INLICHTINGENFORMULIER EXTERNE INHUUR

Inzet via uitzend-, detacherings- of bemiddelingsbureau

Vul uitsluitend de gegevens in die nodig zijn voor jouw inzet bij de gemeente. Velden met “optioneel” zijn niet verplicht. Gegevens voor wettelijke controles worden zo nodig via een afzonderlijk, beveiligd proces verwerkt.

1. Persoons- en contactgegevens

Achternaam	
Roepnaam / gewenste aanspreeknaam	
Voorletters (alleen indien nodig voor registratie)	
Bereikbaar telefoonnummer (indien nodig voor inzet)	
E-mailadres voor contact over de inzet	
Adres	

2. Gegevens van de opdracht

Naam bureau / leverancier	
Functie / opdracht	
Afdeling / team	
Aantal uren per week	
Tarief per uur	
Startdatum inzet	
Verwachte einddatum inzet	

3. Noodcontact (vrijwillig)

Je kunt vrijwillig een contactpersoon opgeven voor uitsluitend ernstige noodsituaties tijdens jouw inzet. Informeer deze persoon dat je diens gegevens aan de gemeente verstrekt. Niet invullen heeft geen gevolgen voor jouw inzet.

Naam noodcontact (optioneel)	
Telefoonnummer (optioneel)	

4. Foto en beeldgebruik (uitsluitend met afzonderlijke toestemming)

De onderstaande toestemming is vrijwillig. Weigeren heeft geen gevolgen voor jouw opdracht. Je kunt toestemming op ieder moment intrekken via HRM van de Gemeente Tynaarlo. Intrekking heeft geen terugwerkende kracht.

☐ Ik geef toestemming voor gebruik van mijn foto als intern profielbeeld (bijvoorbeeld intranet / Outlook).

Naam: ..... Datum: .....

Handtekening (alleen voor toestemming voor beeldgebruik): .....

5. Privacy-informatie

De gemeente Tynaarlo verwerkt de verstrekte gegevens voor registratie en uitvoering van de externe inzet, contact en toegangsbeheer, bescherming bij noodsituaties (indien vrijwillig verstrekt) en naleving van toepasselijke wettelijke verplichtingen. Afhankelijk van het doel berust de verwerking op een wettelijke verplichting, de noodzakelijke uitvoering van een publieke taak of een andere toepasselijke rechtsgrond.

Gegevens worden uitsluitend toegankelijk gemaakt voor bevoegde medewerkers en relevante dienstverleners. Bewaring vindt plaats volgens de vastgestelde bewaartermijnen en het gemeentelijke selectielijst- en privacybeleid. Je kunt informatie vragen over inzage, correctie, verwijdering en overige AVG-rechten via de privacycontactgegevens op de gemeentelijke website. Ook kun je een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Dit formulier vervangt geen wettelijke identiteitscontrole of eventuele afzonderlijke verplichte registratie.