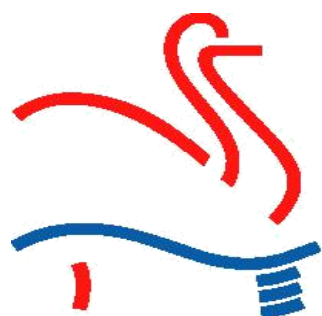




HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Aanbestedingsdocument

Voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure

ten behoeve van

ict-hardware infra (2027) (levering)

Kenmerk TenderNed: TN614329

Referentienummer: DM2099709

Datum: 25-9-2026

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1.	Inleiding	4
1.2.	De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	4
1.3.	De opdracht	5
1.4.	Eisen en voorwaarden	5
1.5.	Clusteren en perceelindeling	5
1.6.	Looptijd van de overeenkomst.....	5
1.7.	Raming	6
1.8.	Indexering	6
2.	Aanbestedingsprocedure.....	7
2.1.	Algemeen.....	7
2.2.	Nota van Inlichtingen	7
2.3.	Klachtenregeling	8
2.4.	Planning	8
2.5.	Indiening inschrijving	8
2.6.	Bewijsvoering en in te dienen documenten	9
2.7.	Samenwerkingsverband en beroep op derden	10
2.7.1.	Samenwerkingsverbanden	10
2.7.2.	Beroep op derden	11
2.7.3.	Eenmaal inschrijven	11
2.8.	Uitgangspunten bij de procedure.....	11
2.8.1.	Algemeen.....	11
2.8.2.	Vertrouwelijkheid	12
2.8.3.	Communicatie.....	12
2.8.4.	Gestanddoeningstermijn.....	12
2.8.5.	Tenderkostenvergoeding	12
2.8.6.	Uitsluiting van de aanbesteding	12
2.9.	Beoordelingsprocedure en gunning	13
2.9.1.	Controle	13
2.9.2.	Beoordeling gunningscriteria	13
2.9.3.	Gunningsbeslissing	13
2.9.4.	Opdrachtverstrekking	14
3.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	15
3.1.	Uitsluitingsgronden	15
3.1.1.	<i>Verplichte uitsluitingsgronden</i>	<i>15</i>
3.1.2.	<i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	<i>15</i>
3.1.3.	<i>Sanctiepakket Rusland en Israël</i>	<i>15</i>
3.2.	Geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid.....	16
3.3.	Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	16
3.3.1.	<i>Kerncompetentie 1 Ervaring met het leveren van producten en diensten op het gebied van Infra 16</i>	
3.4.	Geschiktheidseisen: overige certificering	16
3.4.1.	<i>ISO 9001:2015.....</i>	<i>16</i>
3.4.2.	<i>ISO 27001:2022.....</i>	<i>16</i>
3.5.	Geschiktheidseis: Verzekering	17
4.	Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht	18
4.1.	Programma van eisen	18
4.2.	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	18
4.3.	Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI	18
4.4.	Informatiebeveiligingseisen	18
5.	Gunning en beoordeling.....	18
5.1.	Beoordelingsmethodiek	18
5.2.	Gunningscriterium Prijs	19
5.2.1.	<i>Prijsbeoordeling</i>	<i>19</i>

5.3.	Gunningscriteria Kwaliteit	19
5.3.1.	<i>Vormvereisten en voorwaarden</i>	19
5.3.2.	<i>Beoordeling</i>	19
5.4.	Gunningscriterium 1: Leverbetrouwbaarheid en continuïteit	21
5.5.	Gunningscriterium 2: Advieskracht en kennis	21
BIJLAGEN		22

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van het contracteren van één opdrachtnemer voor het leveren van producten op het gebied van datacenter-infrastructuur. De opdracht betreft een leveringsovereenkomst. Zie voor meer informatie paragraaf 1.3.

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder te noemen 'HDSR') volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016. Het gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De openbare procedure bestaat uit één fase. HDSR nodigt u uit om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige Aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit Aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

We leven samen in een land dat voor een deel onder de zeespiegel ligt. Zonder het werk van de waterschappen is dat niet mogelijk. Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden (verder: HDSR) werkt elke dag aan veilige dijken en voldoende en schoon water in kanalen, rivieren en sloten in Midden-Nederland. Klimaatverandering en de bijzondere weersomstandigheden die daarmee samenhangen, vragen om oplossingen die vernieuwend zijn, lang meegaan en goed zijn voor de natuur. Daaraan werken we samen met bewoners, boeren, ondernemers en andere overheden. Met als doel om nu en in de toekomst veilig in ons land te kunnen leven.

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en waar dus ieder gebied een eigen dynamiek heeft. Er vallen in totaal 21 gemeenten binnen ons beheergebied. Het waterschap heeft meer dan 800 medewerkers en ons hoofdkantoor is gevestigd in Houten.



Figuur 1: Werkgebied HDSR met in het oosten in donkergroen de hoge zandgronden, in het midden in oranje de stedelijke gebieden en in het westen in het lichtgroen de polderlandschappen.

1.3. De opdracht

De volgende werkzaamheden vallen onder de scope van de aanbesteding:

- Levering van producten op het gebied van ict-hardware voornamelijk bestemd voor het datacenter van HDSR. De ict-hardware bestaat in principe uit drie hoofdcomponenten, te weten:
 - Servers (fysieke servers en overige compute hardware)
 - Storage (storage oplossingen)
 - Netwerkkomponenten (o.a. switches, routers, wifi-accesspoints, firewalls en load balancers, netwerkkabels)
- Levering van de bij de bovenstaande drie hoofdcomponenten horende licenties;
- Het adviseren van HDSR bij het opstellen van specificaties en het selecteren van de juiste producten vanuit de functionele behoefte van HDSR.

Optioneel kan de opdrachtgever het volgende uitvragen:

- Het afhandelen van de garantievoorwaarden en mogelijk het faciliteren van vendor-support op de hardware;
- Het afhandelen van de retourstroom van de drie genoemde ict-hardware hoofdcomponenten.

Als Inschrijver vanuit zijn expertiserol opmerkt dat HDSR onderdelen niet heeft benoemd binnen de aanbesteding die wel noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de dienstverlening, dient Inschrijver HDSR hierop te attenderen in de vragenronde van de aanbesteding.

Buiten de scope van de opdracht valt:

- Alle overige dienstverlening die rondom de huidige housing dienst van HDSR geleverd wordt.

1.4. Eisen en voorwaarden

HDSR hecht grote waarde aan duurzaamheid en circulariteit. Binnen deze opdracht wordt van opdrachtnemer verwacht dat actief wordt geadviseerd over levensduurverlenging, hergebruik en refurbishment van hardware. Daarnaast worden afspraken gemaakt over retourname van afgeschreven apparatuur en het signaleren van circulaire verbeterkansen gedurende de contractperiode. Tevens dient opdrachtnemer aantoonbaar beleid te voeren ten aanzien van verantwoorde internationale productieketens en hierover op verzoek inzicht te kunnen verstrekken.

Een conceptversie van de raamovereenkomst is bij dit Aanbestedingsdocument gevoegd als Bijlage 2.

Op deze opdracht zijn de AWIV 2018 van toepassing. Deze zijn bijgevoegd als Bijlage 3.

1.5. Clusteren en perceelindeling

Er is geen sprake van clustering van inhoudelijk verschillende werkzaamheden.

Een nadere onderverdeling van de opdracht in percelen acht HDSR niet wenselijk, aangezien de opdracht ziet op de levering van ict-hardware waarbij een integrale contractering bijdraagt aan een efficiënte uitvoering van de overeenkomst en een eenduidige afhandeling van bestellingen, leveringen en garanties. Het is van belang dat de levering door één partij wordt uitgevoerd om uniformiteit en compatibiliteit te borgen. HDSR heeft vastgesteld dat de opdracht voldoende toegankelijk is voor het MKB.

1.6. Looptijd van de overeenkomst

De overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van maximaal 4 jaar. De beoogde looptijd van de overeenkomsten is van 11 december 2026 tot en met 10 december 2028 met een optie tot eenzijdige verlenging van HDSR van twee keer één (1) jaar tot uiterlijke 10 december 2030. Wanneer HDSR gebruik maakt van één of meerdere verlengingen zal zij dit uiterlijk drie maanden voor het verstrijken

van de expiratedatum schriftelijk bekend maken. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

1.7. Raming

De totale geraamde waarde van de overeenkomst bedraagt € 2.400.000 exclusief btw.

De raming is als volgt opgebouwd:

Onderdeel	2026	2027	2028	2029	2030
Server		€ 150.000,00	€ 200.000,00	€ 225.000,00	€ 150.000,00
Netwerk	€ 10.000,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 300.000,00	
Storage		€ 50.000,00	€ 600.000,00		
Backup		€ 50.000,00	€ 65.000,00		

HDSR behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst aanvullende opdrachten te verstrekken tot maximaal 200% van de geraamde opdrachtwaarde. De maximale waarde die op grond van deze overeenkomst kan worden afgenomen bedraagt derhalve € 4.800.000 exclusief btw.

Deze onzekerheidsmarge is opgenomen vanwege de recente prijsontwikkelingen binnen de ict-hardwaresector en de verwachting dat deze prijsstijgende trend zich gedurende de looptijd van de overeenkomst zal voortzetten.

Aan de genoemde getallen binnen de raming kunnen geen rechten worden ontleend.

1.8. Indexering

Indexering gedurende de looptijd van de overeenkomst is niet toegestaan, omdat het prijsmodel gebaseerd is op de inkoopprijs met een opslagpercentage.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Algemeen

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- De aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
- U via TenderNed vragen kunt stellen;
- U via TenderNed uw inschrijving moet indienen;
- HDSR de gunningsbeslissing via TenderNed zal versturen.

Deze aanbesteding wordt begeleid door de heer Barny de Leeuw te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed. Het is niet toegestaan om andere medewerkers van HDSR direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding.

In geval van technische vragen over de werking van het TenderNed platform kunt u op werkdagen van 08:30-17:00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Website: www.tenderned.nl/contact, email: servicedesk@tenderned.nl, telefoon: 0800-836 33 76.

De aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan vraagt HDSR u dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken door middel van het proces van inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 2.2. Op deze manier heeft HDSR gelegenheid op uw opmerkingen te reageren.

Op de onderhavige opdracht zijn de onderstaande documenten van toepassing. In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende documenten:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met bijlagen;
3. AWIV 2018;
4. Uw inschrijving.

Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

HDSR streeft ernaar de aanbestedingsstukken te laten voldoen aan de richtlijnen voor digitoegankelijkheid. Mochten één of meerdere van de aanbestedingsstukken desondanks voor u niet goed leesbaar zijn, neemt u dan contact op met inkoop@hdsr.nl. HDSR verstrekt dan indien mogelijk zo spoedig mogelijk alsnog een versie die voldoet aan de richtlijnen. Indien de situatie daartoe aanleiding geeft, kan HDSR besluiten om de termijnen van de aanbesteding te verlengen.

2.2. Nota van Inlichtingen

U kunt vragen en/of opmerkingen alleen via TenderNed indienen. Maak hiervoor gebruik van de module "Vraag en antwoord". Wanneer u een vraag stelt, dient u aan te geven op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. U dient uw vraag helder en duidelijk te formuleren.

Indien u een vraag indient na de in de planning genoemde uiterste datum (zie paragraaf 2.4), dan behoudt HDSR zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

U kunt HDSR verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan uw gerechtvaardigde economische belangen (vertrouwelijke vraag). U dient dit bij de betreffende vraag duidelijk aan te geven. Indien

HDSR oordeelt dat de vraag niet als vertrouwelijk moet worden aangemerkt, krijgt u de mogelijkheid om de vraag terug te trekken, dan wel om deze als openbare vraag in te dienen.

HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de vragen en antwoorden geanonimiseerd worden opgenomen.

Naar aanleiding van de eerste Nota van Inlichtingen kan het voorkomen dat u op de gegeven antwoorden wilt reageren. Hiervoor is een tweede Nota van Inlichtingen in de planning opgenomen. U kunt voor de tweede Nota van Inlichtingen alleen vragen stellen naar aanleiding van bij de eerste Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden. Het stellen van nieuwe vragen die ook bij de eerste ronde gesteld hadden kunnen worden is niet toegestaan.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd.

2.3. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding, te bereiken via klachtenmeldpunt@hdsr.nl. De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage 10 – Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze Aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.2.

2.4. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. De planning die is opgenomen in TenderNed is leidend. HDSR kan de planning tussentijds aanpassen. Indien wijziging van de planning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Procedurestappen	Datum
Publiceren aankondiging op TenderNed	Vrijdag 25 september 2026
Indienen vragen 1e Nota van Inlichtingen	Maandag 5 oktober 2026 10:00 uur
Publiceren 1e Nota van Inlichtingen	Maandag 12 oktober 2026
Indienen vragen 2e Nota van Inlichtingen	Maandag 19 oktober 2026 10:00 uur
Publiceren 2e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 23 oktober 2026
Sluiting inschrijftermijn	Vrijdag 6 november 2026 10:00 uur
Voornemen tot gunning bekend maken	Donderdag 19 november 2026
Bezwaarperiode (Stand-still termijn)	Vrijdag 20 november 2026 t/m Woensdag 9 december 2026
Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	Donderdag 10 december 2026
Ingangsdatum raamovereenkomst	Vrijdag 11 december 2026

2.5. Indiening inschrijving

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten:

- Gunningscriterium Prijs
 - Inschrijfbiljet. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 4.
- Gunningscriterium Kwaliteit
 - Beantwoording van de kwalitatieve subgunningscriteria. Hiervoor kunt u een eigen format hanteren. Zie hoofdstuk 5 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.
- Bewijsvoering
 - Indien van toepassing: De Uitvoeringsverklaring onderaannemer. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 5.
 - Indien van toepassing: een volmacht. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 6.
 - Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Maak hiervoor gebruik van Bijlage 7.
 - De Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 8.
 - Verklaring handelsmaatregel Israël. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 12.
 - De referenties voor de kerncompetenties. Maak hiervoor gebruik van Bijlage 9. Zie paragraaf 3.4 voor de eisen die HDSR stelt aan de beantwoording.

Het inschrijfbiljet en de documenten ter bewijsvoering dienen te zijn **ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon of personen**. Dit wil zeggen dat de bevoegdheid tot het ondertekenen van het inschrijfbiljet, gebaseerd op de maximale waarde van de opdracht inclusief opties en verlengingen, moet blijken uit het uittreksel van de KvK. Indien de bevoegdheid tot ondertekenen niet blijkt uit het uittreksel van de KvK, dan dient u bij uw inschrijving ook een volmacht in te dienen.

Het indienen van de inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed, uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. TenderNed bewaart de inschrijving in een digitale kluis. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de inschrijving toegankelijk voor HDSR.

U heeft de mogelijkheid om uw inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis.

HDSR raadt u aan om de inschrijving ruim op tijd in te dienen. Na het sluiten van de digitale kluis kunt u uw inschrijving niet meer via TenderNed aanbieden. Indien u (technische) problemen ondervindt bij het uploaden van uw inschrijving, dient u deze vóór de deadline voor het indienen van de inschrijving te melden via de in paragraaf 2.1 genoemde contactpersoon. HDSR besluit of en hoe er in het aanbestedingsproces wordt ingegrepen. Als HDSR besluit om in te grijpen in het aanbestedingsproces, dan zal HDSR de inschrijvers hierover zo spoedig mogelijk informeren.

2.6. Bewijsvoering en in te dienen documenten

Voor deze aanbesteding dient u, naast de inschrijving zelf, een aantal documenten aan te leveren ter bewijsvoering voor de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die zijn beschreven in hoofdstuk 3. Een overzicht van alle documenten die u in het kader van deze aanbesteding in moet dienen vindt u in de onderstaande tabel. Een deel van deze documenten dient u al bij uw inschrijving in te dienen (zie paragraaf 2.5). Een ander deel vraagt HDSR pas op bij voorlopige gunning. Door in te schrijven geeft u aan dat u, indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, bereid en in staat bent om deze bewijsstukken aan te leveren binnen vijf werkdagen na voorlopige gunning. De alsdan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin uw onderneming zich op dat moment bevindt.

Het is toegestaan om de documenten die u pas bij voorlopige gunning hoeft in te dienen al bij uw inschrijving aan te leveren. Het is niet toegestaan om de documenten die u bij inschrijving in moet dienen later aan te leveren.

Document	Verwijzing	Ondertekend door rechtsgeldig	Moment van aanleveren
----------	------------	-------------------------------	-----------------------

		bevoegd persoon		
			Bij inschrijving	Bij inschrijving (optioneel) of anders binnen 5 dagen na voorlopige gunning
Inschrijfbiljet	Bijlage 4, 2.5, 5.2	X	X	
Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria	2.5, 5.3		X	
Uitvoeringsverklaring onderaanneming (indien van toepassing)	Bijlage 5, 2.5	X	X	
Volmacht (indien van toepassing)	Bijlage 6, 2.5	X	X	
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	Bijlage 7, 2.5, 2.7, 3.1.1, 3.1.2	X	X	
Verklaring Verordening (EU) 2022/576 (Rusland-verklaring)	Bijlage 8, 2.5, 3.1.3	X	X	
Verklaring handelsmaatregel Israël	Bijlage 12 2.5, 3.1.3	X	X	
Referenties voor kerncompetenties	Bijlage 9, 2.5, 3.4	X	X	
Gedragsverklaring aanbesteden (het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de inschrijving)	3.1.2			X
Uittreksel KvK (het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving)	3.2			X
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen (het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving)	3.1.1			X
Kopie certificaat ISO 9001:2015	3.4.1			X
Kopie certificaat ISO 27001:2022	3.4.2			X
Beroeps- / bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	3.5			X

2.7. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding. U dient dan aan de volgende voorwaarden te voldoen:

2.7.1. Samenwerkingsverbanden

In het geval van een samenwerkingsverband is iedere deelnemer in het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Een samenwerkingsverband dient als één inschrijver één inschrijving in. U vult het UEA als volgt in:

- Alle deelnemers aan het samenwerkingsverband **dienen ieder afzonderlijk een UEA in.**
- Geef in deel II A van het UEA (wijze van deelneming) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en hoe de taakverdeling tussen de deelnemers is.
- Geef in deel II B van het UEA (informatie over vertegenwoordigers) aan wie van de partijen als aanspreekpunt zal fungeren voor HDSR. Deze partij is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Geef in deel II C van het UEA (beroep op draagkracht) aan voor welke geschiktheidseisen u een beroep doet op de onderneming van een andere deelnemer aan het samenwerkingsverband.

2.7.2. Beroep op derden

In het geval van een beroep op derden blijft u als hoofdaannemer jegens HDSR volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die u in onderaanneming laat verrichten. Een hoofdaannemer dient als één inschrijver één inschrijving in. Indien HDSR hierom vraagt, dient u na het voornemen tot gunning aan te kunnen tonen dat u daadwerkelijk over de bekwaamheden van de derde(n) kunt beschikken, en dat deze daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. U vult het UEA als volgt in:

- Als u een beroep doet op een derde om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen en/of gunningscriteria, dan vult u in deel II C “ja” in, en vult u in voor welke geschiktheidseisen en/of gunningscriteria u een beroep doet op een derde. Beschrijf hierbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden. De derde waar u een beroep op doet moet tevens **afzonderlijk een UEA indienen.**
- Als u geen beroep doet op een derde om te voldoen aan geschiktheidseisen, maar u geeft wel een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan een derde, dan vult u in deel II C “nee” in. In deel II D van het UEA (onderaannemers) vult u “ja” in, en beschrijft u de betreffende werkzaamheden. Deze derde hoeft geen afzonderlijk UEA in te dienen. HDSR kan wel voorafgaand aan definitieve gunning alsnog om een UEA vragen.

2.7.3. Eenmaal inschrijven

Om vervalsing van de mededinging tegen te gaan, kunt u zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) of als deelnemer in een samenwerkingsverband inschrijven. Het is niet toegestaan om zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband in te schrijven en tevens in te schrijven als onderaannemer bij een andere inschrijver. Ook is het niet toegestaan dat meerdere ondernemingen die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW inschrijven op dezelfde aanbesteding.

U kunt zich wel meerdere malen inschrijven als onderaannemer.

2.8. Uitgangspunten bij de procedure

2.8.1. Algemeen

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gehele inhoud van alle aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart u tevens bekend te zijn met de in de aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- HDSR behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.

2.8.2. Vertrouwelijkheid

- HDSR zal de inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij HDSR daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover HDSR die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van HDSR.
- De inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken.
- De gegevens die HDSR in de aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

2.8.3. Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal. Dit geldt voor zowel de inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. HDSR kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die u binnen een daarvoor door HDSR gegeven termijn en op uw kosten dient te verstrekken.

2.8.4. Gestanddoeningstermijn

De inschrijving moet 90 dagen geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dient u uw inschrijving tenminste gestand te doen tot 8 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de hierboven genoemde reguliere gestanddoeningstermijn overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

2.8.5. Tenderkostenvergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

2.8.6. Uitsluiting van de aanbesteding

In de onderstaande gevallen is HDSR verplicht u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding:

- U heeft contact met medewerkers van HDSR of partijen die betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van de aanbesteding op een andere wijze dan voorgeschreven in dit aanbestedingsdocument en dit contact kan leiden tot onrechtmatige beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure (zie paragraaf 2.1);
- U kunt niet aannemelijk maken dat de mededinging niet wordt vervalst door uw inschrijving (zie paragraaf 2.7.3);
- U heeft uw inschrijving niet tijdig of niet op de juiste wijze ingediend (zie paragraaf 2.5);
- Bij uw inschrijving ontbreken documenten die wel bijgevoegd hadden moeten worden (zie paragraaf 2.5 en 2.6);
- U heeft het UEA niet op de juiste wijze ingevuld of ondertekend (zie paragraaf 2.5, 2.7 en 3.1);
- U heeft de relevante documenten niet of niet op de juiste wijze ondertekend (zie paragraaf 2.5 en 2.6);
- Er zijn uitsluitingsgronden op u van toepassing (zie paragraaf 3.1);
- Uit uw referentieverklaring of uit verificatie van de referentie bij de opdrachtgever blijkt niet dat u aan alle aspecten van de geschiktheidseisen voldoet (zie paragraaf 3.4);
- Uw inschrijving voldoet niet aan de voorwaarden die zijn gesteld aan de prijs (zie paragraaf 5.2);
- Uw inschrijving bevat onjuistheden of tegenstrijdigheden die een eerlijke beoordeling onmogelijk maken (zie paragraaf 2.8.1 en 5.3);

- Uit het verificatiegesprek blijkt dat u in de inschrijving onjuiste informatie heeft verstrekt of dat u de gedane EMVI-beloften niet kunt nakomen (zie paragraaf 2.9.4);
- Na voorlopige gunning levert u niet tijdig de benodigde bewijsmiddelen aan of deze voldoen niet aan de gestelde eisen (zie paragraaf 2.6).

Voor zover wetgeving en jurisprudentie dit toelaten, zal HDSR u allereerst een herstelmogelijkheid bieden. HDSR biedt u dan een termijn waarbinnen u alsnog de gelegenheid krijgt om aan de eisen te voldoen. Is herstel niet toegestaan of voldoet u ook na het verlopen van de hersteltermijn niet, dan zal HDSR u uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.9. Beoordelingsprocedure en gunning

2.9.1. Controle

Als eerste wordt beoordeeld of uw inschrijving tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die u moet overleggen aanwezig zijn en geldig zijn. Alleen als uw inschrijving voldoet aan alle eisen, worden de gunningscriteria beoordeeld.

2.9.2. Beoordeling gunningscriteria

Het beoordelingsteam, dat de beoordeling van de ontvangen inschrijvingen verzorgt, bestaat uit 3 materiedeskundige medewerkers van HDSR. Verder begeleidt een adviseur van team inkoop de beoordeling procesmatig.

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst individueel de kwalitatieve onderdelen van de inschrijvingen beoordelen o.b.v. de kwalitatieve gunningscriteria. Deze zijn beschreven in paragraaf 5.3. Het beoordelingsteam bepaalt vervolgens in gezamenlijk overleg de definitieve scores voor de kwalitatieve gunningscriteria. Hierbij dient consensus over de scoretoekenning bereikt te worden. Er wordt dan ook geen gemiddelde van de individuele scores berekend. Bij de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria heeft het beoordelingsteam geen kennis van de aangeboden prijzen. De betrokken inkoopadviseur houdt deze achter tot na afronding van de kwalitatieve beoordeling. Vervolgens worden de prijzen bij de kwalitatieve scores gevoegd en wordt de eindscore per inschrijving berekend.

2.9.3. Gunningsbeslissing

HDSR informeert alle inschrijvers gelijktijdig over de gunningsbeslissing. De inschrijver aan wie HDSR het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Dit houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver en hieraan kunnen geen rechten ontleend worden. De afgewezen inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen over de gunningsbeslissing via de eerdergenoemde contactpersoon.

Een partij die het niet eens is met de gunningsbeslissing kan bezwaar maken door middel van een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland, locatie Utrecht. De termijn hiervoor is 20 (twintig) kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing (de standstill-termijn). Deze termijn is eveneens een vervaltermijn.

Indien er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal HDSR in principe de uitkomst van dat kort geding afwachten voordat zij tot opdrachtverstrekking overgaat, tenzij er zwaarwegende overwegingen zijn om hiervan af te wijken. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt u dringend verzocht om HDSR zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen indien u een kort geding aanhangig maakt via inkoop@hdsr.nl.

2.9.4. Opdrachtverstrekking

De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund is, kan worden uitgenodigd voor een gesprek over zijn inschrijving. Tijdens de bespreking worden onder andere gegevens gecontroleerd en afspraken gemaakt die in de opdracht worden opgenomen (zijnde niet-wezenlijke wijzigingen). Blijkt tijdens de besprekingen met een inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan kan de betrokken inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een bespreking met de als tweede en eventueel daaropvolgende geëindigde inschrijver te beleggen, dan wel de gehele procedure opnieuw te starten. Mocht de afgesloten overeenkomst vanwege rechterlijk ingrijpen gestopt worden, dan kunnen de kosten niet verhaald worden op HDSR.

Ondertekening van de (raam)overeenkomst vindt digitaal plaats via ValidSign. Hiervoor vraagt HDSR bij voorlopige gunning om het e-mailadres en mobiele telefoonnummer van de voor ondertekening van de (raam)overeenkomst rechtsgeldig bevoegd persoon. Deze contactgegevens worden alleen gebruikt voor het ondertekenen van de (raam)overeenkomst en zullen niet verder worden verspreid. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze werkwijze.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Uitsluitingsgronden

3.1.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een criminele organisatie;
- Corruptie;
- Fraude;
- Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;
- Witwassen van geld of financiering van terrorisme;
- Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- Het niet voldoen aan betalingsverplichtingen van belastingen of sociale premies.

3.1.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- vervalsing van de mededinging;
- belangenconflict;
- betrokken bij de voorbereiding;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

3.1.3. Sanctiepakket Rusland en Israël

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

Het Tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden

van 13 juli 2026 verbiedt invoer, aankoop en verkoop van goederen uit onrechtmatige Israëlische nederzettingen in bezet gebied, het verrichten van bepaalde tussenhandel diensten met betrekking tot deze goederen en het omzeilen van deze maatregelen. Voor de toepasselijkheid van het handelsverbod is de herkomst van de goederen bepalend en niet de nationaliteit of vestigingsplaats van u als inschrijver, uw onderaannemer of leverancier.

U dient te verklaren dat u niet handelt in strijd met de bovenstaande bepalingen. U doet dit door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaringen in Bijlage 8 en 12. HDSR kan u daarnaast verzoeken bewijsstukken te overleggen waaruit dit blijkt. De ondertekende verklaringen maken integraal onderdeel uit van de overeenkomst en de hierin opgenomen verplichtingen gelden gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst.

Het afleggen van een valse verklaring kan, voor zover aan de toepasselijke wettelijke voorwaarden is voldaan, leiden tot uitsluiting van de onderhavige aanbestedingsprocedure en kan gevolgen hebben voor deelname aan toekomstige aanbestedingsprocedures. Indien u gedurende de uitvoering van de overeenkomst handelt in strijd met de in deze verklaringen opgenomen verplichtingen, is sprake van een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst.

U dient te verklaren dat het bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in Bijlage 8 en Bijlage 12.

3.2. Geschiktheidseisen: beroepsbevoegdheid

U dient in het UEA (deel IV) te verklaren dat uw onderneming, of ieder afzonderlijke onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar een beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin de betreffende onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3. Geschiktheidseisen: technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Binnen deze opdracht onderkent HDSR de hieronder beschreven kerncompetentie(s). Voor elk van deze kerncompetenties dient u te beschikken over minimaal één referentie. Uw referenties mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de datum van inschrijving. Maak hiervoor gebruik van het format in Bijlage 9. HDSR behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referentie.

3.3.1. Kerncompetentie 1 Ervaring met het leveren van producten en diensten op het gebied van Infra

De inschrijver beschikt over aantoonbare ervaring met het leveren van datacenter-infrastructuur binnen een professionele IT-omgeving. De opdracht is uitgevoerd in een periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum van ontvangst van inschrijvingen.

Uit de referentie dient te blijken dat de inschrijver ervaring heeft met:

- het leveren van hardware ten behoeve van hardware op het gebied van infrastructuur, binnen de domeinen: compute, storage en netwerk.
- het leveren van de bij de hardware behorende supportlicenties;
- het adviseren van opdrachtgevers over de selectie, specificatie en toepassing van passende infrastructuuroplossingen
- de referentie opdracht omvat minimale omvang van € 300.000 exclusief btw.

3.4. Geschiktheidseisen: overige certificering

3.4.1. ISO 9001:2015

Uw onderneming dient te beschikken over een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging. Indien u een gelijkwaardig alternatief voor ISO 9001:2015 gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem waarin u aantoont dat uw onderneming maatregelen neemt om de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening te waarborgen. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.4.2. ISO 27001:2022

Uw onderneming dient te beschikken over een geldig ISO 27001:2022 certificaat of een gelijkwaardig systeem voor informatiebeveiliging. Indien u gebruik maakt van een gelijkwaardig alternatief dient u de gelijkwaardigheid daarvan aan te tonen. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat aan deze eis wordt voldaan. Het certificaat dient geldig te zijn op de datum van inschrijving en gedurende de looptijd van de overeenkomst geldig te blijven.

3.5. Geschiktheidseis: Verzekering

Met het indienen van uw inschrijving verklaart u gedurende de uitvoering van de opdracht afdoende verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit de overeenkomst. Hiervoor dient u te beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van ten minste € 1.250.000, - per gebeurtenis, met een maximum van € 2.500.000, - per jaar.

HDSR vraagt aan de winnende inschrijver bij de bekendmaking van de voorlopige gunning om dit aan te tonen doormiddel van een verzekeringspolis of certificaat waaruit minimaal voorgenoemde dekking blijkt.

4. Uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht

4.1. Programma van eisen

Uw inschrijving dient te voldoen aan alle gestelde eisen ten aanzien van de opdracht zoals beschreven in het Programma van Eisen (zie Bijlage 1). Waar gevraagd dient een toelichting verstrekt te worden. Er worden geen scores aan de eisen toegekend. Niet voldoen aan een eis betekent dat uw inschrijving terzijde wordt gelegd, dus uitgesloten wordt van de aanbestedingsprocedure.

Door het invullen en ondertekenen en vervolgens indienen van het inschrijfbiljet (Bijlage 4) verklaart u volledig en zonder voorbehoud akkoord te gaan met en volledig te voldoen aan alle in het Programma van Eisen (Bijlage 1) genoemde minimeisen.

4.2. Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Er wordt geen verwerkersovereenkomst gesloten omdat er geen data verwerkt zal worden. Uiteraard zijn verdere wettelijke richtlijnen als de AVG van toepassing op de uitvoering van de opdracht.

4.3. Maatschappelijk verantwoord inkopen: SROI

HDSR vindt Social Return on Investment (SROI) belangrijk vanuit haar rol als opdrachtgever. De bedoeling hiervan is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Als u inschrijft op deze opdracht dient u minimaal 5 % van het gefactureerde bedrag exclusief BTW aan medewerkers uit de doelgroepen in te zetten. In bijlage 11 – Social Return bij HDSR vindt u meer informatie over dit onderwerp.

4.4. Informatiebeveiligingseisen

In het kader van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) dient HDSR eisen op het gebied van informatiebeveiliging te stellen aan haar opdrachtnemers. Alle eisen met betrekking tot informatiebeveiliging staan beschreven in het Programma van Eisen.

5. Gunning en beoordeling

5.1. Beoordelingsmethodiek

De opdracht wordt gegund op basis van de Economisch Meest Voordelige inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is: gewogen gemiddelde.

Bij de beoordelingsmethodiek “gewogen gemiddelde” wordt de inschrijfprijs (percentage) omgerekend naar een puntenaantal. Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de toegekende punten voor kwaliteit opgeteld bij de punten voor prijs. De inschrijver met het hoogste aantal punten wint de aanbesteding. Voor het bepalen van de prijs wordt de volgende formule gehanteerd, waarbij de uitkomst wordt afgerond op hele punten:

Hierbij gelden de volgende gunningscriteria:

Gunningscriterium	Maximaal aantal punten
Prijs	40
Kwaliteit	60
GC1: Leverbetrouwbaarheid en continuïteit	40
GC2: Advieskracht en kennis	20
TOTAAL	100

Hieronder is een fictief rekenvoorbeeld uitgewerkt om toe te lichten op welke wijze het gewogen gemiddelde wordt berekend. In dit rekenvoorbeeld wordt de opdracht gegund aan inschrijver B, omdat dit de inschrijver is met het hoogste aantal punten.

	Criterion	Maximaal aantal punten	Inschrijving A		Inschrijving B		Inschrijving C	
			Beoordeling	Aantal punten	Beoordeling	Aantal punten	Beoordeling	Aantal punten
Kwaliteit	Criterion 1	30	80%	24	100%	30	20%	6
	Criterion 2	20	20%	4	80%	16	50%	10
	Criterion 3	10	50%	5	80%	8	20%	2
	Totaal kwaliteit	60		33		54		18
Prijs	Inschrijfprijs		€ 150.000,00		€ 160.000,00		€ 155.000,00	
	Aantal punten	40	40		38		39	
Totaal aantal punten			73		92		57	

5.2. Gunningscriterium Prijs

Voor het gunningscriterium prijs dient u het Inschrijfbiljet (Bijlage 4) volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Maak indien relevant gebruik van de Volmacht Tekeningsbevoegdheid (bijlage 6). Verdere instructies voor het invullen vindt u op het Inschrijfbiljet.

5.2.1. Prijsbeoordeling

De prijsbeoordeling door HDSR wordt als volgt bepaald:

- Inschrijver scoort 100% van de te behalen punten indien inschrijver een opslagpercentage overlegt die overeenkomt met het bodempercentage (1%).
- Inschrijver scoort 0% van de te behalen punten indien inschrijver een opslagpercentage overlegt die overeenkomt met het plafondpercentage (5%).
- Bij een percentage tussen voornoemde getallen wordt een aantal punten naar rato toegekend op basis van een lineaire schaal.

Voorbeeld: Inschrijver A heeft een opslagpercentage van 5,00% en scoort hiervoor 0,00 punten. Inschrijver B heeft een opslagpercentage van 4,12% en scoort hiervoor 4,40 punten.

5.3. Gunningscriteria Kwaliteit

5.3.1. Vormvereisten en voorwaarden

Voor de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria geldt geen format. Per criterium is een maximaal aantal pagina's (A4, enkelzijdig) genoemd waaruit de beantwoording mag bestaan. Hierbij geldt dat de tekst goed leesbaar moet zijn op A4-formaat. Dit aantal pagina's is exclusief voorpagina en eventuele inhoudsopgave, maar inclusief eventuele bijlagen, afbeeldingen, schema's etc. Indien u meer dan het aantal opgegeven pagina's indient, wordt het teveel aan pagina's niet meegenomen in de beoordeling. Als voor een gunningscriterium aanvullende of afwijkende eisen gelden, staat dat bij het specifieke gunningscriterium benoemd.

5.3.2. Beoordeling

Voor de gunningscriteria kent het beoordelingsteam u per gunningscriterium een percentage toe van het maximaal te behalen punten. Het beoordelingsteam weegt hierbij de volgende aspecten mee:

- De mate waarin de maatregelen die u voorstelt effectief zijn en bijdragen aan de doelstelling van het criterium;
- De mate waarin de maatregelen die u voorstelt meerwaarde bieden bovenop het gevraagde. Hierbij geldt als uitgangspunt dat het beoordelingsteam geen punten toekent voor maatregelen die al verplicht zijn vanuit het PvE, en dat u een hogere score ontvangt naarmate uw maatregelen een hogere meerwaarde bieden voor HDSR;
- De mate waarin u de maatregelen SMART heeft uitgewerkt en onderbouwd, waarbij SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden. Hierbij geldt als uitgangspunt dat u een hogere score ontvangt naarmate u de maatregelen beter onderbouwt.

Als voor een gunningscriterium aanvullende of afwijkende beoordelingsaspecten worden meegenomen, staat dat bij het specifieke gunningscriterium benoemd.

De beoordelingsaspecten zijn geen nadere subgunningscriteria en kennen geen onderlinge weging. Het betreffen aspecten waarop de beoordelaars de gunningscriteria beoordelen om te komen tot één integrale beoordelingskwalificatie, waarbij rekening wordt gehouden met de onderbouwing.

Toelichting	percentage van het maximaal te behalen aantal punten
Uitstekend U krijgt deze score als u op alle onderdelen van het criterium een SMART onderbouwd antwoord geeft. Daarnaast zijn de maatregelen die u voorstelt effectief en bieden ze veel meerwaarde ten opzichte van het gevraagde.	100%
Goed U krijgt deze score als het beoordelingsteam grotendeels positief is over uw inschrijving, maar op onderdelen enkele aandachtspunten heeft. Dit is bijvoorbeeld het geval als enkele maatregelen matig effectief zijn of geen meerwaarde opleveren bovenop het gevraagde, of als u enkele onderdelen niet voldoende SMART heeft uitgewerkt, waardoor het beoordelingsteam de effectiviteit van de maatregel niet voldoende kan bepalen.	80%
Voldoende U krijgt deze score als het beoordelingsteam deels positief is over uw inschrijving, maar ook op significante onderdelen aandachtspunten of vragen heeft. Dit is bijvoorbeeld het geval als u niet op al het gevraagde antwoord heeft gegeven, of als u een belangrijk onderdeel niet voldoende SMART heeft onderbouwd waardoor het beoordelingsteam de effectiviteit van de maatregel niet kan bepalen. Ook kan het zijn dat u meerdere maatregelen heeft genoemd die niet of nauwelijks effectief zijn of geen meerwaarde bieden bovenop het gevraagde. Daartegenover staat dat u ook maatregelen noemt die wél effectief zijn en goed zijn onderbouwd.	50%
Matig U krijgt deze score als uw antwoord op het criterium weliswaar voldoet, maar niet of nauwelijks meerwaarde levert bovenop het gevraagde. Dit is bijvoorbeeld het geval als de maatregelen die u noemt nauwelijks uitstijgen boven hetgeen HDSR heeft gevraagd, of nauwelijks effectief zijn. Ook kan het zijn dat u op meerdere onderdelen van het criterium geen antwoord of geen SMART onderbouwd antwoord heeft gegeven, waardoor het beoordelingsteam de effectiviteit van de maatregelen niet voldoende kan bepalen.	20%
Slecht U krijgt deze score als u op een criterium geen of een zeer onvolledig antwoord heeft gegeven, als de maatregelen die u noemt niet bijdragen aan de doelstelling of volledig niet SMART onderbouwd worden, of als de maatregelen die u noemt geen enkele meerwaarde leveren bovenop het gevraagde.	0%

5.4. Gunningscriterium 1: Leverbetrouwbaarheid en continuïteit

Doel

HDSR wil een opdrachtnemer contracteren die aantoonbaar in staat is om, ondanks schaarste, prijsvolatiliteit en leveringsrisico's in de hardware markt, de continuïteit van levering gedurende de looptijd van de overeenkomst te waarborgen en HDSR tijdig te ondersteunen bij het beperken van de gevolgen van marktverstoringen.

Opdracht

U dient de volgende vragen te beantwoorden:

- Hoe borgt u de tijdige signalering van leveringsrisico's en schaarste binnen de productcategorieën servers, storage en netwerkinfrastructuur?
- Hoe ondersteunt de leverancier HDSR bij het beperken van de gevolgen van leveringsproblemen gedurende de contractperiode?
- Hoe adviseert de leverancier over technisch gelijkwaardige alternatieven wanneer producten niet of slechts beperkt beschikbaar zijn?

Beoordelingsaspecten

De inschrijving wordt beter beoordeeld naarmate:

- De inschrijving concreet, volledig is en blijkt geeft van realisme.
- De inschrijving aansluit op paragraaf 5.3.2 (beoordeling)

Vormvereisten

U dient bovenstaande vragen te beantwoorden in een document van maximaal 4 pagina's A4 (zie 5.3.1)

5.5. Gunningscriterium 2: Advieskracht en kennis

Doel

HDSR wil een opdrachtnemer contracteren die beschikt over aantoonbare specialistische kennis op het gebied van servers, storage en netwerkinfrastructuur en die deze kennis gedurende de gehele contractperiode organisatorisch heeft geborgd, zodat HDSR blijvend toegang heeft tot hoogwaardige en actuele expertise voor haar infrastructuurvraagstukken.

Opdracht

U dient de volgende vragen te beantwoorden:

- Hoe ondersteunt u HDSR bij het selecteren van passende hardware-oplossingen binnen de functionele behoefte van HDSR?
- Hoe is het adviesteam ingericht en welke specialistische kennis is er beschikbaar op het gebied van servers, storage en netwerkinfrastructuur?
- Hoe borgt u de beschikbaarheid en continuïteit van deze kennis gedurende de contractperiode?

Beoordelingsaspecten

De inschrijving wordt beter beoordeeld naarmate:

- De inschrijving concreet, volledig is en blijkt geeft van realisme.
- De inschrijving aansluit op paragraaf 5.3.2 (beoordeling)

Vormvereisten

U dient bovenstaande vragen te beantwoorden in een document van maximaal 2 pagina's A4 (zie 5.3.1)

BIJLAGEN

Bijlage 1: Programma van Eisen
Bijlage 2: Concept raamovereenkomst
Bijlage 3: AWIV 2018
Bijlage 4: Inschrijfbiljet
Bijlage 5: Uitvoeringsverklaring onderaannemer
Bijlage 6: Volmacht tekeningsbevoegdheid
Bijlage 7: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 8: Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576
Bijlage 9: Referentieverklaring
Bijlage 10: Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR
Bijlage 11: Social Return bij HDSR
Bijlage 12: Verklaring tijdelijk sanctiebesluit onrechtmatige nederzettingen in de door Israël bezette gebieden

Bijlages zijn separaat toegevoegd