

**Nationaal openbare aanbesteding
Grootschalige renovatie Geuzencollege Holy**



Tendered -kenmerk: 613297

Nationale openbare aanbesteding
Aanbestedingsleidraad

Status : **versie 1.2**
Aanbestedende dienst : Lentiz onderwijsgroep
Contactpersoon : **Martin Helmer**
Datum : **29-9-26**

Inhoud

1.	INLEIDING	5
1.1	Algemeen en leeswijzer	5
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	6
1.4	Gunning op laagste prijs	8
1.5	Projectteam en contactpersonen	8
1.6	Planning	10
1.7	Scope van de opdracht	11
1.8	Doelstellingen renovatie.....	12
2.	OFFERTEPROCEDURE.....	13
2.1	Toepasselijke wetgeving	13
2.2	Van toepassing zijnde procedure.....	13
2.3	Algemene toelichtingsbijeenkomst en schouw.....	14
2.4	Nota van inlichtingen en nadere toelichtingen.....	14
2.5	Nadere Inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch	15
2.6	Wijze van aanbieden offerte.....	15
2.7	Toepasselijke Algemene Voorwaarden.....	17
2.8	Klachten meldpunt.....	18
2.9	Voorbehoud	18
3.	EISEN TEN AANZIEN VAN INSCHRIJVERS	19
3.1	Verplichte Uitsluitingsgronden Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).....	19
3.2	Facultatieve Uitsluitingsgronden.....	19
3.3	Geschiktheidseisen.....	19
3.4	Documenten aanleveren na gunning.....	23
3.5	Bij de inschrijving te verstrekken kwantitatieve documenten.....	23
4.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE.....	25
4.1	Controle op inschrijvereisten	25
4.2	Beoordeling van de inschrijvingen	25
4.3	Gunningsprocedure	26
1	BIJLAGEN IN TE DIENEN BIJ DE INSCHRIJVING	27
	Bijlage 1.1 Verklaring Omtrent offerte	28
	Bijlage 1.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29
	Bijlage 1.3 Referenties	30
	Bijlage 1.4 Checklist inschrijving	31
2	KWANTITATIEVE DOCUMENTEN BIJ DE INSCHRIJVING	32
	Bijlage 2.1 Inschrijfbiljet	32
	Bijlage 2.2 Staat van ontleding	33
	CONTRACTUELE BIJLAGEN EN VOORWAARDEN BIJ DE AANBESTEDING.....	34

1. INLEIDING

In deze inleiding worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Algemeen en leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad betreft een nationaal openbare aanbesteding voor de Grootschalige renovatie Geuzencollege Holy t.b.v. Lentiz onderwijsgroep hierna te noemen de aanbestedende dienst of opdrachtgever, met kenmerk referentienummer 613297

Deze aanbestedingsleidraad bevat een beschrijving van de aanbestedingsprocedure (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een offerte zoals de offerteprocedure (hoofdstuk 2), eisen ten aanzien van de inschrijvers waaronder de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (hoofdstuk 3) en de beoordelings- en gunningsprocedure (hoofdstuk 4).

Gekozen is voor een Openbare nationale aanbesteding. Bij deze procedure kunnen Nederlandse Ondernemers op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen naar aanleiding van de gepubliceerde stukken een inschrijving doen.

Deze leidraad en de bijlagen zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, of uiterlijk binnen de termijn van het stellen van vragen, aan de onder paragraaf 1.5.2 genoemde contactpersoon schriftelijk kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit geldt ook voor eventuele bezwaren tegen (delen van) deze leidraad (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze). Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in deze leidraad zitten en deze niet door inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van de aanbestedende dienst worden uitgelegd.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Lentiz Onderwijsgroep is een onderwijsorganisatie in Zuid-Holland die voortgezet onderwijs (vmbo, havo en vwo) en middelbaar beroepsonderwijs (mbo) aanbiedt. De scholengroep bestaat uit meerdere scholen verspreid over onder andere Vlaardingen, Maassluis, Schiedam, Naaldwijk, Maasland, Barendrecht en Sommelsdijk.

Lentiz richt zich op het bieden van uitdagend en toekomstgericht onderwijs, waarbij de ontwikkeling van talenten, persoonlijke groei en een goede aansluiting op vervolgonderwijs en de arbeidsmarkt centraal staan. De organisatie werkt nauw samen met bedrijven, overheden en andere maatschappelijke partners in de regio en vervult daarmee een verbindende rol tussen onderwijs en beroepspraktijk.

De visie van Lentiz is gebaseerd op drie kernbegrippen:

- **Vormen**
leerlingen en studenten helpen zich breed te ontwikkelen, zowel qua kennis als persoonlijke vorming.
- **Verbinden**
samenwerken binnen de scholen en met externe partners in de regio en daarbuiten.
- **Verantwoorden**
streven naar kwaliteit, verantwoordelijkheid nemen voor resultaten en daar transparant over communiceren.

Met veertien scholen en een sterke regionale verankering profileert Lentiz zich als een innovatieve onderwijsorganisatie die inspeelt op maatschappelijke en economische ontwikkelingen, met bijzondere aandacht voor groene opleidingen binnen het mbo. De grootschalige renovatie betreft de locatie Geuzencollege, locatie Willem de Zwijgerlaan 230.

1.3 De aan te besteden opdracht

De grootschalige, levensduurverlengende renovatie van het Lentiz Geuzencollege aan de Willem de Zwijgerlaan 230 betreft de duurzame modernisering van de onderbouwlocatie van het Geuzencollege in de Vlaardingse wijk Holy. Het gebouw, waar circa 200 leerlingen onderwijs volgen, wordt gerenoveerd om te voldoen aan de huidige eisen op het gebied van onderwijshuisvesting, duurzaamheid, veiligheid, gezondheid en gebruikscomfort.

De werkzaamheden richten zich naar het vernieuwen van bouwkundige onderdelen en technische installaties. Daarbij wordt aandacht besteed aan energiezuinigheid, een verbeterd binnenklimaat, functionele onderwijsruimten en een aantrekkelijke uitstraling van het gebouw.

Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden zal het pand niet in gebruik zijn. Om de onderwijsactiviteiten doorgang te laten vinden, is voor de duur van de werkzaamheden tijdelijke huisvesting geregeld.

1.3.1 Te sluiten overeenkomst

De aanbestedende dienst wenst de aannemingsovereenkomst op basis van een bestek met één opdrachtnemer af te sluiten op basis van de UAV 2012 (versie 2025).

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de rangorde zoals in de aannemingsovereenkomst is aangegeven. Eventuele wijzigingen of aanpassingen uit de Nota's van Inlichtingen worden in de finale overeenkomst aangepast.

1.4 Gunning op laagste prijs

De aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen de opdracht te gunnen aan de inschrijver met de laagste inschrijfsom, voor zover de inschrijving voldoet aan alle in deze aanbestedingsleidraad en de bijbehorende aanbestedingsstukken gestelde eisen.

De aanbestedende dienst acht toepassing van het gunningscriterium laagste prijs passend, omdat de aard en omvang van de opdracht, de uitgewerkte vraagspecificatie en de vastgestelde contractvoorwaarden voldoende waarborgen bieden voor het gewenste kwaliteitsniveau. De ruimte voor onderscheid op kwalitatieve aspecten tussen de inschrijvingen wordt hierdoor beperkt geacht. Om die reden wordt de economisch meest voordelige inschrijving bepaald op basis van de laagste prijs.

De aangeboden inschrijfsom dient vast te zijn voor de volledige duur van de werkzaamheden tot en met de complete oplevering van het werk, behoudens voor zover in de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders is bepaald.

De inschrijfsom dient volledig en allesomvattend te zijn. Alle werkzaamheden, leveringen, voorzieningen, bijkomende kosten en overige verplichtingen die noodzakelijk zijn om het werk volledig, deugdelijk en gebruiksklaar op te leveren, worden geacht in de inschrijfsom te zijn inbegrepen, ook voor zover deze niet afzonderlijk in de inschrijving zijn benoemd of gespecificeerd.

Kosten die de inschrijver redelijkerwijs had kunnen of moeten voorzien om aan de eisen uit de aanbestedingsstukken te voldoen en het werk compleet en gebruiksklaar op te leveren, kunnen niet achteraf aanvullend bij de aanbestedende dienst in rekening worden gebracht.

1.5 Projectteam en contactpersonen

1.5.1 Projectteam

Voor deze aanbesteding is een aanbestedingsteam geformeerd, bestaande uit interne en externe vertegenwoordigers. De aanbesteding wordt begeleid door de afdeling Huisvesting & Facilitair van Lentiz onderwijsgroep en Adjust Consultancy.

Het projectteam gedurende de uitvoering van de opdracht is nader te bepalen onder leiding van Projectleider Marijn van Leeuwen van Lentiz onderwijsgroep.

1.5.2 Contactpersonen

Lentiz onderwijsgroep		
Eerste aanspreekpunt	Martin Helmer	Martin.helmer@adjust.nl
Tweede aanspreekpunt	Jeroen van Netten	Jeroen.van.netten@adjust.nl

De aanbestedende dienst wenst het contact met u als geïnteresseerde partij te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw bedrijf. De namen, adressen en telefoonnummers van de contactpersoon en zijn plaatsvervanger dienen in uw inschrijving te worden vermeld. Beide personen dienen gemachtigd te zijn om namens uw organisatie te kunnen optreden. De contactpersoon van de geïnteresseerde partij en diens plaatsvervanger dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate te beheersen.

Het is de geïnteresseerde niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon van de aanbestedende dienst of zijn of haar vervanger is niet relevant c.q. rechtsgeldig voor de aanbesteding.

1.6 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De vetgedrukte data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en zijn onder voorbehoud van eventuele wijzigingen. Het is de aanbestedende dienst dus toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met de geïnteresseerde partijen worden gecommuniceerd. De planning is onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad; bij het uitblijven hiervan kan de verlening van de voorlopige vergunning worden uitgesteld.

Planning nationaal openbare aanbesteding Grootchalige renovatie Geuzencollege Holy

N r.	Fase	Begindatum	Einddatum
1	Publicatie Tendered		Uiterlijk 30-09-2026
2	Uiterlijke aanmelding geïnteresseerde partijen voor de Algemene toelichtingsbijeenkomst op locatie.		09 oktober 2026 12.00 uur
3	Algemene toelichtingsbijeenkomst en Schouw op locatie Willem de Zwijgerlaan 230 te Vlaardingen	Woensdag 14 oktober 2026 14.00 – 16.00 uur	
4	Uiterlijke termijn voor indienen van vragen 1 ^e Nota van Inlichtingen Nota 1.		23-10-2026 Uiterlijk 12.00 uur
5	Antwoorden ten behoeve van Nota 1.		30-10-2026 Uiterlijk 17:00 uur
6	Uiterlijke termijn voor indienen van vragen 2 ^e Nota van Inlichtingen Nota 2.		13-11-2026 Uiterlijk 12.00 uur
7	Antwoorden ten behoeve van Nota 2.		20-11-2026 Uiterlijk 17:00 uur
8	Uiterlijke termijn voor indienen inschrijving 12:00 uur (sluiting offertetermijn)		04-12-2026 Uiterlijk 12.00 uur
9	Controle uitsluitingsgronden, geschiktheid en prijsbeoordeling laagste inschrijver	04-12-2026	09-12-2026
10	Gunningsadvies ter beoordeling	10-12-2026	14-12-2026
11	Versturen voorgenomen gunning en afwijzing		18-12-2026 Uiterlijk 17:00 uur
12	Alcateltermijn	19-12-2026	13-01-2027
13	Definitieve gunning		13-01-2027
14	Contractondertekening		Januari 2027

1.7 Scope van de opdracht

Hieronder wordt de scope van het project toegelicht.

1.7.1 Scope

De opdracht betreft de renovatie van het schoolgebouw van Stichting Lentiz, locatie Geuzencollege Holy. Het doel van de renovatie is het toekomstbestendig maken en het verlengen van de levensduur van het gebouw door middel van bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden, alsmede aanpassingen van de in pandige ruimtelijke indeling.

De werkzaamheden omvatten onder meer:

- Bouwkundige (binnen- en buitenschil) renovatiewerkzaamheden;
- Werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden;
- Elektrotechnische installatiewerkzaamheden;
- Interieur- en afbouwwerkzaamheden;
- Alle werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor een volledige, deugdelijke en gebruiksklare oplevering van het werk overeenkomstig de contractdocumenten.

De opdracht wordt uitgevoerd op basis van de aanbestedingsstukken, waaronder het bestek, de tekeningen en de overige bijlagen die onderdeel uitmaken van deze aanbesteding.

Het schoolgebouw zal gedurende de uitvoering van de werkzaamheden niet in gebruik zijn. Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de werkzaamheden rekening te houden met de in de contractdocumenten opgenomen randvoorwaarden ten aanzien van veiligheid, bereikbaarheid en planning. Zo dient door bouwverkeer rekening te worden gehouden met fietsverkeer naar het naast de bouwplaats gelegen schoolgebouw.

De exacte omvang en inhoud van de opdracht zijn nader uitgewerkt in het bestek en de daarbij behorende bijlagen.

1.7.2 Beschikbaar budget

Ten behoeve van de renovatie is een (bouw)budget beschikbaar gesteld van € 3.570.000,- exclusief BTW. Aanbestedende dienst streeft ernaar het Werk binnen dit budget te realiseren.

1.8 Doelstellingen renovatie

Stichting Lentiz heeft als doel het schoolgebouw van het Geuzencollege Holy levensduurverlengend te renoveren. De renovatie is gericht op het verbeteren van de kwaliteit en toekomstbestendigheid van het bestaande gebouw, waarbij de bestaande gebouwstructuur en hoofdindeling in belangrijke mate behouden blijven.

Met de renovatie wordt beoogd het gebouw zodanig bouwkundig, installatietechnisch en functioneel te verbeteren dat het weer voldoet aan de huidige eisen en uitgangspunten ten aanzien van functionaliteit, duurzaamheid, veiligheid en technische kwaliteit. Hiermee wordt een toekomstbestendige onderwijsomgeving gerealiseerd die aansluit bij de behoeften van leerlingen, medewerkers en de onderwijsorganisatie.

De renovatie heeft een levensduurverlengend karakter en is erop gericht het schoolgebouw voor een langdurige periode geschikt te houden voor het beoogde onderwijsgebruik. Daarbij wordt aangesloten bij de uitgangspunten van het Integraal Huisvestingsplan (IHP), waarin voor het Geuzencollege Holy rekening wordt gehouden met een gebruiksperiode van circa 25 jaar na uitvoering van de renovatie. Deze periode vormt een huisvestings- en beleidsmatig uitgangspunt en dient niet te worden beschouwd als een door Opdrachtnemer te garanderen technische levensduur.

De opdracht omvat de uitvoering van de benodigde bouwkundige, installatietechnische en interieurtechnische werkzaamheden, zoals nader omschreven in het bestek en de overige contractdocumenten.

Stichting Lentiz streeft naar een tijdige, kwalitatief hoogwaardige en beheerste uitvoering van de werkzaamheden. Opdrachtnemer draagt daarbij zorg voor een veilige uitvoering en een deugdelijke oplevering van het Werk binnen de in de aanbestedings- en contractdocumenten gestelde randvoorwaarden.

2. OFFERTEPROCEDURE

In dit hoofdstuk is de offerteprocedure beschreven. Offertes dienen conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk ingediend te worden.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbestedingsprocedure zijn de Aanbestedingswet 2026, het Aanbestedingsbesluit, de Gids Proportionaliteit en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), voor zover van toepassing, van toepassing.

2.2 Van toepassing zijnde procedure

Op basis van de geraamde opdrachtwaarde, de Aanbestedingswet 2012, de Gids Proportionaliteit en het inkoopbeleid van Stichting Lentiz is gekozen voor een nationale openbare aanbestedingsprocedure.

De geraamde waarde blijft onder de voor werken geldende Europese aanbestedingsdrempel. Een Europese aanbestedingsprocedure is daarom niet vereist. Stichting Lentiz acht een openbare procedure passend gelet op de aard, omvang en complexiteit van de opdracht. Met een openbare procedure worden alle geïnteresseerde marktpartijen in de gelegenheid gesteld een inschrijving in te dienen, waarmee een passende mate van mededinging wordt gewaarborgd.

Daarnaast wordt verwacht dat voldoende marktpartijen in staat zijn de werkzaamheden uit te voeren. Het toepassen van een niet-openbare procedure met een voorafgaande selectiefase wordt daarom niet noodzakelijk geacht. Een openbare procedure beperkt de aanbestedingslasten voor zowel opdrachtgever als marktpartijen en draagt bij aan een efficiënte doorlooptijd van de aanbesteding.

De opdracht betreft een integrale renovatieopgave waarbij bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden nauw met elkaar samenhangen. Stichting Lentiz acht het daarom wenselijk de werkzaamheden in één opdracht op de markt te brengen, zodat de verantwoordelijkheden voor afstemming, coördinatie en uitvoering eenduidig zijn belegd. Hiermee worden raakvlakrisico's beperkt en wordt een efficiënte uitvoering van het project bevorderd.

De aanbesteding wordt uitgevoerd met inachtneming van de beginselen van gelijke behandeling, non-discriminatie, transparantie en proportionaliteit.

2.3 Algemene toelichtingsbijeenkomst en schouw

2.3.1 Algemene toelichting

De Algemene toelichtingsbijeenkomst, met aansluitend een schouw zal plaats vinden op Woensdag 14 oktober 2026 van 14.00 tot uiterlijk 16.00 uur op de locatie Willem de Zwijgerlaan 230 te Vlaardingen. Per geïnteresseerde partij mogen maximaal 2 personen bij de algemene toelichtingsbijeenkomst aanwezig zijn. Geïnteresseerde partijen dienen zich voor de datum en tijd, zoals is aangegeven in de planning uit paragraaf 1.6, aan te melden via TenderNed, “Berichten” onder vermelding van: ‘Aanmelding Algemene toelichtingsbijeenkomst Lentiz grootschalige renovatie Geuzencollege Holy’. In uw aanmeldingsbericht dient u aan te geven welke personen naar de bijeenkomst komen.

Vragen die tijdens de bijeenkomst mondeling worden gesteld zullen mogelijk direct worden beantwoord. Deze antwoorden hebben echter geen formele status. Vragen waar de geïnteresseerde onderneming bindend uitsluitsel over wil hebben, dienen na afloop van de toelichtingsbijeenkomst op TenderNed te worden gesteld en zullen in de Nota(s) van Inlichtingen worden beantwoord.

2.3.2 Schouw

Tijdens de Algemene toelichtingsbijeenkomst is er een mogelijkheid om de locatie te schouwen onder begeleiding van een vertegenwoordiger van de aanbestedende dienst. De start van de schouw is om ca. 15:00 uur en wordt uiterlijk om 16.00 afgesloten. Bij de aanmelding voor de toelichtingsbijeenkomst dient u aan te geven of u deelneemt aan de schouw en met welke personen.

2.4 Nota van inlichtingen en nadere toelichtingen

Nadere inlichtingen (conform ARW2016 2.22) over deze Aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk in de aanbestedingsplanning genoemde data worden aangevraagd door middel van TenderNed, “Vragen en antwoorden”.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft (bijvoorbeeld paragraaf, bladzijde, eis, alinea, etc.).

De vragen worden beantwoord via Nota's van Inlichtingen. De geïnteresseerde partijen ontvangen van het plaatsen van /een Nota van Inlichtingen een notificatie via e-mail (op het e-mailadres welke is gekoppeld aan het aanbestedingsplatform). De Nota's van Inlichtingen worden op de in paragraaf 1.6 genoemde datum (onder voorbehoud van eventuele wijzigingen) aan de geïnteresseerde partij verstrekt.

Vragen en antwoorden maken integraal onderdeel uit van de aanbestedings- en contractdocumenten.

2.5 Nadere Inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch

Inschrijver kan de aanbestedende dienst gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang, die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016. De aanbestedende dienst zal deze inlichtingen alleen geven indien:

- deze dienen ter verduidelijking van de eisen die de aanbestedende dienst in de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld; en
- het opnemen daarvan, naar het oordeel van de aanbestedende dienst, in een algemene nota van inlichtingen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver.

Indien de geïnteresseerde partij gebruik wil maken van dergelijke nadere inlichtingen, dan kan dat op de volgende wijze:

Door voor de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning de vragen in te dienen via TenderNed. Vragen die later worden ingediend, worden niet beantwoord.

Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien geïnteresseerde partij de vragen, inclusief een motivering waarom hij van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als “nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang”, aan dit verzoek worden toegevoegd. Indien het verzoek door de aanbestedende dienst wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de geïnteresseerde partij een proces-verbaal van individuele inlichtingen (PVI) van de door hem gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek door de aanbestedende dienst -met redenen omkleed- niet wordt gehonoreerd, krijgt de betreffende geïnteresseerde partij de gelegenheid om de betreffende vraag terug te trekken of aan te geven dat deze via TenderNed dient te worden beantwoord.

2.6 Wijze van aanbieden offerte

Offertes dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en digitaal te worden ingediend via TenderNed. De offertetermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij “*Sluiting offertetermijn*”. Offertes die worden ingediend nadat de offertetermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

Alle kosten die verband houden met het voorbereiden, opstellen en indienen van de inschrijving komen voor rekening van de inschrijver. De aanbestedende dienst verstrekt geen reken- of inschrijvergoeding.

De volgende bijlagen dienen deel uit te maken van uw offerte.

Nr.	Onderdeel Inschrijving	Naam Document	Formaat
1.	Eigen verklaring	UEA_613297_20260922120806	PDF
2.	Aantonen Technische bekwaamheid	Format voor aantonen technische bekwaamheid_ Geuzencollege Holy _ Versie 1.0	PDF
3.	Inschrijvingsbiljet	Inschrijfbiljet_ Geuzencollege Holy _ Versie 1.0	PDF
4.	Inschrijfstaat	Inschrijfstaat _ Geuzencollege Holy _ Versie 1.0	PDF
5.	Beroepsbevoegdheid	Uittreksel KvK	PDF
6.	Kwaliteitsbewaking	Kwaliteitssysteemcertificaat	PDF
7.	Veiligheid	Veiligheidssysteemcertificaat	PDF

2.7 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de aan te besteden aannemingsovereenkomst zijn de Algemene Voorwaarden UAV 2012 (versie 2025).

Algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten. Door een Inschrijving te doen verklaart Inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en onderstaande voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

- Met het indienen van een offerte verklaart u akkoord te gaan met de Aanbestedingsleidraad, de gestelde eisen, voorwaarden en wensen in dit document;
- Offertes, die niet aan de gestelde eisen, voorwaarden en wensen voldoen, worden niet geëvalueerd en komen niet in aanmerking voor verdere aanbestedingsprocedure. Indien dit laatste het geval mocht zijn dan wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd, onder vermelding van de reden;
- Uw offerte dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon te zijn ondertekend, evenals alle verklaringen die als bijlage deel uitmaken van uw offerte;
- Indien op grond van deze offerteaanvraag door één Inschrijver meerdere offertes worden ingediend, wordt geen van deze offertes in behandeling genomen;
- Uw algemene verkoopvoorwaarden en andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten;
- Alle informatie die voor deze aanbesteding van belang is, wordt schriftelijk verstrekt. Aan mondelinge mededelingen kunnen geen rechten worden ontleend;
- Indien zich wijzigingen in uw bedrijfsvoering voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de aanbestedende dienst;
- Voor het geval uw onderneming gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor uw offerte om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen;
- De aanbestedende dienst zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die u in het kader van de aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen;
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de contractuele bepalingen, die als bijlage deel uitmaakt van deze offerteaanvraag;
- U mag deze offerteaanvraag en de gegevens, die u in het kader van deze aanbesteding ter beschikking worden gesteld, uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt;
- In verband met intellectuele eigendomsrechten is het niet toegestaan de Aanbestedingsleidraad aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen;
- Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze offerteaanvraag;

- De aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden zijn.

2.8 Klachten meldpunt

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding (na eerder u bezwaar kenbaar te hebben gemaakt bij de aanbestedende dienst 1.5.2).

Emailadres	klachtenmeldpunt@adjust.nl
------------	----------------------------

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen behandeld.

Wij willen u erop wijzen dat deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in hoofdstuk 2 paragraaf 2.4 van dit beschrijvend document.

2.9 Voorbehoud

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

3. EISEN TEN AANZIEN VAN INSCHRIJVERS

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Verplichte Uitsluitingsgronden Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De aanbestedende dienst sluit inschrijvers uit waarop één of meerdere van gearceerde artikelen van bijgevoegde UEA van toepassing is. De Inschrijver dient daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en verklaart daarmee dat aan de voorwaarden is voldaan.

3.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit van deelneming aan de aanbesteding op de aangevinkte artikelen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.3 Geschiktheidseisen

Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1 en 3.2 komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbestedende dienst, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

De geschiktheidseisen zoals bedoeld in deel IV van het “UEA” staan hieronder vermeld. Door het invullen van deel IV en ondertekening van het “UEA” verklaart Inschrijver te voldoen aan de geschiktheidseisen.

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de geschiktheidseisen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht worden de volgende eisen gesteld.

Inschrijver overlegt op verzoek van de opdrachtgever bij de voorgenomen gunning:

- een door een accountant gewaarmerkt bewijs omtrent de solvabiliteit en liquiditeit;
- gegadigde dient te beschikken over een positief eigen vermogen, een solvabiliteit van minstens 20% en een liquiditeitsratio hoger dan 1,2;
- een verklaring van de accountant waaruit blijkt dat de afgelopen 3 jaren, van een tijdige afdracht, heeft plaatsgevonden van sociale zekerheidspenningen en belastingen.

De verklaring dient gebaseerd te zijn op de meest recent vastgestelde jaarrekening.

3.3.2 Beroepsbevoegdheid

Om een Inschrijving te doen dient een opdrachtnemer of een combinatie te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister (in Nederland: het handelsregister van de Kamer van Koophandel) overeenkomstig de wetgeving van het vestigingsland van de Inschrijver. De aanbestedende dienst zal aan de hand van het door de Inschrijver of Combinant in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgegeven KvK-nummer nagaan of de Inschrijver respectievelijk Combinant aan bovengenoemde eis voldoet.

3.3.3 Technische bekwaamheid

De Inschrijver dient technisch in staat te zijn de opdracht uit te voeren binnen de door de aanbestedende dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten. Tevens dient de Inschrijver te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om het Werk uit te voeren. De Inschrijver moet daarom voldoen aan de volgende ervaring met betrekking tot technische bekwaamheid:

- a. Eén opdracht bestaande uit de uitvoering van een werk onder toepasselijkheid van de UAV 2012 (of gelijkwaardig contractregime voor geïntegreerde contracten) bestaande uit:
 - o tenminste de disciplines bouw in combinatie met installatiewerkzaamheden en/of grootschalig onderhoud.
 - o de dagelijkse organisatie en leiding van de uitvoering van de opdracht (het projectmanagement);
 - o het eindverantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.

Van deze opdracht dient de aanneemsom of het gefactureerde bedrag gelijk of groter te zijn aan/dan € 1.200.000, - (excl. BTW).

De mate van aanwezigheid van de bovenstaande ervaring wordt beoordeeld aan de hand van de referentieproject(en) die de Inschrijver heeft ingediend.

1. De Inschrijver dient één referentie in conform het format in de bijlagen inclusief een tevredenheidsverklaring van uitgevoerd werk van de betreffende opdrachtgever, waaruit blijkt dat het referentieproject, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onderaanneming (beroep op derde) een verzoek tot deelneming doet, goed ten uitvoer is gebracht. Dit houdt in dat u:
 - a. zelf volledig de referentieopdracht heeft uitgevoerd; of

- b. indien u niet volledig zelf de referentie-opdracht heeft uitgevoerd, u voor de ontbrekende delen een beroep doet op de derde(n) waarmee u de betreffende referentie-opdracht heeft uitgevoerd. Deze derde(n) dienen dan mee te gaan in deze opdracht conform het gestelde in paragraaf 3.3; of
 - c. zich voor de gevraagde ervaring geheel of gedeeltelijk beroept op de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen conform het gestelde in paragraaf 3.3.
- 2. Een Inschrijver kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de Inschrijver de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.
- 3. De Inschrijver dient met de opgegeven referentie (beschrijving van de werkzaamheden) eenduidig aan te tonen hoe hij aan de bovenstaande geschiktheidseisen van Technische bekwaamheid voldoet (bijvoorbeeld het aangeven van de daadwerkelijke waarde in de referentie-opdracht van de gevraagde ervaring).
- 4. Indien met een referentie aan alle of meerdere minimumeisen wordt voldaan, dan mag deze referentie voor meerdere minimumeisen gebruikt worden. De Inschrijver dient zijn referenties in te vullen op de bijgevoegde referentieformat conform de bijlage en vervolgens aan te kruisen aan welke minimumeis(en) de betreffende referentie voldoet.
- 5. Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen 5 jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het uiterste tijdstip van indienen inschrijving. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de betreffende (bovenstaande) geschiktheidseis(en).
- 6. Een verklaring van uitgevoerd werk dient te zijn afgegeven door de primaire opdrachtgever zelf. Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderaanneming, voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet in dat geval niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd. Duidelijkheidshalve zij vermeld dat aan de hand van de verklaringen van uitgevoerd werk wordt getoetst of de betreffende referentie daadwerkelijk, conform de overeenkomst en tijdig is uitgevoerd, op grond waarvan het betreffende werk als aantoonbare ervaring kan dienen voor deze aanbestedingsprocedure.
- 7. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet de Inschrijver niet aan deze geschiktheidseis en wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

3.3.4 Kwaliteitsbewaking en veiligheid

Inschrijvers tonen aan volgens de algemeen geaccepteerde normen ten aanzien van kwaliteitsbewaking en veiligheid in navolging van artikel 2.17, van het ARW 2016 te werken. Dit kan doormiddel van het voorleggen van ondergenoemde certificaten en het aangeven van ondergenoemde certificaten in het Uniforme Europees Aanbestedingsdocument:

1. De Inschrijver dient in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig. Hiertoe dient Inschrijver een door Inschrijver gewaarmerkte en gedateerde kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de vigerende norm van de NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk.

In geval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig. Het geheel aan kwaliteitssystemen dient betrekking te hebben op de aard van het werk. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een door hem gewaarmerkte kopie van zijn certificaat;

2. De Inschrijver dient in bezit te zijn van een veiligheidssysteemcertificaat VCA* of gelijkwaardig. Het veiligheidssysteemcertificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Ter aantoning van deze eis dient Inschrijver een door Inschrijver gewaarmerkte en gedateerde kopie van het veiligheidssysteemcertificaat VCA* of gelijkwaardig, afgegeven door een certificatie-instelling en erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). Het certificaat moet geldig zijn op de datum van indiening van de Inschrijving voor de onderhavige aanbesteding en moet betrekking hebben op de aard van het werk.

Ingeval van een Combinatie dient de Combinatie als geheel of iedere Combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van het veiligheidssysteemcertificaat. Het Samenwerkingsverband van Ondernemers overlegt als geheel of iedere Ondernemer apart een door hem gewaarmerkte kopie van zijn certificaat.

3.4 Documenten aanleveren na gunning

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de bijgevoegde Uniforme Eigen Verklaring kunnen inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal 6 maanden oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 lid 2 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. (Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt u er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen.)
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is.
- Een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag.
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de aannemingsovereenkomst deze bewijsstukken nogmaals op te kunnen vragen.
- Een open begroting van de inschrijvingssom, op regelniveau gespecificeerd naar arbeid, materiaal, materieel en onderaanneming, waarbij de staatkosten, waaronder Algemene Kosten (AK) en Winst & Risico (W&R), separaat zijn aangegeven. De open begroting dient volledig aan te sluiten op de bij inschrijving ingediende inschrijvingssom en Staat van Ontleding.

3.5 Bij de inschrijving te verstrekken kwantitatieve documenten

De Inschrijver dient de volgende documenten in te dienen als *'Zipbestand 1: Kwantitatieve documenten'* (zie bijlagen):

- a. Inschrijvingsbiljet;
- b. Staat van ontleding inschrijvingssom.

3.5.1 Inschrijvingsbiljet

1. De Inschrijver dient voor het indienen van de inschrijvingssom gebruik te maken van het model inschrijvingsbiljet. Op het formulier dient de Inschrijver een prijs op te geven voor de realisatie van het gehele Werk.

3.5.2 Staat van ontleding

1. De Inschrijver dient een prijsontleding (Staat van Ontleding) van de inschrijvingssom bij te voegen volgens het model in de bijlagen (belangrijkste onderliggende kostencomponenten waaruit de inschrijvingssom is opgebouwd). De Staat van Ontleding dient aan te sluiten op het bedrag van de Inschrijvingssom.
2. De in de 'Staat van ontleding' op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.
 - a. Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van € 0,- niet mogen worden gegeven.
 - b. De op te geven prijzen dienen de volledige Werkzaamheden te dekken.
 - c. Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
3. Van de Inschrijver wordt tevens verwacht dat hij op basis van zijn kennis en ervaring bij het bepalen van zijn inschrijvingssom rekening houdt met alle door hem geïdentificeerde risico's die zich kunnen voordoen bij de uitvoering van de opdracht en hiervoor beheersmaatregelen bedenkt. Het gaat daarbij om beheersmaatregelen van risico's die binnen de invloedssfeer liggen van de opdrachtnemer en preventieve beheersmaatregelen van risico's die buiten zijn invloedssfeer liggen. Indien deze beheersmaatregelen kosten met zich meebrengen, dient de Inschrijver deze kosten mee te nemen in zijn inschrijvingssom.
4. Inschrijver dient zowel het Inschrijfbiljet als de Staat van ontleding rechtsgeldig ondertekend aan zijn Inschrijving toe te voegen.

De termijn van gestanddoening van de inschrijving is (na de uiterlijke datum van indiening van de inschrijving) 3 maanden.

4. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn de beoordelings- en gunningsprocedure uitgelegd.

4.1 Controle op inschrijfvereisten

De aanbestedende dienst controleert na opening van de inschrijvingen of de inschrijvingen tijdig zijn ingediend en of de voorgeschreven documenten en gegevens overeenkomstig deze aanbestedingsleidraad zijn verstrekt.

Indien een inschrijving niet voldoet aan de gestelde formele inschrijfvereisten, handelt de aanbestedende dienst overeenkomstig de toepasselijke aanbestedingsrechtelijke regels en de bepalingen van deze aanbestedingsleidraad.

4.2 Beoordeling van de inschrijvingen

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

De geldige inschrijvingen worden gerangschikt van laag naar hoog op basis van de inschrijvingssom. De inschrijver met de laagste inschrijvingssom komt als eerste voor inhoudelijke beoordeling in aanmerking.

De aanbestedende dienst beoordeelt vervolgens of deze inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of de inschrijving voldoet aan de overige gestelde eisen en voorwaarden.

Indien de laagst geprijsde inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet of de inschrijving om andere redenen niet voor gunning in aanmerking komt, wordt de daaropvolgende inschrijver in rangorde beoordeeld.

4.3 Gunningsprocedure

Alle inschrijvers ontvangen gelijktijdig schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing.

Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek. Door verzending van de gunningsbeslissing komt derhalve nog geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt, ontvangen in hetzelfde bericht een motivering van de gunningsbeslissing. Daarbij wordt vermeld welke inschrijver de laagste prijs heeft ingediend, zijnde de inschrijver met de laagste geldige inschrijfsom.

Daarnaast wordt inzicht gegeven in de relevante redenen voor de afwijzing van de betreffende inschrijving en de kenmerken en voordelen van de geselecteerde inschrijving, voor zover dit niet in strijd is met wettelijke bepalingen inzake vertrouwelijkheid en bescherming van concurrentiegevoelige informatie.

Na verzending van de gunningsbeslissing behoudt Stichting Lentiz zich het recht voor de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te beëindigen, op te schorten of in te trekken. In dat geval hebben inschrijvers geen recht op vergoeding van kosten of schade van welke aard dan ook.

1 BIJLAGEN IN TE DIENEN BIJ DE INSCHRIJVING

Bijlage 1.1 Verklaring Omtrent offerte

(Tevens toegevoegd als separate bijlage in Word)

Hierbij verklaart ondergetekende

- in te stemmen met de bepalingen in deze offerteaanvraag met het kenmerk van dit document;
- dat zijn offerte volledig voldoet aan de in deze offerteaanvraag, met het kenmerk van dit document, gestelde eisen;
- dat alle aangeleverde gegevens en antwoorden in zijn offerte, met kenmerk van dit document, juist en volledig zijn ingevuld;
- dat bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd;
- dat de onderhavige inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht (zoals model K, ARW 2016);
- *zonder voorbehoud* akkoord te gaan met de Contractuele bepalingen als vermeld in:

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 1.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separate bijlage in pdf 'UAE_613297_20260922120806'.

Bijlage 1.3 Referenties

(Toegevoegd als separate bijlage in Word)

Bijlage 1.4 Checklist inschrijving

Nr.	Onderdeel Inschrijving	Naam Document	Formaat
1.	Eigen verklaring	UEA_613297_20260922120806	PDF
2.	Aantonen Technische bekwaamheid	Format voor aantonen technische bekwaamheid_ Geuzencollege Holy _ Versie 1.0	PDF
3.	Inschrijvingsbiljet	Inschrijfbiljet_ Geuzencollege Holy _Versie 1.0	PDF
4.	Inschrijfstaat	Inschrijfstaat _ Geuzencollege Holy _ Versie 1.0	PDF
5.	Beroepsbevoegdheid	Uittreksel KvK	PDF
6.	Kwaliteitsbewaking	Kwaliteitssysteemcertificaat	PDF
7.	Veiligheid	Veiligheidssysteemcertificaat	PDF

2 KWANTITATIEVE DOCUMENTEN BIJ DE INSCHRIJVING

Bijlage 2.1 Inschrijfbiljet

(toegevoegd als separate bijlage in Word)

Bijlage 2.2 Staat van ontleding

Zie aparte bijlage (Excel spreadsheet).

CONTRACTUELE BIJLAGEN EN VOORWAARDEN BIJ DE AANBESTEDING

De volgende documenten maken, naast onderliggende aanbestedingsleidraad, deel uit van de overeenkomst:

Aanbesteding bijlagen

- Format voor aantonen technische bekwaamheid _ Geuzencollege Holy _ Versie 1.0
- Inschrijfbiljet _ Geuzencollege Holy _ Versie 1.0
- Inschrijfstaat _ Geuzencollege Holy _ Versie 1.0
- Concept aannemingsovereenkomst

Technische bijlagen

Bijlage 1: Detail brandwerende aansluiting d.d. 22-04-2026

Bijlage 2: Onderzoek begane grondvloer Rapport 2023-12611. Solid services

Bijlage 3: Onderzoek eerste verdiepingvloer Rapport 2024-14600. Solid services

Bijlage 4: Memo omgang met Chr6 Verwijderen van ChroomVI en loodhoudende coatings
d.d. 28-04-2026

Bijlage 5: Foto's monsters vloerafwerking d.d. 21-08-2026

Bijlage 6: Bouwplaatstekening P192-10 DO 20260724 Bouwplaats d.d. 24-07-2026

Bijlage 7: Asbestinventarisatie 2025.1112 Molenaar Milieutechniek V1.0. d.d. 29-10-2025

Bijlage 8: Bouwkundige tekeningen Rijk P192-10 DO d.d. 03-09-2026 *

Bijlage 9: Constructie tekeningen d.d. 02-07-2026

Bijlage 10: Constructie berekeningen d.d. 09-07-2026

Bijlage 11: Constructie tekening, Principe aanzicht staalconstructie boven dak d.d. 21-08-2026

Bijlage 12: Archief tekeningen 1975-1976 *

Bijlage 13: Flora en fauna quickscan, 25-012 notitie quickscan d.d. 06-05-2025

Bijlage 14: Flora en fauna vervolgonderzoek, 25-012 rapport nader onderzoek vleermuizen
d.d. 10-10-2025

Bijlage 15: Onderzoek lood en Chr6 d.d. 13-03-2026

Bijlage 16: Bouwveiligheidsplan d.d. 11-08-2026

Bijlage 17: Onderzoek bestaande dakafwerking d.d. 21-07-2026

Bijlage 18: Advies bliksembeveiliging d.d. 28-08-2026

Bijlage 19: Advies brandveiligheid, Healthy Buildings d.d. 07-09-2026

Bijlage 20: Installaties **

P192-10 Technische omschrijving 21 september 2026 Pag. 6 van 24

*Bijlage 12 bestaat uit de volgende documenten:

- Begane_Grondvloer.pdf
- Bordes_As_A_C_15_17.pdf
- Bordes_As_M_N_3_5_Verdiepingsvloer_As_K_M_3_5.pdf
- Fundering_Riolering_Begane_Grond_Verdiepingsvloer_Bestek.pdf
- KOMO_Modelblad_NEBI_Systeemvloer.pdf Lengte_en_Dwarsdoorsneden.pdf
- Modelblad_No_68-I-B_NEBI_Vloeren.pdf
- Plattegrond_1_Riolering_Begane_Grond.pdf
- Plattegrond_2_Riolering_Begane_Grond.pdf
- Plattegrond_3_en_Riolering.pdf
- Plattegrond_4_Riolering.pdf
- Plattegronden_Gevels_en_Doorsneden_Bestek.pdf
- Staalconstructie_As_K_I_G_E_C_en_5_Verdieping.pdf
- Staalconstructie_Balk_in_As_1_7_I_G_E_A_M_O.p
df
Staalconstructie_Balk_in_As_13_D_M_O.pdf
- Staalconstructie_Balk_in_As_13_M_K_I_G_E.pdf
- Staalconstructie_Balk_in_As_A_C_5_7_9_11_13.pdf
- Staalconstructie_Balk_in_As_K_I_G_E.pdf
- Staalconstructie_Balk_in_As_K_I_G_E_C_5_7_9_11.pdf
- Staalconstructie_I-7_I-9_I-11_G-5_E-5_D-5_D-7_D-9_D-11.pdf
- Staalconstructie_Kolom_in_As_1-C_1-E_1-G_1-I_A-5_A-7_A-9_A-11.pdf
- Staalconstructie_Kolom_in_As_D-7_D-9_D-11_15-E_15-I_15-M_15-G.pdf
- Staalconstructie_Kolom_in_As_D-7_D-9_D-11_D-13_D-17_K-13.pdf
- Staalconstructie_Kolommen_in_As_1_A_I_D_K.pdf
- Staalconstructie_Verdieping_Liggers_As_5_7_9_11_13_en_15.pdf
- Staalconstructie_Windverband_As_5_tm_13_A_C.pdf
- Staalconstructie_Windverband_As_13_15_M_O.pdf
- Staalconstructie_Windverband_As_17_19_C_tm_O.pdf
- Staalconstructie_Windverband_As_A_tm_K_1_3.pdf
- Staalconstructie_Windverband_As_M_O_5_tm_13.pdf Verdieping_1_Riolering.pdf
- Verdieping_2_Riolering.pdf
- Verdiepingsvloer.pdf

**Bijlage 20 bestaat uit de volgende documenten:

- 26-079 Werkomschrijving Geuzencollege Holy_v2.4.pdf
- E-Installatie
 - E-VO-00 E-installatie BG v3 27-05-2026.pdf
 - E-VO-01 E-installatie 1e verdieping v2 27-05-2026.pdf
 - E-VO-02 E-installatie 2e verdieping en dak v3 25-08-2026.pdf
 - E-VO-03-V Verlichting BG v2 27-05-2026.pdf
 - E-VO-04-V Verlichting 1e verdieping v2 27-05-2026.pdf
 - E-VO-05-V Verlichting 2e verdieping en dak v2 27-05-2026.pdf
 - E-VO-06-B Blokschema verdeelkasten 27-05-2026.pdf
 - E-VO-07-O Ontruiming en brandmeld BG v3 27-08-2026.pdf
 - E-VO-08-O Ontruiming en brandmeld 1e verdieping v3 27-08-2026.pdf
 - E-VO-09-O Ontruiming en brandmeld 2e verdieping en dak v3 27-08-2026.pdf
 - E-VO-10-Z Zwakstroom BG v2 18-06-2026.pdf
 - E-VO-11-Z Zwakstroom 1e verdieping v2 18-06-2026.pdf
 - E-VO-12-Z Zwakstroom 2e verdieping v2 18-06-2026.pdf
 - E-VO-13-KG Kabelgoot BG v2 27-05-2026.pdf
 - E-VO-14-KG Kabelgoot 1e verdieping v2 18-06-2026.pdf
 - E-VO-16-Renvooi.pdf
- S-Installatie
 - S-00 Sanitair en riolering BG 27-07-2026.pdf
 - S-01 Sanitair en riolering 1e verdieping 27-07-2026.pdf
 - S-02 Sanitair en riolering 2e verdieping 27-07-2026.pdf
- Staten
 - 26-079 Bijlage - Ventilatiestaat v2.4.pdf
 - 26-079 Bijlage - Vermogensstaat v2.4.pdf
 - 26-079 Bijlage - Ruimtestaat v2.4.pdf
- W-Installatie
 - CV-00 Verwarming en koeling BG 28-05-2026.pdf
 - CV-01 Verwarming en koeling 1e verdieping 27-07-2026.pdf
 - CV-02 Verwarming en koeling 2e verdieping en dak 27-07-2026.pdf
 - MV-00 Mechanische ventilatie BG 27-07-2026.pdf
 - MV-01 Mechanische ventilatie 1e verdieping 27-07-2026.pdf
 - MV-02 Mechanische ventilatie 2e verdieping en dak 27-07-2026.pdf