



Aanbesteding "Ontvangst, transport en verwerking van groenafval en biomassa"

Programma van eisen

Inhoud:

- Tab 1: Omvang, uitgangspunten, hoeveelheden en locaties
- Tab 2: Algemene eisen
- Tab 3: Eisen m.b.t. gemeentelijke bulklocaties/bulkcontainer(s)
- Tab 4: Eisen m.b.t. transport
- Tab 5: Eisen aan ontvangst
- Tab 6: Eisen aan verwerking

Tab 1: Overzicht omvang, uitgangspunten, hoeveelheden en locaties

Percelen		Onderdelen van de uit te voeren opdracht					Logistiek
		Deel 1	Deel 2A/B	Deel 3	Deel 4		
Perceel	Deelnemende gemeente	Gemeentelijke bulklocatie/bulkcontainer(s)	Transport vanaf bulklocatie	Verwerking	Aftransport en verwerking	Locatie gemeentelijke bulklocatie (zijnde de gemeentewef)	
1	Elburg	Inschrijver	Vereist	Vereist		n.v.t.	
	Oldebroek	Inschrijver	Vereist	Vereist		n.v.t.	
2	Nunspeet	Zelf	Optioneel	Vereist	Optioneel	Hullerweg 121, 8071 RN in Nunspeet	

Toelichting op de uit te voeren onderdelen van de opdracht

Deel	Toelichting
Deel 1: Gemeentelijke bulklocaties	Één deelnemende gemeente beschikt zelf over een eigen bulklocatie. Inschrijver moet voor de twee gemeenten die geen eigen bulklocatie hebben een passende locatie beschikbaar stellen. De deelnemende gemeenten kunnen ervoor kiezen om het groenafval, zonder dat dit op de bulklocatie gelost wordt, zelf naar de verwerkingslocatie te brengen.
Deel 2A: Transport vanaf bulklocaties	Voor perceel 1 is het volgende van toepassing: Al het groenafval dat op de door inschrijver beschikbaar gestelde bulklocatie gelost wordt, moet door inschrijver getransporteerd worden naar de verwerkingslocatie(s). Voor perceel 2 is het een optioneel onderdeel van de opdracht om het groenafval vanaf de gemeentelijke bulklocaties af te voeren naar de verwerkingslocatie(s). De deelnemende gemeenten kunnen ervoor kiezen om (delen van) het groenafval zelf (of via een derde) naar de verwerkingslocatie(s) te transporteren.
Deel 2B: Transport vanaf alternatieve locaties	Transport vanaf de gemeentelijke bulklocatie naar de verwerkingslocatie (of ontvangstlocatie) is conform deel 2A onderdeel van de scope. In voorkomende gevallen is er ook behoefte aan transport van GROEN vanaf een ander punt (binnen de gemeentegrenzen) naar de verwerkingslocatie (of ontvangstlocatie). Inschrijver moet dit transport op verzoek van opdrachtgever uitvoeren.
Deel 3: Verwerking	Inschrijver verwerkt al het groenafval dat door de deelnemende gemeenten voor verwerking aangeboden wordt. Voor de verwerking wordt onderscheid gemaakt in drie verschillende deelstromen: grof tuinafval, bladafval en optioneel houtsnippers.

Overzicht hoeveelheden per deelstroom in 2025

Perceel	Gemeente	Grof tuinafval	Bladafval	Houtsnippers	Totaal
1	Elburg	3.147	486	0	0
	Oldebroek	2.686	487	0	
2	Nunspeet	1.128	1.053	0	0

Toelichting op de hoeveelheden per deelstroom	
Onderwerp	Toelichting
Algemeen	De genoemde hoeveelheden zijn de hoeveelheden die daadwerkelijk in 2025 aan de gecontracteerde partij(en) aangeboden zijn. Dit is dus exclusief de hoeveelheden groen afval die als onderdeel van separate overeenkomsten voor verwerking aangeboden zijn. Als een bepaalde deelstroom (bijv. houtsnippers) in 2025 niet aangeboden is, wil dat niet zeggen dat deze stroom helemaal niet aangeboden zal worden. De hoeveelheden die gemeenten per contractjaar aanbieden kunnen variëren.
Grof tuinafval	De volgende sub stromen behoren allemaal tot de deelstroom grof tuinafval: - Grof groenafval; - Fijn groenafval; - Veegsel; - Grof tuinafval; - Maaisel (bermen en sloten); - Coniferen; - Stobben en stronken; - Tak- en snoeihout. De samenstelling van het grof tuinafval kan per deelnemende gemeente en gedurende de contractperiode variëren.
Bladafval	Bladafval bestaat uit de stroom separaat blad, ingezameld via veegroutes voor blad in het seizoen en door de buitendienst separaat ingezameld blad, bv uit bladkorven.
Houtsnippers	Houtsnippers wordt door de buitendienst gemaakt bij het snoeien van bomen en separaat gehouden en optioneel aangeboden.

Tab 2: Algemene eisen	
Uitgangspunten	
A-1	Opdrachtgever voor alle deelnemende gemeenten (dus voor perceel 1 tot en met perceel 2) is de gastheergemeente Oldebroek. Dit programma van eisen is voor alle percelen onverkort van toepassing. De eisen moeten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld is, ook als 'per perceel uit te voeren' gelezen worden.
A-2	De omvang van de opdracht, de betreffende locaties en de indicatieve hoeveelheden (tonnages) zijn opgenomen in tabblad 1 van dit programma van eisen. Inschrijver moet van de in tabblad 1 opgenomen informatie uitgaan. Waarbij er optioneel, per perceel extra diensten afgenomen kunnen worden (zie tabblad 1). Het te behandelen afval betreft grof tuinafval, bladafval, houtsnippers en/of maaisel (hierna gezamenlijk: GROEN). De Euralcode van dit afval is 20.02. (tuin- en plantsoenafval).
A-3	De volgende deelstromen kunnen onderdeel uitmaken van het voor verwerking aangeboden GROEN: - Grof groenafval, inclusief mix - Fijn groenafval; - Groenafval afkomstig van milieuparken; - Veegsel; - Coniferen; - Houtsnippers; - Stronken/stobben; - Tak- en snoeihout; - Takken (afkomstig uit takkenroute); - Bladafval; - Maaisel (bermgras en/of slootmateriaal). De deelstromen bladafval en houtsnippers worden separaat (gescheiden van alle overige deelstromen) door opdrachtgever voor verwerking aangeboden.
A-4	Niet de volledige, per perceel vrijkomende, hoeveelheid GROEN wordt exclusief aan inschrijver voor verwerking aangeboden. Opdrachtgever kan (delen van) het GROEN (ook) laten verwerken door een andere (markt)partij. Voorbeelden hiervan zijn integrale contracten voor maaien, onderhoud aan sloten en/of het beheer en onderhoud van openbare ruimten. Opdrachtgever kan het GROEN dat vrijkomt bij dergelijke contracten door de voor het betreffende werk gecontracteerde partij laten verwerken.
A-5	Delen van de verschillende tot het GROEN behorende deelstromen kunnen door opdrachtgever separaat (lees: buiten deze opdracht) middels andere verwerkingsmethoden verwerkt worden. Het betreft bijvoorbeeld een situatie waarin opdrachtgever zelf (of in combinatie met andere gemeenten) verwerkingscapaciteit realiseert. Ander voorbeeld is een situatie waarin er lokaal (in of direct rondom de deelnemende gemeente) een duurzame verwerkingsmethode beschikbaar komt. Hierbij kan gedacht worden aan een lokale biomassacentrale.

A-6	De uit te voeren opdracht omvat: 1) Het beschikbaar stellen van gemeentelijke bulklocaties voor twee van de drie gemeenten. Het GROEN wordt door deze gemeenten (deels) op de beschikbaar gestelde bulklocatie aangeboden. Opdrachtgever accepteert het GROEN van deze twee gemeenten op de bulklocatie. 2) Transport van GROEN naar de verwerkingslocaties vanaf gemeentelijke bulklocatie en/of vanaf alternatieve locaties binnen de gemeentegrenzen (hierna: 'transport'). Het uitvoeren van transport is, per deelnemende gemeente, optioneel. M.u.v. het transport van het GROEN dat door de gemeente Oldebroek en de gemeente Elburg aangeboden wordt op de door inschrijver beschikbaar gestelde gemeentelijke bulklocatie. 3) Ontvangst en verwerking van het GROEN. Ontvangst is inclusief in- en uitwegen, acceptatie, eventueel op- en overslag en eventueel vervoltransport naar de (volgende) verwerkingslocatie. Bij het verwerken van het GROEN kan de verwerkingsmethode per separaat aangeboden deelstroom verschillen. Verwerking is inclusief eventuele afzet. Alle voornoemde werkzaamheden worden hierna gezamenlijk aangeduid met 'verwerking').
A-7	Alle door inschrijver, voor uitvoering van deze opdracht, in te zetten locaties, inrichtingen, voertuigen, installaties en machines voldoen aan de relevante geldende regelgeving (alsmede de ARBO-regelgeving). Op eerste verzoek van opdrachtgever kan inschrijver voor een specifieke locatie, voertuig, installatie of machine aantonen dat deze aan alle relevante regelgeving voldoet.
A-8	Inschrijver dient opgenomen te zijn op de VIHB-lijst.
A-9	De inschrijver is in het bezit van minimaal VCA* of een gelijkwaardig VGM-beheerssysteem.
Algemeen	
A-10	Inschrijver zal opdrachtgever vrijwaren voor aansprakelijkheid voor schade van derden in het kader van de uitvoering van deze opdracht/de te sluiten overeenkomst. Opdrachtgever is op generlei wijze aansprakelijk voor schade als gevolg van werkzaamheden nodig voor de uitvoering van de overeenkomst.
A-11	Inschrijver gaat ermee akkoord dat opdrachtgever geen verplichting heeft tot het beschikbaar stellen van een gegarandeerde/minimale hoeveelheid GROEN en/of de samenstelling hiervan. Aan de in dit programma van eisen genoemde hoeveelheden kunnen geen rechten worden ontleend. De methode en frequentie van het aanleveren en/of inzamelen van GROEN (of deelstromen daarvan) kan gedurende de uitvoering van de opdracht gewijzigd worden door opdrachtgever. Het is ook mogelijk dat opdrachtgever met één of meerdere aanlever- en/of inzamelmethoden stopt. Dit kan gevolgen hebben voor de door opdrachtgever aan te leveren hoeveelheden en mogelijke samenstelling/vervuiling van het GROEN. Wijzingen ten aanzien van de aanlever- en/of inzamelmethodes moeten door inschrijver (voor zo ver relevant) geaccepteerd en gefaciliteerd worden.

T2 Algemeen Eisen

A-12	Wijzigingen van wet-, regelgeving en/of gemeentelijkbeleid van opdrachtgever (hierna: beleid) ten aanzien van de inzameling, op-, overslag, transport en/of verwerking van afvalstoffen kunnen gevolgen hebben voor de door inschrijver, in het kader van deze overeenkomst, uit te voeren activiteiten. Uitgangspunt is dat op-, overslag, transport en verwerking altijd door inschrijver conform wet-, regelgeving en beleid uitgevoerd moet worden. Inschrijver verleent volledige medewerking bij het voldoen aan wet-, regelgeving en/of beleid inclusief eventuele daarvoor benodigde aanpassingen in de uitvoering van de opdracht. Indien uitvoering van de opdracht vanuit wet-, regelgeving en/of beleid gewijzigd moet worden, zullen inschrijver en opdrachtgever in overleg treden om te bepalen of en zo ja, in welke vorm aanpassingen doorgevoerd moeten worden. Eventuele aanpassingen worden altijd vooraf door inschrijver schriftelijk vastgelegd en ter goedkeuring aan opdrachtgever aangeboden. Eventuele prijsconsequenties worden in overleg en na goedkeuring door de opdrachtgever vastgelegd.
A-13	Wanneer gedurende de contractperiode de wettelijke verplichting tot het gescheiden inzamelen van bepaalde afvalstromen komt te vervallen, heeft de opdrachtgever de bevoegdheid de overeenkomst m.b.t. de betreffende afvalstroom te ontbinden. De overeenkomst wordt voorts ontbonden, indien wetgeving de onderhavige contractuele relatie tussen partijen onmogelijk maakt. De inschrijver heeft in geval van ontbinding geen recht op schadevergoeding ten gevolge van ontbinding van de overeenkomst.
Communicatie	
A-14	Inschrijver wijst maximaal twee personen aan die optreden als vaste contactpersonen voor opdrachtgever. Inschrijver brengt een rangvolgorde (1e en 2e contactpersoon) aan en communiceert deze aan opdrachtgever. De vaste contactpersonen zijn in dienst van de organisatie van inschrijver en beschikken over voldoende mandaat om nadere afspraken te kunnen maken. De vaste contactpersonen beschikken over voldoende kennis van de Nederlandse taal, inhoud van de overeenkomst en relevante werkervaring om hun taak goed uit te kunnen voeren. Gedurende de looptijd van de overeenkomst (op werkdagen, 52 weken per jaar, tussen 08:30 en 17:30 uur) is minimaal één van de vaste contactpersonen bereikbaar door opdrachtgever. De namen en contactgegevens van deze contactpersonen worden vastgelegd in de overeenkomst. Als de vaste contactpersonen gewijzigd moeten worden (bijv. door langdurige ziekte of een andere baan) worden dergelijke wijzigingen vooraf door inschrijver aan opdrachtgever doorgegeven.
A-15	Opdrachtgever wijst maximaal twee personen aan die optreden als vaste contactpersonen richting inschrijver. Afspraken over de overeenkomst, afwijkingen en veranderingen hierin worden uitsluitend tussen de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever besproken. Eventuele wijziging treden in werking nadat opdrachtgever hier schriftelijk toestemming voor verleend heeft.
A-16	De communicatie over kosten, prijzen, wijzigingen en de inhoud van de overeenkomst, e.d., vindt uitsluitend plaats tussen de vaste contactpersonen van inschrijver en opdrachtgever. Inschrijver communiceert hierover niet rechtstreeks met andere medewerkers van opdrachtgever.
A-17	Opdrachtgever en inschrijver hebben minimaal eenmaal per jaar overleg over de uitvoering van deze overeenkomst. Op verzoek van de opdrachtgever kan deze frequentie aangepast worden.
Prijzen	
A-18	De eenheidsprijzen voor het beschikbaar stellen van de bulklocatie/bulkcontainer(s), het transport, de verwerking en het aftransport zijn afzonderlijke all-in tarieven (excl. BTW). Deze eenheidsprijzen zijn inclusief administratie, overhead, materiaal, reis-verblijf, verzekeringen, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en alle eventuele overige kosten die nodig zijn voor uitvoering van de opdracht. De prijzen worden (ook na indexatie) afgerond op maximaal twee cijfers achter de komma.
A-19	Inschrijver voert het transport, de verwerking en het aftransport uit onafhankelijk van het aangeboden volume. Dit is ook van toepassing op het beschikbaar stellen van de bulklocaties. Dat betekent dat verrekening uitsluitend o.b.v. de vaste eenheidsprijzen (bijv. tonnage voor verwerking) plaats vindt. De opgegeven hoeveelheden GROEN in tabblad 1 zijn indicatief. De inschrijver gaat hiermee akkoord en voor afwijkingen (zowel toename als afname) van deze hoeveelheden gelden gelijkblijvende eenheidsprijzen.

T2 Algemeen Eisen

A-20	De prijzen voor het beschikbaar stellen van de gemeentelijke bulklocaties aftransport zijn vaste eenheidsprijzen. In deze vaste prijzen moeten alle uit te voeren activiteiten/processtappen die voortkomen uit dit programma van eisen inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - beschikbaar stellen van de locaties; - beschikbaar stellen van de bulkcontainers - inname, wegen, controleren, accepteren en registreren van het afval; - verstrekken van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren; - het bewaren en toegankelijk stellen van alle weeggegevens; - eventueel op- en overslag van het geaccepteerde afval; - verzorgen van rapportages en facturen; - deelnemen aan periodieke gesprekken met opdrachtgever.
A-21	De prijzen voor transport zijn vaste eenheidsprijzen. In deze vaste prijzen moeten alle uit te voeren activiteiten/processtappen die voortkomen uit dit programma van eisen inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - het ophalen van GROEN (eventueel per deelstroom) op de door opdrachtgever aangewezen gemeentelijke bulklocaties (of alternatief punt); - Het ophalen van GROEN (eventueel per deelstroom) op de door opdrachtgever aangewezen momenten; - het uitvoeren van transport vanaf de verschillende gemeentelijke bulklocaties (of alternatief punt binnen gemeentelijke grenzen) naar een verwerkingslocatie; - het verzorgen van begeleidingsformulieren; - verzorgen van rapportages en facturen; - deelnemen aan periodieke gesprekken met opdrachtgever.
	De door inschrijver afgegeven eenheidsprijzen voor de bulklocatie/bulkcontainer(s) en het transport dienen geldig te zijn tot en met 31 december 2028. Voor de daarop volgende jaren is een prijsindexatie van toepassing.

De eenheidsprijzen voor transport en ontvangst worden jaarlijks geïndexeerd conform de volgende CBS index: Dienstenprijzen; 4941 Goederenvervoer over de weg 2015=100 CPA2008

<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83760NED/table?ts=1557988874255>

Indien CBS de genoemde index gedurende de looptijd van het contract stopt zal inschrijver een voorstel doen voor het toepassen van een vergelijkbare CBS index. De opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassing en verleent daarna al dan niet goedkeuring.

Minimaal 1 maand voor de ingangsdatum van de nieuwe prijzen, moeten de nieuwe prijzen schriftelijk zijn overeengekomen.

Wijze van berekening:

- Basis: het indexcijfer welke van toepassing was op het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving
- Indexcijfer voor het nieuwe jaar: Het vastgestelde definitieve indexcijfer van 1 oktober van het lopende jaar

A-23

Voorbeeld 1, indexering 2028, hoger indexcijfer:

- Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2026
- Inschrijfprijs: € 100.000
- Indexcijfer juni 2026: 106,1
- Indexcijfer oktober 2027: 107,7
- Maximaal toegestane prijs voor 2028 $\text{€ } 100.000 \times (107,7/106,1) = \text{€ } 101.508$
- Of te wel een maximale prijsverhoging van $100 / (106,1 / (107,7-106,1)) = 1,508 \%$

Voorbeeld 2, indexering 2028, lager indexcijfer:

- Datum sluitingstermijn inschrijving: 15 juni 2026
- Inschrijfprijs: € 100.000
- Indexcijfer juni 2026: 106,1
- Indexcijfer oktober 2027: 105,9
- Maximaal toegestane prijs voor 2027 $\text{€ } 100.000 \times (105,9/106,1) = \text{€ } 99.811$
- Of te wel een minimale prijsverlaging van $100 / (106,1 / (105,9-106,1)) = 0,189\%$

A-24	De prijzen voor verwerking zijn vaste eenheidsprijzen. In deze vaste prijzen moeten alle uit te voeren activiteiten/processtappen die voortkomen uit dit programma van eisen inbegrepen zijn, zoals (maar niet uitputtend): - inname, wegen, controleren, accepteren en registreren van het afval; - verstrekken van weeggegevens en/of begeleidingsformulieren; - het bewaren en toegankelijk stellen van alle weeggegevens; - accepteren tot maximaal 5% (gewichtsprocenten) vervuiling per vracht aangeboden afval; - eventueel op-, overslag en/of vervolg transport van het geaccepteerde afval; - eventuele sortering en/of scheiding van het afval; - volledige verwerking van al het aangeboden afval (incl. verbranding van de in het afval aanwezige vervuiling); - alle wettelijke toelagen en toeslagen die van toepassing zijn op de verwerking; - verzorgen van rapportages en facturen; - deelnemen aan periodieke gesprekken met opdrachtgever.
A-25	De eenheidsprijzen voor verwerking zijn vast gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst. De verwerkingsprijs kan alleen aangepast worden als wettelijke toeslagen en/of de landelijke belasting op verbranding van afval gewijzigd worden. Als de wettelijke toeslagen en/of belasting op verbranding van afval wijzigen worden deze wijzigingen, op basis van 5 gewichtsprocenten te accepteren vervuiling, doorberekend in de verwerkingsprijs per ton. Inschrijver doet opdrachtgever in dat geval een voorstel voor aanpassing van het verwerkingstarief per ton. Deze wijziging is alleen van toepassing op de maximaal 5 gewichtsprocenten te accepteren vervuiling. Het overige deel van de verwerkingsprijs per ton kan gedurende de looptijd van de overeenkomst niet worden aangepast.
Facturen en rapportage	
A-26	De facturen (digitaal) moeten uiterlijk 15 dagen na afloop van elke maand door de opdrachtgever ontvangen zijn. Facturatie vindt per perceel plaats.
A-27	De maandelijkse factuur wordt opgesteld op basis van de exacte hoeveelheid GROEN die door opdrachtgever op de bulklocatie ontvangen is, getransporteerd is, verwerkt is en/of afgetransporteerd is. Waarbij de factuur voor verwerking uitgesplitst wordt naar deelstromen die door opdrachtgever separaat aangeboden zijn. Betaling vindt plaats binnen 30 dagen na ontvangst van factuur door opdrachtgever.
A-28	De elektronische facturen dienen te voldoen aan onderstaande eisen: - wettelijke regelgeving; - de factuur wordt aangeleverd in pdf formaat (op A4 formaat); - de factuur wordt aangeleverd op het daartoe aangegeven e-mailadres van de opdrachtgever (facturen@oldebroek.nl); - op de factuur is de naam van opdrachtgever en het juiste factuuradres aangegeven; - op de factuur zij de totale kosten (of netto opbrengsten) per deelstroom inzichtelijk. Dit zijn de kosten voor inzameling en verwerking.
A-29	De informatie op de factuur omvat minimaal, per deelnemende gemeente: - de hoeveelheid op de door inschrijver beschikbaar gestelde gemeentelijke bulklocatie ontvangen GROEN en de kosten daarvan; - het uitgevoerde transport (in aantal en tonnage) en aftransport (in aantal en tonnage) en de kosten daarvan; - de hoeveelheid op de verwerkingslocatie ontvangen en de hoeveelheid verwerkt GROEN (per deelstroom) en de kosten en/of opbrengsten daarvan.

A-30	De inschrijver stelt, als bijlage bij de factuur, aan de opdrachtgever maandelijks (digitaal in pdf) uiterlijk 15 dagen na afloop van elke maand een rapportage ter beschikking. In deze rapportage dient minimaal opgenomen te worden: - de hoeveelheid GROEN die middels transport afgevoerd is, per afkomstige gemeentelijke bulklocatie, met de datum van het aftransport; - de hoeveelheid GROEN die door inschrijver voor verwerking ontvangen is, uitgesplitst per separaat aangeleverde deelstroom, per aanleverende gemeente en met de datum van ontvangst; - de hoeveelheid GROEN die verwerkt is, uitgesplitst per separaat aangeleverde deelstroom, de verwerkingsdatum en de toegepaste verwerkingsmethode; - kosten voor verwerking (indien van toepassing), per deelstroom; - netto opbrengst voor de afzet (indien van toepassing), per deelstroom. Alle gevraagde hoeveelheden en/of gewichten GROEN worden uitgedrukt in tonnen, afgerond op twee decimalen. Deze rapportage wordt aangeleverd in de door opdrachtgever gewenste format: .xlsx (Excel) en gewenste volgorde van "informatievelden" wordt na definitieve gunning verstrekt.
A-31	Inschrijver bewaart alle weeggegevens van alle uitgevoerde transport-, ontvangst- en verwerkingsactiviteiten. Dit is inclusief alle in- en uitweeggegevens op de betreffende gemeentelijke bulklocaties, overslag- en verwerkingslocaties digitaal. Hierbij wordt eveneens geregistreerd om welke deelstroom het gaat. Deze digitale gegevens, digitale begeleidingsformulieren en weegbonnen (met het bonnummer) zijn op te vragen door opdrachtgever. Inschrijver bewaart alle gevraagde gegevens tot 60 maanden na afloop van de overeenkomst. Gedurende de gehele bewaarperiode zijn alle gegevens door opdrachtgever op ieder gewenst moment op te vragen. Inschrijver stelt de gevraagde gegevens binnen 2 werkdagen beschikbaar aan de aanvrager. Inschrijver stelt de gevraagde gegevens digitaal beschikbaar in Excel (.xlsx) en PDF (.pdf) format.

Tab 3: Eisen aan beschikbaar te stellen gemeentelijke bulklocaties

NR	Algemeen
BU-1	Voor perceel 1 (gemeente Oldebroek en gemeente Elburg) moet inschrijver een gemeentelijke bulklocatie en/of bulkcontainer(s) beschikbaar stellen
BU-2	De beschikbaar gestelde gemeentelijke bulklocatie kan (enkel) een ontvangstlocatie of (meteen) de daadwerkelijke verwerkingslocatie zijn.
BU-3	Inschrijver accepteert de volledige hoeveelheid GROEN die door de gemeente Oldebroek en de gemeente Elburg op de beschikbaar gestelde gemeentelijke bulklocaties en/of bulkcontainers aangeboden wordt. Eventueel verder transport vanaf de bulklocaties naar een (volgende) verwerkingslocatie wordt door inschrijver uitgevoerd. De kosten voor dit transport worden verrekend aan de hand van de door inschrijver voor het betreffende perceel aangeboden eenheidsprijzen voor transport.
BU-4	De gemeentelijke bulklocaties, zijn per perceel, met inachtneming van een opzegtermijn van 12 maanden, eenzijdig door opdrachtgever op te zeggen. Als opdrachtgever de bulklocaties niet opzegt moet inschrijver deze gedurende de looptijd van de overeenkomst beschikbaar houden voor opdrachtgever.
Beschikbaar stellen van de gemeentelijke bulklocaties	
BU-5	Inschrijver stelt voor perceel 1 (Oldebroek en Elburg), één bulklocatie/bulkcontainer(s) beschikbaar. Als inschrijver de opdracht van perceel 1 gegund krijgt moet inschrijver dus één gemeentelijke bulklocaties beschikbaar stellen.
BU-6	De door inschrijver beschikbaar gestelde bulklocatie moet: - binnen de gemeentegrens van de gemeente Oldebroek resp. gemeente Elburg liggen; òf: De door inschrijver beschikbaar gestelde bulklocatie moet: - binnen een afstand van maximaal 5 kilometer vanaf de gemeentegrens van de gemeente Oldebroek resp. gemeente Elburg liggen; en - te bereiken zijn binnen een enkele reistijd van maximaal 15 minuten vanaf de gemeentegrens van de gemeente Oldebroek resp. gemeente Elburg. De maximale afstand en maximale enkele reistijd wordt, per gemeente (Oldebroek en Elburg) gemeten. De afstand (in kilometers) en de enkele reistijd (in minuten) wordt, per gemeente, berekend middels de routeplanner van Routenet.nl met de volgende instellingen (route opties): - type voertuig: Truck 20 ton; - optimalisatie: Optimaal. Met betrekking tot de verwachte reistijd moet het volgende ingevuld worden: - aankomst: Dag/datum van inschrijving om 22:00 uur (dit om verkeersdrukke voor alle inschrijvers gelijk te houden). Met betrekking tot de in te voeren locaties, is van toepassing: - naar (bestemming) : door inschrijver aangeboden gemeentelijke bulklocatie. Waarbij de straat (en het huisnummer), de plaats, de volledige postcode en het land correct ingevuld is. - van (vertreklocatie): de gemeente grens van de betreffende gemeente. Inschrijver moet zelf een de daarvoor relevante locatie gelegen op of binnen de gemeentegrens opgegeven. Waarbij de adres gegevens (de straat, huisnummer, plaats, postcode en land) of de GPS-coördinaten van het door inschrijver gekozen punt op de gemeentegrens correct ingevuld is. Inschrijver moet bij inschrijving aantonen dat de door hem opgegeven bulklocatie binnen de maximale afstand en de maximale enkele reistijd te bereiken is. Waarbij aangetoond moet worden dat de voornoemde routeplanner, waarmee de afstand en de enkele reistijd berekend is, correct en conform deze eis ingevuld is. Dit kan inschrijver o.a. aantonen door (een of meerdere) uitdraaien van de routeplanner met de juiste instellingen aan zijn inschrijving toe te voegen. Inschrijver moet eveneens aantonen dat de door opgegeven vertreklocatie aantoonbaar op of binnen de gemeentegrens ligt.
BU-7	Aanvullend zijn eis ON-4 tot en met eis ON-13 op de door inschrijver beschikbaar te stellen gemeentelijke bulklocatie van toepassing. Inschrijver moet er voorzorgen dat de aangeboden bulklocatie onverkort aan deze eisen voldoet. Waar in eis ON-4 tot en met eis ON-13 'ontvangstlocatie' opgenomen is moet inschrijver m.b.t. deze eis 'bulklocatie' lezen.

	Wegen, acceptatie en eigenaarschap
BU-8	Het GROEN wordt op de bulklocatie door inschrijver gewogen en geregistreerd. Weging vindt plaats middels een geijkte weeginstallatie, met display dat voor de chauffeur van het aanleverende voertuig zichtbaar is. De chauffeur ontvangt bij vertrek een bevestiging van de hoeveelheid aangeboden en door inschrijver ingenomen GROEN. Weging moet plaats vinden middels het wegen van het voertuig vol (bij aankomst) en na lediging/lossing (bij vertrek). Inschrijver verzorgt en overlegt de weeggegevens in digitale vorm (conform eis A-31) en verzorgt ook de (digitale) geleide-/ transportdocumenten.
BU-9	Inschrijver stelt binnen 24 uur na de ontvangst (lees: het inwegen) van het GROEN de volgende gegevens, per aangeboden vracht, conform eis A-31 aan opdrachtgever beschikbaar: - Het correcte ingevulde begeleidingsformulier; - De weeggegevens.
BU-10	Inschrijver accepteert het door opdrachtgever aangeboden GROEN op de bulklocatie. Inschrijver is na acceptatie eigenaar van het door opdrachtgever aangeboden GROEN.
	Controle op vervuilingsgraad en afkeur
BU-11	Het proces m.b.t. controle op vervuiling en eventuele afkeur moet conform eis ON-17 tot en met eis ON-22 uitgevoerd worden. Waar in eis ON-4 tot en met eis ON-13 'ontvangstlocatie' opgenomen is moet inschrijver m.b.t. deze eis 'bulklocatie' lezen.

Tab 4: Eisen transport

NR.	Algemeen
TR-1	Transport van GROEN door inschrijver vanaf gemeentelijke bulklocaties is, per deelnemende gemeente, optioneel. M.u.v. het eventuele transport van het GROEN dat door de gemeente Oldebroek en de gemeente Elburg aangeboden is op de door inschrijver beschikbaar gestelde gemeentelijke bulklocatie.
TR-3	Transport van GROEN vanaf een alternatief punt (anders dan de bulklocatie, maar wel binnen de gemeentegrenzen) naar de verwerkingslocatie (of ontvangstlocatie). Het uitvoeren van dit transport is optioneel en kan door opdrachtgever afgeroepen worden.
TR-4	De opdrachtgever informeert inschrijver m.b.t. transport jaarlijks over: - voor welke bulklocaties het transport door inschrijver uitgevoerd moet worden. De opdrachtgever informeert inschrijver m.b.t. transport periodiek (per maand) over: - met welke frequentie en op welke dagen het transport uitgevoerd moet worden. Het aantal bulklocaties waarvoor inschrijver het transport uitvoert kan dus per jaar verschillen. De frequentie waarop het transport uitgevoerd moet worden kan hierbij per bulklocatie, per periode, verschillen.
Ontvangstlocatie van inschrijver	
TR-6	Inschrijver transporteert het GROEN naar een ontvangstlocatie. Inschrijver accepteert het GROEN van opdrachtgever op deze ontvangstlocatie. Zie hiervoor eis ON-2 en eis ON-3 .
Werkwijze	
TR-7	Deelstromen van het GROEN die door opdrachtgever separaat voor transport aangeboden worden (bijv. bladafval en houtsnippers) worden door opdrachtgever ook separaat geregistreerd en getransporteerd. Deze deelstromen worden apart gehouden van het overige GROEN en apart op de ontvangstlocatie aangeboden.
TR-8	Het transport door de inschrijver voldoet aan alle relevante wetgeving en vigerende regels en voorschriften aangaande het onderhavige transport.
TR-9	Opdrachtgever biedt het GROEN op de bulklocaties los gestort aan. Dit kan een stortvak zijn. Inschrijver moet het GROEN op de bulklocaties zelf overslaan en het transportvoertuig zelf laden.
TR-11	De inschrijver draagt zorg voor de afvalstroomnummers.
Beheer en risico	
TR-12	Het GROEN gaan in beheer en risico over van de opdrachtgever naar de inschrijver bij inname (op het moment waarop het transportvoertuig geladen wordt) op de bulklocaties. Inschrijver wordt hierbij geen eigenaar van de afvalstoffen. Beheer en risico dat op inschrijver berust, betreft: - het correct (af)transport (incl. correct op- en overslag); en - het veilig afleveren van het afval op ontvangstlocatie. Onder correct (af)transport (incl. op- en overslag) en veilig afleveren wordt o.a. verstaan dat er geen (waardevolle) (afval)stoffen uit het afval verwijderd worden, het afval niet vermengd wordt met ander afval, het afval niet in brand vliegt, er geen afval gemorst wordt, etc.
TR-13	Inschrijver voert het GROEN af naar de ontvangstlocatie. Tot het moment waarop het GROEN geaccepteerd wordt op de ontvangstlocatie is inschrijver de beheerder van het afval. Inschrijver is tot dat moment verantwoordelijk voor het afval.
Personeel	
TR-14	Het personeel van inschrijver voert volgende werkzaamheden nauwgezet en tijdig uit: - Maken, uitvoeren en opvolgen van de transportplanning t.b.v. het (af)transporteren van het GROEN; - Actief melden van afwijkingen, opvallende zaken en / of verbetermogelijkheden.
TR-15	Het personeel dat op ophaallocaties werkzaamheden verricht moet: - goed geïnstrueerd en voorbereid zijn op de uit te voeren werkzaamheden; - kennis hebben van betreffende veiligheidsvoorschriften; - kennis hebben van de aan de werkzaamheden gestelde wettelijke eisen; - over (eventuele) benodigde vaardigheidsbewijzen (rijbewijs e.d.) beschikken; - de Nederlandse taal dusdanig machtig zijn dat zij hun werk kunnen uitvoeren.
TR-16	De inschrijver ziet er op toe dat het personeel dat ingezet wordt: - over de benodigde fysieke gesteldheid beschikt; - zich correct kleedt; - werkzaamheden verricht vrij van alcohol, verdovende middelen en andere middelen die de uitvoering van de werkzaamheden hinderen; - minimaal 18 jaar oud is; - ogenschijnlijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de opdracht worden aangetroffen bij opdrachtgever deponeert; - ingeval van calamiteiten de aanwijzingen van de door de opdrachtgever aangewezen functionaris onmiddellijk en stipt opvolgt, mits de aanwijzingen niet strijdig zijn met de vigerende regelgeving;
Materieel	
AF-17	De voertuigen voldoen minimaal aan Euro 6.
AF-18	De motoruitvoering van de ingezette voertuigen wordt periodiek steekproefsgewijs gecontroleerd tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden voor de opdrachtgever. Indien wordt geconstateerd dat inschrijver een voertuig inzet dat niet aan de minimale motornorm of brandstofsamenstelling voldoet, zal direct een opschortende maatregel worden opgelegd van € 650 per constatering. De opdrachtgever zal vaker controleren als geconstateerd wordt dat het ingezette voertuig niet voldoet. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor ieder ingezet voertuig te controleren.

Tab 5: Eisen ontvangst	
NR	Algemeen
ON-1	Inschrijver accepteert het GROEN van opdrachtgever (rechtstreek of vanaf een bulklocatie) op een ontvangstlocatie. Dit kan (enkel) ontvangstlocatie of (meteen) de daadwerkelijke verwerkingslocatie zijn. Inschrijver mag per perceel meerdere locaties voor ontvangst gebruiken. De locatie en/of locaties voor ontvangst worden hierna aangeduid met 'ontvangstlocatie'.
ON-2	Het GROEN wordt op de ontvangstlocatie aangeboden door opdrachtgever of na transport door inschrijver vanaf gemeentelijke bulklocaties.
ON-3	Inschrijver ontvangt de volledige hoeveelheid GROEN van opdrachtgever op de ontvangstlocatie. Inschrijver past indien nodig op- en overslag toe. Eventueel verder transport vanaf de ontvangstlocatie naar een (volgende) verwerkingslocatie wordt door inschrijver uitgevoerd. Voor dit transport kan inschrijver geen aanvullende kosten in rekening brengen.
Ontvangst (als opdrachtgever zelf GROEN aanlevert)	
ON-4	In dit programma van eisen wordt gesproken van het aanleveren van GROEN door opdrachtgever. Het aanleveren van GROEN kan (ook) namens opdrachtgever uitgevoerd worden. Inschrijver zal inzamelaars die, in opdracht van opdrachtgever, GROEN aanbieden toegang verlenen tot de ontvangstlocatie.
ON-5	De tot de ontvangstlocatie behorende terreinen dienen voor perceel 1 op maximaal 40 kilometer rijafstand te liggen van zowel de Broeklandstraat 2, 8082 AC Elburg als Amperestraat 13, 8091 XX Wezep (Oldebroek). En voor perceel 2 maximaal 40 kilometer rijafstand vanaf Hullerweg 121, 8071 RN Nunspeet. Inschrijver moet zelf een de daarvoor relevante locatie opgeven. Waarbij de adresgegevens (de straat, huisnummer, plaats, postcode en de GPS-coördinaten van het door inschrijver gekozen punt correct ingevuld is. 0 tot 25 kilometer vanaf de ontvangstlocatie (enkele reis) is uitgesloten van verrekenbare kilometers: Uitsluitend de kilometers vanaf kilometer 25,1 (enkele reis) worden belast met een toeslag van €0,26,- per kilometer. Vanaf 1 januari 2028 wordt het tarief voor de kilometers boven de 25 kilometergrens jaarlijks geïndexeerd. De terreinen (waaronder de vloeren), die voor het aanbieden van GROEN betreden worden, moeten veegschoon, veilig en overzichtelijk zijn.
ON-6	De ontvangstlocatie moet beschikken over voldoende ruimte om het GROEN aan te kunnen bieden. De voertuigen die gebruikt worden voor het aanbieden van het GROEN moeten op het terrein kunnen manoeuvreren, zonder dat hierbij gevaarlijke situaties ontstaan. De maximale maten van de voertuigen die gebruikt worden voor het aanbieden van GROEN zijn: 12 mtr x 2,55 mtr x 4 mtr (LxBxH).
ON-7	Uiterlijk 1 maand voor de aanvang van de overeenkomst moet inschrijver een geldige omgevingsvergunning voor de ontvangstlocatie overleggen aan opdrachtgever. Uit deze vergunning moet duidelijk blijken dat de jaarlijkse hoeveelheid GROEN die voor opdrachtgever wordt ontvangen, op- en/of overgeslagen past binnen de vigerende vergunning.
ON-8	Als de ontvangstlocatie niet of niet volledig beschikbaar is voor de opdrachtgever, moet inschrijver proactief zorgen voor een andere ontvangstlocatie(s). Hiervoor moet inschrijver tijdig (vooraf) overleggen met opdrachtgever. De (eventuele) meerkosten voor opdrachtgever (bv door langere rij- of wachttijden) worden door inschrijver vergoed (naar redelijkheid en billijkheid).
ON-9	Opdrachtgever moet het GROEN op maandag tot en met vrijdag, vanaf 08:00 uur tot en met 17:00 uur kunnen aanleveren. Incidenteel en in overleg moet het aanleveren van GROEN op zaterdag moet tussen 09:00 en 15:00 uur mogelijk zijn.
ON-10	Inschrijver voorziet op de overslaglocatie in alle benodigde faciliteiten om het proces van lossen te ondersteunen, het GROEN tijdelijk op te slaan en om het GROEN eventueel over te slaan voor afvoer naar de verwerkingslocatie(s)
ON-11	Inschrijver zorgt ervoor dat het gehele proces van het aanbieden van het GROEN (o.a. het lossen van de gehele vracht, het in- en uitwegen, eventuele wachttijden gedurende de eerste controle) door zijn toedoen per vracht nooit langer duurt dan 25 minuten. Waarbij wordt gerekend vanaf het moment van melden aan de poort, tot het verlaten via de poort. Langere wachttijden kunnen, maandelijks, door opdrachtgever in rekening worden gebracht á €150,- per uur.
ON-12	De ontvangstlocatie beschikt over een geijkte weeginstallatie. Alleen deze geijkte weeginstallatie wordt door inschrijver gebruikt voor het ontvangen en wegen van het door opdrachtgever aangeboden GROEN. Inschrijver verstrekt, aan opdrachtgever, voor aanvang van de dienstverlening een geldig keuringsrapport van de geijkte weeginstallatie. Uit dit rapport moet blijken dat de geijkte weeginstallatie gekeurd is door een onafhankelijke partij en dat de weeginstallatie een maximale afwijking heeft van 20 kilogram (per weging). Inschrijver zorgt ervoor dat de geijkte weeginstallatie periodiek gekeurd wordt (minimaal eens per 24 maanden). Na iedere keuring overlegt inschrijver opnieuw een herzien keuringsrapport. Uit dit rapport moet blijken dat de weeginstallatie geijkt is en nog altijd voldoet aan de gestelde eisen. Als inschrijver gedurende de contractperiode wisselt van ontvangstlocatie moet inschrijver, voordat het GROEN voor de eerste keer op de nieuwe ontvangstlocatie aangeboden is, een keuringsrapport van de geijkte weeginstallatie overleggen aan opdrachtgever. Uit dit keuringsrapport moet blijken dat de geijkte weeginstallatie door een onafhankelijke partij gekeurd is en volledig aan dit programma van eisen voldoet.

ON-13	Van de bij inschrijving opgegeven ontvangstlocatie, kan alleen worden afgeweken na uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever. De nieuwe ontvangstlocatie moet eveneens aan alle eisen uit dit programma van eisen voldoen. Voordat de nieuwe ontvangstlocatie in gebruik genomen wordt moet inschrijver dit aantonen (inclusief het overleggen een geldige omgevingsvergunning). Als de nieuwe ontvangstlocatie niet aantoonbaar aan het programma van eisen voldoet en/of op een grotere reisafstand dan de originele ontvangstlocatie ligt kan opdrachtgever de nieuwe ontvangstlocatie weigeren.
Wegen, acceptatie en eigenaarschap	
ON-14	Het GROEN wordt op de ontvangstlocatie door inschrijver gewogen en geregistreerd. Weging vindt plaats middels een geijkte weeginstallatie. Als opdrachtgever zelf GROEN aanlevert op de ontvangstlocatie, ontvangt de chauffeur van opdrachtgever bij vertrek een bevestiging van de hoeveelheid aangeboden en door inschrijver ingenomen GROEN. Weging op de ontvangstlocatie moet plaats vinden middels het wegen van het voertuig vol (bij aankomst) en na lediging/lossing (bij vertrek). Inschrijver verzorgt en overlegt de weeggegevens in digitale vorm, conform eis A-31 , aan de opdrachtgever en verzorgt hierbij ook de (digitale) geleide-/ transportdocumenten.
ON-15	Inschrijver stelt binnen 24 uur na de ontvangst (lees: het inwegen) van het GROEN de volgende gegevens, per aangeboden vracht, conform eis A-31 aan opdrachtgever beschikbaar: - Het correcte ingevulde begeleidingsformulier; - De weeggegevens.
ON-16	Inschrijver accepteert het door opdrachtgever aangeboden GROEN op de ontvangstlocatie. Inschrijver is na acceptatie eigenaar van het door opdrachtgever aangeboden GROEN.
Controle op vervuilingsgraad en afkeur	
ON-17	De aangeboden vrachten worden door de inschrijver, op de ontvangstlocatie (bij de weegbrug dan wel direct na het lossen), administratief en visueel/organoleptisch gecontroleerd. Het personeel van of namens opdrachtgever krijgt van inschrijver altijd de gelegenheid geboden bij de controle aanwezig te zijn.
ON-18	Controle van de vervuilingsgraad van het aangeboden GROEN vindt plaats op de ontvangstlocatie, door de inschrijver. Vervuiling betreft stoffen, van anorganische afkomst, niet zijnde te composteren materiaal, die meer dan 5 gewichtsprocenten (niet zijnde productgebonden) uitmaken van de aangeboden hoeveelheid per aangeboden vracht GROEN. Vervuiling tot 5 gewichtsprocenten (niet zijnde productgebonden vervuiling) is voor rekening van de inschrijver. Indien na de organoleptische keuring (uitgevoerd direct na inname) door de inschrijver het vermoeden bestaat dat de aangeboden vracht aan GROEN afwijkt van de toegestane vervuilingsgraad, wordt de betreffende vracht door inschrijver op een separate plek op de eerste ontvangstlocatie apart gehouden. Er wordt een weegbon afgegeven met daarop vermeld dat de vracht vooralsnog niet is geaccepteerd. Inschrijver heeft 1 uur na uitwegen van het door inschrijver aangeboden GROEN de mogelijkheid om de afvalstroom af te keuren. Inschrijver is verplicht de opdrachtgever in geval van afkeur binnen 1 uur op de hoogte te stellen (per mail én telefonisch) van het feit dat een vracht vooralsnog niet is geaccepteerd. Opdrachtgever wordt altijd in de gelegenheid gesteld de bedoelde vracht te (laten) inspecteren. Inspectie door opdrachtgever wordt altijd in aanwezigheid van de inschrijver uitgevoerd. Deze controle zal binnen 8 werkuren worden uitgevoerd door (of namens) de opdrachtgever. De inschrijver is altijd verplicht aan te tonen dat de vracht niet is vermengd na inname bij opdrachtgever op de eerste ontvangstlocatie, niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden en herleid kan worden naar het door de opdrachtgever aangeleverde GROEN.
ON-19	Controle van de vervuilingsgraad van het aangeboden GROEN vindt plaats op de ontvangstlocatie, door de inschrijver. Wanneer verwerking op grond van de kwaliteit van de aangeboden afvalstroom niet mogelijk is (geen acceptatie door de inschrijver) wordt dit direct aan de opdrachtgever gemeld. De niet geaccepteerde partij (of een deel ervan) wordt op aanwijzing van en voor rekening van de opdrachtgever als restafval verwerkt of teruggenomen. De inschrijver heeft uitsluitend bij inname van de afvalstroom de mogelijkheid om de afvalstroom af te keuren. Bij afkeuring is inschrijver is verplicht om aan te tonen dat de afvalstroom niet voldoet aan de acceptatievoorwaarden. De contactpersoon van de opdrachtgever moet hiervan in kennis gesteld te worden. Mogelijke schades als gevolg van afkeur zijn niet verhaalbaar.
ON-20	Inschrijver meldt terstond aan de opdrachtgever waarom een bepaalde partij niet aan de gestelde acceptatievoorwaarden voldoet en niet in behandeling wordt genomen. Deze telefonische/mondelinge mededeling aan de opdrachtgever wordt meteen (binnen 0,45 uur) schriftelijk via de e-mail door de inschrijver bevestigd aan de opdrachtgever.

ON-21	Als inschrijver een partij aangeboden GROEN wil afkeuren wegens overschrijding van 5 gewichtsprocenten niet product gebonden vervuiling en aanspraak wil maken op vergoeding van meerkosten, dan dient deze melding altijd minimaal (ook) per e-mail te geschieden. Deze melding moet binnen 1 uur na inname door opdrachtgever ontvangen zijn. De melding moet door inschrijver voorzien worden van relevante foto's. Opdrachtgever wordt door inschrijver in staat gesteld de afgekeurde partij op de ontvangstlocatie te komen inspecteren. Hiervoor kan de opdrachtgever op een reguliere werkdag terecht op de door de inschrijver aangegeven ontvangstlocatie. Door inschrijver moet aannemelijk worden gemaakt dat de afgekeurde partij afkomstig is van de opdrachtgever, door middel van o.a. specifieke en relevante foto's. Als inschrijver de melding niet (ook) per e-mail aan opdrachtgever kenbaar heeft gemaakt, de melding niet voorzien was van relevante foto's, de herkomst van de partij onduidelijk is en/of opdrachtgever niet in staat is gesteld om de afgekeurde partij te bekijken, kan inschrijver geen aanspraak maken op een vergoeding van eventuele meerkosten. De kosten voor afvoer van Vervuiling tot 5 gewichtsprocenten, inclusief afvalstoffenbelasting, is verrekend in de prijsstelling en kunnen niet worden doorbelast.
ON-22	Als een vracht door opdrachtgever aangeboden GROEN afwijkt of (vooralsnog) niet geaccepteerd wordt door inschrijver, wordt deze apart gehouden door inschrijver. In overleg met opdrachtgever wordt vastgesteld op welke wijze omgegaan wordt met de afwijkende vracht GROEN. Hierbij kan sprake zijn van: A) De vracht wordt alsnog geaccepteerd door de inschrijver. De weegbon wordt alsnog ondertekend door de inschrijver; En/of B) De vracht wordt niet geaccepteerd met instemming van de opdrachtgever. Opdrachtgever bepaald welke acties moeten worden uitgevoerd, op welke wijze de betreffende vracht moet worden behandeld en hoe e.e.a. wordt verrekend; En/of C) Opdrachtgever neemt de afgekeurde vracht terug. In dat geval is opdrachtgever vrij om deze elders aan te bieden; En/of D) In geval van verschil van mening tussen inschrijver en opdrachtgever wordt een in overleg aan onafhankelijke deskundige aangewezen (dit kan de verwerker zijn). Deze zal binnen 8 werkuren nadat hij daarvoor de opdracht heeft gehad een nadere controle op de betreffende vracht uitvoeren. De uitspraak van deze onafhankelijke deskundige over het al dan niet voldoen is bindend voor beide partijen. De kosten van de controle door de deskundige zijn voor de in het ongelijk gestelde partij. Kosten voor afkeur, transport of verdere verwerking van een niet geaccepteerde/afgekeurde vracht GROEN kunnen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever of zonder dat voornoemde stappen doorlopen zijn, nooit door inschrijver worden doorbelast.

Tab 6: Verwerking

NR	Algemeen
V-1	Inschrijver verwerkt de volledige hoeveelheid GROEN welke door opdrachtgever voor verwerking is aangeboden.
V-2	Bladafval en houtsnippers zijn de enige twee tot het GROEN behorende deelstromen die separaat (gescheiden van elkaar) voor verwerking worden aangeboden. Deze twee deelstromen moeten ook door inschrijver apart verwerkt worden.
V-3	Het door opdrachtgever aangeboden GROEN moet per deelstroom (zijnde bladafval, houtsnippers en overig GROEN) verwerkt worden door inschrijver conform Circulair Materialenplan (CMP) en eventuele opvolgers daarvan) en de Wet Milieubeheer (incl. eventuele opvolgers daarvan) op doelmatige en milieu hygiënisch verantwoorde wijze. De verwerking dient, per deelstroom (zijnde bladafval, houtsnippers en overig GROEN), plaats te vinden conform de voorkeursvolgorde als aangenomen in de wet Milieubeheer artikel 10.4 (Ladder van Lansink).
V-4	Uiterlijk 1 maand voor de aanvang van de werkzaamheden moet inschrijver een geldige omgevingsvergunning voor de verwerkingsinrichting(en) en/of de locatie(s) waar delen van de verwerking plaats vindt overleggen aan opdrachtgever. Uit deze vergunning(en) moet duidelijk blijken dat de jaarlijks door opdrachtgever voor verwerken aan te bieden hoeveelheid afval past binnen de vigerende vergunning.
V-5	De vervuiling uit het aangeboden afval, welke na de uitgevoerde behandelingen (bijv. vergisting en compostering) alleen nog maar geschikt is voor verbranding, zal worden verwerkt in een afvalverbrandingsinstallatie die voldoet aan de R1 status conform de Kaderrichtlijn Afvalstoffen (KRA). Het uitvoeren van scheiding op de vervuiling (zijnde nascheiding van het in het GROEN aanwezige restafval), voorafgaande aan verbranding, is gewenst. Feitelijk betreft het hier het nascheiden van de vervuiling die in het door opdrachtgever aangeleverde afval aanwezig is.
V-6	Inschrijver geeft bij de inschrijving (in het prijzenblad) aan op welke locatie (naam, adres, postcode en plaats) de verwerking plaatsvindt, alsmede de wijze van verwerken, rekening houdend met de indeling Wet milieubeheer artikel 10.4. Van de bij inschrijving aangeboden verwerkingslocatie, kan alleen worden afgeweken na uitdrukkelijke en schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever. De nieuwe verwerkingslocatie moet eveneens aan alle eisen uit dit programma van eisen voldoen. Voordat de nieuwe verwerkingslocatie in gebruik genomen wordt moet inschrijver aantonen dat aan alle eisen uit dit programma van eisen voldaan wordt (inclusief een geldige omgevingsvergunning overleggen). Wijziging door de inschrijver van de verwerkingslocatie zal niet leiden tot verhoging van de tarieven / prijzen.
Verwerking	
V-7	De minimumstandaard voor de verwerking van al het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden GROEN is: - Bladafval: Composteren - Houtsnippers: Composteren - Overig GROEN: Composteren. Het door opdrachtgever aangeboden GROEN wordt daarvoor door inschrijver in een passende installatie verwerkt.
V-8	De maximale hoeveelheid van het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden GROEN moet conform de minimumstandaard verwerkt worden. Hiervoor moet inschrijver alle noodzakelijke toepassingen uitvoeren als onderdeel van de door hem uit te voeren verwerkingsproces. Onderdeel hiervan is dat inschrijver waar dat nodig en/of mogelijk is sortering en scheiding toepast op het door opdrachtgever voor verwerking aangeboden GROEN. Het doel van deze behandeling is om: - het maximale rendement per deelstroom te behalen. - afvoer naar een verbrandingsinstallatie (m.u.v. houtsnippers en blad naar een biomassa- of energiecentrale) zo veel mogelijk te voorkomen.
V-9	Inschrijver moet garanderen dat er altijd (ook bij overmacht situaties) tenminste aan de minimumstandaard wordt voldaan. Inschrijver dient te rapporteren over de in dit kader behaalde resultaten. Inschrijver moet deze rapportage, jaarlijks aan opdrachtgever verstrekken. Deze rapportage heeft betrekking op de resultaten van de gehele verwerkingsinstallatie(s) die inschrijver voor uitvoering van deze opdracht inzet.
V-10	Indien dit voor deelstromen van toepassing is moet inschrijver het afval na verwerking vermarkten als onderdeel van deze opdracht.