



Marktconsultatie

“Preventieve trainingen jeugd”

Marktconsultatie “Preventieve trainingen jeugd”
Corsanummer: U26.02940
Datum: 28-09-2026

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Algemeen.....	3
1.2	Doel schriftelijke marktconsultatie	3
1.3	Opdrachtgever.....	3
1.4	Opdracht	4
2.	Verloop van de marktconsultatie	6
2.1	Aankondiging van de marktconsultatie	6
2.2	Planning van de marktconsultatie	6
3.	Gevraagde informatie	6
4.	Voorwaarden aan de marktconsultatie	10
4.1	Verkenning als voorbereiding.....	10
4.1	Verslaglegging	10
4.2	Auteursrecht	10
4.3	Communicatie	10
4.4	Geen tegemoetkoming kosten deelname marktconsultatie.....	10
5.	Bijlage 1	11
6.	Bijlage 2	11

1. Inleiding

De gemeente Lansingerland nodigt geïnteresseerde partijen graag uit voor haar schriftelijke marktconsultatie over “Preventieve trainingen jeugd”.

1.1 Algemeen

In dit protocol schetsen wij de wijze hoe wij deze schriftelijke marktconsultatie vormgeven.

Deze consultatie wordt geïnitieerd vanuit het team Beleidsadvies samenleving binnen het domein Samenleving. Het cluster Inkoop ondersteunt hierbij.

Wij verzoeken u vriendelijk om u te verdiepen in dit protocol als u geïnteresseerd bent in of deelneemt aan de marktconsultatie.

Gemeente Lansingerland heeft dit protocol met grote zorg samengesteld. Mocht u vragen hebben, verwacht de gemeente dat u deze stelt.

1.2 Doel schriftelijke marktconsultatie

De gemeente hanteert een openbare marktconsultatie om inzicht te krijgen in marktontwikkelingen, oplossingen, uitvoeringsaspecten en risico's. De consultatie ondersteunt de besluitvorming omtrent de inrichting van de toekomstige inkoopprocedure voor “Preventieve trainingen jeugd”.

Doelen van deze marktconsultatie zijn onder meer:

- verzamelen van informatie over beschikbare oplossingen en innovaties;
- toetsen van uitgangspunten, aannames en scope;
- verkrijgen van informatie over volumes, kosten, risico's en uitvoerbaarheid;
- bepalen van een passende inkoopstrategie en procedure;
- toetsen of voorgenomen eisen proportioneel zijn.

Wij vragen uw feedback/input op onze ideeën en uitgangspunten.

1.3 Opdrachtgever

Gemeente Lansingerland

Lansingerland is een dynamische gemeente en bestaat uit de kernen Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk. De gemeente telt zo'n 65.000 inwoners, waarvan ongeveer 15.000 inwoners onder de 18 jaar zijn.

Ondersteuning van jeugdigen in Lansingerland

De gemeente Lansingerland heeft voorliggende voorzieningen. Dat bestaat onder andere uit het huidige contract preventieve trainingen jeugd, maatjesprojecten, jeugd- en jongerenwerk, en jeugdgezondheidszorg.

Daarnaast heeft gemeente Lansingerland verschillende contracten voor jeugdhulp en jeugdondersteuning. Bijvoorbeeld contracten voor Jeugd met een beperking, Basis GGZ en EED, Jeugdcoach op School, praktijkondersteuners bij huisartsen en nog een aantal (kleinere) contracten. Voor de (hoog)specialistische zorg (pleegzorg, behandeling met verblijf, crisishulp, hoog specialistische dagbehandeling en ambulante GGZ, Marktconsultatie “Preventieve trainingen jeugd”

Referentienr.: U26.02940

MKD, observatie en diagnostiek) valt gemeente Lansingerland onder de Gemeenschappelijke Regeling Jeugdhulp Rijnmond (GRJR).

1.4 Opdracht

Aanleiding

Gemeente Lansingerland heeft in het kader van de Jeugdwet als doel om een dekkend preventief aanbod te organiseren voor jeugdigen tussen de 0 en 18 jaar met een kwetsbaarheid. Het bieden van preventieve groepstrainingen voorkomt dat problematiek van de jeugdige verergert en voorkomt het inzetten van zwaardere ondersteuning op de langere termijn. Het huidige contract voor preventieve trainingen jeugd loopt per 31-3-2027 af. Als gemeente willen we opnieuw een opdracht voor de preventieve trainingen jeugd in de markt zetten, voor de periode 2027-2031.

Inhoud opdracht

De opdracht(en) die we voornemens zijn in de markt te zetten gaan over de inkoop preventieve trainingen jeugd. Het gaat hierbij in ieder geval om groepstrainingen aan jeugdigen tot 18 jaar met een kwetsbaarheid.

Beweging naar voren

Met de beweging naar voren wil de gemeente Lansingerland gericht inzetten op preventie. Dit om zowel de druk op de jeugdhulp te verlagen als ervoor te zorgen dat jeugdigen niet onnodig in zware trajecten terecht komen. ‘Normale’ opgroei- en opvoedproblematiek hoeft niet altijd te leiden tot een preventieve training. We sluiten voor een definitie van het begrip ‘normaliseren’ aan bij de definitie van het Kennisnetwerk jeugd Haaglanden (2021): *“normaliseren is het reduceren van de zorgvraag door middel van het benadrukken van de eigen verantwoordelijkheid van jeugdigen, opvoeders en het sociale netwerk en tevens het waken voor onnodig diagnosticeren of problematiseren van incidenten en afwijkingen van het gemiddelde, ook wel ‘de norm’”*.¹

Preventieve trainingen zijn niet gericht op jeugdigen voor wiens problematiek specialistische jeugdhulp nodig is en waarvoor preventieve trainingen niet bijdragen aan een snellere afbouw van de jeugdhulp. De preventieve trainingen zijn ook niet gericht op het tegengaan van karaktereigenschappen die het kind eigen zijn, zoals verlegenheid/introversie of drukte/energiek.

Om preventie trainingen effectief en gericht in te zetten én om een afgewogen keuze te maken wanneer een preventieve training nodig is, baseren wij ons op beschermende- en risicofactoren. Doel is om de beschermende factoren te versterken en de risicofactoren te minimaliseren. Zo leren jeugdigen en diens systeem op eigen kracht met de obstakels van het leven om te gaan. Er dient ingezet te worden op een goede balans tussen de draagkracht en draaglast van de jeugdige en diens systeem. Zo groeit een jeugdige veerkrachtig, kansrijk, gezond en veilig op.

Uitgangspunten preventieve trainingen

De uitgangspunten voor de preventieve trainingen zijn:

- Betrokkenheid van het systeem van de jeugdige bij de training.
- Snelle instroom en geringe wachttijd voor deelname.
- Lichte toets door de opdrachtnemer voorafgaand aan deelname van de training.

¹ <https://www.kennisnetwerkjeugdhaaglanden.nl/normaliseren-een-nadere-verklaring>

- Inzet op verminderen van risicofactoren en versterken van beschermende factoren (zie bijlage 2 voor een overzicht).

Nieuwe toetsing uitsluitingsgronden: Wet Bibob

De Gemeente zal bij zowel de uitvoering van de aanbestedingsprocedure als bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob stelt gemeenten in staat onderzoek te doen naar de integriteit van partijen die een overeenkomst willen aangaan met de gemeente. Met een Bibob-onderzoek wordt beoordeeld of er gevaar dreigt dat zorggeld wordt misbruikt voor andere, bijvoorbeeld criminele doeleinden. Daarnaast is dit onderzoek nodig om de veiligheid van de jeugdigen te borgen.

2. Verloop van de marktconsultatie

2.1 Aankondiging van de marktconsultatie

De aankondiging van deze marktconsultatie wordt digitaal uitgevoerd. De aankondiging is gepubliceerd via het online aanbestedingsplatform [TenderNed](#).

Na deze aankondiging verloopt ook de verdere communicatie over de marktconsultatie via TenderNed.

2.2 Planning van de marktconsultatie

Hieronder staat de planning van de marktconsultatie.

Publicatie van de marktconsultatie op TenderNed	Maandag 28 september 2026
Uiterlijke ontvangst van vragen over de marktconsultatie	Maandag 5 oktober 2026
Publicatie Nota van Inlichtingen	Maandag 12 oktober 2026
Uiterlijke ontvangst van antwoorden op de schriftelijke vragen van geïnteresseerde partijen.	Maandag 19 oktober 2026
Publicatie (anoniem) verslag op TenderNed als bijlage in de aanbestedingsstukken	Maandag 7 december 2026

De gemeente kan de planning wijzigen.

3. Gevraagde informatie

Geïnteresseerde partijen worden van harte uitgenodigd voor deelname aan de schriftelijke marktconsultatie. Wij vragen u uiterlijk maandag 19 oktober een schriftelijke reactie te sturen op de vragen. Dit doet u door het bewerkbare document (bijlage 1), dat separaat is geüpload bij deze publicatie in te vullen en terug te sturen via de berichtenservice van TenderNed.

We hebben de vragen gerangschikt naar onderwerp. Ter verduidelijking: het is niet noodzakelijk om op alle vragen antwoord te geven. Ook met enkele antwoorden kunnen we al geholpen zijn. Als u geen antwoord kunt (of wilt) geven op een vraag laat u deze gewoon leeg. Wij zouden graag een onderbouwing van elk gegeven antwoord willen zien. Ook wanneer dit niet expliciet in de vraag wordt aangegeven.

Perceelverdeling

De gemeente overweegt de opdracht te verdelen in twee percelen. Deze perceelverdeling is grotendeels hetzelfde als de verdeling in de vorige aanbesteding. In plaats van drie percelen in de vorige aanbesteding zijn er nu twee percelen (perceel 3 is ondergebracht in perceel 2):

- Perceel 1: (Beginnende) problematiek rondom emotie en/of gedrag van jeugdige en/of in de relatie tussen de jeugdige en diens leeftijdsgenoten
 - Perceel 2: (Beginnende) problematiek binnen de relatie tussen de jeugdige en diens ouder(s) of verzorger(s) en/of jeugdigen met ouder(s) of verzorger(s) met psychische problematiek of verslavingsproblematiek en/of jeugdigen met ouder(s) of verzorger(s) met psychische problematiek of verslavingsproblematiek
1. In bijlage 1 staat achtergrondinformatie over de inhoud van de percelen. Wat is uw mening over deze perceelverdeling? Sluit deze aan bij de praktijk, of ziet u redenen om dit anders in te richten? Licht uw antwoord toe.

Aanbod aan trainingen

2. Ten aanzien van bovengenoemde perceelindeling en de achtergrondinformatie in bijlage 1; welke specifieke trainingen verwacht u aan te kunnen bieden, die vallen onder één van de twee percelen?

Onderliggende methoden trainingen

3. Als gemeente wensen we dat de preventieve trainingen een NJI-erkenning hebben (alleen onderbouwd door de inschrijver is een andere soort vergelijkbare erkenning mogelijk). Ziet u deze eis in het programma van eisen als redelijk? Zo niet, kunt u dit toelichten.

Aanmelding

4. Als gemeente wensen we dat een lichte toets plaatsvindt bij een aanmelding door de opdrachtnemer, voorafgaand aan deelname van de training. De lichte toets is bedoeld om te beoordelen en verifiëren of een bepaalde training goed aansluit bij de behoefte en ondersteuning van een kind. Op welke manier verwacht u deze lichte toets uit te voeren en welke voorwaarden/aandachtspunten zijn volgens u hierin van belang?
5. Op basis van input van diverse organisaties en personen bij de voorbereiding van de aanbesteding is gebleken dat er behoefte is aan trainingen, die zich richten op peer-groups rondom ADHD, autisme en hoogbegaafdheid. Dit zou gaan om aparte preventieve trainingen (peer-groups) per groep. Als gemeente zijn we voornemens om daarom in het programma van wensen een wens te formuleren, en daarin te vragen hoe de inschrijver hier invulling aan kan geven. Wat is volgens u van belang bij de uitvoering van dit soort peer-groups?
6. Wat betreft vraag 5 zijn we voornemens als gemeente om deze peer-groups niet vrij toegankelijk te maken als training; alleen via een doorverwijzing van een jeugdcoach (JOS'er), intern begeleider/zorgcoördinator van een school, POH-GGZ, huisarts of jeugdverpleegkundige van het CJG kan een ouder/kind zich aanmelden (de rest van de trainingen in de aanbestedingsopdracht blijven wel vrij toegankelijk). Hoe kijkt u hier tegenaan? Ziet u hier eventuele aandachtspunten bij?

Locatie

7. De gemeente stelt dat het regelen van locaties voor de preventieve trainingen in principe bij de inschrijvende partij ligt. Op wat voor soort locaties in Lansingerland beoogt u de preventieve trainingen te geven? (buurtcentra, scholen etc.).

SKJ registratie

8. In het programma van eisen willen we als gemeente onderstaande eis formuleren. Kunt u zich vinden in deze eis?

Het opleidingsniveau en de werkervaring past bij de gevraagde preventieve training. Voor degene die de preventieve training verzorgt, gaat dit om een SKJ registratie. Indien meerdere personen aanwezig zijn tijdens een preventieve training (bijv. via een ondersteunende functie), dient minimaal 1 persoon van de organisatie een SKJ registratie te bezitten.

Implementatie

9. Hoeveel tijd heeft u nodig tussen de gunning van de opdracht en de daadwerkelijke start van de trainingen? Welke stappen zijn daarvoor nodig?
10. Welke knelpunten of belemmeringen kunnen een negatieve impact hebben op de implementatie?

Looptijd

11. De gemeente overweegt een contractduur van drie jaar met één keer de mogelijkheid om met één jaar te verlengen. Wat vindt u van deze looptijd? Licht uw antwoord toe.

Wijze van afrekening

De gemeente is voornemens om de volgende afrekensystematiek te hanteren:

- Er wordt uitsluitend afgerekend op basis van daadwerkelijke uitgevoerde trainingen (geen vergoeding voor geannuleerde of niet-doorgegane trainingen).
 - Facturen worden ingediend binnen 30 dagen na afloop van de kalendermaand waarin de training is uitgevoerd. Onder elke factuur staat een totaalbedrag van een bepaalde training.
 - Een training gaat alleen door bij een minimum van 4 deelnemers.
12. Wat vindt u van deze afrekensystematiek? Werkt dit in de praktijk of leidt dit tot knelpunten? Heeft u suggesties voor een alternatieve systematiek?

Informatiebeveiliging

De NEN 7510 is de norm voor informatiebeveiliging in de zorg. Voor aanbieders in de jeugdhulp is ISO 27001 ook een relevante norm. Beide normen geven richtlijnen voor het beschermen van (persoons)gegevens en het inrichten van informatiebeveiliging.

13. Beschikt uw organisatie over een geldig ISO 27001- en/of NEN 7510-certificaat dat op naam van uw organisatie is afgegeven? Zo nee, licht beknopt toe wat de huidige status is van de implementatie en certificering van de betreffende norm(en).

Algemene opmerkingen

14. Heeft u algemene opmerkingen, tips of aandachtspunten voor de gemeente ten aanzien van deze aanbesteding? Denk aan eisen die u als belemmerend ervaart, kansen die u ziet of andere relevante onderwerpen.

Belangstelling

15. Bent u voornemens in te schrijven op deze aanbesteding? Indien nee of indien u twijfelt, welke aanpassingen aan de opdracht zouden deze voor uw organisatie aantrekkelijker of beter uitvoerbaar maken?

4. Voorwaarden aan de marktconsultatie

4.1 Verkenning als voorbereiding

Deze verkenning is geen onderdeel van een aanbesteding en geen uitnodiging tot een inschrijving, maar een consultatieronde. Het leidt niet tot selectie of uitsluiting van partijen en geeft géén rechten of verplichtingen voor toekomstige procedures. Het is enkel een onderzoek ter voorbereiding op de organisatie van een eventuele aanbesteding. U kunt aan de marktconsultatie geen rechten ontlenen. De informatie die we verstrekken tijdens de aanbesteding kan afwijken van de informatie die wij verstrekken bij de marktconsultatie.

Deelname geschiedt op basis van volledige vrijblijvendheid en voor eigen rekening en risico van de deelnemers.

We nemen bij deze marktconsultatie in acht dat er ten tijde van de aanbesteding een gelijk speelveld is voor alle potentiële marktpartijen. We nemen passende maatregelen om ervoor te zorgen dat tijdens de aanbesteding de mededinging niet wordt vervalst doordat een marktpartij die bij de marktconsultatie betrokken is geweest een voorsprong heeft op andere leveranciers. Dit betekent onder meer dat:

- Wel of geen deelname aan deze marktconsultatie voor een leverancier niet zal leiden tot enig voordeel of nadeel tijdens de aanbesteding.
- De kwaliteit of volledigheid van de antwoorden van een deelnemer aan de marktconsultatie niet in zijn voordeel of nadeel zal werken tijdens de aanbesteding.
- Wij informatie die wij tijdens de marktconsultatie aan deelnemers hebben verstrekt en die van belang is voor het doen van een goede aanbidding, bij de aanbesteding ook zullen delen met alle potentiële leveranciers.

4.1 Verslaglegging

Van de marktconsultatie wordt een intern verslag opgemaakt. Een beknopt (anoniem) verslag van de marktconsultatie wordt bij publicatie van de aanbesteding gepubliceerd. Deze is eventueel aangevuld met aanvullende informatie die wij op een andere wijze verkrijgen. De informatie die wij ontvangen die als (commercieel) vertrouwelijk ten opzichte van concurrentie kan worden aangemerkt zullen wij in geen enkel geval openbaar maken e/o delen met derden.

4.2 Auteursrecht

De gemeente Lansingerland heeft het auteursrecht op dit document. Geïnteresseerde mag uitsluitend voor eigen gebruik ten behoeve van deelname aan de marktconsultatie een beperkt aantal kopieën maken. Onder eigen gebruik wordt in dit kader ook gebruik door eventuele onderaannemers verstaan.

4.3 Communicatie

Het is geïnteresseerden binnen het kader van deze marktconsultatie niet toegestaan om op andere wijze contact op te nemen met gemeente Lansingerland over deze marktconsultatie dan zoals in dit protocol is omschreven.

4.4 Geen tegemoetkoming kosten deelname marktconsultatie

De gemeente keert geen tegemoetkoming in kosten voor deelname aan deze marktconsultatie uit.

5. Bijlage 1

Separaat toegevoegd op Tenderd.

6. Bijlage 2

Perceel 1: (Beginnende) problematiek rondom emotie en/of gedrag van jeugdige en/of in de relatie tussen de jeugdige en diens leeftijdsgenoten - 60% van de opdrachtraming per jaar

Dit perceel zet in op de risicofactoren bij de jeugdige zelf en risicofactoren in de relatie tussen de jeugdige en diens leeftijdsgenoten. Het gaat om (beginnende) problemen rondom emotieregulatie of gedrag, zelfverzekerdheid en pestervaringen. Specifiek gaat het om de risicofactoren:

- Bestaande emotieproblemen, lichamelijke problemen of gedragsproblemen/lastig temperament
- Lage zelfverzekerdheid
- Afwijzing door leeftijdsgenoten/gepest worden
- Weinig vrienden of vrienden met gedragsproblemen/middelenmisbruik

Trainingen binnen dit perceel werken toe naar het verminderen van deze risicofactoren. Daarnaast werken de trainingen aan het versterken van de beschermende factoren, zodat de jeugdige de (negatieve invloed van) de risicofactoren kan verminderen. Specifiek zetten de trainingen in dit perceel in op de beschermende factoren:

- Sociale binding
- Erkenning en waardering voor positief gedrag
- Steun van belangrijke volwassenen en voorzieningen in de omgeving
- Competenties: vaardigheden op sociaal, emotioneel en gedragsmatig vlak.
- Positieve identiteit

Perceel 2: (Beginnende) problematiek binnen de relatie tussen de jeugdige en diens ouder(s) of verzorger(s) - 40% van de opdrachtraming per jaar

Dit perceel zet in op de risicofactoren waaraan de jeugdige wordt blootgesteld door (de relatie met) diens ouder(s)/verzorger(s). Hierbij gaat het bijvoorbeeld om een gespannen thuissituatie vanwege scheiding of ouder(s) / verzorger(s) die last hebben van psychische problemen of verslavingsproblematiek. Specifiek gaat dit perceel over de risicofactoren:

- Ouder(s)/verzorger(s) hebben conflict/scheiding
- Verstoorde ouder-kind relatie
- Ouder(s)/verzorger(s) hebben psychische problemen of last van middelenmisbruik

Trainingen binnen dit perceel werken toe het verminderen van deze risicofactoren. En de trainingen werken aan het versterken van de beschermende factoren, zodat de jeugdige de (negatieve invloed van) de risicofactoren kan verminderen. Specifiek zetten de trainingen in dit perceel in op de beschermende factoren:

- Sociale binding
- Pro sociale normen
- Erkenning en waardering voor positief gedrag
- Steun van belangrijke volwassenen en voorzieningen in de omgeving
- Competenties: vaardigheden op sociaal, emotioneel en gedragsmatig vlak.
- Positieve identiteit