

Bijlage 4 - Programma van Eisen

Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gaat u akkoord met alle eisen in deze bijlage.

Inschrijver dient zich aan onderstaande voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

Commerciële eisen

Nr.	
1.	Opdrachtnemer gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum van een geldige/juiste factuur.
2.	Opdrachtnemer factureert digitaal door facturen éénmalig in PDF-formaat te mailen aan: facturen@gemeentewestland.nl .
3.	Opdrachtnemer vermeldt op de factuur minimaal: - een door de gemeente aan te geven vakteam c.q. cluster - een door de Gemeente aan te geven projectnummer en projectomschrijving - een door de Gemeente aan te geven verplichtingenummer. Indien het verplichtingenummer ontbreekt, vindt geen betaling plaats en zal de factuur worden geretourneerd. - het daadwerkelijk aantal uren geleverde dienstverlening, alsmede het type dienstverlening - specificatie en onderbouwing factuurbedrag - de datum van geleverde dienstverlening - het BTW-bedrag - BTW-nummer van Opdrachtnemer - KvK-nummer van Opdrachtnemer (indien van toepassing) - Bankrekeningnummer van Opdrachtnemer Indien deze kenmerken ontbreken vindt geen betaling plaats en zal de factuur worden geretourneerd.
4.	Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf per afzonderlijk opdracht.
5.	Opdrachtnemer is akkoord met het werken met een open calculatie. Dit houdt in dat Opdrachtnemer op verzoek volledig inzicht geeft van de inkoopkosten en de eigen kosten van een order

Communicatie eisen

Nr.	
6.	Opdrachtnemer evalueert per kwartaal met de Gemeente de gang van zaken met betrekking tot de Raamovereenkomst. Deze evaluatie vindt op een gestandaardiseerde wijze plaats, waarbij gebruik wordt gemaakt van het leveranciersbeoordelingsformulier, waarin naast het programma van eisen de onderdelen van het plan van aanpak opgenomen zijn. Zie Bijlage 12 voor het format Leveranciersbeoordelingsformulier.
7.	Opdrachtnemer dient een vaste contactpersoon (en vervanger) aan te stellen voor alle communicatie tussen de Gemeente en Opdrachtnemer. De Gemeente stelt ook een vaste contactpersoon (en vervanger) aan.
8.	Verslaglegging van de periodieke evaluatie van de Raamovereenkomst geschiedt door de Opdrachtgever. Uiterlijk 7 werkdagen na het gevoerde overleg wordt het verslag in concept verstrekt in Word formaat aan de Opdrachtnemer. Verslaglegging van gesprekken rondom de uitvoering van de Nadere Opdrachten geschiedt door de Opdrachtnemer. Uiterlijk 7

Nr.	
	werkdagen na het gevoerde overleg wordt het verslag in concept verstrekt in Word formaat aan de Opdrachtgever.
9.	Opdrachtnemer levert per kwartaal een overzicht aan met de verstrekte offertes, de geaccepteerde opdrachten en de status van lopende onderzoeken.

Logistieke eisen

Nr.	
10.	De verplichting tot betaling van de geleverde diensten ontstaat eerst na acceptatie van de diensten.
11.	Opdrachtnemer is in staat om een projectteam op te zetten, waarbij vervanging bij afwezigheid van één der projectleden is gewaarborgd.

Technische eisen

Nr.	
12.	Opdrachtnemer voert het (water)bodem-, wateronderzoek, asfalt- en funderingsonderzoek (inclusief asbest) en milieukundige begeleiding uit conform de geldende wetgeving, normeringen, richtlijnen en publicaties.
13.	Opdrachtnemer is in staat om binnen 48 uur een boor-/veldwerkploeg op het werk te kunnen inzetten.
14.	Opdrachtnemer vult boorgaten op volgens het gestelde in de RAW standaard 2025.
15.	Opdrachtnemer werkt boorlocaties en eventueel dwarsprofielen in RD-coördinaten uit in een CAD-bestand (.dgn en/of .dwg). De digitale ondergrond wordt door de Opdrachtgever ter beschikking gesteld voor opdracht.
16.	Opdrachtnemer waarborgt dat de analyses bij milieu hygiënisch bodemonderzoek door laboratorium met erkenning NEN-EN-ISO/IEC 17025 en het AS 3000 of gelijkwaardig worden uitgevoerd.
17.	Opdrachtnemer neemt de benodigde verkeersmaatregelen conform de CROW-Publicatie 96B. Indien Opdrachtnemer hiervoor geen overeenkomst heeft of in eigen beheer heeft, maakt Opdrachtnemer gebruik van de raamovereenkomst voor verkeersregelaars van Opdrachtgever.
18.	Milieutechnische resultaten worden getoetst door bevoegd gezag (ODH).
19.	Opdrachtnemer is in het bezit van onderstaande BRL SIKB: – BRL-2000 Protocol 2001; – BRL-2000 Protocol 2002; – BRL-2000 Protocol 2003; – BRL-2000 Protocol 2018; – BRL-1000 Protocol 1001; – BRL 6000 - 6001 Milieukundige begeleiding landbodemsanering met conventionele methoden; – BRL 6000 - 6002 Milieukundige begeleiding van landbodemsanering met in-situ methoden en nazorg; – BRL 6000 - 6003 Milieukundige begeleiding van ingrepen in de waterbodem en uitvoering van waterbodemsaneringen; – BRL 15000 Bodemonderzoek en bodemadvies.

Personele eisen

Nr.	
20.	De schriftelijke en mondelinge communicatie tussen Opdrachtnemer en de projectpartners alsmede de Gemeente, is zowel online als offline, netjes, accuraat, vriendelijk en zakelijk.
21.	De betrokken werknemers van Opdrachtnemer beschikken over uitstekende kennis van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

Eisen ten aanzien van MVO

Nr.	
22.	Thema Social Return Bij deze opdracht eist De Gemeente dat de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van deze Opdracht 3% van de totale opdrachtwaarde inzet op Social Return. In Bijlage 6 staat beschreven welke kaders en richtlijnen De Gemeente hierbij hanteert.
23.	Opdrachtnemer gaat zuinig om met grondstoffen en hulpbronnen, zowel op kantoor als onderweg.
24.	De Gemeente vindt het belangrijk dat inschrijvers in hun bedrijfsvoering rekening houden met duurzaamheid en milieu. De Gemeente tracht bij inkopen zoveel mogelijk rekening te houden met aspecten van duurzaamheid. Bij de inkoop van producten en diensten wordt hier dan ook aandacht aan besteed. De Gemeente voert een actief beleid op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen en eisen van inschrijvers eenzelfde opstelling.
25.	Inschrijver verklaart het volgende: Hierbij verklaar ik naar eer en geweten dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van deze overeenkomst die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt. Ik verklaar in het bijzonder dat: a) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland; b) de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig (en de bedrijven die een onderdeel zijn van ons consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd; c) noch ik noch de onderneming die ik vertegenwoordig een (rechts)persoon (gevestigd in Rusland of een ander land) is die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b); d) er geen onderaannemers, leveranciers of ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door de opdrachtnemer die ik vertegenwoordig én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.

Juridische eisen

Nr.	
26.	Op deze aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing.
27.	De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de VNG inclusief addendum, zijn uitsluitend van toepassing. Levering, betaling- en andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Nr.	
	Inschrijver gaat akkoord met de Raamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de VNG, inclusief Addendum.