Gewijzigde documentatie – Programma van Eisen Pipetpunten voor eenmalig gebruik en plastic volumepipetten

Versiedatum: ~~30 september 2026~~ 30 oktober 2026

Inhoud

1. Producten 2
2. Bestelproces 2
3 Dienstverlening en logistiek 4
4 Facturatie en administratie 5
5 Contractmanagement en communicatie 5

In dit PvE is de Opdrachtnemer ook wel aangeduid met "u/uw". De Opdrachtgever kan zijn aangeduid met "wij/ons".

1. Producten

1.1. Minimaal één van de onderstaande producten (steriel en/of niet-steriel) kan geleverd worden:
- "Standaard Pipetpunten";
- Gel loading pipetpunten, pipetpunten met een lange dunne punt;
- Filter pipetpunten;
- Pipetpunten met een LTS-schacht;
- Combitips, ook wel stepper- of repeater pipetpunten genaamd;
- Positive displacement pipetpunten (voor bijvoorbeeld stroperige vloeistoffen);
- Plastic volumepipetten.

2. Bestelproces

De UU bevindt zich op het moment van de aanbesteding in een migratie naar een nieuw Enterprise Resource Planning systeem (ERP), hierna te noemen ERP-systeem. Op 1 januari 2028 dient de migratie te zijn afgerond. Dit hoofdstuk is opgedeeld in algemene eisen van het bestelproces en de catalogus, eisen die van toepassing zijn tot het moment waarop het nieuwe ERP-systeem in gebruik wordt genomen en eisen die van toepassing zijn vanaf de ingebruikname van het nieuwe ERP-systeem.

2.1 Algemene eisen catalogus en bestelproces

Catalogus

2.1.1. De Opdrachtnemer heeft alle producten in zijn catalogus voorzien van een UNSPSC, conform versie 13.1 van de UNSPSC productcodering. Deze UNSPSC is gespecificeerd t/m 8 cijfers; dat wil zeggen dat deze bestaat uit 8 cijfers. De Opdrachtnemer stuurt deze UNSPSC per product mee naar de bestelomgeving.

2.1.2. De Opdrachtnemer verstrekt de Opdrachtgever een overzicht met alle UNSPSC, conform versie 13.1 van de UNSPSC productcodering, die de Opdrachtnemer hanteert in zijn catalogus. De Opdrachtnemer levert dit overzicht aan voor aanvang van het proces tot de aansluiting van zijn catalogus op de bestelomgeving.

2.1.3. U informeert ons over veranderingen in de UNSPSC productcodering in uw catalogus. Dit geldt zowel voor het veranderen van een UNSPSC productcodering aan een product dat al in uw catalogus is opgenomen als bij het toevoegen van nieuwe producten aan uw catalogus.

2.1.4. De Opdrachtnemer voorziet alle producten in zijn catalogus van de volgende informatie:
- Of uw product aantoonbaar duurzaam is (Bijvoorbeeld onderdeel van uw duurzame assortiment) of niet (Via een Ja/Nee antwoord);
- Of uw product in het bezit is van een duurzaamheidslabel of certificaat;
- Aanvullende informatie omtrent duurzaamheid, welke in te vullen is in een algemeen 'Duurzaamheidsinformatie'-veld.

2.1.5. Alle benodigde koppelingen moeten eerst functioneel werkend tot stand worden gebracht op de acceptatieomgeving voordat deze op de productieomgeving worden gerealiseerd.

2.1.6. De Opdrachtnemer informeert de contract- en leveranciersmanager van de Opdrachtgever vooraf over wijzigingen binnen de catalogus.

2.1.7. De Opdrachtnemer informeert de afdeling Functioneel beheer van de Opdrachtgever vooraf over wijzigingen, storingen en onderhoud op technisch vlak.

2.1.8. Account- en klantnummers mogen alleen via de contract- en leveranciersmanager van Opdrachtgever worden aangevraagd en aangemaakt.

2.1.9. Opdrachtgever zal binnen het bestelsysteem van de Opdrachtgever geen leverancierspecifieke aanpassingen verrichten.

Bestellingen

2.1.10. Bestellingen van de Opdrachtgever bevatten een bestelnummer (Inkoopordernummer). U accepteert alleen bestellingen die zijn voorzien van een Bestelnummer.

2.1.11. Producten en/of diensten in de statische catalogus (bestelportal) van Opdrachtnemer bevatten geen 0-bedragen of negatieve bedragen.

2.1.12. Opdrachtnemer stuurt per bestelling een orderbevestiging in Pdf-formaat naar inkoop@uu.nl. De orderbevestiging dient in elk geval te bevatten:

- Levertijd;
- Bestelnummer;
- Omschrijving bestelde items en hoeveelheden;
- Kosten per item exclusief btw (inclusief vermelding van alle bijkomende kosten en kortingen);
- Kosten totaal exclusief btw;
- Het afleveradres;
- Het factuuradres.

2.1.13. Indien de informatie op de orderbevestiging afwijkt van de bestelling, dient Opdrachtnemer dit nadrukkelijk aan te geven op de orderbevestiging. Denk hierbij aan een afwijkende levertijd en deelleveringen.

2.1.14 Bij afwijkingen in de besteleenheden van de bestelling, neemt de Opdrachtnemer contact op met de desbetreffende besteller. De besteller heeft de mogelijkheid om de bestelling te annuleren.

2.2 Eisen bestelproces GHX

2.2.1 De Opdrachtgever maakt tot de ingebruikneming van het nieuwe ERP-systeem (volgens de planning tijdens de aanbesteding is dat tot en met 31-12-2027) gebruik van de diensten van GHX ten behoeve van de aansluiting op haar bestelomgeving. De Opdrachtnemer is bekend met met het concept van GHX. Opdrachtnemer verleent de noodzakelijke medewerking om aan te sluiten op het platform van GHX. De Opdrachtnemer sluit een overeenkomst met GHX om een statische catalogus aan te sluiten op het SAP SRM bestelsysteem van de Opdrachtgever. GHX brengt voor haar diensten kosten in rekening bij zowel de Opdrachtgever als bij de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer neemt haar kosten voor haar eigen rekening.

Voor verdere informatie en onderhandelingen over de overeenkomst kan contact opgenomen worden met GHX:

www.GHXEurope.com
Telefoon: 035-6460140
E-mail: operations.nl@ghxeurope.com
Contactpersonen: Mark Kerstjens en Nathalie Issard
E-mail contactpersonen: mark.kerstjens@ghxeurope.com en nathalie.issard@ghxeurope.com

2.2.2 De Opdrachtnemer biedt tot 1 januari 2028 (of zoveel langer als nodig, indien de ingebruikneming van het nieuwe ERP-systeem later plaatsvindt) pipetpunten en plastic volumepipetten aan via een statische catalogus via de externe catalogusbeheerder GHX. De Opdrachtnemer neemt de kosten van de aansluiting bij GHX voor zijn eigen rekening. Voor verdere informatie en onderhandelingen over de overeenkomst kan contact worden opgenomen met GHX: www.GHXeurope.com; telefoon: 035-6460140.

2.2.3 De benodigde koppelingen tussen het bestelsysteem van de UU (SAP SRP) en GHX zijn binnen 4 maanden na de ingangsdatum van de overeenkomst tot stand gebracht. In de tussentijd zullen bestellingen als zogenaamde vrije-tekst aanvragen via het SAP-systeem van de Opdrachtgever geplaatst worden.

2.3 Eisen bestelproces SAP S4

De "Go-live" van het nieuwe ERP-systeem (SAP S4/HANA) vindt plaats per 1 januari 2028. Het doel is een efficiënt "Bestellen tot Betalen proces" en een effectieve samenwerking met u als opdrachtnemer. Het bijbehorende platform voor samenwerking met opdrachtnemers is het SAP Business Network (en dus niet GHX). Hier vindt uitwisseling van digitale zakelijke documenten plaats, zoals inkooporders, orderbevestigingen en facturen.

2.3.1 De Opdrachtnemer sluit zijn catalogus aan op het nieuwe ERP-systeem vóór de "Go-live" van het nieuwe ERP-systeem. De benodigde koppelingen met ons bestelsysteem per 2028, via het SAP Business Network, dienen per 1 januari 2028 functioneel werkend te zijn. Vanaf de ingebruikneming van het nieuwe ERP-systeem vindt het bestelproces plaats via SAP S4/HANA.

3 Dienstverlening en logistiek

3.1 De opdrachtgever maakt gebruik van een centrale goederenontvangst. Opdrachtnemer dient goederen bij dit distributiemagazijn te leveren tenzij in de bestelorder anders is aangegeven. Het adres voor centrale levering is:

Centraal Distributiemagazijn
Winthontlaan 30C
3526 KV Utrecht

Levering is elke werkdag mogelijk tussen 07:30 en 17:30 uur.

3.2 De levertijd is maximaal 5 werkdagen na bestelling. In overleg met de besteller kan een andere levertijd worden overeengekomen. De leveringsdagen worden in overleg tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer vastgesteld, waarbij door de opdrachtnemer rekening wordt gehouden met het beperken van de vervoersbewegingen.

3.3 Producten die beschadigd zijn of waarvan de verpakking beschadigd is, dienen door de Opdrachtnemer retour te worden genomen. Binnen 5 werkdagen na melding retour dient de Opdrachtnemer deze producten alsnog juist geleverd te hebben.

3.4 Elke levering dient voorzien te zijn van een pakbon aan de buitenzijde van de verpakking. Op de pakbon dient vermeld te zijn:

- Het bestelnummer zoals aangegeven door de Opdrachtgever;
- De geleverde artikelen met aantallen en artikelnummers;
- Vermelding van mogelijke deel- en na-leveringen;
- Elke bestelling dient apart te worden verpakt.

4 Facturatie en administratie

4.1 De facturen die Opdrachtnemer verstrekt dienen te voldoen aan de wettelijke eisen en de eisen van de Opdrachtgever: https://www.uu.nl/organisatie/praktische-zaken/financien/informatie-voor-leveranciers

4.2 Wij ontvangen en verwerken uitsluitend E-facturen via PEPPOL Acces Point. U zult facturen aanleveren via:
- Factuurportalen zoals e-Verbinding
- Simplerinvoicing/PEPPOL (KvK-nummer: 30275924).

4.3 Per bestelling is er één factuur (geen deelfacturen en niet meerdere bestellingen op één factuur).

4.4 De prijzen die u aanlevert in uw catalogus bij de ingang van de overeenkomst staan vast. De Prijzen kunnen op verzoek van Opdrachtnemer twee keer per jaar: per 1 juli (vanaf 1 juli 2027) en per 1 januari (vanaf 1 januari 2028), worden geïndexeerd. De maximale wijziging is conform de CBS-index Producentenprijzen (PPI); afzet-, invoer-, verbruiksprijzen, index 2015=100: Verbruiksprijzen, PRODCOM-lijst; (sub) categorie 3299, Andere industrieproducten, n.e.g. waarbij uitgegaan wordt van "Totaal afzetprijzen". Deze index is op dit moment te bereiken via deze link: https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/85770NED/table?dl=D97A7

Voor de indexatie van 1 juli wordt uitgegaan van de CBS-indexatie van september tot en met maart en voor de indexatie van 1 januari wordt uitgegaan van de CBS-indexatie van maart tot en met september.

De indexatie van 1 juli (2027) wordt als volgt berekend:
(PPI maart 2027/PPI september 2026)*100-100

De indexatie van 1 januari (2028) wordt als volgt berekend:
(PPI september 2027/PPI maart 2027)*100-100

Indien de indexcijfers nog niet zijn vastgesteld, mogen de voorlopige cijfers gehanteerd worden zonder dat een eventuele verrekening achteraf plaatsvindt.

Ingeval het CBS de index wijzigt of niet meer actualiseert, dan zal de door het CBS gewijzigde index van toepassing zijn of een andere index waartoe de categorie 'andere industrieproducten' vervolgens behoort.

Verzoeken tot indexatie dient Opdrachtnemer minimaal ~~2 maanden~~ 1 maand voor toepassing schriftelijk bij Opdrachtgever in. Opdrachtnemer dient het verzoek met nieuwe prijslijsten en gespecificeerd met een uitdraai van CBS-statline in te dienen en in het voorstel een verwijzing te maken naar de Overeenkomst met Opdrachtgever. Opdrachtgever geeft schriftelijk aan of hij akkoord gaat met het door Opdrachtnemer ingediende voorstel tot prijswijziging. Voorstellen tot prijswijzigingen voor 1 juli die na 1 mei door Opdrachtnemer worden ingediend en voorstellen tot prijswijzigingen voor 1 januari die na 1 november worden ingediend, zullen door Opdrachtgever niet meer in behandeling worden genomen.

5 Contractmanagement en communicatie

5.1 Opdrachtnemer levert elk kwartaal managementinformatie aan met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht op operationeel niveau. Hierin is in ieder geval de volgende informatie over de bestelde pipetpunten en plastic volumepipetten opgenomen:
- Type;
- Bestelde hoeveelheid;
- Datum van bestellen;
- Prijs van het product.

5.2 Opdrachtnemer en Opdrachtgever hebben minimaal 1 keer per jaar een overleg (in persoon dan wel telefonisch), waarbij de uitvoering van de Opdracht op tactisch niveau besproken wordt. Hierbij kan bijvoorbeeld aan de orde komen:

- Mogelijke verbeteringen samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer;
- Ontwikkelingen in vraag c.q. afname;
- Voorgenomen prijsverhogingen of prijsverlagingen;
- Voorstellen verandering/ verbetering dienstverlening;
- Ontwikkeling nieuwe producten;
- Innovaties binnen de markt op gebied van duurzaamheid;
- De mogelijkheden die de UU heeft om aan het gebruik van pipetpunten en plastic volumepipetten duurzamer invulling te geven.