



Gemeente Oosterhout

MARKTCONSULTATIE **Wayfinding nieuwe stadhuis**

Auteur: Gemeente Oosterhout
Aantal pagina's: 4
Datum: Maandag 28 september 2026

© Gemeente Oosterhout

Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of bewerking van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Gemeente Oosterhout is verboden, behoudens de beperking bij de wet gesteld.

1. Aanleiding en doelstelling marktconsultatie

1.1. Aanleiding

Gemeente Oosterhout zit in de realisatiefase van een **nieuw Stadhuis (ca. 8600m²)** in het centrum van Oosterhout. De ingebruikname staat gepland voor december 2027.

Het gebouw bestaat uit een **begane grond** met publieke hoofdingang (centrumzijde), een personeelsingang aan de zijde parkeergarage/ fietsenstalling, een centrale hal met de trouwzaal, publieksdiensten, sociaal domein, en een backoffice werkomgeving met alle voorzieningen die daarbij horen. Aan de voorzijde is een 24-uursingang voor de Raad, welke meteen naar de 1e etage leidt. Aan de achterzijde is er een separate leveranciers- goederen ingang.

Op de **1^e etage** vindt men de Raadzaal met lounge en het vergadercentrum en een werkomgeving met alle voorzieningen die daarbij horen. Ook is op deze etage een 24 uurs-ingang voor de Raad vanuit de begane grond.

Op de **2^e en bovenste etage** vindt men het Bestuurscentrum en werkomgeving met alle voorzieningen die daarbij horen.

Voor ingebruikname dient het pand voorzien te zijn van ruimtenummering, verdieping nummers en route signing.

1.2. Doelstelling marktconsultatie

De gemeente Oosterhout wil op basis van deze marktconsultatie de scope en omvang van de opdracht en de aanbestedingsprocedure bepalen.

De door ons gestelde vragen zijn algemene vragen en richten zich op dit moment niet op de inhoud van de mogelijke opdracht. We zijn dan ook van mening dat het niet noodzakelijk is om nadere informatie met betrekking tot het stadhuis te verstrekken. Er kunnen dan ook geen vragen aan ons gesteld worden door deelnemers aan deze marktconsultatie.

1.3. Vragen marktconsultatie (zie bijlage 1 voor format antwoorden)

Ontwerp

1. Kunt u een kostenindicatie geven voor een compleet ontwerptraject (concept t/m definitief ontwerp) voor het bij 1.1 Aanleiding beschreven scenario?
2. Hoeveel ontwerprondes/ revisies zijn standaard inbegrepen?
3. Wat is de gemiddelde doorlooptijd van een het gehele ontwerptraject?

Fabricage

1. Gemeente Oosterhout zet in op circulariteit. Welke circulaire/ duurzame materiaaltypes worden aangeboden en wat is het prijsverschil tussen deze materialen?
2. Bij de vergader- en overleg ruimtes werken wij met digitale borden (t.b.v. beschikbaarheid en reserveringen), zijn deze ook te combineren als digitale wayfinding oplossing?
3. Wat is het prijsverschil tussen statische en digitale wayfinding oplossingen.

4. Wat is de gemiddelde doorlooptijd tussen oplevering ontwerp en oplevering na fabricage?

Montage

1. Wat is de gemiddelde doorlooptijd van de gehele montage?
2. Wat zijn indicatieve montagekosten per object-type?
3. Hebben jullie ervaring met montage door een partij via opdrachtgever: bijv. aannemer en wat is jullie advies in deze?

Prijsindicatie

1. Wat is een indicatieve prijs per bewegwijzeringspunt, uitgesplitst naar ontwerp, fabricage en montage op basis van een referentiescenario?
2. Wat is de gemiddelde verdeling in % tussen ontwerp/ fabricage/ montage van het totaalbudget?

Beheer & Flexibiliteit

1. Wat kost jaarlijks onderhoud/beheer, als % van de initiële investering?
2. Kunt u deze kosten inhoudelijk specificeren?
3. Wat kost het aanpassen van namen/ pictogrammen achteraf (bijv. bij herindeling?)

Risico & Contractvorm & Doorlooptijd

1. Welke contractvorm wordt geadviseerd en waarom?
2. Is 't gangbaar om het gehele traject aan één partner (ontwerp, fabricage, montage en beheer) uit te besteden en wat zijn de voor- en nadelen?
3. Welke risico's signaleert u bij dit type traject?
4. Kunt u op basis van ervaring een gemiddelde doorlooptijd per fase van het gehele traject aangeven?

Wij verzoeken u uw antwoorden te verwerken in de antwoordentabel van bijlage 1.

2. Procedure marktconsultatie

2.1. Procedure

Wij nodigen u van harte uit voor deze schriftelijke marktconsultatie.

U kunt uw antwoorden op onze vragen naar ons sturen via de berichtenmodule van TenderNed tot en met maandag **2 november 2026 12.00 uur**.

Wij vragen u het format conform bijlage 1 te gebruiken voor de beantwoording van de vragen.

2.2. Verslaglegging marktconsultatie

Een geanonimiseerde samenvatting van deze marktconsultatie wordt als bijlage bij de eventuele gekozen aanbestedingsprocedure meegezonden. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan de informatie die door de deelnemers en de gemeente aan elkaar is verstrekt in het kader van deze marktconsultatie. Daarnaast is het van belang om te weten dat de informatie die later in het kader van de eventuele aanbesteding wordt verstrekt kan afwijken van de informatie tijdens de marktconsultatie.

2.3. Overige voorwaarden marktconsultatie

- Eventuele kosten die door marktpartijen worden gemaakt om deel te nemen aan de marktconsultatie worden niet vergoed;
- Deelname aan de marktconsultatie is geen voorwaarde om te kunnen deelnemen aan de (nog te bepalen) aanbestedingsprocedure. Het wel of niet deelnemen aan de marktconsultatie heeft geen invloed op de positie van partijen in een aanbesteding;
- De marktconsultatie maakt géén onderdeel uit van een aanbestedingsprocedure en dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie van gegadigden te maken in het kader van mogelijke vervolgtrajecten;
- Het staat de gemeente vrij om de marktconsultatie om welke reden en op welk moment dan ook te staken;
- Er is geen verplichting voor de gemeente om te motiveren waarom bepaalde informatie voortvloeiend uit de marktconsultatie wel of niet wordt verwerkt in de aanbestedingsstukken;
- De voertaal is Nederlands;
- Door deel te nemen aan de marktconsultatie stemt u in met de voorwaarden van de marktconsultatie.