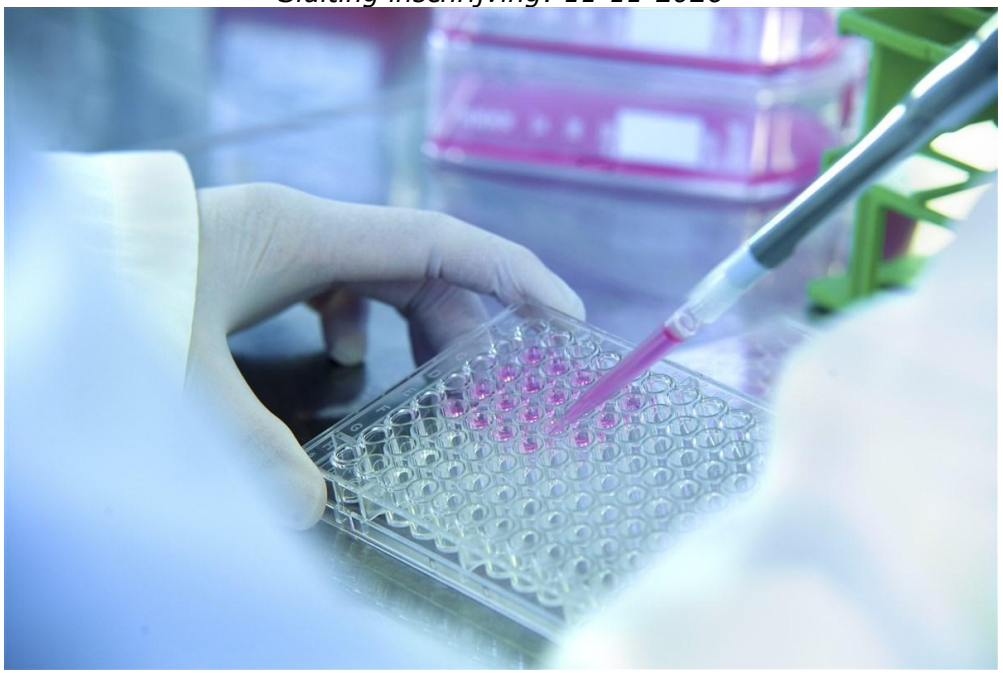
Herziene documentatie – Offerteaanvraag

Europese openbare aanbesteding

Pipetpunten voor eenmalig gebruik en plastic volumepipetten

Sluiting inschrijving: 11-11-2026



Opgesteld door: Patrick van Gogh, Inkoop- en Aanbestedingscoördinator
Datum: 30-09-2026
Projectnummer: 26/1000.1003/001

1. Inleiding

De Universiteit Utrecht heeft behoefte aan leveranciers voor het leveren van pipetpunten voor eenmalig gebruik en plastic volumepipetten. Wij nodigen u graag uit om een inschrijving in te dienen voor het leveren van pipetpunten voor eenmalig gebruik en plastic volumepipetpunten.

U kunt tot uiterlijk **11 november 2026 om 12:00 uur** uw inschrijving indienen via TenderNed. Als u uw inschrijving later of op een andere manier indient, dan zijn wij verplicht uw inschrijving terzijde te leggen. Uw inschrijving wordt dan niet beoordeeld en u doet niet meer mee met deze aanbesteding.

Als u besluit om niet in te schrijven op deze aanbesteding, dan horen wij dat graag door middel van een bericht via TenderNed. U helpt ons door te vertellen waarom u niet inschrijft.

2. Omschrijving van de opdracht

De opdracht bevat het leveren van pipetpunten voor eenmalig gebruik en plastic volumepipetten voor de faculteiten Bètawetenschappen (Bèta), Diergeneeskunde (DGK) en Geowetenschappen (Geo) van de Universiteit Utrecht. Wij zoeken meerdere leveranciers voor deze opdracht, dus u hoeft niet alle producten binnen deze opdracht te kunnen leveren.

Pipetpunten en plastic volumepipetten binnen de aanbesteding

Er zijn verschillende modellen en maten “gewone” pipetten, met elk hun eigen pipetpunt. Voor deze “gewone” pipetten zijn er pipetpunten voor eenmalig gebruik. Deze vallen binnen de scope van deze aanbesteding. Dit betreft:

- “Standaard Pipetpunten”;
- Gel loading pipetpunten, pipetpunten met een lange dunne punt;
- Filter pipetpunten (self-sealing tips);
- Pipetpunten met een LTS-schacht;
- Combi pipetpunten, ook wel stepper- of repeater pipetpunten genaamd;
- Positive displacement pipetpunten (voor bijvoorbeeld stroperige vloeistoffen).

Verder vallen binnen de scope van deze aanbesteding:

- Plastic volumepipetten (voor eenmalig gebruik). Deze worden gebruikt voor het pipetteren van grote volumes en in combinatie met een pipetteersysteem, zoals een pipetteerballon, pipetvuller of pipetman.

In het PvE is de inhoud van de opdracht verder uitgewerkt.

De volgende onderdelen vallen niet onder de opdracht:

- Onderhoud en kalibratie van pipetten.
- Glazen pipetpunten (herbruikbare pipetpunten).
- Glazen volumepipetten (herbruikbare volumepipetten).
- Pasteurpipetten, van glas of plastic.

- RBC- en WBC-pipetten. Deze pipetten worden gebruikt voor het pipetteren van bloedcellen.

U kunt geen rechten ontlenen aan deze opsomming.

3. Waarde van de raamovereenkomst

De maximumwaarde van de raamovereenkomst (dat wil zeggen de opgetelde waarde van alle raamovereenkomsten met de leveranciers waaraan wij gunnen) is €1.105.000. Deze maximumwaarde is berekend door naar de historische uitgaven van de UU te kijken, waar een marge aan is toegevoegd om rekening te houden met factoren zoals indexatie. Aan deze inschatting kunt u geen rechten ontlenen.

Wij mogen niet langer afnemen onder de raamovereenkomsten na het bereiken van deze maximumwaarde (tenzij overschrijding in overeenstemming is met de Aanbestedingswet 2012). Daarom bevat de raamovereenkomst hiervoor een opzegmogelijkheid (zie de conceptovereenkomst in bijlage 3).

4. Raamovereenkomst voor maximaal 4 jaar

De overeenkomst is een raamovereenkomst, die wij aangaan met alle partijen die inschrijven en aan de gestelde eisen voldoen. De raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2027 en heeft een looptijd van 4 jaar. Op basis van de raamovereenkomst kunnen er gedurende deze 4 jaar bestellingen geplaatst worden. De (eind)gebruiker zal per situatie bekijken welke pipetpunt vereist is en bij welke leverancier besteld dient te worden. De raamovereenkomst loopt af op 1 januari 2031 of wanneer de maximumwaarde is bereikt (zie paragraaf 3).

Het concept van de raamovereenkomst vindt u in bijlage 3.

5. Contactpersoon en communicatie

Communicatie vindt plaats via TenderNed. Patrick van Gogh, 06 14 30 94 26 begeleidt namens ons deze aanbesteding.

6. Vragen, op- of aanmerkingen

Vragen, op- en/of aanmerkingen (waaronder onjuistheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden of onvolledigheden binnen de aanbestedingsdocumenten) kunt u tot uiterlijk 14 oktober 2026, 12.00 uur indienen via TenderNed. Wij proberen hier uiterlijk op 28 oktober antwoord op te geven. De vragen en antwoorden worden door middel van een nota van inlichtingen gedeeld met alle geïnteresseerden via TenderNed.

Indien u onjuistheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden of onvolledigheden niet heeft gemeld vóór de sluitingsdatum voor inschrijving, komen deze voor uw rekening en risico en bent u niet ontvankelijk in een vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid of onvolledigheid, tenzij u de vermeende onjuistheid, tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid of onvolledigheid redelijkerwijs niet had kunnen signaleren tijdens de aanbesteding.

7. Inhoud inschrijving

Uw inschrijving moet de volgende stukken bevatten:

Nr.	Soort stuk:	Uitleg in:
1.	UEA('s)	Paragraaf 8
2.	Referentieformulier	Paragraaf 10
3.	Bewijsstukken dat de stukken rechtsgeldig ondertekend zijn	Bijlage 1 (Procedurele regels)
4.	Bewijs/Bewijzen van verbondenheid (alleen als u een beroep doet op een derde)	Bijlage 1 (Procedurele regels)
5	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Bijlage 1 (Procedurele regels)

Als in één van deze stukken wordt gevraagd om een handtekening, dan moet die worden geplaatst door een rechtsgeldig vertegenwoordiger (zie bijlage 1).

Let op: Denkt u ook aan het tijdig aanvragen van de bewijsmiddelen ter controle van het UEA? De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) kost 2 tot 8 weken om binnen te krijgen, en u moet die laten zien voordat de opdracht aan u gegund wordt.

8. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Een belangrijk onderdeel van uw inschrijving is het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), formulier A. Vul het UEA zorgvuldig in en onderteken dit op de juiste manier (zie bijlage 1).

Als u in combinatie inschrijft, moet iedere combinant een eigen UEA invullen en ondertekenen.

Als u een beroep doet op een derde, moet ook iedere derde een eigen UEA invullen en ondertekenen. Wij raden u aan te controleren of het UEA van de derde op de juiste manier is ingevuld en in lijn is met uw UEA.

Als wij de opdracht aan u willen gunnen, dan controleren wij de verklaringen in de ingediende UEA's, waaronder die over de uitsluitingsgronden, maar ook die over het voldoen aan de geschiktheidseisen. Op ons verzoek moet u daarvoor de bewijsmiddelen aanleveren die zijn opgenomen in bijlage 1.

Let op: vraag de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zo snel mogelijk aan; het kan 8 weken duren voordat u die ontvangt. Ook kan de verklaring van de Belastingdienst op zich laten wachten.

U mag de bewijsmiddelen ook direct bij inschrijving indienen. Mochten die incompleet of gebrekkig zijn, dan krijgt u alsnog het gebruikelijke verzoek om de (juiste) bewijsmiddelen aan te leveren.

9. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden opgenomen die van toepassing zijn in deze aanbesteding. In het UEA geeft u aan of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is. Als dit zo is, dan moet u in het formulier ook aangeven of en welke "zelfreinigende maatregelen" u hebt genomen. Als een uitsluitingsgrond geldt, dan leidt dit in de meeste gevallen tot terzijdelegging van uw inschrijving. De mogelijke uitzonderingen daarop zijn vermeld in de Aanbestedingswet 2012.

10. Geschiktheidseisen

Om uw geschiktheid voor de opdracht te controleren, gebruiken wij geschiktheidseisen. U moet daaraan voldoen om voor gunning in aanmerking te kunnen komen, en daarvan het gevraagde bewijs kunnen laten zien. Om aan deze eisen te voldoen, mag u ook een beroep doen op een derde (zie bijlage 1).

Als u aan de geschiktheidseisen voldoet, verklaart u dat in uw UEA. Bij uw inschrijving voegt u alleen het bewijs toe dat u (zelf en/of via derden) voldoet aan de kerncompetenties (via referentieformulieren, zie hierna).

De later vereiste bewijsmiddelen en de verdere gang van zaken en eisen zijn uitgelegd in hoofdstuk 5 van bijlage 1. Zorg dat u de bewijsmiddelen op orde hebt, zodat u ze op tijd aan ons kunt sturen. Voor sommige (externe) bewijsmiddelen kan een doorlooptijd gelden.

Als u in combinatie inschrijft, is het voor het voldoen aan een geschiktheidseis voldoende als één van de combinanten aan de eis voldoet, tenzij hierna anders is aangegeven.

Wij hanteren de volgende geschiktheidseisen:

Beroepsbevoegdheid
U staat ingeschreven in het handelsregister (in Nederland is dat de Kamer van Koophandel).

Financiële draagkracht
U bent adequaat verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid. De verzekerde som per gebeurtenis bedraagt ten minste € 200.000,- waarbij het maximaal uit te keren bedrag op jaarbasis ten minste € 400.000,- is.

Beschikt u op het moment waarop u uw inschrijving indient niet over zo'n verzekeringscertificaat? U mag dan ook een door uw verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring aanleveren. In deze verklaring moet deze maatschappij verklaren dat zij met u een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid zal afsluiten (volgens de eerdergenoemde bedragen) als we de opdracht aan u gunnen. Deze verzekering moet u wél vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst afsluiten.

Beroepsbekwaamheid (kerncompetentie)
U toont aan dat u voldoet aan de onderstaande kerncompetentie. Het is belangrijk dat uit uw referentie blijkt dat u ervaring heeft met:
Het leveren van pipetpunten voor eenmalig gebruik of plastic volumepipetten aan een laboratorium. Hierbij dient minimaal één van de soorten pipetpunten of plastic volumepipetten die geleverd moeten worden onder de scope van deze aanbesteding, zoals beschreven in paragraaf 2, geleverd te zijn.

U dient hiervoor het referentieformulier uit formulier C in te vullen, te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van uw inschrijving.

11. Akkoordverklaring met de documenten

In deze offerteaanvraag vindt u de kenmerken, eisen, voorwaarden en regels die behoren bij deze aanbesteding. U treft ook enkele bijlagen aan, die integraal van toepassing zijn, zoals het Programma van Eisen (PvE) en de concept overeenkomst. Daarnaast staat er in de bijlagen ook een aantal aanvullende procedurele regels (bijlage 1) voor deze aanbesteding. Lees deze goed door, want ze bevatten belangrijke instructies voor het opstellen van uw inschrijving.

Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht, moet u akkoord gaan met deze offerteaanvraag en alle documenten en informatie die wij u in deze aanbestedingsprocedure hebben verstrekt.

Dit akkoord geeft u door in te schrijven, en zonder voorwaarden ten aanzien van wat dan ook. Als u een voorwaarde stelt, of niet (onvoorwaardelijk) akkoord gaat met de genoemde documenten, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen. Dat is alleen anders, indien de inschrijving een voorwaarde bevat die onbedoeld lijkt te zijn opgenomen, dit ter beoordeling door ons. In dat geval kunnen wij u vragen die voorwaarde in te trekken.

Als u vragen/bezwaren hebt over/tegen bovenstaande documenten of ze zou willen laten aanpassen, dan kunt u dat aan ons voorleggen (zie paragraaf 6).

12. Planning aanbesteding

Wij hanteren de volgende planning:

Onderdeel:	**Uiterste datum:**
Verzending publicatie offerteaanvraag	30-09-2026
Vragen stellen en tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden	14-10-2026, vóór 12:00 uur
Toezenden nota van inlichtingen	28-10-2026
Indienen van uw inschrijving	**11-11-2026 vóór 12:00 uur**
Bekendmaken voorgenomen gunning	13-11-2026
Ingangsdatum overeenkomst	**01-01-2027**

Deze planning is onder voorbehoud. Wij kunnen deze planning aanpassen.

13. Rechtsbescherming

Mocht u het niet eens zijn met de uitkomst van de aanbesteding en/of met de eventuele terzijdelegging van uw inschrijving, dan kunt u in de termijn voor rechtsbescherming een kort geding aanhangig maken bij de rechtbank Midden-Nederland. Deze termijn begint de dag na de datum waarop wij de uitkomst aan u bekendmaken en bedraagt twintig (20) kalenderdagen. Als deze termijn eindigt op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag dan wordt deze verlengd tot en met de eerstvolgende werkdag. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Na het verstrijken van de genoemde termijn vervalt uw recht om op te komen tegen de uitkomst. Als u gaat procederen, moet u in ieder geval vóór het uitbrengen van de dagvaarding de verhinderdata opvragen bij de in paragraaf 5 genoemde contactpersoon.

14. Klachtenmeldpunt

Als u klachten hebt over deze aanbestedingsprocedure, kunt u een klacht indienen bij ons Klachtenmeldpunt Aanbestedingen. In hoofdstuk 8 van bijlage 1 vindt u hierover meer informatie.

15. Overige voorwaarden

- Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om wijzigingen aan te brengen in de aanbesteding.
- Het indienen van varianten is niet toegestaan.
- U mag slechts éénmaal deelnemen aan deze aanbesteding als inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als inschrijver. U mag dus wel meedoen als inschrijver én als onderaannemer bij een andere partij.
- Als sprake is van moeder- en dochterondernemingen of ondernemingen die tot dezelfde groep horen (gelieerde/verbonden ondernemingen in de zin van art. 2:24a en 2:24b Burgerlijk Wetboek of een vergelijkbare rechtsvorm naar buitenlands recht), mag slechts één van de betrokken ondernemingen inschrijven, tenzij wordt aangetoond dat de mededinging niet wordt geschaad. Voor dat laatste moeten de betrokken inschrijvers ten minste aannemelijk maken dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars inschrijvingen is verkregen. Als zij niet kunnen aantonen dat de mededinging niet wordt geschaad, verklaren wij de inschrijvingen van alle betrokken ondernemingen ongeldig.
- Bij de uitvoering van deze opdracht mag geen sprake zijn van Russische betrokkenheid die in strijd is met de Europese Sanctieverordening. De winnende inschrijver moet in dat verband de verklaring ondertekend aanleveren die is opgenomen als formulier B. Zie hoofdstuk 6 van bijlage 1 voor de wijze van indiening en de gevolgen van het niet kunnen aanleveren van deze verklaring.
- Door in te schrijven, verklaart u dat u bij het opstellen van uw inschrijving rekening hebt gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Zie verder hoofdstuk 7 van bijlage 1.
- U baseert uw inschrijving op alle documenten die wij voor deze aanbesteding hebben opgesteld, en uw inschrijving moet daarmee ook in overeenstemming zijn.
- Als na inschrijving uw omstandigheden zodanig wijzigen dat dat (alsnog) ongeldigheid of uitsluiting op grond van de geschiktheidseisen of uitsluitingsgronden tot gevolg kan hebben, dan moet u dit direct aan ons melden.
- De voorgenomen gunning houdt geen aanvaarding in van uw aanbod. Aanvaarding van uw aanbod vindt pas plaats door ofwel een schriftelijke definitieve gunning van de opdracht aan u als u (één van) de winnende inschrijver(s) bent, ofwel ondertekening van de overeenkomst door de Universiteit Utrecht.
- De gestanddoeningstermijn van uw inschrijving bedraagt minimaal negentig dagen na de deadline voor het indienen van uw inschrijving. Mocht er een rechtszaak komen, dan wordt deze termijn automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak van een kort geding en/of hoger beroep.
- Alle communicatie verloopt in het Nederlands.
- Tijdens de aanbestedingsprocedure moet u alle informatie die u van ons ontvangt geheim houden en niet aan derden geven, als deze informatie niet beschikbaar is voor het publiek.
- Als u specifieke informatie uitdrukkelijk als vertrouwelijk aanmerkt, behandelen wij die informatie in beginsel vertrouwelijk. Wij hebben echter een eigen verantwoordelijkheid en zullen zelf moeten beoordelen of de informatie daadwerkelijk vertrouwelijk moet worden behandeld. Wij kunnen u daarom vragen te onderbouwen waarom u de informatie als vertrouwelijk aanmerkt. Vertrouwelijke informatie maken wij niet bekend aan derden, tenzij geheimhouding redelijkerwijs niet kan worden

verlangd, bijvoorbeeld als er een wettelijke verplichting bestaat tot openbaarmaking.

- Uw leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Wij vergoeden kosten die u in het kader van uw inschrijving maakt niet.
- Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze offerteaanvraag van de hand.
- Deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.

16. Bijlagen en formulieren

Bijlage 1:	Procedurele regels
Bijlage 2:	Programma van Eisen
Bijlage 3:	Conceptovereenkomst
Formulier A:	Uniform Aanbestedingsdocument (UEA)
Formulier B:	Verklaring geen Russische betrokkenheid
Formulier C:	Referentie kerncompetentie