

Selectieleidraad

Gebiedsontwikkeling Bloemketerp Franeker

Projectcode: P11059

Versie: Definitief



Colofon	
Titel:	Selectieleidraad
Projectcode:	P11059
Omschrijving	Gebiedsontwikkeling Bloemketerp Franeker
Versie:	Definitief
Datum:	Maandag 28 september 2026
Auteur:	RTU1
Opdrachtgever:	Gemeente Waadhoeke
Adviesbureau:	Buro Noord B.V.
	Tukseweg 75
	8331 LB Steenwijk
Telefoon:	0521 513441
Email:	info@buronoord.nl
Website:	www.buronoord.nl
Contactpersoon:	Gerard Oord
Telefoon:	06 15329653
Email:	Gerard.oord@buronoord.nl

Inhoudsopgave

1	Algemene informatie.....	5
1.1	Selectie- en gunningsprocedure en doel.....	5
1.2	Aanbestedende dienst.....	6
1.3	Selectiedocumenten.....	6
1.4	Ambitie duurzaamheid.....	6
2	Informatie over de opdracht.....	7
2.1	Omschrijving project.....	7
2.2	Projectdoelstelling	8
2.3	Projectafbakening.....	8
3	Bouwteam.....	9
3.1	Bouwteamdoelstelling	9
3.2	Taakverdeling en verwachtingen (verantwoordelijkheden).....	9
4	Kaders	10
4.1	Fasering	10
4.2	Kwaliteit	10
4.3	Ontwerp	10
4.4	Contractvorm en uitvoeringsvoorwaarden	10
4.5	Duurzaamheid en Schoon en Emissieloos bouwen (SEB).....	11
4.6	SROI Friese eis.....	11
5	Selectie- en gunningsprocedure.....	12
5.1	Uitgangspunten bij de procedure	12
5.1.1	Algemeen	12
5.1.2	Vertrouwelijk.....	12
5.1.3	Communicatie	12
5.2	Procedure.....	12
5.3	Planning	13
5.4	Onjuistheden of onduidelijkheden	13
5.5	Combinatie, beroep op derden en concern.....	14
5.6	Nadere inlichtingen.....	15
5.7	Indienen aanmelding	15
5.8	Klachtenregeling.....	16
6	Eisen aan de aanmelder.....	17
6.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	17
6.2	Uitsluitingsgronden.....	17
7	Eisen aan de aanmelding	17
7.1	Algemene aanmeldingseisen	17
7.2	Geschiktheidseisen	18
7.2.1	Beroepsbevoegdheid	18
7.2.2	Financieel economische draagkracht	18
7.2.3	Technische en beroepsbekwaamheid	18
7.2.4	Kerncompetenties	19

7.3	Bewijsvoering	20
7.3.1	Bewijsstukken m.b.t. uitsluitingsgronden	20
8	Beoordeling selectie en gunning	21
8.1	Beoordelingscommissie	21
8.2	Beoordeling van de aanmelding.....	21
8.3	Selectiebesluit	21
9	Gunningsprocedure	22

Bijlagen

- Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 2 – Volmacht tekeningsbevoegdheid
- Bijlage 3 – Referentieformulier
- Bijlage 4 – Integrale plan Bloemketerp Franeker, Laos d.d. 04-05-2026
- Bijlage 5 – SROI Friesland
- Bijlage 6 – Projectcontour Bloemketerp Franeker
- Bijlage 7 – SEB emissie basis 2028

1 Algemene informatie

1.1 Selectie- en gunningsprocedure en doel

Deze selectieleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de procedure met als doel een Bouwteam partner te selecteren welke samen met de gemeente Waadhoeke het project 'Gebiedsontwikkeling Bloemketerp Franeker' gaat voorbereiden en het werk gaat uitvoeren.

De gemeente Waadhoeke is voornemens middels een Europees niet-openbare procedure met voorselectie een aannemer te contracteren ten behoeve van het werk 'Gebiedsontwikkeling Bloemketerp Franeker'. Daartoe volgt zij een Europees niet-openbare procedure op basis van hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). De procedure is omschreven in deze selectieleidraad. De via een voorselectie geselecteerde gegadigden dingen mee om Bouwteam partner te worden van het beschreven werk.

De procedure kent 2 fasen. De eerste fase betreft de selectieprocedure. In deze fase mogen alle gegadigden welke voldoen aan de minimumeisen zoals gesteld in deze selectieleidraad zich aanmelden.

De tweede fase betreft de gunningsprocedure. Aan deze fase mogen maximaal vijf gegadigden deelnemen die zich in de eerste fase hebben aangemeld en aan de gestelde eisen voldoen.

Het is zeer aannemelijk dat zich in de eerste fase meer dan vijf gegadigden melden. In dit geval zal door middel van een loting vijf gegadigden worden gekozen, die voldoen aan de minimumeisen. Deze vijf gegadigden zullen vervolgens mogen deelnemen aan de gunningsprocedure.

Deze selectieleidraad is bedoeld voor alle gegadigden die interesse hebben en aan de in dit document gestelde eisen kunnen voldoen om aan de procedure deel te nemen. De gegadigden zullen gedurende de gehele looptijd van de selectieprocedure en gunningsprocedure en de gehele looptijd van de realisatie van het werk moeten voldoen aan de geschiktheidseisen (minimumeisen) zoals in deze leidraad. Ook mag er geen wijziging in de situatie van de gegadigde hebben voorgedaan die aanleiding geeft tot uitsluiting op grond van de uitsluitingsgronden. De Gemeente Waadhoeke behoudt zich het recht voor de overeenkomst op te zeggen of te ontbinden, indien er niet langer wordt voldaan aan de geschiktheidseisen of indien alsnog een uitsluitingsgrond van toepassing blijkt te zijn. In dat geval heeft de gegadigde geen recht op enige vorm van verrekening of compensatie in welke vorm dan ook.

Elke gegadigde die deelneemt aan deze procedure, is dan ook verplicht de gemeente tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die aanleiding kunnen geven tot uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden of ertoe leiden dat niet langer aan de geschiktheidscriteria wordt voldaan.

1.2 Aanbestedende dienst

Postadres:

Naam: Gemeente Waadhoeke
Postbus: 58
Postcode en plaats: 8800 AB Franeker

Bezoekadres:

Naam: Gemeente Waadhoeke
Adres: Harlingerweg 18
Postcode en plaats: 880 PA Franeker

Contactpersoon:

Naam: Gemeente Waadhoeke
Contactpersoon: Jacob Vriese
E-mail: j.vriese@waadhoeke.nl
Tel.nr. algemeen: 06 11 16 11 30

Adviseur van de opdrachtgever:

Naam: Buro Noord B.V.
Adres: Tukseweg 75
Postcode en plaats: 8331 LB Steenwijk

Contactpersoon: Gerard Oord
E-mail: Gerard.oord@buronoord.nl
Tel.nr. mobiel: 06 15 32 96 53

1.3 Selectiedocumenten

De volgende selectiestukken zijn als bijlage toegevoegd bij de uitnodiging tot aanmelding:

Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2 – Volmacht tekeningsbevoegdheid

Bijlage 3 – Referentieformulier

Bijlage 4 – Integrale plan Bloemketerp Franeker, Laos d.d. 04-05-2026

Bijlage 5 – SROI Friesland

Bijlage 6 – Projectcontour Bloemketerp Franeker

Bijlage 7 – SEB emissie basis 2028

1.4 Ambitie duurzaamheid

De gemeente Waadhoeke is een actieve SDG-gemeente en wil daarom duurzaam inkopen. De gemeente wil bijdragen aan alle 17 Sustainable Development Goals (SDG), de ecologische footprint zo klein mogelijk maken en een voorbeeld zijn in duurzaam handelen.

Het ontwikkelen van het terrein bij Bloemketerp is een mooie kans om positieve impact te realiseren voor een duurzamere wereld. De gemeente zoekt een partner die kennis en ervaring meebrengt in de samenwerking voor het verder ontwerpen én praktisch realiseren van een duurzaam gebied.

Binnen het bouwteam wordt gezamenlijk gezocht naar mogelijkheden om de duurzaamheidsambities verder te concretiseren en waar mogelijk te versterken, waarbij niet alleen wordt gekeken naar de realisatie, maar ook naar de gehele levenscyclus van het gebied.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Omschrijving project

Het gebied Bloemketerp in Franeker staat de komende jaren voor grote veranderingen. Zo wordt er een nieuw zwembad, twee nieuwe scholen en een nieuwe atletiek-ijsbaan ontwikkeld. Deze ontwikkeling is alleen mogelijk in combinatie met forse ingrepen in de infrastructuur zoals de rondweg, de Burgemeester J. Dijkstraweg. Zo'n ontwikkeling vraagt deskundigheid bij zowel de voorbereiding als tijdens uitvoeringen van met name civieltechnische werken, groenaanleg en cultuurtechniek. Om deze opgave in goede banen te leiden wil de gemeente een bouwteam samenstellen. Een bouwteam waarin de kennis, expertise en ervaring van zowel de gemeente als de marktpartij worden samengebracht om gezamenlijk invulling te geven aan de herinrichting van de openbare ruimte, in de ruimste zin van het woord. Deze selectieleidraad is de start van de gunningsprocedure om te komen tot het beste bouwteam die de uitdaging aankan om het project Bloemketerp tot een succes te maken.

Het plangebied is weergegeven in onderstaande afbeelding.



Afbeelding 1 nieuwe situatie (paars wordt ontwikkeling door derden)

De verbinding met het omliggende landschap is tegenwoordig grotendeels verbroken. De ambitie voor de toekomst is daarom gericht op het herstellen en versterken, door nieuwe verbindingen met het omliggende landschap te realiseren.

In de periode van 2026 – 2031 wordt het plangebied Bloemketerp gefaseerd ontwikkeld. Binnen het plangebied worden onder andere een zwembad, basisschool De KABAS, nieuwbouw voor AMS (CSG Anna Maria van Schurman)/ RSG Simon Vestdijk, gecombineerde atletiek- en ijsbaan en andere openbare voorzieningen gerealiseerd.

De ontwikkeling van deze voorzieningen gaat samen met de gelijktijdige aanleg en aanpassing van de infrastructuur. Het betreft onder andere fiets- en wandelpaden, parkeerplaatsen en de (rond)wegen. Het uitgangspunt is dat de hoofdinfrastructuur gereed is op het moment van de ingebruikname van het zwembad en dat de benodigde infrastructuur rondom de overige voorzieningen gereed is bij de ingebruikname van deze voorzieningen.

Bovengenoemde werkzaamheden vinden plaats in een gebied dat gedurende de uitvoering deels in gebruik blijft. Bestaande voorzieningen en objecten, waaronder de opvanglocatie en multifunctioneel gebruikte recreatiecentrum Bloemketerp, moeten gedurende de werkzaamheden goed en veilig bereikbaar blijven. De opvanglocatie blijft tot eind 2027 in gebruik. De sloop van de opvanglocatie start begin 2028.

De rotonde aan de Hertog van Saxenlaan (links afbeelding 1) maakt onderdeel uit van het ontwerp van het bouwteam, maar valt vooralsnog buiten de realisatie.

2.2 Projectdoelstelling

Het doel van het project is het ontwikkelen van een toekomstbestendig, groen en samenhangend onderwijs-sport- en recreatiegebied. Daarbij wordt de relatie tussen Bloemketerp, de vestingstad en het omliggende landschap hersteld en versterkt.

Het projectresultaat bestaat uit:

- Een toekomstbestendige inrichting van de openbare ruimte;
- Het realiseren van een hoogwaardige ruimtelijke kwaliteit voor het gehele projectgebied;
- Het creëren van een hoogwaardige verblijfskwaliteit voor onderwijs, sport, recreatie en ontmoeting;
- Behoud en versterking van het groene en landschappelijke karakter, waarbij het karakter van het rijksbeschermde stadsgezicht doorloopt in de omliggende openbare ruimte;
- Het realiseren van een samenhangend netwerk van aantrekkelijke en veilige wandel- en fietsroutes, gekoppeld aan de water- en groenstructuur;
- Een circulaire, biodiverse, klimaatadaptieve, duurzame en verkeersveilige inrichting met voldoende en hoogwaardige voorzieningen voor voetgangers, fietsers en gemotoriseerd verkeer;
- Het realiseren van een vlekkeloos projectverloop, met name in de realisatiefase, waarbij:
 - De hinder en overlast voor de omgeving minimaal is;
 - De bereikbaarheid van nieuwe als bestaande objecten gedurende de uitvoering wordt gewaarborgd;
 - Actief en positief, soepel en adequaat met klachten van stakeholders wordt omgegaan;
 - Risico's, verstoringen en onvoorziene omstandigheden tijdig worden gesignaleerd, beheerst en waar mogelijk voorkomen;
 - De veiligheid van werknemers, gebruikers en overige betrokkenen gedurende de uitvoering wordt gewaarborgd;
 - De nieuwe situatie wordt gerealiseerd met een minimale milieu- en klimaatimpact.

2.3 Projectafbakening

De opdracht omvat uitsluitend werkzaamheden binnen de vastgestelde projectgrenzen, zoals weergegeven in het integrale plan bijlage 4.

De opdracht is erop gericht het plan verder uit te werken en te realiseren, voor zover de werkzaamheden binnen de plangrenzen vallen. De werkzaamheden omvatten in hoofdlijnen:

- Verlichting;
- Groeninrichting;
- Wegconstructies;
- Brugconstructies;
- Kabels en leidingen;
- Grondwerkzaamheden;
- Funderingswerkzaamheden;
- Verkeers- en veiligheidsvoorzieningen;
- Duikers, stuwten, gemalen en rioolconstructies;
- Wijzigen/ vernieuwen rondweg en realiseren rotonde;
- Straatmeubilair, zitelementen en overige voorzieningen in de openbare ruimte;
- Opruim- en sloopwerkzaamheden van civiel, groenvoorzieningen en bebouwing;
- Aansluitingen op de nieuwe voorzieningen (zwembad, basisschool De KABAS, nieuwbouw voor AMS RSG Simon Vestdijk, gecombineerde atletiek- en ijsbaan en andere openbare voorzieningen);
- Het aanpassen van een deel van de rondweg, gelegen tussen de rotondes, in combinatie met de aanleg van een vrijliggend fietspad.

De opdracht omvat niet:

- Werkzaamheden buiten de vastgestelde projectgrenzen;
- Werkzaamheden die niet behoren tot de civieltechnische inrichting van de openbare ruimte;
- Realisatie van de gebouwen (zoals het zwembad, basisschool De KABAS, nieuwbouw voor AMS, gecombineerde atletiek- en ijsbaan en andere openbare voorzieningen).

3 Bouwteam

3.1 Bouwteamdoelstelling

Het doel van het bouwteam is om het integrale plan Bloemketerp Franeker, zoals opgenomen in het integrale plan bijlage 4, gezamenlijk verder uit te werken tot een uitvoeringsgereed plan. Daarbij worden de voorbereiding, uitvoerbaarheid en uitvoering integraal afgestemd en gecoördineerd, zodat het werk doelmatig en beheerst kan worden gerealiseerd.

De gemeente Waadhoeke, gegadigde en adviseurs brengen vanaf een vroeg stadium hun kennis en ervaring in. In gezamenlijkheid worden het ontwerp, het praktisch vertalen van duurzaamheid, de uitvoeringsmethodiek, de planning, de fasering, de kosten en de risico's verder uitgewerkt en waar mogelijk geoptimaliseerd.

De samenwerking moet leiden tot een kwalitatief hoogwaardig uitvoeringsgereed plan dat voldoet aan de gestelde eisen en binnen de beschikbare planning en financiële kaders kan worden gerealiseerd.

Een bouwteam biedt onder meer de volgende meerwaarde:

- 1. Vroegtijdige samenwerking, kennisdeling en besluitvorming**

De gemeente Waadhoeke brengt vanaf een vroeg stadium zijn gebiedskennis in, waaronder kennis van de omgeving, bewoners, verkeer, bestuurlijke belangen en relevante beleidsdoelen. Deze kennis wordt gecombineerd met de ontwerp en uitvoeringskennis van de gegadigde en adviseurs. Hierdoor kunnen keuzes gezamenlijk worden gemaakt en risico's tijdig wordenesignaleerd.

- 2. Gezamenlijke optimalisatie van het ontwerp**

Binnen het bouwteam worden ontwerpkeuzes gezamenlijk beoordeeld en waar mogelijk geoptimaliseerd op het gebied van uitvoerbaarheid, kwaliteit, circulariteit, biodiversiteit, klimaatadaptiviteit, duurzaamheid, onderhoud en kosten. Hierdoor kunnen tijdig integrale en passende oplossingen worden ontwikkeld.

- 3. Beheersing van planning en uitvoering**

Tijdens de uitvoering vinden binnen het plangebied verschillende werkzaamheden gelijktijdig en in onderlinge samenhang plaats. Binnen het bouwteam worden daarom de uitvoeringsfasering en planning afgestemd, met bijzondere aandacht voor bereikbaarheid, veiligheid en de voortgang van het werk. Dit draagt bij aan een beheersbare en tijdige uitvoering.

Zoals weergegeven in de planning in paragraaf 5.3, bestaat deze procedure uit een aantal specifieke processtappen die leiden tot de uiteindelijke gunning van de opdracht voor deelname aan het bouwteam.

De gemeente Waadhoeke hecht grote waarde aan het onderling vertrouwen binnen het toekomstig bouwteam. Van zowel de gemeente als de gegadigde wordt een actieve, open en transparante houding verwacht, gericht op een gelijkwaardige samenwerking en respect voor ieders rol en verantwoordelijkheid. Vertrouwen, openheid en een goede samenwerking vormen de basis voor het gezamenlijk realiseren van een succesvol project. Om deze reden wordt de aanmelding uitsluitend beoordeeld op kwalitatieve criteria.

3.2 Taakverdeling en verwachtingen (verantwoordelijkheden)

De gemeente Waadhoeke en gegadigde maken gezamenlijk deel uit van het bouwteam. Hier kunnen andere partijen bij worden betrokken, zoals adviseurs, kabel- en leidingbeheerders, werkvoorbereiders, beheerders van de gemeente Waadhoeke etc.

Gezamenlijk streven we naar een gelijkwaardige en transparante samenwerking, waarbij ieder vanuit zijn eigen rol en verantwoordelijkheid bijdraagt aan het behalen van de projectdoelstelling.

4 Kaders

4.1 Fasering

De gegadigde dient rekening te houden met een aparte voorbereidingsfase. In Q2 van 2027 wordt gestart met de voorbereiding in bouwteamverband. De start uitvoering volgt na de voorbereidingsfase.

Met inachtneming van de uitgangspunten van het project en de beoogde doorlooptijd wordt vooralsnog uitgegaan van onderstaande mijlpalen. Deze mijlpalen geven de beoogde voortgang van de selectieprocedure, de gunningsprocedure, de bouwteamfase en de realisatiefase weer. De genoemde data zijn indicatief, de gemeente Waadhoeke behoudt zich het recht om deze, indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven, aan te passen.

Projectfase	datum
Bekendmaking selectieresultaat	19 november 2026
Definitieve gunning Bouwteam opdracht	2 april 2027
Fysieke starthandeling op locatie	Q4 2027
Oplevering hoofdinfrastructuur	29 juli 2029
Gewenste oplevering	februari 2031

Belangrijke opleveringen (buiten opdracht)	datum
Deelproject - atletiek- en schaatsbaan	November 2028
Deelproject - zwembad	Juli 2029
Deelproject - basisschool Kabas	December 2029
Deelproject - voortgezet onderwijs AMS en Simon Vestdijk	Februari 2031

4.2 Kwaliteit

De kwaliteit van het project moet voldoen aan:

- Het integrale plan Herinrichting Bloemketerp Franeker, zoals opgenomen in bijlage 4;
- Een circulaire, biodiverse, klimaatadaptieve, duurzame en verkeersveilige inrichting met voldoende en hoogwaardige voorzieningen voor voetgangers, fietsers en gemotoriseerd verkeer;
- Het uitgangspunt is dat de hoofdinfrastructuur gereed is op het moment van de ingebruikname van het zwembad en dat de benodigde infrastructuur rondom de overige voorzieningen gereed is bij de ingebruikname van deze voorzieningen.
- De werkzaamheden vinden plaats in een gebied dat gedurende de uitvoering deels in gebruik blijft. Bestaande voorzieningen en objecten, waaronder de woonschepen, volkstuinen, opvanglocatie en multifunctioneel gebruikte reactiecentrum Bloemketerp, moet gedurende de werkzaamheden goed en veilig bereikbaar blijven.

4.3 Ontwerp

Door de gemeente Waadhoeke is inmiddels een integraal plan opgesteld, waarover ook ruimschoots afstemming heeft plaatsgevonden met de omgeving.

De aannemer is als lid van het bouwteam verantwoordelijk voor het opwerken van het integrale plan naar een voorontwerp (VO) tot een uiteindelijk uitvoeringsgereed ontwerp (UO).

4.4 Contractvorm en uitvoeringsvoorwaarden

De te sluiten bouwteamovereenkomst voorziet in het proces om het project 'Gebiedsontwikkeling Bloemketerp Franeker' te realiseren met een binnen het bouwteam op te stellen uitvoeringsontwerp en RAW-bestek / -inschrijftaak.

Deelname aan de bouwteam, biedt geen garantie dat u ook het werk mag uitvoeren. Dit is afhankelijk van hoe de ontwerpfase verloopt; indien de werkzaamheden in deze fase niet naar behoren en/of tevredenheid van de gemeente Waadhoeke verlopen en / of geen overeenstemming wordt bereikt over de prijs, kan de gemeente Waadhoeke het werk (realisatie van de in de ontwerpfase opgestelde ontwerpen conform RAW-bestek / -

inschrijftstaat) door een andere partij te laten uitvoeren. Deze procedure is vastgelegd in de bouwteamovereenkomst. Alle documenten die in de ontwerpfase tot stand zijn gekomen en alle documenten die informatie bevatten die benodigd is voor de uitvoering van het werk, komen na afronding van de ontwerpfase toe aan de gemeente Waadhoeke.

4.5 Duurzaamheid en Schoon en Emissieloos bouwen (SEB)

De gemeente wil duurzaam inkopen. Daarom zijn de duurzaamheidseisen uit de relevante productgroepen minimaal van toepassing. Klik [hier](#) voor meer informatie.

Voor dit plangebied zijn de emissie eisen van SEB-basisniveau 2028 van toepassing. Dit betekent dat vanaf 2028 voor de binnen het SEB-basisniveau aangewezen categorieën emissieloos materieel en transport moet worden ingezet. Voor een nadere toelichting, wordt verwezen naar bijlage 7.

Van de gegadigde wordt verwacht dat deze bekend is met de uitgangspunten, methodiek en instrumenten die binnen duurzaam en emissiearm bouwen worden toegepast. Hierbij kan onder andere worden gedacht aan MKI, DuboCalc, Total Cost of Ownership (TCO), Duurzaam GWW etc. Van de gegadigde wordt verwacht dat deze kennis kan vertalen naar de voorbereiding, planning en uitvoering van het project.

4.6 SROI Friese eis

De gemeente ziet bij dit project kansen om een bijdrage te leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor (langdurig) werkzoekenden en/of WSW'er.

Als inkooppeis geldt dat 2% van de aanneemsom, met een maximum van €300.000,-, moet worden ingezet voor SROI. Voor een nadere toelichting en de wijze waarop hieraan invulling kan worden gegeven, wordt verwezen naar bijlage 5.

5 Selectie- en gunningsprocedure

5.1 Uitgangspunten bij de procedure

De planning van de selectie- en gunningsprocedure is opgenomen in de onderstaande tabel in paragraaf 5.3. Bij eventuele tegenstrijdigheden met de aankondiging zijn de in de onderstaande tabel genoemde data leidend.

5.1.1 Algemeen

- Door aan te melden, gaat u akkoord met de gehele inhoud van de selectiedocumenten;
- Door aan te melden, verklaart u tevens bekend te zijn met de in deze documenten gehanteerde begrippen en vaktermen;
- De gemeente Waadhoeke behoudt zich het recht voor:
 - (Zover binnen juridische grenzen mogelijk) om het selectietraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen;
 - (Delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard);
 - Alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen;
 - Een aanmelding uit te sluiten indien deze niet voldoet aan de gestelde eisen of anderszins ongel dig is;
 - De selectieprocedure te staken als er minder dan twee aanmeldingen zijn ontvangen en daarmee naar oordeel van de gemeente onvoldoende mededinging heeft plaatsgevonden.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

5.1.2 Vertrouwelijk

- De gemeente Waadhoeke zal uw aanmelding met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de gemeente daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de gemeente die gegevens niet in het kader van de motivering van haar beslissing(en) nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de gemeente Waadhoeke;
- De aanmeldingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Correspondentie en ontvangen aanmeldingen zullen na afloop niet worden geretourneerd;
- U mag de gegevens die de gemeente Waadhoeke in deze Selectieleidraad ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

5.1.3 Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de aanmelding als alle overige correspondentie. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. De gemeente kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die door en op kosten van de gegadigden binnen een daarvoor door de gemeente gegeven termijn dient te worden verstrekt.

5.2 Procedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd volgens de Europese niet-openbare procedure als bedoeld in hoofdstuk 3 van het ARW 2016. De procedure bestaat uit een selectieprocedure en een inschrijvings-/gunningsprocedure.

In deze selectieprocedure worden, op basis van de ingezonden aanmeldingen tot deelneming, potentieel geschikte partijen geselecteerd. De opdrachtgever streeft naar een selectie van maximaal vijf (5) partijen. De beoordeling zal plaatsvinden aan de hand van de selectiecriteria zoals aangegeven in dit document.

Vervolgens worden de geselecteerde partijen gevraagd een inschrijving uit te brengen op basis van de door gemeente Waadhoeke te verzenden uitnodiging tot inschrijving (inschrijvings-/ gunningsprocedure). Gunning van de opdracht geschiedt op basis van het gunningscriterium 'Gunnep op Waarde'. Onder 'Gunnep op Waarde' wordt in dit verband verstaan: er wordt gegund aan de deelnemer met de hoogste kwaliteitsscore.

5.3 Planning

De planning van de selectie- en gunningsprocedure is opgenomen in onderstaande tabel. Bij eventuele tegenstrijdigheden met de aankondiging zijn de in de onderstaande tabel genoemde data leidend.

	Nr	Omschrijving	Actor	Datum en tijdstip
Selectieprocedure	1.1	Uitnodiging tot aanmelding selectieprocedure	Opdrachtgever	Maa 28 september 2026
	1.2	Uiterste datum/tijd inlichtingen, vragen stellen	Aanmelder	Din 13 oktober 2026
	1.3	Publicatie nota van inlichtingen	Opdrachtgever	Maa 19 oktober 2026
	1.4	Uiterste datum/tijd binnenkomst aanmelding	Aanmelder	Din 3 november 2026
	1.5	Toetsing compleetheid en uitsluitingscriteria	Opdrachtgever	Woe 4 november 2026 t/m Din 10 november 2026
	1.6	Vaststelling selectieadvies (en eventuele loting)	Opdrachtgever	Don 11 november 2026
	1.7	Bekendmaking voorlopige selectie	Opdrachtgever	Don 12 november 2026
	1.8	Bekendmaking definitief selectieresultaat	Opdrachtgever	Don 19 november 2026
<i>De planning van de gunningsprocedure is onder voorbehoud</i>				
	Nr	Omschrijving	Actor	Datum en tijdstip
Gunningsprocedure	2.1	Uitnodiging tot inschrijving	Opdrachtgever	Din 19 januari 2027
	2.2	Schriftelijk vragen stellen ronde 1	Inschrijver	Woe 3 februari 2027
	2.3	Publicatie nota van inlichtingen 1	Opdrachtgever	Din 9 februari 2027
	2.4	Uiterste datum/tijd inschrijving	Inschrijver	Woe 24 februari 2027
	2.5	Toetsing compleetheid, uitsluitingscriteria en beoordelen planning	Opdrachtgever	Woe 24 februari 2027 t/m Woe 10 maart 2027
	2.6	Interview	Opdrachtgever/ inschrijver	Din 9 maart 2027
	2.7	Vaststelling beoordelingen/ gunningsadvies	Opdrachtgever	Do 11 maart 2027
	2.8	Voorgenomen gunning	Opdrachtgever	Vri 12 maart 2027
	2.9	Einde bezwaartermijn (ARW2012 par. 3.30)	Opdrachtgever	Don 1 april 2027
	2.10	Definitieve gunning	Opdrachtgever	Vrij 2 april 2027

5.4 Onjuistheden of onduidelijkheden

De selectiedocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid door de gemeente Waadhoeke samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden of onvolkomenheden in de documentatie voorkomen. De gemeente Waadhoeke verwacht een proactieve houding van de gegadigde. Dit houdt in dat de gegadigden, eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de documentatie zo spoedig mogelijk aan de gemeente Waadhoeke moeten melden, zodat deze tijdig kunnen worden verduidelijkt of hersteld. Gegadigden kunnen hiervoor gebruikmaken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen. De gemeente Waadhoeke wijst er in dit kader uitdrukkelijk op dat gegadigden hun eventuele bezwaren *zelfstandig* naar voren dienen te brengen. Gegadigden kunnen zich daarom niet (achteraf) beroepen op bezwaren die door (een) andere gegadigde(n) naar voren zijn gebracht.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen vragen moeten zijn ingediend (zie planning) kan gegadigde geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de selectiedocumenten. De gegadigde verwerkt eventuele onduidelijkheden daarom tijdig in de vragen ten behoeve van de Nota van inlichtingen. Door na het verstrijken van de termijn geen vragen of bezwaren in te dienen, wordt gegadigde geacht onvoorwaardelijk met de inhoud van het selectiedocumenten te hebben ingestemd. De gemeente Waadhoeke is dan op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van de eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de documenten. De eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden in de documenten zijn dan voor risico van gegadigde.

Indien gegadigde de gemeente Waadhoeke in het kader van de Nota van Inlichtingen heeft gewezen op eventuele onduidelijkheden of onvolkomenheden en indien de reactie van de gemeente niet leidt tot een aanpassing van de selectiedocumenten, of tot een aanpassing die in de ogen van een gegadigde niet juist of onvolgende is, dan dient uiterlijk 24 uur vóór de datum van bekendmaking van de voorlopige selectiebeslissing (zie planning) een kortgeding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter. Indien een aanmelder dit nalaat vervalt ieder recht om tegen inhoud en/of opzet de selectiedocumenten te ageren. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt de aanmeldende dienst zich het recht voor de selectieprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

De gemeente Waadhoeke aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de schade die de aanmelders zouden kunnen lijden als gevolg van niet door hun gemelde onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden of misinterpretaties.

In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Selectieleidraad met Bijlagen;
3. Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
4. Aanmelding van Gegadigde.

Indien er meer Nota 's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

5.5 Combinatie, beroep op derden en concern

Het is mogelijk om als combinatie (samenwerkingsverband) of zelfstandig, met een beroep op de bekwaamheid van derden, aan te melden voor deze selectieprocedure. Een gegadigde kan zich slechts eenmaal aanmelden voor deze selectieprocedure hetzij zelfstandig, hetzij als onderdeel van een combinatie.

Een derde op wiens bekwaamheid een gegadigde een beroep doet, mag door meerdere gegadigden worden opgevoerd. Indien in strijd met het bovenstaande meerdere aanmeldingen door dezelfde gegadigde worden ingediend, zijn de betreffende aanmeldingen ongeldig.

Ten aanzien van combinaties worden de volgende eisen gesteld:

- Geef in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder genoemd UEA) aan met welke partijen u de combinatie vormt;
- Indien u een combinatie zal vormen met anderen, zult u na gunning van de opdracht aangeven welk deel van de opdracht dit betreft;
- Geef in het UEA aan wie als aanspreekpunt/ penvoerder zal fungeren voor de gemeente, hiervoor geldt dat de gemeente slechts één aanspreekpunt wenst. Deze is penvoerder en zal gedurende de selectie-, gunningsfase en gedurende de gehele uitvoering van de gemeente alle leden van de combinatie rechtsgeldig vertegenwoordigen;
- Indien een aanmelding wordt ingezonden door een combinatie van gegadigden, moeten de deelnemer(s) ieder afzonderlijk het UEA indienen;
- Een combinatie (samenwerkingsverband) dient gezamenlijk één aanmelding in;
- Indien één of meerdere deelnemers van de combinatie gedurende de opdracht uitvallen, blijven de overige deelnemers van de combinatie gezamenlijk verantwoordelijk voor de volledige opdracht.

Ten aanzien van beroep op derden worden de volgende eisen gesteld:

- Indien u met betrekking tot deze aanmelding voornemens bent voor delen van de gevraagde minimumeisen een beroep te doen op derden, geeft u dit in het UEA en de aanmelding aan. Tevens dient u naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers op te geven;
- Een gegadigde dient als één partij één aanmelding in;
- De gegadigde blijft, indien de opdracht aan hem wordt gegund, volledig verantwoordelijk en aansprakelijk richting de gemeente voor de uitvoering van de overeenkomst, met inbegrip van de werkzaamheden die door derden worden verricht. Indien een gegadigde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op de bekwaamheid van derden, dient voor iedere betreffende derde bij de aanmelding een volledig ingevuld en ondertekend UEA te worden ingediend.

Ten aanzien van een concern worden de volgende eisen gesteld:

- Van een concern mogen meerdere ondernemingen zich aanmelden als gegadigden (zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) mits iedere onderneming op verzoek kan aantonen de aanmelding onafhankelijk van de andere gegadigden (waaronder de gegadigden die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht is genomen. Kan dit niet worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende gegadigden.

5.6 Nadere inlichtingen

Het proces van inlichten is er op gericht onduidelijkheden in de selectiedocumenten weg te nemen en onjuiste interpretaties van die documenten te voorkomen.

Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels de TenderNed 'vragen en antwoorden'-module ingediend worden. Wanneer gegadigden gebruik maken van de mogelijkheden tot het stellen van vragen, dient aangegeven te worden op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. Vragen die na de genoemde uiterste termijn worden ontvangen, worden niet meer in behandeling genomen tenzij de gemeente meent, dat beantwoording noodzakelijk is voor het indienen van een correcte aanmelding.

U kunt verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming (art. 2.53 lid 3 Aw). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen van de gemeente, worden geanonimiseerd opgenomen in een Nota van Inlichtingen selectieprocedure. Deze Nota van Inlichtingen maakt in overeenstemming met artikel 3.21 van het ARW 2016 onderdeel uit van de selectiedocumenten. De in de Nota van Inlichtingen opgenomen nadere inlichtingen zijn bindend voor alle gegadigden.

Het wordt aanbevolen om de aanmelding pas in te dienen nadat de laatste Nota van Inlichtingen is gepubliceerd.

5.7 Indienen aanmelding

De aanmelding dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Een UEA (bijlage 1);
- Indien van toepassing een volmacht (bijlage 2);
- Referentieformulier(en) (bijlage 3);
- Uittreksel Kamer van Koophandel waaruit de tekenbevoegdheid blijkt van degene die selectiedocumenten heeft ondertekend.

Het indienen van de aanmelding vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed uiterlijk op de in de uitnodiging vermelde datum en tijd. De aanmelding zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de gegadigde vrijgegeven aan de gemeente Waadhoeke

De gegadigde draagt er zorg voor dat verklaringen, bijlagen en overige onderdelen van de aanmelding op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. De digitale documenten worden in een algemeen toegankelijk format (bij voorkeur een open standaard) ingediend. De digitale documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn.

Aanmeldingen kunnen na de deadline niet meer via TenderNed worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Aanmeldingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen. Het risico van systeem en/of internetstoring ligt geheel bij de gegadigde. Gegadigden hebben de mogelijkheid om de digitale aanmelding in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kunt u gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opnemen met de Servicedesk. Website: www.tenderned.nl/contact, telefoon 0800-TenderNed (0800-8363376).

Wanneer uw aanmelding niet voldoet aan de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is of (on)juiste gegevens bevat, leidt dit tot uitsluiting van verdere beoordeling en deelname aan de selectieprocedure.

5.8 Klachtenregeling

Zoals hierboven beschreven heeft u de mogelijkheid om vragen te stellen over deze selectieprocedure. De gemeente beantwoordt deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de selectieprocedure, zijn de volgende acties mogelijk.

1. Belanghebbende kan klachten behorende bij deze procedure indienen via het klachtenmeldpunt, klachten@buronoord.nl. Het klachtenloket neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de door de gemeente verstrekte uitspraak op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de door de minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie ingestelde Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aw). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht in kader van deze selectieprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder 1.2 genoemde contactpersoon van de gemeente.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze selectieprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de gemeente tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

6 Eisen aan de aanmelder

6.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Om de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden dient gegadigde bij aanmelding een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen.

Met een volledig ingevulde en rechtmatig ondertekende UEA verklaart aanmelder dat de uitsluitingsgronden niet op hem/haar van toepassing zijn. De UEA dient te worden ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt. Dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die gelijktijdig met de UEA bij aanmelding dient te worden ingediend. Het niet rechtsgeldig ondertekenen van de UEA heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

De aanmelder dient voor de aanmelding gebruik te maken van de UEA, die door de aanbestedende dienst ter beschikking is gesteld.

De formele bewijsstukken genoemd in de UEA dienen, na een telefonisch verzoek, gevolgd door een verzoek per email, van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn (maximaal 7 dagen) worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de aanmelder wordt uitgesloten van de selectieprocedure.

Vervolgens controleert de aanbesteder of de door de aanmelder verstrekte bewijsmiddelen tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

6.2 Uitsluitingsgronden

Iedere gegadigde die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden als bedoeld in de artikelen 3.13.1 tot en met 3.13.5 en 3.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure, onverminderd het bepaalde in artikel 3.13.12 van het ARW 2016.

Iedere gegadigde dient in UEA (bijlage 1 - deel III, A en B) te verklaren dat de verplichte Uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

Iedere gegadigde dient in het UEA (bijlage 1- deel III, C) te verklaren dat de van toepassing zijnde facultatieve Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

In het kader van de wet BIBOB kan besloten worden de UEA nader te onderzoeken. Een negatief resultaat van een eventueel in te stellen onderzoek leidt onherroepelijk tot uitsluiting van de aanmelder van de verdere procedure.

7 Eisen aan de aanmelding

7.1 Algemene aanmeldingseisen

De in te dienen documenten moeten aan de volgende voorwaarden voldoen:

- De te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal;
- Alle te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de aanmelder.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat dient te worden overlegd. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de aanmeldingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dat dient te worden overlegd.

7.2 Geschiktheidseisen

7.2.1 Beroepsbevoegdheid

De aanmelder verklaart in het UEA (deel IV), dat zijn/haar bedrijf of ieder afzonderlijk bedrijf van een aanmeldende combinatie, volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn/haar onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

7.2.2 Financieel economische draagkracht

De gegadigde dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

Voor de gemeente is het verder van belang dat de gegadigde voldoende verzekerd is tegen bedrijfsrisico's. Geëist wordt een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tegen vermogensschade als gevolg van een bedrijfsfout met een bedrijfsaansprakelijkheid: €1.250.000,- per gebeurtenis te zijn met een maximum van €2.500.000 per kalenderjaar bij een reeks van samenhangende gebeurtenissen.

Door ondertekening van het UEA verklaart u aan deze eis te voldoen.

7.2.3 Technische en beroepsbekwaamheid

Om in aanmerking te komen voor het doen van een aanmelding dient een gegadigde of een combinant aan de volgende eisen en competenties te voldoen:

- a) **Bouwteam:** In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding tenminste één (1) project als Bouwteam uitgevoerd met een minimale waarde van ad. EUR 5.000.000 (excl. BTW) waarvoor geldt dat ondernemer richting de desbetreffende opdrachtgever van dat werk eindverantwoordelijk was voor ontwerp 'middels een bouwteamovereenkomst en de realisatie' middels een separate realisatieovereenkomst-van dat werk. Het werk omvatte meerdere disciplines, waaronder wegen, riolering, groen en openbare ruimte, uitgevoerd in opdracht van een opdrachtgever;
- b) **Gefaseerde uitvoering:** In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding tenminste één (1) project waarbij de werkzaamheden gefaseerd zijn uitgevoerd terwijl de omgeving gedurende de uitvoering grotendeels in gebruik bleef, zoals een onderwijs-, sport-, recreatie-, winkel-, bedrijven- of maatschappelijk gebied.
- c) **Omgevingsmanagement:** In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding tenminste één (1) project waarbij de gegadigde verantwoordelijk was voor het integraal omgevingsmanagement, inclusief communicatie en afstemming met meerdere belanghebbenden zoals bewoners, ondernemers, onderwijsinstellingen, sportverenigingen, nutsbedrijven en overheidsinstanties;
- d) **BLVC-vaardigheden:** In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding tenminste één (1) werk op het gebied van het opstellen en uitvoeren van een integraal BLVC-plan (Beikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie – plan), waarbij het project een minimale omvang had van ad. EUR 1.000.000,- (excl. BTW).
- e) **Klimaat adaptieve en duurzame inrichting:** In de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding tenminste één (1) project waarin aantoonbaar maatregelen zijn toegepast op het gebied van circulariteit, klimaatadaptatie, biodiversiteit of duurzame inrichting van de openbare ruimte. Aantoonbare ervaring met het milieu- en klimaatvriendelijk uitvoeren van inrichtingsproject.
- f) **In het bezit van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat volgens ISO-9001 versie 2015, dan wel kan de opdracht uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN-EN-ISO 9001:2015-serie of daarmee gelijkwaardig.** Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie);

- g) Gecertificeerd te zijn volgens VCA**, dan wel de werkzaamheden te kunnen uitvoeren op basis van een veiligheidsplan dat voldoet aan het niveau van VCA** of daaraan gelijkwaardig is. Het VCA**-certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- h) In bezit van een geldig milieumanagementsysteem certificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO14001:2015 of gelijkwaardig, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- De gegadigde dient in het bezit te zijn van een gecertificeerd managementsysteem voor CO2 bewust handelen dat voldoet aan niveau 5 uit handboek 3.1 van het handboek CO2-prestatieladder 2015 of trede 1 of hoger uit handboek 4.0 CO2-prestatieladder 2025. Het certificaat hiervan moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie)

7.2.4 Kerncompetenties

Ter verduidelijking van de gestelde eisen met betrekking tot de kerncompetenties, zijn in onderstaande tabel de kerncompetenties benoemd die essentieel zijn voor de uitvoering van de onderhevige opdracht. Gegadigden tonen hun technische bekwaamheid voor de kerncompetenties aan door per gestelde eis een referentie te overleggen.

Competentie	Conform paragraaf	Aantal referenties	Periode voorafgaand aan de aanmelding
a) Ervaring bouwteam van de openbare ruimte met een minimale waarde van EUR 5.000.000 (excl. BTW).	§ 7.2.3. a	1	5 jaren
b) Ervaring met gefaseerde uitvoering binnen een in gebruik blijvend gebied.	§ 7.2.3. b	1	5 jaren
c) Ervaring met integraal omgevingsmanagement en stakeholderparticipatie.	§ 7.2.3. c	1	5 jaren
d) Ervaring met het opstellen en uitvoeren van een BLVC-plan.	§ 7.2.3. d	1	5 jaren
e) Ervaring met circulaire, biodiverse, klimaatadaptieve en duurzame inrichting en milieu- en klimaatvriendelijke uitvoering/realisatie van de openbare ruimte.	§ 7.2.3. e	1	5 jaren

Bij de aanmelding dient gegadigde van de gevraagde referenties conform het Referentieformulier (bijlage 3) minimaal de volgende informatie aan te leveren.

- NAW- en contactgegevens opdrachtgever;
- Plaats van uitvoering;
- Korte omschrijving van de opdracht;
- Totale waarde van de opdracht;
- Opdracht uitgevoerd als hoofdaannemer, in combinatie (positie) of onder aanneming;
- Tevredenheidsverklaring, ondertekend door de opdrachtgever.

De in bovenstaande tabel gevraagde referenties dient in de afgelopen vijf (5) jaar voorafgaand aan de uiterste aanmelddatum succesvol te zijn uitgevoerd. Er mag gebruik worden gemaakt van een afgeronde opdracht of een lopende opdracht. Indien gebruik wordt gemaakt van een lopende opdracht mogen uitsluitend de reeds gerealiseerde werkzaamheden en resultaten worden opgegeven.

De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. Dit dient te worden aangetoond door middel van een door de betreffende opdrachtgever afgegeven tevredenheidsverklaring.

De gemeente kan actief de opgegeven referenties verifiëren bij de door u opgegeven partijen. Hierbij wordt gecontroleerd of het door u uitgevoerde werk daadwerkelijk door u is uitgevoerd conform de gestelde referentie eisen. Blijkt bij controle dat de opgegeven referenties niet correct zijn, kan uw aanmelding alsnog ongeldig worden verklaard.

Kwaliteitsborging

De Gegadigde dient gecertificeerd te zijn volgens ISO-9001 versie 2015, dan wel kan de opdracht uitvoeren op grond van een kwaliteitsplan op het niveau van de NEN-EN-ISO 9001:2015-serie of daarmee gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie);

Veiligheidsborging

De gegadigde dient gecertificeerd te zijn volgens VCA**, dan wel de werkzaamheden te kunnen uitvoeren op basis van een veiligheidsplan dat voldoet aan het niveau van VCA** of daaraan gelijkwaardig is. Het VCA**-certificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

In het geval van een combinatie dienen enkel de combinanten die belast zullen zijn met de bouwkundige en installatietechnische werkzaamheden, aan deze Geschiktheidseis te voldoen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de gegadigde aan alle bovenstaande geschiktheidseisen te voldoen.

Duurzaamheid

De gegadigde dient in het bezit te zijn van een milieumanagementsysteem certificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO14001:2015 of gelijkwaardig. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

De gegadigde dient in het bezit te zijn van een gecertificeerd managementsysteem voor CO2 bewust handelen dat voldoet aan niveau 5 uit handboek 3.1 van het handboek CO2-prestatieladder 2015 of trede 1 of hoger uit handboek 4.0 CO2-prestatieladder 2025,. Het certificaat hiervan moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie)

7.3 Bewijsvoering

7.3.1 Bewijsstukken m.b.t. uitsluitingsgronden

Voorafgaand aan definitieve selectie kan de gemeente overgaan tot het opvragen van bewijsstukken voor de in voorgaande paragrafen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien de gemeente daar aanleiding toe ziet, kan zij het ook na de selectieprocedure vragen aan de partijen die uitgenodigd zijn tot gunningsprocedure.

Door aanmelding geeft de gegadigde aan dat hij bereid en in staat is om onderstaande bewijsstukken aan te leveren. Indien de gemeente bewijsvoering vraagt, dient dit binnen een termijn van vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeente een of meerdere van de volgende bewijsstukken overleggen:

- Gedragsverklaring gegadigde; alleen een verklaring niet ouder dan twee jaar;
- Bewijs van aanmelding in het Handelsregister, dat op het moment van indiening van de aanmelding niet ouder is dan zes maanden (conform artikel 3.13.9 onder a ARW 2016);
- Een verklaring van de ontvanger der belastingen onder wie de gegadigde ressorteert of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst die niet meer dan 6 maanden oud is op het moment van aanmelding (conform art. 3.13.9 sub c ARW 2016);
- Bewijs van geldige verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid waaruit duidelijk blijkt welke totaaldekking de verzekering heeft, wat de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar is en de geldigheidsduur van de verzekering conform paragraaf 7.2.2.

De als dan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan (alsnog) uitsluiting volgen van de betreffende gegadigde. In dat geval zal de als zesde geëindigde gegadigde in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving mits deze gegadigde in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn in te dienen. .

8 Beoordeling selectie en gunning

8.1 Beoordelingscommissie

Het beoordelingsteam is zowel in de selectie- als de gunningsprocedure gelijk en beoordeelt de aanmeldingen en de inschrijvingen.

1. Afdeling inkoop en Buro Noord zullen enkel de procedurele zaken binnen deze selectie beoordelen;
2. De inhoudelijke beoordeling van de aanmeldingen wordt uitgevoerd door een team van deskundigen vanuit verschillende organisatiedelen van gemeente Waadhoeke.

8.2 Beoordeling van de aanmelding

De beoordelingsprocedure tijdens de selectieprocedure omvat een aantal fasen, welke hieronder beschreven staan.

Fase 1: Controle ontvankelijkheid en beoordelen Uitsluitingsgronden/ Geschiktheidseisen

Als eerste wordt beoordeeld of de aanmelding tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die de gegadigden moeten overleggen, aanwezig en geldig zijn. Verder worden de aanmeldingen beoordeeld op de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Wanneer de aanmelding niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, op een gegadigde een of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of een gegadigde niet aan een of meer van deze Geschiktheidseisen voldoet, is de aanmelding ongeldig en wordt deze uitgesloten van verdere beoordeling.

Om bovenstaande aan te tonen, dienen gegadigden de UEA (bijlage 1) rechtsgeldig en volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te leveren bij de aanmelding. Met behulp van bijlage 2 kan er indien noodzakelijk een volmacht ten behoeve van een rechtsgeldige ondertekening worden afgegeven.

Fase 2: Beoordeling Selectiecriteria

Indien meer dan 5 gegadigden fase 1 met succes zijn doorlopen zal een loting plaatsvinden. Aan de hand van de loting zal worden bepaald welke vijf gegadigden zullen worden uitgenodigd tot Inschrijving. Gegadigden kunnen aanwezig zijn bij de eventuele loting. Gegadigden ontvangen minimaal 2 dagen van tevoren hiervoor een uitnodiging.

De loting zal plaats vinden door de senior inkoopcoördinator van de gemeente Waadhoeke. De loting is toegankelijk voor gegadigden die een Aanmelding hebben ingediend die voldoet aan alle Geschiktheidseisen. Per gegadigde mag één persoon aanwezig zijn. De gemeente behoudt zich het recht om de loting via een livestream uit te zenden indien het niet haalbaar of wenselijk –zults ter beoordeling van de gemeente- blijkt om gegadigden fysiek aanwezig te laten zijn bij de loting.

Fase 3: Verificatie en Selectiebeslissing

Alvorens tot de gunningsfase wordt overgegaan, kan gemeente bewijsstukken opvragen voor de door gegadigden verstrekte informatie. Indien de gegadigde deze niet kan overleggen of onjuiste informatie heeft verstrekt, kan deze worden uitgesloten van verdere deelname. De selectieprocedure wordt in dat geval voortgezet met de eerstvolgende gegadigde in de rangorde.

Indien op enig moment blijkt dat een aanmelding ongeldig is, dan zal deze aanmelding niet verder beoordeeld worden en als niet beoordeeld worden beschouwd.

8.3 Selectiebesluit

De gemeente zal na de volledige beoordeling van de aanmelding, de gegadigden gelijktijdig schriftelijk informeren over het Selectiebesluit. De geselecteerde gegadigden ontvangen een uitnodiging tot inschrijving van de gunningsprocedure en de niet-geselecteerde gegadigden ontvangen een gemotiveerde afwijzing via Tendersnet.

Een belanghebbende die het niet met het selectiebesluit eens is, kan binnen een termijn van 7 kalenderdagen na verzending van het besluit (stand still termijn) bezwaar aantekenen door middel van de in paragraaf 5.8 beschreven klachtenregeling -let wel; bij een klacht wordt de procedure niet opgeschort, tenzij de gemeente of een kortgeding bij de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden, anders beslist. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de gemeente tijdig op de

hoogte te stellen van het instellen van een kortgeding, bij voorkeur door het mailen van de kopie dagvaarding aan de contactpersoon uit paragraaf 2.2. Een gegadigde verklaart zich door indiening van een aanmelding akkoord met deze voorwaarde.

De stand still termijn van 7 kalenderdagen na verzending van het selectiebesluit is eveneens een vervaltijd. Is door de afgewezen gegadigde binnen deze termijn geen dagvaarding aan de gemeente betekend, dan verliest de gegadigde het recht om rechtsmaatregelen te nemen. De gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de selectie geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt.

9 Gunningsprocedure

Gunning van de opdracht geschiedt op basis van het gunningscriterium 'Gunnings op Waarde'. Onder 'Gunnings op Waarde' wordt in dit verband verstaan: er wordt gegund aan de deelnemer met de hoogste kwaliteitsscore. Het gunningscriterium is hierbij opgebouwd uit de criteria:

Gunningscriteria Kwaliteit
S1 Uitvoeringsstrategie, planning en kostenbeheersing
S2 Communicatie en omgevingsbeleving
S3 Samenwerking binnen het bouwteam
S4 Duurzaamheid

Deze gunningscriteria worden in de gunningsleidraad voor de gunningsprocedure nader uitgewerkt.

Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2 – Volmacht tekeningsbevoegdheid

Bijlage 3 – Referentieformulier

Bijlage 4 – Integrale plan Bloemketerp Franeker, Laos d.d. 04-05-2026

Bijlage 5 – SROI Friesland

Bijlage 6 – Projectcontour Bloemketerp Franeker

Bijlage 7 – SEB emissie basis 2028