

Overeenkomst voor:

Accountantsdiensten

tussen

Gemeente Steenwijkerland

en

<naam opdrachtnemer>

(zaaknummer: 2026-011398)

Ondergetekenden:

- 1: De gemeente Steenwijkerland, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <naam>, <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtgever';

en
- 2: <naam opdrachtnemer>, statutair gevestigd te [plaats], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam, functie eventueel rol> hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen 'Partijen', respectievelijk 'Partij',

nemen in aanmerking dat:

- Opdrachtgever een openbare Europese aanbestedingsprocedure met nummer 2026-011398 heeft gevolgd voor accountantsdiensten;
- Onder meer Opdrachtnemer heeft ingeschreven op deze aanbesteding;
- Na beoordeling van alle rechtsgeldig ingediende inschrijvingen de inschrijving van Opdrachtnemer als beste naar voren is gekomen;
- Opdrachtgever op basis van de beoordeling besloten heeft de overeenkomst aan Opdrachtnemer te willen gunnen;
- Opdrachtgever Opdrachtnemer bij brief van <<DATUM>> met referentie <<NUMMER>> op de hoogte heeft gebracht van het voornemen tot gunning;
- Opdrachtgever gelijktijdig alle overige inschrijvers op de hoogte heeft gebracht van het voornemen de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;
- tegen dit voornemen geen (gegronde) bezwaren zijn aangetekend binnen de bezwaartermijn;
- Opdrachtgever het voornemen tot gunning bij brief van <<DATUM>> met referentie <<NUMMER>> heeft omgezet in een definitieve gunning;

en verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever om gedurende de looptijd van de overeenkomst Aangaande accountantsdiensten in de zin van de jaarrekeningcontrole inclusief interim-controle en IT-Audit overeenkomstig de in lid 3 van dit artikel genoemde bijlagen.
- 1.2 Op deze overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Steenwijkerland (versie 2025) van toepassing met de aanvullingen zoals beschreven in paragraaf 1.12.12 van de uitnodiging tot inschrijving. Deze algemene inkoopvoorwaarden kunt u opvragen op www.steenwijkerland.nl/inkoopvoorwaarden. Andere algemene voorwaarden worden door ons uitdrukkelijk van de hand gewezen. Onze algemene inkoopvoorwaarden zijn gebaseerd op het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten (versie 2024). Bepalingen in onze algemene inkoopvoorwaarden die afwijken van het VNG-model zijn cursief weergegeven.
- 1.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen deze overeenkomst en een of meer bijlagen geldt de volgende rangorde, waarbij de inhoud van een lager genummerd document prevaleert boven de inhoud van het hoger genummerd document:
 - I. deze overeenkomst;
 - II. de nota van inlichtingen inhoudende de vragen en antwoorden uit de inlichtingenronde d.d. <<DATUM>>;
 - III. de uitnodiging tot inschrijving van Opdrachtgever met nummer 2026-011398;
 - IV. de algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Steenwijkerland (versie 2025);
 - V. de inschrijving / offerte van Opdrachtnemer d.d. <<DATUM>> met nummer <<NUMMER>>
- 1.4 De in het vorige lid onder II t/m V genoemde bijlagen zijn reeds in het bezit van Partijen. Daarom wordt volstaan met het vernoemen van deze documenten en wordt korthedshalve verwezen naar de inhoud van deze documenten.
- 1.5 De bijlagen bij deze overeenkomst maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

Artikel 2 Looptijd van de overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 46 maanden, met als ingangsdatum 1 maart 2027 en einddatum 31 december 2030.
- 2.2 Opdrachtgever kan deze overeenkomst eenzijdig twee keer met 24 maanden verlengen onder gelijkblijvende voorwaarden. Opdrachtgever informeert de Opdrachtnemer minimaal 3 maanden voor de einddatum schriftelijk over een verlenging.
- 2.3 Opdrachtgever aan deze overeenkomst – en de eventueel op basis van deze (raam)overeenkomst geplaatste nadere overeenkomsten – buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden als het Landelijk Bureau Bibob (LBB) een negatief advies heeft uitgebracht over de organisatie van Opdrachtnemer.
- 2.4 Deze overeenkomst kan op ieder moment worden beëindigd als Partijen daar wederzijds overeenstemming over bereiken.
- 2.5 Opzegging en/of ontbinding gebeurt per aangetekende brief.
- 2.6 Het bepaalde in dit artikel heeft geen invloed op het recht van Opdrachtgever om de overeenkomst te ontbinden op van toepassing zijnde algemene voorwaarden.

Artikel 3 Plaats en tijdstip van levering

- 3.1 Plaats dienst betreft het gemeentehuis van de gemeente Steenwijkerland en tijdstip conform de het totaaloverzicht van werkzaamheden, documenten en planning zoals opgenomen in eis 3.4.3 in de Uitnodiging tot inschrijving.

Artikel 4 Prijzen

- 4.1 alle prijzen en bedragen in euro's; en bedragen exclusief BTW;
- 4.2 alle overeengekomen prijzen, bedragen, (uur)tarieven, kortingen, kortingspercentages, opslagen en opslagpercentages staan vast gedurende de looptijd van de overeenkomst tenzij deze overeenkomst een bepaling voor tussentijdse aanpassing van prijzen, bedragen, kortingen, kortingspercentages, opslagen en/of opslagpercentages bevat.
- 4.3 uurtarieven mogen jaarlijks (voor het eerst per 1 januari 2028) geïndexeerd worden;
- 4.4 indien sprake is van meer- of minderwerk dat voor verrekening in aanmerking komt, kan het aantal uren per functionaris, zoals vermeld in het standaard prijsformat dienovereenkomstig worden aangepast

- 4.5 Procedure m.b.t. indexatie van uurtarieven

Indien één van de partijen een indexatie van de overeengekomen uurtarieven wenst zal hij hiervoor schriftelijk een voorstel tot indexatie indienen bij de andere partij. Dit voorstel zal minimaal de volgende informatie bevatten:

1. actuele uurtarieven;
2. maximumindexering op basis van index 692;
3. geïndexeerde uurtarieven;
4. actuele jaarbedragen per functionaris;
5. geïndexeerde jaarbedragen per functionaris.

Voor indexering geldt een maximumindexering op basis van CBS-index 692 – Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport – Accountants, boekhouders en belastingconsulenten, te raadplegen via www.statline.nl. De indexstand behorende bij de ingangsdatum van de overeenkomst geldt als basisindex (index = 0). Geïndexeerde tarieven worden, al dan niet met terugwerkende kracht, pas van kracht nadat partijen hierover overeenstemming hebben bereikt. Geïndexeerde uurtarieven en geïndexeerde jaarbedragen worden schriftelijk vastgelegd en als bijlage bij de overeenkomst gevoegd.

- 4.6 Procedure m.b.t. verrekenen meer- of minderwerk

Indien één van de partijen meent dat er sprake is van meer- of minderwerk dat voor verrekening in aanmerking komt, zal hij hiervoor schriftelijk een voorstel indienen bij de andere partij. Dit voorstel zal minimaal de volgende informatie bevatten:

1. de oorzaak/reden van het meer- of minderwerk;
2. het actueel aantal uren per jaar per functionaris per jaar;
3. het voorgestelde aantal uren per medewerker per jaar;
4. actuele jaarbedragen per functionaris;
5. geïndexeerde jaarbedragen per functionaris.

Afspraken over meer- of minderwerk worden pas van kracht nadat partijen hier overeenstemming over hebben bereikt. Gemaakte afspraken zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage bij deze overeenkomst worden gevoegd.

Artikel 5 Facturatie en betaling

- 5.1 Facturen dienen volgens het in artikel 5.2 vermelde facturatieschema bij voorkeur als e-factuur (overeenkomstig de eisen voor facturatie zoals opgenomen in de gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen) ingediend te worden via het Peppol-netwerk (OIN-nummer Opdrachtgever: 00000001809249066000). Indien Opdrachtnemer niet in staat is om e-facturen (op de

voorgeschreven wijze) te versturen mogen facturen als Pdf-bestand per email verzonden worden naar: crediteurenadministratie@steenwijkerland.nl.

- 5.2 Facturen kunnen ingediend worden volgens het volgende facturatieschema:
- o 30% na het derde kwartaal (oktober) van het te controleren jaar;
 - o 30% na het eerste kwartaal (april) van het opvolgende jaar;
 - o 40% na het tweede kwartaal (juli) van het opvolgende jaar.
- 5.3 Op de factuur moet – naast de wettelijk verplichte gegevens - de volgende informatie vermeld te worden:
- de naam van de budgethouder;
 - verplichtingennummer (wordt na gunning verstrekt).
- 5.4 Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. Als de factuur niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betalingstermijn niet aanvangen.

Artikel 6 Contactpersonen

- 6.1 Contactpersoon namens Opdrachtgever is de heer/mevrouw <naam>, <functie>.
- 6.2 Contactpersoon namens Opdrachtnemer is de heer/mevrouw <naam>, <functie>.
- 6.3 Indien gedurende de looptijd van deze overeenkomst de naam van een contactpersoon wijzigt, zullen Partijen elkaar hierover schriftelijk informeren.

Artikel 7 Verwerking persoonsgegevens

- 7.1 Voor de uitvoering van deze (raam)overeenkomst verstrekt Opdrachtgever persoonsgegevens aan Opdrachtnemer.
- 7.2 Opdrachtnemer is voor zover hij persoonsgegevens verwerkt uit hoofde van deze (raam)overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, zevende lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 7.3 Opdrachtnemer is verplicht te werken overeenkomstig alle relevante wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens en te voldoen aan algemeen aanvaarde normen binnen de eigen branche ten aanzien van de beveiliging van (persoons)gegevens.
- 7.4 Indien blijkt dat de Opdrachtnemer onvoldoende of niet voldoet aan de eisen die vanuit de wet aan de verwerking van persoonsgegevens worden gesteld, kan de Opdrachtgever de (raam)overeenkomst ontbinden.
- 7.5 Wanneer zich bij Opdrachtnemer een inbreuk in verband met persoonsgegevens als bedoeld in art. 4, twaalfde lid, van de AVG heeft voorgedaan waarbij persoonsgegevens zijn betrokken die in het kader van deze (raam)overeenkomst tussen Partijen zijn uitgewisseld, stelt Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan onverwijld op de hoogte en staat Opdrachtnemer Opdrachtgever bij in eventueel noodzakelijke activiteiten om de gevolgen van de inbreuk zoveel als mogelijk te beperken.
- 7.6 Indien Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze (raam)overeenkomst onderaannemers inzet en voor de uitvoering van deze (raam)overeenkomst persoonsgegevens verstrekt aan een of meerdere onderaannemers, dan borgt Opdrachtnemer dat de door hem inschakelende onderaannemer(s) werken conform de AVG door minimaal gelijkwaardige eisen aan de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) te stellen dan de eisen die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn gesteld m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 8 Periodieke rapportages en periodiek overleg

- 8.1 Minimaal drie maanden voor afloop van ieder jaar zal overleg plaatsvinden tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtgever zal hiertoe telkens het initiatie nemen.
- 8.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien daar naar zijn inzicht aanleiding toe is, de frequentie van het in het vorige lid genoemde overleg te verhogen.

Artikel 9 Slotbepalingen

- 9.1 Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden deze overeenkomst naar mening van één van de Partijen of beide Partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen Partijen hierover met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze deze overeenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen Partijen er niet in om hierover tot overeenstemming te komen, dan is er sprake van in geschil zoals bedoeld in de van toepassing zijnde algemene voorwaarden.
- 9.2 Aanvullingen en/of wijzigingen waarover tussen Partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.

Artikel 10 Overzicht van de bijlagen

Nummer bijlage	Naam bijlage	Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Opdrachtnemer
Bijlage 1.	Uitnodiging tot inschrijving		
Bijlage 2.	Nota van inlichtingen		
Bijlage 3.	Algemene inkoopvoorwaarden		
Bijlage 4.	Offerte/inschrijving van de opdrachtnemer		

Partijen verklaren dat zij akkoord gaan met het tekenen van dit bijlage overzicht, waarmee het paraferen van elke pagina van de bijlagen komt te vervallen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

	Namens de gemeenteraad van de gemeente Steenwijkerland	Namens <naam opdrachtnemer>
<i>Naam:</i>	<naam>	<naam>
<i>Functie:</i>	<functie>	<functie>
<i>Datum:</i>	<datum>	
<i>Handtekening:</i>		