

Bijlage 2 – Randvoorwaarden en specifieke eisen PIT trainingen

A. Algemene randvoorwaarden

Deze voorwaarden gelden voor alle trainingen waarop wordt ingeschreven, tenzij bij een specifieke training anders is vermeld.

1. De locatie van de training wordt door inschrijver zelf verzorgd en bevindt zich in de gemeente Nijkerk.
2. Inschrijver reageert binnen twee werkdagen op contactverzoeken van deelnemers.
3. Inschrijver reageert binnen twee werkdagen op contactverzoeken van de gemeente.
4. De groepsgrootte bedraagt in beginsel minimaal 6 en maximaal 12 deelnemers, tenzij bij de betreffende training anders is bepaald.
5. Wijzigingen die van invloed zijn op de uitvoering van een geplande training worden zo spoedig mogelijk gemeld aan opdrachtgever en deelnemers. Indien voorzien, gebeurt dit uiterlijk twee weken vóór aanvang van de training.
6. De gemeente draagt zorg voor de werving en selectie van deelnemers, tenzij voor een specifieke training anders wordt overeengekomen.
7. Deelnemers worden uiterlijk één week vóór de start van de training door de trainer geïnformeerd over de praktische uitvoering van de training.
8. Inschrijver draagt zorg voor adequate vervanging bij ziekte of uitval, zodat de continuïteit van een lopende training zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.
9. Inschrijver werkt gedurende de looptijd van de overeenkomst constructief samen met opdrachtgever en, waar voor de uitvoering relevant, met betrokken lokale partners.
10. Inschrijver beschikt over een passende klachtenregeling.
11. Inschrijver handelt overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en, voor zover van toepassing, de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
12. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor zover dit noodzakelijk en rechtmatig is voor de uitvoering van de opdracht.
13. Inschrijver geeft na definitieve gunning toestemming om de naam van de organisatie, vestigingsplaats, website en zakelijke contactgegevens te publiceren op de PIT-website.
14. Inschrijver draagt zorg voor voldoende gekwalificeerde professionals voor de uitvoering van de gecontracteerde training. Aanvullende opleiding-, registratie- of certificeringseisen zijn, waar van toepassing, per training opgenomen onder deel B.
15. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat een deelnemer aanvullende of zwaardere ondersteuning nodig heeft die buiten de reikwijdte van de training valt, draagt inschrijver zorg voor passende signalering en afstemming over vervolgstappen, met inachtneming van de geldende privacyregels en waar nodig met toestemming van betrokkene.
16. Inschrijver beschikt gedurende de looptijd van de overeenkomst over voldoende capaciteit om de overeengekomen training(en) uit te voeren.
17. Inschrijver draagt zorg voor een geldige VOG voor professionals voor wie dit op grond van wetgeving, beroepsnormen of de aard van de werkzaamheden noodzakelijk is.
18. Inschrijver zet gedurende een lopende training zoveel mogelijk dezelfde trainer(s) in. Wisselingen worden beperkt tot situaties waarin dit redelijkerwijs noodzakelijk is.
19. Inschrijver verzorgt de training conform een erkende, bewezen effectieve of breed geaccepteerde methodiek die passend is bij de betreffende training.
20. Inschrijver zet voor de uitvoering uitsluitend professionals in die aantoonbaar zijn opgeleid voor de betreffende methodiek.

B. Specifieke eisen per training

Training 1 - Emotieregulatie | Psychomotorische therapie (PMT)

- De training wordt uitgevoerd volgens de uitgangspunten van psychomotorische therapie (PMT).
- De ingezette trainer(s) beschikken over een passende erkende opleiding in psychomotorische therapie.

Training 2 – Psychische problemen | Kinderen van ouders met Psychische Problemen (KOPP)

- De training is gericht op kinderen van ouders met psychische problemen en sluit inhoudelijk aan bij de specifieke risico's en ondersteuningsbehoeften van deze doelgroep.
- De ingezette trainer(s) beschikken over aantoonbare deskundigheid op het gebied van KOPP/KOV-problematiek en preventieve ondersteuning van jeugdigen.
- De uitvoering sluit aan bij geldende professionele richtlijnen voor KOPP/KOV.

Training 3 – Je brein, school en de brugklas | Overgang basisschool naar het voortgezet onderwijs

- De training sluit aan bij de ontwikkelingsfase van kinderen/jongeren in de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs en/of bij ouders van kinderen in deze leeftijdsfase.
- De ingezette trainer(s) beschikken over aantoonbare kennis van adolescentie, opvoedvraagstukken en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De inhoud is preventief van aard en gericht op het versterken van vaardigheden van jeugdigen en/of ouders.

Training 4 – Hulp voor kinderen in echtscheidingssituaties | Kinderen In Een Scheiding (KIES)

- De training wordt uitgevoerd volgens de KIES-methodiek.
- De ingezette trainer(s) zijn opgeleid tot KIES-coach en voldoen gedurende de looptijd aan de geldende kwaliteitseisen van de methodiek.
- De training wordt uitgevoerd met de bij de methodiek behorende actuele materialen en werkwijze.

Training 5 – Zelfbeeld en verbinding | Jongeren die kampen met eenzaamheid en een kwetsbaar zelfbeeld

- De training is gericht op jongeren die gevoelens van eenzaamheid ervaren en/of moeite hebben met hun zelfbeeld, zelfvertrouwen en sociale aansluiting.
- De ingezette trainer(s) beschikken over aantoonbare deskundigheid op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, zelfbeeld, eenzaamheid en groepsgerichte preventieve ondersteuning van jongeren.
- De training is preventief van aard en gericht op het versterken van een positief zelfbeeld, zelfvertrouwen, sociale vaardigheden en verbinding met anderen.
- De werkwijze sluit aan bij de leeftijd, ontwikkelingsfase en leefwereld van de deelnemende jongeren.

Training 6 – Positief opvoeden | Praktische ondersteuning bij opvoedvragen

- De training wordt uitgevoerd volgens de uitgangspunten van het Triple P – Positive Parenting Program, niveau 4.
- De ingezette professional(s) zijn aantoonbaar opgeleid voor het betreffende Triple P-niveau en voldoen aan de geldende kwaliteitseisen van de methodiek.
- De training is gericht op het versterken van opvoedvaardigheden en het zelfvertrouwen van ouders/verzorgers en op het voorkomen of verminderen van opvoed- en gedragsproblemen bij kinderen en jongeren.
- De uitvoering sluit aan bij de doelgroep en intensiteit die horen bij het gekozen Triple P-niveau.
- Inschrijver maakt gebruik van de voor het betreffende Triple P-programma voorgeschreven of passende actuele materialen en werkwijze.

Training 7 – Online psycho-educatie | Aandachtsgebied AD(H)D

- De inhoud wordt ontwikkeld en/of uitgevoerd door professionals met aantoonbare inhoudelijke deskundigheid op het gebied van AD(H)D.

- De informatie is actueel, begrijpelijk en praktisch toepasbaar voor ouders/verzorgers.
- De online omgeving en verwerking van persoonsgegevens voldoen aan de geldende privacy- en beveiligingseisen.

Training 8 – Online psycho-educatie | Aandachtsgebied Autisme Spectrum Stoornis (ASS)

- De inhoud wordt ontwikkeld en/of uitgevoerd door professionals met aantoonbare inhoudelijke deskundigheid op het gebied van autismespectrumproblematiek.
- De informatie is actueel, begrijpelijk en praktisch toepasbaar voor ouders/verzorgers.
- De online omgeving en verwerking van persoonsgegevens voldoen aan de geldende privacy- en beveiligingseisen.

Training 9 – Online psycho-educatie | Aandachtsgebied Hoogbegaafdheid

- De inhoud wordt ontwikkeld en/of uitgevoerd door professionals met aantoonbare deskundigheid op het gebied van hoogbegaafdheid bij kinderen en jongeren.
- De informatie is actueel, begrijpelijk en praktisch toepasbaar voor ouders/verzorgers.
- De online omgeving en verwerking van persoonsgegevens voldoen aan de geldende privacy- en beveiligingseisen.

Training 10 – Online psycho-educatie | Aandachtsgebied genderidentiteit

- De inhoud wordt ontwikkeld en/of uitgevoerd door professionals met aantoonbare relevante deskundigheid op het gebied van genderidentiteit en sociaal-emotionele ontwikkeling van jeugdigen.
- De informatie is feitelijk, actueel, respectvol en gericht op psycho-educatie en ondersteuning van ouders/verzorgers.
- De online omgeving en verwerking van persoonsgegevens voldoen aan de geldende privacy- en beveiligingseisen.

C. Rapportage en evaluatie

Inschrijver verstrekt jaarlijks uiterlijk op **31 december** een rapportage over de in dat kalenderjaar uitgevoerde trainingen, tenzij opdrachtgever en inschrijver schriftelijk een ander moment overeenkomen. De rapportage wordt geanonimiseerd aangeleverd.

De rapportage bevat ten minste:

- Het aantal uitgevoerde trainingen;
- het aantal deelnemers;
- de woonplaats van deelnemers, op geaggregeerd niveau;
- de periode waarin de training heeft plaatsgevonden;
- relevante trends en signalen uit de uitvoering;
- aard en aantal relevante hulpvragen en eventuele doorverwijzingen, voor zover deze gegevens geanonimiseerd en rechtmatig kunnen worden verwerkt;
- resultaten van deelnemers- of andere evaluaties;
- relevante aandachtspunten en verbetermogelijkheden voor de uitvoering.

De rapportage wordt ten minste eenmaal per jaar met de gemeente Nijkerk besproken en geëvalueerd.

D. Gezamenlijke evaluatie- en ontwikkelbijeenkomst

Een keer per twee jaar organiseert de gemeente Nijkerk een gezamenlijke bijeenkomst met de gecontracteerde collectieve trainingen binnen PIT Nijkerk. Inschrijver neemt hieraan deel met een vertegenwoordiger die op organisatie- of coördinatie-niveau betrokken is bij de uitvoering van de overeenkomst.

De bijeenkomst heeft tot doel om op hoofdlijnen gezamenlijk stil te staan bij de voortgang en ontwikkeling van het PIT-aanbod, ervaringen uit de uitvoering te delen en verbinding tussen de verschillende aanbieders te bevorderen. Daarbij is ruimte voor:

- Relevante trends en signalen uit de uitvoering;
- ontwikkelingen in behoeften van jeugdigen en ouders;
- ervaringen en aandachtspunten binnen het PIT-aanbod;
- het delen van kennis en goede voorbeelden;
- kansen voor verbetering, onderlinge samenhang en verdere ontwikkeling van het preventieve aanbod.

De bijeenkomst is niet bedoeld voor de bespreking van individuele deelnemers of casuïstiek. Informatie wordt uitsluitend op geaggregeerd niveau gedeeld en met inachtneming van de geldende privacywetgeving.

Inschrijver gaat akkoord met **ALLE** bovenstaande randvoorwaarden:
(Indien u zich bijvoorbeeld slechts inschrijft voor één training, dan gelden uiteraard alleen de eisen voor die specifieke training uit onderdeel B. De onderdelen A, C en D gelden voor alle trainingen).

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	