

Beschrijvend document
Rooien bomen 2027
Gemeente 's-Hertogenbosch
Europees openbare aanbesteding



Contactpersoon	:	Marchel de Jong	
Datum	:	1 oktober 2026	

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van gemeente 's-Hertogenbosch.

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen.....	4
1.2	Opdrachtgever	4
1.3	Hebt u vragen?	4
2.	Opdrachtbeschrijving	5
2.1	Aanleiding	5
2.2	Omschrijving van de Opdracht	5
2.3	Clustering van de opdracht.....	5
2.4	Scope en omvang van de opdracht; RAW bestek 026-2026	5
2.5	Programma van eisen.....	5
2.6	Te sluiten overeenkomst.....	6
2.7	Algemene voorwaarden	6
2.8	Conceptovereenkomst.....	6
2.9	Herzieningsclausule.....	6
2.10	Social Return	6
2.11	Duurzaamheid	7
3.	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Stappen aanbestedingsprocedure.....	7
3.2	Planning van de aanbesteding	8
3.3	Waar moet uw inschrijving aan voldoen?	8
3.3.1	Taal.....	8
3.3.2	Wat dient uw inschrijving te bevatten?	8
3.3.3	Wie moet uw inschrijving ondertekenen?	9
3.3.4	Hoe dient u uw inschrijving in?	9
3.3.5	Voorwaarden inschrijving	10
4.	Eisen aan de ondernemer	10
4.1	Uitsluitingsgronden	10
4.2	Internationale sancties	11
4.3	Overige uitsluitingsgronden	12
4.4	Geschiktheidseisen.....	12
4.5	Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	12
4.6	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid.....	12
4.6.1	Technische bekwaamheid	13
4.6.2	Beroepsbekwaamheid	13
4.7	Wijze van inschrijven	15
4.8	Combinatievorming.....	15
4.9	Inzet onderaannemers.....	16
4.9.1	Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde.....	16
4.9.2	Zonder beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde	16
4.10	Inschrijving vanuit een holding	16
5.	Gunningsmethode	17
5.1	Gunningscriterium: Prijs.....	17
5.2	Kwaliteit.....	17
5.3	Gunningscriterium Communicatie:	18
5.4	Gunningscriterium CO2 reductie	18
5.5	Gunningscriterium: Circulariteit	19
5.6	Beoordeling kwaliteitscriteria	21
5.7	Beoordeling.....	22
5.8	Gelijke stand	22
6.	Juridische kaders.....	22

6.1 Klachten over aanbesteding	23
6.2 Rechtsbescherming	23
6.3 Bezwaartermijn	23
6.4 Bevoegde rechter	24
6.5 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst	24
6.6 Opvolgingsclausule.....	24

Bijlagen

1. Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)
2. Bestek 026-2026 Rooien bomen, inclusief bijlagen + inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat
3. Conceptovereenkomst
4. Aanbestedingstekst Zero-Emissie materieel
5. Invulformulier Zero-Emissie materieel
6. Voorbeeld Uren open begroting met Uren Zero-Emissie blad
7. Referentieverklaring
8. Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het beschrijvend document van de aanbesteding **rooien bomen 2026** van de gemeente 's-Hertogenbosch (hierna de Gemeente). In dit document staat, naast de omschrijving van de uit te voeren opdracht, ook de procedure beschreven aan de hand waarvan de aanbesteding wordt uitgevoerd en aan welke voorwaarden de inschrijvers en inschrijvingen moeten voldoen.

Wij hebben ervoor gekozen een Europees openbare aanbestedingsprocedure te doorlopen, gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012 (hierna de Aw2012).

Dit beschrijvend document is als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk twee wordt de opdracht uitgebreid beschreven;
- In hoofdstuk drie beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding. Daarnaast staat in dit hoofdstuk beschreven hoe en wanneer u mee kunt doen met deze aanbesteding;
- In hoofdstuk vier beschrijven wij de eisen die wij stellen aan de ondernemer;
- In hoofdstuk vijf beschrijven wij de gunningsmethode;
- In hoofdstuk zes komen juridische spelregels aan bod.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

1.2 Opdrachtgever

's-Hertogenbosch is een levendige gemeente met 160.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.850 medewerkers die op meerdere locaties binnen de gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

1.3 Hebt u vragen?

Dit document is met zorg opgesteld. Mocht u onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden in dit document tegenkomen of vragen hebben naar aanleiding van dit document, dan kunt u dit melden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt hiervan gebruik maken tot de datum aangegeven in de planning, opgenomen in paragraaf 3.2. Vragen die op een andere wijze worden ingediend, bijvoorbeeld als bijlage bij een bericht via de berichtenmodule van TenderNed, worden niet in behandeling genomen.

Uw vragen worden geanonimiseerd beantwoord in de nota van inlichtingen, die wordt gepubliceerd op TenderNed. Wij verzoeken u om uw vragen en/of opmerkingen niet op te sparen tot het laatste moment voor sluiting van de vragentermijn. Wij publiceren zo nodig meerdere nota's om dubbele vragen te voorkomen en relevante informatie zo snel mogelijk te verstrekken.

Uw vragen worden beantwoord in nota's van inlichtingen. U kunt geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding verloopt via TenderNed. Het benaderen van medewerkers van de gemeente over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan.

2. Opdrachtbeschrijving

In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten.

Door een inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de inschrijver zich aan deze opdrachtbeschrijving.

2.1 Aanleiding

De raamovereenkomst van de gemeente met huidige ondernemer loopt af.

2.2 Omschrijving van de Opdracht

De gemeente wil het rooien van bomen ten behoeve van veiligheid of in het geval van een herinrichting uit laten voeren. Het is voor de gemeente ook belangrijk dat dit veilig gebeurt en dat de gemeente zo veel als mogelijk ontzorgd wordt. Communicatie, CO2 en circulariteit zijn belangrijke aspecten die mee dienen te worden genomen in de opdracht.

2.3 Clustering van de opdracht

Er is geen sprake van onnodige samenvoeging van de werkzaamheden. De werkzaamheden zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Toegang van het MKB tot deze opdracht is ook mogelijk, en daarom is er niet voor gekozen om de opdracht in percelen te splitsen.

2.4 Scope en omvang van de opdracht; RAW bestek 026-2026

Voor een technische beschrijving van de opdracht wordt verwezen naar het **RAW-Bestek 026-2026 Rooien bomen** (bijlage 2) inclusief bijlagen.

De omvang van de opdracht is:

- Het rooien van ca. 800 bomen per jaar binnen de gemeente 's-Hertogenbosch.
- Het verwijderen van de stobben
- Bijkomende werkzaamheden behorend bij het rooien van bomen en verwijderen van stobben.

2.5 Programma van eisen

Zie bijlage 2, RAW-bestek, inclusief bijlagen.

Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Mocht de inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient de inschrijver dit aan te geven in de nota('s) van inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Gemeente wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

2.6 Te sluiten overeenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst met een maximumhoeveelheid of maximumbedrag van €2.500.000-, zegge tweemiljoen vijfhonderdduizend euro, Indien deze opdrachtwaarde wordt bereikt, wordt de raamovereenkomst automatisch van rechtswege beëindigd. De gemeente heeft geen afnameverplichting binnen de raamovereenkomst.

De raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2027 en eindigt op 1 januari 2029. Na het verstrijken van de looptijd kan de overeenkomst optioneel door de Gemeente worden verlengd met 2 perioden van 1 jaar. Uiterlijk 3 maanden voor het verstrijken van de overeenkomst wordt hierover vanuit de Gemeente schriftelijk uitsluitel gegeven.

2.7 Algemene voorwaarden

Op deze opdracht zijn de UAV2012 van toepassing. Gedurende de looptijd van de overeenkomst moet de Opdrachtnemer blijven voldoen aan de eisen. De opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de opdrachtgever gerechtigd de opdracht te beëindigen zonder dat de Opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft als bedoeld in paragraaf 14 U.A.V. 2012.

2.8 Conceptovereenkomst

In bijlage 3 vindt u de concept raamovereenkomst. Hierin worden de administratieve, uitvoerings- en randvoorwaarden met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst beschreven. Indien u opmerkingen of aanvullingen heeft op de concept raamovereenkomst dan kunt u dit aangeven in de nota van inlichtingen. Bij het indienen van een inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met de bijgevoegde concept raamovereenkomst.

2.9 Herzieningsclausule

Er kan tijdens de uitvoering van de opdracht gebruik worden gemaakt van de herzieningsclausule uit de aanbestedingswet (artikel 2.163c). Dat is aan de orde als er door middel van wijzigingen in wetgeving verschillen ontstaan met de vigerende wetgeving die gold ten tijde van contractvorming, welke de opdrachtgever en/of opdrachtnemer raken en die leiden tot een verplichte wijziging van de uitvoering van de opdracht. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan verscherping van eisen aan in te zetten materieel, aanscherping en / of vergroting van emissievrije zones in de gemeente etc.

2.10 Social Return

De Gemeente vindt het belangrijk dat mensen met een kwetsbare arbeidsmarktpositie participeren in de maatschappij. Daarom zijn op deze opdracht de 'Beleids- en uitvoeringsregels social return gemeente 's-Hertogenbosch 2025' van toepassing.

Dit betekent dat de opdrachtnemer minimaal 2% van de opdrachtwaarde (excl. btw) besteedt aan de invulling van de social return verplichting.

De laatste versie van de beleids- en uitvoeringsregels kunt u raadplegen op de website www.s-hertogenbosch.nl. Gebruik de zoekterm 'social return'.

2.11 Duurzaamheid

Er worden op www.mvicriteria.nl eisen door de overheid vastgesteld en de gemeente is verplicht om die toe te passen. Het rooien van bomen valt echter tussen de categorieën groenvoorziening, GWW en dienstverlening. Daarom zijn er voor het rooien van bomen geen specifieke eisen opgesteld. De gemeente hecht waarde aan duurzaamheid en zal daarom toch proberen dit zo veel mogelijk mee te nemen in de aanbesteding binnen de grenzen van proportionaliteit. De gemeente beoogt de opdracht uit te laten voeren met een zo laag mogelijke milieubelasting, met aandacht voor:

- reductie van CO₂- en stikstofemissies;
- circulair gebruik van vrijkomende materialen (houtstromen);
- bescherming van bodem, flora en fauna;
- beperking van hinder voor de omgeving.

3. Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk beschrijven wij de procedurestappen die wij doorlopen tijdens deze aanbesteding, inclusief bijbehorende planning. Daarnaast wordt in dit hoofdstuk beschreven aan welke voorwaarden uw inschrijving moet voldoen.

3.1 Stappen aanbestedingsprocedure

In de aanbestedingsprocedure zullen achtereenvolgens de volgende stappen worden gezet:

1. Wij publiceren het beschrijvend document op www.Tenderned.nl.
2. Gemaakte inschrijvingen worden bij ons op TenderNed ingediend.
3. Wij beoordelen alle ingediende inschrijvingen op basis van de vormvereisten en (verklaringen ten aanzien van de) uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen (indien deze van toepassing zijn) die in dit beschrijvend document staan beschreven. Voldoet uw inschrijving niet aan deze eisen? Dan sluiten we u uit van verdere deelname.
4. Vervolgens beoordelen wij de overgebleven inschrijvingen op basis van de gunningscriteria, tevens vermeld in dit beschrijvend document.
5. Na het versturen van de voorlopige gunningsbeslissing (met een bezwaartermijn van minimaal 20 kalenderdagen) kunnen wij de voorlopig gegunde inschrijver vragen bewijsstukken in te dienen om aan te tonen dat hij daadwerkelijk voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden.
6. Zodra de overeenkomst door beide partijen is ondertekend, is er sprake van definitieve gunning.

De Gemeente behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei kosten en schadevergoeding te zijn gehouden tot aan het moment van ondertekening van de overeenkomst in ieder geval het recht voor tot:

- opschorten of afbreken van de procedure om voor ons belangrijke redenen;
- wijzigen van de tijdsplanning, met uitzondering van het inkorten van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen;
- intrekken of herzien van de gunningsbeslissing;
- niet gunnen van de opdracht/overeenkomst.

U kunt in deze gevallen geen schadevergoeding eisen.

3.2 Planning van de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volgens onderstaande planning. Mocht de Gemeente deze planning moeten wijzigen, dan wordt u via TenderNed op de hoogte gehouden. Op TenderNed staat altijd de actuele planning.

Activiteit	Datum
Verzending uitnodiging/aankondiging	1 oktober 2026
Deadline indienen vragen voor de nota van inlichtingen	12 oktober 2026
Versturen nota van inlichtingen 1	15 oktober 2026
Deadline indienen vragen voor de nota van inlichtingen	26 oktober 2026
Versturen nota van inlichtingen 2	30 oktober 2026
Deadline indienen inschrijving	11 november 2026 11:11 uur
Bekendmaking voorlopige gunning	23 november 2026
Definitieve gunning en einde bezwaartermijn	15 december 2026
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2027

3.3 Waar moet uw inschrijving aan voldoen?

Uw inschrijving moet voldoen aan de vormvereisten die staan beschreven in deze paragraaf. Voldoet uw inschrijving daar niet aan? Dan leggen we die terzijde en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.1 Taal

Alle communicatie in relatie tot deze aanbesteding is in het Nederlands. Dat geldt ook voor de communicatie tijdens het uitvoeren van de opdracht.

3.3.2 Wat dient uw inschrijving te bevatten?

De inschrijving voldoet aan hetgeen door de opdrachtgever wordt gevraagd. Bij inschrijving worden de vragen ten aanzien van de uitsluitingsgronden en, indien van toepassing geschiktheidseisen, beantwoord en zijn de volgende documenten ingediend:

Omschrijving	Dient rechtsgeldig te worden ondertekend
De ingevulde en ondertekende UEA	Ja
Uittreksel van het Nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel)	Nee
Het ingevulde en ondertekende inschrijfbiljet. Verwezen wordt naar artikel 01.01.05 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015)	Ja
De ingevulde en ondertekende inschrijvingsstaat. Verwezen wordt naar de artikelen 01.01.06 en 01.01.07 van de Standaard RAW Bepalingen (Standaard 2015)	Ja
Plan van aanpak Gunningscriterium: Communicatie	Nee
Plan van aanpak Gunningscriterium: Circulariteit	Nee
Verklaring geen Russische betrokkenheid, bijlage 8	Ja
In PDF het ingevulde en ondertekende tabblad 'invulformulier' en tabblad 'bewijslast' van het Invulformulier 'Zero-emissie materieel', bijlage 5	Ja
In MS Excel ingevuld en ondertekend tabblad 'invulformulier' en tabblad 'bewijslast' van het Invulformulier 'Zero-emissie materieel', bijlage 5	Ja
Referentieverklaring , bijlage 7	Ja

Indien een inschrijver één van de bovengenoemde documenten niet, of niet volledig, heeft ingevuld of ondertekend dan kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

3.3.3 Wie moet uw inschrijving ondertekenen?

Uw inschrijving moet op de aangegeven plekken rechtsgeldig ondertekend zijn door één of meer personen. U moet de rechtsgeldigheid kunnen aantonen met een kopie van een uittreksel van het nationale Beroeps- of Handelsregister (Kamer van Koophandel) niet ouder dan 6 maanden (teruggerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening inschrijving).

Het uittreksel(s) van het nationale Beroeps- of Handelsregister dient u bij inschrijving aan te leveren. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.

Schrijft u in als een samenwerkingsverband van ondernemingen of een combinatie? Dan moeten alle deelnemers de inschrijving rechtsgeldig ondertekenen. Tevens dient ieder lid een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in bij inschrijving.

Indien de inschrijver ervoor kiest zich bij de aanbestedingsprocedure te laten vertegenwoordigen door gevolmachtigde personen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel IIB. Daarnaast dient u de machtingsverklaring waaruit de volmacht blijkt in te dienen bij de inschrijving.

3.3.4 Hoe dient u uw inschrijving in?

Deze aanbestedingsprocedure verloopt geheel via TenderNed. Dit houdt in dat het versturen en ontvangen van documenten en alle communicatie via TenderNed plaats vindt.

Inschrijvingen worden via TenderNed ingediend. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Na de sluitingsdatum voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver, tenzij deze aantoonbaar toe te wijzen zijn aan TenderNed.

3.3.5 Voorwaarden inschrijving

Aan de inschrijving worden de volgende overige voorwaarden gesteld:

- alle gevraagde informatie wordt in de inschrijving opgenomen;
- de inschrijving dient naar waarheid te zijn ingevuld;
- door inschrijving conformeert de inschrijver zich aan alles wat gesteld is in dit beschrijvend document (incl. bijlagen) en eventuele nota('s) van inlichting(en). Dat betekent dat inschrijver door middel van het doen van een inschrijving te kennen geeft geen bezwaren te hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de aanbestedingsstukken.
- Inschrijvingen onder voorwaarden of met voorbehouden zijn ongeldig;
- varianten, anders dan beschreven in dit beschrijvend document, zijn niet toegestaan;
- de inschrijving heeft een gestandsdoeningstermijn van 3 maanden na de uiterste inschrijvingsdatum. In het geval dat een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestandsdoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot veertien (14) kalenderdagen na uitspraak van de rechter;
- Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij schriftelijk aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

4. Eisen aan de ondernemer

Wij toetsen uw inschrijving op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals geformuleerd in de onderstaande paragrafen. Tevens stellen wij voorschriften, eisen en voorwaarden ten aanzien van combinatievorming, onderaannemers, beroep op draagkracht en/of bekwaamheden derden en inschrijven vanuit een holding. De basis hiervoor vormt de Aw2012.

Wij vragen u hiervoor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1) in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen. Voegt u het UEA niet toe aan uw inschrijving dan wordt u uitgesloten van verdere deelname.

4.1 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 Aw2012 staat beschreven in welke gevallen wij een inschrijver uit kunnen sluiten van deelname. Deze verplichte uitsluitingsgronden zijn op deze aanbesteding van toepassing.

Naast de verplichte uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing op deze aanbesteding, zie hiervoor deel IIIC van het UEA.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor of zal voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Inschrijver dient op verzoek van de Gemeente de in artikel 2.89 Aw2012 genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in deze verklaring wordt gesteld, dan wordt inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de inschrijving in zijn algemeenheid ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 Aw2012.

Nadat wij het voorlopige gunningsbesluit hebben kenbaar gemaakt kunnen wij de betreffende inschrijver vragen om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 Aw2012 **binnen een termijn van 10 kalenderdagen** in te dienen.

U kunt met een Gedragsverklaring aanbesteden aantonen dat de dwingende uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen of beschikkingen wegens overtreding van de mededingingsregels, niet op u van toepassing zijn. Verstrekt het land waarin u bent gevestigd de vermelde bewijsstukken niet? Dan volstaat een verklaring onder ede of een plechtige verklaring die door betrokkene ten overstaand van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan sluiten wij u alsnog direct uit van deelname aan deze procedure. Wij zullen het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

Bewijsstukken uitsluitingsgronden UEA	Op te vragen bij:
Uittreksel Handelsregister , die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving niet ouder is dan zes maanden	KvK
GVA (Gedragsverklaring Aanbesteden) die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving niet ouder is dan twee jaar	https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/
Verklaring belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen , die op het tijdstip van het indienen van uw inschrijving, niet ouder is dan zes maanden	http://www.belastingdienst.nl/

Vraag bewijsmiddelen tijdig aan bij de betreffende instanties aan in verband met mogelijk lange levertijden!

4.2 Internationale sancties

De Verenigde Naties (VN) en de Europese Unie (EU) leggen internationale sancties op tegen landen, organisaties, bedrijven en individuele personen. Deze sancties worden opgelegd om op te komen voor vrede, internationale veiligheid, mensenrechten, de naleving van het internationaal recht, de democratie en de rechtsstaat. De gemeente 's-Hertogenbosch houdt zich aan sancties die door de EU dan wel Nederland zijn opgelegd.

In het bijzonder sluiten wij gegadigde uit van verdere deelname indien er sprake is van Russische betrokkenheid op basis van artikel 5 duodecies van de EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022. U dient te bewijzen dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van bijlage 8.

4.3 Overige uitsluitingsgronden

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA geeft inschrijver te kennen dat aangekruiste uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn.

Nadat de Gemeente het voorlopige gunningsbesluit kenbaar heeft gemaakt wordt de voorlopig gegunde inschrijver gevraagd om de bewijsstukken **binnen een termijn van 10 kalenderdagen** in te dienen. Levert u de gewenste bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn aan? Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. De Gemeente zal het voorlopige gunningsbesluit dan herzien.

4.4 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

U dient aan de volgende geschiktheidseisen te voldoen:

- Financiële en economische draagkracht
 - o Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid
 - o Kerncompetenties
 - o Kwaliteitsborging

4.5 Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de Gemeente is het van belang dat inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfs- en/of beroepsrisico's. Inschrijver dient derhalve aan te tonen op het moment van gunning op adequate wijze verzekerd te zijn of te worden voor bedrijfsaansprakelijkheid en tegen onderstaande genoemde limiet;

- Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt voor personen-, letsel- en werknemersschade, met een minimumdekking van € 2.500.000 per aanspraak en € 5.000.000 per verzekeringsjaar.

4.6 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt ook door middel van de volgende geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Dit wordt getoetst op basis van:

- Technische bekwaamheid
- Beroepsbekwaamheid

In onderstaande paragraaf zijn bovengenoemde eisen verder uitgewerkt en staat beschreven hoe u aan kunt tonen geschikt te zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.

4.6.1 Technische bekwaamheid

Uw organisatie beschikt over voldoende kennis en kunde om de overeenkomst uit te kunnen voeren. De volgende kerncompetentie dient door de inschrijver te worden aangetoond middels een referentie:

A. Inschrijver heeft ervaring met het rooien van bomen en verwijderen van stobben.

Minimaal 350 bomen binnen de bebouwde kom, voor 1 opdrachtgever, in 1 kalenderjaar.

Deze kerncompetentie dient te worden aangetoond in de vorm van een (project)referentie die voldoet aan de volgende kenmerken:

- U maakt bij uw aanmelding gebruik van de referentieverklaring (format conform bijlage 7);
- De referenties lopen nog steeds of zijn beëindigd na 1 december 2021
- Het is mogelijk dat één referentie aan meerdere of alle kerncompetenties voldoet. In dit geval volstaat het aanleveren van deze ene referentie voor de betreffende kerncompetenties;
- Het is niet toegestaan om meer dan één referentie per kerncompetentie in te dienen.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de inschrijver uitgesloten worden van de aanbesteding.

4.6.2 Beroepsbekwaamheid

De inschrijver dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de certificeringen aan de aanbestedder overleggen.

Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit in haar inschrijving aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbestedder moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is. Inschrijver dient in de inschrijving passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende medewerkers en/of certificeringen:

Kwaliteitsmanagement

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001 of gelijkwaardig), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde inschrijver wordt gevraagd een kopie van het betreffende certificaat te overleggen.

Veiligheid

Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. Van de geselecteerde inschrijver wordt gevraagd een VCA* certificering te overleggen.

Samengevat:

Geschiktheidseisen:	Bewijsstukken:
Financiële en Economische draagkracht	
Beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Een gewaarmerkte kopie van de verzekeringspolis of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt: - Afdoende dekking op inschrijver; en - de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en - de geldigheidsduur van de verzekering.
Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	
- <u>Kerncompetenties</u> - Uw organisatie beschikt over voldoende kennis en kunde om de opdracht uit te kunnen voeren. De volgende kerncompetenties dienen door de inschrijver te worden aangetoond middels referenties: De Inschrijver dient één (1) referentieproject te overleggen waarmee deze aantoont relevante ervaring te hebben in het rooien van bomen en verwijderen van stobben. - Minimaal 350 bomen binnen de bebouwde kom, voor 1 opdrachtgever, in 1 kalenderjaar. -] - Deze kerncompetentie wordt aangetoond in de vorm van de referentie, welke voldoet aan de volgende kenmerken: - Tijd: de uitvoering moet geheel hebben plaatsgevonden in één van de afgelopen 5 jaren te rekenen van de datum van inschrijving. De opdracht moet zijn opgeleverd;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Deze kerncompetenties dienen te worden aangetoond in de vorm van (project)referenties die voldoen aan de volgende kenmerken: - U maakt bij uw inschrijving gebruik van de referentieverklaring (format conform bijlage 7); - De referenties lopen nog steeds of zijn beëindigd na 1 december 2021; - Het is mogelijk dat één referentie aan meerdere of alle kerncompetenties voldoet. In dit geval volstaat het aanleveren van deze ene referentie voor de betreffende kerncompetenties. De Gemeente behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de inschrijver uitgesloten worden van de aanbesteding. Indien de gemeente nadere

- Aard: de opdracht betreft werkzaamheden zoals bovenstaand omschreven; - Omvang: de referentieopdracht moet een minimumomvang hebben van: 350 bomen binnen de bebouwde kom voor 1 opdrachtgever, binnen 1 jaar.	bewijsstukken verlangd worden deze binnen 2 werkdagen na dit verzoek door de inschrijver aangeleverd.
Kwaliteitsborging De inschrijver dient voldoende kwaliteitsborging in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer een kopie van de certificeringen aan de Gemeente overleggen. Als inschrijver niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dan dient zij dit aan haar inschrijving toe te voegen en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De Gemeente moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is.	Bewijsmiddel indienen na voorlopige gunning: Inschrijver moet minimaal beschikken over de volgende medewerkers en/of certificeringen: <u>Kwaliteitsmanagement</u> Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem (ISO 9001 of gelijkwaardig), dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. <u>Veiligheid</u> Uw onderneming heeft een vastgelegd en gecertificeerd VGM-systeem (dat naast de veiligheid, gezondheid en het milieu van uw bedrijf ook toeziet op die van de onderaannemers, dat periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst. De inschrijver toont dit aan door het overleggen van een kopie van een geldig VCA*-certificaat.

4.7 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving op deze aanbesteding betrokken zijn, als:

- (zelfstandige) inschrijver, annex hoofdopdrachtnemer; of
- als onderaannemer, of
- als lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid).

In overeenstemming met deze regel worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvingen van de overtredende inschrijver terzijde geschoven en van verdere deelname uitgesloten.

4.8 Combinatievorming

Ondernemers kunnen een combinatie aangaan voor de uitvoering van deze opdracht en gezamenlijk inschrijven. De combinatie wijst een penvoerder aan die namens de combinatie als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert. De partijen van de combinatie dienen elk afzonderlijk een UEA in, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdracht. Het is niet toegestaan om tijdens de periode tussen het doen van de inschrijving tot en met de definitieve gunning, de samenstelling van de combinatie te wijzigen. Gebeurt dit toch? Dan sluiten wij de combinatie direct uit van verdere deelname aan deze procedure.

4.9 Inzet onderaannemers

4.9.1 Beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Wanneer er wordt ingeschreven met een onderaannemer waarbij de inschrijver een beroep doet op de financiële of technische bekwaamheid van de onderaannemer gelden de volgende bepalingen:

- Bij inschrijving wordt op de UEA (deel II C) vermeld op welke onderaannemer(s) of derde(n) een beroep wordt gedaan. De onderaannemer(s) of derde(n) dienen ook elk afzonderlijk een UEA in.
- Van onderaannemers op wie een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen wordt een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA toegevoegd aan de inschrijving.
- Wanneer de Gemeente het voornemen heeft de opdracht aan deze inschrijver te gunnen moet de inschrijver aantonen dat hij tijdens de uitvoering van de werkzaamheden ook daadwerkelijk kan beschikken over de onderaannemer(s) of derden en zijn/hun middelen.

4.9.2 Zonder beroep draagkracht en/of bekwaamheid van derde

Indien u besluit een onderaannemer in te zetten, waarvoor u geen beroep op draagkracht en/of bekwaamheid hoeft te doen, vragen wij u ook dit expliciet aan te geven in de UEA. Vermeld de informatie (waar mogelijk naam en KvK) in deel II D van het UEA voor elk van de betrokken onderaannemers.

4.10 Inschrijving vanuit een holding

Van één concern mogen meerdere ondernemingen inschrijven als inschrijver (hetzij zelfstandig, als hoofd- en onderaannemer en/of als combinatie), indien zij – op verzoek van de Gemeente – onomstotelijk kunnen aantonen dat ze hun inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Op verzoek van de Gemeente dient inschrijver onderstaande aan te leveren:

1. Een organogram, waaruit duidelijk naar voren komt welke concernrelaties inschrijver heeft.
2. Eén pagina A4, waarop beschreven wordt hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld, opdat en waaruit de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de Inschrijving is gewaarborgd, zoals hierboven vermeld.

5. Gunningsmethode

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en wordt voldaan aan hetgeen is opgenomen in dit Beschrijvend document, zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

De volgende gunningscriteria en weging worden gehanteerd:

Gunningcriteria	Max. te behalen punten
Prijs	60 punten
Kwaliteit – Communicatie	15 punten
Kwaliteit – CO2-reductie	10 punten
Kwaliteit – Circulariteit	15 punten
Totaal	100 punten

In onderstaande paragrafen worden deze gunningscriteria uitgewerkt.

5.1 Gunningscriterium: Prijs

Prijs

De inschrijver met de laagste inschrijfsom krijgt de maximale score van 60 punten.

De andere inschrijfsommen worden conform de onderstaande formule punten toegekend.

$$\frac{\text{Laagste inschrijfsom}}{\text{Ingediende inschrijfsom}} \times 60 \text{ punten} = \text{score}$$

Het is niet toegestaan om met € 0,00 of lager in te schrijven. Dan wordt u alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure. Abnormaal lage prijzen kunnen door de Gemeente gecontroleerd/nagevraagd worden. Rekenfouten zijn de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

Indien de inschrijving met de laagste prijs ongeldig blijkt te zijn, wordt de score op prijs opnieuw berekend. De kwalitatieve score wordt niet opnieuw beoordeeld.

5.2 Kwaliteit

Het maximaal aantal punten voor de kwaliteitscriteria is 40 punten.

Aan iedere wens is een waarde toegekend. Deze waarde vertegenwoordigt het belang van deze wens voor de Gemeente. De behaalde punten voor kwaliteit worden (op het punten afgerond) bij elkaar opgeteld waarna een totaal aantal punten ontstaat.

5.3 Gunningscriterium Communicatie:

Doel gemeente 's-Hertogenbosch is een transparante gemeente die ernaar streeft om haar burgers goed op de hoogte te stellen over werkzaamheden in hun omgeving. Zij verwacht van de Opdrachtnemer dat die hetzelfde doet door middel van een proactieve houding.

De reden daarvoor is dat bomen in de openbare ruimte belangrijk zijn voor de omgeving en emotie kunnen oproepen. De gemeente verwacht van de Opdrachtnemer een ontzorgende rol, maar wil wel op de hoogte worden gehouden, zodat ze regie kunnen voeren op het rooien van bomen.

De inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak op te stellen, waarbij minimaal wordt ingegaan op de volgende aspecten;

- Hoe ze de communicatie naar bewoners gaan verzorgen en met welke communicatiemiddelen (hierbij dienen ze onderscheid te maken in binnen de bebouwde kom en buiten de bebouwde kom), met als aandachtspunt tenminste benoemen:
 - o mogelijke overlast die ze ervaren hoe ze die beperken,
 - o de te treffen verkeersmaatregelen en bereikbaarheid.
- Hoe ze de communicatie naar de opdrachtgever toe verzorgen, waardoor deze op de hoogte is van:
 - o de communicatie naar de omgeving toe
 - o planning
 - o de uit te voeren werkzaamheden
 - o en de te nemen maatregelen.
- Hoe ze de communicatie naar de opdrachtgever toe verzorgen, zodat deze zo min mogelijk last heeft van aanpassingen in planning en extra werk in verband met afwijkingen zoals bv. stobben die niet (volledig) gefreesd kunnen worden.
- Hoe Inschrijver de kwartaalgesprekken inhoud geeft op het gebied van EMVI.

De inschrijver dient in maximaal 2 A4 pagina's, exclusief maximaal 2 A3 pagina's ondersteunend (beeld)materiaal aan te geven wat zijn/haar visie is. Indien uw plan van aanpak meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

Een beknopte/ compacte beschrijving wordt over het algemeen beter gelezen / begrepen dan een uitgebreide beschrijving.

5.4 Gunningscriterium CO2 reductie

Voor een toelichting en de invulformulieren van dit gunningscriterium wordt verwezen naar bijlagen;

4 "Aanbestedingstekst Zero-Emissie materieel"

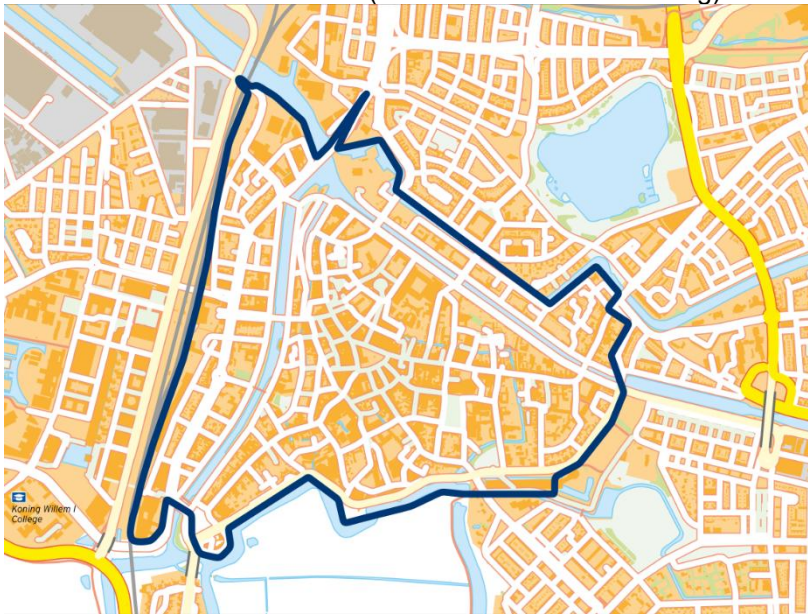
5 "invulformulier Zero-Emissie materieel"

6 " Voorbeeld Uren open begroting met Uren Zero emissie blad"

De totale fictief te behalen meerwaarde voor het kwaliteitscriterium 'Zero emissie materieel' is hieronder beschreven. Om de te behalen fictieve meerwaarde te bepalen dient het Invulformulier 'Zero-Emissie materieel', **bijlage 5** te worden ingevuld.

Zero-emissie zone

Per 1 maart 2025 mogen alleen zero-emissie voertuigen de binnenstad van 's-Hertogenbosch in. Hiervoor is een milieuzone ingesteld, deze omvat de oude binnenstad, 't Zand en het gebied tussen de Zuid-Willemsvaart en de Aa (zie onderstaande afbeelding).



Voor bestaande jonge en schone vrachtauto's gelden landelijke overgangsregels. Meer informatie hierover is te vinden op de website van de Gemeente 's-Hertogenbosch (Milieuzone & zero-emissie zone - Gemeente 's-Hertogenbosch).

5.5 Gunningscriterium: Circulariteit

Doel gemeente

Gemeente 's-Hertogenbosch streeft er naar een voorbeeld te zijn op het gebied van circulariteit met als kernwaarden duurzaamheid en verantwoordelijkheid. De voornaamste doelstelling is het creëren van een circulaire economie, waarin grondstoffen efficiënt worden gebruikt en afval geminimaliseerd wordt. De gemeente zet in op het stimuleren van hergebruik, recycling en het sluiten van kringlopen in diverse sectoren, zoals bouw, mobiliteit en consumptiegoederen.

Voor dit contract dient Inschrijver zijn aanpak te beschrijven hoe om te gaan met de vrijkomende materialen. Dit dient een realistische haalbare aanpak te zijn waarbij eenvoudig voor opdrachtgever te herleiden is wat er per contractjaar is gerealiseerd.

De Inschrijver wordt gevraagd een plan van aanpak op te stellen, waarbij minimaal wordt ingegaan op de volgende aspecten:

Stamhout

- Hoe gaat u om met het vrijkomende materiaal 'Stamhout' in relatie tot circulariteit?

- Hoe gaat u de verwerking van het vrijkomende materiaal 'Stamhout' registreren en aantonen aan Opdrachtgever?
- Hoe gaat u bij de verwerking van het vrijkomende materiaal 'Stamhout' om met ambitie om de vrijkomende materialen zo lokaal mogelijk te verwerken.

Snippers

- Hoe gaat u om met het vrijkomende materiaal 'Snippers' in relatie tot circulariteit?
- Hoe gaat u de verwerking van het vrijkomende materiaal 'Snippers' registreren en aantonen aan Opdrachtgever?
- Hoe gaat u bij de verwerking van het vrijkomende materiaal 'Snippers', vanaf rooien tot eindproduct, om met de ambitie om de vrijkomende materialen zo lokaal mogelijk te verwerken.

Stobben

De standaard werkmethode mag de aannemer zelf bepalen in relatie tot frezen, of stobbe verwijderen. Echter heeft de gemeente af en toe het verzoek om stobben voor eigen projecten toe te passen.

Hiermee verwachten we flexibiliteit van de aannemer bij deze verzoeken. Daarom de vraag:

- Hoe gaat u om met het verzoek tot het beschikbaar stellen van stobben.
- Hoe gaat u om met de verrekening van dit verzoek ten opzichte van het gestelde in de raamovereenkomst? Dit in relatie tot wijziging in werkwijze, vervoer en kosten en/of inkomsten?

Gemeente zal bij het verstrekken van de deelopdracht aangeven of dit verzoek van toepassing is, en om hoeveel stobben het gaat. Voor dit onderdeel verwacht de gemeente de omschrijving van het proces.

Meetbaarheid en controleerbaarheid

Inschrijver dient bij beide vrijkomende materialen aan opdrachtgever in het plan van aanpak aan te tonen hoe en hoeveel van de vrijkomende materialen verwerkt worden, hoe dit door inschrijver geregistreerd wordt0 hoe dit door opdrachtgever te controleren is, en welk meetbaar effect dit heeft in de circulaire economie.

Lokale circulaire economie

Gemeente 's-Hertogenbosch hecht er waarde aan dat de vrijkomende materialen zo lokaal mogelijk verwerkt worden. De gemeente beoordeelt de Inschrijving op de mate waarin vrijkomende materialen in de gemeente, of in de buurt van de gemeente worden verwerkt. Hiervoor hanteert de gemeente de afstanden:

- meer dan 50 km buiten gemeentegrenzen,
- minder dan 50 km, meer dan 25 km buiten gemeentegrenzen,
- minder dan 25 km buiten de gemeentegrenzen, 1 km buiten de gemeentegrenzen,
- binnen de gemeentegrenzen.

Kans

Opdrachtgever verwacht niet van Inschrijver dat direct het eerste jaar de volledige afzet het vrijkomende materiaal hoogwaardig circulair kan worden ingezet. Daarom dient Inschrijver ook de kans(en) die hij ziet voor het vrijkomende stamhout en snippers te benoemen. Inschrijver omschrijft:

- de kans(en) voor circulariteit van stamhout en snippers die hij (nog) niet kan waarmaken,

- hoe hij samen met opdrachtgever tot een plan komt voor hoogwaardige inzet vrijgekomen materialen,
- hoe dit ieder kalenderjaar volgend op het eerste jaar van het raamcontract verbetert of de doelstelling verhoogd,
- Hoe het meetbaar en controleerbaar is voor zowel inschrijver als opdrachtgever hoeveel materiaal hoog- en laagwaardig is ingezet/verwerkt.

De inschrijver dient in maximaal 2 A4 pagina's, exclusief maximaal 1 A3 pagina ondersteunend (beeld)materiaal aan te geven wat zijn visie is. Indien uw plan van aanpak meer pagina's bevat dan toegestaan, worden de extra pagina's terzijde gelegd en niet beoordeeld.

Een beknopte / compacte beschrijving wordt over het algemeen beter gelezen / begrepen dan een uitgebreide beschrijving.

5.6 Beoordeling kwaliteitscriteria

De beoordeling van de gunningscriteria 'Communicatie' en 'Circulariteit' zullen beoordeeld worden volgens onderstaande beoordelingstabel. In de beoordeling van de kwalitatieve criteria wordt de onderstaande puntentoekenning gebruikt om scores per inschrijving, naar het oordeel van de beoordelingscommissie, tot uiting te laten komen.

Beoordelingskader	Percentage van de maximaal te behalen punten
Uitstekend , dat wil zeggen dat de inschrijver: • alle gevraagde onderdelen op goede en zeer overtuigende wijze heeft beschreven (solide onderbouwing); • op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak geeft, wat de werkwijze van inschrijver onderscheidend maakt (toegevoegde waarde); • het volle vertrouwen tot maximale samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.	100
Goed , dat wil zeggen dat: • alle gevraagde onderdelen op goede wijze zijn beschreven en als passend zijn beoordeeld; • de inschrijver voldoende vertrouwen tot goede samenwerking en uitvoering van de opdracht geeft.	75
Voldoende , dat wil zeggen dat: • <i>alle</i> gevraagde onderdelen zijn beschreven doch een of enkele onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als redelijk passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde); • de inschrijver redelijk vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht.	50
Onvoldoende , dat wil zeggen dat: • <i>niet alle</i> gevraagde onderdelen heeft beschreven of meerdere onderdelen op onvoldoende of niet overtuigende wijze, waardoor het antwoord in totaliteit als niet passend is beoordeeld (geen toegevoegde waarde);	0

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> de inschrijver geen vertrouwen geeft tot samenwerking en uitvoering van de opdracht. | |
|--|--|

De te behalen meerwaarde wordt ten opzichte van de uitvraag beoordeeld aan de hand van:

- de mate waarin gevraagde thema's concreet en/of realistisch en/of meetbaar worden beschreven;
- en/of de mate waarin gevraagde thema's project specifiek zijn gemaakt;
- en/of de mate van onderscheidend vermogen en/of toegevoegde waarde van de inschrijver (ten opzichte van de uitvraag).

De beoordeling van het gunningscriterium **CO2 reductie** gebeurt door de door de inschrijver behaalde fictieve meerwaarde te delen door de maximaal te behalen meerwaarde en dat getal te vermenigvuldigen met het maximaal aantal te behalen punten. Dat getal wordt afgerond op hele punten.

Dus bijvoorbeeld: een inschrijver haalt een score van € 137.813,- door de inzet in te vullen in bijlage 5, dan is de berekening van de score als volgt:

€ 137.813

----- x 10 punten = score. Oftewel: $0,39375 \times 10 = 3,94 \approx 4$ punten

€ 350.000

5.7 Beoordeling

De beoordeling geschiedt door het beoordelingsteam. Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt iedere inschrijving eerst individueel. Vervolgens vindt er een plenaire sessie plaats met alle leden van de beoordelingscommissie, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per criterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per criterium tot één gezamenlijk oordeel komt. Pas na de consensusbeoordeling van de kwaliteitscriteria worden de prijzen vrijgegeven aan het beoordelingsteam door de inkoopadviseur.

5.8 Gelijke stand

Wanneer er twee of meer inschrijvers gelijk eindigen in rangorde is de hoogste totaal score op de '**Kwaliteit – Circulariteit**' doorslaggevend om de gunning van de raamovereenkomst te bepalen. Is dit ook hetzelfde dan is de hoogste totaal score op '**Kwaliteit – Communicatie**' doorslaggevend om de gunning van te bepalen. Is dit ook hetzelfde dan is de hoogste totaal score op '**Kwaliteit – CO2 reductie**' doorslaggevend om de gunning van te bepalen. Is dit ook gelijk dan zal het lot bepalen aan wie van hen de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een niet openbare loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

6. Juridische kaders

In onderstaande paragrafen lichten wij een aantal juridische kaders toe. De inschrijver wordt geacht deze kaders goed door te nemen voordat een inschrijving wordt ingediend. Bij het indienen van zijn inschrijving gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met deze voorwaarden en bepalingen.

6.1 Klachten over aanbesteding

Indien u een klacht heeft aangaande deze aanbesteding kunt u gebruik maken van het digitale klachtenformulier op onze site. Ga naar <https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html>

Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van inschrijving afgehandeld. Lukt dat niet? Dan kan het moment van inschrijving opschuiven.

6.2 Rechtsbescherming

M.b.t. de Offerteaanvraag en de Nota van Inlichtingen

- a. Indien de inschrijver constateert dat de offerteaanvraag dan wel de nota van inlichtingen in strijd is met de **grondbeginselen** van de aanbestedingsregelgeving, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen.
- b. Indien de inschrijver constateert dat er over de vraagstelling en antwoordmogelijkheden **interpretatieverschillen** kunnen ontstaan wordt hij geacht dit tijdens de informatiefase kenbaar te maken, zodat in de nota van inlichtingen duidelijkheid kan worden verschaft. Indien de inschrijver **fouten** ziet in de offerteaanvraag of op enigerlei wijze belemmering ziet dan wel juist mogelijkheden tot verbetering ten aanzien van het gevraagde, dan heeft de inschrijver hier vragen en opmerkingen over gemaakt tijdens de informatiefase voor de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Door het niet inwinnen van schriftelijke inlichtingen acht de inschrijver deze offerteaanvraag voldoende uitvoerig en toereikend.

Dit op verval van recht na voorlopige gunning¹.

M.b.t. de inschrijving

- a. Indien de inschrijving onduidelijkheden bevat kunnen wij, de aanbestedende dienst, schriftelijke aanvullende informatie opvragen bij de inschrijver. De aanvullende informatie dient schriftelijk te worden verstrekt en maakt dan onderdeel uit van de inschrijving en mag geen wezenlijke wijziging van de inschrijving inhouden.

6.3 Bezwaartermijn

Wij geven gedurende (minimaal) 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Hiervoor dient inschrijver een dagvaarding te laten betekenen op het adres van de Gemeente. De aangegeven termijn van (minimaal) 20 dagen is een vervalttermijn. Indien de Gemeente ervoor kiest om de aanbesteding in te trekken, wordt tevens een bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen gehanteerd. Deze geldt als vervalttermijn.

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffe van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

¹ Grossmann-arrest C-230/02

6.4 Bevoegde rechter

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in 's-Hertogenbosch.

6.5 Uitstel gunning en ondertekening Overeenkomst

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de Gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld de gunning gebiedt.

6.6 Opvolgingsclausule

Indien de opdrachtnemer voorafgaand aan- of gedurende de looptijd van de overeenkomst niet langer in staat blijkt de opdracht uit te voeren, waaronder begrepen faillissement, surseance van betaling, ontbinding wegens toerekenbare tekortkoming of beëindiging van bedrijfsactiviteiten, behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor de overeenkomst onder dezelfde voorwaarden aan te bieden aan de inschrijver die op grond van de oorspronkelijke gunningsbeslissing als tweede is geëindigd. De omvang, aard en voorwaarden van de opdracht blijven daarbij ongewijzigd;

De opdracht mag worden aangeboden aan de nummer 2 indien:

- de winnende inschrijver weigert de overeenkomst te ondertekenen;
- de overeenkomst voortijdig wordt ontbonden wegens een toerekenbare tekortkoming;
- faillissement, surseance van betaling of beëindiging van de bedrijfsactiviteiten optreedt;
- de opdrachtnemer niet langer voldoet aan essentiële geschiktheidseisen.

- de opvolgende opdrachtnemer uitsluitend wordt benaderd op basis van zijn oorspronkelijke inschrijving;
- uitsluitend het resterende deel van de opdracht wordt overgenomen;
- geen onderhandelingen plaatsvinden over wezenlijke contractvoorwaarden.

Indien de opdracht op grond van deze bepaling wordt overgenomen door de als tweede geëindigde inschrijver, kan aanbestedende dienst hiervan een aankondiging van de wijziging publiceren overeenkomstig de toepasselijke aanbestedingsregelgeving.

Inschrijvers stemmen door indiening van hun inschrijving in met deze opvolgingsregeling.