



BIJLAGE 3: PROGRAMMA VAN WENSEN

Deze bijlage geeft invulling aan het Programma van wensen. Inschrijver wordt verzocht, om middels het format uit bijlage 4a Tm 4d: format invullen programma van wensen kwaliteitscriteria, in te gaan op de wensen door deze te beantwoorden en daarna te uploaden bij uw Inschrijving op Tendered.

Indien u een wens tegenkomt die onduidelijkheid oproept, wordt u verzocht via de Nota van Inlichtingen per wens aan te geven wat er onduidelijk is.

Voor meer informatie m.b.t. de beoordeling verwijzen wij graag naar paragraaf 5.2 Beoordeling op kwaliteit van het Beschrijvend document.

G1: Implementatieplan en risicobeheersing

U kunt met de beantwoording van G1 maximaal 380 punten verdienen. Gebruik Bijlage 4a voor uw beantwoording van G1. Met kwaliteitscriterium G1 ligt de nadruk op een zo'n vlekkeloos mogelijke en tijdige implementatie van de constructiesoftware Wft met koppeling met Facet en op welke wijze u omgaat met risicobeheersing.

Opdracht G1:

U wordt gevraagd om in maximaal vier (4) A4 te beschrijven op welke wijze u de inregeling van de constructiesoftware wilt aanpakken waarbij uw SAAS-oplossing tijdig en op een juiste wijze gekoppeld kan worden met Facet (de afname tool die door DUO ontworpen is) en welke (gaat) voldoe(n)(t) aan de gestelde eisen in het Programma van eisen Bijlagen 1a en 1b.

Neem in uw beschrijving in ieder geval het volgende mee:

1. Welke stappen (en waarom) u onderneemt om te garanderen dat uw applicatie tijdig, dat wil zeggen uiterlijk 1 april 2028, geheel geïmplementeerd en goed bevonden is conform alle gestelde eisen (knock out eisen en uitvoeringseisen). Hiervoor dient de constructiesoftware begin juli 2027 gereed te zijn voor de acceptatie en begin november 2027 voor het overzetten en opleveren van Items. Geef naast uw beschrijving ook een planning aan op hoofdlijnen weggezet in de tijd inclusief mijlpalen wat een voorbode kan zijn als onderdeel voor een eventuele na gunning af te stemmen SLA;
2. Wat u verwacht nodig te hebben van Opdrachtgever. Hierin dient u een onderscheid te maken in de implementatieperiode en de reguliere dienstverlening nadat de constructiesoftware geïmplementeerd en operationeel is.
3. Welke belangrijkste risico's (maximaal 5) u ziet binnen deze Opdracht. Geef daarbij steeds aan waarom het een risico is en kwantificeer voor ieder risico de impact op tijd, kosten en/of kwaliteit. Tevens verzoeken wij u om aan te geven welke maatregelen u zal treffen om het betreffende risico te minimaliseren en hoe u ervoor zorgt dat Opdrachtgever tijdig geïnformeerd wordt over mogelijke overschrijdingen.



Vormvereisten beantwoording

Van u wordt verwacht dat u bovengenoemde opsomming (1 t/m 3) duidelijk terug laat komen in uw beantwoording, zodat voor de beoordelaars duidelijk is welk deel van het gegeven antwoord betrekking heeft op welk cijfer. Om dit te sturen, dient u gebruik te maken van het antwoordformat, bijlage 4a. Uw uitwerking dient te worden geüpload bij uw Inschrijving in Tenderned. Uw beantwoording op het geheel mag uit maximaal vier (4) A4 (enkelzijdig) bestaan, lettertype Verdana, lettergrootte 9. Na het maximale aantal pagina's wordt de informatie niet meer meegenomen in de beoordeling. Bij verwijzingen naar andere bronnen (websites, andere publicaties) worden deze bronnen niet meegenomen in de beoordeling. De beantwoording van de vragen dient in PDF formaat aangeleverd te worden.

Opdrachtgever let bij de beoordeling op de onderbouwing die u kunt overleggen om ons ervan te overtuigen dat de door u aangeboden werkwijze zal leiden tot een zo optimaal mogelijke implementatie en uitvoering van de Opdracht. Deze dienstverlening is een primair proces binnen de taken van Opdrachtgever.

G2: Scholing

U kunt met de beantwoording van G2 maximaal 160 punten verdienen. Gebruik Bijlage 4b voor uw beantwoording van G2. Met kwaliteitscriterium G2 ligt de nadruk op de scholing van de gebruikers bij Opdrachtgever en het gebruiksvriendelijk maken van de applicatie voor de gebruikers van Opdrachtgever.

Duo hecht waarde aan het feit dat de gebruikers van DUO en het CDFD de door u aangeboden applicatie tijdig en op een gebruiksvriendelijke manier leren kennen en ermee kunnen werken. Het doel is dat gebruikers van Opdrachtgever snel en vakkundig gebruik kunnen maken van de nieuwe applicatie, zodat zij examenbanken kunnen inrichten, examens kunnen invoeren en dat zij zelfstandig de noodzakelijke examenadministratie kunnen uitvoeren.

Opdracht G2:

U wordt gevraagd om in maximaal twee (2) A4 te beschrijven op welke wijze u de gebruikers van Opdrachtgever mee neemt in de nieuwe door u aangeboden applicatie en hoe u ervoor zorgt dat de gebruikers van Opdrachtgever tijdig en zelfstandig met deze oplossing kunnen werken.

Neem in uw beschrijving in ieder geval het volgende mee:

1. Hoe u ervoor zorg draagt dat de door u aangeboden applicatie op een gebruiksvriendelijke wijze te gebruiken is waarbij handelingen uit te voeren door Opdrachtgever eenvoudig en op een logische wijze uit te voeren is.
2. Op welke wijze u ervoor gaat zorgen dat de gebruikers van Opdrachtgever, voldoende kennis en kunde gaan hebben om met de door u te implementeren constructiesoftware te gaan werken.
3. Hoe u de tijdsplanning voor u ziet met betrekking tot de scholing aan de gebruikers van Opdrachtgever. Geef hierin een uitgebreide tijdslijn weer. Houd rekening met het feit dat vanaf juli 2027 de acceptatiefase begint en dat de gebruikers vanaf november 2027 dienen te starten met de migratie van de gegevens.
4. Wat u verwacht van Opdrachtgever omtrent de scholing van de gebruikers.

Vormvereisten beantwoording

Van u wordt verwacht dat u bovengenoemde opsomming (1 t/m 4) duidelijk terug laat komen in uw beantwoording, zodat voor de beoordelaars duidelijk is welk deel van het



gegeven antwoord betrekking heeft op welk cijfer. Om dit te sturen, dient u gebruik te maken van het antwoordformat, bijlage 4b. Uw uitwerking dient te worden geüpload bij uw Inschrijving in Tenderned. Uw beantwoording op het geheel mag uit maximaal twee (2) A4 (enkelzijdig) bestaan, lettertype Verdana, lettergrootte 9. Na het maximale aantal pagina's wordt de informatie niet meer meegenomen in de beoordeling. Bij verwijzingen naar andere bronnen (websites, andere publicaties) worden deze bronnen niet meegenomen in de beoordeling. De beantwoording van de vragen dient in PDF formaat aangeleverd te worden.

Opdrachtgever let bij de beoordeling op de onderbouwing die u kunt overleggen om ons ervan te overtuigen dat de door u aangeboden werkwijze zal leiden tot een zo optimaal mogelijke scholingsresultaat waarbij gebruikers van Opdrachtgever snel en effectief met de door u aangeboden applicatie kunnen werken.

G3. Servicedienstverlening en aansluiting randvoorwaarden

U kunt met de beantwoording van G3 maximaal 100 punten verdienen. Gebruik Bijlage 4c voor uw beantwoording van G3.

DUO wil graag een strategische partner contracteren voor de lange duur van de Opdracht waarin een fijne samenwerking, betrouwbaarheid en ontzorgen centraal staan. Met G3 ligt de nadruk op de servicedienstverlening en betrouwbaarheid.

Opdracht G3:

U wordt gevraagd om in maximaal drie (3) A4 te beschrijven op welke wijze u DUO gaat ontzorgen en garant blijft staan voor een hoge servicegraad.

Neem in uw beschrijving in ieder geval het volgende mee:

1. Op welke wijze u zorg draagt voor een deskundige helpdesk en wat DUO hiervan kan verwachten.
2. In de gevraagde dienstverlening dient u rekening te houden met de randvoorwaarden zoals beschreven in het Beschrijvend document, paragraaf 2.4 en hieronder nogmaals weergegeven:
 - Een veilige en betrouwbare applicatie;
 - Een geborgde uitwisseling van gegevens tussen de applicatie en Facet;
 - Korte en effectieve communicatielijnen.
 - Snel en adequaat handelen tijdens storingen.
 - Actief meedenken bij de ontwikkelingen

DUO vindt deze randvoorwaarden heel belangrijk.

Geef aan op welke wijze u de vijf randvoorwaarden, zoals hierboven benoemd, meeneemt en garandeert in uw dienstverlening;

Vormvereisten beantwoording

Van u wordt verwacht dat u bovengenoemde opsomming (1 t/m 2) duidelijk terug laat komen in uw beantwoording, zodat voor de beoordelaars duidelijk is welk deel van het gegeven antwoord betrekking heeft op welk cijfer. Om dit te sturen, dient u gebruik te maken van het antwoordformat, bijlage 4c. Uw uitwerking dient te worden geüpload bij uw Inschrijving in Tenderned. Uw beantwoording op het geheel mag uit maximaal twee (2) A4 (enkelzijdig) bestaan, lettertype Verdana, lettergrootte 9. Na het maximale aantal pagina's wordt



de informatie niet meer meegenomen in de beoordeling. Bij verwijzingen naar andere bronnen (websites, andere publicaties) worden deze bronnen niet meegenomen in de beoordeling. De beantwoording van de vragen dient in PDF formaat aangeleverd te worden.

Opdrachtgever let bij de beoordeling op de onderbouwing die u kunt overleggen om ons ervan te overtuigen dat de genoemde voor DUO belangrijke randvoorwaarden uit de visie, ook terug te zien is in uw dienstverlening en het vertrouwen dat u geeft dat DUO tijdens de duur van de overeenkomst terug kan vallen op een deskundige helpdesk.

G4: Nice to have's

U kunt met de beantwoording van G4 maximaal 160 punten verdienen. Gebruik bijlage 4d voor uw beantwoording in het format van G4.

Opdrachtgever heeft naast de gestelde eisen, een aantal nice to have's benoemd. Met G4 wil Opdrachtgever weten welke door de Opdrachtgever belangrijkste nice to have's, u (kunt) realise(e)r(t)(en). De eisen in het Programma van eisen (Bijlage 1a) zijn minimum eisen (KO-eisen) ten tijde van de Inschrijving en uitvoeringseisen (Bijlage 1b) ten tijde van de uitvoering van de reguliere Opdracht. Naast deze eisen heeft Opdrachtgever de belangrijkste acht nice to have's gerangschikt en in onderstaand schema weergegeven.

Opdracht G2:

U wordt gevraagd om in onderstaand schema, welke ook is weergegeven in Bijlage 4d, format invulling Programma van wensen G4, aan te vinken aan welke nice-to-haves u voldoet of kunt realiseren binnen de gestelde implementatietermijn. Let op: De nice-to-haves welke u hieronder aangeeft te (kunnen) realiseren ten tijde van de looptijd van de Overeenkomst, worden opgenomen in de Overeenkomst. Bij eventuele gunning van de Opdracht dienen deze door u aangevinkte nice-to-haves daadwerkelijk door u te worden geleverd. U verdient 20 punten per nice-to-have welke door u gerealiseerd is/kan worden.

	Nice- to-have	Voldoet of kan aan voldoen tijdens de implementatie periode, doch uiterlijk vóór 1 april 2028 (te testen vanaf oktober 2027), Ja of Nee	Aantal punten te behalen
1.	Het door u aangeleverde product biedt de mogelijkheid voor het construeren van een Enkelvoudige invulvraag. Toelichting: • er wordt een vraag aangeboden waarbij een kandidaat het antwoord (een letter, een woord of een korte tekenreeks) moet invullen in een invulveld. • de constructeur kan instellen of het antwoord hoofdlettergevoelig moet zijn. • de constructeur kan eventueel alternatieve spellingswijzen instellen. De scoringsmethode voor deze vraag is dichotoom.	☐ Ja ☐ Nee	20 0



2.	Het product biedt de mogelijkheid voor het construeren van Meervoudige numerieke vraag. Toelichting: • de kandidaat moet twee of meer numerieke deelvragen beantwoorden. • deze tussenuitkomsten voldoen aan de voorwaarden die gesteld zijn bij "numerieke vraag" (toegestane notaties, foutmarge). • de constructeur kan zelf het aantal deelvragen instellen tussen 2 en 6. De tussenuitkomst kunnen onderling afhankelijk worden gemaakt (bijvoorbeeld: het juiste antwoord voor deelvraag 2 is het antwoord van deelvraag 1 vermenigvuldigd met 2. Als deelvraag 1 fout is, kan deelvraag 2 op die manier nog steeds goed beantwoord worden. De scoringsmethode voor deze vraag is polytoom	☐ Ja ☐ Nee	20 0
3.	Het product biedt de mogelijkheid tot het construeren van de dynamische vraagvorm. Door middel van variabelen (variabele namen, variabele getallen) kan een examenvraag meerdere verschijningsvormen aannemen.	☐ Ja ☐ Nee	20 0
4.	Gebruikers kunnen screeningrechten hebben. Hierbij maakt een gebruiker ("screener") de vraag alsof hij een kandidaat is, dat wil zeggen zonder het juiste antwoord of de metadata bij de vraag te zien. Afhankelijk van het gegeven antwoord (correct/incorrect) en de daarbij horende terugkoppeling (toelichting juiste antwoord) kan de gebruiker de vraag goedkeuren of afkeuren.	☐ Ja ☐ Nee	20 0
5.	Het is mogelijk om een workflow in te regelen, geheel in overleg met en naar wens van Opdrachtgever, waarin het examenvraagconstructieproces kan worden afgelegd. In dat geval moeten examenvraagauteurs examenvragen kunnen invoeren, examenvragen kunnen worden toegewezen aan specifieke personen, examenvragen worden goed- of afgekeurd (en naar aanleiding daarvan worden door- of teruggestuurd). In dat geval heeft het een sterke voorkeur om een ontwikkelomgeving te hebben die los staat van de vragenbank (een ontwikkel-vragenbank zogezegd), tenzij het binnen de reguliere vragenbank mogelijk is om heel duidelijk onderscheid te maken tussen examenvragen die nog in constructie zijn en examenvragen die meedraaien in het examen.	☐ Ja ☐ Nee	20 0
6.	Oude losse examenvragen of examenvraagversies, die niet meer in examens meedraaien, zijn nog wel vindbaar, bijvoorbeeld in een archief. Bij ieder oude examenvraag is aangegeven in welke periode deze examenvraag in examens heeft meegedraaid (begindatum is datum synchronisatie met	☐ Ja ☐ Nee	20 0



	Facet, einddatum is datum waarop vraag is geblokkeerd/gewijzigd/verwijderd in de vragenbank).		
7.	Het product biedt de mogelijkheid verschillende examenvragen aan elkaar te linken en als één van de gelinkte examenvragen bewerkt wordt, worden de hieraan gelinkte examenvragen in beeld gebracht.	☐ Ja ☐ Nee	20 0
8.	Wanneer een filtering is gemaakt van de examenvragen binnen een vragenbank, is het mogelijk om uitsluitend in deze selectie op de hierboven genoemde criteria te zoeken/verder te filteren.	☐ Ja ☐ Nee	20 0
	Totaal (Maximum te behalen aantal punten is 160)	Totaal door u behaalde punten:	