn.

1.1.1 Juridische bepalingen

Voor de juridische bepalingen die van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure gelden de bepalingen zoals opgenomen in Bijlage 1. Deze juridische bepalingen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst adviseert Inschrijvers om hiervan goed kennis te nemen.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het document met juridische bepalingen (Bijlage 1) en het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen, dan prevaleert Bijlage 1.

1.2 Afwijking juridische bepalingen

Inschrijfkostenvergoeding in de gunningsfase.

In afwijking op paragraaf 6.13 van de juridische bepalingen ontvangen inschrijvers die een geldige inschrijving hebben gedaan in de gunningsfase een vergoeding van € 10.000 voor het doen van een Inschrijving,

1.3 Lijst van juridische begrippen en afkortingen

Zie hiervoor het document met Juridische bepalingen wat onderdeel uitmaakt van dit Aanbestedingsdocument. In de Aanbestedingsstukken hebben de woorden die met een hoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de betekenis als opgenomen in de lijst van begrippen in de juridische bepalingen.

1.4 Lijst van project specifieke begrippen en afkortingen

In dit document worden gedefinieerde begrippen met een beginhoofdletter aangeduid. De projectspecifieke begrippen en afkortingen zoals die worden gebruikt zijn als volgt:

- Gesamtkunstwerk: een integraal ontworpen ensemble waarin architectuur, interieur, materiaalgebruik, kunsttoepassingen, verlichting, meubilair en detaillering onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden en samen één samenhangende ruimtelijke beleving vormen.
- Monument: gemeentelijk monument of Rijksmonument.

1.5 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg

Gemeente Tilburg -bestaande uit de stad Tilburg en de naastgelegen dorpen Udenhout, Berkel-Enschot en Biezenmortel- ligt in het Hart van Brabant. Daar is het leven goed en mensen voelen zich er snel thuis.

Als achtste gemeente van Nederland is Tilburg een gemeente van formaat. Nog niet eens zo heel lang geleden was het een plek waar de textielindustrie centraal stond. Nu is het een broedplaats voor creatief en innovatief denken.

De gemeente is volop in ontwikkeling. Tilburgers zijn gewend om samen te werken. Wij sluiten daar als gemeentelijke organisatie op aan. Dat leidt tot nieuwe initiatieven zoals de 'community school' en een persoonlijke aanpak waarmee we inwoners die dat nodig hebben verder op weg helpen.

Ons hoofddoel voor de komende periode is: 'Aandacht. Ambitie. Actie'. Samen met inwoners, ondernemers en partners werkt de gemeente Tilburg aan een stad waar mensen gezond en gelukkig kunnen zijn. Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website www.tilburg.nl

1.6 Korte omschrijving van de Opdracht

Aanbestedende dienst is op zoek naar één Opdrachtnemer om een Overeenkomst mee te sluiten die toeziet op: Het architectonisch ontwerp, het interieurontwerp, het installatietechnisch ontwerp en het constructief ontwerp van het Paleis, inclusief alle relevante aspecten op het gebied van akoestiek, brandveiligheid, duurzaamheid etc.

1.7 Korte omschrijving van Opdrachttype, procedure en wettelijk kader

Het gaat bij deze Opdracht om een overheidsopdracht voor een Dienst.

Voor het selecteren van een Opdrachtnemer die voor de Aanbestedende dienst de Opdracht gaat uitvoeren, doorloopt de Aanbestedende dienst een Europese niet-openbare procedure overeenkomstig de bepalingen van de Aanbestedingswet 2012 (waarin Richtlijn 2014/24/EU is geïmplementeerd), de Gids Proportionaliteit en het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid van de gemeente Tilburg.

2. OPDRACHTOMSCHRIJVING

2.1 Aanleiding van de Opdracht

Paleis - Raadhuis is een bijzonder rijksmonument in het hart van onze stad. Het gebouw vormt een onderdeel van het stadhuiscomplex (Stadhuys, Stadswinkel en Paleis - Raadhuis). Paleis - Raadhuis is een gebouw met een rijke historie die nauw verweven is met de ontwikkeling van de Tilburgse samenleving. Midden 19e eeuw gebouwd als buitenpaleis van Koning Willem II, die veel voor de economische groei van Tilburg in de 19e eeuw heeft betekend. Daarna verbouwd en in gebruik genomen als rijks HBS, een van de eerste in de provincie en waar Vincent van Gogh tot de eerste lichting leerlingen behoorde. In 1936 van de vorige eeuw is het gebouw wederom verbouwd, deze keer tot Raadhuis en die functie heeft het gebouw gehad tot 1970. Sinds die tijd wordt het Paleis - Raadhuis door de gemeente gebruikt voor ceremoniële doeleinden, in afwachting van een nieuwe bestemming. Het is niet overdreven te stellen dat het Paleis - Raadhuis het symbool is van de Tilburgse samenleving.

In 2018-2019 zijn de voorbereidingen gestart voor de restauratie en herontwikkeling van het Paleis - Raadhuis. Sinds die tijd is er veel geëxperimenteerd en gediscussieerd over een nieuwe bestemming van het Paleis - Raadhuis.

In 2022 is een scenariostudie uitgevoerd naar een herbestemming van het Paleis - Raadhuis, waarbij als voorkeursscenario naar voren kwam: Paleis - Huis van de Stad. Dit scenario gaat uit van een maatschappelijke, publiek toegankelijke herbestemming van het Paleis-Raadhuis, & Representatie en Historie. In het coalitieakkoord "Meer voor elkaar" is deze lijn kracht bijgezet en in juli 2023 heeft het college het Plan van aanpak "Paleis - Huis van de stad inclusief programmalijnen Democratie & Burgerschap, Gastvrijheid & Representatie en Historie" vastgesteld. De raad is met een informatiebijeenkomst bijgepraat (11 september 2023) en ook is er een participatieavond met de omgeving (8 november 2023) geweest.

Met het voorkeursscenario Paleis - Huis van de Stad wordt ingezet op een duurzame, nieuwe invulling van het gebouw voor alle inwoners van Tilburg, niet alleen van de stad, maar ook van de dorpen die bij de gemeente horen.

In afwachting van een nieuwe bestemming is de afgelopen decennia slechts beperkt onderhoud aan het gebouw en de inrichting uitgevoerd. Daarom heeft het college besloten om prioriteit te geven aan het in beeld brengen van de restauratie- en renovatieopgave van gebouw en interieur en van mogelijke functionele aanpassingen die het gebouw beter geschikt maken voor de beoogde nieuwe functie.

Vanaf oktober 2024 is de planontwikkeling verder opgepakt, nu ook met betrekking tot de Programmering & Gebruik en daarmee samenhangend Beheer & Organisatie. Gekozen is voor de titel Paleis van de Tilburgers, omdat met Huis van de Stad onvoldoende recht wordt gedaan aan het feit dat de gemeente Tilburg ook uit dorpen bestaat. De uitwerking ten aanzien van Programmering & Gebruik (en Beheer & Organisatie) is in varianten opgepakt, in samenspraak met (mogelijk) betrokken afdelingen van de gemeente en partners in de stad. Daartoe zijn diverse gesprekken gevoerd en is een grote werkconferentie in het Paleis georganiseerd op 26 februari 2025. Ook is de raad via een informatiebijeenkomst op de hoogte gebracht van de verschillende varianten die zijn opgepakt (7 april 2025). De uitkomsten van deze planontwikkeling zijn vastgelegd in een Masterplan Paleis van de Tilburgers. De onderzochte varianten met betrekking tot Programmering & Gebruik (en Beheer & Organisatie) hebben betrekking op intensiteit/ambitieniveau van de programmering (Variant A minder, Variant B meer) en de mate waarin stedelijke partners in programma en organisatie worden betrokken (Variant A weinig; Variant B veel). Een derde variant - Variant C - onderscheidt zich van Variant A en B door het Paleis ook als erfgoedbeleving open te stellen voor het publiek (in ieder geval in de weekenden). Voor een eerste ideeënschets hierover is een beroep gedaan op een museumontwerper uit Tilburg.

Voor wat betreft Gebouw & Inrichting is als bijlage bij het Masterplan een Transformatiekader opgenomen. Dit Transformatiekader is opgesteld door Braaksma en Roos, in overleg met betrokken gemeentelijke afdelingen, de Omgevingscommissie Tilburg en de Rijksdienst Cultureel Erfgoed.

Op 15 september 2025 heeft de raad het Masterplan Paleis van de Tilburgers vastgesteld.

Met het amendement (25-144) 'Stap voor stap naar een paleis voor alle Tilburgers' heeft de raad verduidelijkt dat het besluit van 15 september uitsluitend ziet op:

- Het afronden van de Definitiefase voor wat betreft de voorgestelde varianten qua Programmering & Gebruik / Beheer & Organisatie; een keuze voor één van de varianten (A, B of C) kan dan in een later stadium worden gemaakt.
- Het opstarten van de Ontwerpfase voor wat betreft Gebouw & Inrichting (restauratie, renovatie, verduurzaming, inrichting).

Stand van zaken

Voor wat betreft de planonderdeel Programmering & Gebruik en Beheer & Organisatie worden momenteel de varianten A, B en C verder uitgewerkt. De resultaten hiervan komen in een notitie Programmeringsplan Paleis van de Tilburgers; deze notitie zal beschikbaar zijn bij aanvang van de 2e ronde van het aanbestedingstraject om een ontwerppartij te selecteren.

Voor wat betreft het planonderdeel Gebouw & Inrichting ligt het in de bedoeling de Ontwerpfase ter hand te nemen, zodra de ontwerppartij is geselecteerd.

2.2 Ambities

Algemeen

- Herpositionering van het Paleis-Raadhuis als publiek toegankelijk gebouw aan het Stadsforum
Het is de ambitie om van het Paleis-Raadhuis een laagdrempelige, publieke ontmoetingsplaats te maken, waar burger en bestuur met elkaar in contact komen en samen de toekomst van de stad Tilburg vormgeven.

Gebouw

- Koesteren van het gesamtwerk

Het uitgangspunt van de (her)ontwikkeling van het Paleis-Raadhuis is dat dit bijzondere erfgoed zo veel mogelijk wordt behouden en waar mogelijk wordt versterkt. Aan de basis van de renovatie/ herontwikkeling staat een krachtig totaalconcept dat dienend is aan en voortbordurt op de bestaande logica en monumentale kwaliteiten van het Paleis-Raadhuis.

- Verbeteren integrale toegankelijkheid

Om het Paleis-Raadhuis ook daadwerkelijk tot een laagdrempelig gebouw te maken zijn maatregelen nodig op het gebied van integrale toegankelijkheid. Voor al het vastgoed van de gemeente Tilburg worden de eisen van de Integrale ToegankelijkheidsStandaard (ITS) voorgeschreven. Omdat het hier om een rijksmonumentaal pand gaat zal dit niet overal haalbaar zijn en wordt samen met belangenorganisatie Toegankelijk Tilburg gezocht naar de optimale oplossing zodat het gebouw fysiek toegankelijk wordt voor alle inwoners van Tilburg.

- Moderniseren en verduurzamen

De renovatie van het gebouw geeft aanleiding om moderne voorzieningen en technieken in het gebouw aan te brengen zodat het voldoet aan de huidige comfort- en gebruikswensen. Hieronder vallen ook de ingrepen die gedaan kunnen worden het gebouw te verduurzamen en het plaatsen van energiezuinige gebouwinstallaties.

Omgeving

- Aansluiting op de omgeving verbeteren

Ontwikkeling van het stadsforum geeft aanleiding het Paleis-Raadhuis opnieuw te positioneren in de context en de fysieke en visuele aansluiting op de omgeving te verbeteren. Onderdeel hiervan is het beter benutten van de toegangen op straatniveau en het creëren van interactie tussen het gebouw en de omgeving. Transparantie en levendigheid geven het gebouw een welkome uitstraling en maken het meer uitnodigend en laagdrempelig.

- Versterken van de relatie tussen het stadhuis en het Paleis-Raadhuis

In de nieuwe situatie blijft de gemeente (bestuur en organisatie) een belangrijke gebruikersgroep van het Paleis-Raadhuis. Om dit goed te faciliteren moet de verbinding tussen het stadhuis en het Paleis-Raadhuis verbeterd

worden. De huidige verbinding op de verdieping naar de oranjezaal is beperkt te gebruiken. Een nieuwe, verbeterde verbinding met het publiekstoegankelijke werkcafé is wenselijk.

Maatschappelijke context

- Van en voor Tilburgers

De ambitie om het Paleis-Raadhuis te ontwikkelen tot een gebouw “voor de Tilburger” sluit naadloos aan bij de bovengenoemde kernwaarde. De opgave biedt dan ook een uitgelezen kans om het gebouw als levendig, representatief en publiekstoegankelijk Huis van de Tilburgers opnieuw betekenis te geven en daarmee het rijksmonument te bestendigen voor de toekomst. In de lijn der traditie en in ere van dit rijksmonument ligt het voor de hand om ook bij deze opgave in te zetten op het creatieve, lokale talent van “maakstad” Tilburg.

2.3 Doel van de opdracht

Het onderwerp van de Opdracht voorziet in het uitvoeren van de beschreven werkzaamheden als benoemd in de bijlagen, waaronder het programmeringsconcept, transformatiekader, planning en taakomschrijving. Het doel van de opdracht is het selecteren en contracteren van een bureau dat de benodigde ontwerpdisciplines kan leveren en organiseren en deze integraal aanstuurt, coördineert en begeleidt. Het bureau is verantwoordelijk voor een samenhangend, duurzaam en kwalitatief hoogwaardig ontwerp en voor de afstemming tussen de verschillende disciplines gedurende het volledige ontwerpproces. Voor de uit te besteden realisatie van het project is bouwbudget beschikbaar van € 8.000.000 excl. btw (prijspeil 2026).

2.3.1 Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

MVOI wordt door inschrijvers uitgewerkt in de gunningsfase als onderdeel van gunningscriterium “plan van aanpak restauratie-opgave”.

2.4 De scope

De omvang en reikwijdte van de Opdracht omvat:

- Het ontwerpen, adviseren en architectonisch en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het bouwkundig ontwerp van het project inclusief kostenmanagement en het toezicht houden op de uitvoering van het ontwerp.
- Het ontwerpen, adviseren en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het installatietechnisch ontwerp voor het bouwkundig ontwerp en het mede begeleiden van de uitvoering van de installaties conform het ontwerp.
- Het ontwerpen, adviseren en uitvoeringstechnisch gereedmaken van het constructief ontwerp voor het bouwkundig ontwerp en het mede begeleiden van de uitvoering van de constructie conform het ontwerp.
- Het adviseren met betrekking tot bouwfysische en brandtechnische aspecten van het ontwerp.

De werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een Programma van Eisen, wat door het ontwerpteam in de SO fase samen met de opdrachtgever wordt opgesteld en vastgesteld. Met het integraal ontwerpteam wordt dit Programma van Eisen binnen de gestelde randvoorwaarden uitgewerkt tot bestekstukken. In fase 2 (gunningsfase) wordt nadere informatie gegeven over de randvoorwaarden.

Gegadigden dienen zich voor het totale perceel aan te melden, niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van het perceel.

2.4.1 Planning van de Opdracht

Aanvang van de werkzaamheden vindt plaats direct na definitieve gunning tot en met oplevering (gepland in oktober 2029).

2.6 Clustering van ontwerpdisciplines

Meerdere ontwerpdisciplines worden in één opdracht aanbesteed:

- Discipline 1 Restauratie architectenwerkzaamheden incl bouwkostenadvies en toezicht (penvoerder);
- Discipline 2 Elektrotechnisch en werktuigbouwkundig installatieadvies;
- Discipline 3 Constructief advies;
- Discipline 4 Bouwfysisch advies (akoestiek en brandveiligheid);

Bij het aanbesteden is gekozen om deze disciplines in één opdracht aan te besteden volgens Total Engineering. De motivatie hiervoor is dat:

- Dienst met deze Opdracht een zodanig samenhangend geheel van taken en bevoegdheden naar de markt beoogt te brengen zodat de Opdrachtnemer en Aanbestedende dienst voor de uitvoering van het geheel aan taken en bevoegdheden een partnership met elkaar kunnen aangaan.
- De grootte van de Opdracht dusdanig is dat deze ook na clusteren voor het MKB toegankelijk is.
- De Opdracht wordt niet opgesplitst in percelen aangezien de beschreven werkzaamheden worden gezien als een samenhangend geheel. Opsplitsing in percelen zou tot onnodige coördinatiekosten en afstemmingsrisico's kunnen leiden, hetgeen ongewenst is.

2.7 Overeenkomst

Aanbestedende wenst een Overeenkomst aan te gaan met één Opdrachtnemer, welke toeziet op de uitvoering van de Opdracht zoals in dit Aanbestedingsdocument beschreven.

De Overeenkomst wordt aangegaan voor de periode vanaf definitieve gunning tot en met oplevering (gepland in oktober 2029)

De Opdracht wordt verstrekt middels een Overeenkomst. Deze Overeenkomst is in concept opgenomen in bijlage 10.

2.8 Voorwaarden

Op de Overeenkomst horende bij de Opdracht zijn de DNR 2025 in combinatie met Aanvullende voorwaarden gemeente Tilburg van toepassing. Deze algemene voorwaarden zijn opgenomen in bijlage 2 en 3. Andersoortige voorwaarden van Gegadigde worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

3. PROCEDURE EN PLANNING

3.1 Soort procedure en motivatie

De Opdracht wordt door Aanbestedende dienst aanbesteed volgens een Europese Niet Openbare aanbesteding, welke bestaat uit een selectie – en een gunningsfase.

De gunningsfase is slechts toegankelijk voor de in de selectiefase op basis van de Selectiecriteria geselecteerde 5 gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend.

3.2 Digitale aanbesteding

Gegadigden kunnen hun Aanmelding uitsluitend elektronisch via TenderNed indienen. Benadrukt wordt dat er geen hardcopy Aanmeldingen worden geaccepteerd. Aanmelding voor en communicatie over deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed.

3.3 Aanbestedingsstukken

De Aanbestedingsstukken bestaan ten tijde van de publicatie, naast deze Selectieleidraad, uit de volgende (invul)documenten welke hier onlosmakelijk onderdeel van uitmaken:

1. Juridische bepalingen
2. DNR 2025
3. aanvullende voorwaarden bij de DNR 2025
4. Aanmeldformulier
5. Overeenkomst
6. Verklaring geen-Russische betrokkenheid
7. Verklaring referenties restauratie-architect
8. Verklaring referenties installatie-adviseur
9. Verklaring referenties constructeur
10. Verklaring referenties bouwfysisch adviseur
11. Taakomschrijving Het Paleis versie 1 dd 30 september 2026

Gegadigde dient zich strikt te houden aan de formats. Enige wijziging van de opzet van de formats leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Verder stelt de gemeente Tilburg de volgende inhoudelijke stukken beschikbaar, die onderdeel uitmaken van deze aanbesteding.

12. Raadsstukken
 - Raadsvoorstel 1 juli 2025
 - Raadsbrief 2 december 2025
 - Amendement 15 september 202
13. Masterplan Paleis 11 juni 2025, inclusief
 - Transformatiekader
 - Beheerplan en gebruiksplan + facilitaire beheerkosten
 - Publiekslaag Kincorn
 - Overzicht investeringen en structurele lasten
14. Onderzoeken
 - Cultuurhistorisch onderzoek
15. Zip-bestand met documenten uit de in 2023 uitgevoerde meervoudig onderhandse aanbesteding "Paleis – Huis van de Stad" (23_046D)*

*De aanbestedingsstukken uit de voorgaande aanbesteding uit 2023 wordt uitsluitend verstrekt ter informatievoorziening en ter bevordering van een gelijk informatieniveau voor alle gegadigden. Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of afwijkingen tussen deze documenten en de onderhavige aanbestedingsstukken van 2026, zijn de aanbestedingsstukken van 2026 leidend en dienen deze te worden aangehouden.

3.4 Planning

De procedurele planning van deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

SELECTIEFASE

Publicatie Selectieleidraad en bijbehorende Bijlagen:	30 september 2026
Schouw	n.v.t.
Uiterste moment voor het stellen van vragen door Gegadigden over de Aanbestedingsstukken (indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen):	21 oktober 2026, 10.00 uur
Uiterste datum van publiceren door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden Nota van Inlichtingen):	29 oktober 2026
Sluiting aanmeldtermijn (uiterste moment voor het indienen van Aanmeldingen):	9 november 2026, 10.00 uur
Beoordelen van de Aanmeldingen door Aanbestedende dienst:	9 t/m 25 november 2026
Selectiebeslissing:	26 november 2026
Opschortende termijn:	10 kalenderdagen
Einde bezwaartermijn:	7 december 2026
<u>GUNNINGSFASE (indicatief)</u>	
Verstrekken Gunningsleidraad en bijbehorende Bijlagen:	8 december 2026
Schouw	17 december 2026
Uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijvers over de Aanbestedingsstukken (indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen):	12 januari 2027, 10.00 uur
Uiterste datum van publiceren door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden Nota van Inlichtingen):	19 januari 2027
Gemeente verstuurt uitnodiging voor dialoogronde	20 januari 2027
Dialoogronde	26 januari 2027, tijdstip conform uitnodiging
Sluiting inschrijftermijn (uiterste moment voor het indienen van Inschrijvingen):	22 februari 2027, 11.00 uur
Moment van opening digitale kluis met Inschrijvingen:	22 februari 2027, 11.01 uur
Gemeente verstuurt uitnodiging voor presentatie	23 februari 2027
Presentatie door inschrijver	3 maart 2027, tijdstip conform uitnodiging
Gunningsbeslissing (voorlopige gunning):	11 maart 2027
Opschortende termijn:	20 kalenderdagen
Verificatiegesprek	16 maart 2027
Definitieve gunning / ondertekening Overeenkomst:	1 april 2027
Ingangsdatum Overeenkomst/Start Opdracht	3 april 2027

N.B.: De termijnen voor het stellen van vragen, het indienen van een Aanmelding en Inschrijving en de opschortende termijn zijn uiterste (fatale) termijnen. De overige data/termijnen dienen voor Aanbestedende dienst als richtsnoer en binden Aanbestedende dienst derhalve niet. Aanbestedende dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

3.5 Contact, vragen en inlichtingen

Aangaande het contact over deze Aanbestedingsprocedure zijn de bepalingen als volgt.

3.5.1 Contactpersoon

Contactpersoon voor deze Aanbestedingsprocedure is *de heer J. Holman*.

Gegadigden worden verzocht goed acht te slaan op hetgeen in hoofdstuk 4 van de Juridische bepalingen is opgenomen met betrekking tot de communicatie binnen deze Aanbestedingsprocedure.

Indien op aangeven van Aanbestedende dienst een fysiek adres benodigd is, dan geldt het volgende adres:

Gemeente Tilburg
t.a.v. de heer J. Holman
Koningsplein 10
5038 WG TILBURG

De communicatie verloopt bij deze Aanbestedingsprocedure geheel via **TenderNed**.

3.5.2 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen

Gegadigden verplichten zich richting Aanbestedende dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden, aanpassingsvoorstellen ten aanzien van of vragen over de gehele Aanbestedingsstukken uiterlijk tot het in de procedurele planning vermelde moment 'Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken' kenbaar te maken.

Vragen ten aanzien van de overeenkomst kunnen alleen in de selectiefase worden gesteld.

Het stellen van vragen dient schriftelijk en geanonimiseerd te gebeuren via de vragenmodule van deze aanbesteding op TenderNed. Geanonimiseerd wil zeggen dat uit de vraagstelling niet mag blijken vanuit welke onderneming deze vraag wordt gesteld. Let op: vragen die op andere wijze dan de vragenmodule op TenderNed worden gesteld, zoals bijvoorbeeld via de berichtenmodule of per e-mail, worden niet in behandeling genomen.

Indien Gegadigde bepaalde aanpassingsvoorstellen of vragen ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst of de van toepassing verklaarde voorwaarden heeft, dan dient Gegadigde concrete tekstvoorstellen of suggesties aan te leveren. Daarnaast dienen de aanpassingsvoorstellen te worden voorzien van een duidelijke motivatie.

Individuele vragen

In beginsel worden alle vragen door Aanbestedende dienst als algemene vraag aangemerkt, tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Deze mogelijkheid bestaat enkel indien Gegadigde een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling. Dit dient dan ook door vragensteller te worden gemotiveerd bij het indienen van de individuele vraag. Het is ter beoordeling van Aanbestedende dienst of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt.

In geval Aanbestedende dienst van mening is dat er een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding van de vraag is, zullen de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan betreffende vragensteller wordt verstrekt. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele Nota van Inlichtingen te overleggen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen. In het geval dat Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang voor vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal Aanbestedende dienst dit zo snel mogelijk aan vragensteller schriftelijk laten weten, waarbij Gegadigde de keuze krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag en het antwoord daarop alsnog conform de regels van deze Aanbestedingsprocedure kenbaar gemaakt kan worden via de Nota van Inlichtingen.

Rechtsverwerking

Als Gegadigde een vraag niet-tijdig of niet-gemotiveerd indient, dan betekent dit dat Gegadigde het recht heeft verwerkt om in of buiten rechte bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Dit geldt niet indien de vraag betrekking heeft op een door Aanbestedende dienst gegeven antwoord in de laatste Nota van Inlichtingen. Hierbij dient Gegadigde concreet te motiveren waarom Gegadigde van mening is dat er (nog) sprake is van een onduidelijkheid, tegenstrijdigheid en/of onregelmatigheid en waarom dit Gegadigde belet om een zorgvuldige Inschrijving in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om algemene vragen c.q. klachten na de laatste Nota van Inlichtingen niet meer te beantwoorden.

Indien blijkt dat de Aanbestedingsstukken en/of de daarbij behorende Bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden bevat(ten), die niet door Gegadigde zijn opgemerkt en/of niet tijdig door Gegadigde zijn gemeld, dan komen deze voor rekening en risico van Gegadigde. Zie voor de volledigheid ook dat wat hierover is opgenomen in paragraaf 4.2 van de Juridische bepalingen.

3.5.3. Nota van Inlichtingen

Van de antwoorden op vragen of reactie op tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en aanpassingsvoorstellen die zijn ingediend en van verduidelijkingen die door Aanbestedende dienst uit eigen beweging wordt (worden) gedaan, wordt door Aanbestedende dienst één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Overeenkomst danwel Opdrachtverstrekking.

Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de Aanbestedingsstukken, zoals gepubliceerd, definitief. Door in te schrijven gaat Gegadigde akkoord met de definitieve, door Aanbestedende dienst, gecommuniceerde aanpassingen.

3.6 Aanmelding

Door het indienen van een Aanmelding verklaart Gegadigde zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met de Aanbestedingsstukken en de Nota('s) van Inlichtingen.

3.6.1 Bij Aanmelding in te dienen stukken (checklist)

De documenten die Gegadigde bij Aanmelding in TenderNed dient te uploaden, zijn de onderstaande stukken:

Document	
1	Aanmeldformulier Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Gegadigde is verplicht hierop de namen aan te geven van de ondernemingen waarmee de Gegadigde samenwerkt in het ontwerpteam.
2	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) , zie Bijlage. Volledig ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) daartoe bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Gegadigde, ondertekend per discipline (restaurant-architect, installatie-adviseur, constructeur, bouwfysisch adviseur).
3	Volledig in gevulde en rechtsgeldig ondertekende referentieverklaring per discipline (restaurant-architect, installatie-adviseur, constructeur, bouwfysisch adviseur).
4	Een Uittreksel uit het Handelsregister per discipline (restaurant-architect, installatie-adviseur, constructeur, bouwfysisch adviseur). Hieruit blijkt onomstotelijk de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de verschillende documenten van de Gegadigde. Het Uittreksel mag <u>bij sluiten aanmeldtermijn</u> niet ouder zijn dan zes (6) maanden. <u>Let op:</u> voor het aantonen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) zijn mogelijk van meerdere bestuurders/entiteiten Uittreksels uit het Handelsregister en/of een rechtsgeldig ondertekende volmacht nodig. Ook deze dienen dus bij Aanmelding te worden gevoegd.
5	De volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring niet-Russische betrokkenheid , zie Bijlage 6.

3.6.2 Uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen

Een Aanmelding dient uiterlijk op het moment van '**Sluiting aanmeldtermijn**', zoals vermeld in de procedurele planning in dit hoofdstuk, in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload. Gegadigde draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Aanmelding in de digitale kluis van TenderNed.

De betreffende datum en tijdstip betreffen fatale termijnen. TenderNed sluit op dat moment de kluis waardoor dan het gehele inschrijfproces in TenderNed dient te zijn afgerond. Inschrijvingen die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure.

De Aanmelding is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS-transactiecode heeft verwerkt. Gegadigde dient rekening te houden met de verwerkingstijd.

3.6.3. Opening van digitale kluis TenderNed

Aanbestedende dienst opent de digitale kluis op TenderNed met Aanmeldingen direct aansluitend op het tijdstip van sluiting aanmeldtermijn. Hierbij wordt slechts gekeken naar twee (2) punten:

1. **hoeveel** Aanmeldingen er zijn ontvangen;
2. van **wie** er Aanmeldingen zijn ontvangen.

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

De digitale kluis met Aanmeldingen op TenderNed wordt zonder tussenkomst van de selectiecommissie geopend.

Gegadigden worden **niet** in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

Van de opening van de Kluis met Aanmeldingen wordt een Procesverbaal opgemaakt en verstuurd aan Gegadigden.

3.7 Klachten

Indien een Inschrijver op enig moment een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure dan wel de handelswijze van de Opdrachtgever, bestaat de mogelijkheid om een klacht in te dienen. Een eventuele klacht kan ingediend worden via het volgende adres: klachtenmeldpunt@aanbestedingen@tilburg.nl. Het indienen van een klacht heeft in beginsel geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

4. EIGEN VERKLARING, UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk is beschreven aan de hand van welke aspecten de Aanbestedende dienst bepaalt of een Gegadigde geschikt is om aanspraak te maken op de Opdracht: hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

4.1 Algemene bepalingen

Ten aanzien van de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden en de gestelde Geschiktheidseisen gelden de onderstaande algemene bepalingen.

Toetsmoment bewijsstukken

Het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop de Gegadigde dient te beschikken over de vereiste bewijsstukken, is de sluiting van de aanmeldtermijn.

Op de Gegadigde mogen bij sluiting van de aanmeldtermijn geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de Gegadigde dient op datzelfde moment te voldoen aan alle gestelde Geschiktheidseisen.

Door middel van de bewijsstukken dient de Gegadigde aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden bij sluiting aanmeldtermijn niet op de Gegadigde van toepassing zijn en dat de Gegadigde bij sluiting aanmeldtermijn aan de Geschiktheidseisen voldoet.

De Gegadigden op wie Uitsluitingsgronden van toepassing zijn of die niet voldoen aan de Geschiktheidseisen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure en komen daarom niet voor gunning in aanmerking.

Indienen bewijsstukken

De Gegadigde dient de bewijsstukken van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen te overleggen zoals opgenomen in deze selectieleidraad.

Het verkrijgen van de door Gegadigde te overleggen bewijsstukken is op kosten van de Gegadigde.

De Gegadigden die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen bewijsstukken aan te leveren overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

Tijdig aanvragen bewijsstukken

Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om tijdig de vereiste verklaringen aan te vragen.

De Gedragsverklaring Aanbesteden dient door de Gegadigde te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid; het aanvragen hiervan kan acht (8) weken in beslag nemen.

Daarnaast dient de Gegadigde een verklaring inzake de nakoming van fiscale verplichtingen aan te vragen bij de Belastingdienst.

De Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig in werking zetten van deze aanvraagprocedures. De Aanbestedende dienst adviseert de Gegadigden deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de Aanbestedende Dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Blijvend voldoen

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst zijn er geen Uitsluitingsgronden van toepassing op de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer verplicht zich contractueel om de gestelde Geschiktheidseisen met de

bijbehorende bewijsstukken, die voldoen aan de vereisten en waarmee wordt ingeschreven, onder dezelfde voorwaarden te handhaven gedurende de gehele looptijd van de Opdracht. De Opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd van de Opdracht bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht te beëindigen zonder dat de Opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.2 Eigen Verklaring (UEA)

Door middel van de Eigen Verklaring, overeenkomstig het format 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', afgekort UEA, dient de Gegadigde aan te geven of de Uitsluitingsgronden wel of niet op de Gegadigde van toepassing zijn en of de Gegadigde voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (die in het UEA 'Selectiecriteria' worden genoemd).

De Gegadigde dient dit UEA bij Aanmelding volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, als onderdeel van de Aanmelding, in te dienen.

NB: De Gegadigde die het UEA niet of slechts gedeeltelijk heeft ingevuld of waarvan het UEA ontbreekt bij Inschrijving, kan worden uitgesloten van deze Aanbestedingsprocedure.

4.3 Uitsluitingsgronden

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de door de Aanbestedende dienst in deel III van het UEA aangegeven Uitsluitingsgronden van toepassing verklaard.

De Aanbestedende dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hierna weergegeven Uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals hierna bepaald, dan zal de Aanbestedende dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door de Gegadigde genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

4.3.1 Verplichte Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde uit op wie in de periode van 5 jaren voorafgaand aan de datum van sluiting aanmeldtermijn van deze aanbesteding één of meer van de Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en onder delen IIIA en IIIB van het UEA, van toepassing is of zijn.

4.3.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst sluit iedere Gegadigde uit op wie in de periode van 3 jaren voorafgaand aan de datum van sluiting aanmeldtermijn van deze aanbesteding één of meer van de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 en die in deel IIIC van het UEA zijn aangevinkt door de Aanbestedende dienst, van toepassing is of zijn, te weten:

- Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- Ernstige beroepsfout;
- Vervalsing van de mededinging;
- Belangenconflict(*);
- Prestaties uit het verleden(*);
- Valse verklaring(*);
- Onrechtmatige beïnvloeding(*)

4.3.3. Bewijsstukken Uitsluitingsgronden

Dat op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dient te blijken uit de bewijsstukken.

Bij Aanmelding volstaat het indienen van het volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA.

De Gegadigde die wordt uitgenodigd voor de gunningsfase dient op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen een termijn van 7 kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden van onderneming van de Gegadigde die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan 2 jaar; *én*
- Een verklaring van de Belastingdienst van onderneming van de Gegadigde inzake nakoming fiscale verplichtingen die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan zes (6) maanden; *én*
- Een uittreksel uit het Handelsregister van onderneming van de Gegadigde die bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan 6 maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van de Gegadigde staan.
Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van de Gegadigde te blijken.
NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.
- *: voor deze facultatieve Uitsluitingsgronden volstaat bij Inschrijving de volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (UEA) als afdoende (voorlopig) bewijs. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om te allen tijde aanvullende bewijsstukken op te vragen indien dit noodzakelijk wordt geacht voor de beoordeling van de Uitsluitingsgronden.

4.4 Verklaring van geen-Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient Gegadigde bij Aanmelding de in de Bijlage opgenomen '*Verklaring van geen-Russische betrokkenheid*', naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen teneinde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Gegadigde van toepassing is (zijn). Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Gegadigde en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Aanmelding indienen van genoemde verklaring leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure. De onderaannemers van gegadigde hoeven deze verklaring van geen-Russische betrokkenheid niet in te dienen.

4.5 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

De Aanbestedende dienst stelt Geschiktheidseisen: eisen die worden gesteld ten aanzien van de onderneming van de Gegadigde. Deze Geschiktheidseisen dienen niet te worden verward met de uitvoeringseisen, die toezien op de gestelde eisen ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht. Hiervoor wordt de Gegadigde verwezen naar de uitvoeringseisen verderop in de Aanbestedingsstukken.

Bij de Geschiktheidseisen wordt om bewijsstukken gevraagd. Per bewijsstuk staat aangeven wanneer dit door de Gegadigde dient te worden aangeleverd.

4.5.1 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis inschrijving Handelsregister

Onderneming van de Gegadigde dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van het land van herkomst en de ondertekenaar van de Aanmelding dient bevoegd te zijn tot vertegenwoordiging van en ondertekening namens onderneming van de Gegadigde.

De informatie ingevuld op het UEA onderdeel IIA 'gegevens over de ondernemer', 'identificatie' dient overeen te komen met de informatie van onderneming van de Gegadigde zoals opgenomen in het Handelsregister.

Bewijsstukken Geschiktheidseis inschrijving handelsregister

Direct bij Aanmelding dient de Gegadigde de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een uittreksel uit het Handelsregister, van onderneming van de Gegadigde dat bij sluiting aanmeldtermijn niet ouder is dan 6 maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van de Gegadigde staan en waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van de Gegadigde blijkt.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

4.6 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

Geschiktheidseis: ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

- Competentie A: Gegadigde heeft in de afgelopen 10 jaar tenminste 1 project bouwkundige ontwerpdiensten (discipline 1) opgeleverd bij een monumentaal gebouw van tenminste 900m², waarvan de realisatie ook daadwerkelijk is gestart.
- Competentie B: Gegadigde heeft in de afgelopen 10 jaar tenminste 1 project installatietechnische adviesdiensten (discipline 2) geleverd bij een monumentaal gebouw, waarvan de realisatie ook daadwerkelijk is gestart.
- Competentie C: Gegadigde heeft in de afgelopen 10 jaar tenminste 1 project constructieve adviesdiensten (discipline 3) geleverd bij een monumentaal gebouw, waarvan de realisatie ook daadwerkelijk is gestart.
- Competentie D: Gegadigde heeft in de afgelopen 10 jaar tenminste 1 project bouwfysische adviesdiensten (akoestiek en brandveiligheid, discipline 4) geleverd bij een monumentaal gebouw, waarvan de realisatie ook daadwerkelijk is gestart.

Minimumeis:

- Gegadigde toont met referentieproject(en) aan over de relevante ervaring te beschikken (per competentie maximaal één referentieproject). Bij het ontbreken van relevante ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult de betreffende vragen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in bijlage 7 t/m 10 bij deze selectieleidraad. Per competentie toont gegadigde met een referentieproject aan over de vereiste technische bekwaamheid te beschikken. Een referentieproject mag voor meerdere competenties worden gebruikt.

5. UITVOERINGSEISEN EN - VOORWAARDEN

5.1 Programma van Eisen

Aanbestedende dienst stelt eisen aan de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer. Deze uitvoeringseisen borgen het minimale kwaliteitsniveau van de Opdracht en zijn derhalve voor iedere Gegadigde gelijk.

Het niet kunnen voldoen aan één van de eisen, waaronder de planning en taakomschrijving, leidt automatisch tot uitsluiting van Gegadigde aan deze Aanbestedingsprocedure.

5.2 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

Tijdens uitvoering van de Opdracht gelden onderstaande aanvullende bijzondere uitvoeringsvoorwaarden. Deze voorwaarden zijn voor iedere Gegadigde gelijk. Door het invullen en ondertekenen van de Eigen Verklaring verklaart Gegadigde te voldoen aan deze voorwaarden.

5.2.1 Nederlandse taal

De Gegadigde dient te garanderen dat gedurende de uitvoering van de Opdracht door alle werknemers en ingezette Derden, welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht, in de contacten met de Opdrachtgever de Nederlandse taal in woord en geschrift wordt gebruikt. Tevens dient de Gegadigde er bij de uitvoering van de Opdracht zorg voor te dragen dat alle gebruikte en te hanteren documenten in de Nederlandse taal zijn opgesteld.

5.2.2 Social Return on Investment

Op deze aanbesteding is geen social return eis van toepassing.

5.2.3 Digitale toepassing

Opdrachtgever heeft een verzwaarde zorgplicht voor haar inwoners, bedrijven en medewerkers bij het veilig gebruik van digitale toepassingen in de uitvoering van een opdracht. Daarom geldt dat als Opdrachtnemer in de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt of mogelijk in de toekomst gebruik gaat maken van een app, website en/of een andere digitale toepassing die geen onderdeel uitmaakt van deze uitvraag, en bedoeld is voor deze gebruikersgroepen, hiervoor aanvullende eisen en voorwaarden gelden die door de Opdrachtgever getoetst dienen te worden. De Opdrachtnemer mag deze digitale toepassing pas inzetten nadat de Opdrachtgever hiervoor schriftelijk akkoord heeft gegeven.

6. SELECTIE

6.1 Inleiding

Aanbestedende dienst is voornemens de gunningsfase van deze aanbesteding in te gaan met vijf Gegadigden, onder voorbehoud van verificatie.

Wanneer er meer dan vijf Aanmeldingen zijn, dan maakt de Aanbestedende dienst een selectie.

De Aanbestedende dienst selecteert vijf Gegadigden op basis van een aantal Selectiecriteria.

Om de rangorde van Aanmeldingen te bepalen, beoordeelt Aanbestedende dienst de ervaring van Gegadigde met betrekking tot de gestelde Selectiecriteria met een aantal toe te kennen punten. De vijf Gegadigden met het hoogste puntenaantal worden geselecteerd om deel te nemen aan de gunningsfase.

In dit hoofdstuk zijn de Selectiecriteria en de beoordeling daarvan beschreven.

6.2 Selectiecriteria

Om de rangorde van Aanmeldingen te bepalen, hanteert Aanbestedende dienst navolgende Selectiecriteria:

	Discipline 1 Restauratiearchitect	Discipline 2 Installatie-adviseur	Discipline 3 Constructeur	Discipline 4 Bouwfysisch adviseur	Totaal
S1 Ervaring in ontwerpdiensten van een restauratie of renovatie van een monumentaal pand door de restauratie-architect (opgegeven referentie competentie A)	5	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	5
S2 Ervaring in advisering van complexe en duurzame E&W installaties in monumentale gebouwen bij installatie-adviseur (opgegeven referentie competentie B)	n.v.t.	5	n.v.t.	n.v.t.	5
S3 Ervaring in advisering van een restauratie of renovatie van een monumentaal pand door de bouwfysisch adviseur (opgegeven referentie competentie D)	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	5	5
S4 Ervaring van de restauratiearchitect met projecten in multidisciplinaire ontwerpteams en complexe projectomgevingen, waarbij afstemming met opdrachtgever, stakeholders en adviseurs van andere vakdisciplines aan de orde was. Dit mag een andere referentie zijn als de referentie die is ingediend voor competentie A	3	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	3
S5 Opgegeven referenties competentie A, B en D betreft een Rijksmonument	2	2	n.v.t.	2	6
S6 Opgegeven referenties competentie A, B en D betreft een	1	1	n.v.t.	1	3

publiek toegankelijk gebouw					
S7 Opgegeven referentie competentie A betreft een Gesamtkunstwerk	2	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	2
S8 Restauratie-architect is in bezit van ERM-certificaat of vergelijkbaar (invullen op referentieblad competentie A)	1	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	1
Totaal te behalen aantal punten					30

Toelichting beoordeling	Voldoet niet	Voldoet
S1 Ervaring in ontwerpdiensten van een restauratie of renovatie van een monumentaal pand door de restauratie-architect	0 punten Niet aangetoond of onvoldoende aangetoond dat aan alle onderdelen van het criterium is voldaan.	5 punten De gegadigde toont aan dat de voorgestelde restauratiearchitect in de afgelopen 10 jaar verantwoordelijk is geweest voor de uitvoering van ontwerpdiensten ten behoeve van de restauratie en/of renovatie van minimaal één monumentaal pand, waarbij: het object een rijksmonument, provinciaal monument of gemeentelijk monument betreft; aantoonbaar rekening is gehouden met de cultuurhistorische en monumentale waarden van het pand; afstemming heeft plaatsgevonden met opdrachtgever, bevoegd gezag en/of erfgoedinstanties.
S2 Ervaring in advisering van complexe en duurzame E&W installaties in monumentale gebouwen bij installatieadviseur	0 punten Niet aangetoond of onvoldoende aangetoond dat aan alle onderdelen van het criterium is voldaan.	5 punten De gegadigde toont met minimaal één referentieproject aan dat de voorgestelde installatieadviseur de afgelopen 10 jaar verantwoordelijk is geweest voor het ontwerp en/of de advisering van complexe en duurzame E- en W-installaties in een monumentaal gebouw, waarbij: het gebouw een rijksmonument, provinciaal monument of gemeentelijk monument betreft; zowel elektrotechnische als werktuigbouwkundige installaties onderdeel waren van de opdracht; De installatie adviseur verantwoordelijk was voor advisering tot en met minimaal Technisch Ontwerp); de installaties aantoonbaar hebben bijgedragen aan verduurzaming van het gebouw (bijvoorbeeld energiebesparing, verbetering van het binnenklimaat of CO ₂ -reductie); sprake was van een integrale afweging tussen duurzaamheidsdoelstellingen, monumentale waarden en technische haalbaarheid;
S3 Ervaring in advisering van een restauratie of renovatie van een monumentaal pand door de bouwfysisch adviseur	0 punten Niet aangetoond of onvoldoende aangetoond dat aan alle onderdelen van het criterium is voldaan.	5 punten De gegadigde toont aan dat de voorgestelde bouwfysisch adviseur in de afgelopen 10 jaar een substantiële rol heeft vervuld bij minimaal één restauratie- of renovatieproject van een monumentaal pand, waarbij: het object een rijksmonument, provinciaal monument of gemeentelijk monument betreft; de bouwfysisch adviseur verantwoordelijk was voor bouwfysische advisering tot en met Technisch Ontwerp); aantoonbaar advies is verstrekt over één of meer bouwfysische aspecten, zoals warmte, vocht, condensatie, binnenklimaat, daglicht, akoestiek of energieprestatie; een integrale afweging heeft plaatsgevonden tussen bouwfysische prestaties, monumentale waarden en technische haalbaarheid;

S4 Ervaring van de restauratiearchitect met projecten in multidisciplinaire ontwerpteams en complexe projectomgevingen, waarbij afstemming met opdrachtgever, stakeholders en adviseurs van andere ontwerpdisciplines aan de orde was. Dit mag een andere referentie zijn als de referentie die is ingediend voor competentie A	0 punten Niet aangetoond of onvoldoende aangetoond dat aan alle onderdelen van het criterium is voldaan.	3 punten De gegadigde toont met minimaal één referentieproject aan dat de voorgestelde restauratiearchitect een substantiële rol heeft vervuld binnen een multidisciplinair ontwerpteam, waarbij: - sprake was van een restauratieopgave; - ten minste drie verschillende ontwerpdisciplines betrokken waren (waaronder de restauratiearchitect); - afstemming heeft plaatsgevonden met opdrachtgever en/of andere stakeholders; - afstemming heeft plaatsgevonden met adviseurs van andere vakdisciplines; - de restauratiearchitect aantoonbaar verantwoordelijk was voor de integratie en coördinatie van het eigen vakgebied binnen het ontwerp- en besluitvormingsproces.
S5 Opgegeven referentie betreft een Rijksmonument	0 punten De opgegeven referentie betreft geen Rijksmonument	2 punten De opgegeven referentie betreft een Rijksmonument. Rijksmonumentnummer is aangeleverd.
S6 Opgegeven referentie een publiek toegankelijk gebouw	0 punten Niet aangetoond of onvoldoende aangetoond dat de referentie een publiek toegankelijk gebouw betreft.	1 punt De gegadigde toont aan dat de opgegeven referentie een gebouw betreft dat structureel toegankelijk is voor het publiek en een publieke, maatschappelijke, culturele of recreatieve functie vervult. Hieronder worden onder meer verstaan: musea, bibliotheken, gemeentehuizen, onderwijsgebouwen, kerken, theaters, culturele centra en vergelijkbare publiek toegankelijke voorzieningen.
S7 Opgegeven referentie betreft een Gesamtkunstwerk	0 punten De opgegeven referentie betreft geen Gesamtkunstwerk	2 punten De opgegeven referentie betreft een Gesamtkunstwerk
S8 Restauratie-architect is in bezit van ERM-certificaat of vergelijkbaar	0 punten De restauratiearchitect is niet in het bezit van een ERM certificaat of vergelijkbaar	1 punt De gegadigde beschikt over een ERM-certificaat dan wel een gelijkwaardig, door een onafhankelijke certificerende instelling afgegeven certificaat waaruit blijkt dat de organisatie voldoet aan vergelijkbare eisen ten aanzien van restauratiekwaliteit, vakbekwaamheid, kwaliteitsborging en omgang met monumentale waarden.

6.3 Beoordeling van de Aanmeldingen

Beoordeling van een Aanmelding gebeurt op transparante wijze.

- **Beoordeling in fases**

De beoordelingsprocedure bestaat uit twee (2) fases: de 1) geschiktheidsfase en 2) selectiefase.

In de eerste fase vindt de beoordeling van de vormvereisten, zoals beschreven in de Selectieleidraad plaats. Het gaat hier om beoordeling van de geldigheid en geschiktheid van de Aanmelding(en). Hiertoe wordt beoordeeld of:

- de Aanmelding geldig is conform de vormvereisten zoals opgenomen in de Selectieleidraad;
- op Gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals deze zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken: indien zich een dergelijke uitsluitingsgrond voordoet, komt Gegadigde in beginsel niet voor selectie in aanmerking;
- Gegadigde voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals deze zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken: indien een Gegadigde naar het oordeel van Aanbestedende dienst niet heeft aangetoond aan de bedoelde Geschiktheidseisen te voldoen, komt Gegadigde niet voor selectie in aanmerking;
- de Aanmelding in overeenstemming met de eisen en de voorwaarden is gedaan, zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken: Aanmeldingen die niet aan deze eisen en voorwaarden voldoen zijn ongeldig;
- de Gegadigde onvoorwaardelijk instemt met de (concept)Overeenkomst inclusief definitieve antwoorden en/of aanpassingsvoorstellen zoals opgenomen in de Nota('s) van Inlichtingen.

De beoordeling in de eerste fase gebeurt door de inkoopadviseur.

In de tweede fase vindt de beoordeling van de selectiecriteria van de Aanmelding(en) plaats.

NB: Aanbestedende dienst stelt gedurende het gehele proces van beoordeling vast of de Gegadigde geen ongeldige Aanmelding heeft gedaan.

- **Selectiecommissie**

Aanbestedende dienst benoemt een beoordelingsteam van 4 personen die op basis van hun professionaliteit de Aanmeldingen beoordelen op de Selectiecriteria (selectiecommissie). Dit beoordelingsteam zal bestaan uit een nog nader te bepalen selectie uit de volgende functies:

- Projectleider
- Tactisch Adviseur vastgoed
- Adviseur ruimtelijk erfgoed
- Adviseur Facilitair Beleid

De Tactisch Adviseur Inkoop treedt op als voorzitter van het beoordelingsteam.

De leden van de selectiecommissie stellen per Selectie criterium een score vast. Indien en voor zover de selectiecommissie dit nodig acht, zal zij zich bij de beoordeling laten adviseren door ter zake kundige adviseurs. De beoordeling wordt op basis van een scoretoekenning uitgevoerd conform de tabellen zoals opgenomen in dit hoofdstuk.

De beoordeling van de antwoorden op de Selectiecriteria geschiedt anoniem door het beoordelingsteam.

Op basis van de totaalscore voor alle Selectiecriteria samen wordt de rangorde van alle Aanmeldingen bepaald. Deze rangorde bepaalt welke Gegadigden voor selectie in aanmerking komen.

6.4 Selectie bij gelijk eindigende Gegadigden

De Aanbestedende dienst selecteert maximaal vijf Gegadigden op basis van de in dit hoofdstuk beschreven Selectiecriteria. De maximaal vijf Gegadigden met het hoogste puntenaantal worden geselecteerd om deel te nemen aan de gunningsfase en uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving. Bij de beoordeling op de Selectiecriteria brengt Aanbestedende dienst een rangorde aan tussen de Gegadigden.

Indien de eindscore voor twee of meer Gegadigden gelijk is, waarbij dit van invloed is op het bepalen van de maximaal vijf Gegadigden met de hoogste totale eindscore, geldt ten aanzien van de gelijk scorende partijen achtereenvolgens het volgende:

1. De Gegadigde met de hoogste score voor het Selectie criterium “Opgegeven referentie betreft een Rijksmonument” wordt geselecteerd.
2. Wanneer Gegadigden dan nog gelijk scoren, wordt de Gegadigde met de hoogste score voor het Selectie criterium “Opgegeven referentie betreft een Gesamtkunstwerk” geselecteerd.
3. Wanneer het voorgaande niet tot een selectie kan leiden omdat de score gelijk is, wordt de Gegadigde met de hoogste score voor het Selectie criterium “Opgegeven referentie betreft een publiek toegankelijk gebouw” geselecteerd.
4. Wanneer ook dit laatste onderdeel niet leidt tot selectie, bepaalt het lot.

Alle Gegadigden worden ingelicht over welke Gegadigden een geldige Aanmelding hebben ingediend en waartussen loting plaats zal vinden. Op dit moment wordt ook de bezwaartermijn ingesteld.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn zal de loting plaatsvinden.

De loting zal worden uitgevoerd door een medewerker van gemeente Tilburg. De betreffende Gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij aanwezig te zijn.

Het aantal plaatsen in de vast te stellen rangorde is daarbij gelijk aan het aantal Gegadigden dat een geldige Aanmelding heeft ingediend en beperkt zich derhalve niet tot het aantal Gegadigden dat zal worden uitgenodigd tot Inschrijving. De Gegadigden die door genoemde loting de plaatsen 1 tot en met 5 in de rangorde innemen, worden aangemerkt als geselecteerde Gegadigden.

Van de loting wordt een proces verbaal van loting opgesteld.

Indien na loting één van de Gegadigden om wat voor reden dan ook niet langer deelneemt aan de Aanbestedingsprocedure zal de Aanbestedende dienst *geen* van de uitgelote gegadigden alsnog uitnodigen tot deelname aan de inschrijving.

6.5 Selectiebeslissing

Alle Gegadigden worden middels de mededeling van de Selectiebeslissing gelijktijdig schriftelijk en gemotiveerd via TenderNed geïnformeerd over de uitkomst van de selectiefase. Dit betekent dat de afgewezen Gegadigde(n) een motivatie met reden van afwijzing ontvangen, waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Gegadigden met betrekking tot bescherming van commerciële belangen en vertrouwelijke informatie. Na de Selectiebeslissing neemt Aanbestedende dienst een bezwaartermijn van 10 dagen in acht waarin een afgewezen Gegadigde een beroep kan instellen tegen de Selectiebeslissing in acht waarin een afgewezen Gegadigde een beroep kan instellen tegen de Selectiebeslissing.

6.6 Verificatie

Bewijsstukken Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Na de Selectiebeslissing dienen de geselecteerde Gegadigden binnen het aantal vermelde kalenderdagen de bewijsstukken van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen te overleggen zoals opgenomen in deze Selectieleidraad.

Het overleggen van deze bewijsstukken door geselecteerde Gegadigden en vaststelling door Aanbestedende dienst of deze voldoen aan de gestelde eisen geldt als opschortende voorwaarde voor het ontvangen van de Gunningsleidraad.

Indien Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen genoemde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om niet tot Selectie van de betreffende Gegadigde voor de Gunningsfase over te gaan. In dat geval is Aanbestedende dienst gerechtigd de opvolgende Gegadigde na herbepaling van de rangorde te selecteren.

Verificatiegesprek

Europees Niet Openbare aanbesteding “Ontwerpteam Paleis” - Selectieleidraad

Ter verificatie van de Aanmelding kan er - indien nodig en naar oordeel van Aanbestedende dienst - een gesprek plaatsvinden tussen Aanbestedende dienst en geselecteerde Gegadigden wat succesvol doorlopen dient te worden om voor ontvangst van de Gunningsleidraad in aanmerking te komen.

6.7 Selectie

Indien onomstotelijk vast komt te staan dat de voor de selectiefase geselecteerde Gegadigden aan alle vereisten voldoen en er binnen een opschortende termijn van 10 kalenderdagen na het verzenden van de Selectiebeslissing geen civielrechtelijk kortgeding aanhangig is gemaakt door afgewezen Gegadigden wordt de gunningsfase gestart.

Indien een Gegadigde niet (meer) aan de gestelde eisen c.q. voorwaarden voldoet en/of indien die Gegadigde wel voor deelname aan de Gunningsfase is geselecteerd maar besluit niet in te schrijven, is Aanbestedende dienst gerechtigd een nieuwe selectiebeslissing te nemen.

De nieuwe mededeling van de Selectiebeslissing wordt in dat geval gelijktijdig aan alle Gegadigden verzonden. De opschortende termijn van 10 kalenderdagen is opnieuw van toepassing.

7. VOORUITBLIK GUNNINGSFASE

Alle Gegadigden krijgen op de in de planning aangegeven datum toegang tot de Gunningsfase en alle daarbij horende Aanbestedingsstukken op basis waarvan Gegadigden een Inschrijving in kunnen dienen.

7.1 Gunningscriterium

Gunning van de Opdracht vindt plaats aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend. De economisch meest voordelige inschrijving wordt in deze aanbesteding bepaald door middel van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding middels de methode Gunnen op Waarde.

Hieronder wordt kort ingegaan op de 2 Gunningscriteria die in de Gunningsfase worden gehanteerd in volgorde van belangrijkheid.

De kwaliteitsaspecten die beoordeeld worden zijn de volgende:

- Plan van aanpak restauratie-opgave: waarin uiteengezet wordt:

- Hoe de inschrijver de restauratieopgave benadert;
- Welke onderzoeksmethoden en participatieprocessen worden ingezet;
- Hoe ontwerpinterventies worden afgewogen binnen de kaders van het project;
- Hoe kwaliteit, risico's, planning en beheersing worden geborgd.
- Op welke wijze de inschrijver de gemeentelijke organisatie inspireert, enthousiasmeert en meeneemt in het denkproces, zodat draagvlak ontstaat voor de ontwerpkeuzes en de toekomstvisie van Het Paleis.

- Een ontwerpvisie, waarin uiteengezet wordt:

- Samenhangend en evenwichtig voorstel van de ingrepen binnen de kaders van het transformatiekader
- Hoe de inschrijver de samenhang van het gesamt-kunstwerk behoudt en versterkt.
- Hoe inschrijver nieuwe functionele, technische en duurzame ingrepen respectvol integreert binnen het bestaande gesamt-kunstwerk.

In de Gunningsleidraad worden de procedure en de van toepassing zijnde Gunningscriteria nader uitgewerkt.

7.2 Prijs

De prijs wordt bepaald op basis van de totaal inschrijfsom zoals ingediend op het inschrijfbiljet.

De totaal inschrijfsom bestaat uit:

7 eenheidsprijzen voor onderstaande op te leveren producten/diensten:

1. opleveren PvE en SO
2. opleveren VO
3. opleveren DO
4. opleveren TO inclusief Stabubestek en besteksraming
5. beantwoording van vragen tijdens de NvI (2x) van de aanbesteding van de realisatie.
6. toezicht tijdens de realisatie
7. nazorg

en 4 **optionele** uurtarieven (o.b.v. door de aanbestedende dienst ingeschatte aantal uren) voor:

1. Functie: Restauratie-architect
2. Functie: Installatieadviseur
3. Functie: Bouwfysisch Adviseur (brandveiligheid en akoestiek)
4. Functie: Constructeur

7.3 Planning

Zie voor de planning van de Gunningsfase paragraaf 3.4.

Europees Niet Openbare aanbesteding "Ontwerpteam Paleis" - Selectieleidraad