Concept Raamovereenkomst Diensten – Flexibele schil WOO verzoeken – 25.0.174

Inleiding

De ondergetekenden,

Naam Aanbestedende dienst, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [functie], [naam], hierna te noemen: **Opdrachtgever**;

En

[Bedrijfsnaam], inschrijvingsnummer KvK [Vul hier het inschrijfnummer van de KvK in], statutair gevestigd aan de [adres], [postcode], te [plaats], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [functie], [naam], hierna te noemen: **Opdrachtnemer**.

Verder afzonderlijk en gezamenlijk tevens aan te duiden als **'Partij'**, respectievelijk **'Partijen'**.

Overwegende dat:

I. Opdrachtgever tezamen met de andere deelnemende aanbestedende dienst een aanbesteding heeft gehouden op basis van de een openbare Europese aanbestedingsprocedure [nummer] in het kader van de Flexibele schil woo-verzoeken;
II. Opdrachtnemer daartoe op [datum] een Inschrijving heeft ingediend;
III. Opdrachtgever de onderhavige Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer heeft gegund;
IV. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstelling van Opdrachtgever met betrekking tot onderhavige aanbesteding;
V. Opdrachtgever daartoe Opdrachtnemer van voldoende en correcte informatie heeft voorzien en–desgewenst- aan Opdrachtnemer verdere informatie zal verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is;

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Inhoudsopgave

Inleiding **1**

Algemene bepalingen **4**

Artikel 1: Definities 4

Artikel 2: Voorwerp van de Raamovereenkomst 4

Artikel 3: Wijziging van de Raamovereenkomst 4

Artikel 4: Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst 5

Artikel 5: Nadere Overeenkomsten 5

Artikel 6: Tijden en plaats werkzaamheden 6

Financiële bepalingen **6**

Artikel 7: Tarieven en overige kosten 6

Artikel 8: Facturering en betaling 7

Overige bepalingen **8**

Artikel 9: Niet toerekenbare tekortkoming 8

Artikel 10: Geheimhouding en beveiliging 8

Artikel 11: Contactpersonen en contractmanagement 8

Artikel 12: Verzekering 9

Verplichtingen ten aanzien van personeel en Hulppersonen **9**

Artikel 13: Wet aanpak schijnconstructies 9

Artikel 14: Wet arbeid vreemdelingen 9

Artikel 15: Ketting- en boetebeding 9

Bepalingen inzake orde, sociaal en maatschappelijk verantwoord ondernemen **10**

Artikel 16: Internationale sociale voorwaarden 10

Artikel 17: Integriteitsverklaring 10

Artikel 18: Wet Bibob 10

Aanvullende bepalingen **11**

Artikel 19: Geschillen en toepasselijk recht 11

Artikel 20: Slotbepalingen 11

Bijlagen **12**

Algemene bepalingen

Artikel 1: Definities

In deze Raamovereenkomst worden de navolgende begrippen met een Beginhoofdletter gebruikt:

- de in de Aanbestedingswet gedefinieerde begrippen;
- de in de Begrippenlijst gedefinieerde begrippen.

Artikel 2: Voorwerp van de Raamovereenkomst

2.1. De Raamovereenkomst heeft betrekking op de dienstverlening “Flexibele schil WOO verzoeken”, zoals nader omschreven in het Beschrijvend document en het Programma van Eisen behorende bij de aanbesteding met kenmerk 25.O.174.

2.2. Op de Raamovereenkomst zijn uitsluitend de AIV 2022 van toepassing, voor zover daar in de Raamovereenkomst niet van wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitdrukkelijk uitgesloten.

2.3. In geval van strijdigheid tussen bepalingen in de Raamovereenkomst en de Bijlagen, geldt de volgende rangorde:

I Wijzigingen op de Raamovereenkomst conform artikel 3, waarbij latere wijzigingen in tijd voorgaan op eerdere wijzigingen;
II De definitieve Raamovereenkomst;
III Verwerkersovereenkomst en beveiligingsafspraken
IV De Nota(‘s) van inlichtingen;
V Het Beschrijvend document met kenmerk 25.O.174 d.d. 28 september 2026;
VI De AIV 2022;
VII De Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum].

2.4. Opdrachtgever is gerechtigd Nadere Opdrachten – op basis van een door Opdrachtnemer ingediende Nadere Offerte – met Opdrachtnemer af te sluiten; Opdrachtgever is daartoe echter niet verplicht en Opdrachtnemer komt geen (afdwingbaar) recht tot het verstrekken van een Nadere Opdracht toe.

2.5. De bepalingen van de Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere Opdrachten, die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Partijen worden gesloten met betrekking tot het verrichten van de werkzaamheden zoals in artikel 2.1 is omschreven, tenzij in een Nadere Opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van de Raamovereenkomst wordt afgeweken.

Artikel 3: Wijziging van de Raamovereenkomst

3.1. Partijen zijn gerechtigd een voorstel aan de andere partij te doen met de bedoeling de aard en omvang van (een) verplichting(en) op grond van de Raamovereenkomst in redelijkheid te wijzigen.

3.2. Opdrachtgever kan uitsluitend akkoord gaan met wijzigingen die niet als wezenlijk zijn in de zin van de Aanbestedingswet 2012.

3.3. Wijzigingen van de Raamovereenkomst gelden vanaf het moment van schriftelijke aanvaarding door Partijen van de voorgestelde wijziging, welke wijzigingsdocumenten als Bijlage bij deze Raamovereenkomst zullen worden gevoegd. Mondelinge mededelingen hebben alleen rechtskracht wanneer deze schriftelijk zijn bevestigd door Opdrachtgever.

Artikel 4: Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

4.1. De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële periode van twee jaar en loopt van 1 januari 2027 tot en met 31 december 2028.

4.2. Opdrachtgever heeft het recht de Raamovereenkomst eenzijdig te verlengen onder dezelfde voorwaarden met ten hoogste [2] maal voor maximaal één jaar. Het voornemen tot verlenging wordt schriftelijk ten minste drie (3) maanden vóór de afloop van de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer medegedeeld.

4.3. De maximale opdrachtwaarde onder de Raamovereenkomst wordt gesteld op € X (€1.000.000,- voor Provincie Overijssel/ €400.000,- voor Gemeente Dalfsen). De Raamovereenkomst expireert, in afwijking van artikel 4.1., na afloop van het contractjaar waarin het bedrag van € X (€1.000.000,- voor Provincie Overijssel/ €400.000,- voor Gemeente Dalfsen) wordt bereikt dan wel, indien de aanbestedende dienst besluit deze overeenkomst opnieuw aan te besteden, na het sluiten van een nieuwe overeenkomst maar niet later dan expiratiedatum overeenkomst.

4.4. Zonder daartoe schadeplichtig te zijn is Opdrachtgever gerechtigd de Raamovereenkomst op grond van onvoorziene omstandigheden welke van dien aard zijn dat Opdrachtgever naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de Raamovereenkomst niet mag verwachten, zonder rechterlijke tussenkomst tussentijds op te zeggen. Van onvoorziene omstandigheden als in dit artikel is in ieder geval sprake wanneer bij rechterlijke uitspraak de aan de Raamovereenkomst ten grondslag liggende aanbesteding onrechtmatig wordt geoordeeld en wanneer Opdrachtnemer niet meer aan de gestelde uitsluitingsgronden dan wel geschiktheidseisen voldoet.

4.5. Indien de Raamovereenkomst om welke reden dan ook (tussentijds) geheel of gedeeltelijk eindigt, doet Opdrachtnemer datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om er voor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer zonder belemmeringen de uitvoering van de Raamovereenkomst kan overnemen en/of een soortgelijke prestatie ten behoeve van Opdrachtgever kan verrichten. Tevens retourneert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever onverwijld alles wat aan haar door Opdrachtgever ter hand is gesteld zoals documenten, boeken, bescheiden en andere goederen (waaronder begrepen data, gegevens- en informatiedragers) et cetera.

4.6. Opdrachtnemer verricht de in het vorige lid omschreven diensten tegen de in de Raamovereenkomst bepaalde tarieven en condities of bij gebreke daarvan tegen in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De diensten worden kosteloos verricht indien er sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer.

Artikel 5: Nadere Overeenkomsten

5.1. Nadere Overeenkomsten komen tot stand doordat Opdrachtgever een Nadere Opdracht plaatst nadat hij door middel van een schriftelijke Nadere Offerteaanvraag een Nadere Offerte van Opdrachtnemer daarvoor heeft ontvangen.

5.2. Door Opdrachtnemer uitgebrachte Nadere Offertes zijn onherroepelijk en zijn als zodanig bindend voor Opdrachtnemer, mits schriftelijk uitgebracht.

5.3. Een verzoek tot opdrachtverstrekking bevat ten minste een omschrijving van het dossier of de werkzaamheden, de omvang en aard van de aangeleverde informatie, de gewenste resultaten, de gewenste opleverdatum, de toepasselijke beveiligingsclassificatie, de contactpersoon van Opdrachtgever, een inschatting van de benodigde werkzaamheden en eventuele aanvullende randvoorwaarden.

5.4. Opdrachtnemer bevestigt binnen één werkdag de ontvangst van het verzoek.

5.5. Opdrachtnemer verstrekt binnen de door Opdrachtgever aangegeven termijn een voorstel met de voorgenomen aanpak, benodigde rollen en expertise, een ureninschatting per activiteit, een realistische planning en eventuele afhankelijkheden en risico's.

5.6. De werkzaamheden starten uitsluitend nadat Opdrachtgever de Nadere Opdracht schriftelijk heeft bevestigd.

5.7. Opdrachtnemer mag de vooraf goedgekeurde ureninschatting niet met meer dan 10% overschrijden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

5.8. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan in de in artikel 5.2 genoemde documenten naar eigen algemene of bijzondere voorwaarden te verwijzen. Deze voorwaarden zullen nimmer van toepassing zijn.

Artikel 6: Tijden en plaats werkzaamheden

6.1. De werkzaamheden ter uitvoering van de Raamovereenkomst worden verricht ten kantore van [in te vullen / nader te bepalen per Nadere Opdracht].

6.2. Opdrachtgever verplicht zich het personeel van Opdrachtnemer, dan wel Hulppersonen, toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden ter uitoefening van de Raamovereenkomst dienen te worden verricht, alsmede dit personeel of die Hulppersonen in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij Opdrachtgever gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. Wanneer personeel van Opdrachtgever echter gehinderd wordt in de uitvoering van haar werkzaamheden, dient voorafgaand aan de werkzaamheden van Opdrachtnemer overleg gepleegd te worden over werktijden.

6.3. Opdrachtnemer verplicht zich zijn personeel, dan wel Hulppersonen, op te dragen de ter plaatse van de uitvoering algemene huisregels na te leven.

Financiële bepalingen

Artikel 7: Tarieven en overige kosten

7.1. De Opdrachtnemer verricht de dienst tegen de tarieven zoals opgenomen in de Inschrijving. De tarieven zijn vast tot 1 januari 2028.

7.2. Als Opdrachtgever hierom verzoekt verstrekt de Opdrachtnemer een gespecificeerde begroting van de totaalsom van de voor rekening van Opdrachtgever komende bedragen.

7.3. De tarieven kunnen eenmaal per kalenderjaar worden geïndexeerd, per 1 januari, voor het eerst per 1 januari 2028. Zowel een positieve als een negatieve indexontwikkeling wordt overeenkomstig dit artikel toegepast.

7.4. Het voorstel voor verhoging dient, schriftelijk en onderbouwd, uiterlijk voor 1 november te worden ingediend bij Opdrachtgever. Opdrachtgever moet toestemming geven voor het doorvoeren van de aangepaste tarieven. Toestemming ziet op controle van de overeengekomen voorwaarden en berekening. Een correct en tijdig voorstel wordt niet uitsluitend om budgettaire of beleidsmatige redenen geweigerd. Bij tekortkomingen wordt aangegeven welke aanvulling/correctie nodig is.

7.5. Indexatie gaat op basis van vindt plaats op basis van de CBS-index 'Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen', reeks 2020=100, cao-sector 'Totaal cao-sectoren', bedrijfstak 'M–N Zakelijke dienstverlening (SBI 2008)': https://www.cbs.nl/nl-nl/cijfers/detail/85663NED. Het maandindexcijfer van september dient als peildatum.

7.6. Indexatie wordt berekend over de tarieven van het lopende jaar.

7.7. De door Opdrachtnemer opgenomen tarieven zijn All-in tarieven, incl. reis- en transportkosten en alle eventuele andere kosten (zoals, maar niet uitsluitend, administratieve- en bureaukosten). De reis- en transporturen komen niet in aanmerking voor aparte vergoeding. De te factureren werkzaamheden gaan in vanaf het moment dat de werkzaamheden feitelijk zijn begonnen. De tarieven zijn exclusief BTW.

Artikel 8: Facturering en betaling

8.1. De specificatie van de door Opdrachtnemer daadwerkelijke verrichte werkzaamheden dienen te worden onderbouwd en te zijn geaccordeerd. De specificatie dient per activiteit aan te geven hoeveel uren en materialen hiermee gemoeid zijn. De verschillende activiteiten dienen te worden verzameld in één verzamelfactuur.

8.2. Met betrekking tot facturering geldt bij aanvang van de Overeenkomst:

- per maand kan, na goedkeuring/acceptatie, achteraf worden gefactureerd;
- facturering kan plaatsvinden na oplevering en acceptatie van (deel)producten;
- de factuur vermeldt de totale opdrachtsom in relatie tot het deel wat wordt gefactureerd.
- de factuur dient u te adresseren aan:

Gemeente Dalfsen

t.a.v. Financiële Administratie

Raadhuisstraat 1

7721 AX Dalfsen

De factuur moet in PDF-formaat worden verzonden aan: facturen@dalfsen.nl

U dient de factuur digitaal (in PDF formaat) verzenden aan: facturen@dalfsen.nl

Op de facturen dient u het volgende kenmerk op te nemen:

verplichtingennummer: XXX

Provincie Overijssel
U dient uw factuur volledig en digitaal aan te leveren in de vorm van een **e-factuur** via het netwerk van Peppol. Op de factuur dient u ook het inkoopdocumentnummer en uw contactpersoon te vermelden.

Meer informatie over hoe u een e-factuur kunt versturen vindt u op E-facturen sturen naar de provincie - Provincie Overijssel. Indien uw software er om vraagt, ons nummer is: NL:OINO:00000001001900328000 of het nummer van de KvK 51048329 of ons BTW nummer NL001900328B01.

SSC-Ons
T.a.v. Financiën
Postbus 1242
8001 BE Zwolle

- Gelieve uw factuur te mailen in PDF-format naar crediteuren_ons@zwolle.nl
- Per email één PDF factuur mailen.
- De factuur moet ons ordernummer bevatten en gericht zijn aan SSC-Ons.

- Bij een onvolledige factuur nemen wij uw factuur niet in behandeling.

8.3. Opdrachtgever zal de door hem op basis van deze Overeenkomst verschuldigde bedragen binnen maximaal 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de betreffende factuur aan Opdrachtnemer betalen.

8.4. Voor zover dit niet uit de AIV 2022 voortvloeit wordt ieder eigendomsvoorbehoud, gemaakt aan de kant van Opdrachtnemer, uitgesloten.

Overige bepalingen

Artikel 9: Niet toerekenbare tekortkoming

9.1. De Opdrachtnemer kan zich jegens de Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien hij de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt. De Opdrachtgever beoordeelt de bewijsstukken met inachtneming van redelijkheid en billijkheid, en stelt vast of er sprake is van overmacht.

9.2. Indien de Opdrachtnemer ten gevolge van overmacht zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen, heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met inachtneming van een redelijke termijn buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat, maar niet eerder dan na het verstrijken van een termijn van 30 dagen gerekend vanaf de datum waarop de omstandigheid die de overmacht oplevert gemeld is.

9.3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 8, eerste lid AIV 2022 wordt onder overmacht in ieder geval niet verstaan: voorspelde c.q. verwachte stakingen, ziekte van personeel (m.u.v. pandemie), grondstoffentekort, transportproblemen, niet-nakoming van de verplichtingen door ingeschakelde derden, storingen in de productie dan wel solvabiliteitsproblemen.

Artikel 10: Geheimhouding en beveiliging

10.1. Opdrachtnemer accepteert de maatregelen uit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), voor zover van toepassing verklaard door Opdrachtgever, en past deze toe op de geleverde producten en/of diensten.

10.2. Partijen staan ervoor in dat hun personeel en eventueel door hen ingeschakelde Hulppersonen zich onderwerpen aan het eerste lid en de in de AIV 2022 bedoelde geheimhoudingsplicht. Personeel van Opdrachtnemer is verplicht een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen indien zij werkzaamheden bij Opdrachtgever verricht. Opdrachtgever kan zo nodig vragen om een VOG van dit personeel of hen aan een veiligheidsonderzoek onderwerpen.

10.3. Zodra Opdrachtnemer de beschikking krijgt over persoonsgegevens geldt zij als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming. De persoonsgegevens waarover Opdrachtnemer de beschikking krijgt zullen verwerkt worden in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming en zullen uitsluitend gebruikt worden in het kader van de Overeenkomst. Daarnaast werkt Opdrachtnemer onvoorwaardelijk mee aan het sluiten van een verwerkersovereenkomst met Opdrachtgever.

Artikel 11: Contactpersonen en contractmanagement

11.1. Beide Partijen benoemen een contactpersoon.
Contactpersoon van Opdrachtgever is [functie];
Contactpersoon van Opdrachtnemer is [functie].

11.2. De genoemde contactpersonen zijn volledig bevoegd, en voor zover nodig wordt hen daartoe hierbij uitdrukkelijk volmacht verleend, Opdrachtgever, respectievelijk Opdrachtnemer, ter zake van de Raamovereenkomst te vertegenwoordigen.

11.3. Partijen stellen, op verzoek van Opdrachtgever, voor aanvang van de werkzaamheden zowel een communicatiematrix, als een escalatiematrix op, welke als Bijlagen onderdeel zullen uitmaken van Raamovereenkomst. In bovengenoemde matrices worden de contactpersonen, welke in het eerste lid zijn aangeduid in functie, bij naam vermeld.

Artikel 12: Verzekering

12.1. Opdrachtnemer heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd tegen (ten minste) de verzekeringseis uit het beschijvend document.

12.2. Opdrachtnemer overlegt op verzoek onverwijld bewijs van premiebetaling aan Opdrachtgever.

12.3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 9, eerste lid AIV 2022 wordt onder a tot en met e na de woorden “gebeurtenissen” telkens toegevoegd: per contractjaar.

12.4. Op de aansprakelijkheid tussen partijen in verband met de uitvoering van de Verwerkersovereenkomst is artikel 9 AIV 2022 van toepassing, met inachtneming van de aanvullingen en afwijkingen in deze Raamovereenkomst.

Verplichtingen ten aanzien van personeel en Hulppersonen

Artikel 13: Wet aanpak schijnconstructies

13.1. Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de opdracht aan geldende wet- en regelgeving en aan van toepassing zijnde cao’s.

13.2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de onderhavige opdracht op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.

13.3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt onvoorwaardelijk mee aan controles, audits of loonvalidatie.

13.4. Indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van de Raamovereenkomst verschaft Opdrachtnemer desgevraagd de toegang tot bovengenoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken aan Opdrachtgever.

Artikel 14: Wet arbeid vreemdelingen

Opdrachtnemer is verplicht tot naleving van de Wet arbeid vreemdelingen en tot vrijwaring van Opdrachtgever van enige boetes en/of sancties wegens overtreding van die wet.

Artikel 15: Ketting- en boetebeding

Ten aanzien van de artikelen 13 tot en met 14 van de Overeenkomst geldt het volgende:

A) Kettingbeding

15.1. Opdrachtnemer is gehouden alle verplichtingen die voortvloeien uit artikelen 13 en 14 onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.

15.2. Opdrachtnemer is verplicht hierbij tevens te bedingen dat de partijen, waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst, de in het eerste lid genoemde contractsverplichtingen onverkort opnemen in contracten die zij vervolgens aangaan met derden aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtnemer is daarnaast verplicht te bedingen dat bovengenoemde partijen onderstaande boetebedingen opnemen in overeenkomsten die zij aangaan met derden ter uitoefening van de Overeenkomst, met dien verstande dat verbeurde boetes, voorvloeiende uit het schenden van verplichtingen, die in het kader van het kettingbeding zijn opgenomen in de overeenkomst, te allen tijde ten goede komen aan Opdrachtgever.

B) Boetebeding

15.3. Indien Opdrachtnemer, dan wel de partij waarmee Opdrachtnemer een contract is aangegaan ten behoeve van de uitoefening van de Overeenkomst, de verplichtingen die voortvloeien uit de in de aanhef van dit artikel genoemde artikelen niet nakomt is Opdrachtnemer, aan Opdrachtgever, zonder enige (schriftelijke) aanmaning of andere voorafgaande verklaring, een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,5% (per werkdag) van de opdrachtwaarde van deze overeenkomst (excl. BTW) per dag dat de overtreding voortduurt, met een maximum van 5% van de opdrachtwaarde van deze overeenkomst (excl. BTW).

15.4. In tegenstelling tot het bepaalde in derde lid geldt ten aanzien van het niet naleven van de verplichtingen om een kettingbeding op te nemen dat Opdrachtnemer, aan Opdrachtgever, zonder enige (schriftelijke) aanmaning of andere voorafgaande verklaring, een onmiddellijk opeisbare boete is verschuldigd van 0,5% van de opdrachtwaarde van deze overeenkomst (excl. BTW).

15.5. De boetes uit voorgaande artikelleden laten onverminderd enige schadevergoedingsvordering van de zijde van Opdrachtgever.

Bepalingen inzake orde, sociaal en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Artikel 16: Internationale sociale voorwaarden

Opdrachtnemer verplicht zich te houden aan internationale sociale voorwaarden (waaronder onder andere, doch niet uitsluitend, vallen: de vrijheid van vakvereniging en het recht op collectieve onderhandelingen, het verbod op dwang- en kinderarbeid, het verbod op discriminatie, het recht op arbeidszekerheid, het recht op veilige en gezonde werkomstandigheden en de inachtneming van het maximaal aantal werkuren, het recht op leven, het verbod op foltering, wrede, onmenselijke of onterende behandeling, en het recht op vrijheid en veiligheid), een en ander zoals bepaald in de ILO Conventies, de OESO Richtlijnen inzake maatschappelijk verantwoord ondernemen en de United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights.

Artikel 17: Integriteitsverklaring

17.1. Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de Raamovereenkomst vertegenwoordigers van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden, of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

17.2. Opdrachtnemer is zich er bewust van en stemt er reeds nu voor alsdan mee in dat Opdrachtgever zonder meer gerechtigd is een integriteitsonderzoek te doen uitvoeren op grond van de vigerende wet- en regelgeving inzake integriteitsbeoordelingen.

Artikel 18: Wet Bibob

18.1. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst eenzijdig, direct en zonder ingebrekestelling te ontbinden, indien zich ten aanzien van Opdrachtnemer een situatie voordoet als bedoeld in artikel 9, tweede lid, van de Wet Bibob. Ontbinding geschiedt niet alvorens Opdrachtgever advies heeft ingewonnen bij het Landelijk Bureau Bibob. In geval van ontbinding is Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer niet schadeplichtig.

18.2. Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever schriftelijk en onverwijld op de hoogte, indien er sprake is van onderaanneming in het kader van de Overeenkomst. Onderaannemers worden door Opdrachtnemer niet zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever gecontracteerd. Deze toestemming vindt in ieder geval niet plaats, indien er bij de onderaanneming sprake is van een situatie als bedoeld in art. 9, tweede lid, van de Wet Bibob. Opdrachtgever behoudt het recht voor om in dit kader advies te vragen aan het Landelijk Bureau Bibob.

Aanvullende bepalingen

Artikel 19: Geschillen en toepasselijk recht

19.1. Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

19.2. Elk geschil betreffende de totstandkoming, uitleg of de uitvoering van deze Raamovereenkomst, zal in eerste aanleg ter beslechting aan de bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel worden voorgelegd. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen echter niet eerder een beroep doen op de rechter dan nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om dit geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 20: Slotbepalingen

20.1. Indien één of meer bepalingen van deze Raamovereenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, zullen de overige bepalingen nog van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen, in dier voege dat in zijn geheel de strekking van deze Raamovereenkomst behouden blijft.

20.2. Bepalingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging van de Raamovereenkomst voort te duren, behouden hun werking ook nadat de Raamovereenkomst is beëindigd.

Aldus op de laatste van de hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend[1],

Opdrachtgever	**Opdrachtnemer**
Naam Partner	Naam
Naam:	Naam:
Functie	Functie:
Plaats	Plaats
Datum	Datum
Handtekening	Handtekening

Bijlagen

1 AIV 2022;
2 De Nota van inlichtingen d.d. [datum];
3 Het Beschrijvend document van Opdrachtgever;
4 De Inschrijving van Opdrachtnemer.

[1] Hieronder wordt mede verstaan een (gekwalificeerde) digitale handtekening