Marktconsultatie

Begeleiding en dagbesteding

Aanbestedende dienst: gemeente Coevorden en Borger-Odoorn

Versienummer: 16-01-2026

Inhoud

1 Introductie

1.1 Aanleiding 3

1.2 Leeswijzer 3

2.1 Gemeenten 4

2.2 Doelstelling 4

3.1 Doel marktconsultatie 5

3.2 Informatie uitwisseling 5

3.3 Vorm en werkwijze 5

4.1 Algemene planning 6

4.2 Planning 7

5.1 Inkoopprocedure 8

5.2 Transparantie 8

5.3 Voortijdige beëindiging of wijziging procedure 8

5.4 Vertrouwelijkheid 8

5.5 Doelgroep 8

5.6 Kosten 9

1 Introductie

1.1 Aanleiding

De samenwerkende gemeenten Coevorden en Borger-Odoorn zijn gestart met de voorbereiding van het inkooptraject voor begeleiding en dagbesteding.

De Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) is in 2015 ingrijpend vernieuwd. De Wmo heeft als doel dat mensen zo lang mogelijk zelfstandig kunnen blijven deelnemen aan de samenleving. Binnen deze wet zijn begeleiding en dagbesteding belangrijke voorzieningen die bijdragen aan het versterken van zelfredzaamheid, het voorkomen van eenzaamheid en het ontlasten van mantelzorgers.

De komende jaren staan Coevorden en Borger-Odoorn voor een belangrijke vernieuwing van de ondersteuning in de vorm van begeleiding en dagbesteding. De huidige maatwerkovereenkomsten sluiten steeds minder aan bij de praktijk waarin we werken. Wetgeving verandert, de vraag van inwoners wordt complexer, en landelijk verschuift de zorg steeds meer richting gezondheid, preventie en samenwerking in de wijk. Dat vraagt om een toekomstbestendige visie op begeleiding en dagbesteding.

Ter voorbereiding op de inkoopprocedure van begeleiding en dagbesteding organiseren de gemeenten een marktconsultatie. De resultaten van de marktconsultatie kunnen wij meenemen in de uiteindelijke inkoopdocumenten.

1.2 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 is een beschrijving van de gemeenten. In hoofdstuk 3 gaan wij in op de procedure van de marktconsultatie. Vervolgens gaan wij in hoofdstuk 4 in op de inhoud van de marktconsultatie. Tot slot in hoofdstuk 5 de voorwaarden voor deze marktconsultatie.

2 Opdrachtgever

Deze marktconsultatie richt zich op de inkoop van begeleiding en dagbesteding binnen de twee (2) gemeenten: Coevorden en Borger-Odoorn.

2.1 Gemeenten

Gemeente Coevorden: De gemeente telt op 30 september 2025 35.740 inwoners en heeft een oppervlakte van 299,69 km^2. De provincie is Drenthe.
Gemeente Borger-Odoorn: De gemeente telt op 30 september 2025 26.112 inwoners. Borger-Odoorn heeft een oppervlakte van 278 km^2. De provincie is Drenthe.

2.2 Doelstelling

Met de nieuwe inkoop willen Coevorden en Borger-Odoorn een toekomstbestendig kader creëren voor begeleiding en dagbesteding. Onze doelen zijn:

- Een heldere en herkenbare productstructuur die aansluit op actuele wet- en regelgeving.
- Ondersteuning die past bij de behoeften van inwoners en ruimte biedt voor zowel ontwikkelgerichte als behoudgerichte trajecten.
- Een eenduidige systematiek voor transparante en onderbouwde inzet van ondersteuning, volgens het HHM-normenkader 2.0 en landelijke Wmo-standaarden.
- Samenwerking, transparantie en duidelijke spelregels om zorgfraude te voorkomen en de rechtmatige inzet van ondersteuning te waarborgen.
- Heldere afspraken over taken, verantwoordelijkheden en samenhang met voorliggende voorzieningen.
- Ruimte om het voorliggend veld verder te ontwikkelen en te benutten, zodat lichte vormen van ondersteuning en ontmoeting beter worden ingebed in het zorglandschap, zonder dat dit nu als apart product wordt gecreëerd. Een voorbeeld kan zijn: laagdrempelige voorziening zonder indicatie, gericht op ontmoeting, structuur en preventie van zwaardere zorg.
- Dagbesteding en vervoer naar dagbesteding als afzonderlijke producten organiseren.

Met deze doelen leggen we de basis voor voorspelbare, uitvoerbare en passende ondersteuning.

3 Procedure

3.1 Doel marktconsultatie

De gemeenten willen ter voorbereiding van de inkoopprocedure begeleiding en dagbesteding starten met een marktconsultatie. Het doel van deze marktconsultatie is het verkrijgen van kennis, inzicht en advies van marktpartijen die wij kunnen meenemen in verdere uitwerking van de uitvraag.

3.2 Informatie uitwisseling

Voor een eenduidige communicatie met de deelnemers wensen de gemeenten de communicatie met de deelnemers van de marktconsultatie te laten verlopen via platform TenderNed.

Nadat de marktconsultatie is gepubliceerd hebben partijen de mogelijkheid om zich via de berichtenmodule van TenderNed aan te melden voor de marktconsultatie.

3.3 Vorm en werkwijze

Deze marktconsultatie bestaat uit twee fysieke bijeenkomsten. Aanmelden voor de marktconsultatie houdt in dat je verplicht bent om deel te nemen aan beide bijeenkomsten. Per partij mogen maximaal 2 personen aanwezig zijn (maximaal 1 persoon voor begeleiding en maximaal 1 persoon voor dagbesteding). Wij ontvangen graag bij uw aanmelding het aantal deelnemers en hun functies.

Partijen die zich hebben aangemeld voor de bijeenkomsten ontvangen een bevestiging. In deze bevestiging staat nogmaals de aanvangstijd en plaats.

Van de bijeenkomsten wordt een eindrapport opgesteld. Dit eindrapport wordt naderhand geanonimiseerd aan alle deelnemende partijen verzonden. Daarnaast worden deze eindrapporten als bijlagen verstrekt in toekomstige inkoopdocumenten.

Heeft u belangstelling om de bijeenkomsten bij te wonen, dan meldt u zich uiterlijk 2 februari 2026, vóór 10.00 uur, aan via de berichtenmodule van TenderNed.

4 Inhoud

De marktconsultatie bestaat uit twee fysieke bijeenkomsten. Hieronder zijn de onderwerpen toegevoegd waarover het zal gaan tijdens de bijeenkomsten.

4.1 Algemene planning

1. Plenaire opening en toelichting visie
2. Werksessie

Marktconsultatie Begeleiding en (arbeidsmatige) dagbesteding

Algemeen

1. Wij gaan het HHM Normenkader gebruiken voor de indicatiestelling voor begeleiding en dagbesteding. Wat kunt u ons hierin meegeven? Heeft u positieve of kritische ervaringen?
2. Hoe zit u de samenwerking met het voorliggend veld en met andere gecontracteerde aanbieders? Denk aan eventuele personeelstekorten of andere onderwerpen.
3. Wat verwacht u van de gemeenten bij de samenwerking tijdens de contractperiode (sturing, overleg, monitoring)?
4. Heeft u adviezen over de inkoop van deze voorzieningen waar wij geen vragen over hebben gesteld?
5. Waar ziet u knelpunten en waar liggen kansen voor ons?

Individuele begeleiding

Wij zien bij individuele begeleiding drie producten voor ons: Licht, Midden en Zwaar bij ontwikkelgericht en behoudgericht. Daarnaast spelen er diverse ontwikkelingen zoals individuele begeleiding in groepsvorm of digitale vormen van (ondersteuning van) begeleiding.

1. Hoe kijkt u aan tegen collectieve vormen van individuele begeleiding?
2. Welke voorwaarden zijn volgens u essentieel om collectieve vormen verantwoord in te zetten?
3. Hoe kijkt u aan tegen het ten dele digitaal leveren van individuele begeleiding?
4. Welke voorwaarden zijn volgens u essentieel om digitale of hybride vormen verantwoord in te zetten?
5. Hoe kijkt u tegen begeleiding in de avonduren of op zaterdagen aan?
6. Welke andere trends en ontwikkelingen ziet u nog in de markt?
7. Wat zijn passende opleidingseisen bij de verschillende zwaarte voor begeleiding en voor dagbesteding? Heeft u hier ook voldoende gekwalificeerd personeel voor beschikbaar?

Dagbesteding

Wij zien bij dagbesteding drie producten voor ons: Licht, Midden en Zwaar bij ontwikkelgericht en behoudgericht. De gemeente denkt aan een dagdeel van minimaal 3,5 uur exclusief vervoer van en naar de dagbesteding. Ook wil de gemeente arbeidsmatige dagbesteding kunnen bieden aan haar inwoners.

1. Hoe kijkt u aan tegen een dagdeel van 3,5 uur?
2. Welke rol ziet u voor een aanbieder van dagbesteding voor het vervoer van een inwoner die niet zelfstandig van en naar de dagbesteding kan reizen?
3. Kunt u arbeidsmatige dagbesteding bieden en wat houdt dit product volgens u in?

Financieringssystematiek

Wij wensen facturatie van daadwerkelijk geleverde inzet in tijd en prijs in het kader van rechtmatigheid.
Wij moeten conform jurisprudentie duidelijk beschikken aan de inwoner (hoeveelheid tijd per periode) op basis waarvan de inwoner rechten kan ontlenen.

Wij willen aan gecontracteerde aanbieders de flexibiliteit bieden om zoveel mogelijk de juiste hoeveelheid ondersteuning op de juiste momenten in te zetten.

1. Hoe kunnen wij volgens u de maximale ruimte bieden binnen de financieringsvorm P*Q zodat u professioneel kunt op- en afschalen, ofwel maatwerk kunt bieden met betrekking tot de inzet van uren?
2. Hoe kunnen we gezamenlijk het op- en afschalen van ondersteuning in zwaarte en uren faciliteren binnen de financieringsvorm P*Q zodat het voor u werkbaar is en inzichtelijk voor de gemeente?

4.2 Planning

Voor deze marktconsultatie is de volgende planning opgesteld:

Bijeenkomst	**Datum**	**Tijdstip**	**Locatie**
Marktconsultatie	5-02-2026*	13:15u tot 16:30u (inloop 13.00 uur)	Raadzaal, Kasteel 1, 7741 GC Coevorden
Marktconsultatie	19-02-2026	9:15u tot 11:30u (inloop 9.00 uur)	Raadzaal, Kasteel 1, 7741 GC Coevorden

* Als er veel aanmeldingen zijn, dan is het mogelijk dat de gemeenten ervoor kiezen om de marktconsultatie op te splitsen in meerdere dagen. Mocht dit het geval zijn, dan ontvangt u hierover zo spoedig mogelijk bericht via TenderNed.

Parkeeradvies: De Pampert Coevorden.

5 Voorwaarden

5.1 Inkoopprocedure

Benadrukt wordt dat de marktconsultatie op geen enkele wijze onderdeel uitmaakt van de eventueel op te starten inkoopprocedure. Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan een inkoopprocedure.
Verder kunnen de gegevens die verstrekt worden tijdens een inkoopprocedure afwijken van de in het kader van deze uitnodiging verstrekte gegevens.

Nadrukkelijk is de markconsultatie niet bedoeld voor:

1. Een introductie en kennismaking met de marktpartijen;
2. Het inwinnen van meer gegevens en achtergrondinformatie over de gemeente(n) en/of ambities en doelstellingen ten aanzien van de inkoopprocedure.

5.2 Transparantie

De gemeenten hechten veel waarde aan een transparant proces. Nadrukkelijk is het niet de bedoeling om deelnemende marktpartijen aan de marktconsultatie te bevoordelen of niet-deelnemende partijen op achterstand te plaatsen. Vanuit dit perspectief zullen als onderdeel van de eventuele inkoopprocedure alle documenten met betrekking tot de marktconsultatie aan alle potentiële aanbieders ter beschikking worden gesteld. Daartoe behoren in ieder geval:

- De uitnodiging tot deelname aan de marktconsultatie;
- Het geanonimiseerde verslag van de marktconsultatie.

5.3 Voortijdige beëindiging of wijziging procedure

De gemeenten behouden zich het recht voor om de marktconsultatie en/of de nu voorgenomen inkoopprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen, of de marktconsultatie en/of de nu voorgenomen inkoopprocedure in een andere vorm in te richten. Marktpartijen hebben in voorkomende situaties geen recht op vergoeding van kosten of andere schade in welke zin dan ook.

5.4 Vertrouwelijkheid

De marktconsultatie en alle door de gemeenten verstrekte documenten dienen door deelnemers vertrouwelijk te worden behandeld. Documenten mogen slechts aan die medewerkers en adviseurs worden getoond die een rol vervullen in de marktconsultatie. Deze vertrouwelijkheid dient ook bewaard te blijven na afloop van de marktconsultatie. Uiteraard zullen de gemeenten ook vertrouwelijk omgaan met de door de deelnemende marktpartijen aangeleverde informatie. Gegevens worden alleen gedeeld in het op te stellen geanonimiseerde verslag.

5.5 Doelgroep

De doelgroep van deze marktconsultatie is beperkt tot private marktpartijen die als inschrijvers betrokken kunnen zijn/worden bij de uitvoering van het project, voor deelname aan deze marktconsultatie zijn onder andere de volgende partijen uitgesloten: publieke partijen, belangengroepen, particulieren, pers en kennisinstellingen.

5.6 Kosten

Er wordt geen vergoeding verstrekt voor deelname aan de marktconsultatie.