

Bijlage 7. KPI-scoringsmodel Karel de Grote College

Looptijd contract: 21 augustus 2027 - 20 augustus 2031. Optiejaren: 4 x 1 jaar

Opdrachtnemer / SMB: <>

KPI nr.	Onderwerp: Personeel	Wie dient KPI aan te tonen?	Bewijs aanleveren?	Norm	Per kwartaal	Scorings- mogelijkheden	Score Q1	Score Q2	Score Q3	Score Q4	Opmerking Klant	Opmerking SMB
1	Inzet vaste medewerkers	SMB (in de management-rapportage)	Ja	Minimaal 70% van de medewerkers werken 6 maanden of langer op de locatie(s). Deze KPI is van toepassing vanaf maand 7 van de overeenkomst.	70% of meer dan afgesproken aantal.	10,0						
					Minder dan afgesproken aantal.	0,0						
2	Opleidingseisen personeel	SMB (in de management-rapportage)	Ja, af te tekenen lijst door medewerkers	Iedere medewerker beschikt binnen 12 maanden na indiensttreding over een RAS-diploma of gelijkwaardig.	Iedere medewerker gediplomeerd.	5,0						
					Niet iedere medewerker tijdig gediplomeerd.	0,0						
3	BHV + EHBO	SMB (in de management-rapportage)	Ja	Opdrachtnemer dient te allen tijde zorg te dragen voor een BHV'er (per locatie) met een rechtsgeldig EHBO diploma, inclusief jaarlijkse herhalingscursussen. Met minder dan vier werknemers, is een noodknop verplicht.	Per locatie is minimaal één medewerker BHV getraind.	5,0						
					Bij één of meerdere locaties zijn geen medewerkers BHV getraind.	0,0						
4	Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)	SMB (in de management-rapportage)	Ja, eenmalig overleggen of bevestiging vanuit HR SMB	Voor iedere medewerker is vóór tewerkstelling, een VOG verstrekt.	Voor iedere medewerker verstrekt.	3,0						
					Niet voor iedere medewerker verstrekt.	0,0						
5	Werkkleding	Klant	Nee	Iedere medewerker draagt herkenbare, nette en deugdelijke werkkleding tijdens de uitvoering van de werkzaamheden.	Alle medewerkers dragen werkkleding.	3,0						
					Niet alle medewerkers dragen werkkleding.	0,0						
Totaal personeel						26	0	0	0	0		

KPI nr.	Onderwerp: Uitvoering	Wie dient KPI aan te tonen?	Bewijs aanleveren?	Norm	Per kwartaal	Scorings- mogelijkheden	Score Q1	Score Q2	Score Q3	Score Q4	Opmerking Klant	Opmerking SMB
6	Kwaliteitscontroles DKS	SMB (in de management-rapportage)	Ja, resultaten overhandigen aan opdrachtgever, inclusief totalisatie van de uitgevoerde DKS metingen	Minimaal éénmaal per maand wordt voor alle (taken) in de locaties een DKS meting door opdrachtnemer uitgevoerd, rapportages worden opgestuurd naar opdrachtgever.	Alle DKS metingen uitgevoerd (100%).	5,0						
					Tussen 50% en 99,9 % van de DKS metingen uitgevoerd.	3,0						
					Tussen 25% en 49,9% van de DKS metingen uitgevoerd.	1,0						
					Minder dan 25% van de DKS metingen uitgevoerd.	0,0						
7	Kwaliteitsmeting (VSR methodiek)	Onafhankelijk inkoopadvies-bureau	Ja, rapportage aanleveren	Eenmaal per kwartaal wordt voor de locatie(s) de kwaliteit volgens de VSR-KMS methodiek door een onafhankelijk inkoopadviesbureau vastgesteld.	De uitkomst van de kwaliteitsmeting(en) bevat geen onvoldoende(s)/afkeur(en).	10,0						
					De uitkomst van de kwaliteitsmeting(en) bevat maximaal 1 onvoldoende/afkeur op een ruimtecategorie.	5,0						
					De uitkomst van de kwaliteitsmeting(en) bevat 2 onvoldoendes/afkeuren op een ruimtecategorie.	2,0						
					De uitkomst van de kwaliteitsmeting(en) bevat meer dan 2 onvoldoendes/afkeuren op een ruimtecategorie.	0,0						
8	Verbeterplannen	SMB / Klant	Ja	Bij onvoldoende op een externe (kwaliteits)controle levert SMB binnen één week een verbeterplan aan.	Voor iedere onvoldoende tijdig een plan.	6,0						
					Niet voor iedere onvoldoende een plan.	0,0						
9	Contractafspraken	SMB / Klant	Nee	Alle toezeggingen die door SMB zijn gedaan in de beantwoording van de open vragen worden nagekomen door SMB. Deze KPI wordt na definitieve gunning uitgewerkt.	Alle toezeggingen zijn uitgevoerd en nagekomen.	15,0						
					1 van de toezeggingen is niet uitgevoerd/nagekomen.	8,0						
					2 of meer van de toezeggingen zijn niet uitgevoerd/nagekomen.	0,0						
10	Logboek	Onafhankelijk inkoopadvies-bureau (tijdens kwaliteitsmeting) en	Nee	In ieder gebouw is een (digitaal) logboek, waarin dagelijks door SMB wordt geschreven (op- en of aanmerkingen of paraaf "voor gezien").	Het (digitale) logboek is op alle locaties aanwezig en wordt dagelijks gebruikt.	2,0						
					Het (digitale) logboek is niet op alle locaties aanwezig of wordt niet dagelijks gebruikt.	0,0						
11	Betreding en sluiten van gebouwen en alarm	Klant	Nee	Op locaties waar SMB verantwoordelijk is voor het openen of afsluiten en/of het in- of uitschakelen van het alarm, geschiedt dit zonder verwijtbare incidenten. Verwijtbaar houdt in een alarm door fout/vergissing van medewerker SMB.	Geen incidenten	3,0						
					Maximaal 1 incident	1,0						
					Méér dan 1 incident.	0,0						

12	Werkplanning periodiek	Klant	Nee	Alle periodieke werkzaamheden (vloer, glas, inventaris en dieptereiniging sanitair) zijn ingepland en vastgelegd in een jaarplanning en SMB voert de werkzaamheden uit conform deze planning. Alle contactpersonen van opdrachtgever beschikken over de jaarplanning. De planning wordt bij (tactisch/strategisch) overleg afgestemd met opdrachtgever.	Planning is vastgelegd en de werkzaamheden worden/zijn uitgevoerd conform deze planning. De planning is in bezit van de CP per locatie en wordt afgestemd met opdrachtgever.	5,0						
					Planning is niet vastgelegd, werkzaamheden worden/zijn niet uitgevoerd conform deze planning, planning is niet in bezit van de CP per locatie en/of de planning is niet afgestemd met opdrachtgever.	0,0						
				Totaal uitvoering		46	0	0	0	0		

KPI nr.	Onderwerp: Communicatie en evaluatie	Wie dient KPI aan te tonen?	Bewijs aanleveren?	Norm	Per kwartaal	Scorings-mogelijkheden	Score Q1	Score Q2	Score Q3	Score Q4	Opmerking Klant	Opmerking SMB
13	Evaluaties en verslaglegging	Klant	Nee	Overleg vindt plaats zoals beschreven in eis 87. SMB initieert, plant en notuleert deze overleggen. De actiepunten worden daarnaast uitgevoerd door SMB.	Alle evaluaties zijn uitgevoerd en genotuleerd. Daarnaast zijn de actiepunten uitgevoerd door SMB. Maximaal 2 overleggen gemist of niet genotuleerd of actiepunten niet uitgevoerd.	5,0 0,0						
14	Klachten en afhandeling	Klant	Nee	- Klachten over het reguliere schoonmaakproces worden op werkdagen binnen 24 uur hersteld; - Bij ernstige verstoringen, waaronder calamiteiten, geldt een reactietijd van 1 uur; - Van alle ontvangen klachten worden op werkdagen binnen 24 uur zowel een maatregel als een opvolging teruggekoppeld; - Alle klachten die per email, per telefoon of in een formeel overleg worden gemeld, dienen door opdrachtnemer te worden geregistreerd, inclusief maatregel en opvolging én dienen opgenomen te worden in de managementrapportage.	Geen klachten. Maximaal één klacht, tijdig opgelost en teruggekoppeld. Méér dan één klacht én/of niet alle klachten tijdig opgelost en teruggekoppeld.	10,0 5,0 0,0						
Totaal communicatie en evaluatie							0	0	0	0		
KPI nr.	Onderwerp: Financieel	Wie dient KPI aan te tonen?	Bewijs aanleveren?	Norm	Per kwartaal	Scorings-mogelijkheden	Score Q1	Score Q2	Score Q3	Score Q4	Opmerking Klant	Opmerking SMB
15	Correcte facturering	Klant of onafhankelijk adviesbureau	Nee	De facturen zijn tijdig ingediend en correct gefactureerd. Eventuele regiewerkzaamheden worden gefactureerd middels werkbonnen met handtekening van opdrachtgever.	Alle facturen zijn tijdig en correct. Eén of meerdere facturen niet tijdig of correct.	5,0 0,0						
16	Inzet uren	SMB (in de management-rapportage)	Ja	De inzet van de uren is conform inschrijving van SMB.	Alle uren zijn gewerkt en conform contract ingezet. Eén of meerdere gebouwen worden de uren niet conform contract ingezet.	10,0 0,0						
Totaal financieel							0	0	0	0		
							Score Q1	Score Q2	Score Q3	Score Q4	Opmerking Klant	Opmerking SMB
TOTAAL SCORE							0	0	0	0		

Zie het Programma van Eisen voor de werking van het KPI-model.

Score per kwartaal	0%	0%	0%	0%
--------------------	----	----	----	----