Gewijzigd Aanbestedingsdocument Europese openbare aanbesteding Wagenparkverzekering

Gemeente ‘s-Hertogenbosch

Datum: 11-11-2026

Inhoudsopgave

1 Begripsomschrijvingen ... 3
2 Inleiding ... 5
3 Aanbestedende dienst ... 6
3.1 Over de Aanbestedende dienst ... 6
3.2 Rechten Aanbestedende dienst ... 6
4 Opdrachtomschrijving ... 7
4.1 Opdrachtomschrijving ... 7
4.2 Programma van Eisen (PvE) ... 7
4.3 Inhoudelijke wens ... 10
4.4 Verwerkersovereenkomst ... 10
4.5 Looptijd ... 11
4.6 Herzieningsclausules ... 11
5 Aanbestedingsprocedure ... 12
5.1 Planning ... 12
5.2 Contact ... 12
5.3 Indieningsvoorschriften ... 13
5.4 Vragen/opmerkingen ... 13
5.5 Tijdige Inschrijving ... 14
5.6 Nederlandse taal ... 14
5.7 Klachtenregeling ... 15
5.8 Inhoud van de Inschrijving ... 15
5.9 Gestanddoeningstermijn Inschrijving ... 16
5.10 Prioriteitenbepaling ... 16
5.11 Toepasselijk recht en geschillen ... 17
5.12 Vertrouwelijkheid ... 17
5.13 Valse verklaringen ... 18
5.14 Aanspraken door Inschrijver(s) ... 18
6 Hoedanigheid van Inschrijver, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen ... 19
6.1 Terminologie ... 19
6.2 Wijze van Inschrijving ... 19
6.3 Instructie inschrijvingswijze Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ... 22
6.4 Uitsluitingsgronden ... 23
6.5 Geschiktheidseisen ... 25
6.6 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden & geschiktheidseisen ... 27
7 Beoordeling ... 28
7.1 Gunningscriteria ... 28
7.2 Beoordelingsproces ... 30
7.3 Procedure bij gelijke inschrijving ... 32
Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument ... 33
Bijlage 2 Prijzenblad aangepast 11.11.2026 ... 34
Bijlage 3 Prijzenspecificatie tbv aanbesteding aangepast ... 35
Bijlage 4 Volmacht verklaring ... 36
Bijlage 5 Verwerkersovereenkomst - NIET VAN TOEPASSING ... 37
Bijlage 6 Beantwoording SROI-wens ... 38
Bijlage 7 Objectenoverzicht ... 39
Bijlage 8 Schadestatistiek ... 40
Bijlage 9 Beleids- en uitvoeringsregels social return gemeente ’s-Hertogenbosch 2025 ... 41

1 Begripsomschrijvingen

De volgende begrippen worden in dit Aanbestedingsdocument steeds met hoofdletter geschreven:

Aanbestedende dienst	Gemeente ‘s-Hertogenbosch
Aanbestedingsdocument	Het onderhavige document met inbegrip van de Bijlagen.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in deze aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016.
Aon	Aon Nederland C.V. die namens de Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure voert.
Bijlage	Een aanhangsel bij het Aanbestedingsdocument, dat integraal deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.
Combinatie	Twee of meer Gegadigden die in gezamenlijkheid oftewel in Combinatie een Inschrijving doen en in geval van gunning van de Opdracht ieder afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het gecontracteerde capaciteitsdeel. Co-assurantie wordt hier uitdrukkelijk niet onder begrepen.
Derde	Natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of een natuurlijk persoon of rechtspersoon die ingezet wordt voor de uitvoering van (een deel van) de Opdracht.
Direct writer	Een verzekeringsmaatschappij die zelf het risico draagt en rechtstreeks, zonder tussenkomst van een tussenpersoon, met Opdrachtgever zaken doet, het contact onderhoudt en schades regelt.
Gegadigde	De organisatie die belangstelling heeft in het verloop van of deelname aan de aanbestedingsprocedure.
Gevolmachtigd Agent (danwel MGA)	Gegadigde die in de uitoefening van een beroep of bedrijf als gevolmachtigde namens een of meerdere risicodragende Verzekeraars voor diens rekening verzekeringen afsluit zelfstandig een Inschrijving kan indienen als Verzekeraar en verzekeringen mag accepteren, polissen mag uitgeven en schades mag behandelen, zonder zelf risicodrager te zijn.
Inschrijver	Een Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend, of een Combinatie die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het door Inschrijver gedane aanbod voor de uitvoering van de Opdracht, bestaande uit alle documenten die de Inschrijver aanbiedt op basis van en in antwoord op het gestelde in de Aanbestedingsstukken.
Nota van Inlichtingen	Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Gegadigden tijdig en op de juiste wijze gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen bevat de gestelde vragen en antwoorden en kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien

	sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van Inlichtingen.
Onderaannemer	Een derde partij die niet de Inschrijver is, maar die door de Inschrijver wordt ingeschakeld voor de uitvoering van (een deel van) de opdracht, en die zijn werkzaamheden verricht onder verantwoordelijkheid van de Inschrijver.
Opdracht	Leveringen en/of diensten, zijnde het voorwerp van deze aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument.
Opdrachtgever	Gemeente ‘s-Hertogenbosch, tevens verzekeringnemer.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) aan wie is/zijn gegund en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	De verzekeringsovereenkomst (conform boek 7 BW) tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer(s) voor de uitvoering van de Opdracht, e.e.a. volgens opgenomen polis voorwaarden.
Verwerking/verwerker persoonsgegevens	Hebben de betekenis zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
Verwerkingsverantwoordelijke	De (rechts)persoon die, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt, als bedoeld in artikel 4, onder 7, AVG.
Verzekeraar	Degene die zijn bedrijf maakt van het sluiten van verzekeringen voor eigen rekening.

2 Inleiding

Dit is het Aanbestedingsdocument dat behoort bij de Openbare aanbestedingsprocedure voor de wagenparkverzekering van gemeente ‘s-Hertogenbosch.

Doelstelling van deze aanbestedingsprocedure is het gunnen van de Opdracht aan één Gegadigde waarmee een Overeenkomst met betrekking tot de wagenparkverzekering wordt aangegaan.

Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in de Aanbestedingsstukken en alle daarin genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Daar waar in dit Aanbestedingsdocument en/of de Bijlagen product- of merknamen, typen, etc. zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen “of gelijkwaardig”.

De Aanbestedende dienst heeft een full-service overeenkomst met Aon Commercial Risk Solutions (hierna: Aon). Aon begeleidt de aanbestedingsprocedure, echter treedt gedurende de volledige looptijd van de Overeenkomst, inclusief verlengingsopties, niet op als bemiddelend en beherend makelaar (verzekeringsmakelaar/intermediair).
De contacten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer verlopen zoveel mogelijk rechtstreeks.
De Opdrachtnemer (verzekeraar of gevolmachtigde agent) factureert direct aan Opdrachtgever.
Opdrachtgever meldt schades rechtstreeks bij Opdrachtnemer. Prolongatienota’s worden door de Opdrachtnemer direct aan de Opdrachtgever aangeboden. Mutaties worden door de Opdrachtgever rechtstreeks aan de Opdrachtnemer doorgegeven en ook schademeldingen worden door de Opdrachtgever direct bij de Opdrachtnemer ingediend.

3 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd ten behoeve van gemeente ‘s-Hertogenbosch.

3.1 Over de Aanbestedende dienst

’s-Hertogenbosch is een levendige gemeente met ruim 160.000 inwoners. Onze organisatie heeft ongeveer 1.850 medewerkers die op meerdere locaties binnen de gemeente zijn gevestigd. De gemeentelijke organisatie is in beweging en hard bezig op eigen wijze invulling te geven aan actuele onderwerpen als leefbaarheid, duurzaamheid en veiligheid.

Nadere informatie over gemeente ‘s-Hertogenbosch is beschikbaar op: Home - Gemeente ’s-Hertogenbosch.

3.2 Rechten Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zicht het recht voor en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden - met uitzondering van het gesteld in Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit - om vóór definitieve gunning:

a. De aanbestedingsprocedure stop te zetten en de gehele Opdracht in te trekken of tussentijds op te schorten.
b. De Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn als het resultaat van deze aanbestedingsprocedure geen 100% dekking van het aangeboden risico oplevert. De aanbesteding wordt dan geacht te zijn mislukt omdat er geen/geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend. Dit heeft tot gevolg dat de Aanbestedende dienst conform art. 2.32 lid 1 sub a Aw 2012 een procedure met onderhandeling kan starten teneinde alsnog de gewenste 100% dekking te kunnen bewerkstelligen.
c. De planning aan te passen, waaronder een wijziging van de termijnen; de Aanbestedende dienst stelt alle betrokkenen via een Nota van Inlichtingen in kennis.
d. De Opdracht op detailniveau aan te passen; In het geval van een dergelijke wijziging worden alle betrokkenen via een Nota van Inlichtingen geïnformeerd;
e. Het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.

4 Opdrachtomschrijving

4.1 Opdrachtomschrijving

De Opdracht betreft de aanbesteding van een verzekeringspolis voor het gemeentelijke wagenpark. De Aanbestedende dienst wenst de huidige wagenparkverzekering opnieuw aan te besteden.
In onderstaande paragrafen wordt een omschrijving gegeven van de opdracht en alle bijbehorende doelstellingen, overige voorwaarden en uitgangspunten. Door een Inschrijving te doen op deze aanbesteding conformeert de Inschrijver zich aan deze opdrachtomschrijving.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot een nieuwe Overeenkomst met één Verzekeraar.

Als onderdeel van dit document worden er ook diverse bijlagen ter beschikking gesteld.

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Prijzenblad
Bijlage 3	Prijzenspecificatie
Bijlage 4	Volmacht verklaring
Bijlage 5	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 6	Beantwoording SROI-wens
Bijlage 7	Objectenoverzicht
Bijlage 8	Schadestatistiek van 01-01-01-2020 tot 01-04-2026
Bijlage 9	Beleids- en uitvoeringsregels social return gemeente ’s-Hertogenbosch 2025

Inschrijver dient in te stemmen met de gestelde voorwaarden en het Programma van Eisen, de vermelde (Algemene) voorwaarden, clausules e.d. of gelijkwaardig (waarbij er geen sprake mag zijn van een negatieve afwijking). Ingeval Inschrijver een aanpassing wenst op het Programma van Eisen, dan dient hij dit bij de Nota van Inlichtingen aan te geven.

4.2 Programma van Eisen (PvE)

In onderstaande tabel zijn de minimumeisen voor de opdracht opgenomen. Met het indienen van uw Inschrijving gaat u onvoorwaardelijk akkoord met deze minimumeisen.

Eis	Omschrijving
1	Ingangsdatum van de verzekering is 1-1-2027.
2	Contractduur is 24 maanden met wederzijdse optie tot 2 maal 1 jaar verlenging.
3	Gewenste dekkingen: ▪ WA ▪ Casco ▪ Werk Risico voor gespecificeerde objecten

	▪ TO (beperkt casco tbv de reinigingswagens). Voor de gewenste dekking per object, verwijzen wij naar Bijlage 7.
4	Gedurende de looptijd van het contract kan de dekkingsvorm per premievervaldatum worden gewijzigd (van WA naar WA-casco en vice versa).
5	Het dekkingsgebied is conform de landen vermeld op de groene kaart.
6	De verzekerde sommen voor wettelijke aansprakelijk voldoen minimaal aan de door de WAM gestelde eisen.
7	Kilometrage is onbeperkt.
8	Het verzekeringscontract dient de volgende clausules en voorwaarden te bevatten: ▪ Het 'werkrisico' (laad- en losrisico) dient voor de in het voertuigbestand opgegeven voertuigen te zijn meeverzekerd. ▪ De sistercar clausule is van toepassing (in openbare ruimten maar ook op eigen terrein en in eigen gebouwen). ▪ Vergeten objecten clausule; De verzekerde biedt alle hiervoor in aanmerking komende objecten ter verzekering aan bij de opdrachtnemer. Verzekerde verplicht zich zo spoedig mogelijk opgave te doen van de voor verzekering in aanmerking komende objecten. De positie van de verzekerde zal echter niet benadeeld worden indien deze opgave plaatsvindt nadat het risico voor opdrachtnemer is ingegaan. Vergeten objecten zijn met terugwerkende kracht tot 1 maand verzekerd als ware aangemeld. ▪ Op ruitschade in verband met Schadegarant, Topherstel of soortgelijke regeling voor zowel personen- als bestelauto's geldt een eigen risico gelijk aan het Casco eigen risico en wordt gratis vervangend vervoer ter beschikking gesteld. ▪ Beperking van eigen risico op cascoschaden in verband met Schadegarant, Topherstel of soortgelijke regeling voor zowel personen- als bestelauto's; ▪ Opdrachtgever heeft in geval van cascoschade aan personen- of bestelauto's recht op vervangend vervoer gedurende de reparatieperiode. ▪ Belettering/bestickering is meeverzekerd als er een Cascodekking bij het voertuig van kracht is en de bedragen opgenomen zijn in de cataloguswaarden. (Met name van toepassing op onze cascovoertuigen van de afdeling Stadtoezicht en WXL). ▪ Nagelvaste opbouw als onderdeel van het casco van het voertuig is meeverzekerd als de waarde van de opbouw is aangegeven in de cataloguswaarde van het voertuig en als bij het voertuig een Cascodekking van kracht is (met name van toepassing op onze cascovoertuigen van de afdeling Stadstoezicht en WXL-Vindingrijk en Groen. ▪ Er is een 24-uurs schade alarm service. ▪ Verzekerde heeft keuzevrijheid ten aanzien van de in te schakelen reparateur. In het geval de hersteller niet aangesloten is bij Verzekeraar, is dit onder voorbehoud dat het calculeren van de schade gebeurt op Audatex en daar waar mogelijk door een expert begeleid wordt. ▪ Cascoschadebetaling vindt plaats binnen 14 dagen na ontvangst van alle benodigde informatie en documenten. ▪ In geval van een gecombineerde WA-cascoschade wordt slechts eenmaal het eigen risico in rekening gebracht. ▪ Opdrachtnemer levert periodiek (bij voorkeur per kwartaal) digitale managementinformatie aan over schadeverloop en ad hoc op verzoek. ▪ Schade als gevolg van rijvaardigheidstraining is standaard meeverzekerd. ▪ Aansprakelijkheid voor schade in geval van vervoer van gevaarlijke stoffen is meeverzekerd.

	▪ Schade aan eigendommen (gebouwen en overige eigendommen) van verzekerde is uitgesloten, mits de schade aan eigen voertuigen wel gedekt blijven (sistercar-clausule). ▪ De expertisegrens voor cascoschade wordt gesteld op € 1.000,00 voor personen- en bestelautos'en € 2.500,00 voor vrachtwagens. Tot dit bedrag heeft de gemeente de bevoegdheid tot direct herstel zonder tussenkomst van een schade-expert.
9	Er gelden vaste premies per categorie met uitzondering van vrachtauto's met (beperkt) Cascodekking, te onderscheiden in: ▪ Bestelauto ▪ Bromfiets ▪ Motor ▪ Personenauto ▪ Reinigingsvrachtauto ▪ Vrachtauto Voor vrachtauto's met (beperkt) Cascodekking geldt een percentage van de oorspronkelijke cataloguswaarde.
10	De geoffreerde premies zijn exclusief assurantiebelasting.
11	De geoffreerde premies zijn netto premies. Er vindt geen berekening van provisiekosten en/of fee plaats, deze zullen ook niet in rekening worden gebracht.
12	De geoffreerde premies zijn vaststaande premies voor de eerste contractperiode van 24 maanden. Voor de inflatie indexering na 12 maanden is het toegestaan te rekenen met CPI (2025=100) dan wel HICP (2025=100). Wel moet elk jaar met hetzelfde indexcijfer worden gerekend. Er wordt geen bonus-malus systeem toegepast.
13	Bij aanvaarden van de Opdracht worden geen polis/administratiekosten berekend. Ook voor mutaties gedurende de opdracht worden geen aanvullende kosten in rekening gebracht.
14	De toe te passen eigen risico's zijn*: ▪ WA personenauto's € 150 ▪ Casco personenauto's € 150 ▪ WA bestelauto's € 250 ▪ Casco bestelauto's € 250 ▪ WA vrachtauto's € 1.000 ▪ Casco vrachtauto's € 1.000 ▪ WA motoren € 150 ▪ Casco motoren € 150 ▪ WA Bromfiets/scooter € 150 ▪ Casco Bromfiets/scooter € 150
15	Inschrijver is een door de WAM toegelaten verzekeraar, dan wel een volmacht bedrijf die, met de benodigde vergunningen, namens door de WAM toegelaten verzekeraar(s) opereert.
16	Inschrijver behandelt mutaties tijdig en zorgvuldig zodat geen problemen ontstaan ten aanzien van de registratie bij de RDW.
17	Desgevraagd kan Opdrachtgever gebruik maken van de expertise van Opdrachtnemer op het gebied van schadepreventie.
18	Een nieuwe schademelding wordt binnen 5 werkdagen in behandeling genomen.

*Een overzicht van het actuele wagenpark en de afgesloten dekking per voertuig is bijgevoegd onder Bijlage 7, een schadeoverzicht over de periode 01-01-01-2020 tot 01-04-2026 treft u aan als Bijlage 8.

Het niet voldoen of kunnen voldoen aan één van deze eisen kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Mocht Inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het Programma van Eisen, dan dient de Inschrijver dit aan te geven in de Nota('s) van Inlichtingen. Aan de hand daarvan beslist de Aanbestedende dienst wat voor gevolgen dit heeft voor de aanbestedingsprocedure.

4.3 Inhoudelijke wens

In onderstaande tabel is een inhoudelijke wens voor de opdracht opgenomen. Door het indienen van uw Inschrijving verklaart u kennis te hebben genomen van deze inhoudelijke wens.

Wens	Omschrijving
1	Bij uitval van een voertuig dient de Opdrachtnemer vervangend vervoer beschikbaar te stellen dat geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden van WeenerXL. Het vervangende voertuig dient gelijkwaardig te zijn aan het uitgevallen voertuig wat betreft voertuigcategorie, carrosserievorm, aantal zitplaatsen, laadvermogen, operationele functionaliteit, veiligheid en inzetbaarheid. Indien het uitgevallen voertuig is voorzien van specifieke uitrusting voor groenbeheer of aanverwante werkzaamheden, zoals een trekhaak of zwaailampen, dient het vervangende voertuig over een gelijkwaardige oplossing te beschikken. Hierdoor kunnen de werkzaamheden zonder noemenswaardige beperkingen worden voortgezet.

4.4 Verwerkersovereenkomst

In het kader van deze Opdracht treedt de Inschrijver/Opdrachtnemer op als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG voor de persoonsgegevens die hij in het kader van de uitvoering van de Opdracht verwerkt. De Aanbestedende dienst treedt daarbij niet op als verwerkingsverantwoordelijke voor de door de Inschrijver/Opdrachtnemer verwerkte persoonsgegevens, noch als verwerker in opdracht van de Inschrijver/Opdrachtnemer.

De Standaard Verwerkersovereenkomst (VWO) Gemeenten, opgenomen als Bijlage 5, is **enkel ter informatie** als separaat document bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd en is **niet van toepassing op deze Opdracht**. Inschrijvers/Opdrachtnemers hoeven deze verwerkersovereenkomst niet te gebruiken of te ondertekenen.

Als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke is de Inschrijver/Opdrachtnemer zelf volledig verantwoordelijk voor de naleving van de AVG en overige toepasselijke privacywetgeving, waaronder (maar niet beperkt tot) het treffen van passende technische en organisatorische maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens en het informeren van betrokkenen, voor zover van toepassing.

4.5 Looptijd

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van initieel 2 jaar. Na deze periode heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de Overeenkomst doorlopend te verlengen met wederzijdse goedkeuring voor telkens een periode van 12 maanden tot een totale looptijd van 4 jaar is bereikt.

De overeenkomst is aan het einde van de initiële looptijd of van een optiejaar wederzijds opzegbaar. Voor Opdrachtnemer geldt een opzegtermijn van uiterlijk vier (4) maanden voor afloop van de contractvervaldatum, en voor Opdrachtgever een opzegtermijn van uiterlijk twee (2) maanden voor afloop van de contractvervaldatum. De opzegging geschiedt conform voorgeschreven methode in de polis.

Bij opzegging door Opdrachtnemer stemt deze in met een ongewijzigde verlenging van drie maanden na de einddatum van de Overeenkomst, waarbij maximaal de in de voorwaarden opgenomen indexering van toepassing is. Dit zodat de Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft om een nieuwe procedure uit te zetten.

4.6 Herzieningsclausules

Aanbestedende dienst behoudt zich de mogelijkheid en het recht voor om gedurende deze aanbestedingsprocedure en de totale looptijd van de Overeenkomst (inclusief verlengingen) de volgende wijzigingen in de Opdracht door te voeren, zonder dat er sprake is van een wezenlijke wijziging en hiertoe een nieuwe aanbestedingsprocedure moet worden doorlopen:

1) Het doorvoeren van een premie promillage correctie tot maximaal 20% bij het benutten van een verlengingsmogelijkheid vanwege de schadelast op deze Overeenkomst.

2) Toevoegen van maatwerkclausules die uit hoofde van mondiale dan wel nationale ontwikkelingen in de sectorale (her)verzekeringsmarkt noodzakelijk zijn geworden voor het kunnen benutten van de verlengingsmogelijkheden van de Overeenkomst.

Bovenstaande bepalingen gelden als herzieningsclausules in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet en maken onderdeel uit van de polis. Een herziening wordt pas daadwerkelijk doorgevoerd wanneer deze door zowel Aanbestedende dienst als Opdrachtnemer(s) wordt aanvaard.

5 Aanbestedingsprocedure

Uit de raming van de Opdracht is gebleken dat de totale opdrachtwaarde de Europese drempel voor diensten overstijgt. Derhalve wordt de Opdracht middels een Europese aanbestedingsprocedure in de markt gezet.

Deze procedure is onderworpen aan het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 en de overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

De Opdracht is één geheel en leent zich niet voor verdeling in percelen gelet op de aard van de activiteiten en het feit dat het niet doelmatig is.

5.1 Planning

Hieronder vindt u de beoogde planning voor deze aanbestedingsprocedure.

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van de Opdracht	01-10-2026
Uiterste datum voor het stellen van vragen	**13-10-2026 / 14.00 uur**
Verzenden Nota van Inlichtingen I	22-10-2026
Uiterste datum voor het stellen van aanvullende vragen	**27-10-2026 / 14.00 uur**
Verzenden Nota van Inlichtingen II	2-11-2026
Uiterste termijn van indiening Inschrijving	**16-11-2026 / 14.00 uur**
Bekendmaking voorlopige gunning	26-11-2026
Mededeling definitief Gunningsbesluit (na standstill termijn)	17-12-2026
Ingangsdatum Overeenkomst	1-1-2027

Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan de hierboven opgenomen planning. De planning in TenderNed is te allen tijde leidend. Indien de planning door Aanbestedende dienst wordt gewijzigd, wordt dit in TenderNed kenbaar gemaakt.

5.2 Contact

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding dient digitaal via TenderNed plaats te vinden.

Het is niet toegestaan om tijdens onderhavige aanbesteding persoonlijk contact hierover op te nemen met een medewerker van Aon of de Aanbestedende dienst anders dan de contactpersoon genoemd in TenderNed. Indien, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, een Gegadigde of Inschrijver anders dan via TenderNed contact opneemt met een medewerker van de Aanbestedende dienst en/of Aon en hierbij probeert om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst te beïnvloeden of probeert informatie te verkrijgen die hem voordelen in de procedure kan bezorgen, kan Aanbestedende dienst besluiten de betreffende Gegadigde of Inschrijver uit te sluiten van gunning.

5.3 Indieningsvoorschriften

Indiening van de Inschrijving dient conform de onderstaande voorschriften te geschieden:

De Inschrijving:
- Dient in TenderNed te worden ingediend.
- Is, waar gevraagd, rechtsgeldig ondertekend.
    - Een elektronische handtekening wordt ook beschouwd als een rechtsgeldige ondertekening;
- Is uitsluitend geldig door het volledig invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (wat via TenderNed gegenereerd wordt).
    - De ondertekening van Bijlage 2 Prijzenblad geldt ook als ondertekening van het UEA.
- Dient uiterlijk op de geplande datum en tijd te zijn ontvangen in de kluis van TenderNed.
- Dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
- Die na de sluitingstermijn wordt ontvangen, wordt niet in behandeling genomen.
- Is onherroepelijk en heeft de geldigheidsduur zoals opgenomen onder paragraaf 5.9, gerekend vanaf de dag na sluiting van de inschrijftermijn.

Een Inschrijving die niet conform deze voorschriften wordt ingediend, kan worden uitgesloten van deelneming.

5.4 Vragen/opmerkingen

Alle Aanbestedingsstukken zijn met de grootste zorg opgesteld. Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht en wij verzoeken u om dit Aanbestedingsdocument en de bijbehorende Bijlagen zorgvuldig door te lezen. In het geval een Gegadigde niettemin onrechtmatigheden, onvolkomenheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden (hierna: fouten) ontdekt, dan dient deze de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen.

Vragen kunnen gesteld worden via de vragenmodule binnen TenderNed. De gestelde vragen en eventuele opmerkingen worden geanonimiseerd beantwoord in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen wordt gelijktijdig aan alle Gegadigden ter beschikking gesteld op TenderNed. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

Vragen die gesteld worden op een andere manier dan hiervoor beschreven, worden niet beantwoord. Te laat ingediende vragen worden in principe niet in behandeling genomen.

Indien een Gegadigde van mening is dat de reactie van de Aanbestedende dienst in de Nota van Inlichtingen niet correct is dan dient dit onverwijld (doch vóór de sluitingstermijn voor het doen van een Inschrijving) gemeld te worden aan de Aanbestedende dienst via de berichtenmodule in TenderNed of via het indienen van een klacht op de wijze als beschreven in paragraaf 5.7 in dit Aanbestedingsdocument.

Indien u onjuistheden, tegenstrijdigheden, onrechtmatigheden of onvolledigheden niet heeft gemeld vóór de sluitingsdatum voor Inschrijving, komen deze voor uw rekening en risico en bent u niet ontvankelijk in een vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid of onvolledigheid, tenzij u de vermeende onjuistheid, tegenstrijdigheid, onrechtmatigheid of onvolledigheid redelijkerwijs niet had kunnen signaleren tijdens de aanbesteding.

Dit op verval van recht na voorlopige gunning (Grossmann-arrest C-230/02).

Individueel behandelen van vragen
Een Gegadigde kan binnen de vragenmodule in TenderNed gemotiveerd verzoeken om bepaalde vragen of informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen. Dit als openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van Gegadigde. Indien Aanbestedende dienst oordeelt dat de motivatie gegrond is, kan Aanbestedende dienst aan deze Gegadigde individueel inlichtingen verstrekken.

5.5 Tijdige Inschrijving

De aanbesteding en Inschrijving verloopt via TenderNed. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het doen van een tijdige Inschrijving.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op TenderNed waardoor het niet mogelijk is de Inschrijving tijdig via de digitale kluis in te dienen dient vóór de sluitingstermijn contact opgenomen te worden met Kimberley Kole-Dijkstra van Aon via het e-mailadres: aanbestedingsdesk-crs@aon.nl. De contactpersoon kan toestemming geven om de Inschrijving in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed of op andere wijze, onder het voorbehoud dat:

- Dit nog mogelijk is vóór de uiterste inschrijvingsdatum en -tijdstip, en
- De Inschrijver binnen 48 uur na de uiterste inschrijvingsdatum en -tijdstip bewijs aanlevert dat sprake was van een technische storing bij TenderNed. Als bewijs geldt een onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed of een verklaring van TenderNed. Kan dit bewijs niet worden geleverd dan wordt de Inschrijving alsnog ongeldig verklaard.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: Video's: zo werkt TenderNed) en het tijdig aanmaken van een gebruikersaccount. Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed.

5.6 Nederlandse taal

De Inschrijving dient in het Nederlands te zijn. Daarnaast is de voertaal in de gehele procedure Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk. Ook dient tijdens de uitvoering van de Opdracht de Nederlandse taal in woord en geschrift gebruikt te worden. Hiertoe dienen alle documenten in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Alle door Opdrachtnemer na gunning in te zetten medewerkers die de contacten met Opdrachtgever hebben, dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

5.7 Klachtenregeling

Een eventuele klacht inzake de onderhavige aanbestedingsprocedure dient in een zo vroeg mogelijk stadium geuit te worden bij de contactpersoon van deze aanbesteding. Indien het mogelijk is om de klacht te melden in het kader van een Nota van Inlichtingen dient dit te allen tijde gedaan te worden. Onder een '*klacht'* wordt verstaan: "*een tijdige en gemotiveerde uiting van ontevredenheid met een corrigerend of afwijzend karakter inzake deze aanbesteden of een onderdeel daarvan*".

Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen naar de mening van een Inschrijver niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij de Aanbestedende dienst, via het digitale klachtenformulier op de website van gemeente 's-Hertogenbosch https://www.s-hertogenbosch.nl/stad-en-bestuur/bestuur/verordeningen-en-beleid/aanbestedingen.html.
Een tijdig ingediende klacht wordt voor het moment van inschrijving afgehandeld. Wanneer dit niet haalbaar is, kan het moment van inschrijving opschuiven. Een ingediende klacht zet de onderhavige aanbestedingsprocedure niet per definitie stil. Echter, de Aanbestedende dienst kan wel besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

In het geval de klager zich niet kan vinden in het oordeel van het klachtenmeldpunt en/of de wijze waarop deze de klacht heeft afgehandeld, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure is nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts: http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Naast het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt en/of de Commissie van Aanbestedingsexperts, geldt onverkort het recht om een klacht middels een gerechtelijke procedure aanhangig te maken. Alle gerechtelijke geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding of naar aanleiding van de Overeenkomst worden beslecht door de rechtbank conform de voorwaarden van gemeente 's-Hertogenbosch, behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze in de weg zouden staan.

5.8 Inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

	Naam document	**Betreft**	**Rechtsgeldige ondertekening**
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (ingevuld door Inschrijver en indien van toepassing door Derde en/of alle deelnemers aan de Combinatie)	Bijlage 1	Ja
2	Prijzenblad	Bijlage 2	Ja
3	Prijzenspecificatie	Bijlage 3	Ja
4	Volmacht verklaring (indien Inschrijver een Gevolmachtigd Agent is)	Bijlage 4	Ja
5	Een handelsregisteruittreksel conform art. 2.89 lid 1 Aw 2012, maximaal 6 maanden oud op de inschrijfdatum.		n.v.t.

De rechtsgeldige ondertekening moet worden geplaatst door een natuurlijk persoon en moet blijken uit het uittreksel uit het Handelsregister, zo nodig aangevuld met volmachten.

Al deze documenten moeten direct bij uw Inschrijving worden ingeleverd. Als deze documenten geheel of gedeeltelijk ontbreken, kunnen wij ze bij u opvragen en dient u ze alsnog bij ons in te dienen. Het uittreksel uit het Handelsregister mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf het tijdstip van indiening van uw inschrijving.

Let op: de handtekening moet worden geplaatst door een natuurlijk persoon. Als uw bestuurder geen natuurlijk persoon is maar bijvoorbeeld een andere vennootschap of een stichting, moet een bevoegd natuurlijk persoon van die bestuurder zijn handtekening plaatsen. Als ook die bestuurder geen natuurlijk persoon is, dan herhaalt dit proces zich totdat een bevoegd natuurlijk persoon kan worden aangewezen om een handtekening te plaatsen. U moet in deze gevallen alle relevante uittreksels uit het Handelsregister (en eventuele volmachten) indienen.

Daar waar sprake is van een “model-Bijlage” (zie Bijlage 1 tot en met 6) is het niet toegestaan om hierin opgenomen teksten te verwijderen dan wel te wijzigen, en ook niet om tekst toe te voegen. Doet Inschrijver dit wel dan leidt dit tot uitsluiting, tenzij Aanbestedende dienst van mening is dat uitsluiting disproportioneel zou zijn en/of er sprake is van een kennelijke omissie en daarmee een herstelbaar gebrek.

5.9 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

De termijn van gestanddoening van de uitgebrachte Inschrijving is 90 dagen na de uiterste Inschrijftermijn, ongeacht verdere (schade)gebeurtenissen tussen moment van inschrijven en het einde van de genoemde periode. In het geval dat de Aanbestedende dienst binnen de genoemde periode in rechte wordt gedaagd met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, wordt de termijn van gestanddoening verlengd tot en met dertig (30) dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist of langer indien nodig.

5.10 Prioriteitenbepaling

Voor zover sprake is van tegenstrijdigheden in de tekst van de Aanbestedingsdocumenten en de daarop gebaseerde overeenkomst, geldt de volgende rangorde:

a) De meest recente Nota van Inlichtingen;
b) b) De Polis (inclusief polisblad en daarop vermelde bijzondere clausules);
c) Het Aanbestedingsdocument, inclusief alle bijlagen (zoals programma van eisen/beschrijvend document);
d) De Inschrijving van Inschrijver

Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende dienst zijn nadrukkelijk buiten toepassing verklaard, gelet op de aard van de Overeenkomst, te weten een verzekeringsovereenkomst met haar specifieke voorwaarden.

5.11 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure inclusief de daarbij behorende Aanbestedingsstukken en op de hieruit volgende Overeenkomst is het Nederlands recht, met inbegrip van de in de Nederlandse verzekeringspraktijk geldende gebruiken, van toepassing. Indien de in de Nederlandse verzekeringspraktijk geldende gebruiken in strijd zijn met de Overeenkomst, prevaleert de Overeenkomst, tenzij die gebruiken leiden tot een verbetering voor de Aanbestedende dienst ten opzichte van het bepaalde in de Overeenkomst, dit laatste uitsluitend ter oordeel van de Aanbestedende dienst.

Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter van de Rechtbank Oost-Brabant in ’s-Hertogenbosch.
Wij geven gedurende (minimaal) 20 kalenderdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaan niet tot ondertekening van de overeenkomst over. Dit om inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de voorlopige gunningsbeslissing. Hiervoor dient inschrijver een dagvaarding te laten betekenen op het adres van de gemeente. De aangegeven termijn van (minimaal) 20 dagen is een vervaltermijn. Indien de gemeente ervoor kiest om de aanbesteding in te trekken, wordt tevens een bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen gehanteerd. Deze geldt als vervaltermijn.

Indien inschrijvers voor het verstrijken van de bezwaartermijn van (minimaal) 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig hebben gemaakt zal de gemeente in beginsel de uitkomst van deze procedure afwachten alvorens verdere uitvoering te geven aan de gunningsbeslissing en tot ondertekening van de overeenkomst over te gaan, tenzij een zwaarwegend belang onverwijlde gunning gebiedt.

Een inschrijver kan ook een bodemgeschil aanhangig maken. Wenst u een bodemgeschil aanhangig te maken? Dan moet u dat binnen negentig dagen na de datum van de gunningsbeslissing doen op straffe van niet ontvankelijkheid. Tenzij het geschil voortvloeit uit omstandigheden na verloop van deze termijn. In dit laatste geval gaat de termijn van negentig dagen in op de dag van de betreffende omstandigheid.

5.12 Vertrouwelijkheid

Tijdens de aanbestedingsprocedure bent u gehouden alle van Aanbestedende dienst afkomstige informatie, voor zover deze niet reeds openbaar toegankelijk is, strikt vertrouwelijk te behandelen en niet aan derden ter beschikking te stellen.

Alle documenten/bestanden (digitaal) worden na inlevering eigendom van de Aanbestedende dienst. Hierbij ontstaat tevens het recht om de verstrekte informatie te verwerken. Daar waar sprake is van vertrouwelijke informatie, als zodanig door de Inschrijver aangemerkt, respecteert de Aanbestedende dienst dit, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat en behoudens wanneer Inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

Alle bestanden en producten die in Opdracht van de Aanbestedende dienst door de Inschrijver worden bewaard, blijven altijd eigendom van de Aanbestedende dienst. Op het moment dat de Overeenkomst in de toekomst beëindigd wordt, is de Inschrijver verplicht deze bestanden en producten kosteloos, per omgaande, te verstrekken aan de Aanbestedende dienst op eerste verzoek.

Indien gewenst door de Aanbestedende dienst, vernietigt de Inschrijver de bestanden en producten op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst.

5.13 Valse verklaringen

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die - al dan niet - achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende dienst tot gevolg hebben.
Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de Overeenkomst door de Aanbestedende dienst worden ontbonden, zonder dat de Aanbestedende dienst is gehouden tot het vergoeden van schade.

De Gegadigde die een ‘valse verklaring’ heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de Aanbestedende dienst dientengevolge leidt of zal leiden.

5.14 Aanspraken door Inschrijver(s)

Inschrijvers kunnen aan hun Inschrijving en aan het voornemen tot gunning geen recht ontlenen ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht. Gemaakte kosten voor de Inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed.

6 Hoedanigheid van Inschrijver, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven in welke hoedanigheid Inschrijver een Inschrijving kan doen en welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn.

6.1 Terminologie

De gehanteerde terminologie in de Aanbestedingswet 2012 sluit niet naadloos aan op de verzekeringsbranche. Daarom wordt in dit document exact aangegeven wat onder diverse begrippen wordt verstaan.

De Opdracht is een verzekeringsopdracht. De Overeenkomst komt tot stand tussen de Opdrachtnemer(s) en de Opdrachtgever. Een Verzekeraar kan op de Opdracht inschrijven. Een Verzekeraar kan zich laten vertegenwoordigen door een Gevolmachtigd Agent. Deze kan namens een Verzekeraar inschrijven op de Opdracht.

Hieronder wordt de wijze van Inschrijving nader toegelicht inclusief de specifieke verzekerings-rechtelijke aspecten.

6.2 Wijze van Inschrijving

Gegadigden kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure op de volgende manier een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig (als Verzekeraar of Gevolmachtigd Agent);
- Als hoofdaannemer met inzet van Derde(n) of Onderaannemer;
- In een Combinatie.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon mag slechts bij één (1) Inschrijving betrokken zijn, als zelfstandig Inschrijver, als deelnemer van een Combinatie, als Derde of binnen een volmacht. Het voorgaande op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Die uitsluiting geldt dan voor alle inschrijvingen waarbij de natuurlijk persoon of rechtspersoon betrokken is. Concreet betekent dit dat een Gegadigde/Verzekeraar maar éénmaal kan inschrijven. Dat wil zeggen of zelfstandig of via een volmacht.

Hiermee wordt bedoeld dat een Verzekeraar niet en zelfstandig inschrijft als Verzekeraar en nogmaals via een Gevolmachtigd Agent(en).

Het is eveneens niet toegestaan dat meerdere Gevolmachtigde Agenten een Inschrijving doen namens dezelfde Verzekeraar. Het is voor de Aanbestedende dienst namelijk niet te controleren of deze Inschrijvingen namens dezelfde Verzekeraar daadwerkelijk volledig onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Als sprake is van moeder- en dochterondernemingen of ondernemingen die tot dezelfde groep horen (gelieerde/verbonden ondernemingen in de zin van art. 2:24a en 2:24b Burgerlijk Wetboek of een

vergelijkbare rechtsvorm naar buitenlands recht), mag slechts één van de betrokken ondernemingen inschrijven, tenzij wordt aangetoond dat de mededinging niet wordt geschaad. Voor dat laatste moeten de betrokken Inschrijvers ten minste aannemelijk maken dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars Inschrijvingen is verkregen. Als zij niet kunnen aantonen dat de mededinging niet wordt geschaad, verklaren wij de Inschrijvingen van alle betrokken ondernemingen ongeldig.

Hieronder lichten wij de verschillende inschrijfvormen kort toe.

Zelfstandig

De Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Als hoofdaannemer met Onderaannemer

Een samenwerkingsverband in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan zich inschrijven als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer is voor de gehele uitvoering van de Opdracht, inclusief hetgeen door de Onderaannemer wordt verricht, aansprakelijk. Indien sprake is van hoofd- en onderaanneming dienen de relevante onderdelen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden ingevuld.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer (tevens) aan te merken als Derde conform deel IIC UEA. In dat geval dient de Inschrijver de instructies op te volgen zoals beschreven ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n).

Als een Verzekeraar of een Gevolmachtigde Agent namens de Verzekeraar bijvoorbeeld bij schade een beroep doet op een schaderegelingsbureau of expertisebureau dient Deel II D te worden ingevuld.

Als hoofdaannemer met inzet van Derde(n)

Als de Inschrijver niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, kan een beroep worden gedaan op de kwalificaties en/of middelen van een Derde om voor gunning in aanmerking te komen. In dat geval dient de Inschrijver onderdeel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen welke Derde(n) zij inzet voor welke Geschiktheidseis(en). Bovendien dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een afzonderlijke Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingevuld door iedere afzonderlijk Derde op wiens technische bekwaamheid een beroep wordt gedaan, toe te voegen.

Inschrijver garandeert dat de Derde voldoet aan alle eisen die in deze aanbestedingsprocedure zijn gesteld ten aanzien van de door de betreffende Derde uit te voeren onderdelen van de Overeenkomst en dat Inschrijver deze Derde kan inzetten bij de uitvoering van de Overeenkomst.
De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen.
Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, waaronder ook de door de Derde Onderaannemer uit te voeren verplichtingen.

Combinatie

Een Combinatie van Gegadigden kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving als Combinatie indienen. In dat geval is het elk der Gegadigden niet ook nog toegestaan afzonderlijk een Inschrijving te doen, zowel als hoofd-, Onderaannemer of Gevolmachtigd Agent. De leden van de Combinatie zijn in geval van gunning van de Opdracht ieder afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor het gecontracteerde capaciteitsdeel* voor schade ingeval van niet nakoming van de Overeenkomst.

De gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gelden voor elke deelnemer van de Combinatie. Bij de Inschrijving dient een rechtsgeldig getekende UEA te worden opgenomen van iedere deelnemer aan de Combinatie. Een rechtsgeldig ondertekend inschrijfformulier en een rechtsgeldige ondertekening in een aparte verklaring geldt ook als ondertekening van het UEA.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Een Combinatie is uitsluitend mogelijk als de Combinatie uit gelijkwaardige partijen bestaat (afhankelijk van de gevraagde dienst). Zo is bijvoorbeeld een Combinatie van een Verzekeraar en een verzekeringsmakelaar daarom niet toegestaan. Ditzelfde geldt ook voor de Combinatie Gevolmachtigd Agent en verzekeringsmakelaar dan wel intermediair.

** Een Combinatie verschilt van co-assurantie: bij co-assurantie is iedere Verzekeraar alleen verantwoordelijk en aansprakelijk voor zijn eigen aandeelpercentage. Bij een Combinatie, waarbij meerdere Verzekeraars gezamenlijk inschrijven, is iedere Verzekeraar hoofdelijk verantwoordelijk en aansprakelijk voor het totale aandeelpercentage waarvoor de Combinatie heeft getekend. Wel valt te denken aan de situatie dat een Verzekeraar voor een deel (bijvoorbeeld 50%) inschrijft en een andere Verzekeraar voor een ander deel. Mochten deze twee (of meer) Verzekeraars gezamenlijk willen inschrijven, dan kan dit in een Combinatie worden gedaan, met de kanttekening dat iedere Verzekeraar alleen verantwoordelijk/aansprakelijk is voor zijn eigen percentage.*

6.3 Instructie inschrijvingswijze Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Wijze van inschrijven	UEA instructie Inschrijving
Zelfstandig	De Inschrijver treedt zelfstandig op, dat wil zeggen: niet in Combinatie. Hij dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Bij deel IIA vult hij bij het onderdeel ‘wijze van deelneming’ “nee” in.
Combinatie	Iedere partij dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in. Bij deel IIA vult iedere partij bij het onderdeel ‘wijze van deelneming’ “ja” in en vermeldt hij de naam van de Combinatie partij (en).
Met beroep op technische bekwaamheid of middelen van een Derde(n)	Vink deel IIC “ja” aan en vul de naam in van de partij op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan. Laat de Derde op wie een beroep wordt gedaan een UEA invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de Inschrijving. Vermeld de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt voor elk van de betrokken entiteiten.
Met inzet van een Onderaannemer op wie geen beroep wordt gedaan voor technische bekwaamheid	Geef bij IID “ja” aan en vul de naam in de van de in te zetten Onderaannemer.
Volmacht situatie	Bij een Inschrijving van een Gevolmachtigd Agent namens Verzekeraar(s) is het gebruikelijk dat de Gevolmachtigd Agent het UEA invult en ondertekent namens Verzekeraar(s). Bij deel II A worden de gegevens van de Verzekeraar ingevuld. Bij deel II B de gegevens van de Gevolmachtigd Agent. Deel II C en deel II D kunnen met “nee” worden ingevuld. Het UEA wordt ondertekend door de Gevolmachtigd Agent. Er wordt geen separaat UEA ingevuld voor de Gevolmachtigd Agent.

6.4 Uitsluitingsgronden

In deze paragraaf staan de gronden genoemd die kunnen leiden tot uitsluiting van de Inschrijver van de aanbesteding c.q. tot terzijdelegging van zijn Inschrijving.

Irreële of manipulatieve Inschrijving

Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en kan terzijde worden gelegd. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:

- Eén of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
- De tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- Eén of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- Er sprake is van negatieve of nultarieven.

Uitsluitingsgrond 1. Artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden opgenomen die van toepassing zijn in deze aanbesteding (Deel III). In het UEA geeft u aan of een uitsluitingsgrond op u van toepassing is. Als dit zo is, dan moet u in het formulier ook aangeven of en welke “zelfreinigende maatregelen” u hebt genomen. Als een uitsluitingsgrond geldt, dan leidt dit in de meeste gevallen tot terzijdelegging van uw Inschrijving. De mogelijke uitzonderingen daarop zijn vermeld in de Aanbestedingswet 2012.

Uitsluitingsgrond 2. Verbod op uitvoering met Russische betrokkenheid in strijd met Sanctieregeling

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 (nieuwe) sancties ingesteld tegen Rusland. Gelet op genoemd verbod, waaraan de Aanbestedende dienst zich dient te houden en in welk verband zij onderstaande verklaring van Inschrijvers verlangt, is er in dit kader een (extra) ontbindende voorwaarde in de Overeenkomst opgenomen.

Inschrijver verklaart door middel van de Inschrijving het volgende:

Er is geen sprake van Russische betrokkenheid bij de Inschrijving voor en de uitvoering van de Overeenkomst inzake onderhavige Europese aanbesteding die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

Inschrijver verklaart in het bijzonder dat:

a. Inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de Combinatie) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet woonachtig of gevestigd zijn in Rusland;

b. Inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de Combinatie) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die direct of indirect voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;

c. *Inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de Combinatie) geen (rechts)persoon is (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelt namens of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);*
d. *Er geen Onderaannemers, leveranciers of ondernemingen aan de uitvoering van de Opdracht deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door Inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van de Combinatie) die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.*

De Inschrijver meldt het de Aanbestedende dienst onmiddellijk als er tijdens de uitvoering van de Opdracht alsnog sprake is van Russische betrokkenheid die voornoemde drempels overschrijdt.

Wanneer blijkt dat u in strijd met de waarheid hebt verklaard, kan dit leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure en/of tot ontbinding van de Overeenkomst. De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de instemming met deze verklaring op juistheid te controleren.

Uitsluitingsgrond 3. Verklaring verplichtingen milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Door in te schrijven, verklaart u dat u bij het opstellen van uw Inschrijving rekening hebt gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Als u hierop een voorbehoud maakt, moeten wij u uitsluiten van verdere deelname.

Meer informatie over verplichtingen die gelden in Nederland vindt u op:
• belastingen: op onder meer www.belastingdienst.nl;
• milieubescherming: op onder meer www.rijkswaterstaat.nl;
• arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zie onder meer het ministerie van sociale zaken en werkgelegenheid.

Met het invullen, ondertekenen en aanleveren van het Uniform Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart Inschrijver dat geen van de voornoemde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

6.5 Geschiktheidseisen

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat Inschrijvers financieel gezond zijn en qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt zijn om de opdracht gedurende de gehele looptijd uit te voeren. Daarom zijn de volgende geschiktheidseisen gesteld:

Eis 1. Financiële en economische draagkracht - financiële rating

Inschrijvers moeten aantonen dat zij financieel gezond zijn en in staat zijn om de opdracht gedurende de gehele looptijd uit te voeren. Dit kan door middel van een financiële rating. De Inschrijver dient, op de datum van aanmelding en op de ingangsdatum van de verzekeringen en gedurende de verzekeringsduur, te beschikken over een minimale financiële rating van BBB conform Standard & Poor's of A- conform AM Best, of een daarmee vergelijkbare rating van een andere rating agency, of over een anderszins aantoonbare gelijkwaardige financiële positie te beschikken, waarbij onder 'gelijkwaardig' tevens wordt verstaan: een financiële positie die is getoetst en goedgekeurd door de Aon Security Commissie.

Bewijsvoering:
Op verzoek van de Aanbestedende dienst overlegt Inschrijver een extern afgegeven bewijs van de geldende rating.

Eis 2. Technische en beroepsbekwaamheid - Verzekeraar

Inschrijver bevestigt zelf te voldoen aan de gestelde eis dan wel dat de in de volmacht verklaring opgegeven Verzekeraar(s) voldoet en dat het in dienst zijnde personeel en de in te zetten organisatie beschikt over voldoende vakkundigheid, ervaring en betrouwbaarheid om de gevraagde dienstverlening conform het Aanbestedingsdocument te kunnen faciliteren, waarbij men minimaal beschikt over zowel een eigen acceptatie- als een eigen schadeafdeling die ervaring hebben met contracten van vergelijkbare omvang.

Deze eis is van toepassing op elke Verzekeraar, ongeacht of de Inschrijving direct of via een Gevolmachtigd Agent plaatsvindt. De Gevolmachtigd Agent kan een beroep doen op de opgegeven Verzekeraar voor de uitvoer van de acceptactie en schadeafhandeling.

Bewijsvoering:
Inschrijver voldoet aan deze eis door een overzicht te overleggen van het organogram van het organisatie onderdeel wat met de uitvoering van de Opdracht wordt belast en een korte toelichting van de uitvoer van één vergelijkbaar contract.

Eis 3. Technische en beroepsbekwaamheid - Beroepsbevoegdheid

De inschrijver, inclusief eventuele deelnemers aan een samenwerkingsverband, moet ingeschreven zijn in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK) of een gelijkwaardige buitenlandse instantie.

- **Handelsregister**: De inschrijver moet aantonen dat hij voldoet aan alle juridische verplichtingen door middel van een geldig KvK-uittreksel dat niet ouder is dan zes maanden.
- **Vergunningen**: De Inschrijver dient voor de uitvoering van de Opdracht in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft).

Indien Inschrijver een Gevolmachtigd agent betreft geldt dat zij dient te beschikken over een vergunning om op te mogen treden als Gevolmachtigd agent. Naast dat de betreffende Verzekeraar,

namens wie de Gevolmachtigd agent inschrijft, over een vergunning moet beschikken om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren.

Bewijsvoering:

- Kopie van het uittreksel uit het handelsregister (KvK).
- Kopieën van relevante WFT vergunningen.

VERVALLEN ~~Eis 4. Technische bekwaamheid - Schadeafhandeling~~

~~Inschrijver dient te zijn aangesloten of vóór 1 januari 2027 te worden aangesloten op het Elektronisch Assurantie Beurs Systeem (E-ABS).~~

~~**Bewijsvoering:**~~

- ~~Kopie lidmaatschapsbewijs van de VNAB aan dat ze gebruik maken van E-ABS.~~

VERVALLEN ~~Eis 5. Technische bekwaamheid - Risicomanagement Verzekeraar~~

~~Aanbestedende dienst eist dat de Verzekeraar een structurele begeleiding op het gebied van risicomanagement kan bieden. Doel van een structureel preventiebeleid is om de schadeomvang bij de Aanbestedende dienst beheersbaar te maken dan wel te houden. Inschrijver beschikt over minimaal 2 ervaren Risk Engineers in vast dienstverband met aantoonbaar voldoende ervaring met het opzetten en uitvoeren van een preventiebeleid.~~

~~**Bewijsvoering:**~~

- ~~Rechtsgeldige ondertekende verklaring waarin wordt bevestigd dat:~~
  - ~~De organisatie structurele risicomanagementbegeleiding biedt.~~
  - ~~Er minimaal 2 Risk Engineers in vast dienstverband zijn.~~
  - ~~Deze Risk Engineers aantoonbare ervaring hebben met het opzetten en uitvoeren van preventiebeleid.~~

6.6 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden & geschiktheidseisen

Met het invullen, ondertekenen en aanleveren van het Uniforme Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat geen van de voornoemde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

Van de Inschrijver (en elk der Combinanten/Derden) aan wie Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, kunnen de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd worden.

Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	
Deel III A UEA	Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	• Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar. • Een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum).

Bewijsmiddelen geschiktheidseisen	
1. Financiële rating	Extern afgegeven bewijs van de geldende rating.
2. Technische en beroepsbekwaamheid - Verzekeraar	Overzicht van het organogram van het organisatie onderdeel wat met de uitvoering van de Opdracht wordt belast en een korte toelichting van de uitvoer van één vergelijkbaar contract.
3. Technische en beroepsbekwaamheid - Beroepsbevoegdheid	1. Kopie uittreksel uit het handelsregister (KvK) , die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden. 2. Kopieën van relevante WFT vergunningen.
VERVALLEN ~~4. Technische bekwaamheid - Schadeafhandeling~~	~~Kopie lidmaatschapsbewijs VNAB~~
VERVALLEN ~~5. Technische bekwaamheid - Risicomanagement Verzekeraar~~	~~Rechtsgeldige ondertekende verklaring waarin wordt bevestigd dat:~~ • ~~De organisatie structurele risicomanagementbegeleiding biedt.~~ • ~~Er minimaal 2 Risk Engineers in vast dienstverband zijn.~~ • ~~Deze Risk Engineers aantoonbare ervaring hebben met het opzetten en uitvoeren van preventiebeleid.~~

Voor alle uitsluitingsgronden en eisen geldt:
Elke Inschrijver bevestigt door de ondertekening en indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij aan alle gestelde eisen voldoet.

Inschrijver dient **op verzoek** van de Aanbestedende dienst bij voorlopige gunning **alleen de gevraagde bewijsmiddelen binnen tien kalenderdagen** te overleggen.

Buitenlandse inschrijvers, die de hiervoor benoemde bewijsmiddelen niet kunnen overleggen, kunnen conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is indienen.

Let op: indien wordt ingeschreven door een Gevolmachtigd Agent dienen de bovenstaande bewijsmiddelen zówel voor de Verzekeraar, als voor de Gevolmachtigd Agent, te worden aangeleverd.

Aanbestedende dienst behoudt zich tevens het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

7 Beoordeling

Een voorwaardelijke Inschrijving wordt geacht niet te zijn gedaan en komt niet voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking.

Het niet voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en het niet conformeren aan het programma van eisen kan leiden tot uitsluiting.

Na opening van de Inschrijving behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de Inschrijver te laten herstellen of toe te lichten. Het gaat hierbij om (kleine) gebreken in de Inschrijving die eenvoudig zijn te herstellen. De Inschrijving mag hierdoor echter geen inhoudelijke wijziging ondergaan.

Uit het beginsel van gelijke behandeling volgt dat Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde vereisten zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument, niet in aanmerking genomen mogen worden. Ontbreken van deze bestekconformiteit leidt in de regel tot de ongeldigheid of onregelmatigheid van de Inschrijving. Hoewel de mogelijkheid tot herstel van een gebrek in de regel zich niet verdraagt met dit beginsel, kan het ontbreken van bestekconformiteit onder omstandigheden in redelijkheid tot herstel leiden, wanneer dit niet tot concurrentievervalsing leidt. Hierbij dient onderscheid te worden gemaakt in:

- Gebreken door het niet voldoen aan inhoudelijke eisen;
- Gebreken van louter procedurele aard zoals een te late of onvolledige Inschrijving. Dergelijke gebrekkige Inschrijvingen komen in de regel niet voor gunning in aanmerking.

Het ontbreken van stukken, de incompleetheid en/of de onvolledigheid van invulling of verstrekking, het niet voldoen aan de gestelde eisen e.d. leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname. De Aanbestedende dienst is gehouden in beperkte mate gebruik te maken van de mogelijkheid van het herstel van gebreken.

7.1 Gunningscriteria

7.1.1 Gunningscriteria

De beoordeling vindt plaats op basis van:

1. Prijs (geoffreerde jaarpremie);
2. Invulling van de SROI-wens (fictieve korting op de jaarpremie).

7.1.2 Prijs

- De prijs wordt geoffreerd conform het programma van eisen.
- Inschrijver baseert zich op het actuele wagenpark (Bijlage 3 Prijzenspecificatie t.b.v. aanbesteding aangepast) en vult voor iedere branche en rubriek de totale premie netto (excl. assurantiebelasting) in. De onderliggende premies per object worden in Bijlage 3 gespecificeerd, zodat de totaalpremies controleerbaar zijn.
- De premies zijn vaststaande premies voor de eerste contractperiode van 24 maanden. Het hanteren van een geaccordeerde inflatie index na 12 maanden is wel toegestaan.
- Provisie- en/of fee kosten worden niet berekend.

Branche	Rubriek (dekking)	Totale premie netto (excl. assurantiebelasting)
Personenauto	WA	€ ……
Personenauto	Casco	€ ……
Bestelauto	WA	€ ……
Bestelauto	Casco	€ ……
Bestelauto	Beperkt casco (TO)	€ ……
Bestelauto	VGS	€ ……
Vrachtauto	WA	€ ……
Vrachtauto	Casco	€ ……
Vrachtauto	Beperkt casco (TO)	€ ……
Vrachtauto	VGS	€ ……
Reinigingsvrachtauto	WA	€ ……
Reinigingsvrachtauto	Casco	€ ……
Reinigingsvrachtauto	Beperkt casco (TO)	€ ……
Bromfiets	WA	€ ……
Bromfiets	Casco	€ ……
Motor	WA	€ ……
Motor	Casco	€ ……

7.1.3 SROI-wens en fictieve korting

De Aanbestedende dienst heeft de wens dat de Verzekeraar invulling geeft aan Social Return On Investment (SROI) in de uitvoering van deze Overeenkomst.

De SROI-wens is nader uitgewerkt in **Bijlage 6 - SROI-wens**. Inschrijver wordt gevraagd de volgende vraag te beantwoorden:

"Kunt u gedurende de looptijd van de Overeenkomst voldoen aan de SROI-wens van de Aanbestedende dienst, overeenkomstig de in Bijlage 9 beschreven uitgangspunten?"

Antwoordmogelijkheden*:*

□ *Ja, Inschrijver kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst voldoen aan de SROI-wens van de Aanbestedende dienst, overeenkomstig de in Bijlage 9 beschreven uitgangspunten.*

□ *Nee, Inschrijver kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet voldoen aan de SROI-wens van de Aanbestedende dienst, overeenkomstig de in Bijlage 9 beschreven uitgangspunten.*

Indien Inschrijver "Ja" antwoordt, wordt op de door Inschrijver geoffreerde jaarpremie een **fictieve korting** toegepast van 5% van de geoffreerde jaarpremie. Deze fictieve korting wordt uitsluitend gebruikt voor de beoordeling van de inschrijvingen en heeft geen invloed op de daadwerkelijk te betalen premie.

Deze fictieve korting wordt uitsluitend gebruikt voor de beoordeling van de inschrijvingen en heeft geen invloed op de daadwerkelijk door de Aanbestedende dienst te betalen premie. De hoogte van de fictieve korting is zodanig vastgesteld dat deze in redelijke verhouding staat tot de te verwachten premie en het belang dat de Aanbestedende dienst hecht aan SROI.

Inschrijvers die “Nee” antwoorden, ontvangen geen fictieve korting. Zij worden verder volledig meegenomen in de beoordeling.

7.1.4 Beoordeling en rangorde

Voor iedere geldige Inschrijving wordt de geoffreerde jaarpremie berekend conform paragraaf 7.1.1.

Indien Inschrijver “Ja” heeft geantwoord op de SROI-vraag als bedoeld in paragraaf 7.1.2, wordt op de berekende jaarpremie de in paragraaf 7.1.2 genoemde fictieve korting in mindering gebracht. De uitkomst hiervan wordt aangeduid als de **gecorrigeerde jaarpremie**.

De inschrijvingen worden gerangschikt op basis van de hoogte van de gecorrigeerde jaarpremie:

- De Inschrijving met de laagste gecorrigeerde jaarpremie komt als eerste in aanmerking voor gunning;
- De overige Inschrijvingen worden in oplopende volgorde van gecorrigeerde jaarpremie gerangschikt.

7.2 Beoordelingsproces

In het bijgevoegde overzicht wagenpark Bijlage 3 is per voertuig de huidige verzekeringsdekking aangegeven. Deze dekkingen zetten wij met ingang van 1 januari 2027 ongewijzigd voort. Wij bepalen de door u geoffreerde prijs daarom op basis van ons huidige wagenpark en de thans afgesloten dekking.

Beoordeling vindt plaats conform het volgende stappenplan. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten onder stappen 1 tot en met 5 gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 1	**Toetsing op voorschriften wijze van indiening** Allereerst wordt beoordeeld of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften met betrekking tot de wijze van eenmalige indiening en tijdigheid van Inschrijving.
Stap 2	**Toetsing op volledigheid en overige vormvereisten** De Inschrijving wordt getoetst op volledigheid. Als de gevraagde gegevens niet zijn verstrekt (d.w.z. documenten ontbreken of niet volledig ingevuld dan wel rechtsgeldig ondertekend zijn) kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard en komt deze niet meer in aanmerking voor gunning. Tenzij sprake is van een omissie of geringe fout die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, zich leent voor herstel.
Stap 3	**Toetsing voldoen aan uitsluitingsgronden** Getoetst wordt of Inschrijver, dan wel diens gevolmachtigde en/of Onderaannemer, niet onder één of meer van de genoemde uitsluitingsgronden valt. Indien dit wel het geval is, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.
Stap 4	**Toetsing voldoen aan geschiktheidseisen**

	Getoetst wordt of de Inschrijving voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Het niet voldoen leidt tot uitsluiting.
Stap 5	**Toetsing voldoen aan minimumeisen in het programma van eisen** Getoetst wordt of er geen voorbehoud is opgenomen en aan de gestelde minimumeisen uit het programma van eisen wordt voldaan. Indien er onverhoopt wel een voorbehoud of voorwaarde is gemaakt of op enigerlei andere wijze blijkt dat er niet wordt voldaan, kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd.
Stap 6	**Beoordeling gunningscriterium** De overgebleven Inschrijvingen worden beoordeeld op grond van de opgenomen gunningscriteria in dit Aanbestedingsdocument. Hierbij wordt tevens aandacht besteed aan een potentieel onaanvaardbaar hoge, irreële, dan wel manipulatieve Inschrijving. Aanbestedende dienst kan derhalve aanvullende informatie opvragen, en indien blijkt dat hier inderdaad sprake van is, de Inschrijving ongeldig verklaren.
Stap 7	**Bepaling laagste prijs** De 'laagste prijs' wordt bepaald aan de hand van de laagste totale inschrijfsom benoemd op het prijzenblad (Bijlage 2). Naast het prijzenblad dient tevens een specificatie van de inschrijfsom te worden toegevoegd. Hiervoor dient u gebruik te maken van bijlage 3. De inschrijfsom dient terug te herleiden zijn uit de specificatie. Indien er tegenstrijdigheden zijn tussen het prijzenblad en de specificatie is het prijzenblad lijdend. • De prijs wordt geoffreerd conform het programma van eisen. • Inschrijver baseert zich op het actuele wagenpark (Bijlage 3 Prijzenspecificatie t.b.v. aanbesteding aangepast) en vult voor iedere branche en rubriek de totale premie netto (excl. assurantiebelasting) in. De onderliggende premies per object worden in Bijlage 3 gespecificeerd, zodat de totaalpremies controleerbaar zijn. • De premies zijn vaststaande premies voor de eerste contractperiode van 24 maanden. • Het hanteren van een geaccordeerde inflatie index na 12 maanden is wel toegestaan. • Provisie- en/of fee kosten worden niet berekend.

Branche	Rubriek (dekking)	Totale premie netto (excl. assurantiebelasting)
Personenauto	WA	€ .....
Personenauto	Casco	€ .....
Bestelauto	WA	€ .....
Bestelauto	Casco	€ .....
Bestelauto	Beperkt casco (TO)	€ .....
Bestelauto	VGS	€ .....
Vrachtauto	WA	€ .....
Vrachtauto	Casco	€ .....
Vrachtauto	Beperkt casco (TO)	€ .....
Vrachtauto	VGS	€ .....
Reinigingsvrachtauto	WA	€ .....
Reinigingsvrachtauto	Casco	€ .....
Reinigingsvrachtauto	Beperkt casco (TO)	€ .....
Bromfiets	WA	€ .....
Bromfiets	Casco	€ .....
Motor	WA	€ .....
Motor	Casco	€ .....

7.3 Procedure bij gelijke inschrijving

Wanneer er twee of meer Inschrijvers voor gunning van de Opdracht in aanmerking komen dan zal het lot bepalen aan wie van hen de Opdracht wordt gegund. De betreffende Inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een niet openbare loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is via TenderNed gegenereerd en is als separate Bijlage bijgesloten.

Bijlage 2 Prijzenblad aangepast 11.11.2026

Inzake Europese Aanbesteding wagenparkverzekering t.b.v. gemeente 's-Hertogenbosch

- De prijs wordt geoffreerd conform het programma van eisen.
- Inschrijver baseert zich op het actuele wagenpark (Bijlage 3 Prijzenspecificatie t.b.v. aanbesteding aangepast) en vult voor iedere branche en rubriek de totale premie netto (excl. assurantiebelasting) in. De onderliggende premies per object worden in Bijlage 3 gespecificeerd, zodat de totaalpremies controleerbaar zijn.
- De premies zijn vaststaande premies voor de eerste contractperiode van 24 maanden. Het hanteren van een geaccordeerde inflatie index na 12 maanden is wel toegestaan.
- Provisie- en/of fee kosten worden niet berekend.

Branche	Rubriek (dekking)	Totale premie netto (excl. assurantiebelasting)
Personenauto	WA	€ .....
Personenauto	Casco	€ .....
Bestelauto	WA	€ .....
Bestelauto	Casco	€ .....
Bestelauto	Beperkt casco (TO)	€ .....
Bestelauto	VGS	€ .....
Vrachtauto	WA	€ .....
Vrachtauto	Casco	€ .....
Vrachtauto	Beperkt casco (TO)	€ .....
Vrachtauto	VGS	€ .....
Reinigingsvrachtauto	WA	€ .....
Reinigingsvrachtauto	Casco	€ .....
Reinigingsvrachtauto	Beperkt casco (TO)	€ .....
Bromfiets	WA	€ .....
Bromfiets	Casco	€ .....
Motor	WA	€ .....
Motor	Casco	€ .....

Naam Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 3 Prijzenspecificatie tbv aanbesteding aangepast

Inzake Europese Aanbesteding wagenparkverzekering t.b.v. gemeente ’s-Hertogenbosch

Een actueel overzicht van het wagenpark is als Bijlage 3 separaat beschikbaar gesteld en maakt onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument.

- Geef hier een specificatie op waaruit de inschrijfsom kan worden herleid.
- Deze specificatie dient tevens als premiespecificatie per object.
- Bij tegenstrijdigheden tussen de specificatie en het prijzenblad is het prijzenblad leidend.

Bijlage 4 Volmacht verklaring

Indien sprake is van aanmelding door een Gevolmachtigd Agent, moet in onderstaande verklaring opgave worden gedaan van de aan hem verleende volmachten.

VOLMACHTVERKLARING	
Volmacht verlenende Verzekeraar	Aandeel

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zowel ten aanzien van zijn volmacht bedrijf als ten aanzien van de volmacht verlenende Verzekeraars) naar waarheid heeft ingevuld en dat hij/zij bevoegd is om namens de in dit formulier vermelde Verzekeraars deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

Naam Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 5 Verwerkersovereenkomst - NIET VAN TOEPASSING

Omdat er tijdens de uitvoering van de Opdracht (mogelijk) persoonsgegevens zullen worden verwerkt, dienen Opdrachtnemer/ Inschrijver en Aanbestedende Dienst rekening te houden met de geldende regels omtrent privacy zoals voortvloeiend uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

In het kader van deze Opdracht treedt de Inschrijver/Opdrachtnemer op als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG voor de persoonsgegevens die hij in het kader van de uitvoering van de Opdracht verwerkt. De Aanbestedende dienst treedt daarbij niet op als verwerkingsverantwoordelijke voor de door de Inschrijver/Opdrachtnemer verwerkte persoonsgegevens, noch als verwerker in opdracht van de Inschrijver/Opdrachtnemer.

De Standaard Verwerkersovereenkomst (VWO) Gemeenten, opgenomen als Bijlage 5, is **enkel ter informatie** als separaat document bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd en is **niet van toepassing op deze Opdracht**. Inschrijvers/Opdrachtnemers hoeven deze verwerkersovereenkomst niet te gebruiken of te ondertekenen.

Als zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke is de Inschrijver/Opdrachtnemer zelf volledig verantwoordelijk voor de naleving van de AVG en overige toepasselijke privacywetgeving, waaronder (maar niet beperkt tot) het treffen van passende technische en organisatorische maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens en het informeren van betrokkenen, voor zover van toepassing.

Bijlage 6 Beantwoording SROI-wens

Inzake Europese Aanbesteding wagenparkverzekering t.b.v. gemeente ‘s-Hertogenbosch

1. Vraag SROI-wens
Kunt u gedurende de looptijd van de Overeenkomst voldoen aan de SROI-wens van de Aanbestedende dienst, overeenkomstig de in Bijlage 9 beschreven uitgangspunten?

□ Ja, Inschrijver kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst voldoen aan de SROI-wens van de Aanbestedende dienst, overeenkomstig de in Bijlage 9 beschreven uitgangspunten.

□ Nee, Inschrijver kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet voldoen aan de SROI-wens van de Aanbestedende dienst, overeenkomstig de in Bijlage 9 beschreven uitgangspunten.

(Instructie aan Inschrijver: kruis één vak aan. Indien geen keuze is aangekruist, wordt de vraag beoordeeld als “Nee”.)

2. Korte toelichting (optioneel, niet beoordelingsbepalend)
Inschrijver kan hieronder desgewenst kort aangeven op welke wijze hij voornemens is invulling te geven aan de SROI-wens. Deze toelichting wordt niet afzonderlijk beoordeeld, maar kan na gunning worden gebruikt voor de nadere uitwerking van de afspraken.

.....

.....

.....

.....

.....

Naam Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 7 Objectenoverzicht

Een overzicht van het actuele wagenpark en de bijbehorende dekking per voertuig is als Bijlage 7 beschikbaar gesteld en maakt onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument.

Bijlage 8 Schadestatistiek

De schadestatistiek (januari 2020 - maart 2026) is als Bijlage 8 separaat beschikbaar en maakt onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument.

Bijlage 9 Beleids- en uitvoeringsregels social return gemeente ’s-Hertogenbosch 2025

De beleids- en uitvoeringsregels social return zijn als Bijlage 9 separaat beschikbaar en maken onderdeel uit van het Aanbestedingsdocument.