



GRONINGEN SEAPORTS

AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Naam : Aanleg laad-/losvoorziening Oosterhornkanaal Delfzijl

Projectnummer : P000056-03-01

Kenmerk : 20260923AH0001955350

Datum : 3 september 2026

Versie : Versie 1.0



Handelskade Oost 1
Postbus 20004
9930 PA Delfzijl
T: 0596 640400
W: www.groningen-seaports.com

| Groningen Seaports is ecoports gecertificeerd 

Type aanbesteding:	Nationaal openbaar voor een werk op basis van beste prijs kwaliteit verhouding
Afdeling:	Technology
Opsteller:	R. Visser

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Communicatie en taal	5
1.3	Standaardformulier	5
1.4	Geen rechtskracht.....	5
1.5	Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken	5
1.6	Vertrouwelijkheid	5
1.7	Onduidelijkheden/onvolkomenheden.....	6
1.8	Voorbehoud	6
2	De opdracht	7
2.1	Aanleiding voor de opdracht.....	7
2.2	De opdracht	7
2.3	Varianten (artikelen 2.28 en 2.29 ARW 2016).....	7
3	Procedure en planning	8
3.1	Type procedure.....	8
3.2	Procedure via TenderNed	8
3.3	Bezoek locatie(s)	8
3.4	Indienen van vragen t.b.v. de “Nota van Inlichtingen”	8
3.5	Dynamische “Nota van Inlichtingen”	8
3.6	Nota van Inlichtingen	8
3.7	Ingeval van gerechtvaardigd commercieel belang (artikel 2.53 lid 2 AW 2012)	8
3.8	Planningsoverzicht	9
4	Inschrijven	10
4.1	Algemeen	10
4.2	Indienen van de inschrijving	10
4.3	Eisen aan de inschrijving	10
4.3.1	Inschrijvingen.....	10
4.3.2	Geldigheidsduur en prijsgarantie	10
4.3.3	Prijzen en kosten.....	10
4.3.4	Bescherming persoonsgegevens	11
4.3.5	Sancties Rusland	11
4.4	Klachtenafhandeling bij aanbesteden.....	11
4.5	Overige eisen	12
4.5.1	Strategisch inschrijven.....	12
4.5.2	Aanmelding in samenwerking met andere ondernemingen	12
4.5.3	Holding/dochteronderneming.....	13

4.6	Opening van de inschrijvingen	13
4.7	Inschrijfkosten	13
4.8	Fictieve inschrijfprijs	13
5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	14
5.1	Algemeen	14
5.2	Deel I UEA:	14
5.3	Deel II UEA:	14
5.4	Deel III UEA	14
5.5	Deel IV:	15
5.6	Deel VI:	16
6	Gunningcriteria en beoordeling.....	17
6.1	Gunningcriterium 1: Kwaliteit	17
6.1.1	Subcriterium K1: Versnelling deeloplevering Projectfase 1	17
6.1.2	Subcriterium K2: Beheersing raakvlakken en samenwerking.....	20
6.1.3	Vormvereisten Plan van Aanpak.....	22
6.1.4	Bindend karakter en kortingsregelingen	23
6.1.5	Bepaling maximale fictieve kwaliteitswaarde	23
6.2	Gunningcriterium 2: Prijs	24
6.3	Beoordeling van de inschrijving	24
6.3.1	Beoordelingsteam inschrijving	24
6.4	Aanvullende informatie	24
6.5	Gunningsbeslissing.....	25
7	Wat moet inschrijver inleveren?	26
7.1	Overzicht in te leveren documenten voor een geldige inschrijving:	26
8	Bijlagen	27

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Groningen Seaports N.V. is opdrachtgever voor het onderhavige werk en ook de aanbestedende dienst.

Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012 en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 ("ARW 2016"). Deze aanbesteding betreft een overheidsopdracht voor werken.

Voor inhoudelijke informatie over het werk verwijzen wij u naar het in bijlage A genoemd bestek en de daarbij behorende bijlagen.

1.2 Communicatie en taal

Alle communicatie, zowel mondeling als schriftelijk, vindt plaats in de Nederlandse taal. Dat geldt zowel voor deze aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de opdracht. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld zoals technische omschrijvingen van materieel en referenties of getuigschriften van buitenlandse aanbieders.

1.3 Standaardformulier

Formulier dat Groningen Seaports in de bijlagen van de aanbestedingsleidraad heeft opgenomen om maximale vergelijkbaarheid van de door inschrijvers opgeleverde informatie te bewerkstelligen. De standaardformulieren gelden als dwingend voorgeschreven format voor oplevering van informatie. Dat betekent dat inschrijver de tekst noch naar eigen inzicht mag wijzigen, noch naar eigen inzicht mag aanvullen. Indien wijziging of aanvulling van de standaardformulieren door inschrijver toch plaatsvindt, zal inschrijver zonder enige vergoeding van kosten worden uitgesloten van deze aanbesteding.

1.4 Geen rechtskracht

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht.

1.5 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Onder voorbehoud van uitzonderingen door de wet- of door regelgeving bepaald, mag zonder schriftelijke toestemming van Groningen Seaports niets uit deze aanbestedingsstukken worden verveelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt (anders dan voor het doel van deze aanbesteding).

1.6 Vertrouwelijkheid

Alle aanbestedingsstukken dienen volstrekt vertrouwelijk te blijven en mogen slechts aan medewerkers en (eventuele) adviseurs worden getoond die voor het indienen van gegevens daarvan kennis moeten nemen.

Groningen Seaports en eventueel door hem in te zetten adviseurs zullen de ingediende stukken met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen. Deze zullen, met uitzondering van wettelijke bepalingen, uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbesteding zijn betrokken.

1.7 Onduidelijkheden/onvolkomenheden

Deelnemers aan deze aanbesteding zijn verantwoordelijk voor (controle op) de goede ontvangst van de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten. Indien deze aanbestedingsdocumenten niet (volledig) zijn ontvangen, moet de deelnemer dit per ommekeer melden aan Groningen Seaports.

De aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een deelnemer aan deze aanbesteding menen dat in voornoemde documenten een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid is opgenomen, dan:

- dient die deelnemer Groningen Seaports zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen twee weken na verzenddatum van het betreffende document, schriftelijk te wijzen op die onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of overige onregelmatigheid of
- om opheldering te vragen door middel van het indienen van een verzoek om inlichtingen.
- Indien de deelnemer Groningen Seaports niet tijdig op de voorgeschreven wijze heeft geattendeerd op een onduidelijkheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of enige andere onregelmatigheid, kan die deelnemer zich daar (in of buiten rechte) niet (meer) op beroepen. Het is deelnemers, met andere woorden, uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren op te sparen tot de gunningsbeslissing bekend is.
- Van deelnemers wordt ter zake een proactieve houding verwacht om deze aanbesteding te doen slagen.

1.8 Voorbehoud

Groningen Seaports behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden:

- deze aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen;
- de tijdplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen.

Voor deze risico's kan Groningen Seaports – zolang geen definitieve gunning/opdrachtverstrekking heeft plaatsgevonden - niet verantwoordelijk of aansprakelijk worden gesteld.

2 De opdracht

2.1 Aanleiding voor de opdracht

Groningen Seaports is voornemens een laad-/losvoorziening te realiseren in de Oosterhornhaven te Farmsum. Deze voorziening wordt uitgevoerd als zelfstandige constructie en zal na oplevering direct door een klant van Groningen Seaports worden gebruikt voor de overslag van petrochemische producten. De werkzaamheden binnen deze opdracht beperken zich tot de civieltechnische scope van het project.

2.2 De opdracht

Het doel van Groningen Seaports is om middels deze aanbestedingsprocedure één overeenkomst met een te selecteren marktpartij aan te gaan. Groningen Seaports is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een RAW-bestek. Voor de uitvoering van de opdracht is de UAV 2012 (versie 2025) van toepassing.

Meer en specifiekere inhoudelijke informatie over de opdracht kunt u terugvinden in het bestek dat als bijlage is toegevoegd aan deze Aanbestedingsleidraad.

De te verrichten werkzaamheden bestaan in hoofdzaak uit:

- het aanbrengen van betonnen en stalen funderingspalen;
- het aanbrengen van een betonnen dek;
- het aanbrengen van een betonnen fundatieplaat;
- het aanbrengen van een stalen loopsteiger;
- het aanbrengen van stalen afmeerpalen;
- het aanbrengen van metaalwerken;
- het uitvoeren van grondwerken;
- het aanbrengen van elementenverhardingen;
- bijkomende werkzaamheden.

2.2.1 Eén of meerdere percelen

De opdracht bestaat uit 1 perceel, omdat de werkzaamheden een samenhangend geheel vormen. Daarnaast beoogt Groningen Seaports door deze werkzaamheden zo aan te bieden, zonder een nadere opsplitsing in percelen, inefficiëntie en meerkosten voor zowel de marktpartijen als zichzelf te voorkomen. De werkzaamheden zijn een gezamenlijk geheel, waarbij het constructief, organisatorisch en financieel niet aantrekkelijk is om het onder te verdelen in meerdere percelen.

2.3 Varianten (artikelen 2.28 en 2.29 ARW 2016)

In het kader van deze aanbesteding zijn varianten niet toegestaan.

3 Procedure en planning

3.1 Type procedure

Deze aanbestedingsprocedure betreft een nationaal openbare procedure, op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De keuze voor deze aanbestedingsprocedure is volgens het aanbestedingsbeleid van GSP.

3.2 Procedure via TenderNed

Deze aanbesteding verloopt geheel elektronisch via TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit houdt in dat zowel de inschrijving als ook alle communicatie digitaal via TenderNed verloopt. Voor vragen over de werking van TenderNed verwijzen wij u naar de website van TenderNed. Daar vindt u een handleiding en een telefoonnummer van de helpdesk.

3.3 Bezoek locatie(s)

Groningen Seaports organiseert geen bezoek aan de locatie. Deelnemers kunnen zelf de locatie bezoeken en zich op de hoogte stellen van de situatie ter plaatse.

3.4 Indienen van vragen t.b.v. de “Nota van Inlichtingen”

- Vragen kunnen uitsluitend schriftelijk worden gesteld via TenderNed/Vragen.
- Bij het stellen van vragen dient u, indien mogelijk, te verwijzen naar het paginanummer, artikelnummer, paragraafnummer en perceel, onder vermelding van de naam van het betreffende aanbestedingsstuk.
- Het bundelen van vragen is niet toegestaan.
- De vragen moeten uiterlijk op het in paragraaf 3.8 vermelde tijdstip zijn ontvangen.
- Vragen die te laat of op een andere wijze dan via TenderNed/vragen zijn ontvangen, hoeven niet te worden beantwoord.

3.5 Dynamische “Nota van Inlichtingen”

Zodra de opdracht is gepubliceerd in TenderNed, kunnen er vragen worden gesteld. Wachten tot de uiterste aanleverdatum en -tijd is niet nodig. Groningen Seaports zal de vragen zo spoedig mogelijk beantwoorden. De antwoorden zijn direct zichtbaar voor de betrokken ondernemingen. De gevraagde informatie is daardoor direct beschikbaar en er is minder kans op dubbele vragen.

3.6 Nota van Inlichtingen

De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk op het in paragraaf 3.8 vermelde tijdstip op TenderNed gepubliceerd. Gegadigden dienen zelf de Nota van Inlichtingen te downloaden van TenderNed.

3.7 Ingeval van gerechtvaardigd commercieel belang (artikel 2.53 lid 2 AW 2012)

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven, kan op grond van artikel 2.53 lid 2 AW 2012 verzoeken om inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen vanwege gerechtvaardigd commercieel belang. Groningen Seaports biedt hiervoor per potentiële inschrijver eenmalig een gelegenheid. Voor de tijdsperiode zie paragraaf 3.8.

De potentiële inschrijver dient hiervoor schriftelijk en met redenen omkleed een verzoek in te dienen via TenderNed/Berichten. Groningen Seaports zal, als het verzoek wordt gehonoreerd, in onderling overleg een afspraak maken die maximaal 1 uur duurt. Van het gesprek dat plaatsvindt, wordt door Groningen Seaports een proces-verbaal opgesteld dat via TenderNed wordt toegestuurd aan de ondernemer met het gerechtvaardigd commercieel belang. In de Nota van Inlichtingen wordt aan de andere gegadigden gemeld dat inlichtingen ingeval van commercieel belang zijn verstrekt.

3.8 Planningsoverzicht

In de aanbestedingsleidraad wordt de planning voor de aanbestedingsprocedure vermeld. Deze ziet er als volgt uit:

ACTIVITEIT	DATUM/TIJD
Publiceren aankondiging en aanbestedingsstukken via TenderNed	28 september 2026
Inlichtingen ingeval van gerechtvaardigd commercieel belang	Van 29 sept. t/m 9 oktober 2026
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	15 oktober 2026, 12.00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen inschrijffase	22 oktober 2026
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	10 november 2026, 10.30 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	10 november 2026, 11.00 uur
Publiceren proces-verbaal van openen kluis	Uiterlijk 12 november 2026
Versturen gunningsbeslissing	24 november 2026
Bezwaartermijn van minimaal 20 kalenderdagen (stand-still termijn)	Van 19 nov. t/m 14 december 2026
Versturen gunning en afwijzing	16 december 2026
Publiceren aankondiging van de gegunde opdracht	17 december 2026
Ingangsdatum van de werkzaamheden	Week 01-2027

Deze planning is globaal en de genoemde data zijn streefdata. Als mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan stelt Groningen Seaports inschrijvers hiervan op de hoogte onder vermelding van de nieuwe (streef)data. Aan de genoemde data in de planning kunnen door de inschrijver geen rechten worden ontleend.

4 Inschrijven

4.1 Algemeen

Door het doen van een inschrijving stemt de inschrijver onvoorwaardelijk in met deze aanbestedingsleidraad, de daarin beschreven procedure en de daarin gestelde eisen en voorwaarden.

4.2 Indienen van de inschrijving

- De inschrijving dient uiterlijk op het in paragraaf 3.8 vermelde tijdstip via TenderNed te worden ingediend. Inschrijvingen die te laat (d.w.z. na het sluiten van de inleveringstermijn) worden ingediend, zullen worden afgewezen en van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.
- Indien sprake is van een storing in TenderNed en de inschrijver daardoor niet in staat is om zijn inschrijving tijdig, dat wil zeggen vóór het sluiten van de kluis, in te dienen, geldt een procedure overeenkomstig de artikelen 2.109 en 2.109a van de Aanbestedingswet 2012 (vergelijk artikel 3.72 van de Aanbestedingswet 2012). Om deze artikelen te kunnen toepassen, mag Groningen Seaports de kluis nog niet hebben geopend.
- Het is daarom belangrijk dat u bij een storing tijdig telefonisch contact opneemt met Groningen Seaports (+31 596 640458) en TenderNed (0800-8363376) of (+31 703798899) vanuit buitenland.

4.3 Eisen aan de inschrijving

4.3.1 Inschrijvingen

- waarvan documenten bij het openen van de kluis in de inschrijving ontbreken en daarmee incompleet zijn, en/of
 - niet door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon blijkend uit het Handelsregister KvK zijn ondertekend,
- zijn niet geldig en kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat.

Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden, waardoor sprake is van inschrijven onder voorwaarden, zijn niet geldig en zullen worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat.

4.3.2 Geldigheidsduur en prijsgarantie

De inschrijving, inclusief bijlagen, dient minimaal 60 kalenderdagen na de uiterste indieningsdatum geldig te zijn. Deze geldigheidsduur kan op verzoek van Groningen Seaports worden verlengd. Gedurende de geldigheidsduur is de ingediende inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

4.3.3 Prijzen en kosten

- Prijzen en kosten dienen te worden aangegeven in euro's exclusief btw.
- Voor prijsindexering geldt de regeling zoals opgenomen in het bestek onder artikel 01.05.01 'Verrekening volgens CBS-prijsindexcijfer'. Verrekening vindt plaats op basis van het daarin genoemde CBS-prijsindexcijfer GWW, inputprijsindex 2015=100, en de daarin opgenomen voorwaarden en systematiek.

4.3.4 Bescherming persoonsgegevens

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Met inschrijving op deze aanbesteding verstrekt u persoonsgegevens, zoals de naam en contactgegevens van de vertegenwoordigers van uw bedrijf en van uw onderaannemers. Deze gegevens zijn nodig om de rechtsgeldigheid van de inschrijving en de mate van gebondenheid van uw bedrijf aan de inschrijving te kunnen bepalen. U dient bij inschrijving in TenderNed ondubbelzinnig toestemming te geven voor verwerking van deze persoonsgegevens. U dient hiervoor gebruik te maken van het formulier in bijlage D. U heeft het recht de toestemming weer in te trekken via berichtgeving in TenderNed.

Zonder ondubbelzinnige toestemming mag en kan Groningen Seaports geen gebruikmaken van deze persoonsgegevens en moeten we helaas uw inschrijving terzijde leggen. De inschrijving wordt dan beschouwd als niet ingediend.

4.3.5 Sancties Rusland

De Europese Unie heeft op 8 april 2022 sancties ingesteld tegen Rusland. Als aanbestedende dienst mogen wij geen opdrachten of concessies meer gunnen aan Russische partijen en lopende contracten met Russische partijen moeten worden stopgezet. U dient daarom bij inschrijving te verklaren dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van onderhavige opdracht. U dient hiervoor gebruik te maken van het formulier in bijlage F.

4.4 Klachtenafhandeling bij aanbesteden

Groningen Seaports heeft ervoor gekozen geen vrijwillige interne klachtenafhandeling in te richten.

Indien de inschrijver een klacht wil indienen, kan dat als volgt:

- via titel 9.1 Algemene Wet Bestuursrecht;
- via het indienen van een klacht bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. De werkwijze van deze Commissie is beschreven in het document “Klachtenafhandeling bij Aanbesteden”, deel 2 Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor een algemene toelichting verwijzen wij u naar dit document (www.pianoo.nl of www.ez.nl)

In principe dient u op grond van de “Klachtenafhandeling bij Aanbesteden” eerst een klacht in bij GSP alvorens u een klacht indient bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

4.5 Overige eisen

4.5.1 Strategisch inschrijven

Strategisch inschrijven is niet verboden. Inschrijver dient dan wel rekening te houden met de volgende vier zaken:

- inschrijver dient reëel en transparant in te schrijven. Een prijs van nul euro of negatieve prijzen worden niet geacht reëel en transparant te zijn.
- er mag niet met symbolische prijzen worden ingeschreven. Voor vaste periodiek (wekelijkse, maandelijkse, jaarlijkse enz.) terugkerende kosten gedurende de looptijd van een overeenkomst mag geen zeer laag bedrag worden opgenomen dat niet past binnen of in lijn is met de systematiek van het bestek.
- inschrijver mag geen gebruik maken van “price dumping” (abnormaal lage prijsaanbieding) en “predatory pricing” (het misbruik maken van een economische machtspositie in de zin van artikel 102 Verdrag over de werking van de Europese Unie);
- inschrijver mag geen misbruik maken van de gunningssystematiek (manipulatief inschrijven).

Als Groningen Seaports een vermoeden of aanwijzing heeft dat van voornoemde zaken sprake kan zijn, dan zal zij van de desbetreffende inschrijver nadere informatie vragen. Mocht daaruit blijken dat er een overtreding van één of meer van de genoemde zaken heeft plaatsgevonden door inschrijver, dan zal diens inschrijving ongeldig worden verklaard zonder dat enig recht op vergoeding van gemaakte kosten ontstaat. De inschrijver wordt dan uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.5.2 Aanmelding in samenwerking met andere ondernemingen

Indien inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om zich aan te melden in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. **Als combinatie van afzonderlijke ondernemingen.**

Dan geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen gezamenlijke én hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de (eventuele) uitvoering van de opdracht.

Bij de aanmelding als inschrijver mag van een combinatie niet worden verlangd dat zij al een bepaalde rechtsvorm aanneemt. Bij de aanmelding als inschrijver is er één penvoerder en aanspreekpunt, die deze rol ook tijdens de uitvoering vervult als de opdracht aan de combinatie wordt gegund. Bij de definitieve gunning kan wel worden vereist dat een bepaalde rechtsvorm wordt aangenomen als dat voor een goede uitvoering van de opdracht nodig is.

De combinanten dienen in ieder geval op eerste verzoek van Groningen Seaports daadwerkelijke samenwerking in een combinatie aan te tonen. Dit kan door een samenwerkingsovereenkomst te tonen waarin de samenwerking binnen de combinatie gedurende de looptijd van de opdracht is geregeld.

Inschrijvers moeten goed nadenken als zij samenwerken met andere ondernemingen in combinatie dan wel in hoofd-/onderaannemerschap. De wijze van inschrijving kan na inschrijving van de offerte in principe niet meer gewijzigd worden. Dat betekent dat het samenwerkingsverband in principe gedurende de gehele looptijd van de opdracht niet van samenstelling mag veranderen.

2. **Als hoofdaannemer met onderaannemers** (samenwerking met derden)

Bij onderaanneming is de hoofdaannemer zelf volledig hoofdelijk aansprakelijk voor de (eventuele) uitvoering van de opdracht. Groningen Seaports kan inschrijver verzoeken om aan te geven welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

Een onderneming mag niet participeren in zowel een combinatie als onderaanneming of in verschillende onderaannemingen. Er kan slechts één keer ingeschreven worden: of als onderdeel van de combinatie, of als hoofd- c.q. als onderaannemer.

4.5.3 Holding/dochteronderneming

Indien de inschrijvers verschillende ondernemingen zijn die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren, kunnen zij in beginsel separaat een offerte indienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend en dat er geen sprake is van vervalsing van de mededinging.

Indien de ondernemingen die tot hetzelfde concern/dezelfde holding behoren het gevraagde bewijs niet kunnen aanleveren, kunnen al deze ondernemingen uitgesloten worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6 **Opening van de inschrijvingen**

De inschrijvingen worden geopend op het in paragraaf 3.8 vermelde tijdstip. De opening is niet openbaar. Van de opening van de inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt dat aan alle inschrijvers via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

4.7 **Inschrijfkosten**

Groningen Seaports biedt geen vergoeding aan voor het uitbrengen van een inschrijving aangezien de kosten voor inschrijving proportioneel zijn tot de aard, waarde en omvang van de opdracht.

4.8 **Fictieve inschrijfprijs**

De inschrijfprijs van de inschrijver verminderd met de toegekende meerwaarde per BPKV-criterium. Zie bijlage 01 van het bestek .

5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

5.1 Algemeen

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) juist, volledig en naar waarheid ingevuld, te uploaden in TenderNed/Eisen.

De inschrijver is zelf volledig verantwoordelijk voor het volledig en juist aanleveren van de informatie uit het UEA. Indien het invullen van het UEA onduidelijk is, dient u daar voor de Nota van Inlichtingen vragen te stellen. Onjuiste of onvolledig aangeleverde informatie bij een zelfstandige inschrijving, een inschrijving in combinatie of een inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers kan leiden tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

5.2 Deel I UEA:

Vult Groningen Seaports in.

5.3 Deel II UEA:

- Deel IIA
Hier geeft inschrijver aan of hij zelfstandig inschrijft of dat hij dat in combinatie doet samen met andere ondernemers. Als in combinatie wordt ingeschreven dienen alle betrokken ondernemers afzonderlijk een UEA-formulier in te vullen.
- Deel IIB
Vult inschrijver alleen in als de vertegenwoordiger(s) niet dezelfde persoon is/personen zijn als die in het uittreksel van de Kamer van Koophandel is/zijn genoemd om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.
- Deel IIC
Indien inschrijver een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemingen om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan vult hij deel IIC in.
Bij een beroep op draagkracht kan het gaan om financieel-economische draagkracht en/of om technische en beroepsbekwaamheid. Inschrijver dient duidelijk te vermelden om welke vorm van draagkracht het gaat. Iedere onderneming waarop inschrijver een beroep doet moet dan afzonderlijk een UEA invullen en de instructies voor het verder invullen van de UEA opvolgen (d.w.z. deel IIA, IIB en deel III).
- Deel IID
Indien inschrijver van plan is om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te laten uitvoeren is hij verplicht de namen van de onderaannemers in deel IID in te vullen.

5.4 Deel III UEA

Groningen Seaports heeft ingevuld welke uitsluitingsgronden hij van toepassing verklaart. Inschrijver geeft aan of hij wel/niet voldoet en beantwoordt de gestelde vragen/verstrekt de gevraagde informatie.

5.5 Deel IV:

Groningen Seaports geeft in deze aanbestedingsleidraad aan welke geschiktheidseisen van toepassing zijn. De inschrijver verklaart in het UEA of hij aan deze eisen voldoet. Daarnaast dient de inschrijver bijlage C – Formulier referenties volledig in te vullen en via TenderNed/Kwaliteitscriteria in te dienen.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (artikel 2.16 ARW 2016)

De inschrijver toont per onderstaande kerncompetentie met maximaal één referentieproject aan dat hij beschikt over voldoende deskundigheid en ervaring om de gevraagde werkzaamheden uit te voeren. Eén referentieproject mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt, mits uit de beschrijving duidelijk blijkt dat aan iedere betreffende kerncompetentie afzonderlijk wordt voldaan. De referentiewerkzaamheden moeten zijn uitgevoerd in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving. De referentieprojecten worden beschreven met het standaardformulier in bijlage C.

De volgende kerncompetenties zijn van toepassing:

- **Kerncompetentie 1:** het realiseren van een watergebonden laad- en losvoorziening met een hoofddraagconstructie van beton;
- **Kerncompetentie 2:** het onder eigen verantwoordelijkheid opstellen en beheersen van een uitvoeringsontwerp voor een civieltechnisch werk, waaronder ten minste de constructieve uitwerking, afstemming van raakvlakken en verwerking van het ontwerp in uitvoeringsdocumenten.

De inschrijver vermeldt per referentieproject in welke hoedanigheid de werkzaamheden zijn uitgevoerd: als hoofdaannemer, combinant of onderaannemer. Als een inschrijver voor een kerncompetentie een beroep doet op een combinant, onderaannemer of andere derde, moet uit de referentie blijken dat deze onderneming over de vereiste ervaring beschikt. Deze onderneming dient het onderdeel waarop de betreffende kerncompetentie betrekking heeft daadwerkelijk uit te voeren.

Voor combinaties geldt dat de combinatie als geheel aan alle kerncompetenties moet voldoen. Een afzonderlijke combinant hoeft uitsluitend te voldoen aan de kerncompetentie waarop voor de uitvoering van de opdracht een beroep op hem wordt gedaan.

Een referentieproject moet aan de volgende minimeisen voldoen:

- de beschrijving maakt concreet en verifieerbaar welke werkzaamheden door de inschrijver of de onderneming op wier ervaring een beroep wordt gedaan zijn uitgevoerd en op welke wijze daarmee aan de betreffende kerncompetentie wordt voldaan;
- het referentieproject mag zijn opgeleverd of nog in uitvoering zijn. Bij een project in uitvoering moeten de werkzaamheden waarmee de betreffende kerncompetentie wordt aangetoond vóór de uiterste datum voor het indienen van de inschrijving aantoonbaar zijn uitgevoerd;
- de waarde van de door de inschrijver of de ingeschakelde onderneming daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden binnen het referentieproject bedraagt ten minste € 1.500.000 exclusief btw. Als de referentie door een combinant of onderaannemer wordt ingebracht, geldt dit minimumbedrag voor het aandeel dat die onderneming zelf heeft uitgevoerd.

Groningen Seaports kan de verstrekte referentiegegevens verifiëren bij de in bijlage C genoemde contactpersoon. Deze contactpersoon kan rechtstreeks en zonder tussenkomst van de inschrijver worden benaderd, uitsluitend ter verificatie van de verstrekte informatie. De inschrijver draagt er zorg voor dat de betreffende organisatie en contactpersoon hiervan op de hoogte zijn en met deze benadering instemmen.

5.6 Deel VI:

- Inschrijver dient het UEA te ondertekenen door een vertegenwoordigingsbevoegd persoon of personen blijkend uit het Handelsregister KvK.
- Indien de tekeningsbevoegdheid blijkt uit een volmacht, dan dient de volmacht als bijlage bij het UEA te worden meegestuurd.
- Als er sprake is van meerdere personen die moeten ondertekenen (bijvoorbeeld vanwege gedeelde bestuursbevoegdheid), dan dienen alle handtekeningen op het UEA aanwezig te zijn.
- Sanctiepakket Rusland
Met het vijfde EU-sanctiepakket van vrijdag 8 april 2022 hebben de lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de Inschrijver hieraan te voldoen.

6 Gunningcriteria en beoordeling

Groningen Seaports wenst de opdracht te gunnen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Daarbij hanteert Groningen Seaports de methodiek “Gunnen op waarde”. Voor aanvullende achtergrondinformatie over gunnen op waarde verwijst Groningen Seaports naar publicatie 253 van het CROW.

Als de gevraagde informatie en gegevens, inclusief bijlagen niet of niet op de gevraagde wijze, d.w.z. minimaal volgens het bestek, zijn aangeleverd, volgt uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure.

6.1 Gunningcriterium 1: Kwaliteit

Binnen het gunningcriterium Kwaliteit worden de volgende subcriteria beoordeeld:

- **K1: Versnelling deeloplevering Projectfase 1;**
- **K2: Beheersing raakvlakken en samenwerking.**

Inschrijver dient één integraal Plan van Aanpak en een bijbehorende projectplanning in. In het Plan van Aanpak beschrijft en onderbouwt inschrijver de aangeboden meerwaarde voor beide subcriteria. De subcriteria worden afzonderlijk beoordeeld.

Voor subcriterium K2 geldt een minimumniveau. Indien K2 als Onvoldoende wordt beoordeeld, voldoet de inschrijving niet aan het vereiste minimumniveau en wordt de inschrijving terzijde gelegd. De inschrijving wordt in dat geval niet verder betrokken bij de bepaling van de fictieve inschrijfprijs.

6.1.1 Subcriterium K1: Versnelling deeloplevering Projectfase 1

Voor opdrachtgever is het van belang dat Projectfase 1 zo vroeg mogelijk gereed is, zodat de toekomstige klant tijdig kan starten met zijn werkzaamheden op de betonconstructie van de laad- en losvoorziening. De uiterste datum voor de deeloplevering van Projectfase 1 is 1 september 2027. Inschrijver kan meerwaarde aanbieden door Projectfase 1 eerder gereed te hebben voor deeloplevering.

Inschrijver vermeldt in het Plan van Aanpak een concrete kalenderdatum waarop Projectfase 1 volledig gereed is voor deeloplevering en onderbouwt de haalbaarheid hiervan met het Plan van Aanpak en de bijbehorende projectplanning.

De aangeboden deelopleverdatum geldt na gunning als bindende contractuele mijlpaal. Een aangeboden deelopleverdatum na 1 september 2027 is niet toegestaan en leidt tot ongeldigverklaring van de inschrijving.

6.1.1.1 Fictieve korting

De meerwaarde wordt bepaald aan de hand van het aantal volledige weken waarmee inschrijver de deeloplevering versnelt ten opzichte van 1 september 2027. Voor iedere volledige week versnelling ontvangt inschrijver een fictieve korting van € 30.000,-. Voor de berekening gelden de volgende uitgangspunten:

- uitsluitend volledige perioden van zeven kalenderdagen worden gewaardeerd;
- gedeelten van een week worden naar beneden afgerond;
- maximaal 12 weken versnelling worden gewaardeerd;
- een deelopleverdatum van 9 juni 2027 of eerder levert de maximale fictieve korting op;
- de maximaal te behalen fictieve korting bedraagt € 360.000,-.

Fictieve korting K1 = aantal volledige weken versnelling × € 30.000,-

De fictieve korting wordt uitsluitend gebruikt voor de beoordeling van de inschrijving en wordt niet verrekend met de aanneemsom. De aangeboden deelopleverdatum moet in het Plan van Aanpak en de projectplanning gelijk zijn. Als verschillende data zijn vermeld, wordt uitgegaan van de laatste datum.

6.1.1.2 Omvang van de deeloplevering Projectfase 1

Uiterlijk op de aangeboden deelopleverdatum voor Projectfase 1 moeten de volgende onderdelen gereed zijn:

- de betonnen onderbouw, inclusief bijbehorende onderdelen, volgens bestekpostnummerreeks:
 - 4110 - Funderingspalen - beton – betondek;
 - 42 - Betonwerk;
 - 432 - Leuning – dek.
- de ondersteuningsconstructie ten behoeve van de E-container, inclusief bijbehorende onderdelen, volgens bestekpostnummerreeks:
 - 4140 - Funderingspalen -staal - betonplaat E-container;
 - 42 -Betonwerk;
 - 435 - Leuning - fundatieplaat E-container.
- de stalen damwand/keerwand, volgens bestekpostnummerreeks:
 - 4150 - Stalen damwand;
- de bufferpit en de OBAS, inclusief de permanente hemelwaterafvoer van het betondek, volgens bestekpostnummerreeks:
 - 4160 - Funderingspalen -staal - betonnen bufferput en O-bas;
 - 65 - Bufferput en O-bas.
- tijdelijke of definitieve toegang tot het laad- en losplatform.
 - definitieve verharding volgens bestekpostnummerreeks:
 - 26 - Licht ophoogmateriaal;
 - 7030 - Ongeboden funderingslaag.
 - de betonnen onderbouw en de ondersteuningsconstructie van de E-container dienen vanaf de stand-still periode toegankelijk te zijn voor voertuigen.
- tijdelijke of definitieve terreinafzetting van het werkterrein.
 - definitieve terreinafzetting volgens bestekpostnummerreeks:
 - 61 - Hekwerken - terrein

Tot de omvang van de deeloplevering behoren tevens alle werkzaamheden, handelingen, bewerkingen, leveringen en (tijdelijke) voorzieningen die niet afzonderlijk aan de genoemde bestekposten zijn toe te rekenen, maar die noodzakelijk zijn om de hiervoor genoemde onderdelen volledig op te leveren.

Het opgeleverde werk moet veilig en geschikt zijn voor de tussentijdse activiteiten van de klant die na 1 september 2027 aanvangen. Inschrijver houdt de terreinafzetting gedurende de volledige stand-stillperiode, zoals beschreven in paragraaf 6.1.1.3, in stand tot en met de oplevering van de definitieve terreinafzetting.

6.1.1.3 Werkzaamheden tijdens en na de stand-stillperiode

Gedurende de periode van 1 september 2027 tot 1 februari 2028 geldt een stand-stillperiode voor de door inschrijver uit te voeren werkzaamheden binnen de hekken van het bouwterrein. Tijdens deze periode voert de klant werkzaamheden uit op de betonconstructie van de laad- en losvoorziening.

Gedurende de stand-stillperiode mag inschrijver uitsluitend de hieronder genoemde werkzaamheden uitvoeren, mits deze werkzaamheden de activiteiten van de klant niet belemmeren en veilig naast de werkzaamheden van de klant kunnen plaatsvinden:

- het realiseren van de afmeervoorziening, volgens bestekpostnummerreeks:
 - 4130 - Funderingspalen -staal – afmeerpalen;
 - 436 - Gording;
 - 5053 - Remmingwerk – voorzieningen.
- het realiseren van de gangways, volgens bestekpostnummerreeks:
 - 4120 - Funderingspalen -staal – loopsteiger;
 - 430 - Stalen loopbordes;
 - 431 - Leuning – loopbordes;
 - 433 - Hekwerk – loopbordes;
 - 434 - Drenkelingentrap – loopbordes.

Na de stand-stillperiode kan inschrijver de resterende werkzaamheden uitvoeren, parallel aan de werkzaamheden van de klant. Dit betreft in hoofdzaak:

- het gefaseerd aanbrengen van de definitieve terreinverharding;
- het realiseren van de definitieve poortvoorziening;
- overige afrondende en overeengekomen herstelwerkzaamheden;
- overige, niet eerder genoemde besteksposten.

Inschrijver stemt deze werkzaamheden af met opdrachtgever en de klant en zorgt ervoor dat het object in deze periode toegankelijk blijft voor alle partijen.

6.1.1.4 Onderbouwing K1

Inschrijver onderbouwt op concrete, realistische en verifieerbare wijze hoe de aangeboden deelopleverdatum wordt bereikt en beheerst. Het Plan van Aanpak en de projectplanning bevatten hiervoor ten minste:

- de aanvangsdatum, fasering, uitvoeringsvolgorde, hoofdactiviteiten, onderlinge afhankelijkheden en het kritieke pad;
- de deelopleverdatum van Projectfase 1, de werkzaamheden tijdens en na de stand-stillperiode en de finale opleverdatum;
- de inzet van personeel, materieel en kritieke hulpmiddelen en de levertermijnen van kritieke materialen;
- voor zover relevant, de onderbouwing van de belangrijkste doorlooptijden en productiesnelheden.

De projectplanning moet voldoende gedetailleerd zijn om de haalbaarheid van de aangeboden deelopleverdatum te beoordelen. Bij gebruik van ervaringen uit vergelijkbare projecten beschrijft inschrijver welke werkzaamheden en omstandigheden vergelijkbaar zijn en hoe de gerealiseerde doorlooptijden naar deze opdracht zijn vertaald.

6.1.2 Subcriterium K2: Beheersing raakvlakken en samenwerking

Opdrachtgever ziet een belangrijke uitdaging in het tijdig realiseren van het werk in samenhang met de werkzaamheden van de klant en overige betrokken partijen. De werkzaamheden vinden plaats binnen een beperkte en gezamenlijk gebruikte ruimte, waarbij de verschillende activiteiten elkaar kunnen beïnvloeden.

Inschrijver kan meerwaarde aanbieden door de raakvlakken en wisselwerking tussen de activiteiten en betrokken partijen aantoonbaar te beheersen. Daarbij is het van belang dat werkzaamheden goed op elkaar worden afgestemd, betrokken partijen tijdig worden geïnformeerd en mogelijke knelpunten vroegtijdig worden gesignaleerd en opgelost.

6.1.2.1 Uitwerking K2

Inschrijver beschrijft voor de beheersing van raakvlakken en samenwerking volgens subcriterium K2 in het Plan van Aanpak ten minste:

- de belangrijkste projectspecifieke raakvlakken, risico's, knelpunten en afhankelijkheden, inclusief de onderdelen of partijen waarop deze betrekking hebben;
- de wisselwerking tussen de activiteiten van inschrijver, de klant en overige betrokken partijen, inclusief de momenten waarop afstemming nodig is;
- de maatregelen waarmee werkzaamheden, planning, logistiek, ruimtegebruik, bereikbaarheid en toegankelijkheid op de plot worden afgestemd en beheerst;
- per maatregel wie verantwoordelijk is voor de uitvoering, welke partijen worden betrokken en welke bevoegdheden daarbij horen;
- wanneer en met welke frequentie afstemming, overleg, besluitvorming, escalatie en bijsturing plaatsvinden;
- welk beoogd resultaat met de maatregelen wordt bereikt en hoe dit resultaat meetbaar of verifieerbaar wordt gemaakt;
- hoe afspraken, besluiten, acties, wijzigingen, afwijkingen en dreigende knelpunten worden vastgelegd, bewaakt en opgevolgd.

De beschreven aanpak moet concreet, projectspecifiek, uitvoerbaar en verifieerbaar zijn. Algemene beschrijvingen van reguliere bedrijfsprocessen gelden niet als meerwaarde, tenzij deze concreet zijn vertaald naar de kenmerken en omstandigheden van deze opdracht.

6.1.2.2 Randvoorwaarden en samenloop

Inschrijver houdt in het Plan van Aanpak en de projectplanning aantoonbaar rekening met de contractstukken en de volgende projectspecifieke randvoorwaarden:

- de toepasselijke bepalingen uit de Algemene Plaatselijke Verordening van de gemeente Eemsdelta;
- de stand-stillperiode van 1 september 2027 tot 1 februari 2028, met uitzondering van onder 6.1.1.3 benoemde activiteiten;
- de activiteiten van de klant op de laad- en losvoorziening na afloop van de stand-stillperiode;
- de realisatie van het middenspanningsstation door Enexis;
- de bereikbaarheid en toegankelijkheid van het object tijdens en na de stand-stillperiode;
- de vereiste afstemming met opdrachtgever, de klant en overige betrokken partijen.

6.1.2.3 Beoordeling K2

Het beoordelingsteam beoordeelt de mate waarin de aangeboden aanpak specifiek, meetbaar, uitvoerbaar, realistisch en verifieerbaar is uitgewerkt en aantoonbaar bijdraagt aan de beheersing van raakvlakken, samenwerking en uitvoeringsrisico's. Daarbij wordt in samenhang gelet op de volgende beoordelingsaspecten:

- aanpak is **tijdgebonden en verifieerbaar**: uitvoeringsmomenten, frequenties, mijlpalen, de aanpak is **specifiek**: zij sluit aantoonbaar aan op de projectspecifieke raakvlakken, risico's, randvoorwaarden, betrokken partijen en omstandigheden van deze opdracht;
- de aanpak is **meetbaar**: per maatregel is duidelijk welk risico, raakvlak of knelpunt wordt beheerst, welk resultaat wordt beoogd en hoe voortgang, werking en effectiviteit worden vastgesteld;
- de aanpak is **uitvoerbaar**: verantwoordelijkheden, bevoegdheden, overlegmomenten, besluitvorming, escalatie en benodigde inzet van mensen en middelen zijn concreet benoemd en passen binnen de contractuele en projectspecifieke randvoorwaarden;
- de aanpak is **realistisch**: de maatregelen zijn haalbaar, onderling samenhangend en afgestemd op de projectplanning, uitvoeringsfasering, logistiek, bereikbaarheid en gelijktijdige activiteiten van opdrachtgever, de klant en overige betrokken partijen;
- de monitoring, bijsturing en bindende toezeggingen zijn zodanig beschreven dat de aangeboden meerwaarde tijdens de uitvoering kan worden gevolgd en beoordeeld.

Een hogere beoordeling wordt toegekend naarmate de aanpak aantoonbaar specifiek, beter meetbaar, beter uitvoerbaar, realistischer en beter verifieerbaar is uitgewerkt en daarmee meerwaarde biedt ten opzichte van de contractuele minimumeisen.

K2 wordt beoordeeld volgens de onderstaande beoordelingstabel.

Beoordeling	Fictieve waardering	Toelichting
Onvoldoende	Inschrijving wordt terzijde gelegd	De uitwerking voldoet niet aan het voor K2 vereiste minimumniveau. Hiervan is sprake als één of meer essentiële onderdelen van de uitvraag ontbreken, onvoldoende project specifiek zijn uitgewerkt of niet aannemelijk uitvoerbaar zijn. Daardoor geeft de uitwerking onvoldoende vertrouwen dat inschrijver de raakvlakken, samenwerking en wisselwerking tussen de activiteiten op de plot afdoende kan beheersen. Een beoordeling Onvoldoende leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving. De inschrijving wordt niet verder betrokken bij de bepaling van de fictieve inschrijfprijs.
Voldoende	Geen fictieve korting	De aanpak voldoet aan de uitvraag en is in hoofdlijnen specifiek en uitvoerbaar. De maatregelen zijn echter beperkt meetbaar of verifieerbaar uitgewerkt en bestaan vooral uit reguliere werkwijzen. De meerwaarde ten opzichte van de contractuele minimumeisen is beperkt.
Goed	Fictieve korting van € 20.000	De aanpak is SMART uitgewerkt en sluit duidelijk aan op de project specifieke raakvlakken, risico's en betrokken partijen. Maatregelen, verantwoordelijkheden, momenten van afstemming, monitoring en bijsturing zijn grotendeels concreet en verifieerbaar beschreven. De aanpak biedt aantoonbare meerwaarde voor de beheersing van samenwerking en uitvoering.
Zeer goed	Fictieve korting van € 40.000	De aanpak is volledig SMART, project specifiek en overtuigend uitgewerkt. Kritieke raakvlakken en samenlooprisico's zijn herkenbaar vertaald naar concrete, samenhangende en controleerbare maatregelen. Verantwoordelijkheden, besluitvorming, monitoring, bijsturing en bindende toezeggingen zijn helder vastgelegd en bieden zeer grote meerwaarde voor een beheerste uitvoering.

6.1.3 Vormvereisten Plan van Aanpak

Inschrijver dient één integraal Plan van Aanpak en een bijbehorende projectplanning in. Het staat inschrijver vrij om de aangeboden meerwaarde voor K1 en K2 afzonderlijk of in één samenhangende tekst te behandelen. Het Plan van Aanpak en de projectplanning moeten onderling consistent zijn. Inschrijver formuleert het aanbod concreet, ondubbelzinnig en onvoorwaardelijk.

Voor het Plan van Aanpak en de projectplanning gelden de volgende vormvereisten:

- het Plan van Aanpak omvat maximaal vier pagina's op A3- of A4-formaat, het voorblad en de inhoudsopgave tellen niet mee voor het maximale aantal pagina's;
- de projectplanning wordt als afzonderlijke bijlage ingediend en telt niet mee voor het maximale aantal pagina's;
- beide documenten moeten goed leesbaar zijn en mogen geen bedragen of prijsinformatie bevatten;
- niet-uitgevraagde bijlagen en externe documenten worden niet bij de beoordeling betrokken.

Bij overschrijding van het maximale aantal pagina's worden uitsluitend de eerste vier inhoudelijke pagina's beoordeeld.

6.1.4 Bindend karakter en kortingsregelingen

De aangeboden deelopleverdatum en de toezeggingen uit het Plan van Aanpak en de projectplanning maken na gunning deel uit van de overeenkomst. Op de aangeboden kwaliteitscriteria is de kortingsregeling uit bestekspost 01 01 15 'Kortingsregeling EMVI' van toepassing.

Indien de aangeboden deelopleverdatum voor K1 niet wordt behaald, wordt de BPKV-korting als volgt berekend:

BPKV-korting = aantal niet-gerealiseerde volledige weken versnelling × € 30.000,- × 1,5

De BPKV-korting voor K1 bedraagt maximaal € 540.000,-.

Indien Projectfase 1 na 1 september 2027 wordt opgeleverd, geldt daarnaast vanaf 2 september 2027 de reguliere korting van € 5.000,- per kalenderdag wegens te late oplevering.

De BPKV-korting en de reguliere korting worden niet toegepast voor zover de aannemer op grond van de UAV 2012 (versie 2025) recht heeft op termijnverlenging. De kortingen worden verhaald overeenkomstig paragraaf 42 lid 6 van de UAV 2012.

De verschuldigde kortingen worden overeenkomstig § 42 lid 6 van de UAV 2012 ingehouden op de eerstvolgende betalingstermijn en, indien nodig, op volgende betalingstermijnen. Indien verrekening met betalingstermijnen niet of niet volledig mogelijk is, worden de verschuldigde bedragen op andere wijze op opdrachtnemer verhaald.

6.1.5 Bepaling maximale fictieve kwaliteitswaarde

De fictieve kwaliteitswaarde wordt bepaald door de fictieve waarderingen voor K1 en K2 bij elkaar op te tellen. De maximale fictieve korting bedraagt:

Subcriterium	Maximale fictieve kwaliteitswaarde
K1: Versnelling deeloplevering Projectfase 1	€ 360.000,-
K2: Beheersing raakvlakken en samenwerking	€ 40.000,-
Totaal	€ 400.000,-

6.2 Gunningcriterium 2: Prijs

Inschrijver dient bij zijn inschrijving een prijsaanbieding in te leveren middels de bij de leidraad bijgevoegde bijlagen:

- Inschrijfbiljet, ondertekend, volgens bijlage 1 van het bestek;
- Inschrijfstaat, volgens bijlage 2 van het bestek.

Verder kan worden gevraagd naar verrekenprijzen of een open begroting op een bepaald niveau voor ieder onderdeel van het werk. Daarbij wordt aangegeven volgens welke systematiek moet worden begroot.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs krijgt het werk gegund. De fictieve inschrijfprijs wordt bepaald aan de hand van de volgende formule:

Inschrijfprijs als vermeld op het inschrijfbiljet – aangeboden fictieve kwaliteitswaarde = fictieve inschrijfprijs

6.3 Beoordeling van de inschrijving

6.3.1 Beoordelingsteam inschrijving

De kwaliteitsdocumenten van de inschrijvingen worden onafhankelijk van elkaar beoordeeld door een beoordelingsteam van drie personen van Groningen Seaports. In een beoordelingsvergadering worden de afzonderlijke beoordelingen vergeleken en getoetst. Daarna stelt het beoordelingsteam de definitieve beoordeling vast. Pas daarna wordt de inschrijfsom aan de beoordelaars bekendgemaakt. Vervolgens wordt de gunningsbeslissing opgesteld.

Het beoordelingsteam stelt eerst vast of de uitwerking van K2 aan het vereiste minimumniveau voldoet. Indien K2 definitief als Onvoldoende wordt beoordeeld, wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder betrokken bij de bepaling van de fictieve inschrijfprijs. Indien K2 ten minste als Voldoende wordt beoordeeld, stelt het beoordelingsteam de bijbehorende fictieve korting vast.

Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende personen:

- Projectmanager
- Projectleider Civiel
- Projectleider Utiliteiten

6.4 Aanvullende informatie

Groningen Seaports kan om aanvullende informatie vragen dan wel nadere inlichtingen inwinnen, maar is hiertoe niet verplicht.

6.5 Gunningsbeslissing

Op de in paragraaf 3.8 vermelde datum wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers via TenderNed de gunningsbeslissing bekend gemaakt.

- Deze gunningsbeslissing bevat de naam van de winnende inschrijver, een tabel met daarin de score op de verschillende (sub)gunningscriteria van de winnende inschrijver en de betreffende verliezende inschrijver, en ook de relatieve kenmerken en voordelen van de winnende inschrijver ten opzichte van de betreffende verliezende inschrijver op de verschillende (sub)gunningscriteria.
- Aan deze gunningsbeslissing kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen, omdat deze mededeling geen aanvaarding inhoudt als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW, van diens aanbod.
- Als een voorlopig afgewezen inschrijver een kort geding aanhangig maakt binnen de daarvoor geldende bezwaarperiode, stelt Groningen Seaports alle inschrijvers hiervan via TenderNed/Berichten in kennis. De winnende inschrijver dient dan in deze kortgedingprocedure te interveniëren op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen. Groningen Seaports zal niet eerder de beoogde overeenkomst sluiten dan nadat de voorzieningenrechter een beslissing heeft genomen over het verzoek tot voorlopige maatregelen.
- De gunningsbeslissing wordt definitief als er geen juridische belemmeringen (meer) zijn, de winnende inschrijver(s) een opdrachtbrief hebben ontvangen en de afgewezen inschrijvers een definitieve afwijzing hebben ontvangen.

7 Wat moet inschrijver inleveren?

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, al dan niet op basis van een volmacht.
- De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar en de, eventuele, verstrekker van de volmacht dient te blijken uit een bij inschrijving aan te leveren actueel uittreksel of uittreksels uit het Handelsregister (KvK).
- De kwaliteitsdocumenten mogen geen bedragen of prijsinformatie bevatten.

7.1 Overzicht in te leveren documenten voor een geldige inschrijving:

Nr.	Document	Uploaden in:
01	Plan van aanpak	TenderNed/Kwaliteitscriteria
02	Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ondertekend en volgens bijlage B van de Aanbestedingsleidraad.	TenderNed/Kwaliteitscriteria
03	Referenties, volgens bijlage C van de Aanbestedingsleidraad	TenderNed/Kwaliteitscriteria
04	Toestemming gebruik persoonsgegevens, ondertekend, volgens bijlage D van de aanbestedingsleidraad	TenderNed/Overige documenten
05	Verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K), volgens bijlage E van de aanbestedingsleidraad	TenderNed/Overige documenten
06	Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid	TenderNed/Overige documenten
07	Actueel uittreksel uit het Handelsregister (KvK)	TenderNed/Overige documenten
08	Inschrijfbiljet, ondertekend, volgens bijlage 1 van het bestek/programma van eisen	TenderNed/Kosten/Prijs criteria
09	Inschrijfstaat, volgens bijlage 2 van het bestek/programma van eisen	TenderNed/ Kosten/Prijs criteria

8 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

Bijlage A – Bestek nr. 20260326B0002215618

Bijlage B - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage C – Formulier referenties

Bijlage D - Formulier toestemming gebruik persoonsgegevens

Bijlage E - Verklaring omtrent rechtmatigheid inschrijving (model K)

Bijlage F – Verklaring geen sprake van Russische betrokkenheid