

Beschrijvend document

Helmen inclusief communicatieapparatuur

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure

Inhoud

Begrippen.....	4
1 Inleiding	7
1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding	7
1.2 Het CBR	7
1.3 Doelstellingen	9
1.4 Gebruik Aanbestedingsplatform	9
2 Inhoud van de Opdracht	10
2.1 Binnen de scope van de Opdracht.....	10
2.2 Buiten de scope van de Opdracht	11
2.3 Samenvoeging en verdeling in percelen.....	12
2.4 Omvang van de Opdracht.....	13
2.5 Varianten	13
2.6 Contractvorm.....	14
3 Verloop van de Aanbesteding	15
3.1 Procedure.....	15
3.2 Planning	15
3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding	15
3.4 Informatieverstrekking.....	15
3.5 Indienen van de Inschrijvingen	16
3.6 Opening van de Inschrijvingen	16
3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen	16
3.8 Gunningsbeslissing	16
3.9 Verificatie van bewijsmiddelen	17
3.10 Wachtkamerregeling	17
4 Eisen aan de Inschrijver	18
4.1 Inleiding.....	18
4.2 Aanbiedingsbrief (A1).....	18
4.3 Uitsluitingsgronden	19
4.4 Geschiktheidseisen	20
5 Toetsing van de Inschrijving	23
5.1 Inleiding.....	23
5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4 en T5	23
6 Beoordeling van de Inschrijving.....	24
6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode	24
6.2 Beoordelingsteam	24
6.3 Wijze van beoordeling	24
6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria	24
6.5 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten	25
6.6 Berekenen van de eindscores	25
6.7 Gunningscriteria	25
7 Voorschriften en voorwaarden	32
7.1 Voorbehouden van het CBR	32
7.2 Toepasselijk recht.....	32
7.3 Nederlandse taal	32
7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband/combinatie.....	32
7.5 Inschrijven met Onderaannemers.....	32
7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken	33
7.7 Voorwaardelijke Inschrijving	33
7.8 Gedeeltelijke Inschrijving	33

7.9	Opgave van prijzen, tarieven en kosten.....	33
7.10	Manipulatief inschrijven.....	33
7.11	Geldigheidsduur van de Inschrijving.....	33
7.12	Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving	34
7.13	Aantal malen inschrijven	34
7.14	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving	34
7.15	Medewerking onderzoek	34
7.16	Kostenvergoeding	35
7.17	Status informatie in de Aanbestedingsstukken.....	35
7.18	Merknamen.....	35
7.19	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken	35
7.20	Uitsluiting van Inschrijvers	35
7.21	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname	36
7.22	Communicatie gedurende de Aanbesteding	36
7.23	Beïnvloeding van de beoordeling	36
7.24	Mededeling van de gunningsbeslissing.....	36
7.25	Rechtsmiddel	36
7.26	Klachtafhandeling	37
8	Bijlagen	38
	Bijlage A: Programma van eisen.....	38
	Bijlage B: Concept van de Overeenkomst	38
	Bijlage C: Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV-2026)	38
	Bijlage D: Concept Wachtkamerovereenkomst	38
	Bijlage E: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	38
	Bijlage F: Ervaring Inschrijver	38
	Bijlage H: Beroep technische en beroepsbekwaamheid.....	38
	Bijlage G: Beroep financiële en economische draagkracht.....	38
	Bijlage I: Prijzenblad	38

Begrippen

In dit document en de overige Aanbestedingsstukken hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Aanbestedende dienst	Het CBR
Aanbesteding	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot verlening van de Raamovereenkomst.
Aanbestedingsplatform	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen het CBR en de Inschrijver plaatsvindt en dat als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten die door het CBR gedurende de Aanbesteding worden ingebracht.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent Aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Beschrijvend document	Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door het CBR een (nadere) omschrijving van het voorwerp van de Aanbesteding wordt gegeven.
Bijlage	Een bijlage bij een Aanbestedingsstuk. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
CBR	Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen, in deze het CBR die de Raamovereenkomst verstrekt.
Derde	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
Geïnteresseerde	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen.
Gunningscriteria	Criteria op basis waarvan de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald.
Herziene documentatie	Herziene documentatie betreft aanvullingen en/of wijzigingen ten aanzien van de Aanbestedingsstukken.
Inschrijver	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het aanbod dat de Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan het CBR en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.

Leveringen	De door de Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst en Nadere Overeenkomst ten behoeve van het CBR te leveren producten, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Nadere overeenkomst	Een overeenkomst tussen het CBR en de Opdrachtnemer onder de Raamovereenkomst.
Nota van inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden en/of reacties op opmerkingen van Geïnteresseerden bevat, evenals eventuele mededelingen van het CBR en wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken en prevaleert boven het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen. Bij een Nota van inlichtingen beschikbaar gestelde Herziene documentatie prevaleert boven eerdere versies van die betreffende documenten.
Offerte	De aanbieding die de Opdrachtnemer doet naar aanleiding van een Offerteaanvraag.
Offerteaanvraag	Een door het CBR uitgebrachte uitvraag onder de Raamovereenkomst tot het uitbrengen van een Offerte.
Onderaannemer	Een leverancier/dienstverlener die de Opdrachtnemer zelf inzet om een gedeelte van de gecontracteerde opdracht uit te voeren, onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer als hoofdaannemer. De Opdrachtnemer blijft altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de (uitvoering van de) Opdracht en de resultaten ervan. Deze onderaannemer is niet per se de Derde als bedoeld in het Beschrijvend document.
Opdracht	De opdracht van het CBR aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Raamovereenkomst en in het kader daarvan te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Opdrachtgever	De entiteit, in casu het CBR, die de Raamovereenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De ondernemer met wie het CBR de Raamovereenkomst afsluit.
Overeenkomst	De Raamovereenkomst tussen het CBR en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en) of het verlenen van een dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Programma van eisen	Het document waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen.
Raamovereenkomst	De Overeenkomst tussen het CBR en de Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen opdrachten vast te leggen en op grond waarvan het CBR aan de Opdrachtnemer een opdracht kan verlenen tot het doen van Leveringen.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de Aanbesteding deelneemt.

Uniform Europees
Aanbestedingsdocument (UEA)

Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet 2012.

Uitsluitingsgronden

Omstandigheden die, indien de Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

Wachtkamervereenkomst

Overeenkomst met de Inschrijver die in de rangorde als eerstvolgende na de winnende Inschrijver is geëindigd en die plaatsneemt in de zogenaamde 'wachtkamer'. Zie paragraaf 3.10.

Werkdag

Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of een zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag (conform lid 1 van artikel 3 van de Algemene Termijnenwet).

1 Inleiding

1.1 Aanleiding en context van de Aanbesteding

In dit Beschrijvend document staat informatie over de Europese aanbesteding van 'Helm inclusief communicatieapparatuur' voor het CBR. Het CBR wenst een Raamovereenkomst te sluiten met één ondernemer.

Het CBR nodigt geïnteresseerden uit om een Inschrijving in te dienen op basis van de informatie in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers moeten voldoen aan de voorwaarden in dit Beschrijvend document.

De huidige Raamovereenkomst voor de levering van helmen inclusief ingebouwde communicatieapparatuur en aanverwante accessoires expireert per 31 december 2026. Om de continuïteit van de dienstverlening en de beschikbaarheid van geschikte helmen voor de examinatoren te waarborgen, dient tijdig een nieuwe raamovereenkomst te worden afgesloten.

De totale geraamde waarde van de opdracht overschrijdt de Europese aanbestedingsdrempel voor leveringen. Het CBR is daarom verplicht de opdracht overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 middels een Europese aanbestedingsprocedure in de markt te zetten.

1.2 Het CBR

Het Centraal Bureau Rijvaardigheidsbewijzen (CBR) is een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan. Het CBR is door de minister van Infrastructuur en Waterstaat belast met een verkeersveiligheidsstaak: het beoordelen van de rijvaardigheid en medische geschiktheid van bestuurders en de vakbekwaamheid van professionals in transport en logistiek.

Het beleid van de organisatie staat in het teken van betaalbaarheid, transparantie en vernieuwing. Het CBR vernieuwt en verbetert zijn processen en producten om de samenleving het best mogelijke product te bieden tegen een maatschappelijk aanvaardbare prijs. Daarnaast worden nieuwe specialismen aan het pakket toegevoegd om van het CBR hét exameninstituut op mobiliteitsgebied te maken. Het CBR is opgedeeld in vier (4) divisies: Theorie, Rijvaardigheid, Rijgeschiktheid en CCV.

1.2.1 De divisie Rijvaardigheid

Voor deze Aanbesteding is de divisie Rijvaardigheid de vraageigenaar. De divisie Rijvaardigheid beoordeelt de rijvaardigheid van bestuurders. Daartoe neemt zij praktijkexamens en toetsen af voor de auto, auto met aanhangwagen, motor, bromfiets en brommobiel. Ook de nader onderzoeken en vorderingsonderzoeken maken deel uit van het dienstenpakket.

Rijvaardigheid is onderverdeeld in de afdelingen vakopleidingen, planning, praktijkexamens en productmanagement. Voor ondersteuning heeft zij een secretariaat en informatiemanagement. In totaal telt deze divisie bijna 700 medewerkers.

De divisie Rijvaardigheid levert een belangrijke bijdrage aan de verkeersveiligheid. Zij toetst de rijvaardigheid bij bestuurders van auto, auto met aanhangwagen, motor, bromfiets en brommobiel voor het krijgen en behouden van het rijbewijs. Daarvoor neemt zij elke dag gemiddeld 3.000 praktijkexamens en toetsen af. Jaarlijks zijn dat er zo'n 700.000. Hiervoor heeft zij 54 examenplaatsen, verspreid over het land.

In totaal telt Rijvaardigheid zo'n 700 medewerkers, van wie zo'n 600 examinatoren. Het kantoor van deze divisie is in Arnhem. Daar zitten de afdelingen planning en productmanagement en de ondersteuning van secretariaat, informatiemanagement en klachtenteam. De afdeling vakopleidingen en ons opleidingscentrum bevinden zich in Leusden.

De divisie Rijvaardigheid werkt steeds aan de verbetering van de dienstverlening. In 2017 kreeg zij een ISO-certificaat, het internationaal erkende kwaliteitskeurmerk. In 2018 kwam daar het NLQF-certificaat bij, waardoor de eigen opleiding van examinatoren werd gekwalificeerd op mbo-niveau. Sinds 2020 heeft zij ook het kwaliteitskeurmerk RCEC, een belangrijke erkenning voor het praktijkexamen auto. Verder gebruikt Rijvaardigheid een uitgebreid systeem van kwaliteitsborging via bijscholing, coaching en monitoring van de examinatoren.

Voor meer informatie over het CBR zie: www.cbr.nl.

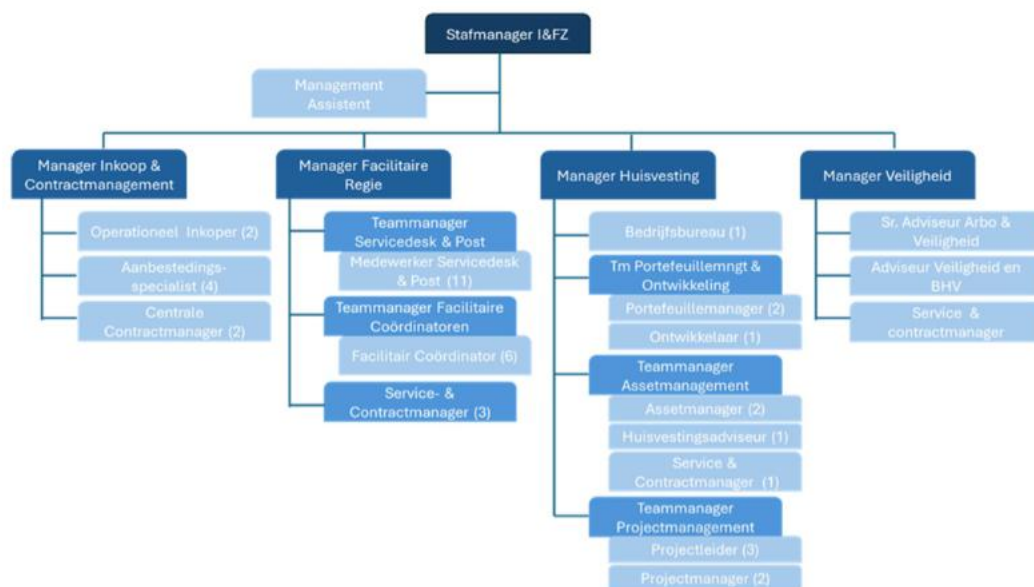
1.2.2 De afdeling Inkoop & Facilitaire Zaken (I&FZ)

De afdeling Inkoop & Facilitaire Zaken (I&FZ) is verantwoordelijk voor de inkoop, contractering, regie en verdere ontwikkeling van de facilitaire dienstverlening binnen het CBR. De afdeling ondersteunt het primaire proces door zorg te dragen voor een veilige, gastvrije, duurzame en toekomstbestendige werkomgeving op alle CBR-locaties.

Binnen I&FZ werken verschillende disciplines nauw met elkaar samen, waaronder Inkoop, Service- & Contractmanagement, Facilitair coördinatoren, de Facilitaire Servicedesk, Veiligheid en Huisvesting. Gezamenlijk voeren zij de regie over de facilitaire dienstverlening en zorgen zij voor een optimale aansluiting tussen de dienstverlening, de organisatie en de gebruikers van de locaties.

Het CBR kiest ervoor de uitvoering van de facilitaire dienstverlening onder te brengen bij gespecialiseerde marktpartijen. De strategische en tactische regie blijft daarbij nadrukkelijk bij het CBR. De Service- & Contractmanagers zijn verantwoordelijk voor het contract- en Opdrachtnemersmanagement en sturen op prestaties, kwaliteit, samenwerking en continue verbetering. De Facilitair coördinatoren onderhouden het dagelijkse contact met de locaties, signaleren ontwikkelingen en vormen de verbindende schakel tussen de organisatie en de opdrachtnemers. De Facilitaire Servicedesk ondersteunt medewerkers en Opdrachtnemers bij meldingen, aanvragen en storingen.

Deze inrichting stelt het CBR in staat om professioneel regie te voeren op de facilitaire dienstverlening en samen met opdrachtnemers continu te werken aan kwaliteitsverbetering, innovatie en verdere professionalisering.



1.3 Doelstellingen

Het CBR wenst met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren.

Doelstelling	Toelichting
1. Kwaliteit en toekomstbestendigheid	De producten dienen betrouwbaar, veilig en duurzaam inzetbaar te zijn, en aan te sluiten bij relevante marktontwikkelingen.
2. Uniformiteit	Het CBR streeft naar een uniforme oplossing voor helmen, communicatieapparatuur en aanverwante accessoires. Dit draagt bij aan gebruiksgemak, beheerbaarheid en eenduidige ondersteuning.
3. Eén aanspreekpunt	Het CBR wenst één contractpartij voor de levering en het onderhoud van helmen inclusief communicatieapparatuur en aanverwante accessoires.
4. Proactief en partnerschap	De leverancier dient actief mee te denken over eventuele optimalisatie van de geleverde producten en dienstverlening, gevraagd advies te geven en proactief in te springen op de behoeften van het CBR.

Milieuvriendelijk en circulair inkopen

Binnen deze aanbesteding wordt aandacht besteed aan milieuvriendelijk en circulair inkopen, passend bij de aard van de opdracht. Hierbij wordt aangesloten bij het MVOI-beleid van het CBR, waarin klimaat en circulariteit als focusthema's zijn benoemd.

In het Programma van Eisen zijn eisen opgenomen gericht op het bevorderen van duurzaamheid en onderhoudbaarheid van de te leveren helmen en communicatieapparatuur. Hierbij kan onder meer worden gedacht aan:

- de levensduur en onderhoudbaarheid van helmen en communicatieapparatuur;
- de mogelijkheid tot vervanging van onderdelen;
- het bevorderen van reparatie en hergebruik van onderdelen waar mogelijk;
- en het beperken van verpakkingsmateriaal.

Privacy / Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Opdrachtnemer kan, afhankelijk van de aangeboden oplossing en inrichting, als verwerker in de zin van de AVG worden aangemerkt. Hierbij kan onder meer gedacht worden aan naam-, adres- en contactgegevens die noodzakelijk zijn voor het plannen van afspraken, het passend maken van helmen en de levering van helmen op huisadressen.

Als dit het geval is dient de Opdrachtnemer waarmee een overeenkomst wordt aangegaan het CBR- 'Model Verwerkersovereenkomst', bijlage J, te accepteren, in te vullen en te ondertekenen. De verwerkersovereenkomst zal na ondertekening als bijlage bij de raamovereenkomst worden opgenomen.

1.4 Gebruik Aanbestedingsplatform

Het CBR stelt alle Aanbestedingsstukken beschikbaar via het Aanbestedingsplatform. De Inschrijver kan zijn Inschrijving uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Het CBR is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door de Inschrijver en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor eventuele technische of gebruikersvragen verwijzen wij u graag door naar www.tenderned.nl of wijzen wij u op de handleidingen voor ondernemers op <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen>, of anders op het centrale telefoonnummer voor de helpdesk 0800-836 3376.

Om toegang te krijgen tot TenderNed, dient een onderneming te beschikken over e-Herkenning. Het aanvragen van e-Herkenning kan enkele weken duren. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning is te vinden op de website van TenderNed.

Voor zover omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform en het Beschrijvend document met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het Beschrijvend document boven de omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform.

2 Inhoud van de Opdracht

2.1 Binnen de scope van de Opdracht

De Opdracht betreft de levering van helmen inclusief communicatieapparatuur en aanverwante accessoires en daarnaast toebehoren die nodig zijn voor de zendcommunicatie t.b.v. de praktijkexamens voor de motor, bromfiets en brommobiel.

De hoofddoelstelling van de Opdracht is om zorg te dragen voor kwalitatief goede, op maat maakbare helmen inclusief kwalitatieve communicatieapparatuur en bijbehorende accessoires. Denk hierbij aan een SHOEI-systeem of gelijkwaardig, waarbij het communicatiesysteem geheel in de helm is ingebouwd. Daarnaast gebruiken de examinatoren twee (2) type portofoons bij het afnemen van examens voor de motor, bromfiets en brommobiel.

Onderdeel van de Opdracht is het faciliteren en uitvoeren van passessies voor de te leveren helmen en bijbehorende communicatieapparatuur. De Opdrachtgever wenst hierbij, mede met het oog op de wensen vanuit het CBR, rekening te houden met de beschikbaarheid en praktische inzetbaarheid van medewerkers. De inschrijver dient in staat te zijn om op verschillende locaties in Nederland passessies te organiseren en uit te voeren. Daarbij dient voldoende flexibiliteit te worden geboden om medewerkers zoveel mogelijk op een voor hen passende locatie te laten passen. De passessies dienen, waar nodig, ook buiten reguliere werktijden en op zaterdagen en/of zondagen te kunnen plaatsvinden.

Tijdens de passessies dient een deskundige passpecialist aanwezig te zijn die medewerkers begeleidt bij het passen en afstellen van de helm en de bijbehorende communicatieapparatuur. De passpecialist dient te beschikken over aantoonbare kennis en ervaring met het correct aanmeten, passen en afstellen van de helm, zodat een goede pasvorm en draagcomfort zijn geborgd.

De passessie van de helm is inbegrepen in de aangeboden eenheidsprijs van de helm en mag niet afzonderlijk in rekening worden gebracht. Indien tijdens de passessie blijkt dat aanvullende individuele aanpassingen aan de helm noodzakelijk zijn om een goede pasvorm te realiseren, mogen uitsluitend deze aanvullende aanpassingen afzonderlijk in rekening worden gebracht overeenkomstig de daarvoor aangeboden prijs in het Prijzenblad, bijlage I.

De planning, locaties en frequentie van de passessies worden in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vastgesteld. De Opdrachtnemer dient hierbij in staat te zijn om de passessies efficiënt en landelijk te organiseren en voldoende capaciteit beschikbaar te stellen om de medewerkers binnen de overeengekomen planning te kunnen bedienen.

In onderstaand overzicht is een opsomming gemaakt van de huidige en benodigde basis Producten.

Producten
<i>Helm</i>
Systeemhelm SHOEI Neotec 3 of gelijkwaardig inclusief communicatieapparatuur
Jethelm SHOEI J-Cruise 3 of gelijkwaardig inclusief communicatieapparatuur
<i>Accessoires helm</i>
Vizier
Pinlock
<i>Portofoons</i>
Portofoon Hytera HP605 DMR of gelijkwaardig
Portofoon Kenwood TK-3701 DMR of gelijkwaardig
<i>Accessoires Portofoons</i>
Accu/Batterij

Multilader
D-shell
<i>Accessoires communicatievoorziening helm</i>
Vinger PTT
Kabels e.d.
Junctionbox

Tabel 2. Opsomming van benodigdheden

Deze opsomming is niet-limitatief. Het CBR kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst tevens andere Producten bij Opdrachtnemer afnemen, mits deze naar hun aard en beoogde gebruik binnen de scope van de Raamovereenkomst vallen. Hieronder worden onder andere verstaan andere typen of modellen helmen, communicatieapparatuur, portofoons en bijbehorende accessoires, onderdelen en toebehoren die benodigd zijn voor het gebruik, onderhoud, de vervanging of verdere ontwikkeling van de binnen de scope vallende Producten en communicatievoorzieningen.

Binnen de scope van de opdracht vallen de volgende zaken.

- Het (landelijk) aanbieden van een pasmogelijkheid voor helmen;
- Het op maat maken en leveren van helmen inclusief bijhorende communicatieapparatuur en de inbouw hiervan;
- Het uit- en inbouwen van communicatieapparatuur in helmen die in eigendom zijn van CBR, maar technisch en/of economisch nog niet zijn afgeschreven;
- Het aanleveren van onderdelen voor de communicatieapparatuur in de (elektrische) scooters. Indien nodig het installeren van onderdelen in de (elektrische) scooters;
- Het (indien nodig) uitvoeren van correctief onderhoud op helmen;
- Het (indien nodig) uitvoeren van onderhoud op de reeds aanwezige ingebouwde communicatieapparatuur in de (elektrische) scooters, op dit onderdeel kan onderhoud worden gepleegd door de leverancier;
- Het uitvoeren van onderhoud op de communicatieapparatuur die niet ingebouwd is in de (elektrische) scooters;
- Het oplossen van storingen/defecten van communicatieapparatuur;
- Het geven van instructies voor het gebruik van de communicatieapparatuur;
- Het adviseren van het CBR op het gebied van helmen en communicatieapparatuur;
- Het leveren van portofoons t.b.v. de communicatie tussen examinerator en kandidaat.

2.2 Buiten de scope van de Opdracht

De volgende onderdelen/werkzaamheden hangen samen met de Opdracht, maar behoren niet tot de scope van de Opdracht:

▪ Motorkleding

De levering van motorkleding, inclusief bijbehorende accessoires (zoals koelvesten en beschermingsmiddelen), evenals aanvullende dienstverlening (zoals het faciliteren van passessies en het vermaken van kleding), is ondergebracht bij een reeds gecontracteerde leverancier.

▪ Levering en onderhoud van (elektrische) scooters inclusief accessoires

Het gebruik van (elektrische) scooters vormt een nauw aanverwant onderdeel van de dienstverlening. De scooters zijn voorzien van technische voorzieningen voor het aansluiten van communicatieapparatuur ten behoeve van het contact tussen examinerator en kandidaat tijdens het

praktijkexamen. Het betreft onder meer voorzieningen voor de verbinding tussen helm en scooter, de aansluiting van de zendknop op het stuur en de koppeling met de portofoon.

De levering en het onderhoud van de (elektrische) scooters, inclusief de daarop aanwezige accessoires en technische voorzieningen ten behoeve van de communicatieapparatuur, vallen buiten de scope van deze aanbesteding. Hiervoor is reeds een afzonderlijke leverancier gecontracteerd.

De verantwoordelijkheid van de leverancier binnen deze aanbesteding strekt zich derhalve niet uit tot de scooters zelf, de daarop aangebrachte technische voorzieningen of het onderhoud daarvan. Deze onderdelen vallen onder de verantwoordelijkheid van de reeds gecontracteerde scooterleverancier. Eventuele communicatieapparatuur die op of aan de scooter wordt aangesloten, valt uitsluitend binnen de scope van deze aanbesteding voor zover dit expliciet in de aanbestedingsstukken is bepaald.

2.3 Samenvoeging en verdeling in percelen

In de opdracht is sprake van het samenvoegen van opdrachten.

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. Het CBR besteedt een integrale opdracht aan tot de levering en het onderhoud van helmen inclusief communicatieapparatuur. Voor zover met deze opzet wordt afgeweken van:

- het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 1 Aw 2012, en/of
 - het 'gebod tot opdeling in percelen' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 3 Aw 2012, luiden de motiveringen voor de afwijking van genoemd verbod en gebod als volgt:
- De levering van helmen, de levering en inbouw van communicatieapparatuur, het onderhoud van helmen en communicatieapparatuur en de bijbehorende ondersteuning vormen één samenhangende opdracht. De verschillende onderdelen zijn functioneel en technisch nauw met elkaar verbonden.
 - Het CBR streeft naar één geïntegreerde oplossing waarbij de verantwoordelijkheid voor levering, inbouw, onderhoud en ondersteuning eenduidig bij één contractpartij is belegd. Hierdoor wordt voorkomen dat discussies ontstaan tussen verschillende leveranciers over verantwoordelijkheden, garantie, onderhoud en storingen.
 - De opdracht vraagt om uniformiteit in de gebruikte helmen, communicatieapparatuur en bijbehorende dienstverlening. Dit draagt bij aan een consistente gebruikerservaring voor examinatoren, vereenvoudigt beheer en onderhoud en bevordert de uitwisselbaarheid van onderdelen en apparatuur.
 - Een integrale overeenkomst leidt tot efficiënter contractmanagement en minder coördinatie- en beheers lasten voor het CBR. Bij een verdeling in percelen zou afstemming tussen meerdere leveranciers noodzakelijk zijn, terwijl de verschillende onderdelen van de opdracht in de praktijk nauw met elkaar verweven zijn.
 - Gelet op de aard, omvang en samenhang van de opdracht worden geen voordelen verwacht van een verdere verdeling in percelen. Een perceelindeling zou juist kunnen leiden tot extra afstemmings- en beheers lasten en tot onduidelijkheid over verantwoordelijkheden gedurende de uitvoering van de overeenkomst.

Om deze redenen is samenvoeging tot één opdracht hier niet onnodig. Daaruit volgt logischerwijs dat een verdeling in percelen niet passend is. Immers, door de opdracht te verdelen in percelen zou het beoogde voordeel van de samenvoeging weer teniet worden gedaan.

Bovendien is, gelet op de omvang en de aard van de opdracht en de gevraagde expertise, het aantal potentiële inschrijvers dat de opdracht kan uitvoeren dusdanig dat ook zonder een verdeling in percelen de mededinging gewaarborgd blijft en de concurrentie niet wordt beperkt, én dat er voldoende toegang is voor bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf.

2.4 Omvang van de Opdracht

De raming van de opdrachtwaarde bedraagt € 461.820,00 exclusief BTW. Dit bedrag is inclusief alle opties tot verlenging van de raamovereenkomst.

Huidige situatie

Op moment van schrijven zijn er ongeveer 265 examinatoren die in bezit zijn van een helm voor het uitvoeren van het werk. Uitgangspunt hierbij is dat examinatoren iedere vijf (5) jaar recht hebben op een nieuwe helm. Op basis hiervan is een inschatting gemaakt dat er +/- 200 examinatoren gedurende de nieuwe contractperiode van vier (4) jaar een vervangende helm nodig heeft. Daarnaast is rekening gehouden met circa 70 medewerkers voor vakopleidingen en nieuwe instroom.

Op de diverse CBR locaties waar examens worden afgenomen dienen per locatie (op basis van het aantal examens) voldoende portofoons beschikbaar te zijn. Op dit moment beschikt het CBR over ongeveer 470 portofoons. Deze hebben, mits goed onderhouden, een levensduur van vijf (5) tot tien (10) jaar. In de huidige contractperiode zijn er 92 Hytera HP605 DMR portofoons en 114 Kenwood TK-3701 DMR portofoons besteld. De huidige portofoons kunnen naar verwachting de aankomende jaren nog worden gebruikt. Tevens is rekening gehouden met eventuele reserve van de portofoons. De accu (batterij) van de portofoons is daarnaast een slijtageonderdeel en moet bij intensief gebruik na ongeveer één (1) tot drie (3) jaar, of na circa 500 tot 1000 oplaadcycli, worden vervangen om optimale prestaties te garanderen. Voor dit onderdeel wordt daarom een stijging in afname verwacht.

Voor de portofoons worden op dit moment losse laders geleverd. Vanuit veiligheidsoverwegingen wil team Soft Service de locaties gefaseerd voorzien van multiladers, zodat er maximaal zes (6) portofoons tegelijk kunnen worden opgeladen.

Als ontwikkeling zal het CBR de komende jaren zogeheten hubs in het land neerzetten waarbij examens worden afgenomen (enkel voor de scooter), hiervoor zullen totaal mogelijk zes (6) tot tien (10) portofoons extra worden aangeschaft. Echter is nog onbekend wanneer dit plaats vindt en hoeveel er exact benodigd zullen zijn.

Rekening houdend met een marge van 20% wordt de maximale waarde van de raamovereenkomst vastgesteld op € 550.000,00 exclusief btw, bij het bereiken van deze maximale waarde kan het CBR in principe geen opdrachten meer onder de raamovereenkomst verstrekken. Deze marge is opgenomen om gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoende ruimte te behouden voor onvoorziene aanvullende leveringen en fluctuaties in de behoefte, zodat niet direct een nieuwe aanbestedingsprocedure hoeft te worden gestart.

Hierbij wordt expliciet benadrukt dat de omvang van de raamovereenkomst jaarlijks kan fluctueren. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat ze flexibel op een groei of krimp van de omvang kunnen inspelen. De opgegeven omvang van de Raamovereenkomst betreft in geen geval een garantie voor de Opdrachtnemer. Aan de omvang en raming kunnen dan ook geen rechten door de Opdrachtnemer worden ontleend.

2.5 Varianten

Een variant is een niet-bestek conforme inschrijving, dat wil zeggen: een andere oplossing voor de behoefte dan gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Het toestaan van aanbieden van varianten leidt ertoe dat in het Beschrijvend document duidelijk moet worden beschreven op welke wijze de aangeboden varianten zullen worden beoordeeld en hoe de varianten ten opzichte van de opties die voldoen aan het Programma van eisen en de Gunningscriteria worden beoordeeld. Varianten zijn niet toegestaan.

2.6 Contractvorm

2.6.1 Type en duur van de Overeenkomst

Het CBR is voornemens om één Raamovereenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer.

De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar. De verwachte ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 januari 2027 en eindigt van rechtswege op 31 december 2028, zonder verlenging. Het CBR heeft de mogelijkheid om de Overeenkomst onder dezelfde condities twee (2) keer te verlengen met maximaal 12 maanden per keer. De totale looptijd kan derhalve vier (4) jaar bevatten.

De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV-2026) zijn van toepassing (zie Bijlage C) op de Overeenkomst. Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Ingeval van strijdigheid tussen de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden en het Beschrijvend document, prevaleert het bepaalde in het Beschrijvend document.

2.6.2 Opdrachtverlening binnen de Raamovereenkomst

Opdrachtverlening binnen de Raamovereenkomst vindt plaats door middel van het verstrekken van een bestelling door een daartoe bevoegde medewerker van het CBR. Aan de bestelling kan, indien van toepassing, een offerteaanvraag voorafgaan. Op basis daarvan brengt de Opdrachtnemer een offerte uit overeenkomstig de in de Raamovereenkomst vastgelegde prijzen en overige voorwaarden.

De wijze van opdrachtverlening is daarnaast afhankelijk van de aard van het Product. Voor de levering van nieuwe helmen geldt een afwijkend bestelproces. Een daartoe bevoegde medewerker van het CBR meldt de betreffende medewerker bij Opdrachtnemer aan voor een passessie. Opdrachtnemer plant vervolgens de passessie met de betreffende medewerker in. Tijdens de passessie worden overeenkomstig de in het Programma van Eisen opgenomen eisen het juiste model, de juiste maat en de pasvorm vastgesteld. Indien noodzakelijk worden tevens de benodigde individuele pasvormaanpassingen vastgesteld. Op basis van de uitkomst van de passessie wordt de bestelling van de helm definitief vastgelegd. Vervolgens wordt de helm, indien van toepassing, individueel aangepast, voorzien van de overeengekomen communicatieapparatuur en gebruiksklaar geleverd op het opgegeven huisadres van de betreffende medewerker of, indien overeengekomen, op een locatie van het CBR.

Voor de levering van overige Producten, zoals portofoons, onderdelen en accessoires, geldt een regulier bestelproces. Producten waarvoor een prijs in het Prijzenblad of anderszins in de Raamovereenkomst is overeengekomen, kunnen rechtstreeks door een daartoe bevoegde medewerker van het CBR worden besteld. Voor Producten en Diensten die binnen de scope van de Raamovereenkomst vallen, maar waarvoor geen prijs is overeengekomen, verstrekt Opdrachtnemer voorafgaand aan de bestelling een prijsopgave/offerte. De bestelling wordt in dat geval pas definitief nadat het CBR de prijsopgave/offerte schriftelijk heeft goedgekeurd.

3 Verloop van de Aanbesteding

3.1 Procedure

Het CBR volgt een openbare aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor gunning wordt gehanteerd: de beste prijs-kwaliteitverhouding.

3.2 Planning

De planning van de Aanbesteding is opgenomen in de onderstaande tabel. De planning is indicatief; er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Het CBR behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen en de Aanbesteding te staken of op te schorten.

Mijlpaal	Datum
Publicatie Aanbesteding	Maandag 28 september 2026
Sluitingsdatum vragenronde: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	Maandag 12 oktober 2026 vóór 10:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen (streefdatum)	Maandag 19 oktober 2026
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen (deadline)	Maandag 9 november 2026 vóór 10:00 uur
Openen van Inschrijvingen	Maandag 9 november 2026 na 10:00 uur
Bekendmaking gunningsbeslissing (streefdatum)	Woensdag 2 december 2026
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk vijf Werkdagen na verzending gunningsbeslissing, dat wil zeggen uiterlijk woensdag 9 december 2026
Einddatum opschortende termijn	20 kalenderdagen na verzending gunningsbeslissing, dat wil zeggen uiterlijk dinsdag 22 december 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	Vrijdag 1 januari 2027

3.3 Communicatie gedurende de Aanbesteding

De communicatie met betrekking tot deze Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Het CBR neemt berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

3.4 Informatieverstrekking

3.4.1 Indienen van vragen en opmerkingen

De Geïnteresseerde heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de Aanbestedingsstukken. Voor het stellen van vragen dient gebruik te worden gemaakt van de Vraag & Antwoord-module in TenderNed. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. Het CBR kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord.

De Geïnteresseerde wordt verzocht om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. Het CBR publiceert de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en behoudt zich het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. Het CBR geeft geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vraagsteller kan worden afgeleid.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan het CBR gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door bij zijn vraag te vermelden: '*Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van inlichtingen*'. Indien het CBR van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door het CBR laten beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

3.4.2 Beantwoorden vragen in Nota('s) van inlichtingen

Het CBR sluit een vragenronde af met het publiceren van een Nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van Geïnteresseerden en de antwoorden daarop van het CBR. Ook van eventuele wijzigingen in Aanbestedingsstukken maakt het CBR melding in een Nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende Aanbestedingsstukken.

De informatie in de Nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de Aanbestedingsstukken.

Het CBR publiceert de Nota's van inlichtingen op het Aanbestedingsplatform. Hiervan wordt geen notificatie verstuurd; een Geïnteresseerde dient er zelf voor zorg te dragen dat de informatie tot hem komt.

3.5 Indienen van de Inschrijvingen

De Inschrijving moet digitaal worden ingediend via het Aanbestedingsplatform vóór de sluitingsdatum zoals vermeld in de planning op het Aanbestedingsplatform.

Het CBR adviseert de Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de inschrijvingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een Inschrijving in te dienen, het is een fatale vervaltermijn. Het CBR beschouwt een niet tijdig ingediende Inschrijving als niet ingediend en neemt deze daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van de Inschrijver. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van de Inschrijving. Het CBR, de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn hiervoor niet verantwoordelijk.

3.6 Opening van de Inschrijvingen

De Inschrijvingen zijn voor het CBR niet eerder zichtbaar dan op het moment dat de sluitingsdatum voor inschrijving is verstreken. Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd opent het CBR de Inschrijvingen. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van Inschrijvingen aanwezig zijn.

3.7 Beoordeling van de Inschrijvingen

Na opening worden de Inschrijvingen gecontroleerd en beoordeeld.

Controle volledigheid en vormvereisten

Het CBR controleert of een Inschrijving volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een Inschrijving die niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Toetsing

Het CBR toetst of Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 4) van toepassing zijn en of de Inschrijver en de Inschrijving voldoen aan de Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4) en de toetsingscriteria (zie hoofdstuk 5). Een Inschrijving die niet voldoet aan de hiervoor genoemde punten wordt in de regel als ongeldig terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Inhoudelijke beoordeling

Het CBR beoordeelt de Inschrijving op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. De wijze waarop het CBR dat doet is beschreven in hoofdstuk 6.

3.8 Gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen maakt het CBR de gunningsbeslissing tegelijkertijd bekend aan alle Inschrijvers. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het CBR niet toegestaan de Overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

3.9 Verificatie van bewijsmiddelen

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kan het CBR bewijs opvragen om de informatie die de Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren. Om de administratieve last te beperken is bepaald dat het CBR aan Inschrijvers bij het indienen van hun Inschrijving in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) mag vragen, in plaats van alle bewijsstukken. De bewijsstukken die vallen onder het UEA, met uitzondering van de referenties, kunnen in de regel alleen worden opgevraagd bij de Inschrijver(s) die op basis van de beoordeling in aanmerking komt/komen voor de Opdracht. De gevraagde bewijsstukken moeten worden geleverd binnen een termijn van vijf Werkdagen.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat de potentiële winnende Inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie of manipulatieve heeft verstrekt,

komt deze Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking. Het CBR zal de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken, de Inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zal het CBR de procedure opnieuw starten vanaf paragraaf 3.8, waarbij de Inschrijver die als tweede in de rangorde eindigde zal worden aangemerkt als de potentieel winnende Inschrijver.

3.10 Wachtkamerregeling

Het CBR maakt voor deze Aanbesteding gebruik van een 'wachtkamerregeling'. Indien in de Aanbestedingsprocedure een geschikte Inschrijver als tweede in de rangorde is geëindigd, neemt deze Inschrijver plaats in de zogenaamde 'wachtkamer' en wordt met hem een Wachtkamerovereenkomst gesloten.

Dit houdt het volgende in. Indien:

- (i) geen Overeenkomst tot stand komt tussen het CBR en de (voorlopig) gegunde Inschrijver, of
- (ii) de Overeenkomst om andere redenen wordt beëindigd binnen de periode van 12 maanden na de ingangsdatum van de Overeenkomst,

kan het CBR desgewenst besluiten om de Opdracht niet opnieuw aan te besteden, maar met de in de wachtkamer geplaatste Inschrijver tot een Overeenkomst te komen.

Voor de formalisering van de wachtkamerregeling wordt een Wachtkamerovereenkomst gesloten tussen het CBR en de Inschrijver die plaatsneemt in de wachtkamer. Het CBR is geenszins verplicht om met de in de wachtkamer verblijvende Inschrijver overleg te plegen en/of hem te contracteren. De periode gedurende welke de Inschrijver in de wachtkamer verblijft is maximaal 12 maanden na de ingangsdatum van de Overeenkomst. Het CBR kan de Inschrijver eerder uit de wachtkamer laten. De Inschrijver met wie een Wachtkamerovereenkomst is gesloten doet zijn Inschrijving gestand gedurende de looptijd van de Wachtkamerovereenkomst.

Indien geen geschikte tweede Inschrijver beschikbaar is, wordt geen Wachtkamerovereenkomst gesloten en is de wachtkamerregeling niet van toepassing.

4 Eisen aan de Inschrijver

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen het CBR hanteert en welke informatie de Inschrijver dient aan te leveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft de Inschrijver aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Eveneens is beschreven welke eisen gelden indien:

- de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s);
- de Inschrijver inschrijft als een Combinatie /Samenwerkingsverband;
- de Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) Derde(n);
- de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) Derde(n).

Zie paragraaf 7.4 en 7.5 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met Onderaannemers of als een Samenwerkingsverband.

In de tabel hieronder is aangegeven welke bewijsstukken/documenten de Inschrijver moet bijvoegen bij de Inschrijving. Alleen de winnende Inschrijver dient de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aan te leveren, binnen vijf Werkdagen na verzoek van het CBR. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de Inschrijver.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding. Het verdient aanbeveling de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

Het CBR behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de Inschrijver.

	#	Omschrijving	Bij inschrijving	Op verzoek
Algemene verklaringen	A1	Aanbiedingsbrief	X	
	A2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen t.b.v. Uitsluitingsgronden	U1	Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister	X	
	U2	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	U3	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	E1	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	E2	Ervaring van de Inschrijver	X	

4.2 Aanbiedingsbrief (A1)

De Inschrijver dient een aanbiedingsbrief bij de Inschrijving te voegen. In de aanbiedingsbrief dienen ten minste de volgende zaken te zijn opgenomen:

- De naam van de Inschrijver waarmee hij staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Voor zover dit niet op uw briefpapier vermeld staat, dient u in uw aanbiedingsbrief alle volgende gegevens van uw organisatie op te nemen:
 - Volledige NAW gegevens / Factuurgegevens Let op: Indien uw factuuradres afwijkt van het adres van uw briefpapier graag expliciet vermelding maken van het factuuradres.
 - Banknaam + Bankrekeningnummer
 - IBAN / BIC nummer
 - BTW-id nummer
- De naam van de contactpersoon, inclusief contactgegevens, die namens de Inschrijver het aanspreekpunt zal zijn tijdens de Aanbesteding.
- Indien van toepassing; De namen van de Onderaannemers of Derden of leden van het Samenwerkingsverband waarmee zij staan ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Een toelichting op waarom en voor welk deel van de Raamovereenkomst op hen een beroep wordt gedaan.

4.3 Uitsluitingsgronden

4.3.1 *Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden*

Het CBR verklaart naast de verplichte Uitsluitingsgronden de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing die zijn aangevinkt in deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De redenen voor het van toepassing verklaren van de facultatieve Uitsluitingsgronden zijn als volgt. Het CBR wenst uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen.

Aan de toepasselijkheid van een Uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een Uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De Europese Unie heeft op 8 april jl. verschillende nieuwe sancties ingesteld tegen Rusland. Op 14 april 2022 is door Directie Mededinging en Consumenten van het ministerie van economische zaken en klimaat een circulaire uitgezonden met kenmerk CE-MC / 22156112. Als aanbestedende dienst volgt het CBR deze richtlijnen.

https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/2022-07/aangepaste_circulaire_sanctiepakket_rusland_voor_overheidsaanbestedingen-22juli2022_0.pdf

4.3.2 *Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (A2)*

De Inschrijver vult alle benodigde gegevens in het UEA volledig en juist in en voegt deze toe aan de Inschrijving. Zie paragraaf 7.12 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s), dan dient hij hiervan melding te maken in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke Onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. De Inschrijver vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten hij een Samenwerkingsverband aangaat.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver zich beroept op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dient de Inschrijver in Deel II C van het UEA hiervan melding te maken. Tevens dient elk betreffende Derde een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3.3 *Bewijsmiddelen ten behoeve van Uitsluitingsgronden*

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van de verklaring van de Inschrijver middels het UEA dat op hem geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaardt het CBR, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de Uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister (U1)**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring moet blijken dat de Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient de Inschrijver een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

• **Gedragsverklaring aanbesteden (U2)**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Inschrijver verplicht dat in de Inschrijving te vermelden, op straffe van uitsluiting.

De Inschrijver kan de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseert het CBR om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek van het CBR, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt, is dit voor risico van de Inschrijver. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

• **Verklaring van de Belastingdienst (U3)**

Een verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het Samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen), dan dienen zowel de Inschrijver als de Derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken met betrekking tot Uitsluitingsgronden U1, U2, en U3 te verstrekken.

4.4 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven Geschiktheidseisen bepaalt het CBR mede of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan alle hiernavolgende Geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' wordt in het UEA de Geschiktheidseisen bedoeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen is de Inschrijving ongeldig en wordt deze terzijde gelegd.

Aantonen van financiële en economische draagkracht

4.4.1 **Afdekking aansprakelijkheidsrisico's (E1)**

De Inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Het CBR acht een minimale dekking van € 1.250.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 1.250.000,- per kalenderjaar passend. Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver dat de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de voornoemde bedragen gedurende de contractperiode.

Indien de Inschrijver op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht, dient hij een schriftelijke verklaring van zijn verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, met de Inschrijver de hierboven genoemde verzekering afsluit.

De winnende Inschrijver verstrekt als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.

- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan dient minimaal één van de leden het bewijs van verzekering te verstrekken waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het Samenwerkingsverband in verband met de Opdracht afdoende is gedekt.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan dient de Inschrijver daarvan bewijs te verstrekken.

Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

4.4.2 Ervaring van de Inschrijver (E2)

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende deskundig en ervaren is voor de uitvoering van de Opdracht. Daartoe acht het CBR het noodzakelijk dat de Inschrijver bepaalde kerncompetenties heeft. De Inschrijver toont met referentieopdrachten aan dat hij beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de Opdracht moet de Inschrijver beschikken over de volgende kerncompetenties:

#	Competentie
A	Ervaring met het leveren van minimaal tien (10) op maat gemaakte systeem- en of jethelmen, aan één (1) opdrachtgever binnen een aaneengesloten periode van één (1) jaar. Met 'op maat gemaakt' wordt verstaan een standaardhelm die door middel van verschillende maten, pasvormen, inzetstukken of vergelijkbare voorzieningen geschikt is gemaakt voor de individuele gebruiker.
B	Ervaring met het inbouwen van communicatieapparatuur in minimaal tien (10) systeem- en of jethelmen, ten behoeve van één (1) opdrachtgever binnen een aaneengesloten periode van één (1) jaar.

De Inschrijver toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht ter aantoning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. De Inschrijver gebruikt hiervoor Bijlage F.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- Ingeval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de Inschrijvingsdatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de Inschrijvingsdatum van deze Aanbesteding.
- Ingeval van een nog lopende opdracht gebruikt de Inschrijver alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee zijn bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien de Inschrijver bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/is van een samenwerkingsverband, dan beschrijft de Inschrijver wat zijn aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts zijn aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze Geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij het CBR.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de Aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien de Inschrijver inschrijft als hoofdaannemer met Onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien de Inschrijver inschrijft met Onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseis, dan tonen de Onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.

- *Samenwerkingsverband* – Indien de Inschrijver inschrijft als Samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt de Inschrijver bewijs dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de Derde(n).

Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

5 Toetsing van de Inschrijving

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft de toetsingscriteria waaraan de Inschrijving moet voldoen. Niet voldoen aan een toetsingscriterium betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

#	Toetsingscriterium
T1	Voorwaarden en bepalingen van deze Aanbesteding
T2	Programma van eisen
T3	Concept van de Raamovereenkomst
T4	ARIV-2026
T5	Wachtkamervereenkomst

5.2 Akkoordverklaring toetsingscriteria T1, T2, T3 en T4 en T5

Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver:

- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van eisen dat is opgenomen in Bijlage A, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Raamovereenkomst dat is opgenomen in Bijlage B, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de ARIV-2026 die zijn opgenomen in Bijlage C, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn;
- dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de wachtkamervereenkomst die is opgenomen in Bijlage D, en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop.

6 Beoordeling van de Inschrijving

Het CBR is voornemens de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving. Het CBR weegt zowel prijs als kwalitatieve criteria om tot een eindoordeel te komen.

6.1 Gunningsmethode: gewogenfactormethode

Om de Inschrijving op prijs en kwaliteit te kunnen beoordelen maakt het CBR gebruik van de 'gewogenfactormethode'. Bij de gewogenfactormethode wordt aan elk Gunningscriterium een weging toegekend, uitgedrukt in een percentage. Bij elkaar opgeteld is het totaal van de wegingspercentages 100%.

Afhankelijk van de beoordeling wordt per Gunningscriterium een score gegeven. Deze ongewogen score wordt vermenigvuldigd met de weging van het desbetreffende Gunningscriterium, wat resulteert in een gewogen score per Gunningscriterium. De gewogen scores van alle Gunningscriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De Inschrijving met de hoogste eindscore komt als eerste in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

6.2 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijving stelt het CBR een beoordelingsteam samen. Het beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie leden die de deskundigheid hebben die nodig is om de Inschrijving inhoudelijk te beoordelen. Het beoordelingsteam kan zich indien noodzakelijk laten vervangen, bijstaan of adviseren door derden.

6.3 Wijze van beoordeling

Het beoordelingsteam beoordeelt elk Gunningscriterium op basis van de informatie die de Inschrijver met betrekking tot dat specifieke Gunningscriterium heeft overgelegd. Iedere Inschrijving wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Indien een Inschrijver meent dat voor de beoordeling van een Gunningscriterium ook een deel van een ander Gunningscriterium uit zijn Inschrijving van belang is, dient de Inschrijver daar expliciet (met vermelding van paragraaf-/paginanummers) naar te verwijzen, inclusief een toelichting waarom de informatie waarnaar wordt verwezen van belang is voor de beoordeling van het betreffende Gunningscriterium.

Per Gunningscriterium komt het beoordelingsteam in consensus tot één gezamenlijke score.

6.4 Beoordelingsscores voor de kwalitatieve Gunningscriteria

In de hiernavolgende paragrafen zijn de Gunningscriteria omschreven. Voor de kwalitatieve Gunningscriteria kent het beoordelingsteam per Gunningscriterium een beoordelingsscore toe aan de kwaliteit van de door de Inschrijver ingediende informatie. Afhankelijk van de kwaliteit van het aangeboden wordt per Gunningscriterium een van de volgende scores gegeven:

Score	Omschrijving	Percentage van max. te behalen punten
Uitstekend	De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 10	100% van maximaal te behalen punten
Goed	De kwalificatie 'goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8	75% van maximaal te behalen punten
Voldoende	De kwalificatie 'voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6	50% van maximaal te behalen punten
Onvoldoende	Alles lager dan 'voldoende'	0% van maximaal te behalen punten

6.5 Documenten/gegevens en beoordelingsaspecten

Verderop in dit hoofdstuk wordt per Gunningscriterium beschreven:

- (i) welke documenten/gegevens de Inschrijver in het kader van het betreffende Gunningscriterium moet aanleveren; en
- (ii) op welke aspecten het beoordelingsteam de beoordeling op het betreffende Gunningscriterium uitvoert (per Gunningscriterium is hiervoor een grijs beoordelingskader opgenomen in het vervolg van dit hoofdstuk).

Ad (i) Het beoordelingsteam zal nagaan of de Inschrijver op het betreffende Gunningscriterium alle gevraagde documenten/gegevens heeft aangeleverd. Als dat niet het geval is, leidt dit in de regel tot een lagere beoordeling. In uitzonderlijke gevallen kan het niet aanleveren van gevraagde documenten/gegevens leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving (bijvoorbeeld als de Inschrijving in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig, onderdeel bevat).

Ad (ii) Bij de beoordeling op de Gunningscriteria houdt het beoordelingsteam, naast de in de beoordelingskaders benoemde beoordelingsaspecten, ook rekening met de wijze waarop de Inschrijver de door hem gemaakte keuzes heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft de Inschrijver een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont de Inschrijver zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht hij toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan de Inschrijver om de beoordelaars uit te leggen welke keuzes zijn gemaakt, en te overtuigen dat die keuzes juist zijn.

Let op: de Inschrijver wordt gevraagd in de Inschrijving concreet en ondubbelzinnig te beschrijven wat hij aanbiedt (dus niet: 'we kunnen...' of 'we doen mogelijk...', maar: 'we zullen...' of 'we doen...'). Onduidelijkheden in de Inschrijving leiden in de regel tot een lagere beoordeling.

De genoemde beoordelingsaspecten die per Gunningscriterium zijn weergegeven in het vervolg van dit hoofdstuk zijn geen nadere gunningscriteria of subgunningscriteria. Het betreffen aspecten waaraan de Inschrijver wordt gevraagd ten minste aandacht te besteden bij het opstellen van de Inschrijving. De genoemde aspecten zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

6.6 Berekenen van de eindscores

De eindscore per Inschrijver wordt berekend door optelling van de gewogen scores op alle Gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste eindscore komt in aanmerking voor gunning van de Raamovereenkomst.

Indien twee of meer Inschrijvers dezelfde hoogste eindscore halen, dan geldt het volgende:

- De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste niet-afgeronde eindscore.
- Ingeval ook de niet-afgeronde eindscores gelijk zijn, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium G1.
- Indien ook op het Gunningscriterium G1 door die betreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op het Gunningscriterium G2.

Indien ook op het Gunningscriterium G2 door desbetreffende Inschrijvers een gelijke score is behaald, dan vindt loting plaats tussen die Inschrijvers, om te bepalen aan wie de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door het CBR. De betreffende Inschrijvers mogen aanwezig zijn bij de loting.

6.7 Gunningscriteria

Om de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te kunnen bepalen, hanteert het CBR de onderstaande Gunningscriteria.

De Gunningscriteria zijn gerelateerd aan de doelstellingen die het CBR met deze Aanbesteding nastreeft, zoals opgenomen in hoofdstuk 1. De Gunningscriteria worden verder uitgewerkt in dit hoofdstuk.

Gunningscriterium		Weging	Max. aantal punten
<i>Kwaliteit</i>		70%	
G1	Uitvoering dienstverlening	40%	400
G2	Samenwerking en continue verbetering	30%	300
<i>Prijs</i>		30%	
P1	Prijs	30%	300
<i>Totaal</i>		100%	

6.7.1 G1: Uitvoering dienstverlening

Het CBR hecht waarde aan een dienstverlening die gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst efficiënt, betrouwbaar en klantgericht wordt uitgevoerd. De Dienstverlening omvat meer dan alleen de levering van helmen en communicatieapparatuur. Een integrale uitvoering waarbij logistieke, administratieve en ondersteunende processen zorgvuldig worden ingericht en uitgevoerd is bepalend voor een kwalitatief goede uitvoering van de Overeenkomst.

Het doel van dit gunningscriterium is inzicht te verkrijgen in de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan de uitvoering van de dienstverlening en de mate waarin de voorgestelde aanpak bijdraagt aan een efficiënte, betrouwbare en gebruikersgerichte dienstverlening.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie:

1. Levering, logistiek en voorraadbeheer

Vanuit de huidige overeenkomst is geconstateerd dat afspraken over leveringen en levertijden van portofoons en aanverwante accessoires onvoldoende is uitgewerkt. Daarnaast is de continuïteit van de dienstverlening afhankelijk van de tijdige beschikbaarheid van producten en onderdelen.

Beschrijf in dit onderdeel op welke wijze u het bestelling, levering, logistieke- en voorraadbeheerproces organiseert.

Ga daarbij in op de volgende elementen:

- De inrichting van het bestelproces;
- De logistieke organisatie van de leveringen;
- De wijze waarop voorraadbeheer is ingericht;
- De wijze waarop levertijden worden geborgd;
- De wijze waarop reparaties worden afgehandeld;
- De wijze waarop de beschikbaarheid van producten en onderdelen gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt gewaarborgd.

2. Organisatie van de passessies

De te leveren helm wordt aangemerkt als een persoonsgebonden item. Dit betekent dat de helm op basis van de individuele kenmerken van de gebruiker wordt geselecteerd, aangemeten en afgesteld. Een goede pasvorm en draagcomfort zijn hierbij van belang, mede in relatie tot het langdurig en veilig gebruik van de helm en de daarin geïntegreerde communicatieapparatuur. Voorafgaand vindt een persoonlijke passessie plaats. Tijdens deze passessie wordt onder begeleiding van een deskundige passspecialist de juiste maat en pasvorm vastgesteld en wordt de helm, waar van toepassing, afgestemd op de individuele gebruiker. De passessie maakt daarmee integraal onderdeel uit van de levering en ingebruikname van de helm. De opdrachtnemer dient zorg te dragen dat iedere gebruiker voorafgaand aan de verstrekking van de helm de mogelijkheid heeft gehad voor een persoonlijke passessie.

Gelet op de landelijke spreiding van de CBR-locaties is een efficiënte organisatie van de passessies van groot belang. Daarnaast is het voor de planning soms lastig collega's vrij te boeken voor een passessie. Het CBR zoekt hierbij naar een leverancier die kan inspelen op deze behoefte.

Het CBR staat open voor verschillende uitvoeringsmogelijkheden, zoals passessies op CBR-locaties, op locaties van de leverancier, waarbij tevens gekeken kan worden naar avonden en of weekenden of een combinatie hiervan, mits deze bijdragen aan een efficiënte, gebruikersvriendelijke en kwalitatief goede dienstverlening.

Beschrijf op welke wijze u de passessies organiseert en uitvoert. Ga daarbij in op de volgende elementen:

- De wijze waarop de passessies landelijk worden georganiseerd;
- De locaties waar de passessies plaatsvinden en de afwegingen die hieraan ten grondslag liggen;
- De planning en communicatie richting gebruikers;
- De wijze waarop de voorgestelde aanpak bijdraagt aan een efficiënte uitvoering en het ontzorgen van het CBR en haar medewerkers.

3. Inbouw, configuratie en gebruiksklaar opleveren

De communicatieapparatuur vormt een integraal onderdeel van de helm en is essentieel voor de uitvoering van de praktijkexamens. Een correcte inbouw, configuratie en controle zijn noodzakelijk om gebruikers te kunnen laten beschikken over een goed functionerende communicatievoorziening.

Beschrijf op welke wijze u de communicatieapparatuur na de passessie inbouwt, configureert, test en gebruiksklaar oplevert. Ga daarbij in op:

- De inrichting van het proces vanaf de passessie tot de uiteindelijke oplevering;
- de wijze waarop de communicatieapparatuur wordt ingebouwd en geconfigureerd;
- de wijze waarop de werking van de communicatievoorziening voorafgaand aan de oplevering wordt gecontroleerd en getest;

4. Klantondersteuning en contractuitvoering

Gedurende de looptijd van de overeenkomst vinden bestellingen, mutaties, vervangingen en vragen van gebruikers plaats. Daarnaast hecht het CBR waarde aan een leverancier die fungeert als één centraal aanspreekpunt en zorgdraagt voor een professionele, efficiënte en proactieve uitvoering van de Overeenkomst.

Beschrijf op welke wijze u invulling geeft aan de klantondersteuning en contractuitvoering. Ga daarbij in op:

- De administratieve afhandeling van bestellingen, defecten en reparaties;
- De inrichting en bereikbaarheid van de Servicedesk;
- De wijze waarop de communicatie met het CBR wordt georganiseerd;
- De inrichting van het contractmanagement, waaronder overlegstructuren, contactpersonen en rapportages;
- De wijze waarop wijzigingen, knelpunten en escalaties worden opgepakt en afgehandeld.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal 3 pagina's A4-formaat, enkelzijdig bedrukt en lettertype Verdana 9. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief een eventueel voorblad. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G1: Uitvoering dienstverlening

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- Kwaliteit van de voorgestelde dienstverlening
De mate waarin de voorgestelde dienstverlening logisch, samenhangend, realistisch en uitvoerbaar is ingericht.
- Mate van ontzorging
De mate waarin de voorgestelde aanpak leidt tot een efficiënte uitvoering, een gebruiksvriendelijke dienstverlening en een minimale administratieve belasting voor zowel het CBR als haar medewerkers.
- Continuïteit en betrouwbaarheid
De mate waarin de voorgestelde aanpak bijdraagt aan een betrouwbare uitvoering van de overeenkomst, waaronder tijdige levering, beschikbaarheid van producten, correcte inbouw van de communicatieapparatuur en een gebruiksklare oplevering.
- Aansluiting op de behoefte van het CBR
De mate waarin de voorgestelde aanpak aansluit bij de doelstellingen van het CBR, rekening houdt met de landelijke organisatie, de praktijk van de dienstverlening en inspeelt op de verbeterpunten uit de huidige overeenkomst.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

6.7.2 G2: Samenwerking en continue verbetering

Het CBR hecht waarde aan een leverancier die gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst actief bijdraagt aan de kwaliteit, betrouwbaarheid en doorontwikkeling van de dienstverlening. Naast een goede uitvoering van de Overeenkomst verwacht het CBR een leverancier die verbeterkansen signaleert, ontwikkelingen in de markt volgt en hierover proactief adviseert.

Uit de uitvoering van de huidige Overeenkomst is gebleken dat verbeteringen mogelijk zijn op het gebied van de betrouwbaarheid van de communicatievoorziening, het gebruiksgemak van de communicatieapparatuur en de inrichting van het retourproces. Daarnaast ontwikkelen motorhelmen, communicatieapparatuur en aanverwante technologieën zich voortdurend. Het CBR wil gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen profiteren van relevante ontwikkelingen die bijdragen aan een kwalitatief hoogwaardige, toekomstbestendige en duurzame dienstverlening.

Het doel van dit gunningscriterium is inzicht te verkrijgen in de wijze waarop de Inschrijver invulling geeft aan samenwerking, kwaliteitsverbetering en continue ontwikkeling gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

Door de Inschrijver aan te leveren informatie:

1. Betrouwbaarheid van de communicatievoorziening

Binnen de huidige Overeenkomst komt het incidenteel voor dat de communicatie tussen examinator en kandidaat wordt verstoord, bijvoorbeeld doordat andere gebruikers op hetzelfde communicatiekanaal terechtkomen. Betrouwbare communicatie is essentieel voor een veilige en kwalitatief goede uitvoering van de praktijkexamens.

Beschrijf op welke wijze u gedurende de looptijd van de Overeenkomst de betrouwbaarheid en continuïteit van de communicatievoorziening waarborgt. Ga daarbij in op:

- De wijze waarop communicatieverstoringen zoveel mogelijk worden voorkomen;
- De wijze waarop structurele storingen en terugkerende problemen worden geanalyseerd;
- De wijze waarop verbetermaatregelen worden ontwikkeld en doorgevoerd;

- De wijze waarop wordt geborgd dat de communicatievoorziening gedurende de looptijd betrouwbaar blijft functioneren.

2. *Doorontwikkeling van de communicatievoorziening*

Tijdens de uitvoering van de huidige overeenkomst zijn verbeterpunten naar voren gekomen ten aanzien van de bediening en het gebruiksgemak van de communicatievoorziening. Zo wordt bij de brommerexamens gebruikgemaakt van een communicatieknop die op de scooter is gemonteerd. Deze knop wordt intensief gebruikt, waardoor de functionaliteit en gebruikservaring na verloop van tijd kunnen afnemen.

Het CBR verwacht van de leverancier dat hij relevante ontwikkelingen volgt en actief meedenkt over oplossingen die bijdragen aan een betrouwbare, veilige en gebruiksvriendelijke communicatievoorziening.

Beschrijf op welke wijze u relevante technologische ontwikkelingen en praktijkervaringen vertaalt naar concrete verbeteringen van de communicatievoorziening. Ga daarbij in op:

- De wijze waarop relevante markt- en productontwikkelingen worden gevolgd;
- De wijze waarop u aankijkt tegen de huidige bediening van de communicatievoorziening, waaronder de communicatieknop op de scooter, en welke verbeter- of alternatieve oplossingen u hiervoor ziet;
- De wijze waarop u het CBR hierover gedurende de looptijd proactief adviseert.

3. *Samenwerking en kwaliteit van de dienstverlening*

Het CBR hecht waarde aan een leverancier die gedurende de looptijd van de Overeenkomst actief samenwerkt en meedenkt over de kwaliteit van de dienstverlening. Een goede samenwerking is essentieel om ervaringen uit de praktijk tijdig te signaleren, verbeterkansen gezamenlijk te identificeren en deze op een gestructureerde wijze door te voeren. Het CBR verwacht hierbij een proactieve houding, waarbij de leverancier niet alleen reageert op vragen of knelpunten, maar ook zelf met verbetervoorstellen komt.

Beschrijf op welke wijze u invulling geeft aan de samenwerking met het CBR en de kwaliteitsverbetering van de dienstverlening. Ga daarbij in op:

- De wijze waarop de samenwerking met het CBR gedurende de looptijd van de overeenkomst wordt ingericht;
- De wijze waarop de dienstverlening periodiek wordt geëvalueerd en gebruikerservaringen worden verzameld;
- De wijze waarop verbeterkansen worden geïdentificeerd, geprioriteerd en besproken met het CBR;
- De wijze waarop verbetermaatregelen gezamenlijk worden uitgewerkt, geïmplementeerd en geëvalueerd;
- De wijze waarop u gedurende de looptijd proactief blijft bijdragen aan de verdere optimalisatie van de dienstverlening.

4. *Duurzaamheid en verwerking van geretourneerde producten*

Binnen de huidige Overeenkomst zijn geen afspraken gemaakt over de omgang met geretourneerde helmen en communicatieapparatuur. Het CBR wilt in de nieuwe Overeenkomst meer aandacht besteden aan duurzaam hergebruik en een verantwoorde verwerking van geretourneerde producten en onderdelen.

Beschrijf op welke wijze u invulling geeft aan een duurzaam retourproces. Ga daarbij in op:

- De wijze waarop geretourneerde helmen, communicatieapparatuur en onderdelen kunnen worden ingenomen;
- De wijze waarop producten en onderdelen waar mogelijk worden hergebruikt of gerepareerd;
- De wijze waarop materialen worden gerecycled of op een verantwoorde wijze worden verwerkt;
- De wijze waarop uw aanpak bijdraagt aan een duurzame uitvoering van de Overeenkomst.

Maximumaantal pagina's

De uitwerking is maximaal 3 pagina's A4-formaat, enkelzijdig bedrukt en lettertype Verdana 9. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdttekst inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief een eventueel voorblad. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

Beoordelingskader G2: Samenwerking en continue verbetering

De uitwerking wordt kwalitatief beoordeeld. Bij de beoordeling kijkt het beoordelingsteam naar het 'totaalbeeld' van de uitwerking en de geleverde onderbouwing. Daarbij let het beoordelingsteam op:

- Kwaliteit van de samenwerking
De mate waarin de voorgestelde aanpak bijdraagt aan een constructieve, proactieve en resultaatgerichte samenwerking met het CBR, waarbij gezamenlijk wordt gewerkt aan het behouden en verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Overeenkomst.
- Kwaliteitsverbetering
De mate waarin de voorgestelde aanpak leidt tot het tijdig signaleren van verbeterkansen en het structureel vertalen van praktijkervaringen, evaluaties en gebruikerservaringen naar concrete, uitvoerbare en aantoonbare verbetermaatregelen.
- Toekomstbestendigheid
De mate waarin de voorgestelde aanpak inspeelt op relevante technologische ontwikkelingen en praktijkervaringen en bijdraagt aan een betrouwbare, veilige, gebruiksvriendelijke en toekomstbestendige communicatievoorziening.
- Duurzaamheid
De mate waarin de voorgestelde aanpak bijdraagt aan een duurzaam beheer van de geleverde producten, waaronder een doelmatig retourproces, hergebruik, reparatie, recycling en een verantwoorde verwerking van geretourneerde producten en onderdelen.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere (sub)gunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars dit Gunningscriterium beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing. Het CBR kiest bewust voor een integrale beoordeling, omdat hij van mening is dat er een duidelijke relatie ligt tussen de beoordelingsaspecten.

6.7.3 Prijs

Het criterium Prijs wordt beoordeeld aan de hand van Bijlage I, Prijzenblad. Inschrijver dient in het Prijzenblad de gevraagde eenheidsprijzen in te vullen.

De beoordelingsprijs wordt berekend door de aangeboden eenheidsprijzen te vermenigvuldigen met de in het Prijzenblad opgenomen fictieve aantallen. De aldus berekende bedragen worden bij elkaar opgeteld en vormen gezamenlijk de beoordelingsprijs.

De in het Prijzenblad opgenomen fictieve aantallen worden uitsluitend gebruikt voor de beoordeling van de Inschrijvingen. Deze aantallen vormen geen afnamegarantie en hieraan kunnen door Inschrijver geen rechten worden ontleend.

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Alle prijzen moeten worden aangeboden in euro's en exclusief btw.
- De prijzen dienen "all-in" te zijn en alle kosten te omvatten die noodzakelijk zijn voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de betreffende levering of dienst overeenkomstig de Aanbestedingsstukken en de Inschrijving.
- Onderdelen en standaardaccessoires die noodzakelijk zijn voor het reguliere functioneren en gebruiksklaar leveren van een aangeboden Product, zijn inbegrepen in de aangeboden eenheidsprijs, tenzij deze door het CBR als afzonderlijke prijsregel in het Prijzenblad zijn uitgevraagd.
- De aangeboden prijzen dienen in marktconforme verhouding tot elkaar te staan.

- De in het Prijzenblad aangeboden eenheidsprijzen mogen niet hoger zijn dan de algemeen geldende verkoopprijzen die Inschrijver op het moment van inschrijving voor de betreffende Producten hanteert. Op verzoek van het CBR dient Inschrijver deze verkoopprijzen te kunnen onderbouwen aan de hand van een geldende prijslijst, catalogus, webshop of andere objectief verifieerbare prijsinformatie..
- Het is de Inschrijver niet toegestaan om in te schrijven met een negatieve prijs of om een bedrag van nul (0) euro in te vullen.
- Opgegeven (eenheids)prijzen mogen niet abnormaal laag zijn. Bij de vaststelling of hiervan sprake is neemt het CBR artikel 2.116 van de Aanbestedingswet 2012 in acht.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door het CBR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.
- Voor Producten die niet in het Prijzenblad zijn opgenomen, maar wel binnen de scope van de Raamovereenkomst vallen, geldt de door Opdrachtnemer gehanteerde algemeen geldende verkoopprijs, verminderd met het in het Prijzenblad aangeboden vaste kortingspercentage. Op verzoek van het CBR dient Opdrachtnemer de algemeen geldende verkoopprijs te kunnen onderbouwen aan de hand van objectief verifieerbare prijsinformatie.
- Indien voor een Product geen algemeen geldende verkoopprijs objectief kan worden vastgesteld, verstrekt Opdrachtnemer voorafgaand aan de bestelling een prijsopgave. Op verzoek van het CBR dient Opdrachtnemer de marktconformiteit van deze prijs te onderbouwen. Het CBR is niet gehouden deze prijsopgave te accepteren.
- Het aangeboden kortingspercentage staat gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst vast en wordt niet betrokken bij de beoordeling van het gunningscriterium Prijs.

Het niet voldoen aan de hiervoor gestelde voorwaarden kan leiden tot het terzijde leggen van de Inschrijving, voor zover de aard van de betreffende voorwaarde en de aanbestedingsrechtelijke beginselen dit rechtvaardigen.

Beoordelingskader P: Prijs

Voor het gunningscriterium Prijs kunnen maximaal 300 punten worden behaald.

Het CBR heeft de raming van de Opdracht gebaseerd op de huidige prijzen van de betreffende Producten en Diensten in combinatie met de geraamde afname. Op basis hiervan heeft het CBR voor de beoordeling van het criterium Prijs een absolute prijsbandbreedte vastgesteld.

Een Inschrijver ontvangt 300 punten indien de beoordelingsprijs € 392.547,- exclusief btw of lager bedraagt. Dit bedrag vertegenwoordigt de ondergrens van de voor de beoordeling gehanteerde prijsbandbreedte. Een beoordelingsprijs lager dan € 392.547,- leidt niet tot een hogere score dan 300 punten.

Een Inschrijver ontvangt 0 punten indien de beoordelingsprijs € 508.002,- exclusief btw of hoger bedraagt. Een beoordelingsprijs hoger dan € 508.002,- leidt niet tot een negatieve score.

Indien de beoordelingsprijs ligt tussen € 392.547,- en € 508.002,- wordt het aantal punten lineair berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score Prijs} = ((\text{€ } 508.002 - \text{beoordelingsprijs Inschrijver}) / (\text{€ } 508.002 - \text{€ } 392.547)) \times 300$$

De uitkomst van de berekening wordt afgerond op twee decimalen.

7 Voorschriften en voorwaarden

Inschrijvingen moeten volgens onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om een eerlijke concurrentie tussen de Inschrijvers te garanderen. Tevens worden in dit hoofdstuk voorwaarden en bepalingen genoemd die gelden in het kader van deze Aanbesteding.

Inschrijvingen die op een afwijkende manier worden aangeboden en Inschrijvingen die niet aan de voorwaarden voldoen, zijn in de regel ongeldig en worden niet beoordeeld. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.1 Voorbehouden van het CBR

Het CBR behoudt zich het recht voor om de Aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot het sluiten van de Overeenkomst. In dat geval krijgt de Inschrijver hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

7.2 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze Aanbesteding.

7.3 Nederlandse taal

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Aanbesteding en de eventuele Opdracht moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld. Voor (standaard)rapporten, handleidingen en dergelijke, waarvan het algemeen gebruikelijk is dat deze in de Engelse taal zijn opgesteld, geldt dat hiervan (ook) Engelstalige versies mogen worden overgelegd. Andere talen zijn niet toegestaan.

7.4 Inschrijven in een Samenwerkingsverband/combinatie

Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de Aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de Opdracht. Het Samenwerkingsverband dient in de Inschrijving aan te geven welke (rechts-)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een Samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband na indiening van de Inschrijving, zonder schriftelijke toestemming van het CBR, leidt in de regel tot uitsluiting.

7.5 Inschrijven met Onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) Onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van dit Beschrijvend document geldt het volgende. Indien de Inschrijver een beroep doet op (een) Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dan dient de Inschrijver aan te geven (i) welke Onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de Raamovereenkomst deze Onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke Geschiktheidseis(en) de Inschrijver een beroep doet op deze Onderaannemer(s). Van alle Onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na inschrijving mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer Onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst.

De Onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede de eventuele

uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Onderaannemer(s).

De Opdrachtnemer dient de betreffende Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de Opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende Onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) Geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende Onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de Aanbestedende dienst hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst toont de Inschrijver aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn Onderaannemers geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

7.6 Inschrijving conform de Aanbestedingsstukken

De Inschrijver moet zijn Inschrijving baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat het CBR het wijzigen van informatie in de Aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

7.7 Voorwaardelijke Inschrijving

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, worden in de regel aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.8 Gedeeltelijke Inschrijving

Een Inschrijving indienen ten aanzien van een gedeelte van de Opdracht is niet toegestaan.

7.9 Opgave van prijzen, tarieven en kosten

De prijzen, tarieven en kosten die de Inschrijver opgeeft dienen marktconform, aannemelijk en reëel te zijn – zie in dit kader ook paragraaf 7.10.

7.10 Manipulatief inschrijven

Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt, waardoor de door het CBR gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd. De Inschrijver mag geen aanbieding doen die naar objectieve bedrijfseconomische maatstaven niet marktconform of niet aannemelijk is, dan wel anderszins een manipulatief karakter heeft. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief als één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren of als sprake is van negatieve of nultarieven. Tevens is het niet toegestaan het format van het prijzenblad te wijzigen.

De Inschrijver die deze bepaling overtreedt wordt in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.11 Geldigheidsduur van de Inschrijving

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Het CBR kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

7.12 Ondertekening van het UEA en van de Inschrijving

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van de Inschrijving. De Inschrijving zelf en documenten en verklaringen bij de Inschrijving hoeven dus niet separaat te worden ondertekend.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan de Inschrijving.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.13 Aantal malen inschrijven

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband, hetzij als Onderaannemer.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b) Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c) Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Het CBR zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

7.14 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Inschrijving

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een Inschrijving en dit door het CBR wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt het CBR zich het recht voor de Inschrijver te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van de Inschrijving met zich meebrengen. Als dat naar de mening van het CBR wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

7.15 Medewerking onderzoek

Het CBR behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de Inschrijver overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de Inschrijver (nader) te onderzoeken. De Inschrijver is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door het CBR (in elke fase van de Aanbesteding, alsmede na verlening van de Opdracht).

7.16 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze Aanbesteding. Het CBR heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8a van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018. Ingeval van (onverwachte) intrekking van de Aanbesteding door niet aan Inschrijvers verwijtbare oorzaken zal het CBR een tenderkostenvergoeding heroverwegen.

7.17 Status informatie in de Aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de Aanbestedingsstukken, kunnen Inschrijvers met betrekking tot de Aanbesteding uitsluitend rechten ontlenen aan informatie die is opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Het CBR is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de Opdracht die door de Inschrijver is verkregen via andere kanalen. Inschrijvers dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de Aanbesteding.

7.18 Merknamen

Als in de Aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de Inschrijver de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

7.19 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsstukken, dan dient de Geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden – in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. Het CBR verwacht van Geïnteresseerden een proactieve houding, zodat het CBR de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de Geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de Geïnteresseerde na kennisneming van de Nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kan hij een klacht indienen bij het CBR. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 7.26. Indien de Geïnteresseerde vindt dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, dan dient hij op straffe van verval van recht minimaal vijf kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van het betekenen van een dagvaarding bij het CBR.

7.20 Uitsluiting van Inschrijvers

Ten tijde van (i) het doen van een Inschrijving en (ii) de gunning dient de Inschrijver te kunnen aantonen dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en voldoet/kan voldoen aan de eisen uit het Programma van eisen. Bij gebreke daarvan wordt de Inschrijver in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Indien, gaande de Aanbesteding, een Uitsluitingsgrond op de Inschrijver van toepassing wordt, of indien de Inschrijver niet langer aan de Geschiktheidseisen of de eisen uit het Programma van eisen voldoet/kan voldoen, dient de Inschrijver dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan het CBR. Indien op enig moment blijkt dat de Inschrijver onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het CBR is gerechtigd de Inschrijver van de Aanbesteding uit te sluiten:

- als de Inschrijver aan de zijde van het CBR betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de Aanbesteding, of

- als de Inschrijver zich in verband met de Aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. Het CBR zal de Inschrijver niet uitsluiten als de Inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

7.21 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de Aanbesteding een Inschrijver of een Samenwerkingsverband de voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de Inschrijver het CBR direct informeren. In dat geval behoudt het CBR zich het recht voor deze Inschrijver uit te sluiten van deelname aan de Aanbesteding.

7.22 Communicatie gedurende de Aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding verloopt uitsluitend via het Aanbestedingsplatform. Gedurende de Aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van het CBR of bij de Aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de Aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

7.23 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de beoordelingscommissie, medewerkers van het CBR of andere betrokkenen bij de Aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de Aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze Aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding.

7.24 Mededeling van de gunningsbeslissing

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet 2012 houdt de mededeling van de gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van een Inschrijver. Gedurende een opschortende termijn van ten minste twintig kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is het CBR niet toegestaan de overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver. Als binnen deze opschortende termijn een kort geding aanhangig is gemaakt – hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van dagvaarding – zal het CBR niet tot gunning van de overeenkomst overgaan voordat in kort geding vonnis is gewezen. Bovengenoemde termijn van twintig kalenderdagen is een vervaltermijn. Indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de afgewezen Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Dit betekent niet dat na automatisch verloop van de opschortende termijn het aanbod van de Inschrijver alsnog is aanvaard. Het CBR aanvaardt het aanbod van de Inschrijver na de verificatiefase (zie paragraaf 3.9 Verificatie van bewijsmiddelen) met berichtgeving over de definitieve gunning van de Opdracht, doormiddel van ondertekening van de Raamovereenkomst.

7.25 Rechtsmiddel

Indien de Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van twintig kalenderdagen (ingående op de dag na de verzenddatum van de gunningsbeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Den Haag aanhangig te maken. Een kopie van de dagvaarding dient vervolgens in het belang van een snelle en goede voortgang zo snel mogelijk aan het CBR te worden verstuurd via het Aanbestedingsplatform.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de Inschrijver het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de Aanbesteding op te komen;

- de Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van het CBR bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding te vorderen.

Het CBR zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn gunningsbeslissing, de Opdracht gunnen aan de Inschrijver wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. Het CBR behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de gunningsbeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de gunningsbeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal het CBR niet eerder tot gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, interveniëren de andere Inschrijvers op eerste verzoek van het CBR in het geding, op straffe van verval van het recht om op te komen tegen de beslissingen die het CBR neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

7.26 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat ontevredenheid bestaat over hoe tijdens de procedure wordt of is geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) Inschrijver die belang heeft bij de Aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een Geïnteresseerde of Inschrijver doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

- Klachten dienen schriftelijk te worden ingediend via het e-mailadres klachtenmeldpunt.aanbestedingen@cbr.nl met als onderwerp 'Klacht over aanbesteding 'Helmen inclusief communicatieapparatuur'.
- Het CBR streeft ernaar de behandeltermijn van de klacht zo kort mogelijk te houden. Na afloop van de klachtafhandeling ontvangt de klager een schriftelijk gemotiveerd resultaat van de klachtafhandeling.
- Het CBR behoudt zich het recht voor een klacht niet in behandeling te nemen; indien hiervan sprake is zal de klager hierover eveneens schriftelijk gemotiveerd worden geïnformeerd.
- Het staat de klager vrij om de klacht (eveneens) aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voor te leggen.
- Het indienen van een klacht schort de Aanbesteding in de regel niet op. Het CBR is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

8 Bijlagen

Bijlage A: Programma van eisen

Het Programma van eisen is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage B: Concept van de Overeenkomst

Het Concept van de Raamovereenkomst is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage C: Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV-2026)

De algemene inkoopvoorwaarden zijn als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage D: Concept Wachtkamerovereenkomst

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage E: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage F: Ervaring Inschrijver

Ervaring Inschrijver is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage H: Beroep technische en beroepsbekwaamheid

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage G: Beroep financiële en economische draagkracht

Dit document is als separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage I: Prijzenblad

Het prijzenblad is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage J: Model Verwerkersovereenkomst

Het prijzenblad is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.

Bijlage K: Checklist

Als hulp voor de Inschrijver en ter controle dat hij een volledige Inschrijving indient heeft het CBR in de Bijlage een checklist opgesteld. De Inschrijving dient te zijn ingericht volgens deze structuur. De checklist is een separate Bijlage bij dit Beschrijvend document.