

**Beschrijvend document:**

## **Onderhoud kunstgrasvelden**



**Opstellers:**

**Gemeente Halderberge**

Michiel de Munk

Sociaal Domein (sportaccommodaties)

Maarten Schram

Team Ontwikkeling – Onderwijshuisvesting en Sport

**Karel**

Simone van der Pol – van den Hurk

**Kenmerk** : K012346

**Datum** : 29 september 2026



## Inhoudsopgave

|                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Aanbestedingskader .....</b>                            | <b>4</b>  |
| 1.1. Introductie .....                                        | 4         |
| 1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure .....                      | 4         |
| 1.2.1. Aanbestedingsprocedure.....                            | 4         |
| 1.2.2. Typering opdracht .....                                | 4         |
| 1.2.3. Klachtenregeling.....                                  | 4         |
| 1.2.4. Clusteren en percelen .....                            | 4         |
| 1.2.5. Varianten.....                                         | 5         |
| 1.2.6. Gunningscriterium .....                                | 5         |
| 1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure .....                 | 5         |
| 1.3.1. Voorwaarden.....                                       | 5         |
| 1.3.2. Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden ..... | 5         |
| 1.3.3. Vertrouwelijkheid .....                                | 5         |
| 1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure .....     | 6         |
| 1.4.1. Aanspreekpunt aanbestedende dienst.....                | 6         |
| 1.4.2. Aanspreekpunt inschrijver.....                         | 6         |
| 1.4.3. Voertaal.....                                          | 6         |
| 1.5. Planning .....                                           | 7         |
| <b>2. De opdracht .....</b>                                   | <b>7</b>  |
| 2.1. Informatie kunstgrasvelden .....                         | 7         |
| 2.2. Eisen aan de opdracht.....                               | 9         |
| 2.2.1. Frequentie van het onderhoud .....                     | 9         |
| <b>3. Contractuele voorwaarden .....</b>                      | <b>10</b> |
| 3.1. Vorm en duur van de overeenkomst .....                   | 10        |
| 3.1.1. Vorm van de overeenkomst.....                          | 10        |
| 3.1.2. Duur van de overeenkomst .....                         | 10        |
| 3.1.3. Herzieningsclausule.....                               | 10        |
| 3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst.....                   | 10        |
| 3.1.5. Van toepassing zijnde voorwaarden .....                | 11        |
| 3.2. Financiële bepalingen .....                              | 11        |
| 3.2.1. Tarieven.....                                          | 11        |
| 3.2.2. Indexering.....                                        | 11        |
| 3.2.3. Facturatie en betaling .....                           | 12        |
| 3.3. Social return .....                                      | 12        |
| <b>4. Aanbestedingsprocedure.....</b>                         | <b>13</b> |
| 4.1. Schouw.....                                              | 13        |
| 4.2. Nota van Inlichtingen .....                              | 13        |
| 4.3. Indiening van de inschrijving.....                       | 14        |

|        |                                                                                 |    |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| 4.4.   | Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving ..... | 14 |
| 4.4.1. | <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> .....                             | 14 |
| 4.4.2. | <i>Mogelijkheden voor inschrijving</i> .....                                    | 15 |
| 4.4.3. | <i>Onafhankelijkheid inschrijving</i> .....                                     | 16 |
| 4.5.   | Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....                                 | 17 |
| 4.5.1. | <i>Uitsluitingsgronden</i> .....                                                | 17 |
| 4.5.2. | <i>Uitsluiting Russische partijen Indien Europees</i> .....                     | 18 |
| 4.5.3. | <i>Geschiktheidseisen</i> .....                                                 | 19 |
| 4.5.4. | <i>Bewijsmiddelen</i> .....                                                     | 20 |
| 4.6.   | Eisen aan de inschrijving .....                                                 | 20 |
| 4.6.1. | <i>Procedurele voorwaarden</i> .....                                            | 20 |
| 4.6.2. | <i>Compleetheid</i> .....                                                       | 21 |
| 4.6.3. | <i>Kennelijke omissie met eenvoudig herstel</i> .....                           | 21 |
| 4.6.4. | <i>Gestanddoeningstermijn</i> .....                                             | 21 |
| 4.7.   | Beoordeling van de inschrijvingen .....                                         | 22 |
| 4.7.1. | <i>Gunningscriterium</i> .....                                                  | 22 |
| 4.7.2. | <i>Subgunningscriteria</i> .....                                                | 22 |
| 4.7.3. | <i>Procedure van beoordelen</i> .....                                           | 25 |
| 4.7.4. | <i>Beoogd winnaar</i> .....                                                     | 25 |
| 4.8.   | Gunning van de opdracht .....                                                   | 26 |

Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Karel.

# 1. Aanbestedingskader

## 1.1. Introductie

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Halderberge hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor het onderhoud aan kunstgrasvelden aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden om op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

## 1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

### 1.2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012, de Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van de aanbestedende dienst.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, gelijke behandeling, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

### 1.2.2. Typering opdracht

De opdracht betreft een dienst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 en omvat in hoofdzaak: het onderhoud aan kunstgrasvelden. De van toepassing zijnde CPV-codes betreffen:

- 77320000-9 Onderhouden van sportvelden;
- 39293300-5 Kunstgras.

### 1.2.3. Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Halderberge, welke u aantreft in bijlage 7 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via [klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl](mailto:klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl).

### 1.2.4. Clusteren en percelen

#### Geclusterd en opgedeeld in percelen

De opdracht is geclusterd en opgedeeld in percelen omdat de opdracht betrekking heeft op het onderhoud van kunstgrasvelden op meerdere sportparken binnen de gemeente. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de werkzaamheden dat de opdracht kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De opdracht is verdeeld in de volgende percelen:

| Perceel       | Sportpark     | Vereniging      | Sport   | Aantal velden           |
|---------------|---------------|-----------------|---------|-------------------------|
| 1. Hoeven     | Achter 't Hof | VV Hoeven       | Voetbal | 1                       |
|               |               | Springfield     | Korfbal | 1                       |
| 2. Oudenbosch | Albano        | VV Victoria '03 | Voetbal | 1                       |
|               |               | MHCO            | Hockey  | 1                       |
| 3. Oud Gastel | Blankershove  | SC Gastel       | Voetbal | 1                       |
|               |               | KV Juliana      | Korfbal | 2 aaneengesloten velden |



De aanbestedende dienst is voornemens om per perceel met 1 inschrijver een overeenkomst af te sluiten.

De inschrijvers kunnen inschrijven op 1, 2 of 3 percelen. Per perceel komt 1 winnaar naar boven. Er kan de mogelijkheid ontstaan de een inschrijver winnaar is van 1, 2 of 3 percelen.

#### *1.2.5. Varianten*

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Deze aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet geaccepteerd.

#### *1.2.6. Gunningscriterium*

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

### **1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure**

#### *1.3.1. Voorwaarden*

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden in beginsel niet vergoed;
- Aan het doen c.q. indienen van de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op het gehele perceel. Het indienen van een inschrijving voor een deel van het perceel is niet toegestaan. Hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarden en zal de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure;
- Door middel van het doen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsdocumenten (waaronder dus ook alle eventueel onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen). Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk tijdelijk te schorsen of definitief in te trekken.

#### *1.3.2. Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden*

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst in een zo vroeg mogelijk stadium (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt om tijdig hiervan melding te doen, verwerkt hij zijn rechten. Dit houdt in dat tijdens de gehanteerde opschortende termijn (bezwaartermijn) vanaf bekendmaken van de gunningsbeslissing geen bezwaar meer kan worden gemaakt ten aanzien van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen.

#### *1.3.3. Vertrouwelijkheid*

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst, dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.



Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze partij te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan in de procedure te brengen.

## **1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure**

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

### *1.4.1. Aanspreekpunt aanbestedende dienst*

De aanbestedende dienst wordt bij de aanbesteding begeleid door **Karel**. Adviespartner voor inkoop- en contractmanagement.

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is: *Simone van der Pol – van den Hurk*

Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient uitsluitend digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

### *1.4.2. Aanspreekpunt inschrijver*

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient bevoegd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

### *1.4.3. Voertaal*

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.



## 1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

| Procedurestap                                         | Datum                                      | Toelichting                                                                                                |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Publiceren aanbestedingsdocumenten                    | dinsdag 29 september 2026                  | Via TenderNed                                                                                              |
| Schouw                                                | maandag 12 oktober 2026                    | 10:00 - 10:45 Sportpark Oudenbosch<br>11.00 - 11:30 Sportpark Hoeven<br>11:45 - 12:15 Sportpark Oud Gastel |
| <b>Sluitingstermijn voor stellen van vragen</b>       | <b>maandag 19 oktober 2026, 10.30 uur</b>  | <b>Via de vragenmodule van TenderNed</b>                                                                   |
| Publiceren Nota van Inlichtingen                      | dinsdag 27 oktober 2026                    | Streefdatum                                                                                                |
| <b>Sluitingstermijn indiening van de inschrijving</b> | <b>maandag 16 november 2026, 10.30 uur</b> | Via de digitale kluis van TenderNed                                                                        |
| Gunningsbeslissing                                    | maandag 14 december 2026                   | Streefdatum                                                                                                |
| Bezwaartermijn                                        | 27 dagen                                   | I.v.m. feestdagen opschortende en vervaltermijn                                                            |
| Definitieve gunning                                   | maandag 11 januari 2027                    | Streefdatum                                                                                                |
| Start van de opdracht                                 | maandag 1 maart 2027                       |                                                                                                            |

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

## 2. De opdracht

Gemeente Halderberge heeft meerdere kunstgras sportvelden in eigendom, te weten een kunstgras voetbalveld bij SC Gastel (Oud Gastel), een kunstgras korfbalveld bij KV Juliana (Oud Gastel), een kunstgras voetbalveld bij vv Victoria '03 (Oudenbosch), een kunstgras hockeyveld bij MHCO (Oudenbosch), een kunstgras voetbalveld bij vv Hoeven (Hoeven) en een kunstgras korfbalveld bij KV Springfield (Hoeven).

De opdracht bestaat uit:

- Regulier onderhoud aan kunstgras;
- Groot/specialistisch onderhoud aan kunstgras.

### 2.1. Informatie kunstgrasvelden

Ter informatie over de technische opbouw en oorspronkelijke kenmerken van de kunstgrasvelden worden onderstaande gegevens verstrekt.

#### K.V. Springfield, Hoeven

Kunstgraskorfbalveld

Sportvloer: Edel Soccer Superblade 45 SB-S

Toplaag: Kunstgrasmat ingestrooid met SBR,

Fundering: Lava/rubber

Onderbouw: Funderingsdrainzand

Vezellengte: 45 mm

Oppervlakte: 40x20 m, zijuitloop 2.50 m, achteruitloop 5.50 m

Jaar van aanleg: 2014



**VV Hoeven, Hoeven**

Kunstgrasvoetbalveld  
Sportvloer: FIFA Quality  
Toplaag: Kunstgrasmat ingestrooid met SBR,  
Fundering: Lava/rubber  
Onderbouw: Funderingsdrainzand  
Vezellengte: 45 mm  
Oppervlakte: 105x69 m, zijuitloop 4.05-4.06 m, achteruitloop 4.06-4.07 m  
Jaar van aanleg: 2014

**SC Gastel, Oud Gastel**

Kunstgras voetbalveld  
Sportvloer: FIFA Quality  
Toplaag: Kunstgrasmat ingestrooid met SBR,  
Fundering: Lava/rubber  
Onderbouw: Funderingsdrainzand  
Vezellengte: 45 mm  
Oppervlakte: 100x64 m, zijuitloop 4.06 m, achteruitloop 4.04 m  
Jaar van aanleg: 2014

**KV Juliana, Oud Gastel**

Kunstgraskorfbalveld  
Sportvloer: Natural Champion Korfbal System  
Toplaag: Kunstgrasmat ingestrooid met zand, geovlies  
Fundering: Lava/rubber  
Onderbouw: Funderingsdrainzand  
Vezellengte: 26 mm  
Oppervlakte: 40x20 m, uitloop 2.00-4.00 m  
Jaar van aanleg: 2018  
Voor een luchtfoto zie bijlage 9.

**VV Victoria '03, Oudenbosch**

Kunstgrasvoetbalveld  
Sportvloer: FIFA Quality  
Toplaag: Kunstgrasmat ingestrooid met SBR,  
Fundering: Lava/rubber  
Onderbouw: Funderingsdrainzand  
Vezellengte: 45 mm  
Oppervlakte: 100x64 m, zijuitloop 4.05-4.07 m, achteruitloop 4.05-4.09 m  
Jaar van aanleg: 2014

**MHC Oudenbosch, Oudenbosch**

Kunstgrashockeyveld  
Sportvloer: DOMO Stroke PE-19  
Toplaag: Kunstgrasmat ingestrooid met zand, geovlies  
Fundering: Lava/rubber  
Onderbouw: Funderingsdrainzand  
Vezellengte: 25 mm  
Oppervlakte: 91.4x55 m, uitloop 2.00-4.00 m  
Jaar van aanleg: 2016



## 2.2. Eisen aan de opdracht

De inschrijver bevestigt met het doen van een inschrijving dat de aangeboden dienstverlening voldoet aan alle gestelde minimumeisen. Als blijkt dat een inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Aan de gestelde minimumeisen moet blijvend worden voldaan gedurende de looptijd van de overeenkomst.

### 1. Onderhoud

- Borstelen en egaliseren van de infill.
- Verwijderen van vuil, bladeren, onkruid en afval.
- Controle op beschadigingen, naden, belijning en drainage.
- Uitvoeren van regulier, correctief en groot/specialistisch onderhoud volgens fabrikant- en sportbondrichtlijnen.
- Waarborgen van speelveiligheid en sporttechnische kwaliteit.
- Opdrachtnemer dient alle werkzaamheden gedurende de looptijd van de overeenkomst uit te voeren conform de meest actuele richtlijnen van BSNC (Branchevereniging Sport en Cultuurtechniek) dan wel een aantoonbaar gelijkwaardige kwaliteitsstandaard.

### 2. Verbruik materialen

- Registratie van aangevulde infillmaterialen (zand, rubber of alternatief).
- Beperken van materiaalverlies door zorgvuldig onderhoud.
- Gebruik van goedgekeurde en milieuvriendelijke materialen.
- Vastleggen van hoeveelheden, leveringen en afvoer van materialen.

### 3. Rapportage

- Opstellen van digitale onderhoudsrapporten na het uitgevoerde onderhoud.
- Registreren van datum, werkzaamheden, gebruikte materialen en bijzonderheden.
- Melden van schade, slijtage en veiligheidsrisico's.
- Bijhouden van een digitaal onderhoudslogboek met uitgevoerde inspecties en acties.
- Periodieke rapportage aan opdrachtgever met bevindingen en aanbevelingen.

#### 2.2.1. Frequentie van het onderhoud

##### **Hockey en Korfbalvelden**

Wekelijks onderhoud: in de maanden september, oktober, november, maart, april en mei.

Tweewekelijks onderhoud: in de maanden juni, augustus en februari.

Geen onderhoud: in de maanden januari, juli en december.

##### **Voetbalvelden**

Wekelijks onderhoud: in de maanden augustus, september, oktober, november, februari, maart, april en mei.

Tweewekelijks onderhoud: in de maand juni.

Geen onderhoud: in de maanden, januari, juli en december.

### 3. Contractuele voorwaarden

#### 3.1. Vorm en duur van de overeenkomst

##### 3.1.1. Vorm van de overeenkomst

De opdracht betreft een meerjarenovereenkomst (hierna: overeenkomst).

De opdracht wordt vastgelegd in een overeenkomst tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Een conceptovereenkomst is bijgevoegd in bijlage 5.

De definitieve gunning geldt als aanvaarding aanbod.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De opdrachtbrief inclusief bijlagen;
2. De Nota('s) van Inlichtingen inclusief bijlagen;
3. Het beschrijvend document 'Onderhoud Kunstgrasvelden' met kenmerk K012346 waarbij de meest recente versie inclusief bijlagen prevaleert;
4. De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Halderberge;
5. De inschrijving van de opdrachtnemer inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

##### 3.1.2. Duur van de overeenkomst

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 maart 2027.

De overeenkomst heeft een vaste looptijd van twee (2) jaar.

De vaste looptijd van de overeenkomst eindigt van rechtswege op 28 februari 2029. De overeenkomst kan twee (2) keer worden verlengd voor de duur van één (1) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging.

Er is geen sprake van stilzwijgende verlenging. Een eventuele verlenging of opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever geeft tenminste 3 maanden voor het aflopen van de overeenkomst schriftelijk aan dat de overeenkomst wel of niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

##### 3.1.3. Herzieningsclausule

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze opdracht gedurende de looptijd van de overeenkomst te wijzigen:

- Het verminderen van de omvang van de opdracht indien een kunstgrasveld gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt vervangen, verwijderd, buiten gebruik wordt gesteld of een andere bestemming krijgt. In dat geval vervallen de onderhoudswerkzaamheden voor het betreffende kunstgrasveld met ingang van de datum waarop het veld niet langer voor onderhoud beschikbaar is. Hiermee vervalt per direct daarmee ook de verplichting jegens de opdrachtgever voor de betaling van het onderhoud conform hoofdstuk 2.

De opdrachtgever beschouwt bovenstaande regelingen voor een wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst als een herzieningsclausule in de zin van de Aanbestedingswet artikel 2.163c.

##### 3.1.4. Wijzigingen van de overeenkomst

Wijzigingen in de overeenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.



### *3.1.5. Van toepassing zijnde voorwaarden*

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Halderberge' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 6.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

## **3.2. Financiële bepalingen**

### *3.2.1. Tarieven*

Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief btw. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet van het desbetreffende perceel, opgenomen in bijlage 1a, 1b en 1c.

De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten.

De ingediende tarieven dienen marktconform te zijn. Niet-marktconforme en/of manipulatieve aanbiedingen kunnen door de aanbestedende dienst worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Als u een inschrijving indient die abnormaal laag is, zullen wij u verzoeken om een toelichting te geven op de voorgestelde prijs of kosten. Als de aanbestedende dienst vermoedt dat er sprake is van een manipulatieve inschrijving kan een nader onderzoek worden uitgevoerd.

### *3.2.2. Indexering*

Opdrachtnemer is gerechtigd om de tarieven gedurende de overeenkomst te indexeren. Hiervoor geldt het volgende:

1. Het tarief is vast tot en met 29 februari 2028.
2. Opdrachtnemer is gerechtigd de tarieven vervolgens jaarlijks per 1 maart te indexeren, voor het eerst per 1 maart 2028.
3. De indexering vindt plaats op basis van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde jaarmutatie van de Consumentenprijsindex (CPI), reeks alle huishoudens, over het voorafgaande kalenderjaar.
4. Opdrachtnemer dient een verzoek tot indexering uiterlijk 1 februari van het betreffende jaar schriftelijk bij opdrachtgever in, voorzien van een onderbouwing van de berekening.
5. Opdrachtgever toetst uitsluitend of de berekening overeenkomstig deze bepaling is uitgevoerd. Na goedkeuring geldt het aangepaste tarief vanaf 1 maart van het betreffende jaar.
6. Niet toegepaste indexeringen vervallen. Het met terugwerkende kracht toepassen van indexeringen of het doorvoeren van inhaalindexeringen is niet toegestaan.

#### **NB:**

- Indexeringsvoorstellen waar de verkeerde index wordt toegepast of niet conform bovenstaande berekening worden afgewezen;
- Indien een correct indexeringsvoorstel niet tijdig is ontvangen door opdrachtgever, kan dat jaar geen indexering worden toegepast.
- De verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het indexeringsvoorstel berust bij opdrachtnemer;

- Standaardbrieven van inschrijver waarin “algemene” indexeringen worden aangekondigd, worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat opdrachtgever zich akkoord verklaart indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de overeenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten

### 3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient eens per kwartaal een factuur in te dienen. Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- NAW-gegevens opdrachtnemer;
- Naam en kenmerk van de overeenkomst;
- Een gespecificeerd overzicht van de uitgevoerde werkzaamheden;
- Datum van (op)levering(en)/ periode van uitvoering/ locaties;
- Ordernummer van de gemeente.

De voorkeur van de aanbestedende dienst gaat uit naar het ontvangen van facturen middels E-facturatie.

Elke factuur dient digitaal te worden verzonden naar: [factuur@halderberge.nl](mailto:factuur@halderberge.nl).

## 3.3. Social return

1. Iedereen verdient een kans om mee te doen in de samenleving, een kans op werk. Niemand staat graag aan de zijlijn. Veel gemeenten vragen daarom bij aanbestedingen aan opdrachtnemers om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt die kans te geven. Dit heet Social Return on Investment (SROI).
2. Gemeente Halderberge heeft samen met de gemeenten Etten-Leur, Moerdijk, Roosendaal, Rucphen en Zundert (De6 Gemeenten) uniform SROI beleid vastgesteld. Bij grotere opdrachten vragen deze gemeenten aan opdrachtnemers om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Of deze mensen verder te helpen ontwikkelen richting de arbeidsmarkt. Afhankelijk van het soort opdracht wordt de SROI waarde vastgesteld (een percentage van de opdrachtwaarde).
3. Voor deze opdracht heeft gemeente Halderberge de SROI waarde vastgesteld op 5% van de opdrachtwaarde excl. btw.
4. Indien opdrachtnemer vanaf de start tot het einde van de opdracht een PSO (Prestatieladder Socialer Ondernemen) certificering van TNO heeft, voldoet deze daarmee (deels) aan de SROI verplichting:
  - Bij aspirant status geldt een korting van 20% op de SROI waarde;
  - Bij trede 1 geldt een korting van 50% op de SROI waarde;
  - Vanaf trede 2 voldoet opdrachtnemer volledig aan de SROI verplichting.
 De opdrachtnemer toont bovenstaande aan door na gunning van de opdracht binnen 7 dagen een geldig PSO-certificaat te overleggen.
7. Er zijn verschillende manieren om SROI goed in te vullen. In de menukaart (zie bijlage 8) ziet u welke doelgroepen er zijn en wat de waarde van een plaatsing is. Een grotere afstand tot de arbeidsmarkt vertegenwoordigt een hogere waarde. Wij streven naar duurzame plaatsingen en wegen daarom ook de duur van de plaatsing mee. Naast plaatsingen zijn er ook diverse activiteiten die u kunt inzetten. U maakt hierover afspraken met de Coördinator SROI (zie punt 7).

8. Als aan het einde van de opdracht de SROI-waarde niet (volledig) is geïnvesteerd in de doelgroep wordt een boete van anderhalf keer het niet ingezette bedrag opgelegd. Hierbij worden door de opdrachtnemer gedane inspanningen meegewogen.
9. Voor de registratie van uw SROI-inspanningen maken we gebruik van een zeer gebruiksvriendelijk softwareprogramma. Voor toegang tot dit programma en voor ondersteuning bij de invulling van SROI vragen wij u binnen 10 dagen na gunning contact op te nemen met Brenda Bom, Coördinator SROI. Haar contactgegevens worden na gunning verstrekt.

## 4. Aanbestedingsprocedure

### 4.1. Schouw

Er wordt tijdens de aanbestedingsprocedure worden de volgende schouw momenten georganiseerd. De schouwen staat gepland op: **maandag 12 oktober 2026**

| Tijd          | Locatie                                     |
|---------------|---------------------------------------------|
| 10:00 - 10:45 | Schouw kunstgrasvelden Sportpark Oudenbosch |
| 11.00 - 11:30 | Schouw kunstgrasveld Sportpark Hoeven       |
| 11:45 - 12:15 | Schouw kunstgrasveld Sportpark Oud Gastel   |

Het doel van een schouw is de potentiële inschrijvers in de gelegenheid te stellen zich een goed beeld te vormen van de opdracht.

Potentiële inschrijvers kunnen zich aanmelden voor de schouwen via de berichtenbox van TenderNed tot uiterlijk donderdag 8 oktober. Wij vragen u duidelijk aan te geven op welke locatie(s) u aanwezig wenst te zijn. Er mogen maximaal 2 personen van de potentiële inschrijver aanwezig zijn bij de schouw.

Op vragen zal tijdens de schouw niet worden ingegaan. Voor het stellen van vragen naar aanleiding van de schouw wordt verwezen naar de alinea “Nota van Inlichtingen” van dit beschrijvend document.

### 4.2. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **maandag 19 oktober 2026, 10.30 uur**. Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen.

Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota(s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed, en lever een onderbouwing aan waarom de betreffende vraag (en het antwoord) als vertrouwelijk moet worden behandeld. De aanbestedende dienst bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zal de aanbestedende dienst uw vraag bewerken/ aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de Nota van Inlichtingen op dinsdag 27 oktober 2026 via TenderNed te publiceren.

### 4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk maandag 16 november 2026, 10.30 uur.**

Inschrijvingen die na dit uiterste moment worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

#### **Let op:**

**Vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!**

#### **Opening**

De opening van de kluis met de inschrijvingen is niet openbaar.

### 4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

#### 4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B zijn de uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver;
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Door onderdeel V in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde selectiecriteria;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden.

#### 4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

##### Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

##### Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen, en;
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Als er ingeschreven wordt als combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA. Wanneer er als combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan- (op straffe van ongeldigverklaring van alle inschrijvingen waar de combinant bij betrokken is (als zelfstandig inschrijver, combinant of onderaannemer tbv geschiktheidseis).

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle combinanten dienen afzonderlijk een UEA in te vullen en aan te leveren bij inschrijving welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver (zijnde alle leden van de combinatie) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

##### Inschrijving met onderaannemer(s)

Opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Bij de inzet van onderaannemers moet worden voldaan aan de voorwaarden zoals hierna beschreven.

In deze paragraaf wordt met de hoofdaannemer opdrachtnemer bedoeld.

Als opdrachtnemer bij de inschrijving van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven (zonder dat op die derden/ onderaannemers een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient dit te worden aangegeven in onderdeel II D van het UEA.

Als opdrachtnemer tijdens de contractperiode een nieuwe onderaannemer wenst in te zetten legt hij dit ter goedkeuring voor aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

Bij de inzet van onderaannemers gelden verder de volgende voorwaarden:

1. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft volledig en dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht.
2. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer blijft altijd verantwoordelijk voor de uitvoeringskwaliteit, ook als hij hiervoor onderaannemers of leveranciers inzet.
3. De onderaannemer voldoet aan alle eisen die opdrachtgever in dit beschrijvend document inclusief bijlagen stelt, voor zover van toepassing gelet op de door hen uit te voeren werkzaamheden.

4. Hoofdaannemer/Opdrachtnemer heeft met elk van de onderaannemers de afspraken aangaande de inzet van de onderaannemer in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

#### Inschrijving met beroep op derde

Inschrijver doet om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen een beroep op een derde. Ook een combinatie kan een beroep doen op een derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen. De hiernavolgende eisen die gelden voor een inschrijver gelden dan ook voor de combinatie in aanvulling op hiervoor genoemde eisen voor een combinatie.

Als een beroep op een derde wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient dit in het UEA ingevuld te worden (deel II C). Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde technische en beroepsbekwaamheidseisen dient inschrijver:

- a) aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde;
- b) Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten overeenkomst of een ter zake door inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van aanbestedende dienst.
- c) deze derde ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de betreffende geschiktheidseis betrekking heeft. Als de opdracht aan inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Vervanging van deze derde niettemin mogelijk is mits de beoogde nieuwe derde ook voldoet een de betreffende geschiktheidseis, er geen uitsluitingsgrond van toepassing is, een geldig UEA wordt overgelegd en voor de vervanging toestemming is gevraagd aan opdrachtgever en toestemming is verleend.

Als inschrijver zich beroept op een derde om te voldoen aan de gestelde financiële en economische draagkrachteisen dient inschrijver:

- d) aan te tonen dat deze derde zich garant stelt/ hoofdelijk aansprakelijk is voor de deugdelijke uitvoering van de overeenkomst door inschrijver.

**N.B.:** Ingeval voor de verzekeringseis een beroep wordt gedaan op een concernverzekering waarbij inschrijver expliciet is genoemd op de polis en inschrijver zelfstandig een dekkingsclaim heeft jegens de verzekeraar, wordt dit beschouwd als het zelfstandig voldoen aan de verzekeringseis en hoeft er niet een verklaring van een derde ingediend te worden en hoeft voor de verzekeringseis dus niet op het UEA ingevuld te worden dat een beroep op een derde wordt gedaan (deel IIC).

#### *4.4.3. Onafhankelijkheid inschrijving*

Inschrijvingen dienen volledig autonoom en onafhankelijk van andere inschrijvingen/ inschrijvers tot stand te komen, op straffe van uitsluiting.

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern/ dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij inschrijving aan welke banden er tussen hun bestaan. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen hiervoor op eerste verzoek

van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien het bewijs niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

## 4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

| Uitsluitingsgronden | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Bewijsmiddelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Deel III A UEA      | <p>Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deelneming aan een criminele organisatie;</li> <li>- Corruptie;</li> <li>- Fraude;</li> <li>- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;</li> <li>- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;</li> <li>- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.</li> </ul> | <p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b><br/>Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b><br/>Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.</p>                                |
| Deel III B UEA      | Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b><br/>Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is.</p> <p><b>Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst:</b><br/>Verklaring belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen, die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p> |
| Deel III C UEA      | <p>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Faillissement, insolventie of gelijksoortig;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>Bewijsmiddel indienen bij inschrijving:</b><br/>Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Voordat de aanbestedende dienst hiertoe besluit, zal aan de inschrijver de mogelijkheid worden geboden om zijn betrouwbaarheid aan te tonen middels een toelichting op de herstelmaatregelen die hij heeft genomen. Inschrijver dient deze herstelmaatregelen reeds te benoemen in het in te dienen UEA. Aanbestedende dienst zal deze maatregelen beoordelen op basis van het bepaalde in artikel 2.87a Aw.

Blijkt naar het oordeel van de aanbestedende dienst dat onvoldoende herstelmaatregelen zijn genomen om de betrouwbaarheid van inschrijver aan te tonen, dan gaat aanbestedende dienst over tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een combinatie.

Indien op één van de deelnemers in de combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, en deze deelnemer kan onvoldoende aantonen dat hij herstelmaatregelen heeft getroffen om zijn betrouwbaarheid te kunnen aantonen, zal de combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### *4.5.2. Uitsluiting Russische partijen Indien Europees*

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Met dit vijfde sanctiepakket heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het (direct of indirect) gunnen en voortzetten van overheidsopdrachten aan een Russische partij.

Onder Russische partijen wordt verstaan:

- personen met een Russische nationaliteit, personen die in Rusland verblijven en rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% (direct dan wel indirect) eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals hierboven genoemd;
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals hierboven genoemd;
- niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande.

Indien een inschrijver het vermoeden heeft van deelname aan deze aanbestedingsprocedure door een Russische partij, dan dient zij dit direct aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken. De officiële of gepubliceerde EU-regelgeving is bindend als de bovenstaande weergave onvolledig of niet conform regelgeving is.

In verband met mogelijke deelname van Russische partijen verzoekt de aanbestedende dienst u om Bijlage 4 volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel zijn eigen Eigen Verklaring, alsook de afzonderlijke Eigen Verklaring van de combinant indienen. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke Eigen Verklaring te worden ingediend.

#### 4.5.3. Geschiktheidseisen

Aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen (waaraan inschrijver op datum van inschrijving moet voldoen en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijven voldoen):

| Geschiktheidseis                                           | Omschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Bewijsmiddelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Technische en beroepsbekwaamheid<br><br>Kerncompetentie    | Inschrijver heeft in de drie (3) jaar voorafgaand aan de uiterste datum van inschrijving ten minste één (1) onderhoudscontract voor een kunstgrasveld naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd, waarvan de onderhoudsperiode minimaal vier (4) jaar heeft bedragen. Het kunstgrasveld dient qua aard en omvang vergelijkbaar te zijn met de onderhavige opdracht. | <b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 3: Referentie</u> , verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving.<br><br><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> van de opgegeven referent waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd. |
| Technische en beroepsbekwaamheid<br><br>VCA*-certificering | Inschrijver dient in het bezit te zijn van het VCA*-certificaat (of gelijkwaardig).                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen.<br><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Kopie van het geldige VCA* - certificaat of gelijkwaardig bewijsmiddel.                                                                                                                                                                                                     |
| Financiële en economische draagkracht                      | Opdrachtnemer dient een passende aansprakelijkheidsverzekering te hebben met een minimale dekking van € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per jaar.                                                                                                                                                                                                             | <b>Indienen bij inschrijving:</b> Door middel van het invullen en indienen van deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde eisen aan de financiële en economische draagkracht.<br><br><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b> Kopie polis aansprakelijkheidsverzekering.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                    |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beroepsbevoegdheid | De inschrijver dient ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister. | <p><b>Indienen bij inschrijving:</b><br/>Door middel van het invullen van Deel IV en het indienen van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid.</p> <p><b>Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing:</b><br/>Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister dat op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.</p> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij voldoet aan deze geschiktheidseisen, zal de inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden aan de referentie(s):

- Een referentie is geschikt indien deze alle elementen van de kerncompetentie in zich heeft, waarmee de gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben om de opdracht uit te voeren.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd dat de opgave afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
- Voor de geschiktheidseis(en) geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseis(en) dienen te voldoen.

#### 4.5.4. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vraagt bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen de gestelde termijn aan de aanbestedende dienst te overleggen. In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijver worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en zal de voorlopige gunningsbeslissing worden ingetrokken.

## 4.6. Eisen aan de inschrijving

De aanbestedende dienst stelt de volgende voorwaarden aan de inschrijving.

### 4.6.1. Procedurele voorwaarden

De inschrijving dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de bovenstaande voorwaarden wordt de inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.6.2. Compleetheid

De inschrijving dient alle onderstaande documenten te bevatten.

Indien de inschrijving niet compleet is, kan de inschrijving worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet per perceel (bijlage 1a, 1b en 1c);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 1 (bijlage 3);
- Uitwerking K1: Data monitoring;
- Uitwerking K2: CO<sub>2</sub>- uitstoot verminderen;
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring sanctiepakket Rusland (bijlage 4) (niet op straffe van uitsluiting);
- Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister dat op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (niet op straffe van uitsluiting).

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan kan de inschrijver uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

#### 4.6.3. Kennelijke omissie met eenvoudig herstel

Het niet aanwezig zijn of het niet volledig of correct ingevuld zijn van een gevraagd document leidt in beginsel tot uitsluiting, tenzij sprake is van een kennelijke omissie die zich leent voor eenvoudig herstel. Of daarvan sprake zal zijn, zal de aanbestedende dienst van geval tot geval beoordelen met inachtneming van de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht.

Indien de aanbestedende dienst constateert dat een gebrek zich leent voor eenvoudig herstel, dient de inschrijver de geconstateerde kennelijke omissie(s) binnen 2 werkdagen te herstellen nadat de aanbestedende dienst dit heeft gemeld bij de inschrijver. Een kennelijke omissie die niet binnen de gestelde termijn wordt hersteld, leidt alsnog tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

#### 4.6.4. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 kalenderdagen na sluitingsdatum van de inschrijving/ digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

Indien een gerechtelijke procedure aanhangig wordt gemaakt tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure, dan wordt de gestanddoeningstermijn verlengd met een termijn van 14 kalenderdagen na het vonnis in eerste aanleg.

## 4.7. Beoordeling van de inschrijvingen

De beoordeling van de inschrijvingen gaat als volgt:

### Stap 1: Toetsing op procedurele voorwaarden en compleetheid

Allereerst wordt de inschrijving door de inkoopadviseur getoetst of deze voldoet aan de gestelde procedurele voorwaarden en compleetheid.

### Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De tweede stap in de toetsing van de inschrijvingen is de toets door de inkoopadviseur van de inschrijver aan de hand van de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden in dit beschrijvend document.

Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### Stap 3: Beoordelen op basis van het gunningscriterium

Indien na beoordeling op procedurele voorwaarden, compleetheid, geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de inschrijver en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, wordt de inschrijving door het beoordelingsteam beoordeeld op basis van het gunningscriterium.

#### 4.7.1. Gunningscriterium

De inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de minimeisen die door de aanbestedende dienst aan de opdracht zijn gesteld leidt dit alsnog tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Voor deze aanbesteding is gekozen voor de gunningsmethodiek gunnen op waarde.

#### 4.7.2. Subgunningscriteria

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabellen toegelicht.

| Prijs        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Omschrijving | <p>Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief btw. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het prijzenblad van het desbetreffende perceel.</p> <p>De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief.</p> <p>De tarieven/ingediende inschrijfprijs dient te worden aangegeven in 2 decimalen achter de komma.</p> <p>Op het Prijzenblad vult de inschrijver per perceel per kunstgrasveld (tabblad) bij elk onderdeel de gevraagde eenheidsprijzen in. De eenheidsprijzen worden automatisch vermenigvuldigd met een fictieve hoeveelheid en vervolgens bij elkaar opgeteld.</p> <p>De totaalprijzen van de twee kunstgrasvelden van het desbetreffende perceel worden vermenigvuldigd met de contractduur en bij elkaar opgeteld om de totale inschrijfsom per perceel te bepalen.</p> |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Benodigde informatie in de inschrijving | <p>Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bijlage 1a Prijzenblad perceel 1 en/of;</li> <li>• Bijlage 1b Prijzenblad perceel 2 en/of;</li> <li>• Bijlage 1c Prijzenblad perceel 3.</li> </ul> |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| K1. Data monitoring (max. € 20.000 fictieve korting) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doel</b>                                          | De gemeente wil gedurende de looptijd van de overeenkomst <b>continu inzicht</b> hebben in de uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden, de kwaliteit van de kunstgrasvelden en de wijze waarop de opdrachtnemer de contractuele prestaties borgt. De gemeente hecht waarde aan een <b>transparante en digitaal ondersteunde werkwijze</b> waarbij alle relevante gegevens inzichtelijk, controleerbaar en raadpleegbaar zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Beoordelingsaspecten</b>                          | <p>De inschrijving wordt beoordeeld op de mate waarin de voorgestelde aanpak:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. concreet en specifiek is uitgewerkt;</li> <li>2. aantoonbaar uitvoerbaar is binnen de opdracht;</li> <li>3. bijdraagt aan het bereiken van de doelstelling van dit gunningscriterium;</li> <li>4. meerwaarde biedt voor de gemeente;</li> <li>5. gedurende de contractperiode aantoonbaar wordt geborgd.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Benodigde informatie in de inschrijving</b>       | <p>Beschrijf hoe u invulling geeft aan data monitoring en kwaliteitsborging gedurende de uitvoering van de overeenkomst. Uw beschrijving dient ten minste in te gaan op:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De wijze waarop onderhoudswerkzaamheden digitaal worden geregistreerd;</li> <li>2. Welke gegevens worden vastgelegd en beschikbaar worden gesteld aan de gemeente;</li> <li>3. Hoe de gemeente gedurende de gehele contractperiode realtime of op elk gewenst moment toegang heeft tot deze gegevens;</li> <li>4. Hoe de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden wordt gemonitord en aantoonbaar wordt geborgd;</li> <li>5. Hoe afwijkingen, bijzonderheden en herstelmaatregelen worden geregistreerd en gerapporteerd;</li> <li>6. Welke managementinformatie en periodieke rapportages beschikbaar worden gesteld aan de gemeente.</li> </ol> <p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximaal 2 pagina A4.</li> <li>• Ter staving van punt 1,2 en 3 is het toegestaan een <u>inlogcode voor een demo omgeving</u> te verschaffen.</li> </ul> |

| K2. Duurzaamheid – CO <sub>2</sub> - uitstoot verminderen (max. € 12.500 fictieve korting) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Doel</b>                                                                                | De gemeente streeft ernaar de milieubelasting van de uitvoering van deze opdracht te beperken. Met dit gunningscriterium worden inschrijvers gestimuleerd om tijdens de contractperiode <b>concrete maatregelen</b> te treffen die leiden tot een vermindering van de CO <sub>2</sub> -uitstoot die samenhangt met het onderhoud van de kunstgrasvelden. Daarbij ligt de nadruk op <b>praktisch uitvoerbare maatregelen</b> binnen de opdracht, zoals de inzet van materieel, transportbewegingen en logistieke planning.                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Beoordelingsaspecten</b>                                                                | De inschrijving wordt beoordeeld op de mate waarin de voorgestelde aanpak: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. concreet en specifiek is uitgewerkt;</li> <li>2. aantoonbaar uitvoerbaar is binnen de opdracht;</li> <li>3. bijdraagt aan het bereiken van de doelstelling van dit gunningscriterium;</li> <li>4. meerwaarde biedt voor de gemeente;</li> <li>5. gedurende de contractperiode aantoonbaar wordt geborgd.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Benodigde informatie in de inschrijving</b>                                             | <p>Inschrijver beschrijft drie maatregelen die gedurende de contractperiode worden ingezet om de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de uitvoering van deze opdracht te beperken. De maatregelen dienen specifiek betrekking te hebben op de uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden aan de kunstgrasvelden.</p> <p>Per maatregel beschrijft inschrijver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wat de maatregel inhoudt;</li> <li>• op welke wijze de maatregel bijdraagt aan CO<sub>2</sub>-reductie;</li> <li>• vanaf welk moment de maatregel wordt toegepast;</li> <li>• hoe de maatregel gedurende de contractperiode wordt geborgd.</li> </ul> <p>De beschrijving dient te voldoen aan de onderstaande eisen:</p> <p>Maximaal 1 pagina A4.</p> |

### Beoordelingskader

De beoordeling vindt plaats op basis van de genoemde beoordelingsaspecten. Naarmate de voorgestelde aanpak concreter, beter uitvoerbaar, meer bijdraagt aan de doelstelling, meerwaarde biedt voor de gemeente en beter is geborgd gedurende de contractperiode, wordt een hogere score toegekend.

De volgende scores kunnen worden behaald door inschrijvers:

| Beoordeling | Omschrijving                                                                                                                                                                                    | Percentage van fictieve korting                   |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Uitstekend  | De inschrijving sluit zeer goed aan op de beoordelingsaspecten en biedt aantoonbare meerwaarde voor de gemeente ten opzichte van hetgeen redelijkerwijs binnen de opdracht mag worden verwacht. | 100% = <i>duidelijke meerwaarde</i>               |
| Goed        | De inschrijving sluit goed aan op de beoordelingsaspecten en draagt duidelijk bij aan de doelstelling van het gunningscriterium.                                                                | 80% = <i>goed en overtuigend</i>                  |
| Voldoende   | De inschrijving sluit voldoende aan op de beoordelingsaspecten en voldoet aan de doelstelling van het gunningscriterium, maar biedt beperkte meerwaarde voor de gemeente.                       | 40% = <i>voldoet maar onderscheid is minimaal</i> |
| Onvoldoende | De inschrijving sluit onvoldoende aan op de beoordelingsaspecten en draagt onvoldoende bij aan de doelstelling van het gunningscriterium.                                                       | 0% = <i>onvoldoende</i>                           |

#### **4.7.3. Procedure van beoordelen**

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 3 personen, werkzaam bij de aanbestedende dienst.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden. Als vervanging niet mogelijk blijkt, dan kan een kleiner beoordelingsteam de beoordeling uitvoeren. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat alle inschrijvingen door dezelfde (en dus ook hetzelfde aantal) beoordelaars worden beoordeeld.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van het plan van aanpak onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen worden kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

#### **4.7.4. Beoogd winnaar**

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een fictieve korting worden behaald. Hieraan wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald. Hierdoor ontstaat de fictieve inschrijfsom per perceel.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom per perceel is de beoogd winnaar van dat perceel. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom per perceel. Indien dit ook gelijk is, dan zal door de loting worden bepaald aan welke inschrijver uiteindelijk voorlopig gegund wordt per perceel.

De fictieve korting zal worden toegekend aan de hand van de score die wordt toegekend. Bij score 100% krijgt de inschrijver de maximale fictieve korting, bij score 80% krijgt de inschrijver 80% van de maximale fictieve korting et cetera.

De uiteindelijke opdracht per perceel wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele inschrijfsom van de winnende inschrijver inclusief het ingediende plan van aanpak ten behoeve van de invulling van het kwaliteitscriterium K1 en K2.

De acties, beweringen en/of voorstellen die de inschrijver beschrijft in de gestelde kwaliteitscriteria, dienen ook daadwerkelijk te worden uitgevoerd op de door inschrijver beschreven wijze en zullen onderdeel worden van de overeenkomst. De kosten hiervoor dienen meegenomen te zijn in de totale inschrijfprijs.

#### **4.8. Gunning van de opdracht**

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de fictieve inschrijfsom van de winnende inschrijver en de scores van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

De dag na de bekendmaking van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 kalenderdagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen voor het verstrijken van de opschortende termijn bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen daartoe een civiel kort geding aanhangig te maken door voor het verstrijken van deze opschortende termijn een dagvaarding te laten betekenen op het adres van de aanbestedende dienst: Parklaan 15, 4731 GJ Oudenbosch.

Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De vervaltermijn loopt te allen tijde samen met (en volgt) de opschortende termijn.

Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, en de aanbestedende dienst te verzoeken om haar verhandigingsgegevens te verstrekken. Voorts ontvangt zij graag zo spoedig mogelijk een kopie van de dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na het vonnis in eerste aanleg.

Aanbestedende dienst kan de (beoogd) winnende inschrijver verzoeken om te interveniëren in het kort geding, op straffe van verval van recht om in rechte op te komen tegen een door dit kort geding gewijzigde gunningsbeslissing.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter een vonnis in eerste aanleg heeft gewezen.

Indien tijdig een kort geding wordt aangespannen en de vorderingen van de eisende partij worden afgewezen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan.

Indien niet-tijdig een kort geding wordt aangespannen, dan staat het de aanbestedende dienst vrij om over te gaan tot definitieve gunning van de opdracht en voorts tot sluiting van de overeenkomst over te gaan. Inschrijver kan in dat geval geen aanspraak maken op enigerlei schadevergoeding.