



GEMEENTE
Zaltbommel

Vrijliggend fietspad Molenkampsweg Brakel

Aanbestedingsleidraad

Behorend bij bestek 24-2362_best01

Opdrachtgever:	Gemeente Zaltbommel
Datum:	28 september 2026
Status:	Definitief 03
Kenmerk:	2022-67 Aanbestedingsleidraad
Opsteller:	M. van der Pol
Projectleider:	M. van Halder

Inhoudsopgave

1.	ALGEMENE INFORMATIE	4
1.1	Begrippenlijst	4
1.2	Inleiding	4
1.3	Aanbestedende dienst	5
1.4	Communicatie	5
2.	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	6
2.1	Omschrijving van de opdracht	6
2.2	Locatie van de opdracht	6
2.3	Aard en omvang van de opdracht	6
2.4	Looptijd van de opdracht	6
3.	AANBESTEDING EN AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
3.1	Aanbestedingsreglement en –procedure	7
3.1.1	Contractvorm	7
3.1.2	Type opdracht	7
3.1.3	Procedure	7
3.1.4	Contractdocumenten	7
3.2	Gunningscriterium	7
3.2.1	Gunningscriterium	7
3.3	Percelen	8
3.3.1	Percelen	8
3.3.2	Motivering wel/niet opdelen in percelen	8
3.4	Planning	8
3.5	Inlichtingen	8
3.5.1	Nadere inlichtingen	8
3.5.2	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	9
3.5.3	Onvolkomenheden en waarschuwingsplicht	9
3.6	Inschrijven	9
3.6.1	Tijdstip	9
3.6.2	Elektronisch inschrijven	9
3.6.3	Inschrijfvergoeding	9
3.6.4	Instemmen met bepaling	10
3.7	Voorbehoud	10
3.8	Opties/varianten	10
4.	EISEN AAN DE INSCHRIJVER	11
4.1	Uitsluitingsgronden	11
4.2.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
4.2.2	BIBOB-advies	11
4.2	Geschiktheidseisen	11
4.2.1	Algemeen	11
4.2.1	Kerncompetenties	12

4.3	Combinatie en onderaanneming	13
4.3.1	Combinatie.....	13
4.3.1	Onderaanneming	13
5.	EISEN AAN DE INSCHRIJVING	14
5.1	Gestanddoeningstermijn.....	14
5.2	Algemene inschrijvingsvereisten	14
5.3	Te verstrekken documenten	14
6.	BEOORDELING INSCHRIJVINGEN	15
6.1	Werkwijze beoordeling inschrijvingen.....	15
6.2	Bewijsmiddelen.....	15
6.3	Geheimhouding en overleg derden	15
7.	CONTRACTEN	16
7.1	Opschortende termijn	16
7.2	Opdracht.....	16
7.3	Opdrachtverstrekking.....	16
8.	OVERIGE VOORWAARDEN	17
8.1	Toepasselijk recht.....	17
	Bijlage. Formulier referentieprojecten	18

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Begrippenlijst

In deze Aanbestedingsleidraad worden onderstaande begrippen regelmatig gebruikt. Voor een juiste interpretatie vindt u een definitie van ieder begrip.

Aanbestedende dienst

Gemeente Zaltbommel welke, op basis van de Aanbestedingswet 2012, is aangemerkt als publiekrechtelijke instelling en op grond hiervan moet voldoen aan de regelgeving van de Aanbestedingswet 2012.

Aanbestedingsdocumenten

Het geheel van de aanbestedingsleidraad, bestek inclusief alle bijlagen en de nota's van inlichtingen, waarbij de prevalentie wordt bepaald door de aflopende recentheid van de publicatiedata.

ARW 2016

Aanbestedingsreglement Werken 2016.

Inschrijver

Onderneming die een inschrijving heeft uitgebracht aan de aanbestedende dienst op basis van het aanbestedingsdocument.

Inschrijving

Het door de inschrijver bij de aanbestedende dienst ingediende geheel van aanbestedingsbrief en gevraagde informatie, zoals omschreven in het aanbestedingsdocument.

Opdrachtgevers

Gemeente Zaltbommel, welke na gunning op grond van deze aanbesteding, een overeenkomst met de opdrachtnemer afsluit.

Opdrachtnemer

Een inschrijver aan wie door de opdrachtgever de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.

Overeenkomst

De schriftelijke vastlegging van de inhoud van de opdracht, voorwaarden en bepalingen, welke door opdrachtgever en opdrachtnemer worden ondertekend.

1.2 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad bevat de beschrijving van de inschrijvingsfase van een Nationale openbare aanbestedingsprocedure, conform de ARW 2016.

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding van het werk: **2022-67 Vrijliggend fietspad Molenkampsweg Brakel**

Inschrijvers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een inschrijving in te dienen met inachtneming van de eisen en wensen, die in deze aanbestedingsleidraad, inclusief de bijlagen en contractdocumenten zijn geformuleerd.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed, www.tenderned.nl (hierna te noemen: aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

1.3 Aanbestedende dienst

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zaltbommel.

Postadres:
Postbus 10.002
5300 DA Zaltbommel

Bezoekadres:
Hogeweg 11
5301 LB Zaltbommel

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de aanbestedende dienst verlopen uitsluitend via TenderNed. Enkel en uitsluitend in geval van een overmacht situatie (zoals een storing bij TenderNed) is het mogelijk om per e-mail contact op te nemen met onderstaande contactpersonen voor deze aanbestedingsprocedure.

Contactpersoon:
Dhr. M. van Halder
Telefoonnummer: 14 0418
E-mailadres: info@zaltbommel.nl

1.4 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient uitsluitend plaats te vinden via het aanbestedingsplatform TenderNed. (www.tenderned.nl).

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De aanbestedende dienst staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de dienst of van de opdrachtgever over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot (het onderwerp van) deze aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

2. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

2.1 Omschrijving van de opdracht

Het realiseren van een vrijliggend fietspad langs de Molenkampsweg. Het tracé is een belangrijke fietsroute tussen Brakel en Zuilichem. Deze weg wordt veelvuldig gebruikt door zowel scholieren op de fiets als vrachtverkeer. De combinatie van zwaar verkeer en het groot aantal fietsers zorgt voor gevaarlijke verkeerssituaties. Om de verkeersveiligheid te verbeteren is de aanleg van een vrijliggend fietspad gewenst. Dit is inclusief de bijbehorende aanpassingen aan watergangen, aanbrengen damwanden en duikers, groenvoorzieningen en de rijbaan van de Molenkampsweg. Naast de aanleg van het fietspad wordt een gedeelte van de Kooiweg verbreed om het beter geschikt te maken voor vrachtverkeer.

2.2 Locatie van de opdracht

Het uit te voeren werk is gelegen aan de Molenkampsweg en Kooiweg te Brakel.

2.3 Aard en omvang van de opdracht

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- het treffen van de benodigde verkeersmaatregelen;
- het inrichten en onderhouden van het werkterrein;
- het uitvoeren van opruimwerkzaamheden;
- het verwijderen van terreininrichting/straatmeubilair;
- het opbreken van elementenverharding;
- het opbreken van gebonden verharding;
- het opbreken van riolering;
- het opbreken van bestaande kolken en huis- en kolkaansluitingen;
- het aanbrengen van riolering;
- het aanbrengen van nieuwe kolken en huis- en kolkaansluitingen;
- het uitvoeren van werkzaamheden m.b.t. ov & nuts;
- het uitvoeren van bemalingswerk;
- het uitvoeren van grondwerk;
- het aanbrengen van kantopsluitingen;
- het aanbrengen van elementenverharding;
- het aanbrengen van gebonden verhardingen;
- het aanbrengen van terreininrichting/straatmeubilair;
- het uitvoeren van groenwerkzaamheden;
- het aanbrengen van overige voorzieningen;
- het uitvoeren van bijbehorende werkzaamheden.

2.4 Looptijd van de opdracht

1. Het werk opleveren op 1 december 2027 waarbij de feitelijke uitvoeringsduur - binnen deze ruim aangegeven uitvoeringstermijn - in overleg tussen directie en aannemer wordt bepaald overeenkomstig artikel 01.13.07 van de Standaard RAW Bepalingen 2025.

2. De korting wegens te late oplevering, bedoeld in par. 42, lid 2 van de U.A.V. 2012, bedraagt €1.000,-- per dag.

3. AANBESTEDING EN AANBESTEDINGSPROCEDURE

3.1 Aanbestedingsreglement en –procedure

3.1.1 Contractvorm

De aanbestedende dienst zet de opdracht op de markt in de vorm van een traditioneel RAW-bestek, volgens de UAV 2012 en de Standaard RAW bepalingen 2025.

Bij dit bestek horen tevens eisen, waaraan inschrijvers minimaal dienen te voldoen om tot de aanbestedingsprocedure te worden toegelaten (uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen). Deze eisen worden in dit document nader toegelicht.

3.1.2 Type opdracht

Deze procedure heeft betrekking op de aanbesteding van een Werk.

3.1.3 Procedure

Op deze Nationale Openbare aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Hoofdstuk 2 van toepassing. De inschrijver dient de inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van voornoemd reglement en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in deze aanbestedingsleidraad, het RAW-bestek en de eventuele nota('s) van inlichtingen.

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een nationale openbare procedure. Een openbare aanbesteding is een aanbesteding die algemeen bekend wordt gemaakt en waarbij eenieder, die aan de gestelde eisen voldoet, kan inschrijven. Na inschrijving wordt van de inschrijver, aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, getoetst of deze daadwerkelijk aan de gestelde eisen en criteria voldoet.

3.1.4 Contractdocumenten

Naast deze aanbestedingsleidraad worden de volgende contractdocumenten aan de inschrijver verstrekt:

Bestek 24-2362_best01 Vrijliggend fietspad Molenkampsweg te Brakel, inclusief de bij dit bestek behorende documenten waaronder bijlagen en tekeningen zoals vermeld in het bestek.

3.2 Gunningscriterium

3.2.1 Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving: laagste prijs.

3.2.2 Motivering gunningscriterium

De motivering tot het toepassen van gunningscriterium laagste prijs, is dat deze opdracht een traditionele opdracht - op basis van de RAW-systematiek - betreft, waarin alle resultaatsverplichtingen, eisen en randvoorwaarden op detailniveau zijn voorgeschreven. Er zijn hierop geen relevante EMVI-criteria te benoemen die een meerwaarde bieden en verhoogde kosten voor het uitbrengen van de inschrijving en de uiteindelijke opdrachtsom rechtvaardigen.

3.3 Percelen

3.3.1 Percelen

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen.

3.3.2 Motivering wel/niet opdelen in percelen

Door het gehele werk door één inschrijver te laten uitvoeren is door een optimale afstemming van de planning van de werkzaamheden de overlast voor de omgeving zo gering mogelijk. Het opdelen in percelen ligt mede om deze reden niet voor de hand. Door de verantwoordelijkheid voor het gehele werk bij één partij te leggen zal de kwaliteit van de verschillende werkzaamheden toenemen.

3.4 Planning

De planning van de aanbestedingsprocedure is opgenomen in onderstaande tabel. Bij tegenstrijdigheden zijn de data in de aankondiging leidend.

OMSCHRIJVING	DATUM EN TIJDSTIP
Aankondiging van een opdracht / Versturen van uitnodigingen	Maandag 28 september 2026
Uiterste datum en tijdstip voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen	Vrijdag 9 oktober 2026
Bekendmaken Nota van Inlichtingen inschrijffase	Vrijdag 16 oktober 2026
Uiterlijke datum en tijdstip voor het indienen van inschrijvingen	Maandag 2 november 2026 / 10:00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	Maandag 2 november 2026 / 10:30 uur
Verzenden voornemen tot gunnen	Vrijdag 6 november 2026
Opdrachtverstrekking	Woensdag 2 december 2026
Publiceren aankondiging van de gegunde opdracht	Woensdag 2 december 2026

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden kenbaar gemaakt via een Nota van Inlichtingen en worden via TenderNed bekend gemaakt. In geval van verschillen tussen deze planning en de planning in TenderNed, is de planning in TenderNed leidend. Wijzigingen worden uitsluitend via TenderNed gecommuniceerd.

3.5 Inlichtingen

3.5.1 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van de ARW 2016 over dit aanbestedingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen schriftelijk worden gevraagd. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen ingediend worden via het aanbestedingsplatform.

Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord, na oordeel van de aanbestedende dienst. De inschrijver hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden.

Een aanwijzing ter plaatse wordt niet door de aanbestedende dienst gehouden. Iedere inschrijver kan zelfstandig een bezichtiging doen om de situatie op te nemen.

De inschrijver wordt geacht zich op de hoogte te hebben gesteld van de terreingesteldheid en de plaatselijke omstandigheden.

Alle gestelde, geanonimiseerde vragen met bijbehorende antwoorden alsmede aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst worden in een Nota van Inlichtingen verwerkt, welke op het aanbestedingsplatform gepubliceerd wordt. Deze Nota van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.5.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Het gestelde in artikel 2.23 van het ARW 2016 (nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig economisch belang) is niet van toepassing.

3.5.3 Onvolkomenheden en waarschuwingsplicht

Dit aanbestedingsdocument en alle overige contractdocumenten, zoals beschreven in hoofdstuk 3.1.4., zijn met zorg samengesteld. Mocht de inschrijver desondanks toch tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de dag uiterlijke ontvangst stellen van vragen m.b.t. de inschrijving (31 mei 2022), aan de aanbestedende dienst schriftelijk kenbaar te maken. Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit aanbestedingsdocument of overige contractdocumenten zitten en deze niet door inschrijver zijn opgemerkt, kan dit de aanbestedende dienst niet worden tegengeworpen. Daarmee zijn deze onvolkomenheden geheel voor risico van de inschrijver.

3.6 Inschrijven

3.6.1 Tijdstip

Het moment waarop de inschrijving geüpload dient te zijn, staat vermeld in de planning (zie paragraaf 3.4 'Planning').

3.6.2 Elektronisch inschrijven

De inschrijving kan uitsluitend elektronisch plaats vinden via het aanbestedingsplatform uiterlijk tot de genoemde datum en het tijdstip zoals genoemd in het planningsoverzicht in paragraaf 3.4. De kluis sluit automatisch, het is niet mogelijk om na dit tijdstip de inschrijving in te dienen. Inschrijvingen die later dan genoemd tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden terzijde gelegd.

Een handleiding of ondersteuning bij het elektronisch inschrijven is beschikbaar via het aanbestedingsplatform.

In aanvulling op artikel 2.20.8 van de ARW 2016 kan de ondernemer zich, in geval van storing van het aanbestedingsplatform, hierop alleen beroepen, indien de ondernemer de storing direct na constatering meldt bij de aanbestedende dienst en het aanbestedingsplatform.

In geval van een situatie van overmacht dient de inschrijver zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de aanbestedende dienst.

3.6.3 Inschrijvergoeding

Aan het doen van een inschrijving zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van inschrijvingskosten in welke vorm dan ook.

3.6.4 Instemmen met bepaling

Met het indienen van een inschrijving bevestigt de inschrijver uitdrukkelijk in te stemmen met de inhoud van deze aanbestedingsleidraad inclusief overige contractdocumenten. Indien aan een inschrijving door de inschrijver voorwaarden zijn verbonden, is de inschrijving ongeldig.

3.7 Voorbehoud

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen. Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op het verkrijgen van de opdracht of vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van de aanbestedingsprocedure.

3.8 Opties/varianten

Bij de opdracht zijn geen opties opgenomen.
Het indienen van varianten is niet toegestaan.

4. EISEN AAN DE INSCHRIJVER

4.1 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Op deze opdracht zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing, evenals de op het in te dienen UEA aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden. De inschrijver dient op de UEA aan te geven of hij hieraan voldoet.

Een inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, aantonen dat de omstandigheid onder Deel III a en c van het UEA niet op hem van toepassing is. De inschrijver stelt op verzoek van de aanbestedende dienst dit bewijsstuk ter beschikking binnen de op dat verzoek gestelde termijn.

Een inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de omstandigheid onder Deel III b van het UEA niet op hem van toepassing is. De inschrijver stelt op verzoek van de aanbestedende dienst dit bewijsstuk ter beschikking binnen de op dat verzoek gestelde termijn.

Een inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de omstandigheid onder Deel III c van het UEA niet op hem van toepassing is. De inschrijver stelt op verzoek van de aanbestedende dienst dit bewijsstuk ter beschikking binnen de op dat verzoek gestelde termijn.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de hierboven beschreven bewijsstukken niet, of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.2.2 BIBOB-advies

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een inschrijver op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).

De inschrijver over wie advies is gevraagd aan het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Justitie en Veiligheid), wordt door de aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe kan leiden, dat inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de inschrijver gegund wordt, de overeenkomst met de inschrijver wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de inschrijver.

NB. Inschrijvende partijen hoeven bij de inschrijving nog niet het BIBOB-vragenformulier Aanbestedingen in te leveren.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Algemeen

Inschrijvers dienen te beschikken over de kerncompetenties ten aanzien van de hierna gestelde geschiktheidseisen omtrent technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid. De inschrijver dient dit aan te tonen door middel van het indienen van referentieprojecten na een hiertoe gedaan verzoek van de aanbestedende dienst.

Per kerncompetentie mag maximaal één referentieproject zijn ingediend, waarbij het referentieproject aantoonbaar dient te voldoen aan elk van de subcriteria behorende bij de kerncompetentie. Het enkel bevestigen, dat het referentieproject voldoet aan de gevraagde kerncompetentie, is daarmee ontoereikend. De aanbestedende dienst dient in staat te zijn om zelf eenduidig uit de inschrijving van de inschrijver af te leiden, dat het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde eisen en subcriteria.

4.2.1 Kerncompetenties

Voor deze aanbesteding gelden de volgende kerncompetenties en de daarbij genoemde subcriteria:

Kerncompetentie A: realisatie van een wegenwerk

- 1 uitgevoerd door de inschrijver of de derde waarop een beroep wordt gedaan (indien het project is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, gelden slechts de daadwerkelijk door inschrijver concreet uitgevoerde werkzaamheden in het referentieproject, m.a.w. het eigen relevante aandeel);
- 2 opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen;
- 3 op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen;
- 4 omvat de realisatie van een wegenwerk waarin grondwerk, fundering, deklaag en wegmarkering is aangebracht;
- 5 subcriterium 4 heeft een aandeel in de aannemingssom of gefactureerd bedrag van minimaal € 700.000,00 (exclusief omzetbelasting);
- 6 tevredenheidsverklaring van de opdrachtgevers betreffende de referentieprojecten aanleveren bij inschrijving.

Kerncompetentie B: realisatie van een damwandconstructie

- 1 uitgevoerd door de inschrijver of de derde waarop een beroep wordt gedaan (indien het project is uitgevoerd in een samenwerkingsverband, gelden slechts de daadwerkelijk door inschrijver concreet uitgevoerde werkzaamheden in het referentieproject, m.a.w. het eigen relevante aandeel);
- 2 opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen;
- 3 op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen;
4. Omvat de aanleg van een damwandconstructie, inclusief het inbrengen van damwandprofielen en verankering, ter waarborging van grond- en waterstabiliteit;
- 5 subcriterium 4 heeft een aandeel in de aannemingssom of gefactureerd bedrag van minimaal € 275.000,00 (exclusief omzetbelasting);
- 6 tevredenheidsverklaring van de opdrachtgevers betreffende de referentieprojecten aanleveren bij inschrijving.

Bewijsmiddelen (indienen na het daartoe gedane verzoek door de aanbestedende dienst)

Voor elk van de kerncompetenties dient voor het referentieproject een ingevuld formulier te worden ingediend conform de bijlage bij deze aanbestedingsleidraad, waaronder de tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever.

Uit die verklaring dient de tevredenheid van de opdrachtgever over de wijze van uitvoering en het eindresultaat te blijken. Hiertoe dient ten minste te zijn aangegeven:

- naam project en bestek-/projectnummer;
- naam van de opdrachtgever;
- naam van de opdrachtnemer;
- aannemingssom en/of gefactureerd bedrag.

De aanbestedende dienst kan de opgegeven referentie verifiëren bij de opgegeven opdrachtgever. Blijkt bij controle dat de opgegeven referentie niet correct is, dan kan de inschrijving alsnog ongeldig verklaard worden.

4.3 Combinatie en onderaanneming

4.3.1 Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven, dienen de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband te verklaren, dat zij elk na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden.

Een combinatie van partijen dient onderdeel Deel II van het UEA in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te voegen. Alle combinanten dienen een UEA in te dienen.

4.3.1 Onderaanneming

Een inschrijver kan gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA volledig en naar waarheid ingevuld te worden en rechtsgeldig te worden ondertekend. In het UEA dient de inschrijver aan te geven, welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het deel van de opdracht, dat in onderaanneming wordt uitgevoerd.

5. EISEN AAN DE INSCHRIJVING

5.1 Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt 2 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.

5.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De inschrijving dient tijdig te zijn ingediend in de digitale kluis van het aanbestedingsplatform.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver*.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften.
- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.

*De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbestedende dienst overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon, die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbestedende dienst overhandigd moet worden.

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving, zoals opgenomen in artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen.

5.3 Te verstrekken documenten

De inschrijving dient de volgende bescheiden te bevatten:

- Inschrijvingsbiljet conform artikel 01.01.02 van de Standaard RAW-Bepalingen. Ingevolge artikel 2.25.2 van het ARW 2016 dient de inschrijving te zijn voorzien van een inschrijvingsbiljet dat is ondertekend door de inschrijver. Dit betekent dat de inschrijving ondertekend dient te zijn door een rechtsgeldig bevoegde c.q. geautoriseerde persoon.
- Inschrijvingsstaat conform artikel 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW-Bepalingen.
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).
- Digitaal kostenbestand (ZSX-formaat).
- Ingevuld Bijlage formulier referentieprojecten.
- Tevredenheidsverklaringen opdrachtgevers behorende bij het formulier referentieprojecten.

6. BEOORDELING INSCHRIJVINGEN

6.1 Werkwijze beoordeling inschrijvingen

De inschrijvingen worden als volgt beoordeeld:

- Eerst wordt elke inschrijving gecontroleerd op compleetheid van de aangeleverde stukken.
- Vervolgens wordt van elke inschrijving gecontroleerd of deze voldoet aan de vormvereisten, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voor zover deze zijn opgenomen in deze aanbestedingsleidraad en andere voor deze aanbesteding relevante stukken.
- Tot slot wordt bepaald, welke geldige inschrijving de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

Indien op enig moment blijkt dat een inschrijving niet voldoet of niet volledig is, dan zal deze inschrijving ter zijde worden gelegd en niet in de verdere beoordeling worden meegenomen.

6.2 Bewijsmiddelen

Inschrijvers dienen de bewijsmiddelen, binnen 7 dagen na een verzoek daartoe indienen bij de aanbestedende dienst. Vervolgens controleert de aanbestedende dienst of de door de inschrijver verstrekte bewijsmiddelen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

6.3 Geheimhouding en overleg derden

De aanbestedende dienst is gehouden tot het vertrouwelijk behandelen van de door de inschrijver verstrekte informatie. Het is de inschrijver tot aan de gunning niet toegestaan op enigerlei wijze de openbaarheid te zoeken met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Het is de inschrijvers niet toegestaan om tijdens de aanbesteding onderling contact te onderhouden over inhoudelijke zaken betreffende de aanbesteding.

7. CONTRACTEN

7.1 Opschortende termijn

Conform het artikel 2.36.5 van het ARW 2016 zal de aanbestedder aan alle inschrijvers het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing) mededelen via het aanbestedingsplatform.

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

7.2 Opdracht

De aanbestedende dienst is niet verplicht de opdracht te gunnen (zie het bepaalde in artikel 2.37.1 van de ARW 2016). De aanbestedende dienst behoudt zich derhalve het recht om, zonder dat dit tot enige (financiële) verplichting jegens de inschrijvers leidt, de aanbestedingsprocedure deels of geheel, tijdelijk of definitief, te beëindigen.

7.3 Opdrachtverstrekking

Zo spoedig mogelijk na afsluiten van de inschrijvingsprocedure wordt tot contracteren overgegaan. Het contracteren vindt plaats middels het toezenden van een opdrachtbrief, waarbij beide gemeenten voor hun deel opdracht verstrekken.

8. OVERIGE VOORWAARDEN

8.1 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlandse recht.

Bijlage. Formulier referentieprojecten

Deze bijlage bevat het in te vullen formulier voor de referentieprojecten. Het indienen van referentieprojecten heeft betrekking op de kerncompetenties A, conform 4.2.1 van de aanbestedingsleidraad.

Kerncompetentie A	
Algemene gegevens referentieproject	In te vullen gegevens door de inschrijver
Naam inschrijver (of naam derde in geval van een beroep op derde)	< naam >
Naam project	<naam project, bestek-/projectnummer>
Beschrijving project	<korte omschrijving van het project op hoofdlijnen, circa 100 woorden>
Naam opdrachtgever; Directievoerende instantie; Contactgegevens van ten minste van één van bovengenoemde instanties	<naam, plaats van vestiging>; <naam, plaats van vestiging>; <adres, contactpersoon, telefoonnummer>
Subcriteria van de kerncompetentie	In te vullen gegevens door de inschrijver
1) Uitgevoerd door de inschrijver (of de derde waarop een beroep wordt gedaan)	<toelichting waaruit blijkt dat de inschrijver of de derde, waarop een beroep wordt gedaan, behoort tot de opdrachtnemende partij van het referentieproject of in het geval van een samenwerkingsverband dient de rol van de inschrijver of de derde, waarop een beroep wordt gedaan, in het samenwerkingsverband in het betreffende referentieproject te zijn omschreven>
2) Opgeleverd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste termijn van ontvangst inschrijvingen	<toelichting waaruit blijkt, in welke periode de werkzaamheden zijn uitgevoerd, waaronder in elk geval de datum van opdracht en de datum van oplevering>
3) Op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen	<toelichting op het afronden van het project binnen de overeengekomen uitvoeringsduur, reden van eventuele vertraging>
4) Omvat de realisatie van een wegenwerk waarin grondwerk, fundering, deklaag en wegmarkering is aangebracht en waarbij het grondwerk is uitgevoerd volgens een geotechnisch zettings- en stabiliteitsadvies	<toelichting op de realisatie van het wegenwerk en de uitgevoerde werkzaamheden met betrekking tot het grondwerk, de fundering, deklaag en wegmarkering>
5) Het wegenwerk als bedoeld onder 4) heeft een aandeel in de aannemingssom of gefactureerd bedrag van minimaal € 1.500.000,00 (exclusief omzetbelasting)	<het relevante deel van de aannemingssom of het gefactureerd bedrag in € (exclusief omzetbelasting), waarbij in het geval van een samenwerkingsverband in het betreffende referentieproject het relevante deel van de inschrijver is benoemd (dan wel van de derde waar een beroep op wordt gedaan)>
6) Tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is beschikbaar	<bijvoegen als onderdeel van de inschrijving, uit de tevredenheidsverklaring dient te blijken dat de werkzaamheden naar tevredenheid van de opdrachtgever zijn uitgevoerd>