1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam:	Gemeente Tynaarlo
Rechtsvorm van de koper :	Regionale overheid
Activiteit van de aanbestedende dienst:	Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel:	Inhuur flexibele arbeid
Beschrijving:	De opdracht betreft het inhuren van flexibele arbeidskrachten en capaciteit voor Gemeente Tynaarlo. De dienstverlening is verdeeld over drie percelen: (1) uitzenden, (2) intermediair flexibele arbeid (waaronder zzp en detachering) en (3) een flexpool voor Burgerzaken en KCC. Per perceel wordt met één opdrachtnemer een raamovereenkomst gesloten. De dienstverlening is gericht op het flexibel en doelmatig inzetten van externe arbeidskrachten vanaf 1 april 2027. De omvang verdeeld over de percelen is als volgt: - Perceel 1 € 4.000.000,- - Perceel 2 € 16.400.000,- - Perceel 3 € 1.200.000,-
Identificatiecode van de procedure:	e1f0979e-3ca9-429e-89ef-564e34f20c5b
Interne identificatiecode:	1504
Type procedure:	Openbaar
De procedure wordt versneld:	neen
Belangrijkste kenmerken van de procedure:	Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure: • Omvang van de opdracht: de geraamde waarde van de opdracht ligt boven de huidige Europese drempel van € 216.000,- exclusief BTW. • Gewenst eindresultaat: de aanbestedende dienst denkt het gewenste eindresultaat te bereiken door zoveel mogelijk potentiële inschrijvers te benaderen, dit zal tevens de marktwerking ten goede komen; • Type opdracht en karakter van de markt: gezien de opdracht is de verwachting dat er voldoende aanbieders in de markt aanwezig zijn, maar de verwachting is niet dat de inschrijvingen dermate talrijk zullen zijn dat een niet-openbare procedure beter van toepassing zou zijn. Om deze reden heeft de aanbestedende dienst ervoor gekozen om de opdracht openbaar aan te besteden.

2.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel
Aanvullende classificatie (cpv):	79610000 Plaatsing van personeel

2.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS):	Noord-Drenthe (NL131)
Land:	Nederland

2.1.3 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	21 600 000 Euro

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:

Richtlijn 2014/24/EU

2.1.5 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Rijksoverheid

Maximumaantal percelen waarop één inschrijver kan inschrijven:	2
Voorwaarden van het contract:	
Maximumaantal percelen dat aan één inschrijver kan worden gegund:	2

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Bronnen voor uitsluitingsgronden:	Aanbestedingsstuk

5. Perceel

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0001

Titel:	Uitzenden
Beschrijving:	Het ter beschikking stellen van uitzendkrachten tot en met schaal 8 ter ondersteuning van de personele capaciteit van Gemeente Tynaarlo. € 4.000.000
Interne identificatiecode:	1

5.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79610000 Plaatsing van personeel
Opties:	
Beschrijving van de opties:	De Raamovereenkomst maakt slechts gebruik van verlengingsopties.

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS):	Noord-Drenthe (NL131)
Land:	Nederland
Aanvullende informatie:	

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd:	48 Maand

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen:	2
Overige informatie over verlengingen:	Na het verstrijken van de initiële contractperiode kan de looptijd van de Raamovereenkomsten eenzijdig door Opdrachtgever worden verlengd met maximaal twee (2) maal één (1) jaar tot en met uiterlijk 31 maart 2031.

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	4 000 000 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname :	Deelname is niet voorbehouden.
De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht	Niet vereist

Rijksoverheid

ingezette personeel moeten worden vermeld :	
Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd	
De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische aanbestedingen:	Geen strategische aanbesteding

5.1.9 Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria:	Aanbestedingsstuk

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitscriterium 1: Dienstverlening
Beschrijving:	De uitzendkrachten spelen een belangrijke rol voor de continuïteit van de bedrijfsvoering van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst moet kunnen vertrouwen op de expertise van inschrijver en op diens vermogen om kwalitatief hoogwaardige dienstverlening te leveren. De voorkeur bestaat om vanuit de regio van de aanbestedende dienst met maximaal benutte mogelijkheden beschikbare en geschikte kandidaten te vinden, voor te dragen en te binden. Daarbij horen maatregelen die het dienstverleningsproces soepel laten verlopen en de aanbestedende dienst voorzien van adequate stuurinformatie. Van inschrijver wordt verwacht dat ten minste invulling wordt gegeven aan de onderstaande punten: 1. Organisatie van de dienstverlening Beschrijf: a. de werkverdeling en verantwoordelijkheden binnen de dienstverlening; b. de van de aanbestedende dienst verlangde inzet tijdens implementatie en contractperiode; c. de wijze waarop continuïteit van dienstverlening wordt gewaarborgd bij piekbelasting, uitval van medewerkers van inschrijver en onverwachte capaciteitsvragen; d. hoe u handelt in de situatie dat een flexibele arbeidskracht naar tevredenheid functioneert en de aanbestedende dienst de inzet wil verlengen, maar dit door arbeidsrechtelijke of contractuele beperkingen niet zonder meer mogelijk is, waaronder de overgang van Fase A naar Fase B binnen de ABU- of NBBU-cao. Ga daarbij in op de wijze waarop dergelijke situaties tijdig worden gesignaleerd en besproken, hoe u de aanbestedende dienst hierover tijdig adviseert en welke oplossingen en maatregelen u biedt om de continuïteit van de inzet te waarborgen en te voorkomen dat de inzet bij opdrachtgever wordt beëindigd. Betrek hierbij tevens situaties waarin de verlengingsbehoefte ontstaat door een tijdelijke, uitzonderlijke situatie, zoals een crisis of piekbelasting. 2. Samenwerkingsvisie Beschrijf de visie van inschrijver op de invulling van de samenwerking met het oog op een duurzame en bestendige relatie met de aanbestedende dienst. Ga daarbij in op overlegstructuren, evaluatiemomenten, escalatieprocedures en verbetervoorstellen. 3. Servicegraad en KPI-sturing Beschrijf de top twee (2) maatregelen van inschrijver die de grootste bijdrage leveren aan een effectieve dienstverlening. Ga hierbij ten minste in op: a. definities en normen van twee (2) essentiële SMART geformuleerde KPI's, waarbij iedere KPI: • specifiek beschrijft wat wordt gemeten; • meetbaar is aan de hand van een concrete norm en meetmethode; • acceptabel is doordat de KPI aantoonbaar bijdraagt aan de doelstellingen van Opdrachtgever en draagvlak heeft binnen de uitvoering van de dienstverlening; • haalbaar en relevant is voor de dienstverlening; • tijdgebonden is door een duidelijke meetfrequentie en/of termijn; b. de wijze waarop deze KPI's worden gemonitord; c. de wijze waarop afwijkingen worden gesignaleerd en gecorrigeerd. 4. Bereikbaarheid en continuïteit buiten kantoortijden Beschrijf hoe inschrijver de bereikbaarheid en dienstverlening buiten reguliere kantoortijden organiseert. Ga hierbij minimaal in op: a. de procedure bij ziekmelding of onverwachte uitval van een uitzendkracht; b. de wijze waarop spoedverzoeken worden

Rijksoverheid

	behandeld; c. de wijze waarop vervanging wordt georganiseerd om de continuïteit van de bedrijfsvoering te waarborgen. 5. Dashboarding en managementinformatie Beschrijf hoe inschrijver de aanbestedende dienst inzicht biedt in de uitvoering van de Raamovereenkomst. Ga hierbij minimaal in op: a. opdrachtgever werkt met Youforce, beschrijf in welke mate u ervaring heeft met dit of een soortgelijk systeem, waaraan bijvoorbeeld beschikbare dashboards en rapportages gekoppeld kunnen worden; b. welke stuur- en managementinformatie beschikbaar wordt gesteld; c. de actualiteit en frequentie van rapportages; d. de wijze waarop de informatie de aanbestedende dienst ondersteunt bij sturing op kwaliteit, continuïteit, inzet en kosten. De gevraagde input met betrekking tot dit kwaliteitscriterium dient beschr
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	42
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitscriterium 2: Wervingsmethodiek
Beschrijving:	De aanbestedende dienst hecht waarde aan een hoge en voorspelbare invullingsgraad van tijdelijke vacatures en opdrachten. De kwaliteit van de voorgedragen kandidaat, zowel op harde als zachte criteria, is daarbij van doorslaggevend belang. Daarnaast verwacht de aanbestedende dienst dat inschrijver actief inspeelt op de huidige arbeidsmarktkrapte en beschikt over effectieve methoden om de vijver van beschikbare kandidaten te vergroten. Een sterk regionaal arbeidsmarktnetwerk wordt daarbij als essentieel beschouwd. Van inschrijver wordt verwacht dat ten minste invulling wordt gegeven aan de onderstaande punten: 1. Invulling van aanvragen Beschrijf hoe inschrijver tijdig en met de juiste match invulling geeft aan aanvragen onder de Raamovereenkomst. Illustreer uw aanpak aan de hand van de volgende casussen: • een kantinemedewerker valt onverwacht uit (bijvoorbeeld door ziekte) en er is dezelfde dag vervanging nodig; • een groenmedewerker is benodigd voor structurele inzet in een piekperiode. Beschrijf minimaal de top drie (3) maatregelen die volgens inschrijver de grootste kans bieden op het vinden, voorstellen en plaatsen van geschikte kandidaten. Ga hierbij minimaal in op: a. de wervingsmethode; b. de selectiemethode; c. de borgingsmethode waarmee kandidaten aan inschrijver en de opdracht worden verbonden; d. de wijze waarop inschrijver de continuïteit van de inzet borgt wanneer een ingezette kandidaat de overgang maakt van Fase A naar Fase B, waaronder de wijze waarop een dergelijke overgang tijdig wordt gesignaleerd en besproken en welke maatregelen inschrijver treft om te voorkomen dat hierdoor de inzet bij Opdrachtgever wordt beëindigd. 2. Vergroten en behouden van de kandidatenvijver Beschrijf hoe inschrijver de beschikbaarheid van kandidaten structureel vergroot én hoe inschrijver deze kandidaten actief behoudt voor de arbeidsmarkt en voor opdrachten binnen de Raamovereenkomst. Ga hierbij minimaal in op: a. het inzetten van alternatieve doelgroepen en talentpools; b. de wijze waarop nieuwe kandidaten duurzaam worden toegevoegd en verbonden aan het netwerk; c. de maatregelen om kandidaten te behouden en beschikbaar te houden voor toekomstige inzet; d. waarom deze aanpak naar verwachting succesvol zal zijn voor de aanbestedende dienst. 3. Beschikbaarheid van lokale kandidaten en moeilijk invulbare functies Beschrijf welke specifieke oplossingen inschrijver biedt met het oog op de beschikbaarheid van lokale kandidaten om de continuïteit van de bedrijfsvoering van de aanbestedende dienst te waarborgen. Ga daarbij specifiek in op: a. functies waarvoor de arbeidsmarkt aantoonbaar krap of moeilijk invulbaar is; b. de werving en beschikbaarheid van horeca-, catering- en kantinepersoneel; c. maatregelen bij arbeidsongeschiktheid, onverwachte uitval of niet verschijnen op de werkplek. 4. Toegang tot de regionale arbeidsmarkt en risicobeheersing Beschrijf: a. op welke wijze inschrijver toegang heeft tot de arbeidsmarkt binnen de regio van de aanbestedende dienst; b. waarom deze aanpak succesvol zal zijn; c. wat volgens inschrijver het grootste risico is voor de invulling van aanvragen binnen de regio; d. welke maatregelen worden getroffen om dit risico te beheersen.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)

Rijksoverheid

Gunningscriterium numerieke waarde:	28
Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijs
Beschrijving:	Hier geeft inschrijver per kostprijscomponent (Bruto basisuurloon, Reserveringen, Sociale Verzekeringen en Overige directe lasten) aan welk percentage van toepassing is. Deze percentages tellen cumulatief op tot de kostprijsfactor. Afzonderlijk hiervan geeft inschrijver het uurtarief op voor de categorieën Fase A en Fase B; de totaalprijs wordt bepaald door deze uurtarieven te vermenigvuldigen met het voor elke fase vastgestelde fictieve aantal uren en deze bedragen op te tellen. Voor de kostprijscomponenten binnen de kostprijsfactor geldt dat deze vaststaan gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen. Enkel wijzigingen in kostprijscomponenten die voortvloeien uit gewijzigde wet- en regelgeving, w.o. wijziging in sociale lasten en bindende afspraken in Cao verband, kunnen, na het overleggen van bewijsstukken, leiden tot een wijziging van de kostprijsfactoren. Hierover dient altijd vooraf schriftelijk akkoord te worden gegeven door de Opdrachtgever. Met betrekking tot de nominale marge stelt Opdrachtgever de volgende eisen: • De nominale marge is niet afhankelijk van de afname van het aantal uren door Opdrachtgever; • De nominale marge is niet afhankelijk van het bruto uurloon en/of de kostprijsfactor; • De nominale marge mag niet worden doorberekend op overwerk (>40 uur per week) en eventueel andere toeslagen. Inschrijver verstrekt tarieven voor de inhuur van Uitzendkrachten in de tabel in bijlage 5.A Prijzenblad perceel 1 worden opgenomen. Opdrachtgever wenst transparantie omtrent de opbouw van de aangeboden tarieven. Op die manier is duidelijk wat de invloed is van eventuele toekomstige wijziging van wettelijke bepalingen opslagen en tarieven. Inschrijver dient de volledige transparante berekening in van de omrekenfactor waarin zijn gespecificeerd: • Alle looncomponenten; • Alle werkgeverscomponenten; • Werkgeverslasten; • Opslag voor kosten van de uitzendorganisatie. De omrekenfactor is exclusief de nominale marge. De aangeboden bureaumarge moet separaat worden ingevuld. Inschrijver verdisconteert alle, in de markt gebruikelijke, relevante kosten die samenhangen met de gevraagde dienstverlening in de nominale bureaumarge. De door de inschrijver aangeboden omrekenfactoren en nominale marges blijven gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst ongewijzigd, behoudens wijzigingen die het gevolg zijn van wijzigingen in wet- en regelgeving, cao's of wettelijke afdrachten. In het uitzonderlijke geval dat Opdrachtgever instemt met een verhoging van de nominale marge, dan bedraagt deze in ieder geval nooit meer dan de wijziging van het prijsindexcijfer volgens de Cao-lonen incl. bijzondere beloning zakelijke dienstverlening, zoals gepubliceerd door het CBS (zie ook artikel 4 lid 3 in bijlage 7.A Concept Raamovereenkomst perceel 1). Alle prijswijzigingen die een direct gevolg zijn van overheidsmaatregelen en/ of cao-wijzigingen en verband houden met de afdracht van btw, sociale premies, loonbelasting, etc. en waarbij de loonkostenfactor mogelijk kan wijzigen worden door Opdrachtnemer schriftelijk onderbouwd kenbaar gemaakt aan Opdrachtgever volgens het proces ten aanzien van indexering zoals beschreven in artikel 4 van bijlage 7.A – Concept Raamovereenkomst perceel 1.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	30

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor verzoeken om aanvullende informatie:	12/11/2026 09:00 +01:00
Adres van de aanbestedingsstukken:	https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/442285

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Rijksoverheid

Elektronische indiening:	Vereist
Adres voor indiening:	https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/442285
Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend:	Nederlands
Elektronische catalogus:	Niet toegestaan
Varianten:	Niet toegestaan
Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen:	07/12/2026 09:00 +01:00
Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven:	3 Maand

Informatie over de openbare opening:

Openingsdatum:	07/12/2026 09:00 +01:00

Voorwaarden van het contract:

De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven :	Neen
Elektronische facturering :	Vereist
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing:	neen
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling:	neen

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal deelnemers:	3

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Geen dynamisch aankoopsysteem

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Tynaarlo - Rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen
Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt:	Gemeente Tynaarlo
Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures:	Gemeente Tynaarlo

Organisatie die

Rijksoverheid

verzoeken tot deelname ontvangt:	Gemeente Tynaarlo

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0002

Titel:	Intermediair flexibele arbeid
Beschrijving:	Het bemiddelen en ter beschikking stellen van flexibele arbeidskrachten, waaronder zzp'ers en gedetacheerde medewerkers, voor tijdelijke capaciteitsbehoefte van Gemeente Tynaarlo. € 16.400.000
Interne identificatiecode:	2

5.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel
Opties:	
Beschrijving van de opties:	De Raamovereenkomst maakt slechts gebruik van verlengingsopties.

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS):	Noord-Drenthe (NL131)
Land:	Nederland
Aanvullende informatie:	

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd:	48 Maand

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen:	2
Overige informatie over verlengingen:	Na het verstrijken van de initiële contractperiode kan de looptijd van de Raamovereenkomsten eenzijdig door Opdrachtgever worden verlengd met maximaal twee (2) maal één (1) jaar tot en met uiterlijk 31 maart 2031.

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	16 400 000 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname :	Deelname is niet voorbehouden.
De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld :	Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische aanbestedingen:	Geen strategische aanbesteding

Rijksoverheid

5.1.9 Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria:	Aanbestedingsstuk

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitscriterium 1: Dienstverlening
Beschrijving:	De aanbestedende dienst is voor de continuïteit van de bedrijfsvoering in hoge mate afhankelijk van de inzet van Externe arbeidskrachten/Capaciteit. Door de sterk toegenomen omvang van het perceel is een robuuste, schaalbare en voorspelbare dienstverlening essentieel. De aanbestedende dienst moet kunnen vertrouwen op de expertise van inschrijver en op diens vermogen om op grote schaal kwalitatief hoogwaardige dienstverlening te leveren. De voorkeur bestaat om vanuit de regio van de aanbestedende dienst met maximaal benutte mogelijkheden beschikbare en geschikte kandidaten voor de aanbestedende dienst te vinden, voor te dragen en te binden. Daarbij horen maatregelen die het dienstverleningsproces soepel laten verlopen. Van inschrijver wordt verwacht dat ten minste invulling wordt gegeven aan de onderstaande punten: 1. Schaalbare dienstverlening Beschrijf hoe inschrijver de dienstverlening zodanig organiseert dat deze meegroeit met de omvang van het perceel. Ga hierbij in op: a. de werkverdeling en verantwoordelijkheden; b. de benodigde inzet van de aanbestedende dienst tijdens de implementatie en contractperiode; c. de wijze waarop continuïteit wordt geborgd bij piekbelasting, uitval of onverwachte volumestijgingen. 2. Samenwerkingsvisie Beschrijf de visie van inschrijver op een duurzame, bestendige samenwerking. Ga in op governance, escalatieprocedures, overlegstructuren en de wijze waarop inschrijver proactief verbetervoorstellen doet. 3. Servicegraad en KPI-sturing Beschrijf de top twee (2) maatregelen die volgens inschrijver de hoogste kans geven op een effectieve servicegraad. Ga minimaal in op: a. definities en normen van twee (2) essentiële SMART geformuleerde KPI's, waarbij iedere KPI: • specifiek beschrijft wat wordt gemeten; • meetbaar is aan de hand van een concrete norm en meetmethode; • haalbaar en relevant is voor de dienstverlening; • tijdgebonden is door een duidelijke meetfrequentie en/of termijn; b. de wijze waarop inschrijver deze KPI's monitort, rapporteert en bijstuurt; c. doe afwijkingen worden gesignaleerd en opgelost. 4. Transparantie in lopende inzet Beschrijf hoe inschrijver te allen tijde inzicht biedt in lopende inzet van Externe arbeidskrachten/ Capaciteit, inclusief minimaal: urengaranties, functie, startdatum, contractfase, tarief, resterende looptijd en eventuele risico's op uitval.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	32
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitscriterium 2: Wervingsmethodiek
	De aanbestedende dienst hecht waarde aan een hoge, voorspelbare invullingsgraad van tijdelijke vacatures en opdrachten. De kwaliteit van de ingezette kandidaat, zowel op harde als zachte criteria, is voor de aanbestedende dienst van doorslaggevend belang. De kandidaat moet niet alleen voldoen aan de functie-eisen maar ook aansluiten bij de cultuur, werkwijze en regionale context van de aanbestedende dienst. Een breed, diep en lokaal verankerd arbeidsmarktnetwerk is noodzakelijk. Van inschrijver wordt verwacht dat ten minste invulling wordt gegeven aan de onderstaande punten: 1. Invulling van nadere uitvragen Beschrijf hoe inschrijver tijdig en met de juiste match invulling geeft aan nadere uitvragen onder de Raamovereenkomst. Het gaat hierbij om het binnen de gestelde termijn aanbieden van geschikte hoogwaardige kandidaten die aansluiten op zowel de harde als zachte criteria van de aanvraag, waaronder ook regionale bekendheid, ervaring met gemeentelijke context, communicatiestijl en cultuurfit. Beschrijf minimaal de top drie (3) maatregelen die de grootste kans maken op het vinden, voorstellen en plaatsen van kandidaten. Ga in op: a. de

Rijksoverheid

Beschrijving:	wervingsmethode die specifiek gericht is op het aantrekken van topkandidaten; b. de selectiemethode die borgt dat kandidaten aantoonbaar aansluiten op harde én zachte criteria; c. de borgingsmethode die de kandidaten en inschrijver doet binden. 2. Lokale beschikbaarheid en continuïteit Beschrijf welke specifieke oplossingen inschrijver biedt met het oog op de beschikbaarheid van lokale en regionaal passende Externe arbeidskrachten/Capaciteit om de continuïteit van de bedrijfsvoering te borgen. Ga in op: a. hoe inschrijver zich een beeld vormt van de cultuur van opdrachtgever; b. hoe inschrijver gericht zoekt naar kandidaten die inhoudelijk en cultureel aansluiten bij de regio en de gemeentelijke organisatie; c. hoe continuïteit wordt gewaarborgd, inclusief maatregelen bij uitval, niet op komen dagen of (langdurige) arbeidsongeschiktheid; d. hoe inschrijver voorkomt dat de aanbestedende dienst risico loopt door onvoldoende kwaliteit of onvoldoende regionale aansluiting van kandidaten. 3. Toegang tot de regionale arbeidsmarkt Beschrijf hoe inschrijver toegang heeft tot de arbeidsmarkt binnen de regio van de aanbestedende dienst en waarom deze aanpak aantoonbaar succesvol is. Ga in op netwerkopbouw, community-management, talentpools en samenwerking met lokale partners. 4. Risicobeheersing arbeidsmarktnetwerk Beschrijf het afbreukrisico bij het werven uit het (lokale) arbeidsmarktnetwerk en welke maatregelen inschrijver treft om te voorkomen dat dit risico de uitvoering van de Raamovereenkomst belemmert.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	21
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitscriterium 3: Prijsstelling en prijsbeheersing
Beschrijving:	De aanbestedende dienst wil verzekerd zijn van marktconforme, transparante en voorspelbare tarieven gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst. Door de grote omvang van het perceel is het essentieel dat inschrijver actief bijdraagt aan prijsoptimalisatie, kostenbeheersing en het voorkomen van ongewenste prijsstijgingen. Daarnaast wordt van inschrijver verwacht dat zij een actieve rol vervult in contractmanagement en toezicht op naleving van prijsafspraken gedurende de volledige inzetperiode van kandidaten. Van inschrijver wordt verwacht dat ten minste invulling wordt gegeven aan de onderstaande punten: 1. Prijsstrategie en marktconformiteit Beschrijf hoe Inschrijver borgt dat tarieven marktconform zijn en blijven. Ga in op: a. de gehanteerde benchmarkmethodiek; b. frequentie van markttoetsing; c. de wijze waarop inschrijver prijsontwikkelingen signaleert en bespreekt met aanbestedende dienst. 2. Mechanismen voor prijsbeheersing Beschrijf de top drie maatregelen die inschrijver inzet om prijsstijgingen te beperken en de aanbestedende dienst de beste prijs te bieden. 3. Prijsrisico's en mitigatie Beschrijf hoe de belangrijkste prijsrisico's binnen de huidige arbeidsmarkt en welke maatregelen inschrijver treft om deze risico's te beheersen. Ga in op scenario's als schaarste, inflatie en CAO-stijgingen. 4. Contractmanagement en toezicht op prijsafspraken Beschrijf hoe inschrijver actief toezicht houdt op naleving van prijsafspraken gedurende de volledige inzetperiode van kandidaten. Ga minimaal in op: a. de wijze waarop inschrijver contractmanagement organiseert en structureert; b. welke signaleringsmechanismen worden ingezet om afwijkingen in tarieven of ongewenste prijswijzigingen tijdig te detecteren; c. hoe inschrijver optreedt bij overtredingen of afwijkingen van prijsafspraken; d. de toegevoegde waarde van inschrijver in het bewaken van prijsafspraken, inclusief rapportage, escalatie en corrigerende maatregelen; e. hoe inschrijver transparantie biedt richting de aanbestedende dienst over prijsbewaking en contractnaleving.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	17
Criterium:	

Rijksoverheid

Type:	Prijs
Naam:	Prijs
Beschrijving:	Inschrijver dient bijlage 5.B Prijzenblad perceel 2 ingevuld in te dienen.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	30

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor verzoeken om aanvullende informatie:	12/11/2026 09:00 +01:00
Adres van de aanbestedingsstukken:	https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/442285

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:	
Elektronische indiening:	Vereist
Adres voor indiening:	https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/442285
Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend:	Nederlands
Elektronische catalogus:	Niet toegestaan
Varianten:	Niet toegestaan
Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen:	07/12/2026 09:00 +01:00
Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven:	3 Maand
Informatie over de openbare opening:	
Openingsdatum:	07/12/2026 09:00 +01:00
Voorwaarden van het contract:	
De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven :	Neen
Elektronische facturering :	Vereist
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing:	neen
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling:	neen

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Rijksoverheid

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal deelnemers:	3

Informatie over het dynamische aankoopsysteem:

Geen dynamisch aankoopsysteem

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Tynaarlo - Rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen
Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt:	Gemeente Tynaarlo
Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures:	Gemeente Tynaarlo
Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt:	Gemeente Tynaarlo

5.1 Technische ID van het kavel: LOT-0003

Titel:	Flexpool Burgerzaken en KCC
Beschrijving:	Het beschikbaar stellen van een flexibele pool van medewerkers voor werkzaamheden binnen Burgerzaken en het Klant Contact Centrum (KCC), waarmee pieken en tijdelijke capaciteitsbehoefte kunnen worden opgevangen. € 1.200.000
Interne identificatiecode:	3

5.1.1 Doel

Aard van het contract:	Diensten
Belangrijkste classificatie (cpv):	79620000 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel
Opties:	
Beschrijving van de opties:	De Raamovereenkomst maakt slechts gebruik van verlengingsopties.

5.1.2 Plaats van uitvoering

Onderverdeling land (NUTS):	Noord-Drenthe (NL131)
Land:	Nederland

Aanvullende informatie:

5.1.3 Geraamde duur

Looptijd:	48 Maand

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal verlengingen:	2
Overige informatie over verlengingen:	Na het verstrijken van de initiële contractperiode kan de looptijd van de Raamovereenkomsten eenzijdig door Opdrachtgever worden verlengd met maximaal twee (2) maal één (1) jaar tot en met uiterlijk 31 maart 2031.

5.1.5 Waarde

Geraamde waarde exclusief btw:	1 200 000 Euro

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden deelname

Rijksoverheid

:	Deelname is niet voorbehouden.
De namen en beroepskwalificaties van het voor de uitvoering van de opdracht ingezette personeel moeten worden vermeld :	Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA):	ja

5.1.7 Strategische aanbestedingen

Doel van strategische aanbestedingen:	Geen strategische aanbesteding

5.1.9 Selectiecriteria

Bronnen van selectiecriteria:	Aanbestedingsstuk

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitscriterium 1: Dienstverlening en ontzorging
Beschrijving:	De flexibele inzet van personeel binnen Publiekszaken en het KCC is cruciaal voor de continuïteit van de gemeentelijke dienstverlening. De aanbestedende dienst wenst daarbij zo veel mogelijk ontzorgd te worden en vraagt van inschrijver dat hij een goede aansluiting heeft op de regionale arbeidsmarkt. Daarnaast is behoefte aan een meer proactieve planning en structurele bezetting van de flexibele pool. Van inschrijver wordt verwacht dat ten minste invulling wordt gegeven aan de onderstaande punten: 1. Organisatie van de dienstverlening en ontzorging Beschrijf hoe inschrijver de dienstverlening structureel inricht zodat de aanbestedende dienst maximaal wordt ontzorgd. Ga hierbij in op: a. de verdeling van rollen, verantwoordelijkheden en contactmomenten; b. de wijze waarop de samenwerking wordt ingericht op tactisch en operationeel niveau; c. de wijze waarop de aanbestedende dienst wordt ontlast in planning, bijsturing en vervanging; d. de aanpak bij piekbelasting, ziekte en onverwachte uitval binnen de flexpool. 2. Visie op flexpool en regionale verankering Beschrijf de visie van inschrijver op het opbouwen, beheren en uitbreiden van een structurele flexpool voor Publiekszaken en het KCC. Ga hierbij in op: a. hoe de pool aansluit op de behoefte van de gemeente; b. de strategie om structurele beschikbaarheid in de regio te borgen; c. de wijze waarop samenwerking met omliggende gemeenten wordt benut of ontwikkeld. 3. Proactieve planning en beschikbaarheidsmanagement Beschrijf hoe inschrijver zorgt voor proactieve afstemming van beschikbaarheid met de aanbestedende dienst. Ga hierbij minimaal in op: a. hoe beschikbaarheid structureel (meerjarig en seizoensmatig) inzichtelijk wordt gemaakt; b. hoe planning voor langere periodes (bijv. kwartaal- of seizoensplanning) wordt ondersteund; c. hoe inschrijver voorkomt dat de samenwerking uitsluitend reactief (ad hoc) is. 4. Servicegraad en KPI-sturing Beschrijf de top twee (2) maatregelen die volgens inschrijver het meest bijdragen aan een stabiele en betrouwbare dienstverlening. Ga hierbij in op: a. definities en normen van twee (2) essentiële SMART geformuleerde KPI's, waarbij iedere KPI: 1. specifiek beschrijft wat wordt gemeten; 2. meetbaar is aan de hand van een concrete norm en meetmethode; 3. haalbaar en relevant is voor de dienstverlening; 4. tijdgebonden is door een duidelijke meetfrequentie en/of termijn; b. monitoring, rapportage en bijsturing; c. signalering van structurele afwijkingen en verbetermaatregelen. 5. Managementinformatie en transparantie Beschrijf hoe inschrijver de

Rijksoverheid

	aanbestedende dienst inzicht geeft in: a. bezetting van de flexpool; b. geplande en gerealiseerde inzet; c. beschikbaarheid per functie en medewerker; d. trends in inhuur, uitval en bezettingsgraad.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	35
Criterium:	
Type:	Kwaliteit
Naam:	Kwaliteitscriterium 2: Wervingsmethodiek en poolopbouw
Beschrijving:	De aanbestedende dienst hecht grote waarde aan een goed functionerende en structureel beschikbare flexibele pool voor Publiekszaken en het KCC. De kwaliteit van de dienstverlening wordt in sterke mate bepaald door de beschikbaarheid, stabiliteit en vaardigheden van de medewerkers in de pool, alsmede de mate waarin inschrijver erin slaagt deze pool regionaal te verankeren en te laten groeien. Van inschrijver wordt verwacht dat ten minste invulling wordt gegeven aan de onderstaande punten: 1. Opzet, samenstelling en beheer van de flexibele pool Beschrijf hoe inschrijver de flexibele pool voor Publiekszaken en het KCC opzet en beheert en hoe het daarmee bijdraagt aan de leveringszekerheid. Ga hierbij in op: a. samenstelling van de pool (ervaring, functies, niveaus); b. wijze van instroom, behoud en doorontwikkeling van kandidaten; c. borging van continuïteit binnen de pool (vervanging, uitval, schommelingen in beschikbaarheid). 2. Vergroten van de regionale kandidatenvijver Beschrijf hoe inschrijver de regionale arbeidsmarkt structureel vergroot en benut. Ga hierbij in op: a. de wijze waarop kandidaten actief worden geworven in de regio en aangrenzende regio's; b. samenwerking met regionale partners, opleiders en gemeenten; c. het aantrekken van kandidaten met ervaring in publieke dienstverlening; d. waarom deze aanpak aantoonbaar leidt tot een grotere en stabielere pool. 3. Werving voor Publiekszaken en KCC (kritieke functies) Beschrijf specifiek hoe inschrijver kandidaten werft en behoudt voor Publiekszaken en het KCC. Ga hierbij in op: a. het vinden van kandidaten met klantcontact- en publieksvaardigheden; b. het omgaan met schaarste in deze functiegroep; c. het waarborgen van kwaliteit, continuïteit en inzetbaarheid binnen deze functies; d. maatregelen bij uitval, ziekte en niet verschijnen op de werkplek. 4. Planning, roosterafstemming en beschikbaarheid Beschrijf hoe inschrijver de beschikbaarheid van de flexpool afstemt met de aanbestedende dienst. Ga hierbij in op: a. hoe roosters en beschikbaarheid structureel worden gedeeld; b. hoe wordt toegewerkt naar langere planningshorizonten; c. hoe afwijkingen in beschikbaarheid tijdig worden gesignaleerd en opgelost; d. de wijze waarop dit proces bijdraagt aan ontzorging van de gemeente.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	35
Criterium:	
Type:	Prijs
Naam:	Prijs
Beschrijving:	Inschrijver dient bijlage 5.C Prijzenblad perceel 3 ingevuld in te dienen.
Categorie van het gunningscriterium drempel:	Gewicht (punten, exact)
Gunningscriterium numerieke waarde:	30

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor verzoeken om aanvullende	12/11/2026 09:00 +01:00

Rijksoverheid

informatie:	
Adres van de aanbestedingsstukken:	https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/442285

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:	
Elektronische indiening:	Vereist
Adres voor indiening:	https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/442285
Talen waarin inschrijvingen of verzoeken tot deelname kunnen worden ingediend:	Nederlands
Elektronische catalogus:	Niet toegestaan
Varianten:	Niet toegestaan
Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen:	07/12/2026 09:00 +01:00
Uiterste datum tot wanneer de inschrijving geldig moet blijven:	3 Maand
Informatie over de openbare opening:	
Openingsdatum:	07/12/2026 09:00 +01:00
Voorwaarden van het contract:	
De uitvoering van de opdracht moet plaatsvinden binnen het kader van programma's voor maatwerkbedrijven :	Neen
Elektronische facturering :	Vereist
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische orderplaatsing:	neen
Er zal worden gebruikgemaakt van elektronische betaling:	neen

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:	
Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging	
Maximumaantal deelnemers:	3
Informatie over het dynamische aankoopsysteem:	
Geen dynamisch aankoopsysteem	

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures:	Gemeente Tynaarlo - Rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen
Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure	Gemeente Tynaarlo

Rijksoverheid

verstrekt:	
Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures:	Gemeente Tynaarlo
Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt:	Gemeente Tynaarlo

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam:	Gemeente Tynaarlo
Registratienummer:	301666719
Postadres:	Kornoeljeplein 1
Stad:	Vries
Postcode:	9481 WA
Onderverdeling land (NUTS):	Noord-Drenthe (NL131)
Land:	Nederland
Contactpunt:	Eleni Tjaberings
E-mail:	inkoop@tynaarlo.nl
Telefoon:	+31 592266662
Fax:	+31 592266600
Internetadres:	http://www.tynaarlo.nl
Andere contactpunten:	
Officiële naam:	Rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen
Postadres:	Brinkstraat 4
Stad:	Assen
Postcode:	9401 HZ
Onderverdeling land (NUTS):	Noord-Drenthe (NL131)
Land:	Nederland
E-mail:	info.rechtbanknoordnederland@rechtspraak.nl
Telefoon:	+31 592339222
Internetadres:	http://www.rechtspraak.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging:	8f16b5fd-d3fd-4823-b491-6cc2a5ee3b6d - 01
Type formulier:	Mededinging
Type aankondiging:	Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling
Verzenddatum van de aankondiging:	30/09/2026 11:55 +02:00
Talen waarin deze aankondiging officieel	Nederlands

Rijksoverheid

beschikbaar is:

Rijksoverheid