Concept Nadere overeenkomst

Bestelkenmerk: <kenmerk>

bij Raamovereenkomst 'inhuur externe arbeidskrachten'

perceel 3: Flexpool burgerzaken en KCC

Partijen:

Gemeente Tynaarlo,

gevestigd Kornoeljeplein 1, te Vries,

te dezen vertegenwoordigd door <functienaam en naam ondertekenaar>,

hierna te noemen: **'Gemeente'**,

en

<volledige naam en rechtsvorm Contractant>,

(statutair) gevestigd te <plaats>,

ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <KvK-nummer>,

te dezen vertegenwoordigd door <functienaam en naam ondertekenaar>,

hierna te noemen: **'Contractant'**,

overwegen het volgende:

- Gemeente heeft met Contractant op <datum> een Raamovereenkomst 'inhuur externe arbeidskrachten' met kenmerk <kenmerk> (hierna te noemen: de Raamovereenkomst) gesloten, die van toepassing is op alle Opdrachten op genoemd gebied die Gemeente gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst verstrekt;
- De Raamovereenkomst voor perceel 3 heeft betrekking op het door Contractant ter beschikking stellen van Interim professionals aan Gemeente ten behoeve van tijdelijke werkzaamheden binnen Burgerzaken en/of het Klant Contact Centrum (KCC);
- Contractant heeft naar aanleiding van een Offerteaanvraag van Gemeente een Offerte ingediend, die door Gemeente is aanvaard;
- In deze Nadere overeenkomst zijn de specifieke voorwaarden vastgelegd met betrekking tot het verrichten van de in de Offerteaanvraag gespecificeerde Diensten door Contractant;
- In deze Nadere overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Tynaarlo voor leveringen en diensten 2025 (AIV 2025) en in de Raamovereenkomst;

- Aanvullend hierop wordt het navolgende begrip in deze Nadere overeenkomst als volgt gedefinieerd:

Opdrachtbevestiging
het document waarin Contractant per Interim professional de gegevens zoals opgesomd in het Programma van Eisen, dat is opgenomen in het Beschrijvend document dat als bijlage deel uitmaakt van de Raamovereenkomst, heeft vastgelegd en dat Contractant ter bevestiging van de Opdracht aan Gemeente stuurt nadat Gemeente de Offerte van Contractant naar aanleiding van de Offerteaanvraag heeft aanvaard.

en komen het volgende overeen.

Artikel 1 Onderwerp van de Nadere overeenkomst

1. Gemeente verleent hierbij aan Contractant Opdracht tot het verrichten van de Diensten zoals gespecificeerd in de op basis van de Offerteaanvraag uitgebrachte Offerte, welke Opdracht Contractant bij deze aanvaardt, voor zover daarvan niet in deze Nadere overeenkomst wordt afgeweken.
2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Nadere overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

   1. dit document;

   ~~1.~~2. de Opdrachtbevestiging d.d. <datum> met kenmerk <kenmerk>.

   ~~2.~~3. de Raamovereenkomst inclusief alle bijlagen;

   ~~3.~~4. de Offerteaanvraag d.d. <datum> met kenmerk <kenmerk>;

   ~~4.~~5. de door Contractant aan Gemeente uitgebrachte Offerte d.d. <datum> met kenmerk <kenmerk>;

   ~~5. de Opdrachtbevestiging d.d. <datum> met kenmerk <kenmerk>.~~

Artikel 2 Interim professional

1. Contractant zet voor de uitvoering van de in de Offerteaanvraag gespecificeerde werkzaamheden de volgende Interim professional in:

   Naam: <voornaam en achternaam>

   De overige gegevens van de Interim professional zijn opgenomen in de Opdrachtbevestiging.
2. De in lid 1 genoemde Interim professional verricht de in de Offerteaanvraag gespecificeerde werkzaamheden in de volgende functie: <functie>

Artikel 3 Duur van de Nadere overeenkomst

1. De Interim professional verricht de in de Offerteaanvraag beschreven werkzaamheden gedurende de volgende periode:

   Ingangsdatum: <datum>
   Einddatum: <datum>

2. Gemeente kan de duur van de terbeschikkingstelling <aantal> keer verlengen met een periode van <aantal> maanden. Als Gemeente van deze mogelijkheid gebruik maakt, stelt hij Contractant hiervan uiterlijk <aantal> dagen voor het einde van de lopende periode schriftelijk op de hoogte.

OF

1. De Interim professional maakt per <datum> een aanvang met de in artikel 2 lid 1 bedoelde werkzaamheden. De Interim professional verricht deze werkzaamheden <tot uiterlijk <datum> / tot het project in het kader waarvan de werkzaamheden worden verricht is voltooid> of zoveel eerder als Gemeente schriftelijk aan Contractant bericht dat de desbetreffende werkzaamheden zijn voltooid.

Artikel 4 Plaats en tijden van de werkzaamheden

1. De Interim professional zal de werkzaamheden verrichten op het kantoor van Gemeente aan de <adres> te <plaats>, bij de afdeling <...> binnen Burgerzaken/het Klant Contact Centrum.
2. De Interim professional verricht de werkzaamheden op de volgende werkdagen tijdens kantooruren gedurende <aantal> uur per dag: <werkdagen en werktijden invullen>.

Artikel 5 Financiële bepalingen

1. Gemeente is voor de werkzaamheden van de Interim professional een vergoeding van € <.....> per uur verschuldigd, exclusief BTW, zijnde het door Contractant voor de betreffende categorie geoffreerde Vaste uurtarief (inclusief bijkomende kosten) zoals opgenomen in het Prijzenblad (bijlage IV bij de Raamovereenkomst).
2. Facturatie vindt plaats zoals beschreven in het Programma van Eisen dat is opgenomen in het Beschrijvend document, dat als bijlage deel uitmaakt van de Raamovereenkomst.

Artikel 6 Contactpersonen

1. Contactpersoon namens Gemeente is: <naam, functie, telefoonnummer, e-mailadres>

   Contactpersoon namens Contractant is: <naam, functie, telefoonnummer, e-mailadres>

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Gemeente Tynaarlo	**<Naam Contractant>**
Naam: ……	Naam: ……
Functie: ……	Functie: ……
Plaats: ……	Plaats: ……
Datum: ……	Datum: ……