

Proces en Instructie bereikbaarheid

Voor (externe)partners die werken in opdracht van de gemeente Haarlem

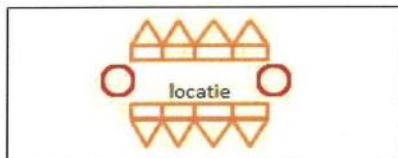
Proces:

De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden op zodanige wijze uit te voeren dat er zo min mogelijk hinder ontstaat. Daar waar bereikbaarheid, leefbaarheid en parkeerbalans in het gedrang komen, dient de Opdrachtnemer:

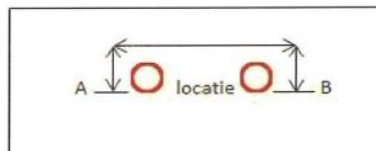
* locaties zoals beschreven in situatie A bereikbaar en toegankelijk te houden. Wegen en gebieden, woningen, bedrijven, garages en gebouwen voor bewoners en andere gebruikers dienen bereikbaar en toegankelijk te houden.

- het door derden te bereiken doel dat gelegen is voorbij de plek waar de werkzaamheden plaatsvinden, zoals beschreven in situatie B, bereikbaar en toegankelijk te houden.
- de maatregelen te treffen welke binnen de mogelijkheden liggen en naar redelijkheid zijn te realiseren.

Situatie A:



Situatie B:



De Opdrachtnemer dient bij het uitvoeren van zijn Werkzaamheden actief rekening te houden met de bewoners en gebruikers van een Gebied waar de Werkzaamheden worden uitgevoerd. Er dient zo min mogelijk hinder op te treden voor mindervaliden, rolstoelgebruikers, e.d. en de aanwezige functies en de (logische) omstandigheden ter plaatse (zoals aanrijroutes van nood- en hulpdiensten, busroutes, toegankelijkheid (inritten) van bedrijven en winkels, nooduitgangen, kruispunten, naast drukke wegen of bruggen, tijdens de spits) dienen in stand te worden gehouden. Afhankelijk van het type onderhoud betekent dit dat de Opdrachtnemer zijn Werkzaamheden buiten bepaalde tijden, dagdelen, dagen en seizoenen dient te plannen. Deze specifieke dagen dient de Opdrachtnemer op te nemen in zijn plan. Is één van bovenstaande zaken niet mogelijk is, dient de Opdrachtnemer een afwijkingsrapport ter acceptatie aan de Opdrachtgever voor te leggen. In dat afwijkingsrapport dient de Opdrachtnemer aan te tonen dat hij in de planning en uitvoering al het mogelijke doet om overlast te voorkomen en/of extra maatregelen neemt om deze zo veel mogelijk te beperken.

Als daar noodzaak toe is, dient de Opdrachtnemer een omleidingsroute in te stellen.

Voorafgaand aan de Werkzaamheden die leiden tot overlast en/of vermindering van bereikbaarheid communiceert de Opdrachtnemer tijdig met gebruikers en bewoners die met de gevolgen hiervan te maken hebben. Wat de Opdrachtnemer onder tijdig verstaat en op welke wijze hij gaat communiceren beschrijft de Opdrachtnemer in zijn communicatie plan. Indien nodig treedt de Opdrachtnemer met gebruikers en bewoners in overleg.

De Opdrachtgever meldt alle werkzaamheden die gevolgen hebben voor een doorgaande route en/of kustroute bij LTC Andes (Local Traffic Control). Dit systeem is ook bedoeld voor afstemming van werken in de RegioRegie (zie de kaart RegioRegie Haarlem - IJmond).

Instructie

- 1) Opdrachtnemer stelt een verkeersplan met planning voor uitvoering op. Verkeerplan moet voldoen aan CROW 96B. Indien de werkzaamheden gevolgen hebben voor de weggebruikers dan wordt een alternatieve route ontwikkeld (bijv. fietsers over de rijbaan of een omleidingsroute). De Opdrachtnemer doet een voorstel voor de alternatieve route rekening houdend met de verschillende weggebruikers. Dit voorstel moet ingetekend zijn op een duidelijke herkenbare plattegrond met straatnamen inclusief bijbehorende bebording.
- 2) Er moet tijdig overlegd worden met aanliggende bedrijven en instellingen die worden gehinderd door het werk.
- 3) Opdrachtnemer dient de tijdelijke verkeersmaatregelen minimaal vier weken vóór start uitvoering in via de applicatie LTC Tijdelijke Verkeersmaatregelen (LTC TVM). [Voor de applicatie is wel een account nodig, deze kan bij de bereikbaarheidscoördinator van de gemeente Haarlem worden aangevraagd.]
- 4) De bereikbaarheidscoördinator stuurt het verkeersplan via LTC-TVM ter advies door aan adviseurs: nood- en hulpdiensten, verkeersadviseurs politie, openbaar vervoer.
- 5) Adviseurs en beoordelen het verkeersplan binnen twee weken en koppelen terug naar de bereikbaarheidscoördinator.
- 6) Bereikbaarheidsregisseur gemeente Haarlem beoordeelt gebiedsoverstijgende plannen op onwenselijke gelijktijdige uitvoer.
- 7) Opdrachtnemer ontvangt van de bereikbaarheidscoördinator, via LTC-TVM, de reactie op het verkeersplan.
- 8) Als er werkzaamheden uitgevoerd worden op of aan zogenaamde RegioRegie-wegen legt de aanvrager het verkeersplan ter goedkeuring voor aan RegioRegie¹. Deze aanvragen moeten tijdig worden ingediend, want RegioRegie vergadert vier keer per jaar.
- 9) Uitvoering van een werk mag alleen met een verkeersplan waar positief advies op is gegeven door de adviseurs en de bereikbaarheidsregisseur van de gemeente Haarlem (dan wel toestemming is verleend door RegioRegie).
- 10) Opdrachtnemer dient één week voor start uitvoering adviseurs in kennis te stellen van start werk. Bij werken waarbij het openbaar vervoer langdurig om moet rijden (> 1 week) geldt een termijn van zes weken.

Advies:

Maak in een vroegtijdig stadium gebruik van het maandelijks bereikbaarheidsoverleg om van te voren de plannen voor te leggen aan nood- en hulpdiensten en openbaar vervoer.

Contactgegevens adviseurs:

Verkeerspolitie: bert.tepper@politie.nl

Brandweer en ambulance: loketplpr@vrk.nl

Openbaar Vervoer: m.vd.leuvert@connexxion.nl

Bereikbaarheidsregisseur gemeente Haarlem: bereikbaarheid@haarlem.nl

Contactgegevens RegioRegie: RegioRegie@arcadis.nl

¹ * RegioRegie is een werkvorm met een Regiegroep (wegbeheerders) en een Klankbordgroep (bedrijfsleven, hulpdiensten, openbaar vervoer, transportsector etc.), waarbij wegwerkzaamheden op elkaar worden afgestemd en de bereikbaarheid voor weggebruikers en hulpdiensten wordt geborgd. Uniek is dat de Regiegroep ook adviezen geeft over de grenzen van de wegbeheerders heen