Nota van Inlichtingen

Ingenieursdiensten groot onderhoud asfalt

TN603179

11-11-2026

Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inschrijfleidraad par. 4.1.2	onderwerp 4 omschrijft : "Benoem maximaal 5 risico's die voor deze opdracht het meest relevant zijn die de tijdige en beheerste uitvoering kunnen beïnvloeden". Bedoelt u met uitvoering de uitvoering van de dienstenopdracht of de uitvoering (realisatie) van het werk?	Dit gaat om de uitvoering van de dienstenopdracht.
2	Inschrijfleidraad par. 4.1.2	In de uitwerking van de gunningscriteria wordt voor de plannen een maximale omvang van 2 pagina's A4 per gunningscriteria genoemd. Om de risico's op de gevraagde aspecten voldoende uit te kunnen werken, verzoeken we u om aan Gunningscriterium 2: Projectbeheersing en samenwerking één pagina A4 toe te voegen.	Het maximaal aantal pagina's die vermeld zijn in de leidraad worden niet gewijzigd.
3	Verwijzingen bij uitzonderingen op aansprakelijkheid	Artikel 12.4 verwijst voor uitzonderingen op de aansprakelijkheidsbeperking naar artikelen 8 en 9. Uit antwoord 52 blijkt niet expliciet of hiermee de artikelen uit de raamovereenkomst of uit de algemene inkoopvoorwaarden worden bedoeld. Kunt u dit expliciet verduidelijken en de verwijzingen in de overeenkomst daarop aanpassen?	Artikel 12.4 uit de raamovereenkomst heeft betrekking op artikelen uit de raamovereenkomst. De benoeming van artikel 8 en 9 is onjuist, dit is aangepast in de raamovereenkomst.
4	Afbakening groot onderhoud en reconstructie	De leidraad sluit bepaalde reconstructies en herinrichtingen uit, terwijl antwoord 47 ook spreekt over het opnieuw opbouwen van een weg inclusief fundering. Antwoord 26 bevestigt bovendien dat de opdracht zowel binnen als buiten de bebouwde kom geldt. Kunt u de grens verduidelijken tussen groot onderhoud binnen deze raamovereenkomst en uitgesloten reconstructies of herinrichtingen? Wilt u daarbij ingaan op wijzigingen in weggrofiel, afwatering, kolken en riolering, kabels en leidingen, groen en aansluitende verhardingen?	De opdracht betreft het jaarlijks asfaltonderhoud aan diverse wegen binnen de gemeente. Hieronder vallen ook het herstellen of vernieuwen van de wegfundering en de daarmee samenhangende verkeerskundige aanpassingen, voor zover deze onderdeel zijn van het asfaltonderhoud. Een herinrichting met werkzaamheden aan vuilwaterafvoer (VWA), regenwaterafvoer (RWA) en hoofdzakelijk straatwerk valt buiten de scope. Voor de genoemde onderdelen geldt de volgende afbakening: Weggrofiel: aanpassingen vallen binnen de scope voor zover deze samenhangen met het asfaltonderhoud. Afwatering: het optimaliseren van de hemelwaterafvoer valt binnen de scope. Kolken en riolering: werkzaamheden vallen uitsluitend binnen de scope voor zover deze noodzakelijk zijn voor de afwatering van de weg. Kabels en leidingen: werkzaamheden hieraan vallen buiten de scope. Groen: herstel van bermen valt binnen de scope; beplanting is uitgesloten. Aansluitende verhardingen: uitsluitend het herstellen van aansluitende inritten en zijwegen valt binnen de scope.
5	Verrekening externe diensten en coördinatie	Niet-personele kosten mogen na akkoord tegen kostprijs worden doorbelast. Voor aanvullende functies wordt verwezen naar de meerwerkregeling. Kunt u verduidelijken hoe externe verkeersplannen en VGD-metingen worden geclassificeerd en verrekend, en hoe deze externe diensten worden onderscheiden van personele inhuur? Kunt u daarnaast bevestigen dat de eigen, rechtstreeks opdrachtgebonden uren voor voorbereiding, begeleiding, afstemming en controle van deze externe diensten tegen de overeengekomen functie-uurtarieven mogen worden gefactureerd?	Door derden uitgevoerde werkzaamheden, zoals verkeersplannen en VGD-metingen, worden na voorafgaand akkoord van de gemeente tegen kostprijs doorbelast, zonder opslag, marge of winsttoeslag. Eventuele personele inzet van opdrachtnemer wordt via overeengekomen functie-uurtarieven uit de prijzenlijst gefactureerd. Indien er personele inzet van opdrachtnemer van toepassing is die niet valt onder de functie-uurtarieven uit de prijzenlijst, worden deze tarieven als meerwerk gezien. Daar wordt mee omgegaan zoals opgenomen in AIV artikel 19 Prijzen, meerwerk en minder werk.
6	Acceptatie, herstelwerk en aanvullende wensen	Het PvE bepaalt dat niet-geaccepteerde documenten binnen de bestaande opdracht moeten worden herzien, zonder meerwerk. Kunt u aangeven welke objectieve acceptatiecriteria en beoordelingstermijnen gelden? Kunt u tevens bevestigen dat kosteloos herstel betrekking heeft op aan opdrachtnemer toerekenbare fouten of afwijkingen van overeengekomen eisen, en dat nieuwe wensen, gewijzigde uitgangspunten en aanvullingen op een eerder goedgekeurde scope afzonderlijk worden beoordeeld op gevolgen voor uren, kosten en planning?	De gemeente controleert de aangeleverde stukken op correctheid en volledigheid. Volgens eis 1.1.2. uit het programma van eisen maakt opdrachtnemer een planning op voor het contractjaar, waar beoordelingsmomenten, inclusief beoordelingstermijnen, in zijn opgenomen. Kosteloos herstel betreft aan opdrachtnemer toerekenbare fouten. Indien de gemeente de scope wijzigt, nieuwe wensen stelt, nieuwe uitgangspunten heeft of aanvullingen op een eerder goedgekeurde scope, treden opdrachtnemer en de gemeente in overleg over de uren, kosten en planning.
7	Gemeentelijke onderzoeken, uitgangspunten en reactietermijnen	De gemeente levert onder meer de conceptmaatregelen en onderzoeksresultaten aan en bepaalt welke onderhoudsmaatregelen daadwerkelijk worden uitgevoerd. Kunt u aangeven welke afspraken per nadere opdracht worden gemaakt over de uiterste aanleverdata, volledigheid van deze gegevens en de reactietermijnen voor gemeentelijke beoordelingen en besluiten? Hoe worden de planning en eventuele aanvullende uren behandeld wanneer gegevens of besluiten later beschikbaar komen of eerder verstrekte uitgangspunten wijzigen?	De gemeente hanteert geen vaste aanlever- en beoordelingstermijnen. Volgens eis 1.1.2. uit het programma van eisen maakt opdrachtnemer een planning op voor het contractjaar, waar beoordelingsmomenten, inclusief beoordelingstermijnen, in zijn opgenomen. Opdrachtnemer meldt het bij de gemeente als er informatie ontbreekt voor het uitvoeren van de opdracht of als opdrachtnemer als gevolg van ontbrekende informatie de deadlines in de planning niet kan halen. Opdrachtnemer en de gemeente treden in overleg over de planning en eventuele aanvullende uren wanneer informatie later beschikbaar komt of verstrekte uitgangspunten wijzigen.
8	Vooraf vastleggen scope, uren en budget	De prijzenlijst bevat fictieve uren en de jaarlijkse omvang van de werkzaamheden is vooraf niet bekend. Kunt u bevestigen dat voorafgaand aan iedere nadere opdracht schriftelijk overeenstemming wordt bereikt over de scope, op te leveren producten, benodigde uren per functie, planning en het bijbehorende budget? Welke procedure geldt wanneer tijdens de uitvoering aanvullende werkzaamheden noodzakelijk blijken of de overeengekomen scope wijzigt?	Na de schouw wordt er schriftelijke overeenstemming bereikt over de scope, op te leveren producten en de planning. Opdrachtnemer maakt een zo realistisch mogelijk schatting van het benodigde aantal uren per functie en het bijbehorende budget. Alleen gewerkte uren worden gefactureerd. Indien er tijdens de uitvoering aanvullende werkzaamheden noodzakelijk blijken of als de overeengekomen scope wijzigt, treden de gemeente en opdrachtnemer in overleg over de uren, kosten en planning.
9	Personeelseisen bij ondersteunende werkzaamheden	Gelden de minimale diploma- en ervaringseisen voor iedere medewerker die werkzaamheden uitvoert binnen de genoemde functiecategorieën, of mogen ondersteunende werkzaamheden worden uitgevoerd door minder ervaren medewerkers onder aantoonbare aansturing en controle van een functionaris die volledig aan de eisen voldoet? Iwm opleiden nieuw personeel.	De minimale diploma- en ervaringseisen gelden voor elke medewerker die werkzaamheden uitvoert binnen de gevraagde functie.
10	Inzet van vennoten, zelfstandigen en onderaannemers	Het PvE verlangt inzet van personeel waarmee een geldige arbeidsovereenkomst is gesloten. Tegelijkertijd staat de leidraad inzet van onderaannemers toe. Kunt u verduidelijken of werkende vennoten, zelfstandige professionals en medewerkers van onderaannemers mogen worden ingezet, mits zij aantoonbaar voldoen aan de gestelde diploma- en ervaringseisen? Welke bewijsstukken verlangt u voor deze verschillende inzetvormen?	De gemeente staat de inzet van onderaannemers toe die voldoen aan de gestelde eisen. De zinsnede "en waarmee een geldige arbeidsovereenkomst is gesloten" is verwijderd uit het programma van eisen.
11	Anoniem indienen en beoordelen van de kwaliteitsplannen	Bent u bereid voor te schrijven dat de kwaliteitsplannen voor G1 en G2 anoniem worden ingediend en beoordeeld, zodat de beoordeling uitsluitend op de inhoud plaatsvindt? Wij denken hierbij aan plannen zonder bedrijfsnaam, logo, medewerkersnamen, herkenbare projectnamen of andere identificerende gegevens. Kunt u aangeven of u deze werkwijze overneemt en welke voorschriften daarbij gelden voor bestandsnamen, documenteigenschappen en het beschrijven van praktijkvoorbeelden? Hoe wordt voorkomen dat het beoordelingsteam via het UEA, referentieformulier of andere inschrijfstukken alsnog de identiteit van de betreffende inschrijver kan achterhalen?	Nee, de gemeente neemt dit voorstel niet over. De kwaliteitplannen worden uitsluitend beoordeeld op basis van de vooraf bekendgemaakte gunningscriteria en beoordelingssystematiek.
12	Transparantie over de kwaliteitsbeoordeling en prijsopening	Bent u bereid voorafgaand aan de prijsopening aan iedere inschrijver de eigen definitieve score en motivering per kwaliteitscriterium te verstrekken, samen met een geanonimiseerd overzicht van de kwaliteitsscores van alle beoordeelde inschrijvers? Bent u daarnaast bereid na opening van de prijskluis gelijktijdig aan alle inschrijvers een overzicht te verstrekken van de fictieve inschrijfsommen, berekende prijspunten en totaalscores, gekoppeld aan dezelfde inschrijverscodes? Graag vernemen wij op welke momenten deze informatie wordt verstrekt en hoe de volgorde van beoordeling en opening wordt vastgelegd.	De prijskluis wordt samen met de kwalitatieve inschrijfstukken door de inkoper geopend om na te gaan of de inschrijving aan alle eisen voldoet. De inschrijfprijzen worden niet gedeeld met het beoordelingsteam. De gemeente zal de inschrijfprijzen, berekende prijspunten en totaalscores niet delen met alle inschrijvers na opening van de prijskluis. Noch zal de gemeente de definitieve score en motivering per kwaliteitscriterium verstrekken voorafgaand aan de prijsopening.
13	Gescheiden opening kwaliteitsplannen en prijzen	In antwoord 1 geeft u aan dat de inkoper de prijskluis opent voor de controle op volledigheid, terwijl het beoordelingsteam geen inzage krijgt in de prijzen. Bent u bereid de procedure zo aan te passen dat eerst uitsluitend de kwaliteitsplannen worden geopend en beoordeeld, waarna de kwaliteitsscores en bijbehorende motivering definitief worden vastgelegd en aan de inschrijvers worden bekendgemaakt, voordat de prijskluis wordt geopend? Wij verzoeken u daarbij te bevestigen dat de prijzen tot dat moment voor alle bij de aanbesteding betrokken functionarissen ontoegankelijk blijven en dat de definitief vastgelegde kwaliteitsbeoordeling na opening van de prijskluis niet meer wordt aangepast op basis van de prijzen. Indien u deze werkwijze niet overneemt, kunt u toelichten waarom?	Nee, de gemeente past de procedure niet aan zodat eerst uitsluitend de kwaliteitsplannen worden geopend en beoordeeld, waarna de kwaliteitsscores en bijbehorende motivering definitief worden vastgelegd en aan de inschrijvers worden bekendgemaakt, voordat de prijskluis wordt geopend. De prijskluis wordt samen met de kwalitatieve inschrijfstukken door de inkoper geopend om na te gaan of de inschrijving aan alle eisen voldoet. De inschrijfprijzen worden niet gedeeld met het beoordelingsteam. De objectiviteit wordt geborgd door functiescheiding: de inkoper voert de controle uit, maar kent geen kwaliteitsscores toe. Het beoordelingsteam ontvangt geen prijsinformatie en beoordeelt uitsluitend op de vooraf bekendgemaakte kwaliteitscriteria.
14	Bijlage 2. Concept overeenkomst, art. 12 lid 4 sub e	Artikel 12 lid 4 sub e bepaalt dat de aansprakelijkheidsbeperking niet geldt voor vrijwaringen die Partijen aan elkaar hebben verleend in de AIV en/of de Overeenkomst. Dit kan ertoe leiden dat aansprakelijkheid voor aanspraken van derden waarvoor Contractant een vrijwaring heeft verleend onbeperkt is. Wij verzoeken de Gemeente te bevestigen dat de overeengekomen aansprakelijkheidsbeperking ook van toepassing blijft op vrijwaringsverplichtingen ten aanzien van aanspraken van derden en artikel 12 lid 4 sub e dienovereenkomstig aan te passen.	De gemeente gaat niet akkoord met aanpassing van artikel 12, lid 4, sub e. De vrijwaringen hebben betrekking op verplichtingen jegens derden waar de contractant invloed op heeft.
15	Bijlage 2. Concept overeenkomst, art. 12 lid 3	Aanvulling artikel.	Het antwoord op vraag 53 van bijlage 'Ingenieursdiensten groot onderhoud asfalt - Nvt 22-10-2026' is bij nader inzien onvoldoende duidelijk en onvolledig. Artikel 12.3 van de Raamovereenkomst luidt: "De in het kader van de Overeenkomst door Contractant te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van € 900.000". Dit wordt aangepast als volgt: "In afwijking van artikel 16.1 van de AIV wordt de aansprakelijkheidsbeperking van € 1.500.000 aangepast naar € 900.000 per gebeurtenis. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis. De aansprakelijkheidsbeperking van € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is wordt aangepast naar € 1.800.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is".