
Marktconsultatie

Kostenallocatie - Kadaster

ten behoeve van:
Directie FC

Datum: 24 september 2026

1	ALGEMEEN	3
1.1	Aanleiding	3
1.2	Achtergrond en doelstelling	3
1.3	Opdrachtgever	3
1.3.1	Het Kadaster	3
1.3.2	Unieke positie Kadaster	3
1.4	Randvoorwaarden marktconsultatie	4
1.5	Leeswijzer	4
2	DE TE VOLGEN PROCEDURE	5
2.1	Algemeen	5
2.2	Aankondiging	5
2.3	Marktconsultatie	5
2.4	Aanleveren gegevens marktconsultatie	5
2.5	Communicatie tijdens de marktconsultatie	5
2.6	Uiterste datum voor aanlevering van de beantwoording	5
2.7	Voorwaarden aan de beantwoording	5
2.8	Vertrouwelijkheid	6
2.9	Planning	6
2.10	Vormvereisten	6
3	VRAGEN AAN MARKTPARTIJEN	6
3.1	Vragen	6

1 ALGEMEEN

1.1 Aanleiding

De dienst voor het Kadaster en de openbare registers, hierna te noemen “het Kadaster”, wenst door middel van deze marktconsultatie een duidelijk beeld te krijgen in het marktaanbod van oplossingen en mogelijkheden op het gebied van kostenallocatie.

In de afspraken tussen ministerie en Kadaster is vastgelegd dat het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan is zonder winstoogmerk die kostendekkend werkt op het niveau van strategische eenheden. Hierbij is een strategische eenheid een samenstelling van een of meer producten en diensten die het Kadaster voert. Om hierin inzicht te krijgen en over te verantwoorden hanteert het Kadaster een kostenallocatiemodel. In 2015 is samen met KPMG een model ontwikkeld dat een stabiel beeld afgeeft, toekomstbestendig is en gebruikt wordt voor zowel interne sturing als externe verantwoording. Destijds is een kostenallocatietool aangeschaft om dit model op te zetten, te laten rekenen en te rapporteren over de uitkomsten. De laatste gebruikstermijn van deze tool loopt af in Q2 2027 en voor die tijd moet een aanbesteding zijn afgerond voor een kostenallocatietool, moet deze tool zijn ingericht en het kostenallocatiemodel draaien.

1.2 Achtergrond en doelstelling

Met deze marktconsultatie wordt advies ingewonnen bij meerdere marktpartijen. Het doel van deze marktconsultatie bestaat uit de volgende aspecten:

- te bepalen of deze marktconsultatie tot een aanbesteding zal leiden;
- welke aanbestedingsstrategie dan het best past;
- een (modulaire) kostenindicatie te verkrijgen als onderbouwing in een business case en voor budgettering.

De resultaten van de marktconsultatie worden mogelijk verwerkt in de aanbestedingsdocumenten, zonder dat deze herleidbaar zijn tot de deelnemers van de marktconsultatie.

1.3 Opdrachtgever

Opdrachtgever voor de marktconsultatie is de directie Financiën en Control onderdeel van het Kadaster.

1.3.1 Het Kadaster

Het Kadaster, verzamelt gegevens over registergoederen in Nederland, houdt deze bij in openbare registers en op kadastrale kaarten en stelt deze gegevens vaak tegen een vergoeding beschikbaar aan particulieren, bedrijven en andere belanghebbenden in de samenleving. Voor nadere informatie over het Kadaster wordt inschrijver verwezen naar de website van het Kadaster www.kadaster.nl.

1.3.2 Unieke positie Kadaster

Als het aankomt op vastgoed- en geo-informatie beschikt het Kadaster over een schat aan feiten. De behoefte aan feiten zal in de toekomst niet minder worden. Wat wél verandert, is de manier waarop deze informatie wordt gedistribueerd en gebruikt. En dat betekent dus ook een veranderende rol voor het Kadaster in de maatschappij.

De verspreiding en het gebruik van informatie is met name de afgelopen twintig jaar radicaal veranderd. Het internet maakt data voor iedereen over de hele wereld beschikbaar en de digitale revolutie heeft ervoor gezorgd dat dit gigantische informatienetwerk op elke plaats en op elk tijdstip toegankelijk is. Wil het Kadaster hier effectief op inspelen, dan zal het Kadaster de uitbreiding van ‘verstrekker van data’ naar ‘partner in informatie’ voor de maatschappij moeten versnellen. Betrouwbaar en onafhankelijk, zoals men van het

Kadaster gewend is, maar ook proactief en flexibel, zoals de wereld van vandaag én morgen van het Kadaster mag verwachten.

1.4 Randvoorwaarden marktconsultatie

1. Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van een eventueel uit te voeren vervolgtraject. Evenmin zullen bij de marktconsultatie betrokken partijen op enige wijze worden uitgesloten van eventuele participatie in een mogelijk vervolgtraject.
2. Marktpartijen komen door deel te nemen aan de marktverkenning niet in een bevoordeelde of benadeelde positie op het moment van een mogelijk vervolgtraject.
3. Deelnemers aan de marktconsultatie kunnen geen rechten ontleen aan deelname aan de marktconsultatie of aan enige informatie die tijdens de marktconsultatie wordt verstrekt. Marktpartijen kunnen geen rekening sturen of anderszins aanspraak maken op een (geldelijke of andere) vergoeding voor hun bijdrage aan de consultatie.
4. De informatie uit de marktconsultatie wordt gebruikt om een businesscase te vervolmaken en mogelijk om de doelstellingen en eisen aan te scherpen van een mogelijk vervolgtraject.
5. Deelnemende marktpartijen stemmen er mee in dat door hen aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt kan worden in het eventuele vervolgtraject, zoals bijvoorbeeld een door het Kadaster nader uit te werken programma van eisen;
6. Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de eventuele aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
7. De inbreng van deelnemende partijen zal zoveel mogelijk vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
8. Financiële inbreng wordt altijd zeer vertrouwelijk behandeld en alleen gebruikt om te budgetteren;
9. Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
10. De door deelnemende partijen ingezonden documenten worden beschouwd als openbare documenten, vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan wordt het Kadaster hiervan gevrijwaard door de deelnemende partij(en), zie ook paragraaf 2.8;
11. Het Kadaster is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
12. Aan de door u gegeven antwoorden op de gestelde vragen zal door het Kadaster geen waardeoordeel gehangen worden;
13. Het Kadaster behoudt zich het recht voor:
 - a. het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
 - b. deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
14. door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

1.5 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 is aangegeven welke procedure gevolgd wordt bij deze marktconsultatie. Hoofdstuk 3 beschrijft de vragen die wij hebben aan de marktpartijen.

2 DE TE VOLGEN PROCEDURE

2.1 Algemeen

De aanvragende dienst is:

Kadaster/Inkoop & contractmanagement

Contactpersoon:

Jeroen van der Eijk

Contact via de berichtenfunctie op TenderNed.

2.2 Aankondiging

Deze marktconsultatie wordt via www.TenderNed.nl gepubliceerd.

2.3 Marktconsultatie

Deze marktconsultatie bestaat uit een vragenlijst die door marktpartijen beantwoord kan worden (hoofdstuk 3).

Indien u vragen heeft over deze marktconsultatie kunt u deze via TenderNed aan ons sturen (zie paragraaf 2.9). Het Kadaster zal deze vragen beantwoorden en geanonimiseerd op TenderNed plaatsen.

Indien er na het indienen van de schriftelijke beantwoording aanvullende vragen zijn, zullen deze worden toegestuurd aan alle partijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. Het Kadaster behoudt zich het recht voor een mondelinge toelichting te vragen naar aanleiding van de ingediende beantwoording. Indien dit van toepassing is zal hierover contact met u worden opgenomen.

2.4 Aanleveren gegevens marktconsultatie

Wij verzoeken u de beantwoording in de Nederlandse taal te doen. Tevens verzoeken wij u de vragen kort en bondig te beantwoorden en in uw beantwoording geen gebruik te maken van doorverwijzingen via "links".

2.5 Communicatie tijdens de marktconsultatie

Tijdens de marktconsultatie verloopt alle communicatie met betrekking tot dit onderwerp via de berichtenmodule in TenderNed.

2.6 Uiterste datum voor aanlevering van de beantwoording

Wij verzoeken u de beantwoording uiterlijk, digitaal via TenderNed, aan te leveren volgens de planning zoals vermeld in paragraaf 2.9.

Wijze van aanlevering van de beantwoording

Via berichtenmodule van TenderNed;

Alle documentatie mag als Pdf-bestand worden aangeleverd.

2.7 Voorwaarden aan de beantwoording

Het deelnemen aan de marktconsultatie is voor zowel deelnemers, als het Kadaster vrijblijvend. Partijen (inclusief partijen die niet deelnemen aan de marktconsultatie) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens het Kadaster ontleen.

Voor de beantwoording en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan het Kadaster geen kosten in rekening worden gebracht.

2.8 Vertrouwelijkheid

Conform artikel 10, eerste lid, onderdeel c, van de Wet openbaarheid van bestuur behandelt het Kadaster alle informatie die in het kader van deze marktconsultatie door marktpartijen wordt verstrekt als vertrouwelijk, tenzij de marktpartij zelf aangeeft dat (een deel van) die informatie openbaar gemaakt kan worden.

2.9 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren Marktconsultatie	30-09-2026
Indienen vragen over consultatie door marktpartijen uiterlijk 14.00 uur	09-10-2026
Vragen van marktpartijen beantwoord	16-10-2026
Schriftelijke reactie marktpartijen	02-11-2026

2.10 Vormvereisten

Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling offertes in te leveren, wij verzoeken u dringend om u te beperken tot de beantwoording van de gestelde vragen in Hoofdstuk 3.

Beantwoording graag kort en krachtig. Uiteraard bent u niet verplicht tot het verstrekken van antwoorden en u bent eveneens vrij bepaalde vragen over te slaan. De bijdrage aan de marktconsultatie/beantwoording van de vragen ontvangen wij bij voorkeur in MS Word of Excel format, waarbij de volgorde van de vragen aangehouden dient te worden. Aanvullende en overige documentatie mag als pdf-bestand worden aangeleverd. In de begeleidende brief bij de bijdrage aan de marktconsultatie ontvangen wij graag van de contactpersoon aan de kant van de marktpartijen de volgende gegevens; naam, functie, kantooradres, telefoonnummer en e-mailadres.

3 VRAGEN AAN MARKTPARTIJEN

Het Kadaster maakt op basis van de gegeven antwoorden een afweging of zij toegevoegde waarde ziet in het voeren van individuele gesprekken. Wanneer het Kadaster daar de toegevoegde waarde van inziet, dan selecteert zij een aantal ondernemers om hieraan deel te nemen. De ondernemer kan dit zien als een toelichting niet als een voorsortering op een aanbesteding! Indien het Kadaster aanvullende vragen heeft naar aanleiding van de ontvangen reacties, dan komen deze aan de orde in de gesprekken.

3.1 Vragen

Huidige situatie Kadaster

Momenteel worden er door twee afdelingen twee aparte processen gebruikt voor kostenallocatie, KAM en KAR. In de bijlagen zijn de processtappen en rekenvoorbeelden toegevoegd ter verduidelijking van de huidige situatie. Zie bijlagen 1 t/m 7. De wens van het Kadaster is om deze twee processen in één tool te verwerken.

1. Is het mogelijk om de beschreven situaties samen te voegen in één tool?
Beschrijf uw oplossing in maximaal 3xA4.
2. Kunt u een referentie aangeven die aansluit bij de voorgaande behoeftestelling van het Kadaster?

Functioneel

3. Kunnen er meerdere productiemodellen in de tool worden opgenomen, en kunnen die modellen dan gegevens aan elkaar leveren of doorgeven? Bijvoorbeeld van KAR naar KAM? Geef aan hoe die functionaliteit werkt in uw tool.

4. Geef aan hoe de rekenmodellen van KAM en KAR (die elders staan beschreven) in uw tool passen. Geef aan waar dit met de standaard functionaliteit van uw tool kan en waar dit via omwegen moet en waarom het niet past.
5. Kan de tool ook negatieve bedragen alloceren op dezelfde wijze als positieve bedragen, of is daar speciale functionaliteit voor nodig?
6. Kunt u iets zeggen over de capaciteit van uw tool? Hoeveel records kunnen per maand worden verwerkt en hoeveel maanden en jaren historie kan uw tool vasthouden? Kan de tool minstens 15.000 records aan per maand per model?
7. Kan de tool voor ieder eindbedrag/record op een heldere manier inzicht geven hoe dit bedrag is opgebouwd, inclusief gebruikte rekenregels en verdeelsleutels en tussen stappen (audit trail functie)? Zo ja hoe werkt dat dan?
8. Ondersteunt de tool versiebeheer van allocatiemodellen en kunnen oude modelversies worden bewaard en opnieuw worden gebruikt? Geef a.u.b. aan hoe deze functionaliteit werkt.
9. Kan een gebruiker een kopie van een model maken en alternatieve allocatieregels testen zonder het productiemodel te beïnvloeden? In hoeverre is deze functionaliteit (indien deze functionaliteit in uw tool aanwezig is) beperkt omdat de omvang van een model voor belemmeringen kan zorgen? Dit heeft ook te maken met de capaciteit van de tool. Licht uw antwoord toe.
10. Wat is de typische doelgroep van uw tool, welk type organisatie heeft het meeste nut van het werken met uw tool? Welke type organisatie had u voor ogen bij het ontwerpen van uw tool?
11. Ondersteunt de oplossing recursieve allocaties? Het KAM bevat kosten van ondersteunende diensten (zoals ICT, P&O, Finance en Facilitair) die kosten aan elkaar kunnen toerekenen. Beschrijf hoe uw oplossing wederkerige/recursieve allocaties ondersteunt, hoe convergentie wordt bepaald en hoe de audittrail dan inzicht geeft in de uiteindelijke kostprijsopbouw.
12. Is een multi-dimensioneel datamodel beschikbaar? Kan hetzelfde allocatiemodel gelijktijdig analyseren op product, activiteit, project, kostensoort, organisatorische eenheid en financieringsvorm, zonder dat hiervoor afzonderlijke modellen hoeven te worden ingericht? En kan het allocatiemodel een kostprijs van een product uitsplitsen naar meerdere dimensies zoals directe kosten, indirecte kosten, activiteit, project, directie en financieringsvorm? Licht uw antwoord toe.
13. Kan de tool verschillen weergeven tussen twee allocatiemodellen uit twee verschillende periodes, die gebaseerd zijn op hetzelfde kostenmodel? Op welke gegevens kan dit worden weergegeven, bijvoorbeeld alleen de modeluitkomsten of ook de wijzigingen in verdeelsleutels?

Non-functioneel

14. De rapportage zal mogelijk met een andere tool worden gedaan, bijvoorbeeld Power-BI. Hoe werkt die dataconnectie, c.q. API naar de rapportage tool, en kan dat überhaupt? Kan de tool de geproduceerde data als één bestand exporteren (flat file), om zo in een ander tool ermee te gaan rapporteren? Zie 'Export record voorbeeld' hieronder.

Export record voorbeeld van KAR:

BOI-Dienst kosten record met attributen:								
BOI-Dienst	Kostensoort	Financieel	Periode	Factuur code uit bron	Omschrijving	OTAP	Verdelingswijze	Doorbelast
4	3	3	2	2	1	1	1	1
Nummer	Leverancier	Prijs	Maand	DFA nr			Direct	Doorbelast AVD
Naam	Categorie	Hoeveelheid	Jaar	DFA naam			Verdeeld over	Doorbelast SIS
Status	Subcategorie	Kosten					Indirect	Doorbelast MAP
ServiceLev								Doorbelast SAP

In totaal ongeveer 18 attributen voor elk kostenallocatie record per maand.

Export record voorbeeld van KAM:

Kosten									
Kostenmodel	Periode	Resource	Uren	Directe kosten	Indirecte kosten	Enkelvoudig product	Samengesteld product	Totale kosten	Totale opbrengst
1	1	3	1	4	5	2	4	1	-
naam	jaar-kwartaal	code	aantal	code	code	code product	code product	bedrag	
		naam	naam	naam	naam	naam product	naam product		
		type	rapportagegroep	rapportagegroep	rapportagegroep	strategische eenheid	strategische eenheid		
			soort kosten	soort kosten	soort kosten	waarde stroom	waarde stroom		
			doelgroep	doelgroep	doelgroep				
Opbrengst									
Kostenmodel	Periode	Resource	Uren	Directe kosten	Indirecte kosten	Enkelvoudig product	Samengesteld product	Totale kosten	Totale opbrengst
1	1	-	-	-	-	5	5	-	1
naam	jaar-kwartaal					code product	code product		bedrag
						naam product	naam product		
						code omzetrekening	code omzetrekening		
						omzetrekening	omzetrekening		
						naam omzetrekening	naam omzetrekening		

15. Zijn er ook rapportagemogelijkheden ingebouwd in de allocatietool? Hoe kan een rapport worden ontsloten aan diverse gebruikersgroepen vanuit de allocatietool?
16. Hoe kunnen de data in de tool komen, wat zijn gebruikelijke inputmethoden? En welke layout van de invoer verwacht de tool? Welke functies zijn beschikbaar om brondata (met allerlei verschillende layouts) te verwerken tot input voor de tool? Het Kadaster gebruikt de volgende bronnen: AFAS, ServiceNow, Excel, Azure. Met name de Excel bronnen zijn erg divers van layout, en ze veranderen redelijk vaak.
17. Is er al AI toegepast in uw tool om de input te verwerken, zo ja, kunt u dit toelichten? En is er op andere vlakken al AI-functionaliteit toegevoegd aan de tool? Kunt u aangeven waar en hoe?
18. Waar wordt de tool gehost, in welk (Europees) datacenter, in welke public of private cloud? Wat zijn de keuzes hierin voor het Kadaster?
19. Geef aan hoeveel en hoe voor de tool betaald wordt (het licentiemodel), bijvoorbeeld per user(rol) of per database(omvang)? Hoe zit het met rapportagekosten voor grote groepen gebruikers, hoe wordt daarvoor betaald, etc. Indien uw tool in de public cloud draait, geef aan hoe daarvoor betaald wordt.
20. Draait de tool zelfstandig, of is het onderdeel van een grotere suite zoals Oracle of SAP of AFAS? Onze voorkeur gaat uit naar een stand alone tool, vanwege de kosten en omdat we niet andere modules ook willen hoeven aanschaffen. De software moet dus in principe op zichzelf staan en alle functionaliteit bieden die wij zoeken.
21. Is er voor invoer en onderhoud van het kostenallocatie model (en de ondersteunende tabellen en rekenregels) én de tool software zelf, gespecialiseerde menselijke ondersteuning nodig (bijvoorbeeld van een programmeur) of kan een gewone (getrainde) gebruiker dit ook? Kortom, kan het Kadaster deze tool zelfstandig runnen en onderhouden of is daar aparte inhuur voor nodig? Zo ja, geef aan waar u die ondersteuning meestal geeft, dus op welke onderdelen en waarom juist daar.

22. Om te verifiëren of uw tool onze specifieke berekeningen out-of-the-box, transparant en geautomatiseerd kan uitvoeren, heeft het onze voorkeur om u een Proof of Concept met uw tool te laten uitvoeren op basis van een set van onze data. Liefst in ons bijzijn. Is dit mogelijk en zo ja onder welke voorwaarden en hoeveel tijd zou dit kosten?
23. Welke rollen en rechten kunnen worden ingericht?

Overige

24. Welke aanvullende onderwerpen zijn van belang maar niet aan bod gekomen? Geef per onderwerp aan wat het belang is en hoe het Kadaster daar in een eventuele aanbesteding mee om kan gaan.