

Beschrijvend document voor de Europees openbare aanbesteding

Ontvangst, transport en verwerking van groen en biomassa

Voor gemeente Oldebroek, Elburg en Nunspeet

28 september 2026



INHOUDSOPGAVE

1.	Begripsbepalingen	4
2.	Inleiding, organisatie en Raamovereenkomst	6
2.1	Inleiding	6
2.2	Aanbestedende dienst	6
2.3	Aanleiding, doel en beschrijving van de aanbesteding	6
2.4	De Raamovereenkomst	6
2.4.1	Opdeling in percelen	7
3.	Aanbestedingsprocedure	8
3.1	Aanbestedingsprocedure	8
3.2	Aanbestedingsplatform	8
3.3	Globale planning	8
3.4	Nota van inlichtingen	8
3.5	Klachten	9
3.6	Inschrijfvoorwaarden	9
3.7	Indienen van de Inschrijving	10
3.8	Vorm en inhoud van de Inschrijving	10
3.9	Beoordelingsprocedure	11
3.10	Gunningsbeslissing	11
3.11	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	12
3.11.1	Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)	12
3.11.2	Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)	13
4.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	14
4.1	Inleiding	14
4.2	Uitsluitingsgronden	14
4.3	Geschiktheidseisen	14
4.3.1	Uniform Europees aanbestedingsdocument	14
4.3.2	Inschrijving Handels- en Beroepsregister	15
4.3.3	Verklaring Russische Partijen	15
4.3.4	Financiële en economische draagkracht	16
4.3.5	Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging	16
4.3.6	Technische bekwaamheid - Referentie	16
4.3.7	Technische bekwaamheid - Milieuzorg	17
4.4	Bewijsmiddelen	17
5.	Programma van Eisen	19
5.1	Eisen en voorwaarden	19
5.1.1	Uitvoeringseisen	19
5.1.2	social return eisen	19

5.1.3	Concept Raamovereenkomst	19
5.1.4	Algemene inkoopvoorwaarden	19
6.	Gunningscriterium en beoordeling	20
6.1	Gunningscriterium.....	20
6.2	Sub-gunningscriterium G1 Prijs	20
6.3	Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit.....	20
6.4	Het beoordelingsteam.....	22
Bijlagen.....		23

1. BEGRIPSBEPALINGEN

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	ISNV (Bij deze aanbesteding de gemeenten Oldebroek, Elburg en Nunspeet).
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door ISNV zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels over aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Beschrijvend document	Dit document, zijnde het Beschrijvend document van ISNV voor deze aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt voor deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen over financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in dit Beschrijvend document. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure.
Nadere Opdrachten	Opdrachten die voortvloeien uit een Raamovereenkomst.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van ISNV op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.
Opdracht	De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in dit Beschrijvend document.
Opdrachtgever	ISNV
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst zal aangaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver tijdens de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
--	--

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

2. INLEIDING, ORGANISATIE EN RAAMOVEREENKOMST

2.1 INLEIDING

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding 'Op en overslag, transport en verwerking van groen en biomassa voor ISNV'.

Onderstaande CPV-code(s) is (zijn) van toepassing op deze aanbesteding:

- 90510000-5 Afvalverzameling en -verwerking

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie over inhoudelijke of procedurele aspecten dienen altijd elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

2.2 AANBESTEDENDE DIENST

Inkoopsamenwerking Noord-Veluwe, bij deze aanbesteding de gemeenten Elburg, Nunspeet en Oldebroek, hierna te noemen 'opdrachtgever', werken op vrijwillige basis samen op het gebied van inkoop onder de naam Inkoopsamenwerking Noord Veluwe (ISNV). De ISNV heeft als doel om de inkoopfunctie binnen de deelnemende organisaties te professionaliseren. De ISNV is een netwerksamenwerking. De ISNV heeft geen rechtspersoonlijkheid.

Voor meer informatie over de Inkoopsamenwerking verwijzen wij u naar de website: www.isnv.nl.

Opdrachtgever en penvoerder

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd namens meerdere gemeenten, waarbij sprake is van levering op verschillende locaties. De gemeenten treden gezamenlijk op als opdrachtgever binnen deze raamovereenkomst. De penvoerende gemeente is gemeente Oldebroek.

2.3 AANLEIDING, DOEL EN BESCHRIJVING VAN DE AANBESTEDING

Omschrijving

De gemeenten Oldebroek, Elburg en Nunspeet hebben behoefte aan een professionele partner voor de verwerking van groenstromen en biomassa. Eventueel met logistiek vanaf gemeentelijke bulklocatie(s) en een duidelijke voorkeur voor lokaal en/of regionale verwerking.

Ontvangst: Voorkeur voor een vergunde locatie die geschikt is voor de ontvangst van diverse fracties groenafval, waarbij rekening wordt gehouden met seizoensgebonden pieken voor de gemeente Oldebroek en Elburg. De gemeente Nunspeet heeft een eigen Opslag & Overslag op de werf.

Monitoring van volumes, herkomst en de mate van hoogwaardige recycling.

2.4 DE RAAMOVEREENKOMST

Opdrachtgever wenst per perceel met één (1) Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan een Raamovereenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemer, en ook de door de Opdrachtnemer te leveren diensten, moet hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in dit Beschrijvend document.

ISNV heeft ervoor gekozen een Raamovereenkomst in de markt te zetten. De reden hiervoor is dat de gemeenten Oldebroek, Elburg en Nunspeet voor een langere periode zekerheid willen hebben over de afzet, verwerking en tarieven van groenafval en biomassa, tegen vooraf overeengekomen kwaliteits- en duurzaamheidseisen, zonder voor iedere afzonderlijke opdracht een nieuwe aanbestedingsprocedure te hoeven doorlopen. Dit biedt zowel Opdrachtgever als de toekomstige Opdrachtnemer(s) continuïteit en efficiëntie in de uitvoering.

De uitvoering van de Raamovereenkomst vangt aan met ingang van 1 januari 2027 en loopt tot en met 31 december 2029, met een optie tot eenzijdige verlenging door ISNV van maximaal twee (2) maal één (1) jaar (derhalve met een maximale totale looptijd tot en met 31 december 2031).

Raming van de raamovereenkomst

ISNV gaat uit van een geraamde totale opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst (inclusief eventuele optie jaren) voor perceel 1 van € 900.000,- (exclusief btw) en voor Perceel 2 van € 300.000,- (exclusief btw). Dit is slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

Bovengenoemde maximale raming betreft slechts een indicatie van de omvang. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze gegevens zoals bijvoorbeeld een minimale omzetgarantie.

2.4.1 OPDELING IN PERCELEN

ISNV heeft ervoor gekozen deze geclusterde Raamovereenkomst op te delen in percelen. De Raamovereenkomst wordt opgedeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1: Oldebroek en Elburg
- Perceel 2: Nunspeet

Inschrijver kan inschrijven voor één of beide percelen. Er geldt geen maximum aan het aantal percelen dat aan één Inschrijver gegund kan worden.

3. AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

3.2 AANBESTEDINGSPLATFORM

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Communicatie over inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag en antwoordmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om tijdens deze aanbestedingsprocedure direct of indirect de (medewerkers van) de Aanbestedende dienst te benaderen over deze Aanbesteding zonder expliciete toestemming van Aanbestedend dienst. Dit op straffe van uitsluiting.

Voor vragen die alleen gaan over de werking of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. ISNV zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

3.3 GLOBALE PLANNING

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	Maandag 28 september 2026
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	Vrijdag 9 oktober 2026 uiterlijk voor 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	Vrijdag 16 oktober 2026 (streefdatum)
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 2	Vrijdag 23 oktober 2026, uiterlijk voor 12.00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	Vrijdag 30 oktober 2026 (streefdatum)
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	Dinsdag 17 november 2026, uiterlijk voor 12.00 uur
Mededeling voornemen tot gunning	Maandag 7 december 2026 (streefdatum)
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	Maandag 28 december 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	Vrijdag 1 januari 2027

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data over het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

3.4 NOTA VAN INLICHTINGEN

ISNV heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door ISNV geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na vrijdag 23 oktober 2026 heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

Een Inschrijver kan ISNV verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. Inschrijver kan voornoemde vragen uiterlijk stellen tot en met de in de planning genoemde data voor de vragenrondes aanleveren en moet ook motiveren waarom deze vragen commercieel vertrouwelijk zijn. In het geval dat ISNV van oordeel is dat de vragen commercieel vertrouwelijk zijn, zal zij aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. ISNV zal in de Nota van Inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt.

Vragen die na de uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen door Inschrijver worden gesteld, worden niet door ISNV in behandeling genomen. Zij behoudt zichzelf echter het recht voor om vragen die na de uiterste

gelegenheid tot het indienen van vragen, indien proportioneel en zulks ter beoordeling ISNV, alsnog te beantwoorden. De te laat gestelde vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure. Informatie die op een later moment verstrekt wordt prevaleert over wat daarvoor verstrekt is, tenzij expliciet anders aangegeven. Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan mondeling gedane uitspraken van ISNV.

Als enig door ISNV verstrekte documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde(n) kenbaar moet maken. Als de Inschrijver dit nalaat, heeft dat de consequentie dat Inschrijver, voor zo ver dit niet in strijd is met het proportionaliteitsbeginsel, zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.

3.5 KLACHTEN

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. ISNV zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Als de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van de ISNV via inkoopH2O@heerde.nl (H2O= Hattem, Heerde en Oldebroek). ISNV neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van ISNV, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon van ISNV.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor ISNV. Alleen een rechterlijke uitspraak is bindend voor ISNV.

3.6 INSCHRIJFVOORWAARDEN

De Inschrijving moet, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver moet zijn Inschrijving minimaal 90 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand doen.
- b. De Inschrijving moet volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in dit Beschrijvend document voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij ISNV het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving moet geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- d. De Inschrijving moet aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
- e. Varianten zijn niet toegestaan.
- f. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- g. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, als zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

- h. ISNV behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Raamovereenkomst, de Raamovereenkomst alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver als deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Raamovereenkomst ingeroepen worden. ISNV acht in dit geval een termijn van twaalf maanden redelijk.
- i. Inschrijver moet tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met ISNV alleen de Nederlandse taal te gebruiken.
- j. ISNV vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- k. ISNV behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- l. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver al gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor ISNV aanleiding zijn anders te doen besluiten.
- m. Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als ISNV daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.
- n. ISNV behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in dit Beschrijvend document genoemde voorwaarden.

3.7 INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is in voorgaande planning opgenomen. Indien de sluitingsdatum wijzigt, gebeurt dit enkel in TenderNed. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Alleen digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door ISNV verder in behandeling genomen, onder voorbehoud van de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten.

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving moet worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, als zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen zoals opgenomen in het aanbestedingsplatform is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

3.8 VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING

De Inschrijving moet onderstaande te bevatten:

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting/opmerking(en)
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 4.3.2	Uit het uittreksel moet de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.

Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Bijlage 1	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Zie paragraaf 3.11. Dit document moet worden ondertekend.
Verklaring van de 'moedermaatschappij/holding'	Paragraaf 4.3.4	Alleen indienen als er over de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding'
Ingevlude referentieverklaring(en).	Bijlage 2	Zie paragraaf 4.3.6.
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.1	Paragraaf 6.3	Uitwerking G2.1 van maximaal 1 A4-pagina, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.2	Paragraaf 6.3	Onderbouwing (routeplanner-uitdraai) van de daadwerkelijke rijafstand tot de opgegeven ontvangst- en/of verwerkingslocatie, conform de methodiek van eis ON-5. Dit betreft een onderbouwend document (geen A4-paginalimiet van toepassing, want geen narratieve reactie).
Reactie op sub-subgunningscriterium G2.3	Paragraaf 6.3 / Bijlage 9	Opgave kentekens en emissienorm/aandrijving van de in te zetten transportvoertuigen, maximaal 1 A4-pagina, lettergrootte Arial 10, normale marges.
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad	Paragraaf 6.2 Bijlage 3	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad.

3.9 BEOORDELINGSPROCEDURE

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

ISNV kan tijdens de gehele beoordelingsprocedure besluiten om vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

3.10 GUNNINGSBESLISSING

Tegelijkertijd met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie ISNV voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Tijdens een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het ISNV niet toegestaan de Raamovereenkomst te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van ISNV over de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door ISNV niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Arnhem. Belanghebbende moet hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt moet hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.2, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal ISNV de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal daarom niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van ISNV in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Raamovereenkomst aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

3.11 INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en ook de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' moet worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde naar ISNV mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Voor rechtspersonen die binnen dezelfde holding vallen geldt dat slechts één onderneming van de holding waartoe zij behoort zich kan aanmelden, tenzij de betreffende ondernemingen kunnen aantonen dat een eventuele offerte volgend op de aanmelding, volledig onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder zij die deel uitmaken van de holding) wordt opgesteld, in vrije concurrentie tot stand komt, en er vertrouwelijkheid in acht wordt genomen. Indien dit niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname voor alle Inschrijvers uit die holding.

3.11.1 AANMELDEN ALS SAMENWERKINGSVERBAND (COMBINATIE)

Als een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband moet:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, en ook voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het

samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde naar ISNV mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

3.11.2 AANMELDEN ALS HOOFDAANNEMER MET ONDERAANNEMER(S)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer moet:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en ook de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

ISNV kan van de winnende Inschrijver(s) verlangen dat zij, als zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Nadere Opdrachten ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van deze Nadere Opdrachten zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Ook kan ISNV verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

4. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

4.1 INLEIDING

Om beoordeeld te worden volgens het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 6) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst moet de Inschrijver allereerst niet verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Raamovereenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij ISNV van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden. Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna: UEA) geeft Inschrijver aan dat de op het UEA vermelde Uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Inschrijver.

Op deze aanbesteding zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aw 2012 van toepassing: schending van verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal- of arbeidsrecht; faillissement, insolventie of een gelijksoortige situatie; ernstige beroepsfout; vervalsing van de mededinging; belangenconflict; betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure; aantoonbare eerdere tekortkomingen bij een eerdere overheidsopdracht of concessieovereenkomst; valse verklaring of het achterhouden van informatie; onrechtmatige beïnvloeding van de besluitvorming van ISNV; en het niet voldoen aan verplichtingen tot het betalen van belastingen of sociale premies.

Voor de facultatieve Uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van drie (3) jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de Inschrijving, met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'faillissement, insolventie of gelijksoortig', 'belangenconflict' en 'betrokkenheid bij de voorbereiding', waarvan geen sprake mag zijn met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure zelf. Zie voor de door de (voorlopig) gegunde Inschrijver te overleggen bewijsmiddelen de paragraaf 'Bewijsmiddelen' verderop in dit hoofdstuk.

Inschrijver moet het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toevoegen. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA).

Let op: het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van de Inschrijver om te verifiëren of dit klopt.

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van ISNV geschikt is om de Raamovereenkomst uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met "ja" en het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

4.3.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Betreffend formulier is opgenomen bij de Aanbestedingsdocumenten (bijlage 1). U dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA aan te leveren bij uw Inschrijving door deze te uploaden via TenderNed.

Deel I van het UEA: Aanbestedingsprocedure

Hier vindt u gegevens over de aanbestedingsprocedure. U hoeft hier zelf niets in te vullen.

Deel II van het UEA: Algemene bedrijfsgegevens bij Inschrijving

Hier dient u de gegevens over uw bedrijf in te vullen. Daarnaast geeft u in dit onderdeel aan of u zelfstandig op deze aanbesteding inschrijft, of als Combinatie, als Hoofdaannemer dan wel als Onderaannemer. Indien u in Combinatie inschrijft dienen alle partijen een UEA in te vullen. Indien u als Hoofd-Onderaannemer inschrijft en de Hoofdaannemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten (Onderaannemers) voor het voldoen aan de geschiktheidseisen, dient de betreffende Onderaannemer ook een UEA in te vullen.

Deel III van het UEA: Uitsluitingsgronden

In deel III van het UEA leest u welke Uitsluitingsgronden gelden voor deze aanbesteding. Uw Inschrijving is ongeldig als een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten de Inschrijving dan ook uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Wij delen Uitsluitingsgronden op in drie verschillende soorten:

- Deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen;
- Deel III.B: Gronden die verband houden met het betalen van belastingen en sociale premies;
- Deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

4.3.2 INSCHRIJVING HANDELS- EN BEROEPSREGISTER

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister moet de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan moet uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

U moet deze reeds in te dienen als bewijsmiddel voor de gestelde Uitsluitingsgronden. Deze geldt tevens als bewijsmiddel voor deze Geschiktheidseis.

4.3.3 VERKLARING RUSSISCHE PARTIJEN

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU¹ is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit als er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven en;
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier. De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in het vijfde sanctiepakket.

De Inschrijver dient bij de Inschrijving een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Bijlage 8. Verklaring Russische Partijen te uploaden.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande indienen.

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC> EUR-Lex - L:2022:111:TOC - EN - EUR-Lex

4.3.4 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. dat hij adequaat (tenminste 1.500.000,- per gebeurtenis en € 3.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is) verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, tijdens de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.
- b. dat de jaarrekeningen over de laatste drie afgesloten boekjaren (minimaal 2023, 2024 en 2025) door de accountant zijn gecontroleerd en goedgekeurd en dat deze jaarrekeningen niet zijn voorzien van een continuïteitsparagraaf. De jaarrekeningen dienen ondertekend te zijn door een in het NBA-register inschreven accountant. Ter onderbouwing hiervan dient Inschrijver na voorlopige gunning kopieën van de betreffende accountantsverklaring(en) te overleggen, waaruit blijkt dat aan de genoemde voorwaarden wordt voldaan.

Als over de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', moet de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding moet zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

4.3.5 TECHNISCHE BEKWAAMHEID - KWALITEITSBORING

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitssysteem conform ISO 9001:2015 (of gelijkwaardig), waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten over de kwaliteitszorg te voldoen.

4.3.6 TECHNISCHE BEKWAAMHEID - REFERENTIE

De inschrijver dient bij inschrijving maximaal één (1) referentie op te geven waarmee hij aantoont te beschikken over de technische bekwaamheid met betrekking tot de onderstaande kerncompetentie.

De referentieopdracht dient te zijn uitgevoerd in de drie (3) jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding, dan wel op de sluitingsdatum nog in uitvoering te zijn.

Kerncompetentie: Verwerking groenafval

De inschrijver heeft ervaring met het verwerken van minimaal 5430 ton groenafval gedurende één (1) volledig jaar, waarbij deze verwerking naar tevredenheid van de referent is uitgevoerd.

- Indien de referentieopdracht op de sluitingsdatum van de inschrijving nog in uitvoering is, dient op dat moment ten minste één (1) volledig jaar uitvoering te zijn gegeven aan de opdracht, gerekend vanaf de daadwerkelijke aanvang van de werkzaamheden.
- Voor de beoordeling van de referentie wordt uitsluitend de gedurende één (1) volledig jaar daadwerkelijk verwerkte hoeveelheid groenafval in aanmerking genomen. De inschrijver dient aan de hand van de referentie eenduidig aan te tonen dat gedurende deze periode minimaal 3.000 ton groenafval is verwerkt.

- Als bewijs dient de inschrijver de referentie overeenkomstig het standaardformat (Bijlage 2) bij de inschrijving te voegen. Uit de referentie moet duidelijk en ondubbelzinnig blijken dat aan de hierboven beschreven kerncompetentie wordt voldaan.

De referentie dient ten minste de volgende informatie te bevatten:

- naam van de opdrachtgever/referent;
- omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden;
- datum van aanvang en, indien van toepassing, datum van beëindiging van de opdracht;
- de periode van ten minste één (1) volledig jaar waarop de referentie betrekking heeft;
- de gedurende die periode daadwerkelijk verwerkte hoeveelheid groenafval in tonnen; en
- contactgegevens van de referent.

De inschrijver mag maximaal één (1) referentie per kerncompetentie indienen. Het is niet toegestaan om meerdere referentieopdrachten te combineren om gezamenlijk aan de minimale omvang van de kerncompetentie.

Het is de inschrijver toegestaan om, overeenkomstig de toepasselijke aanbestedingsrechtelijke voorwaarden, een beroep te doen op de technische bekwaamheid van derden om aan deze geschiktheidseis te voldoen. Indien de inschrijver hiervan gebruikmaakt, dient hij dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De inschrijver dient tevens aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht relevante bekwaamheid en middelen van de betreffende derde.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opgegeven referentie op juistheid en volledigheid te controleren. De aanbestedende dienst kan daartoe, zonder tussenkomst en/of voorafgaande toestemming van de inschrijver, rechtstreeks contact opnemen met de opgegeven referent. Indien uit een controle blijkt dat de opgegeven informatie onjuist of onvolledig is en daardoor niet kan worden vastgesteld dat aan de geschiktheidseis wordt voldaan, kan dit tot gevolg hebben dat de inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseis voldoet.

4.3.7 TECHNISCHE BEKWAAMHEID - MILIEUZORG

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij, voor zover voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst noodzakelijk is, in het bezit is van de geldige benodigde milieuvergunningen en voldoet aan de vigerende wet- en regelgeving op het gebied van milieu, én
- dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, moet iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten over de milieuzorg voldoen.

4.4 BEWIJSMIDDELEN

In het kader van deze aanbesteding moet Inschrijver verschillende bewijsmiddelen aan te leveren. Hier wordt onderscheid gemaakt tussen bewijsmiddelen die bij Inschrijving ingediend dienen te worden en bewijsmiddelen die pas op verzoek ingediend dienen te worden. Deze zijn in onderstaande tabel nader uiteengezet.

Indienen bij inschrijving	Indienen na verzoek van Aanbestedende dienst
Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden	
Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Een gedragsverklaring aanbesteden (https://www.justis.nl/producten/gva/), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.

Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.	Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Bewijsmiddelen in het kader van de Geschiktheidseisen	
Verklaring Russische Partijen.	<u>Financieel economische draagkracht:</u> a. accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' b. passende bankverklaringen of het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's;
<u>Technische bekwaamheid – referenties:</u> Referentieformulier (bijlage 2) Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Als in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.	<u>Technische bekwaamheid - kwaliteitsborging:</u> Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van: het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) (ISO 9001:2015 of gelijkwaardig), van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.
	<u>Technische bekwaamheid – milieuzorg:</u> Het voldoen aan de vereisten van de milieuzorg kan worden aangetoond door middel van: - voor zover van toepassing, de milieuvergunning(en) noodzakelijk voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst, én - dat hij beschikt over een milieuzorgsysteem en ten aanzien hiervan in het bezit is van een geldig certificaat als bedoeld in de EMAS-verordening, zoals in Nederland het ISO-14001 certificaat.

5. PROGRAMMA VAN EISEN

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die ISNV stelt aan de gevraagde dienstverlening. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de overeenkomst worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Als de Inschrijver vragen en/of opmerkingen heeft over het Programma van Eisen dan moet hij dit bij ISNV kenbaar maken bij de vragenronde. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.

5.1 EISEN EN VOORWAARDEN

5.1.1 UITVOERINGSEISEN

De eisen die van toepassing zijn op de uitvoering van deze Raamovereenkomst zijn opgenomen in Bijlage 6 (Programma van Eisen). Het betreft onder meer eisen ten aanzien van de wijze van op- en overslag, transport, verwerking en registratie van de groenstromen en biomassa afkomstig uit de gemeenten Oldebroek, Elburg en Nunspeet, alsmede de daaraan gerelateerde milieu-, kwaliteits- en rapportage-eisen.

5.1.2 SOCIAL RETURN EISEN

Wat ISNV van de Opdrachtnemer verwacht over Social Return is uitgewerkt in bijlage 7.

5.1.3 CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

In de conceptovereenkomst (bijlage 4) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Raamovereenkomst opgenomen. Als bepalingen in de concept Raamovereenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Raamovereenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Raamovereenkomst.

5.1.4 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

ISNV wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Alleen de Algemene Inkoopvoorwaarden van de ISNV, versie juni 2025, welke als Bijlage 5 zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

6. GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING

6.1 GUNNINGSCRITERIUM

Er zal worden gegund aan de voor ISNV Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling en/of deelname en door ISNV terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt, tenzij de score van de nummer 1 invloed heeft op de verdere ranking. In dat laatste geval wordt er her beoordeeld op basis van de Inschrijvingen van de overgebleven Inschrijvers.

Gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	70
G2 Kwaliteit	30
TOTAAL	100

6.2 SUB-GUNNINGSCRITERIUM G1 PRIJS

Inschrijver moet voor zijn Inschrijving gebruik maken van het aangeleverde prijzenblad, bijlage 3. De prijs wordt beoordeeld op basis van de “totale fictieve kosten”. De “totale fictieve kosten” worden bepaald door de som van de fictieve aantallen vermenigvuldigd met de geoffreerde tarieven. De punten worden bepaald op basis van de volgende formule:

De inschrijver met de laagste “totale fictieve kosten” verkrijgt het maximumaantal punten. Het te behalen aantal punten van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van de volgende formule:

$$(\text{laagste "totale fictieve kosten"} / \text{eigen "totale fictieve kosten" Inschrijver}) \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

Inschrijver verklaart middels inschrijving dat alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen, en zoals aangepast in de nota('s) van inlichtingen, en alle wensen zoals door inschrijver aangeboden in de aangeboden prijzen verwerkt zijn.

Het is inschrijver niet toegestaan een nulprijs in te dienen. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijswens een nulprijs in te dienen als er sprake is van een opstelsom. Het is absoluut niet toegestaan negatieve prijzen aan te bieden. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de inschrijving.

Abnormaal lage prijzen worden door de aanbestedende dienst gecontroleerd/nagevraagd. Conform artikel 2.116 Aw 2012 kan de inschrijving ongeldig worden verklaard.

6.3 SUB-GUNNINGSCRITERIUM G2 KWALITEIT

G2 Kwaliteit is onderverdeeld in de volgende subgunningscriteria:

Subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G2.1 Beperken CO2-uitstoot	14 punten
G2.2 Afstand ontvangst-/verwerkingslocatie	8 punten
G2.3 Emissienorm transportvoertuigen	8 punten
Totaal	30 punten

De kwalitatieve sub-subgunningscriteria worden hieronder nader toegelicht:

G2.1 Beperken CO2-uitstoot

Inschrijver onderbouwt zijn aanpak met concrete en meetbare indicatoren en, waar mogelijk, met een inschatting van de te realiseren CO2-reductie ten opzichte van een referentiesituatie. Deze gegevens zijn te herleiden uit de jaarlijkse rapportage die Inschrijver op grond van eis A-30 reeds aanlevert.

- Op welke wijze geeft Inschrijver invulling aan het beheersen van transportbewegingen.
- In welke mate Inschrijver reductie CO2 realiseert ten aanzien van het verwerkingsproces.

Beoordelingskader G2.1

Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt de reactie van Inschrijver op bovenstaande aspecten aan de hand van onderstaande schaal. De score wordt uitgedrukt als percentage van het voor G2.1 maximaal te behalen aantal punten, vervolgens wordt in het in paragraaf 6 beschreven consensusoverleg één gezamenlijke score per Inschrijver vastgesteld.

Uitstekend (100% van de punten) Inschrijver onderbouwt zijn aanpak volledig, realistisch en concreet met een heldere koppeling aan de jaarlijkse rapportage.
Goed (75% van de punten) Inschrijver onderbouwt de aanpak concreet en verifieerbaar; op één onderdeel blijft de onderbouwing beperkt of ontbreekt een directe koppeling aan de genoemde eisen.
Voldoende (40% van de punten) Inschrijver geeft een summiere of grotendeels theoretische beschrijving, zonder aantoonbare koppeling aan de praktijk van deze opdracht.
Onvoldoende (0 punten) Inschrijver geeft geen concreet antwoord, of het antwoord sluit niet aan bij de gevraagde aspecten.

G2.2 Afstand ontvangst-/verwerkingslocatie

De opdrachtgever wenst dat de daadwerkelijk gereden afstand tot de ontvangstlocatie zo kort mogelijk is, ter verdere beperking van de CO2-uitstoot van het transport bovenop de in het Programma van Eisen vastgelegde maximale rijafstand.

Dit sub-subgunningscriterium wordt, anders dan G2.1 en G2.3, niet kwalitatief door het beoordelingsteam beoordeeld maar rekenkundig vastgesteld. De punten worden per perceel afzonderlijk berekend aan de hand van de volgende formule:

Score Inschrijver (per perceel) = (kortste door een Inschrijver voor dat perceel aangeboden afstand ÷ door Inschrijver aangeboden afstand) × maximaal te behalen punten voor G2.2.

De 'aangeboden afstand' betreft de daadwerkelijke rijafstand tussen de in het Programma van Eisen genoemde vaste referentiepunten en de door Inschrijver opgegeven ontvangstlocatie, gemeten conform dezelfde methodiek als bij eis ON-5 (Routenet.nl, voertuigprofiel Truck 20 ton). Inschrijver onderbouwt deze afstand met een uitdraai van de routeplanner, op dezelfde wijze als reeds vereist ter aantoning van eis ON-5. De Inschrijver met de kortste afstand binnen een perceel ontvangt het maximale aantal punten voor dat perceel; overige Inschrijvers ontvangen naar rato minder punten.

G2.3 Emissienorm transportvoertuigen

Een onderdeel van de beoordeling op het criterium duurzaamheid wordt berekend op basis van de emissienorm/aandrijving van de in te zetten transportvoertuigen. Op grond van het Programma van Eisen (eis AF-17) is Euro 6 reeds de minimale, verplichte norm voor alle in te zetten voertuigen; het enkel voldoen aan Euro 6 levert op dit sub-subgunningscriterium daarom geen punten op. Punten worden uitsluitend toegekend voor voertuigen die verder gaan dan deze minimumnorm. In het Duurzaamheidsplan deel 1 (Bijlage 9) geeft Inschrijver per in te zetten transportvoertuig op welke energiebron/aandrijving wordt toegepast. Onderstaande puntentabel geeft de te verdienen punten per opgegeven emissienorm/aandrijving weer:

- Euro 6 (uitsluitend, zonder aanvullende voorziening): 0 punten — dit is reeds de verplichte minimumnorm (eis AF-17).
- Euro 6 met aantoonbare aanvullende emissiereducerende voorziening, HVO100 of groen gas (CNG-bio): 4 punten.
- Volledig zero-emissie (elektrisch of waterstof): 8 punten.

Het transportvoertuig met de laagste score binnen de door Inschrijver aangeboden vloot, dat wil zeggen: het minst schone ingezette voertuig, is bepalend voor de beoordeling op dit sub-subgunningscriterium, zodat Inschrijver niet met één schoon voertuig de gehele vloot als 'groen' kan presenteren.

6.4 HET BEOORDELINGSTEAM

Het beoordelingsteam vertegenwoordigd drie (3) verschillende deelnemers met specifieke kennis van deze opdracht. De opdrachtgever is bevoegd om één of meer leden van het beoordelingsteam te vervangen. De kwalitatieve beoordeling wordt door het beoordelingsteam gedaan zonder de inschrijfprijzen te kennen. Dit om de objectiviteit van de beoordelingen te waarborgen.

De beoordeling van de kwalitatieve aspecten wordt als volgt uitgevoerd:

- Elk lid van het beoordelingsteam beoordeelt de kwaliteitscriteria afzonderlijk en onafhankelijk;
- Per lid van het beoordelingsteam wordt een beoordeling gevormd, middels de waardering weergegeven;
- Na de afzonderlijke beoordeling wordt middels een consensusoverleg één (1) unaniem gedragen beoordeling per criterium vastgesteld.

BIJLAGEN

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Zij zijn separaat met het Beschrijvend document gepubliceerd.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Referentieformulier

Bijlage 3 Prijzenblad

Bijlage 4 Concept Raamovereenkomst

Bijlage 5 Algemene inkoopvoorwaarden ISNV versie juni 2025

Bijlage 6 Programma van Eisen

Bijlage 7 SROI

Bijlage 8 Verklaring Russische Partijen

Bijlage 9 Beantwoordingsformulier Gunningscriterium G2 Kwaliteit (incl. Duurzaamheidsplan en voertuigopgave)