

Marktconsultatie pagina NIEUWS Gezinsbode/Noorderkrant

1. Inleiding

De gemeente Groningen publiceert bijna wekelijks gemeentelijke informatie, raadsinformatie, bekendmakingen en artikelen/interviews op de pagina NIEUWS in de Gezinsbode en Noorderkrant. Voor de opmaak, productie en plaatsing van deze pagina werkt de gemeente samen met verschillende partijen.

Ter voorbereiding op een mogelijke aanbesteding voert de gemeente een marktconsultatie uit. Daarmee wil de gemeente inzicht krijgen in de mogelijkheden die de markt biedt om deze dienstverlening toekomstbestendig, efficiënt en kwalitatief goed in te richten.

2. Aanleiding

De huidige werkwijze is in de loop der jaren organisch ontstaan, waarbij verschillende partijen ieder een eigen rol vervullen binnen het totale proces. Het aflopen van de huidige overeenkomst is een logisch moment om de inrichting van deze dienstverlening opnieuw te bekijken en een eventuele nieuwe aanbesteding voor te bereiden.

3. Doel van de marktconsultatie

Met deze marktconsultatie wil de gemeente Groningen inzicht krijgen in de mogelijkheden die de markt biedt voor de opmaak, productie, plaatsing en administratieve afhandeling van de pagina NIEUWS.

De gemeente wil niet alleen inzicht krijgen in de wijze waarop marktpartijen deze dienstverlening uitvoeren, maar vooral verkennen wat nu de meest passende manier is om haar te organiseren. De gemeente nodigt marktpartijen uit om mee te denken over organisatievormen, samenwerkingsmodellen en innovatieve oplossingen.

Daarbij verkent de gemeente of de dienstverlening, die nu door meerdere partijen wordt uitgevoerd, eenvoudiger kan worden georganiseerd en geheel of gedeeltelijk integraal bij één opdrachtnemer kan worden ondergebracht.

De uitkomsten worden gebruikt voor de inrichting van de toekomstige dienstverlening, het bepalen van de aanbestedingsstrategie en de voorbereiding van een eventuele aanbesteding. De gemeente staat open voor verschillende oplossingsrichtingen en heeft vooraf geen voorkeur voor een specifieke inrichting of contractvorm.

4. Achtergrond van de huidige dienstverlening

De publicaties in de Gezinsbode en Noorderkrant vormen een belangrijk communicatiemiddel waarmee de gemeente inwoners informeert over besluiten, raadsinformatie, ontwikkelingen en andere gemeentelijke aangelegenheden.

Bij de totstandkoming zijn verschillende interne en externe partijen betrokken. De werkzaamheden bestaan onder meer uit de opmaak van de gemeentepagina in een vast stramien volgens de huisstijlrichtlijnen, mediaplanning, plaatsing in de Gezinsbode en Noorderkrant, online publicatie en administratieve afhandeling.

5. Huidige procesinrichting

5.1 Algemeen

De gemeente vervult een coördinerende en controlerende rol in het proces van de huidige dienstverlening. De uitvoering van de afzonderlijke processtappen is verdeeld over verschillende gespecialiseerde partijen.

5.2 Procesbeschrijving

De huidige dienstverlening kent globaal de volgende processtappen:

Stap	Activiteit
1	Verzamelen van artikelen, advertenties, bekendmakingen en beeldmateriaal.
2	Digitaal aanleveren van de content aan de vormgever.
3	Opmaak en vormgeving van de gemeentelijke publicatiepagina.
4	Bepalen van het formaat en reserveren van publicatieruimte.
5	Opstellen en aanbieden van de eerste proef ter controle.
6	Verwerken van correcties en opstellen van een definitieve proef.

7	Eindcontrole en akkoord op de definitieve publicatie.
8	Aanleveren van de definitieve publicatie in hoge resolutie aan de uitgever.
9	Publicatie van de gemeentelijke pagina in de Gezinsbode en Noorderkrant.
10	Omzetting van het definitieve materiaal in een digitale webversie.
11	Plaatsing van de digitale versie op de gemeentelijke website.
12	Verwerking van de kostenverdeling en administratieve afhandeling.
13	Facturatie van de gemaakte plaatsingskosten.

5.3 Rollen binnen de huidige dienstverlening

Binnen de huidige dienstverlening zijn de volgende functionele rollen te onderscheiden:

Rol	Verantwoordelijkheid
Gemeente Groningen	Coördinatie, aanlevering van content, controle, eindredactie en eindgoedkeuring.
Vormgever	Opmaak en vormgeving van de gemeentelijke pagina.
Mediaplanner	Reservering van advertentieruimte en afstemming met de uitgever.
Uitgever	Publicatie van de gemeentelijke pagina.
Webredactie gemeente	Publicatie van de digitale versie op de gemeentelijke website.
Financieel dienstverlener	Verwerking van de kostenverdeling per kostenplaats en facturatie.

5.4 Communicatie en informatie-uitwisseling

De communicatie en informatie-uitwisseling tussen de betrokken partijen verloopt via Basecamp. Hier worden wekelijks opdrachten aangemaakt, bestanden gedeeld, proeven geplaatst en correctierondes verwerkt. Basecamp fungeert daarnaast als digitaal archief van de opdrachten.

6. Vragen aan de markt

De gemeente Groningen nodigt marktpartijen uit om onderstaande vragen vanuit hun expertise te beantwoorden. De beantwoording mag beknopt zijn en is bedoeld om inzicht te krijgen in de mogelijkheden voor de toekomstige inrichting van de dienstverlening.

1. De huidige dienstverlening wordt uitgevoerd door meerdere partijen. Ziet u mogelijkheden om deze geheel of gedeeltelijk integraal onder te brengen bij één opdrachtnemer? Licht uw antwoord toe.
2. Welke onderdelen van de huidige dienstverlening kunnen volgens u eenvoudiger, efficiënter of slimmer worden ingericht?
3. Welke digitale oplossingen of innovaties kunnen volgens u bijdragen aan een efficiëntere uitvoering van de dienstverlening en hoe zou u de administratieve afhandeling inrichten, zodat opdrachten eenvoudig kunnen worden gekoppeld aan de juiste interne opdrachtgever, budgethouder en kostenplaats?
4. Welke managementinformatie of rapportages kunt u gedurende de overeenkomst beschikbaar stellen om de gemeente inzicht te geven in het gebruik van de dienstverlening?
5. Welke marktontwikkelingen zou de gemeente Groningen volgens u moeten meenemen bij de voorbereiding van een aanbesteding?
6. Welke aandachtspunten of adviezen wilt u de gemeente Groningen meegeven voor de voorbereiding van een toekomstige aanbesteding?
7. Als u de dienstverlening rondom de gemeentelijke publicatiepagina opnieuw zou mogen ontwerpen, hoe zou u de inrichting van de opmaak, productie, plaatsing en administratieve afhandeling organiseren en welke keuzes zou u de gemeente Groningen daarin adviseren, en waarom?