

Offerteaanvraag

Europese aanbesteding Schoonmaak

Schouw

Doel van de schouw

Een zo breed mogelijk inzicht te geven in de beschreven Opdracht (per perceel) voor gemeente Sluis, waardoor uw Inschrijving specifiek op de diverse locaties afgestemd kan worden.

Locatie

Gemeente Sluis: Nieuwstraat 22 Oostburg

- ➔ U kunt gratis parkeren voor het gemeentehuis. Let hierbij op dat de blauwe vakken enkel beschikbaar zijn voor twee uur. Parkeer daarom in de witte vakken.

Agenda

Op donderdag 12 november 2026 organiseren we een schouw op bovenstaande locatie, waarvan de planning er als volgt uitziet:

- | | |
|-------------|--|
| • 10.00 uur | Verzamelen bij het gemeentehuis |
| • 10.15 uur | Verwelkomen met koffie/thee en een koek |
| • 10.45 uur | Vertrekken naar MFC Aardenburg |
| • 11.00 uur | Bezoek aan MFC Aardenburg |
| • 11.45 uur | Vertrekken naar MFC Sluis |
| • 12.00 uur | Bezoek aan MFC Sluis |
| • 12.45 uur | Vertrekken naar het gemeentehuis voor de lunch |
| • 13.00 uur | Verzorgde lunch in het gemeentehuis |
| • 13.45 uur | Vertrekken naar MFC Breskens |
| • 14.00 uur | Bezoek aan MFC Breskens |
| • 14.45 uur | Vertrekken naar MFC Schoondijke |
| • 15.00 uur | Bezoek aan MFC Schoondijke |
| • 15.45 uur | Vertrekken naar MFC Oostburg |
| • 16.00 uur | Bezoek aan MFC Oostburg |
| • 16.45 uur | Vertrekken naar gemeentehuis |
| • 17.00 uur | Afsluiting schouw op het gemeentehuis |

Regels

De schouwbegeleider namens Gemeente Sluis draagt zorg voor een ordentelijk verloop van het bezoek aan de locaties en ziet toe op naleving van de bepalingen omtrent de deelname aan de schouw. Inschrijvers kunnen gedurende de schouw alleen vragen stellen aan de schouwbegeleider, welke ter plaatse een inschatting maakt of de betreffende vraag direct beantwoord dient te worden (vanwege een voorval dat zich op dat moment voordoet en er dus direct op gereageerd moet worden) of dat hierop in de nota van inlichtingen op terug wordt gekomen. U kunt al uw vragen stellen in de daaropvolgende nota van inlichtingen. Ook zal de schouwbegeleider de gegeven antwoorden op de tijdens de schouw gestelde vragen terugkoppelen in de daaropvolgende nota van inlichtingen.

Men dient de instructies van de schouwbegeleider onverkort op te volgen.

Vertegenwoordiger(s) van de Inschrijver zijn verplicht alles wat hun tijdens de schouw ter kennis komt vertrouwelijk te behandelen en niet verder te gebruiken dan voor het opstellen van hun aanbieding ten behoeve van de aanbesteding noodzakelijk is. Inschrijver zal de hiervoor bedoelde informatie niet aan derden openbaar maken. Inschrijver zal deze verplichting opleggen aan haar vertegenwoordiger(s) die bij de schouw aanwezig zijn.

Het maken van foto's van voor de Opdracht kenmerkende elementen is toegestaan. Hierbij is het verboden om personen, medewerkers van betreffende locatie of van gemeente Sluis op de foto vast te leggen.

Aantal deelnemers

Gemeente Sluis gaat uit van maximaal 2 deelnemers per Inschrijver. Deelname is voor Inschrijvers niet verplicht. U kunt zich aanmelden voor de schouw via de berichtenmodule in TenderNed.

Inschrijvers

Alle aangemelde Inschrijvers worden tegelijkertijd rondgeleid tijdens deze schouw.

Aanwezig vanuit Gemeente Sluis

Vanuit de Gemeente Sluis zullen de volgende functies deelnemen aan de schouw:

- Facilitair specialist
- Trainee Facilitair
- Inkoopadviseur (schouwbegeleider)