

Conceptovereenkomst Dagbesteding

Toelatingsprocedure Maatschappelijke ondersteuning Dagbesteding

2027 – 2031

Gemeente Coevorden en Gemeente Borger-Odoorn

Versienummer 1.0 | Datum: 30 september 2026

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Partijen	4
Overwegingen	5
Definities	7
Deel 1: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit	9
Artikel 1.1 - Voorwerp van de overeenkomst	9
Artikel 1.2 - Hiërarchische volgorde documenten	9
Artikel 1.3 - Looptijd	10
Artikel 1.4 - Herzieningsclausule	10
[Niet van toepassing] Artikel 1.5 – Bestedingsruimte	11
Artikel 1.6 - Opzegging bij onvoldoende inzet	13
Artikel 1.7 - 18-/18+	13
Artikel 1.8 - Bibob Onderzoek	14
Artikel 1.9 - Social Return on Investment	17
Deel 2: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit	19
Deel 3: Generieke bepalingen	20
Hoofdstuk 1: Levering van maatschappelijke ondersteuning	20
Artikel 3.1 - Levering van maatschappelijke ondersteuning	20
Artikel 3.2 - Indexering	21
Artikel 3.3 - Marketing	21
Artikel 3.4 - Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning	21
Artikel 3.5 - Wachttijden en cliëntenstop door Opdrachtgever	22
Artikel 3.6 - Cliëntenstop door Opdrachtnemer	22
Artikel 3.7 - Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning	23
Artikel 3.8 - Wijziging ondersteuningsbehoefte	23
Artikel 3.9 - Hoofd- en onderaanneming	23
Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens	24
Artikel 3.10 - Informatievoorziening aan de gemeente	24
Hoofdstuk 3: iWmo	25
Artikel 3.11 - iWmo	25
Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling	25
Artikel 3.12 - Onverschuldigde betaling	25
Artikel 3.13 - Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning	25
Artikel 3.14 - Uitgangspunten voor betaling	25

Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit	26
Artikel 3.15 - UBO (Ultimate Beneficial Owner).....	26
Artikel 3.16 - Toezicht en handhaving	26
Artikel 3.17 - Integriteit	26
Artikel 3.18 - Bevindingen toezichthouders	27
Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding	27
Artikel 3.19 - Niet-nakoming, opzegging en ontbinding	27
Hoofdstuk 7: Slotbepalingen	28
Artikel 3.20 - Overdracht van rechten en fusie	28
Artikel 3.21 - Financiële verantwoordelijkheid	28
Artikel 3.22 - Noodzakelijke aanpassing	28
Artikel 3.23 - Geschillenregeling	29
Artikel 3.24 - Ongeldige overeenkomst	29
Artikel 3.25 - Nietigheid	29
Artikel 3.26 - Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden	29
Artikel 3.27 - Betekenis na beëindiging	29
Artikel 3.28 - Aansprakelijkheid	29
Artikel 3.29 - Wijzigen van omstandigheden.....	30
Artikel 3.30 - Wijziging van de contractstandaard	31
Artikel 3.31 - Inbreuk persoonsgegevens.....	32

Partijen

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

Gemeente Coevorden

Adres: : Kasteel 1
Postcode/plaats: : 7741 GC Coevorden
KvK-nummer : 01173197

Gemeente Borger-Odoorn

Adres: : Hoofdstraat 50
Postcode/plaats: : 7875 AD Exloo
KvK-nummer : 50651072

verder Opdrachtgever

en

[Naam Aanbieder]

Adres: : [adres]
Postcode/plaats: : [postcode/plaats]
AGB-code : [AGB-code]
KvK-nummer : [KvK nummer]

verder Opdrachtnemer

afzonderlijk van elkaar te noemen Partij en samen te noemen Partijen.

Overwegingen

Partijen bij de overeenkomst overwegen dat:

- Opdrachtgever volgens de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 door de te leveren maatschappelijke ondersteuning, de toegankelijkheid van voorzieningen, diensten en ruimten voor mensen met een beperking bevordert, bijdraagt aan de sociale samenhang, zelfredzaamheid en/of participatie in de maatschappij;
- Opdrachtnemer zich mede richt op het activeren van de ‘eigen kracht’ en het ‘doenvermogen’ van de burger, waardoor de burger als gevolg van de ondersteuning beter in staat is om de algemeen gebruikelijke hulp en ondersteuning binnen het eigen huishouden of netwerk zelf uit te voeren, dan wel te laten uitvoeren;
- de demografische veranderingen in Nederland in de komende jaren leiden tot een snel groeiende behoefte aan deze ondersteuning aan kwetsbare inwoners met gelijktijdig een afnemend aantal (professionele) hulpverleners;
- deze veranderingen daarom leiden tot een grote maatschappelijke opgave in een transformatieopdracht voor gemeenten en aanbieders;
- die transformatieopdracht inhoudt dat enerzijds inwoners zelf proactief invulling geven aan hun ondersteuningsbehoefte en dat anderzijds gemeenten en aanbieders hierin faciliteren, zodat inwoners, gemeenten en aanbieders gezamenlijk invulling geven aan lokaal georganiseerde ondersteuning en zorg;
- in de transformatieopdracht concepten en begrippen als ‘gemeenschapskracht’ (community care), preventie, *reablement*, zelf- en samenredzaamheid, leidend zijn;
- de transformatieopdracht vraagt om langjarige samenwerking tussen gemeenten en aanbieders om op wijk- en buurtniveau een goed functionerend netwerk te hebben van informele en formele ondersteuning, waarin inwoners, gemeenten en aanbieders elkaar kennen en (daarom) elkaar snel weten te vinden zodat zij vroegtijdig kunnen signaleren, elkaars expertise kunnen inschakelen en continu mee kunnen bewegen met wat nodig is voor cliënten, gemeenschappen en aanbieders;
- partijen erkennen dat de benodigde samenwerking in de transformatieopdracht verder gaat dan enkel de maatschappelijke ondersteuning gericht op individuele cliënten, die voorwerp is van deze overeenkomst, wat betekent dat deze maatschappelijke ondersteuning moet aansluiten op enerzijds de maatschappelijke ondersteuning die direct op de bevordering van de sociale samenhang gericht is, bijvoorbeeld in de vorm van opbouwwerk, en anderzijds de eerstelijnszorg, waaronder ook begrepen de huisartsenzorg en wijkverpleging;
- de benodigde samenwerking en daarmee deze overeenkomst als kenmerk hebben een duurzaam en solide partnerschap, waarin opdrachtgevers en opdrachtnemers werken vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid, wederzijds vertrouwen en respect, gedrevenheid, openheid, eenvoud en verantwoordingsbereidheid;
- de benodigde samenwerking, ook bij het uitvoeren van deze overeenkomst, invulling krijgt door continue afstemming en waar nodig ook bijstelling van gemeentelijk beleid en uitvoering door opdrachtnemers gericht op beschikbaarheid en continuïteit van maatschappelijke ondersteuning aan kwetsbare burgers;
- Opdrachtgever hiervoor afspraken wil maken met één of meer opdrachtnemers, die Opdrachtgever al dan niet als hoofdaannemer contracteert;
- de VNG op 29 november 2024 een contractstandaard vaststelde die gemeenten en aanbieders van maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning samen hebben opgesteld;

- Opdrachtgever deze contractstandaard gebruikt op de voorgeschreven manier bij het inkopen van maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning;
- Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure doorliep voor sociale en andere specifieke diensten;
- op Opdrachtnemer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- Opdrachtnemer aan alle eisen voor geschiktheid voldeed;
- partijen via aanvaarding van een aanbod samen een overeenkomst willen sluiten;
- partijen in de overeenkomst voor de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant kiezen;
- de afspraken over prestaties en tarieven volledig bij deze overeenkomst horen;
- Opdrachtnemer verantwoorde ondersteuning wil geven: veilig, doeltreffend, doelmatig, cliëntgericht en passend bij de echte behoefte;
- Opdrachtnemer bij keuzes in maatschappelijke ondersteuning de beste balans zoekt tussen individueel belang, algemeen belang, effectiviteit en kosten;
- Opdrachtnemer de positie van de cliënten en hun naasten versterkt waarbij de te leveren maatschappelijke ondersteuning de kwaliteit van leven verbetert;
- partijen geen handelingen willen die wel wettelijk mogen, maar niet passen bij het doel van de wet.

Overwegingen aangevuld door de Gemeente:

- partijen werken vanuit het uitgangspunt dat ondersteuning zo dichtbij als mogelijk en zo ver weg als nodig wordt georganiseerd, waarbij de eigen leefomgeving, het sociale netwerk en de sociale basis het vertrekpunt vormen.
- partijen streven naar het versterken van de sociale basis en het voorliggend veld, zodat inwoners waar mogelijk gebruik kunnen maken van algemene voorzieningen, informele ondersteuning en vrijwilligersnetwerken, voordat maatwerkondersteuning wordt ingezet.
- partijen erkennen dat de toenemende ondersteuningsvraag, vergrijzing, personeelstekorten en stijgende zorgkosten vragen om innovatieve vormen van ondersteuning, preventie en een doelmatige inzet van beschikbare middelen.
- partijen zetten in op ondersteuning die uitgaat van Positieve Gezondheid en die gericht is op het versterken van eigen regie, maatschappelijke deelname, ontwikkeling waar mogelijk en behoud van vaardigheden waar noodzakelijk.
- partijen stimuleren samenwerking tussen aanbieders, welzijnsorganisaties, vrijwilligersinitiatieven, huisartsen, mantelzorgers en gemeenten om ondersteuning integraal en samenhangend vorm te geven.

Definities

De begrippen gelden in enkelvoud en meervoud. De volgende begrippen uit wet- en regelgeving blijven van kracht:

- Artikel 1.1.1 Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- Artikel 1.1 Uitvoeringsbesluit Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- Artikel 1 Uitvoeringsregeling Wet maatschappelijke ondersteuning 2015
- Gemeentelijke verordeningen, beleidsregels en nadere regels.

Daarnaast gelden voor deze overeenkomst de volgende begrippen:

- **Aspecifieke toewijzing:** Opdrachtgever geeft een opdracht met productcategorie; Opdrachtnemer kiest binnen die categorie de code en omvang.
- **Bestedingsruimte:** het maximale bedrag dat Opdrachtnemer namens Opdrachtgever aan maatschappelijke ondersteuning mag leveren.
- **Bestuurlijke onrust:** spanningen of conflicten bij Opdrachtnemer die het bestuur of de kwaliteit van de maatschappelijke ondersteuning verstoren.
- **Cliëntenstop:** Opdrachtnemer neemt tijdelijk geen nieuwe cliënten aan.
- **Combinant:** Opdrachtnemer die meedoet in een combinatie.
- **Combinatie:** samenwerking van opdrachtnemers die samen inschreven en ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn.
- **Fraude:** strafbaar gedrag van Opdrachtnemer, waarbij
 - i) Opdrachtnemer voordeel krijgt zonder recht erop of daarbij helpt op een oneerlijke manier.
 - ii) Opdrachtnemer feiten verzwijgt, verkeerde of onvolledige informatie geeft om voordeel te krijgen.
 - iii) Opdrachtnemer bewust misleidt om zelf of anderen voordeel te geven.
- **Generieke toewijzing:** Opdrachtgever geeft een opdracht met alleen een maximumbudget; Opdrachtnemer bepaalt verder alles zelf.
- **Gepast gebruik:** maatschappelijke ondersteuning voldoet aan wetgeving, wetenschap, praktijk en sluit aan bij de ondersteuningsvraag van de cliënt.
- **Gevolgschade:** schade zoals gederfde winst of geleden verlies.
- **Hoofdaannemer:** Opdrachtnemer werkt voor Opdrachtgever en geeft zelf weer opdrachten aan onderaannemers, waarvoor hij alle verantwoordelijkheid draagt.
- **IGJ:** Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.
- **Marketing:** activiteiten van Opdrachtnemer om zijn hulp onder de aandacht te brengen bij opdrachtgevers, verwijzers en cliënten.
- **Micro-onderneming:** een rechtspersoon die tot 10 werknemers en een omzet of een balanstotaal van ten hoogste 2 miljoen heeft.
- **Onderaannemer:** de aanbieder die maatschappelijke ondersteuning levert namens een hoofdaannemer op basis van de overeenkomst met de hoofdaannemer.
- **Specifieke toewijzing:** Opdrachtgever bepaalt in een opdracht aan Opdrachtnemer productcategorie, code en omvang van de ondersteuning voor een cliënt.

Definities aangevuld door de Gemeente:

- **Opdrachtgever:** de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Borger-Odoorn en Coevorden die met Opdrachtnemer een raamovereenkomst sluiten voor het leveren van Wmo ondersteuning in de vorm van Dagbesteding.
- **Opdrachtnemer:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtgever een raamovereenkomst heeft gesloten en die Dagbesteding aan Cliënten levert op basis van een opdracht of Toewijzing.

Deel 1: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en alle Opdrachtnemers waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit

Artikel 1.1 - Voorwerp van de overeenkomst

De overeenkomst heeft betrekking op maatschappelijke ondersteuning bestaande uit activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven.

Meer specifiek gaat het om de volgende maatschappelijke ondersteuning:

Opdrachtgever contracteert in deze procedure drie producten (zie voor meer informatie het inkoopdocument Dagbesteding - Coevorden - Borger-Odoorn en bijlage A - Productbeschrijving Wmo Dagbesteding te weten Dagbesteding Licht, Dagbesteding Regulier en Dagbesteding Zwaar. De productomschrijvingen, kwaliteitseisen, uitvoeringsvoorwaarden, werkwijzen en het HHM-normenkader maken integraal onderdeel uit van deze overeenkomst.

Artikel 1.2 - Hiërarchische volgorde documenten

De volgende documenten en bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing. Zij maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst die Partijen sluiten. Het gaat steeds om de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. De overeenkomst met bijlagen;
2. Nadere overeenkomsten gesloten op basis van deze overeenkomst;
3. De Nota('s) van Inlichtingen (latere versies gaan voor op voorgaande versies);
4. De Gemeentelijke inkoopdocumenten met daarin:
 - 4.1 het meest recente Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (september 2024)
 - 4.2 Programma van Eisen
 - 4.3 de aanmelding van de Aanbieder.'
5.
 - a. Beleidsregels toezicht en handhaving sociaal domein gemeente Coevorden 2026
 - b. Beleidsplan Wmo Toezicht en Handhaving 2019-2022 Gemeente Borger-Odoorn
6. De tijdens de publicatie van de inkoopdocumenten meest recente versies van:
 - a. Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Coevorden 2025
 - b. Beleidsregels Maatschappelijke Ondersteuning Gemeente Coevorden 2026
 - c. Financieel Besluit Wet maatschappelijke ondersteuning gemeente Coevorden 2024
 - d. Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Borger-Odoorn 2025
 - e. Nadere regels maatschappelijke ondersteuning gemeente Borger-Odoorn 2025
 - f. Financieel besluit maatschappelijke ondersteuning en jeugdhulp gemeente Borger-Odoorn 2026-II

Artikel 1.3 - Looptijd

1.3.1

De overeenkomst start op 1 augustus 2027 en loopt tot en met 31 juli 2031.

1.3.2

Opdrachtgever mag de overeenkomst na afloop geheel of deels verlengen met 24 kalendermaanden. Dit mag maximaal 2 keer.

1.3.3

Opdrachtgever meldt uiterlijk 6 kalendermaanden voor het einde of zij de overeenkomst wil verlengen.

1.3.4

Opdrachtgever mag naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, [1.6.1], 3.19.1 en 3.22 tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van zes (6) kalendermaanden.

Opdrachtnemer mag naast de mogelijkheden genoemd in artikel 1.4.2, 3.22 en 3.30.4 tussentijds schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van zes (6) kalendermaanden.

Opdrachtnemer moet dan wel voldoen aan de volgende voorwaarden:

- **Wijziging in wet- en regelgeving:** Er treden wijzigingen op in relevante wet- of regelgeving die de uitvoering van de overeenkomst substantieel beïnvloeden, waardoor voortzetting niet haalbaar is. Partijen treden voorafgaand in overleg met elkaar over de wijzigingen wet- en regelgeving om te bepalen wat dit betekent voor de overeenkomst.
- **Kwalitatieve redenen:** De aanbieder kan de kwaliteit van zorg niet langer garanderen binnen de gestelde voorwaarden, bijvoorbeeld door personeelstekorten of veranderende zorgbehoeften.
- **Beëindiging bedrijfsactiviteiten:** De aanbieder beëindigt (een deel van) zijn bedrijfsactiviteiten die relevant zijn voor de uitvoering van de overeenkomst.

Artikel 1.4 - Herzieningsclausule

1.4.1

Opdrachtgever mag de overeenkomst tussentijds wijzigen na overleg met Opdrachtnemer. Deze wijzigingsbevoegdheid komt boven op de mogelijkheden in artikel 3.22, 3.25, 3.29.2 en 3.30.

Partijen houden een termijn aan van maximaal zes kalendermaanden voor het doorvoeren van de wijziging.

Wijzigingsmogelijkheid 1:

Aard en omvang van de wijzigingen wet- en regelgeving, jurisprudentie, gemeentelijke verordeningen, beleidsregels en gemeentelijk beleid die van invloed zijn op de uitvoering van de overeenkomst.

Voorwaarden waaronder de Gemeente de wijziging kan toepassen:

Vorgenomen wijzigingen worden ten minste vier (4) weken vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt aan de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer kan binnen die termijn gemotiveerd bezwaar maken. Indien na overleg tussen Partijen geen overeenstemming wordt bereikt, is de

Gemeente gerechtigd de wijziging door te voeren, met inachtneming van een opzegtermijn van zes (6) maanden voor de Opdrachtnemer, indien deze zich niet met de wijziging kan verenigen.

Wijzigingen die de kernverplichtingen van de Opdrachtnemer fundamenteel wijzigen, zodanig dat er sprake is van een wezenlijk andere opdracht, worden niet zonder aanvullende procedure doorgevoerd.

Partijen leggen een wijziging vast in een schriftelijk addendum bij de overeenkomst.

1.4.2

Opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als Opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

1.4.3

Bij opzegging op basis van dit artikel vergoeden Partijen geen schade of kosten. Andere wijzigingsbepalingen in de overeenkomst blijven ook gelden.

~~[Niet van toepassing]~~ Artikel 1.5 — Bestedingsruimte

~~1.5.1~~

~~Opdrachtgever mag alleen via artikel 1.4, gedurende de looptijd van de overeenkomst, een bestedingsruimte invoeren of aanpassen.~~

~~Partijen gebruiken bestedingsruimte alleen bij inspanningsgerichte of outputgerichte uitvoering.~~

~~1.5.2~~

~~Opdrachtgever stelt jaarlijks per opdrachtnemer een bestedingsruimte vast (naar rato van het lopende kalenderjaar). Als Opdrachtgever tijdens het jaar bestedingsruimte gaat gebruiken, dan informeert hij Opdrachtnemer minimaal 6 kalendermaanden vooraf. De afspraken over de hoogte van de bestedingsruimte staan in deel 2 van de overeenkomst.~~

~~1.5.3~~

~~Opdrachtgever volgt bij het instellen van bestedingsruimte de volgende regels:~~

- ~~a) Als de bestedingsruimte het hele jaar geldt, dan loopt die van 1 januari tot 31 december.~~
- ~~b) Als de bestedingsruimte later start, dan loopt die vanaf de ingangsdatum tot 31 december.~~
- ~~c) Opdrachtgever informeert minimaal 6 kalendermaanden vooraf over:~~
 - ~~• het voornemen om bestedingsruimte in te voeren,~~
 - ~~• de processtappen,~~
 - ~~• de manier van informatie uitwisseling,~~
 - ~~• en geeft Opdrachtnemer de kans een zienswijze te geven.~~
- ~~d) Opdrachtgever informeert minimaal 3 kalendermaanden vooraf over het besluit over duur en hoogte van bestedingsruimte.~~
- ~~e) Bij verlenging van de bestedingsruimte gelden dezelfde regels opnieuw.~~

1.5.4

Opdrachtgever bepaalt jaarlijks de hoogte van de bestedingsruimte op basis van:

- a) — de aard van de ondersteuningsbehoefte en het aantal cliënten dat het betreft;
- b) — omzetontwikkeling van Opdrachtnemer (verleden en toekomst);
- c) — aantal cliënten met maatschappelijke ondersteuning in eerdere jaren;
- d) — verwachte groei of daling van de omzet of aantal cliënten;
- e) — het aanbod aan producten en diensten;
- f) — gemaakte prestatieafspraken en samenwerking met het lokaal team (als aanwezig).

1.5.5

Uiterlijk 2 maanden voor de ingangsdatum maken Partijen een plan met:

- a) gevolgen voor administratieve lasten,
- b) maatregelen om binnen de bestedingsruimte te blijven,
- c) afspraken over maatschappelijke ondersteuning aan cliënten die al maatschappelijke ondersteuning krijgen,
- d) afspraken over cliënten op de wachtlijst,
- e) maatschappelijke ondersteuning na het bereiken van de bestedingsruimte,
- f) taakverdeling bij specifieke toewijzing,
- g) procedure bij ondersteuning ná de maximale bestedingsruimte (een specifieke toewijzing moet Opdrachtgever altijd volledig betalen),
- h) hoe Partijen elkaar informeren bij het bereiken van de bestedingsruimte,
- i) afspraken over tussentijdse aanpassing,
- j) afspraken over crisishulp (blijft doorgaan en Opdrachtgever betaalt deze altijd),
- k) mogelijkheid tot tussentijdse aanpassing bij nieuwe inzichten of omstandigheden.

1.5.6

Binnen de bestedingsruimte levert Opdrachtnemer de afgesproken maatschappelijke ondersteuning.

1.5.7

Opdrachtgever bewaakt de bestedingsruimte, tenzij sprake is van een specifieke toewijzing. In het laatste geval bewaakt Opdrachtnemer de bestedingsruimte. Partijen maken samen afspraken over deze verantwoordelijkheid en zetten dit in het plan uit artikel 1.5.5.

Als 70% van de bestedingsruimte is benut of overschrijding dreigt, meldt Opdrachtgever dit schriftelijk aan Opdrachtnemer. Binnen 2 weken overleggen Partijen over een oplossing. Zij gebruiken hierbij het plan uit artikel 1.5.5.

Binnen 2 weken beslist Opdrachtgever of de ruimte wordt aangepast.

Zonder schriftelijke aanpassing betaalt Opdrachtgever geen maatschappelijke ondersteuning boven de bestedingsruimte.

Opdrachtgever informeert andere betrokkenen direct volgens de afspraken in het plan.

1.5.8

Als er bestedingsruimte bestaat voor meerdere vormen van maatschappelijke ondersteuning, dan mag Opdrachtnemer die bij elkaar optellen, mits:

- ~~(Bij Europese aanbestedingsprocedures:) dit geen wezenlijke wijziging oplevert volgens de Aanbestedingswet 2012, en~~
- ~~Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.~~

1.5.9

~~Verwacht één van de Partijen dat de maximale ruimte wordt bereikt, dan kunnen zij een cliëntenstop afspreken voor (delen van) de overeenkomst. Opdrachtgever bevestigt deze stop schriftelijk. Bij een cliëntenstop vervalt de acceptatieplicht van Opdrachtnemer uit artikel 3.1.1.~~

1.5.10

~~Opdrachtgever heft de cliëntenstop op als Opdrachtnemer weer ruimte heeft binnen de nieuwe bestedingsruimte. Opdrachtnemer onderbouwt die ruimte met cijfers. Opdrachtgever beslist of er daadwerkelijk genoeg ruimte is om de stop op te heffen.~~

Artikel 1.6 - Opzegging bij onvoldoende inzet

1.6.1

Als Opdrachtnemer gedurende de overeenkomst onvoldoende inzet pleegt, dan mag Opdrachtgever de overeenkomst schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van 6 maanden. Met onvoldoende inzet bedoelen Partijen: [bijvoorbeeld minder dan een concrete omzet of minder dan een concreet aantal geholpen cliënten]

1.6.2

Opdrachtgever zegt niet op volgens artikel 1.6.1 als:

- Opdrachtnemer maatschappelijke ondersteuning biedt waarvoor binnen de gemeente aantoonbaar een tekort bestaat;
- Opdrachtnemer een aantoonbaar uniek aanbod levert dat anders zou verdwijnen;
- ~~Opdrachtnemer binnen 12 kalendermaanden een gemiddelde klanttevredenheid van 8.5 of hoger haalt, gemeten met een door Opdrachtgever goedgekeurde methode.~~

Artikel 1.7 - 18-/18+

1.7.1

Opdrachtnemer die een maatwerkvoorziening levert of gaat leveren aan een cliënt, waarbij die cliënt de leeftijd van 18 jaar bereikt en daarvóór via Opdrachtgever een individuele voorziening jeugdhulp ontving, maar waarbij Opdrachtnemer niet door de jeugdhulpaanbieder(s) tijdig is betrokken bij een ‘warme’ overdracht, maakt hiervan **melding** bij de contractmanager van Opdrachtgever. Tijdig is in dit geval minimaal anderhalf jaar voor de cliënt de leeftijd van 18 jaar bereikt.

1.7.2

Opdrachtnemer organiseert de voorwaarden voor de inzet van een maatwerkvoorziening als de jeugdhulpaanbieder aantoont dat vanuit goed hulpverlenerschap van de jeugdhulpaanbieder is te verwachten dat deze ook die maatwerkvoorziening organiseert vóór het 18e levensjaar van een jeugdige. Voor de inzet van de maatwerkvoorziening onder dit lid is schriftelijke goedkeuring nodig van Opdrachtgever.

Artikel 1.8 - Bibob Onderzoek

1.8.1 Integriteit

1. Door deze Overeenkomst aan te gaan, verklaart Opdrachtnemer zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met de eisen en voorwaarden in deze integriteitsclausule.
2. Al hetgeen in deze integriteitsclausule is bepaald, is zowel van toepassing op Opdrachtnemer als zijn bestuur en de aan hen Verbonden Partijen.
3. Onder Verbonden Partijen met betrekking tot Opdrachtnemer en zijn bestuur wordt verstaan:
 - a. alle rechtsvormen en elke persoon, rechtspersoon of vennootschap waarmee die (rechts)persoon of rechtsvorm in een groep verbonden is;
 - b. elke dochtermaatschappij van die persoon of rechtsvorm;
 - c. elke persoon of rechtsvorm waarvan die persoon of rechtsvorm een dochtermaatschappij is en elke andere persoon of rechtsvorm die van de eerstbedoelde persoon of rechtsvorm een dochtermaatschappij is;
 - d. elke directe en indirecte aandeelhouder van de betreffende persoon of rechtsvorm, waaronder in ieder geval, maar niet uitsluitend, de uiteindelijke belanghebbende, begunstigde, aandeelhouder(s) of natuurlijke persoon; in deze definitie wordt onder "dochtermaatschappij" en "groep" verstaan een dochtermaatschappij respectievelijk groep als bedoeld in de artikelen 2:24a en 2:24b van het Burgerlijk Wetboek; ten aanzien van natuurlijke personen en vennootschappen zijn die artikelen voor zover nodig van overeenkomstige toepassing
 - e. elke onderaannemer van Opdrachtnemer;
 - f. elke werknemer, die in dienst is bij Opdrachtnemer en/of de hem Verbonden Partijen.
4. Opdrachtnemer en zijn bestuur verklaren dat zij ervan doordrongen zijn dat Opdrachtgever als gemeente uitsluitend zaken doet met partijen die integer handelen. Partijen die niet integer handelen of waarover integriteitstwijfels bestaan, worden niet gefaciliteerd door Opdrachtgever. Zorg wordt verleend aan hulpbehoevenden en kwetsbare mensen. Een opdracht tot het verlenen van zorg kan dan ook alleen worden uitgevoerd door partijen en personen wier integriteit boven elke twijfel is verheven. Opdrachtgever beoogt in dat verband te voorkomen dat hij overeenkomsten aangaat of laat voortbestaan met partijen waarover integriteitstwijfels bestaan of gaandeweg ontstaan. Opdrachtnemer en zijn bestuur verklaren in dat verband dat ten aanzien van hen en de aan hen Verbonden Partijen geen integriteitstwijfels bestaan. Opdrachtnemer en zijn bestuur verklaren in dat kader dat zij in de afgelopen vijf (5) jaren, voorafgaand aan de datum van ondertekening van deze Overeenkomst:
 - a. niet betrokken zijn geweest bij strafbare feiten;
 - b. geen verdachten van strafbare feiten zijn geweest noch daarvoor zijn veroordeeld;
 - c. geen bestuursrechtelijke en/of fiscaalrechtelijke boetes opgelegd hebben gekregen;
 - d. geen bestuursrechtelijke handavingsmaatregelen opgelegd hebben gekregen in de vorm van een last onder bestuursdwang en/of dwangsom.

5. Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht om zich integer te gedragen en mogen er geen integriteitstwijfels bestaan of ontstaan, hetgeen in ieder geval inhoudt dat Opdrachtnemer geen misdrijven en/of overtredingen mag begaan noch daarvan verdacht mag worden. Daarnaast mogen er gedurende de looptijd van deze Overeenkomst geen feiten of omstandigheden bestaan of ontstaan die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Opdrachtnemer in relatie staat tot strafbare feiten. Het is in dit verband niet noodzakelijk dat Opdrachtnemer formeel als verdachte wordt aangemerkt en/of strafrechtelijk vervolgd en veroordeeld wordt om integriteitstwijfels aan te nemen. Verwevenheid en/of zakelijk samenwerkingsverband tussen Opdrachtnemer en de aan hem Verbonden Partijen, die in relatie staan tot strafbare feiten en/of daarvan verdacht worden, creëert integriteitstwijfels op grond waarvan Opdrachtgever deze Overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze kan opschorten, ontbinden of beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.
6. Indien gedurende de looptijd van deze Overeenkomst blijkt een rechterlijk vonnis of een beslissing met vergelijkbare werking is komen vast te staan dat Opdrachtnemer of de aan hem Verbonden Partijen een in dit artikel genoemde handeling heeft verricht of tegen hen strafvervolging is ingesteld, zal Opdrachtnemer zulks onverwijld aan Opdrachtgever melden, op straffe van een dwangsom van € 5.000,-- per dag of dagdeel dat Opdrachtnemer hiermee in verzuim blijft.
7. Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst heeft Opdrachtgever de bevoegdheid om Opdrachtnemer te (laten) screenen op het van toepassing zijn van één of meerdere van de in dit artikel bedoelde omstandigheden. Indien Opdrachtgever hiertoe de medewerking van Opdrachtnemer nodig heeft, zal Opdrachtnemer hier op eerste verzoek aan voldoen. Opdrachtnemer is verplicht om onvoorwaardelijk en volledig mee te werken aan een eventueel integriteitsonderzoek en/of screening door alle (aanvullende) vragen van Opdrachtgever te beantwoorden, alsmede alle door Opdrachtgever gevraagde informatie en stukken (op eigen kosten) tijdig aan te leveren, waarbij Opdrachtgever een toetsende en kaderstellende rol vervult. Bij weigering van medewerking door Opdrachtnemer, is Opdrachtgever gerechtigd om de Overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze op te schorten of te ontbinden zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen.
8. Opdrachtgever heeft het recht om door Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden, zoals onderaannemers, te screenen op het bestaan van een integriteitsrisico. Opdrachtgever heeft dit recht ook gedurende de looptijd van de overeenkomst. Opdrachtnemer staat ervoor in dat bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden hun medewerking aan deze screening daartoe op eerste verzoek van Opdrachtgever verlenen. Op grond van een integriteitsrisico kan Opdrachtgever de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd.
9. Opdrachtgever kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van art. 5, tweede lid, van de Wet Bibob over Opdrachtnemer om een advies vragen en vervolgens tot ontbinding van de overeenkomst overgaan, indien zich een van de situaties, bedoeld in art. 9, tweede lid, voordoet.

10. Opdrachtgever kan de Overeenkomst onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten of ontbinden, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en/of kosten en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien er sprake is van één of meer van de volgende situaties:
- a. Opdrachtnemer enige verplichting uit hoofde van deze integriteitsclausule niet volledig nakomt en/of schendt;
 - b. zich een van de situaties voordoet als in art. 9, tweede lid, Wet Bibob (al dan niet blijkend uit een Bibob-advies);
 - c. de uitsluitingsgronden zoals toegepast bij de aanbestedingsprocedure alsnog op Opdrachtnemer van toepassing worden;
 - d. Opdrachtnemer niet naar waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in dit artikel;
 - e. er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat Opdrachtnemer en/of zijn bestuur en/of de aan hen Verbonden Partijen in relatie staan tot strafbare feiten of daarvan verdacht worden;
 - f. er sprake is van feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat ter verkrijging van deze Overeenkomst een strafbaar feit is gepleegd of een overtreding is begaan;
 - g. Opdrachtnemer weigert of nalaat om binnen de door Opdrachtgever gestelde termijn de gevraagde gegevens aan te leveren en/of weigert of nalaat de vragen die door Opdrachtgever worden gesteld tijdig, volledig en naar waarheid te beantwoorden;
 - h. Opdrachtnemer weigert of nalaat om een formulier als bedoeld in artikel 7a, vijfde lid, Wet Bibob volledig in te vullen en aan Opdrachtgever te overleggen;
 - i. Opdrachtnemer nalaat de vragen die hem eventueel door het Landelijk Bureau Bibob zijn gesteld op grond van artikel 12, derde lid, Wet Bibob, volledig en naar waarheid te beantwoorden;
 - j. de begrippen ernstig gevaar, mindere mate van gevaar, strafbare feiten, in relatie staan tot en feiten en omstandigheden die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden hebben in deze Overeenkomst de betekenis die hen in de Wet Bibob toekomt.
11. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van (schade)claims van derden als gevolg van een vernietiging, ontbinding of opzegging van de Overeenkomst door Opdrachtgever op grond van dit artikel.
12. In geval van opschorting, opzegging of ontbinding van de Overeenkomst op grond van het in dit artikel bepaalde is Opdrachtnemer verplicht de schade- en gevolgschade die Opdrachtgever daardoor lijdt en/of zal lijden te vergoeden.

[Optioneel:] Artikel 1.8: Bibob Onderzoek

1.8.1

~~Op deze overeenkomst is de Wet Bibob van toepassing. Dat betekent dat Opdrachtgever tijdens de looptijd van de overeenkomst zelf onderzoek mag doen, op grond van de artikelen 7a, 7b en 7c van de Wet Bibob. Opdrachtgever mag ook het Landelijk Bureau Bibob om advies vragen. Het onderzoek en/of het advies mag gaan over:~~

- ~~1. Opdrachtnemer,~~
- ~~2. de combinant,~~
- ~~3. een onderaannemer, en/of~~
- ~~4. één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders.~~

~~Dit is in lijn met artikel 5 lid 2 en artikel 9 lid 2 van de Wet Bibob.~~

~~1.8.2~~

~~Opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, verstrekken op eigen kosten alle gevraagde informatie over hun organisatie of persoon. Zij leveren deze informatie aan zodra Opdrachtgever of het Landelijk Bureau Bibob daarom vraagt.~~

~~1.8.3~~

~~Opdrachtgever laat Opdrachtnemer weten wanneer hij een Bibob advies aanvraagt bij het Landelijk Bureau Bibob.~~

~~1.8.4~~

~~Na ontvangst van het advies — zoals bedoeld in artikel 1.8.3 van deze overeenkomst — informeert Opdrachtgever Opdrachtnemer en biedt hij de mogelijkheid om een zienswijze te geven. Daarbij respecteert Opdrachtgever het beginsel van hoor en wederhoor. Vervolgens beslist Opdrachtgever of hij gevolgen verbindt aan het advies en zo ja, welke. Hij houdt daarbij rekening met de regels uit de Wet Bibob.~~

~~1.8.5~~

~~Het Bibob advies helpt Opdrachtgever bij zijn afweging om:~~

- ~~a. de overeenkomst met Opdrachtnemer te ontbinden; of~~
- ~~b. wel of geen toestemming te geven voor de inzet van een (beoogde) onderaannemer.~~

Artikel 1.9 - Social Return on Investment

Opdrachtgever wil de volgende voorwaarden stellen:

Opdrachtnemer voldoet gedurende de looptijd van de overeenkomst aan de in het Programma van Eisen opgenomen verplichtingen ten aanzien van Social Return.

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig en volledig nakomen van de op hem rustende Social Return-verplichting dan wel, indien van toepassing, de inspanningsverplichting.

De uitvoering, monitoring en verantwoording van Social Return vinden plaats overeenkomstig het **Programma van Eisen** en de **bijlage Uitvoering Social Return 3.0 – 2025 AMRD**, die onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

Artikel 1.1 - Administratieprotocol

Het Administratieprotocol maakt onderdeel uit van deze overeenkomst. Opdrachtgever is bevoegd het Administratieprotocol gedurende de looptijd van de overeenkomst te actualiseren, voor zover dit noodzakelijk is als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving, landelijke iWmo-standaarden of andere objectief vast te stellen landelijke administratieve voorschriften. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer tijdig over de wijzigingen en de datum van inwerkingtreding. Actualisaties van het Administratieprotocol leiden niet tot een wijziging van de aard, omvang of inhoud van de overeengekomen prestaties of de contractuele risicoverdeling.

Artikel 1.11 - Tarief

Hoe de Gemeente de tarieven heeft berekend, is opgenomen in bijlage C - Kostprijsonderzoek PPRC rapportage.

Deel 2: Bepalingen die gelden tussen Opdrachtgever en een individuele Opdrachtnemer waarmee Opdrachtgever een overeenkomst sluit

Opdrachtnemer maakt geen individuele afspraken met een Opdrachtgever. Om deze reden is deel 2 niet ingevuld.

Deel 3: Generieke bepalingen

Hoofdstuk 1: Levering van maatschappelijke ondersteuning

Artikel 3.1 - Levering van maatschappelijke ondersteuning

3.1.1

Opdrachtnemer levert maatschappelijke ondersteuning aan cliënten die volgens de regels naar hem zijn verwezen (acceptatieplicht). Uitzonderingen gelden als:

- a) Opdrachtgever een cliëntenstop oplegt of Partijen dit samen afspreken;
- b) Opdrachtnemer aantoonbaar niet de juiste ondersteuning kan geven;
- c) de maximale bestedingsruimte bereikt is of bijna bereikt wordt.

3.1.2

Opdrachtnemer levert verantwoorde maatschappelijke ondersteuning aan cliënten waarvoor de opdrachtgever verantwoordelijk is. Verantwoorde ondersteuning betekent: ondersteuning van goed niveau, veilig, effectief, doelmatig en afgestemd op de echte behoefte.

Opdrachtnemer werkt volgens de professionele standaard en volgens wet- en regelgeving, zoals de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 en gemeentelijke regels. De ondersteuning voldoet aan de definitie van gepast gebruik. Opdrachtnemer beschikt over genoeg goed opgeleide medewerkers, zoals afgesproken in de inkoopdocumenten en kwaliteitsnormen.

3.1.3

Als een cliënt hulp, ondersteuning of zorg krijgt van meerdere (jeugdhulp- of zorg)aanbieders op hetzelfde adres, dan zorgt de opdrachtgever dat de hulp, ondersteuning en zorg goed op elkaar aansluiten, tenzij Opdrachtgever een andere partij daarvoor aanwijst.

3.1.4

Opdrachtnemer gebruikt methoden die bewezen werken (evidence based of practice based).

Als die ontbreken of niet goed passen, mag hij gangbare methoden gebruiken uit de praktijk.

Als ook die niet beschikbaar of passend zijn, toont Opdrachtnemer aan dat hij gelijkwaardige methoden gebruikt. Doet hij dat niet, dan kan Opdrachtgever dit na ingewonnen deskundig advies zien als een tekortkoming in de nakoming.

3.1.5

Elke partij zorgt dat de andere partij steeds beschikt over de juiste gegevens:

- postadres
- bezoekadres
- algemeen e-mailadres
- naam, telefoonnummer en e-mailadres van de contactpersoon

3.1.6

Als Partijen aparte afspraken maken over individuele opdrachten onder deze overeenkomst in een nadere overeenkomst, dan blijven de regels uit deze overeenkomst volledig van kracht.

Artikel 3.2 - Indexering

3.2.1

Opdrachtgever past jaarlijks een indexering toe op de tarieven. Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognosticeerde percentage voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognosticeerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten.

3.2.2

Opdrachtgever verhoogt of verlaagt de tarieven (inspanningsgerichte uitvoeringsvariant) voor 90% op basis van het geprognosticeerde en definitieve Overheidsbijdrage in de Arbeidskosten (OVA) voor personele kosten en voor 10% op basis van het geprognosticeerde en definitieve Prijsindexcijfer Particuliere Consumptie (PPC) voor materiële kosten.

Artikel 3.3 - Marketing

3.3.1

Als Opdrachtnemer marketing gebruikt, dan houdt hij zich aan de gedragsregels voor marketing. Deze regels zijn:

- a) Opdrachtnemer laat duidelijk zien wie hij is op al het marketingmateriaal.
- b) Hij gebruikt geen telefonische marketing, huis-aan-huisverkoop of verkoop op plekken waar cliënten veel zijn.
- c) Hij geeft cliënten de mogelijkheid om aan te geven dat zij geen marketing meer willen ontvangen.
- d) Hij levert geen diensten aan cliënten als zij daar wettelijk nog geen recht op hebben.
- e) Hij doet zich nooit anders voor, bijvoorbeeld niet als onderzoeksbureau of enquêteur.
- f) Als hij persoonlijke gegevens voor marketing vraagt, dan meldt hij dit duidelijk en vraagt hij schriftelijke toestemming.
- g) Hij gebruikt geen agressieve verkooptechnieken richting cliënten.

3.3.2

Opdrachtnemer houdt zich ook aan deze regels bij marketing voor diensten die hij levert via een persoonsgebonden budget in de gemeente.

Artikel 3.4 - Continuïteit van maatschappelijke ondersteuning

3.4.1

Opdrachtnemer garandeert dat de ondersteuning voor cliënten doorgaat.

3.4.2

Als Opdrachtnemer een risico ziet voor het doorgaan van de ondersteuning, dan meldt hij dit direct aan Opdrachtgever, met inachtneming van de privacyregels. Opdrachtnemer bevestigt deze melding schriftelijk. Op verzoek geeft hij Opdrachtgever inzage in relevante documenten. Opdrachtgever mag dan een extern onderzoek (bijvoorbeeld door een accountant) laten doen.

Partijen beschouwen de volgende situaties altijd als risicovol voor het doorgaan van maatschappelijke ondersteuning:

- a) de afgelopen drie jaar achter elkaar negatieve jaarresultaten,
- b) geldproblemen (liquiditeitsproblemen),
- c) bestuurlijke onrust,
- d) maatregelen door inspectie, gemeente of een andere toezichthouder,
- e) een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.

Partijen overleggen altijd bij dit soort situaties.

Artikel 3.5 - Wachttijden en cliëntenstop door Opdrachtgever

3.5.1

Opdrachtnemer doet zijn best om wachttijden te voorkomen. Als er landelijke wachttijdnormen zijn, dan past Opdrachtnemer deze toe. Als er geen normen zijn, dan gelden de Treeknormen. Als Opdrachtnemer niet onder een Treeknorm voor een specifieke branche valt, dan gelden de Treeknormen Gehandicaptenzorg. Als Partijen de Treeknormen Gehandicaptenzorg niet passend vinden, dan spreken zij samen een andere norm af en leggen die vast in deel 1 of 2.

3.5.2

Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever of een aangewezen partij actief over wachttijden en wachttijdbeheer. Hij meldt daar ook vooraf als wachttijden dreigen te ontstaan of juist afnemen.

3.5.3

Opdrachtnemer mag alleen een cliëntenstop instellen als Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

3.5.4

Als Opdrachtgever vaststelt dat er een onaanvaardbare wachttijd is, dan helpt Opdrachtnemer actief met het zoeken naar een passend alternatief. Als dat niet lukt, dan moet Opdrachtnemer aantonen dat er geen alternatief is.

3.5.5

Als Opdrachtgever duidelijke signalen heeft van:

- fraude,
- slechte kwaliteit,
- of onveilige situaties voor de cliënt of zijn omgeving.

dan mag Opdrachtgever per direct:

- een cliëntenstop instellen,
- of een opdracht beëindigen en aan een andere opdrachtnemer geven.

Artikel 3.6 - Cliëntenstop door Opdrachtnemer

Als Opdrachtnemer een cliëntenstop wil instellen voor een bepaalde vorm van maatschappelijke ondersteuning dan overlegt hij vooraf met Opdrachtgever over een mogelijke oplossing. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever schriftelijk volgens de gemaakte afspraken. Hij meldt ook of er alternatieve of passende maatschappelijke ondersteuning beschikbaar is. Dit doet hij minimaal 14 kalenderdagen voordat de cliëntenstop ingaat. Opdrachtnemer stelt de cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van

Opdrachtgever. Opdrachtnemer zorgt altijd voor voldoende crisishulp en andere acute hulp. Hij mag deze ondersteuning nooit weigeren.

Artikel 3.7 - Weigering en beëindiging van maatschappelijke ondersteuning

Opdrachtnemer mag ondersteuning aan een cliënt alleen weigeren of stoppen, als dit mag volgens de wet. Bij beëindiging houdt Opdrachtnemer minimaal één maand opzegtermijn aan. Op verzoek van Opdrachtgever helpt Opdrachtnemer actief met het vinden van een passend alternatief. Als er een dringende reden is, dan mag de opzegtermijn korter zijn, maar de zorgvuldigheid blijft verplicht. Totdat een alternatief is gevonden, blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de maatschappelijke ondersteuning of regelt hij overbruggingszorg.

Artikel 3.8 - Wijziging ondersteuningsbehoefte

Als de ondersteuningsvraag van de cliënt verandert, dan overlegt Opdrachtnemer op tijd met de cliënt over het aanvragen van een nieuw besluit bij het college. Als Opdrachtnemer is gemachtigd door de cliënt, dan doet hij de aanvraag namens de cliënt, in overleg met de cliënt.

Artikel 3.9 - Hoofd- en onderaanneming

3.9.1

Opdrachtnemer meldt vooraf aan Opdrachtgever als hij maatschappelijke ondersteuning wil uitbesteden aan een onderaannemer. Hij heeft daarvoor schriftelijke toestemming nodig, behalve bij een zelfstandige zonder personeel. De onderaannemer houdt zich aan de geldende wet- en regelgeving en de bepalingen zoals opgenomen in deze overeenkomst. Opdrachtgever mag – om dat te kunnen toetsen - daarvoor een Bibob-onderzoek uitvoeren of laten uitvoeren, zoals bedoeld in artikel 1.8 van de overeenkomst. Als de uitkomst van dat onderzoek daartoe aanleiding geeft, weigert Opdrachtgever de inzet van de onderaannemer. Opdrachtnemer stelt zelf het ondersteuningsaanbod voor de cliënt samen en legt hierover verantwoording af aan Opdrachtgever.

3.9.2

Opdrachtnemer schakelt de onderaannemer in op eigen risico. Hij blijft volledig verantwoordelijk voor zijn afspraken uit deze overeenkomst. De onderaannemer moet staan ingeschreven in het Handelsregister. Er mag geen straf-, bestuurs- of fraudeonderzoek lopen tegen de onderaannemer.

3.9.3

Opdrachtnemer garandeert dat zijn onderaannemer dezelfde kwaliteit levert als hij zelf moet leveren.

3.9.4

Op verzoek geeft Opdrachtnemer informatie over de onderaannemer. Partijen kunnen aanvullende afspraken maken over onderaannemerschap en vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.

3.9.5

Opdrachtnemer maakt met elke onderaannemer afspraken. De onderaannemer mag zelf geen andere onderaannemers inschakelen, tenzij Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming geeft.

3.9.6

Opdrachtnemer is het aanspreekpunt voor Opdrachtgever. Hij mag namens alle betrokkenen contact hebben met Opdrachtgever. Opdrachtgever betaalt alleen aan Opdrachtnemer, niet aan onderaannemers. Alleen Opdrachtnemer kan rechten uitoefenen tegenover Opdrachtgever.

Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

Artikel 3.10 - Informatievoorziening aan de gemeente

3.10.1

Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever op verzoek de gegevens die nodig zijn om zijn taken goed uit te voeren. Dit mag alleen als dat verplicht is volgens de Wmo 2015 of andere regels. Opdrachtgever vraagt geen gegevens op als hij deze al heeft of kan krijgen van het CBS. Opdrachtgever voorkomt onnodige administratieve lasten.

3.10.2

Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor het uitvoeren van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de maatschappelijke ondersteuning.

3.10.3

Opdrachtnemer heeft een informatiesysteem waarmee hij direct informatie kan geven over:

- de geleverde ondersteuning
- de kwaliteit van de ondersteuning (volgens kwaliteitskaders)

Als de informatie niet openbaar beschikbaar is, dan geldt het volgende:

a) Als een toezichthouder maatregelen oplegt aan Opdrachtnemer of zijn bestuurders, dan meldt Opdrachtnemer dit aan Opdrachtgever:

- binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van Wmo- of Jeugdtoezichthouder
- binnen 7 kalenderdagen bij maatregelen van de IGJ
- direct bij andere toezichthouders (zoals Belastingdienst of ACM)

Opdrachtnemer stuurt, als dat mag volgens de privacywet, een kopie van het onderzoek en de maatregel.

b) Op verzoek geeft Opdrachtnemer financiële informatie over zichzelf en de onderaannemers. Het gaat om solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit.

c) Op verzoek toont Opdrachtnemer aan dat hij voldoet aan de landelijke afspraken over financiële verantwoording. Hij levert daarbij ook een accountantsverklaring aan als dat volgens die afspraken noodzakelijk is.

3.10.4

Opdrachtgever deelt geen bedrijfsgevoelige informatie over andere opdrachtnemers, tenzij dit wettelijk verplicht is.

3.10.5

Opdrachtnemer meldt direct elke calamiteit of geweldsincident bij de gemeentelijke toezichthouder.

3.10.6

Opdrachtnemer werkt volledig mee aan onderzoeken van de gemeentelijke rekenkamer of rekenkamercommissie. Hij levert alle gevraagde informatie en documenten op tijd aan.

3.10.7

Opdrachtnemer, combinant, onderaannemer en/of één of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, doen direct en schriftelijk een melding aan Opdrachtgever zodra zich één van de onderstaande situaties voordoet binnen hun organisatie of persoon:

- a. een overheidsinstantie start een handhavingstraject of maakt het voornemen daartoe bekend;
- b. een instantie legt een bestuurlijke boete op (waaronder een fiscale vergrijpboete) of maakt het voornemen daartoe bekend;
- c. de partij krijgt de status van verdachte;
- d. de partij ontvangt een strafrechtelijke veroordeling.

Opdrachtgever kan aan de melding rechtsgevolgen verbinden.

Hoofdstuk 3: iWmo

Artikel 3.11 - iWmo

Partijen volgen altijd de meest actuele regels uit het Informatiemodel iStandaarden van Zorginstituut Nederland. In dit model staan de afspraken over werkwijze, techniek en administratie. Opdrachtnemer gebruikt goed werkende software. Zo kan hij registreren, communiceren en verantwoorden zoals het moet volgens de i-standaarden. Opdrachtnemer gebruikt daarbij het juiste Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein. Hij volgt eventuele extra richtlijnen, zoals die van Zorginstituut Nederland. Opdrachtnemer stuurt de iWmo-berichten op tijd, correct en volledig naar Opdrachtgever. Opdrachtgever zorgt voor een juiste administratie.

Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling

Artikel 3.12 - Onverschuldigde betaling

Als Opdrachtgever per ongeluk te veel betaalt, dan vordert hij dit bedrag terug, ook als het om eerdere jaren gaat. Opdrachtgever mag dit bedrag ook verrekenen met openstaande of toekomstige declaraties. Ze telt daar wettelijke rente en kosten bij op.

Artikel 3.13 - Declaratie en betaling van de geleverde maatschappelijke ondersteuning

3.13.1

Partijen passen het actuele Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein toe. Dit protocol moet passen bij de afgesproken uitvoeringsvariant.

Artikel 3.14 - Uitgangspunten voor betaling

3.14.1

Opdrachtgever betaalt voor de maatschappelijke ondersteuning volgens de afspraken in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.

3.14.2

Opdrachtgever betaalt alleen voor ondersteuning die Opdrachtnemer echt en goed heeft geleverd, zoals afgesproken in deze overeenkomst.

Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit

Artikel 3.15 - UBO (Ultimate Beneficial Owner)

3.15.1

Opdrachtnemer heeft geen UBO (uiteindelijk belanghebbende) die onder een wettelijke sanctieregeling valt.

3.15.2

Opdrachtgever betaalt nooit aan een Opdrachtnemer met een UBO die op een sanctielijst staat. Opdrachtnemer zorgt voor juiste registratie van zijn UBO in het landelijke UBO-register. Als Opdrachtgever de UBO niet kan vaststellen, dan levert Opdrachtnemer de gegevens op verzoek van Opdrachtgever aan.

3.15.3

Opdrachtgever betaalt niet aan Opdrachtnemers die geen UBO melden of een UBO met een sanctie hebben.

3.15.4

Als Opdrachtnemer geen UBO-informatie verstrekt na verzoek, dan mag Opdrachtgever de betalingen opschorten tot hij de juiste informatie heeft.

Artikel 3.16 - Toezicht en handhaving

3.16.1

Het college van de Gemeente controleert de rechtmatige en doelmatige besteding van gelden en de nakoming van regels en voorwaarden. De gemeentelijk toezichthouder houdt toezicht op kwaliteit en rechtmatigheid volgens [hoofdstuk 6, Wmo 2015](#) en de gemeentelijke verordening. Het college van de Gemeente handhaaft op regelovertreding.

3.16.2

Bij misbruik of fraude verliest Opdrachtnemer het recht op betaling voor het betrokken deel van de maatschappelijke ondersteuning. Hij moet de ondersteuning wel blijven leveren.

3.16.3

Als Opdrachtgever of de toezichthouder fraude of strafbare feiten vaststelt, dan doen zij aangifte bij het Openbaar Ministerie en melden zij dit bij het Informatie Knooppunt Zorgfraude.

Artikel 3.17 - Integriteit

Opdrachtnemer zorgt dat zijn organisatie en manier van werken goed en eerlijk zijn ingericht. Met het ondertekenen van deze overeenkomst bevestigt Opdrachtnemer dat hij dit begrijpt en belangrijk vindt.

Artikel 3.18 - Bevindingen toezichthouders

Als een toezichthouder (zoals de Wmo-toezichthouder, IGJ, NZa, Belastingdienst of Arbeidsinspectie) een oordeel over de ondersteuning van Opdrachtnemer geeft, dan betreft Opdrachtgever dat oordeel bij deze overeenkomst. Dit geldt ook voor oordelen over bestuurders of toezichthouders van Opdrachtnemer.

Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

Artikel 3.19 - Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

3.19.1

Als Opdrachtnemer zijn afspraken niet nakomt, dan mag Opdrachtgever maatregelen nemen om dat te herstellen.

Opdrachtgever kan:

- prestaties en tarieven tijdelijk aanpassen
- onterecht betaalde bedragen terugvorderen of verrekenen
- tijdelijk 5% korting geven op het tarief
- de overeenkomst opzeggen

3.19.2

Als Opdrachtnemer tekortschiet, moet hij schade aan Opdrachtgever en cliënten vergoeden. Opdrachtgever moet wel proberen de schade te beperken. Opdrachtnemer blijft de ondersteuning goed uitvoeren.

3.19.3

Als Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie tijdens de inkoopprocedure geeft, dan geldt dat als een tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.

3.19.4

Opdrachtgever mag de overeenkomst meteen en zonder rechter ontbinden als:

- a) een uitsluitingsgrond van toepassing is of Opdrachtnemer niet meer aan (geschiktheids)eisen voldoet
- b) Opdrachtnemer 12 kalendermaanden geen ondersteuning levert of declareert
- c) Opdrachtnemer een opgelegde herstelsanctie niet uitvoert
- d) de kwaliteit van de ondersteuning ernstig tekortschiet, ook na een herstelpoging
- e) er bewezen fraude is of sprake van een ander strafbaar feit.
- f) Opdrachtgever op basis van eigen onderzoek op grond van de Wet Bibob een negatieve conclusie trekt over Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, zoals bestuurders of toezichthouders, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
- g) het Landelijk Bureau Bibob een negatief advies uitbrengt over Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen, met inachtneming van het begrip 'betrokkene' uit de Wet Bibob;
- h) Opdrachtnemer, de combinant, een onderaannemer en/of een of meer vertegenwoordigers van deze partijen de gevraagde informatie niet, niet volledig of niet op tijd leveren aan Opdrachtgever en/of het Landelijk Bureau Bibob;
- i) een instantie een bestuurlijke boete oplegt, waaronder een fiscale vergrijpboete.

3.19.5

Bij overmacht die langer dan 30 kalenderdagen duurt, mogen Partijen de overeenkomst (deels) beëindigen zonder tussenkomst van de rechter.

3.19.6

Als de overeenkomst stopt of Opdrachtnemer met zijn werk stopt, dan zorgt Opdrachtnemer voor een goede overdracht van de cliënten, met toestemming van Opdrachtgever. Op verzoek stuurt hij direct een lijst met klantgegevens, waarbij hij rekening houdt met de privacyregels. Als er geen overdracht kan plaatsvinden, dan blijven de prestaties en tarieven gelden.

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 3.20 - Overdracht van rechten en fusie

3.20.1

Opdrachtnemer mag rechten of verplichtingen uit deze overeenkomst niet overdragen aan anderen. Dat mag alleen met schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Deze toestemming kan voorwaarden hebben (waaronder begrepen maar niet beperkt tot het verkrijgen van extra (financiële) zekerheid). Bij pandrechten geldt deze beperking niet.

3.20.2

Als Opdrachtnemer zijn organisatie wil overdragen of de zeggenschap veranderen, dan meldt hij dit op tijd bij Opdrachtgever en vraagt toestemming. Hij geeft ook aan wat de meerwaarde is voor cliënten en wat de gevolgen kunnen zijn voor de markt in de regio.

3.20.3

Als Opdrachtgever zijn rechten en plichten mag overdragen aan een ander, dan garandeert hij dat die partij de verplichtingen tegenover Opdrachtnemer blijft nakomen.

Artikel 3.21 - Financiële verantwoordelijkheid

3.21.1

Opdrachtnemer staat niet garant voor derden, tenzij Opdrachtgever daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.

3.21.2

Als Opdrachtgever een voorschot betaalt, dan mag hij dit op elk moment terugvragen of verrekenen.

3.21.3

Als iemand beslag legt op geld van Opdrachtnemer bij Opdrachtgever (derdenbeslag), dan mag Opdrachtgever de kosten die hierdoor ontstaan verhalen op Opdrachtnemer.

Artikel 3.22 - Noodzakelijke aanpassing

Als Partijen de overeenkomst moeten aanpassen, bijvoorbeeld door een wetswijziging of nieuw beleid, dan overleggen Partijen zo snel mogelijk over een aanpassing. Als Partijen er niet uitkomen of is aanpassen juridisch niet toegestaan, bijvoorbeeld door aanbestedingsregels, dan mag elke partij de overeenkomst opzeggen met een termijn van 3 kalendermaanden. Daarvoor is geen rechter nodig. Als het gaat om een wetswijziging, dan geldt deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

Artikel 3.23 - Geschillenregeling

Als Partijen een conflict krijgen over de uitvoering van de overeenkomst, dan overleggen zij eerst samen om een oplossing te vinden. Als dat niet lukt, leggen zij het conflict voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of aan de bevoegde rechter.

Artikel 3.24 - Ongeldige overeenkomst

Als Opdrachtnemer een overeenkomst terugstuurt met doorhalingen of opmerkingen, dan mag Opdrachtgever die overeenkomst ongeldig verklaren. Opdrachtgever meldt dit schriftelijk aan Opdrachtnemer. Daarna stuurt Opdrachtgever een nieuwe, ongewijzigde versie van de overeenkomst. Opdrachtnemer krijgt 3 weken om deze alsnog te ondertekenen en terug te sturen.

Artikel 3.25 - Nietigheid

Als een bepaling in deze overeenkomst ongeldig is of als een rechter die ongeldig verklaart, dan blijven de andere bepalingen gewoon geldig. Partijen overleggen samen over een vervangende afspraak die past binnen de wet. Die afspraak moet zo goed mogelijk aansluiten bij de bedoeling van deze overeenkomst.

Artikel 3.26 - Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden

3.26.1

- a) Partijen sturen mededelingen over deze overeenkomst altijd schriftelijk. Mondelinge afspraken gelden pas als die schriftelijk zijn bevestigd.
- b) Opdrachtgever blijft altijd verantwoordelijk voor zijn wettelijke taken. Als hij iets moet doen, uit hoofde van zijn bestuurlijke verantwoordelijkheden of de wet, wat niet past binnen deze overeenkomst, dan is dat geen toerekenbare fout van Opdrachtgever.
- c) Deze afspraken gelden ook voor andere overeenkomsten die Partijen later sluiten.

3.26.2

Op deze overeenkomst gelden de laatste model-inkoopvoorwaarden van de VNG (september 2024). Afwijkingen daarvan zijn in deze overeenkomst opgenomen. De volgende artikelen uit de VNG-voorwaarden gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. Opdrachtnemer verklaart dat hij deze voorwaarden heeft ontvangen en hiermee akkoord gaat. Voorwaarden van Opdrachtnemer of derden gelden niet.

Artikel 3.27 - Betekenis na beëindiging

Als er afspraken in deze overeenkomst staan die ook na afloop belangrijk blijven, dan mogen Partijen zich ook na afloop op die afspraken beroepen.

Artikel 3.28 - Aansprakelijkheid

3.28.1

Als Opdrachtgever schade veroorzaakt tijdens de looptijd van de overeenkomst, en dit maken heeft met zijn verplichting om maatschappelijke ondersteuning te vergoeden, dan betaalt Opdrachtgever nooit meer dan het afgesproken bedrag voor die ondersteuning. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor gevolgschade.

3.28.2

Als Opdrachtnemer zijn verplichtingen niet nakomt en dit aan hemzelf te wijten is, dan is hij aansprakelijk voor de schade die Opdrachtgever daardoor lijdt of nog zal lijden. Daarbij geldt de volgende beperking van de aansprakelijkheid:

- Als Opdrachtnemer een micro-onderneming is: EUR 1.250.000,00 per gebeurtenis en EUR 2.500.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.
- In alle andere gevallen: EUR 2.500.000,00 per gebeurtenis en EUR 5.000.000,00 per contractjaar (of een gedeelte van een jaar) dat de overeenkomst loopt.

Samenhangende gebeurtenissen merken Partijen daarbij aan als één gebeurtenis

3.28.3

De beperking van aansprakelijkheid uit 3.28.1 en 3.28.2 vervalt in de volgende gevallen:

- als sprake is van schadevergoeding vanwege overlijden of letsel;
- als de partij die tekortschiet of zijn personeel opzettelijk of met grove schuld handelt;
- bij schending van artikel 8 van de Algemene inkoopvoorwaarden;
- bij schending van artikel 3.31 en/of artikel 9 van de Algemene inkoopvoorwaarden, inclusief de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst voor Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken.

3.28.4

Opdrachtnemer sluit bij het aangaan van de overeenkomst een passende verzekering af voor de uitvoering van de overeenkomst. Hij houdt deze verzekering actief gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

3.28.5

Opdrachtnemer wijzigt het verzekerde bedrag of de polisvoorwaarden tijdens de looptijd van de overeenkomst niet ten nadele van Opdrachtgever, tenzij Opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geeft.

3.28.6

Als Opdrachtnemer nog niet beschikt over een verzekering die nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst, sluit hij deze alsnog af. Hij houdt deze verzekering ten minste aan zolang de uitvoering van de overeenkomst duurt.

Artikel 3.29 - Wijzigen van omstandigheden

3.29.1

Als er iets belangrijks verandert dat invloed heeft op deze overeenkomst, dan informeren Partijen elkaar daar terstond over.

Opdrachtnemer meldt altijd:

- veranderingen in zijn organisatie (bijvoorbeeld rechtsvorm),
- veranderingen bij bestuurders,
- stopzetten van garanties,
- nieuwe of beëindigde deelnemingen.

3.29.2

Als de wet (bijvoorbeeld de Wmo 2015) verandert waardoor de afgesproken maatschappelijke

ondersteuning niet meer vergoed wordt, dan stopt dat deel van de overeenkomst automatisch, vanaf de datum waarop de wijziging ingaat. Opdrachtgever hoeft in dat geval geen schadevergoeding te betalen.

Artikel 3.30 - Wijziging van de contractstandaard

3.30.1

Als de landelijke contractstandaard maatwerkovereenkomsten maatschappelijke ondersteuning (voor inspanningsgericht, outputgericht of taakgericht) wijzigt, dan passen Partijen deze overeenkomst aan.

- het gebruikte format voor de overeenkomst;
- de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
- bepalingen die zien op de levering van ondersteuning, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigerings- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
- bepalingen inzake het gebruik van iWmo-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimten en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
- bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
- algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
- wijzigingen in wet- en regelgeving.

3.30.2

Partijen nemen de landelijke wijzigingen over, tenzij:

- a) de wijziging de aard van de opdracht te veel verandert,
- b) de prijs van de wijziging of aanvulling hoger is dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.

3.30.3

Partijen voeren de wijziging binnen 6 kalendermaanden door, gerekend vanaf de publicatie van de nieuwe contractstandaard Maatwerkvoorzieningen maatschappelijke ondersteuning. Als het gaat om een wetwijziging, dan gelden deze meteen, tenzij de wet iets anders bepaalt.

3.30.4

Opdrachtnemer weigert een wijziging niet zonder goede reden. Als Opdrachtnemer de wijziging niet aanvaardt, dan geldt die weigering als een opzegging van de overeenkomst met een opzegtermijn tot aan de ingangsdatum van de wijziging, tenzij Partijen anders zijn overeengekomen in de wijzigingsmogelijkheden in artikel 1.4.1.

3.30.5

Opzegging op basis van dit artikel geeft geen recht op schadevergoeding. (Bij een Europese

aanbestedingsprocedure:) De artikelen 2.163b, 2.163d, 2.163e en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012 blijven gelden.

Artikel 3.31 - Inbreuk persoonsgegevens

Als Opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor de verwerking van persoonsgegevens, dan meldt hij een (mogelijk) datalek direct aan Opdrachtgever, maar in ieder geval binnen 24 uur na ontdekking. Opdrachtnemer geeft daarbij aan:

- wat de vermoedelijke oorzaak is,
- welke soort gegevens het betreft,
- om welke mensen het gaat,
- en om hoeveel mensen het gaat.

Opdrachtnemer neemt meteen maatregelen om het lek te stoppen en te voorkomen dat het opnieuw gebeurt. Hij informeert Opdrachtgever over de maatregelen die hij heeft genomen.

Opgemaakt te [plaats] d.d. [datum]

De ondergetekenden,

Opdrachtgever
namens dezen,

Opdrachtnemer
namens dezen,

[voorletters, naam]
[functie]

[voorletters, naam]
[functie]