

Inschrijvingsleidraad

Sporttechnische inrichting + Keuringen + Onderhoud binnensportlocaties Edam-Volendam

26.404-SD

Opstellers	Richard Krabshuis, Carmen Kager, H����ne Kruis en Nico Plat
Datum	24-09-2026
Status	definitief
Versie	1.0



Gemeente
**EDAM
VOLENDAM**

Ondernemend en betrokken.

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Gemeente Edam-Volendam	3
1.2	Inkoopstrategie	3
1.3	Keuze en motivatie percelen	4
1.4	Wijzigingen- herzieningsclausule	4
1.5	Herzieningsclausule extreme prijswijzigingen	4
1.6	Aard en omvang van de opdracht	5
1.7	Huidige werkwijze inspectie sportinventaris binnensportaccommodaties	6
1.8	Gewenste werkwijze inspectie sportinventaris binnensportaccommodaties	7
1.9	Overzicht binnensportaccommodaties	8
1.10	Duur van de overeenkomst	9
1.11	Jaarlijkse indexering	9
1.12	Verantwoordelijke afdeling	9
1.13	Verantwoordelijke projectgroep	9
1.14	Klachten en geschillenregeling	10
1.15	Gebruik merknamen of typen	10
1.16	Begrippenlijst	10
2	Aanbestedingsprocedure	12
2.1	Richtlijn en procedure	12
2.2	Planning & data	12
2.3	Indienen inschrijving	12
2.4	Inlichtingen	13
2.5	Contactgegevens	13
2.6	Onvolkomenheden/Tegenstrijdigheden	13
2.7	Beoordelingsprocedure	14
2.8	Mededeling van de gunningbeslissing	14
2.9	Rangorde der documenten	15
3	Inschrijvingsvoorwaarden	16
3.1	Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving	16
3.2	Eisen aan de inschrijving	16
3.2.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	16
3.2.2	Geldigheidsduur inschrijving	16
3.2.3	Ondertekening	16
3.2.4	TenderNed	16
3.3	Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	17
3.4	Overige voorwaarden	18
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	20
4.1	Uitsluitingsgronden	20
4.2	Geschiktheidseis(en)	20
5	De gunning	24
5.1	Gunningscriteria	24
5.3	Programma van eisen/ Minimum gunningseisen perceel 2	25
5.4	Programma van wensen/ Gunningscriteria	25
5.5	Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving	25
5.6	Checklist inschrijving	26
Bijlage 1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	27
Bijlage 2.	Prijzenblad	27
Bijlage 3.	Betreft Bijlage A Overzicht sportinventaris binnensportaccommodaties	27
Bijlage 4.	Betr. Bijlage B Overz. prognose kosten ver. Sporttechn. inventaris 2027-2032	27
Bijlage 5.	(Concept) Overeenkomst Sportt. inrichting binnensportacc. Levering	27

1 Algemeen

1.1 Gemeente Edam-Volendam

Met meer dan 36.000 inwoners en een oppervlakte van ruim 8.000 hectare bestaat de gemeente Edam-Volendam uit tien kernen en buurtschappen met een eigen verhaal, eigen tradities en een rijke cultuur. Vissers, boeren en stedelingen. Klederdracht, kaas, paling, veenweiden, polder, water, talloze monumenten, sport, toerisme en muziek. Nuchter, eigenwijs, sociaal, onafhankelijk, coöperatief, betrouwbaar, ambitieus, slagvaardig en werklustig. Een palet van verscheidenheid dat kleur geeft aan de gemeente, maar dat ook nieuwe opgaven voor de toekomst in zich herbergt. Nieuwe opgaven voor zowel de inwoners als de gemeentelijke organisatie. Van leefbaarheid tot bedrijvigheid, van natuurontwikkeling tot stedelijke ontwikkeling en van kleinschaligheid tot regionale en internationale samenwerking. We moeten aan het werk! Samen! Dat is waar we voor staan en wat we op alle fronten willen uitstralen. Edam-Volendam is 'Ondernemend en Betrokken'.

De organisatie

De organisatie bestaat uit vier afdelingen met een onderverdeling in teams en drie afzonderlijke teams, zijnde "Projecten", "Bestuursondersteuning en Communicatie" en "Veiligheid".

Laatstgenoemde teams vallen rechtstreeks onder de secretaris/algemeen directeur. Voor elke andere afdeling is een MT-lid eindverantwoordelijk.

De afdelingen zijn als volgt opgebouwd:

1. Afdeling Samenleving (Publiek, Breed Sociaal Loket, Ontwikkeling en Projecten).
2. Afdeling Ruimtelijke Ontwikkeling (Omgevingsbeleid, Bouwen en Milieu).
3. Afdeling Openbare Werken (Beleid, Asset management en projecten, Bedrijfsbureau en Dagelijks beheer).
4. Afdeling Bedrijfsvoering (Informatievoorziening, Facilitair, Beleid en Belastingen, Beheer, Personeel & Organisatie en Advies en coördinatie).

In totaal zijn er ca. 400 medewerkers bij de Gemeente Edam-Volendam werkzaam.

1.2 Inkoopstrategie

Doel van deze Europese openbare aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met Opdrachtnemers welke verantwoordelijk zijn voor de inspecties inclusief kleine reparaties en een overeenkomst voor het leveren en monteren van sportinventaris en uitvoeren van reparaties aan vaste-, verplaatsbare materialen en overige voorzieningen in de gemeentelijke binnensportaccommodaties. De opdracht bestaat uit 2 percelen. Gunning zal plaatsvinden voor perceel 2, perceel 1 zal, vanwege het summiere onderdeel, te zijner tijd, mogelijk via de percelenregeling, onderhands worden gegund.

Voor perceel 1 'inspecties incl. kleine reparaties' maken wij gebruik van de Percelenregeling, vanwege het summiere aandeel van betreffend onderdeel aan de aanbesteding. Onder eventuele "kleine reparaties" worden reparaties tot een bedrag van € 1.000 bedoeld. Het betreft een jaarlijkse inspectie, welke bij voorkeur in de schoolvakantie plaats vindt. Kleine onderdelen en materialen, welke voort kunnen komen uit de inspectie, ook voor andere locaties, kunnen worden afgeleverd in Sporthal De Opperdam. Betreffende materialen worden dan door de sporthalbeheerder zelf naar de juiste locatie gebracht. Dit om onnodig transport te voorkomen. Voor perceel 1 zal gebruik worden gemaakt van de percelenregeling, aangezien de geraamde waarde van betreffend perceel < € 80.000 is en het aandeel van de waarde van betreffend perceel < 20% van de totale waarde van de aanbesteding is. Perceel 1 zal onder de paraplu van deze aanbesteding daarom onderhands worden aanbesteed. U zult van perceel 1 derhalve in deze leidraad verder geen informatie vinden.

M.b.t. de inspectieronde is de volgorde en tijdsperiode als volgt:

Dag 1) Sporthal Opperdam (2 zalen).

Dag 2) Sporthal de Seinpaal / sporthal 't Bolwerck

Dag 3) Sportzaal de Kreil / gymzaal De Schoolstraat / Gymzaal Sportcampus / Gymzaal Kwadijk

Dag 4) Gymzaal Middelie / MFA De Groote Molen / Gymzaal Warder / Gymzaal Beets.

Voor **perceel 2** 'levering en monteren van sportinventaris en uitvoeren van reparaties aan vaste-, verplaatsbare materialen en overige voorzieningen in de gemeentelijke binnensportaccommodaties' geldt een raamovereenkomst voor een inschrijver die voldoet aan de eisen in het programma van eisen en aan de geschiktheidseisen. Inschrijvers worden gevraagd een vaste korting te geven op hun catalogusprijzen inclusief voorrijkosten transport- en montagekosten. Bij grote vervanging van sportinventaris (vaste- of verplaatsbare materialen) dient verzending direct naar locatie plaats te vinden. Daar zal dan een sporthalbeheerder aanwezig zijn om e.e.a. op te vangen. Kleine onderdelen en materialen, ook voor andere locaties, kunnen worden afgeleverd in Sporthal De Opperdam. Betreffende materialen worden dan door Beheer zelf naar de juiste locatie gebracht. Dit om onnodig transport te voorkomen.

1.3 Keuze en motivatie percelen

Perceel 1:

Het jaarlijks inspecteren van alle aanwezige sportinventaris in alle binnensportaccommodaties van de Gemeente Edam-Volendam, inclusief het uitvoeren van preventief en correctief klein onderhoud, tot een bedrag van € 1.000, tijdens de inspecties.

Voor het overzicht van de complete sportinventaris en overige voorzieningen, zie bijlage A.

Betreffend perceel zal onderhands worden gegund onder de paraplu van deze aanbesteding. Wij maken hierbij gebruik van de percelenregeling.

Perceel 2: Het leveren en (indien van toepassing) monteren van sportinventaris voor de sporthallen, sport- en gymzalen van de gemeente Edam-Volendam en het uitvoeren van reparaties > € 1.000 aan de bestaande sportinventaris (vaste- en verplaatsbare materialen) en overige voorzieningen. Een en ander conform prognose Bijlage B en aantallen in Bijlage A.

1.4 Wijzigingen- herzieningsclausule

De Aanbestedende dienst behoudt zich de mogelijkheid voor om locaties op- of af te schalen, indien en voor zover dit passend is binnen 10% van de reikwijdte van de Opdracht. De Aanbestedende dienst dient hiertoe een schriftelijk verzoek in bij Opdrachtnemer. De Aanbestedende dienst behoudt zich tevens de mogelijkheid voor om tijdens de duur van de Overeenkomst aanvullende Diensten toe te voegen aan de reikwijdte van de Opdracht, waartoe de Aanbestedende dienst eveneens een schriftelijk verzoek bij Opdrachtnemer indient. Na wederzijdse instemming worden wijzigingen schriftelijk vastgelegd middels een aanvullende Overeenkomst tussen Partijen.

1.5 Herzieningsclausule extreme prijswijzigingen

De instabiliteit van de economie, veroorzaakt door meerdere oorlogen, hebben de nodige effecten. Eén daarvan zijn enorme prijsstijgingen van producten, materialen en brandstoffen. Door deze enorme prijsstijgingen groeit of krimpt de omvang van de overheidsopdracht aanzienlijk. Indien in navolging van de prijswijzigingen de omvang van de overheidsopdracht de reikwijdte van 10% voor leveringen & diensten en 15% voor werken overschrijdt, zal Opdrachtgever de verhoging van de tarieven toch (moeten) doorvoeren. In dit geval erkent Opdrachtgever dat de opdracht wezenlijk is gewijzigd, maar motiveert in redelijkheid en billijkheid waarom de opdracht niet opnieuw wordt aanbesteed.

Voor de verrekening van prijswijzigingen wordt aangesloten bij een indexeringsmethodiek passend bij de aard van de werkzaamheden en leveranties voor het desbetreffende werk, dienst of levering om zodoende het risico van prijswijzigingen voor zowel de Opdrachtnemer als de Opdrachtgever te beperken. De indexcijfers maken het mogelijk om de te verrekenen bedragen vast te stellen.

Voor de behandeling van eventuele claims van Opdrachtnemer in verband met extreme prijswijzigingen zal de gemeente Edam-Volendam in ieder geval de volgende aspecten beschouwen:

1. Of pas na het sluiten van de overeenkomst de extreme prijswijziging ontstaan is of aan het licht is gekomen en;
2. Opdrachtnemer kon of hoefde bij het bepalen van de prijs geen rekening te houden met de kans op zulke omstandigheden en;
3. De omstandigheden kunnen niet aan Opdrachtnemer worden toegerekend; en
4. Het gaat om een aanzienlijke kostenverhoging.

Belangrijke voorwaarde is dat Opdrachtnemer zijn claim verifieerbaar onderbouwt:

- Opdrachtnemer beschrijft duidelijk het waarom, de basis (contract, risicoregeling/indexeringsvoorwaarde) en de actuele bijzonderheid die er is, waardoor een probleem is ontstaan met deze contractuele basis.
- Opdrachtgever zal een aanzienlijkheidstoets uitvoeren. Opdrachtnemer toont dus aan wat de stijging is van de materiaalkosten en welk effect dit heeft op de totale initiële opdrachtsom. Opdrachtnemer is open in alles, dus ook in eventuele prijsdalingen, naast alleen de prijsstijgingen.
- Opdrachtnemer gebruikt de relevante (materiaal)specifieke CBS-index in de berekening. Hieruit moet blijken of de prijsstijging voor het specifieke materiaal het ondernemersrisico overschrijdt. Dit is afhankelijk van de grondstofsoort en de vraag in hoeverre de inschrijfprijzen realistisch waren. Nieuwe offertes van leveranciers zijn onvoldoende bewijs.
- Mogelijke vergoeding geldt niet voor bewerkte materialen, maar alleen voor grondstoffen.
- Opdrachtgever vergoedt geen AKWR, opslag voor de Uitvoeringskosten of andere opslagen gerekend over het bedrag dat bij overschrijding van het aanzienlijkevereiste voor compensatie wordt aangemeld.
- Alleen globale conflicten als argument is onvoldoende.

1.6 Aard en omvang van de opdracht

De gemeente Edam-Volendam heeft 11 binnensportaccommodaties, zie tabel op pagina 8. Zoals hierboven aangeven, bestaat de opdracht uit twee percelen:

Perceel 1:

Het jaarlijks inspecteren van alle aanwezige sportinventaris in alle gemeentelijke binnensportaccommodaties, inclusief het uitvoeren van preventief en correctief klein onderhoud, tot een bedrag van € 1.000, tijdens de inspecties. Betreffend perceel zal onderhands worden gegund onder de paraplu van deze aanbesteding. Wij maken hierbij gebruik van de percelenregeling.

Voor het overzicht van de complete inventaris, zie bijlage A.

Perceel 2: Het leveren en (indien van toepassing) monteren van sportinventaris voor de sporthallen, sport- en gymzalen van de gemeente Edam-Volendam en het uitvoeren van reparaties > €1.000 aan de bestaande sportinventaris.

Op basis van de huidige Meerjaren onderhoudsplannen (MJOP's) zijn de geprognosticeerde uitgaven voor de komende jaren als volgt:

2027: € 89.509

2028: € 90.600

2029: € 84.506

2030: € 95.708

2031: € 87.048

2032: € 91.951

1.7 Huidige werkwijze inspectie sportinventaris binnensportaccommodaties

Planning

In overleg met de Administratief medewerker sport wordt 1 x per jaar een planning gemaakt voor de inspecties op de verschillende locaties (zie route onder 1.2 inkoopstrategie). Op de dag van de inspectie meldt de inspecteur zich bij de 1e sportaccommodatie van de dag waarbij de sporthalbeheerder aanwezig is, zoals vooraf ingepland.

Inspectie

De inspectie vindt plaats in de betreffende sportaccommodatie. Tijdens de inspectie controleert de inspecteur alle aanwezige sportinventaris en overige voorzieningen op veiligheid en functie en technische staat, ongeacht het merk / inschrijver.

Kleine en spoedeisende reparaties worden, indien mogelijk, direct uitgevoerd. De kosten hiervan worden afzonderlijk, per accommodatie, in rekening gebracht op dezelfde factuur als de inspectie.

Alle gekeurde toestellen in de sportzaal hebben een uniek ID-nummer dat verwijst naar hetzelfde nummer in het inspectierapport. Het is de bedoeling dat de leverancier van betreffende (nieuwe) inventaris een uniek ID-nummer aan het artikel geeft en het inspectierapport actueel maakt. De sportinventaris die matig en/of afgekeurd is, wordt met het betreffende ID-nummer in het onderhoudsrapport opgenomen. Wanneer afgekeurde onderdelen van de sportinventaris een direct gevaar opleveren voor de gebruiker, dan worden deze in overleg met de gemeente door de inspecteur buiten werking gesteld ofwel direct uit de zaal verwijderd. Indien er een toestel wordt afgekeurd, wordt deze gelijk gemerkt, zodat er geen onduidelijkheid kan ontstaan over welk toestel is afgekeurd.

Rapportage

Tijdens de inspectie vult de inspecteur gelijk het onderhoudsrapport in, waardoor deze op de dag van de inspectie direct online beschikbaar is. De rapporten bevatten een gedetailleerde beschrijving van de totale sportinventaris met daarbij het jaar van aanschaf, inschrijver en keuringsuitslag. Bij de keuringsuitslag wordt het volgende onderscheid gemaakt:

- goed
- matig (niet afgekeurd, maar kan op termijn een veiligheidsrisico vormen)
- afgekeurd

Wanneer de inspecteur het toestel als matig keurt, geeft hij ook direct een verwacht vervangingsjaar aan. Na afloop van de inspectie bespreekt de inspecteur de op- en aanmerkingen met de contactpersoon, zodat hij direct op de hoogte is van de huidige situatie.

Rapportage

Aan de hand van de uitkomst van de inspectie, ontvangen wij een rapportage voor de

eventueel uit te voeren reparaties en/of vervangingen. Nadat alle accommodaties zijn gekeurd, wordt er een afspraak gemaakt om alle rapportages met de beleidsadviseur sport en/ of regisseur sport te bespreken. Dit gebeurt samen met de accountmanager en (in sommige gevallen) de inspecteur. Dit gesprek heeft als doel om een (nog) beter beeld van de mogelijke vervangingen en/of reparaties te krijgen en het MJOP te actualiseren. Betreffende reparaties/leveringen worden gedaan door de leverancier van perceel 2 of de onafhankelijkheid van de inspectie te borgen.

Na dit overleg bepaalt de beleidsadviseur sport en/of regisseur sport welke inventaris er wordt vervangen en bij welke Inschrijver(s) van perceel 2 deze inventaris zal worden besteld.

MJOP's

Op dit moment worden er MJOP's van de afzonderlijke accommodaties opgesteld door de leverancier(s) die de inspecties uitvoert. Hierin staan diverse gegevens in beschreven (w.o. economische afschrijvingsjaar, investeringswaarde, afschrijvingsbedrag) op basis waarvan een prognose kan worden gemaakt van de te verwachte kosten en reserveringen voor de meerjarenbegroting. In de toekomst moet dit aansluiten bij het kwaliteitskader sportinventaris van de gemeente Edam-Volendam.

1.8 Gewenste werkwijze inspectie sportinventaris binnensportaccommodaties

1.) Inspecteren van sportinventaris:

Planning

De inspecties vinden jaarlijks eenmalig plaats rond de Meivakantie, regio Noord, in overleg met de gemeente Edam-Volendam.

Inspectie

Elk jaar dient de complete sportinventaris van alle gemeentelijke binnensportaccommodaties geïnspecteerd te worden. Na iedere inspectie levert de inschrijver per accommodatie binnen 1 week een (digitaal) inspectierapport aan, waarin alle aanwezige sportinventaris zijn opgenomen met de bevindingen van de inspectie.

Klein preventief en correctief onderhoud aan de sportinventaris tot een bedrag van € 1000,- per inspectie per accommodatie, dient gelijktijdig met de inspectie te worden uitgevoerd en wordt afzonderlijk en gespecificeerd gefactureerd per sportaccommodatie inclusief de inspectie.

De sportinventaris met een mankement wordt middels een duidelijke foto opgenomen in het rapport. Het defecte onderdeel wordt zichtbaar gemarkeerd door de inschrijver, zodat de gebruikers van de sportaccommodatie op de hoogte zijn van het geconstateerde mankement en het daarbij behorende risico.

De sportinventaris welke niet veilig is, worden na overleg met de beheerder of contactpersoon van de Gemeente, direct verwijderd, dan wel onklaar gemaakt. De onklaar gemaakte sportinventaris worden in overleg met de gemeente opgehaald door de inschrijver (uiterlijk 2 weken na afkeuren). In het inspectierapport dient de inschrijver aan te geven welke noodzakelijke reparaties uitgevoerd dienen te worden. De inschrijver geeft aan welke onderdelen hierbij vervangen moeten worden.

	Niet te repareren	Wel te repareren
Onveilig	Gelijk uit accommodatie verwijderen / onklaar maken	Tijdelijk onklaar maken/ binnen budget direct repareren

Veilig	Vervangen in overleg	Voorstel doen voor reparatie/ binnen budget direct repareren
---------------	----------------------	--

Het inspectierapport dient duidelijk aan te geven wat de reden is dat een betreffende installatie of toestel niet meer veilig kan worden gebruikt. Aan de hand van een gesprek tussen inschrijver en de beleidsadviseur sport en/of regisseur sport wordt door inschrijver geadviseerd over de te vervangen en of te repareren inventaris.

Na de jaarlijkse inspecties ontvangt de gemeente Edam-Volendam, binnen twee weken een digitaal overzicht van de uit te voeren reparaties / te vervangen (onderdelen van) installaties / toestellen per binnensportaccommodatie van de leverancier.

Naast de jaarlijkse inspectierapporten dient inschrijver uiterlijk voor 1 juli jaarlijks ook van elke accommodatie een MJOP aan te leveren. Daarin dienen per accommodatie de gegevens vermeldt te worden op basis waarvan de gemeente een prognose kan maken van de te verwachte kosten en reserveringen voor de meerjarenbegroting.

2) Leveren van en reparaties aan sportinventaris

De sportinventaris welke vervangen dient te worden c.q. nieuwe sportinventaris dient geleverd te worden door de inschrijver(s). Levering van nieuwe sportinventaris vindt daarbij (zoveel mogelijk) vóór aanvang van het nieuwe schooljaar (regio Noord) plaats. Indien van toepassing dient de montage van de geleverde sportinventaris direct doch uiterlijk één week na levering plaats te vinden door de inschrijver.

Naar aanleiding van de jaarlijkse inspectierapporten worden de noodzakelijke reparaties aan de sportinventaris uitgevoerd door de inschrijver. De gemeente bepaalt welke inschrijver welke reparatie uitvoert. Dit is afhankelijk van aard, omvang en oorspronkelijke inschrijver van de betreffende inventaris. Uiteraard worden de voorgestelde reparaties eerst geaccordeerd door de gemeente Edam-Volendam. Mankementen welke ontstaan tijdens het gebruik, buiten de inspectie om, worden door de gemeente Edam-Volendam gemeld aan de inschrijver en dienen door inschrijver uiterlijk binnen twee weken gerepareerd te worden.

Tot slot dient de gebruiker bij levering van nieuwe of gewijzigde sportinventaris (indien nodig) geïnstrueerd te worden over de mogelijkheden en het juiste gebruik daarvan. Daarbij moet de mogelijkheid geboden worden om een door de inschrijver gegeven instructie te krijgen over de in gebruik zijnde sportinventaris.

1.9 Overzicht binnensportaccommodaties

De opdracht heeft betrekking op de volgende binnensportaccommodaties:

	Naam accommodatie	Beheerder aanwezig
1	Sporthal Opperdam (2 zalen), Heideweg 4, 1132 DB Volendam	Beheerder op afspraak aanwezig
2	Sporthal De Seinpaal, Harlingenlaan 25, 1131 JP Volendam	Beheerder op afspraak aanwezig
3	Sporthal 't Bolwerck, Keetzijde 22, 1135 VX Edam	Beheerder op afspraak aanwezig
4	Sportzaal De Kreil, Kreil 1, 1132 BG Volendam	Beheerder op afspraak aanwezig

5	Sportzaal MFA De Groote Molen, Seevancksweg 93, 1474 HT Oosthuizen	Beheerder op afspraak aanwezig
6	Gymzaal Volendam, Schoolstraat 7, 1131 CK Volendam	Beheerder op afspraak aanwezig
7	Gymzaal Kwadijk, Hollandiaplantsoen 9a, 1471 CT Kwadijk	Beheerder op afspraak aanwezig
8	Gymzaal Middellie, Middellie 92, 1472 GT Middellie	Beheerder op afspraak aanwezig
9	Gymzaal Warder	Beheerder op afspraak aanwezig
10	Gymzaal Beets	Beheerder op afspraak aanwezig
11	Gymzaal Gymsportcentrum, Kimsterweg Volendam *	Beheerder op afspraak aanwezig

* is onderdeel van nieuwbouwproject Gymsportcentrum Volendam

1.10 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van 4 jaar. De verwachte ingangsdatum is 04-01-2027 en de overeenkomst eindigt alsdan op 03-01-2031, met de optie om de overeenkomst 2 maal met 1 jaar te verlengen tot maximaal 03-01-2033.

In ieder geval na 6 maanden en daarna jaarlijks na ingang van de overeenkomst worden door de Gemeente Edam-Volendam de prestaties van de overeenkomst geëvalueerd.

1.11 Jaarlijkse indexering

Jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2028, mogen de tarieven worden geïndexeerd middels de CPI Consumentenprijzen; prijsindex 2015=100.

Kostenverhogingen of verlagingen als gevolg van wettelijke wijzigingen dienen vooraf inzichtelijk gemaakt te worden en geaccordeerd te worden door opdrachtgever.

1.12 Verantwoordelijke afdeling

De sectie Ontwikkelingen en Projecten van de afdeling Samenleving is primair verantwoordelijk voor de aanbesteding.

1.13 Verantwoordelijke projectgroep

Sectie	Naam	Functie
Projectleider:	Richard Krabshuis	Beleidsmedewerker Sport
Projectteamleden:	Carmen Kager	Administratief medewerker Sport
	Hélène Kruis	Beleidsmedewerker Sport a.i.
	Jack Veerman	Sporthalbeheerder
Aanbestedingsspecialist:	Nico Plat	Inkoopregisseur

1.14 Klachten en geschillenregeling

Edam-Volendam hanteert de “standaard” voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers. Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via klachtenloketaanbesteding@edam-volendam.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door de Aanbestedende dienst in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam, adresgegevens van de klager, datum van indiening en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt door een onafhankelijke inkoopadviseur t.o.v. de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft, behandeld.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de Aanbestedende dienst.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager beroept zich met zijn klacht niet op de WOO (Wet Open Overheid).
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakt met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door de Aanbestedende dienst op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van de Aanbestedende dienst leent om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen, zal de Aanbestedende dienst hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal de Aanbestedende dienst haar reactie aan de klager kenbaar maken.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst. Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Aanbestedende dienst, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat de Gemeente ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

1.15 Gebruik merknamen of typen

Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig".

1.16 Begrippenlijst

Inspectie: Jaarlijkse keuring van de gehele sportinventaris per accommodatie
Inventaris: Complete sporttechnische inrichting (zie bijlage)

- Installaties:** Vaste inrichting welke muur/nagelvast is en permanent in de zaal aanwezig blijven. (b.v. wandrekken, basketbalinstallaties, enz.)
- Toestellen:** Losse inrichtingsinstallaties die eenvoudig in de berging op te ruimen zijn. (b.v. kasten, banken, volleybalpalen, enz.)

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Richtlijn en procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012.

De procedure die van toepassing is op deze offerteaanvraag is de Europees openbare aanbesteding. Gunnen gebeurt op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

2.2 Planning & data

Onderstaande planning bindt de gemeente Edam-Volendam niet. Eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

Nr.	Processtappen	Datum
1	Publicatie TenderNed	vrijdag 25 september 2026
2	Schouw/Implementatieadvies	op afspraak
3	Indienen vragen tot uiterlijk 10.00 uur	dinsdag 6 oktober 2026
4	Publiceren Nota van Inlichtingen	donderdag 15 oktober 2026
5	Indienen vragen tot uiterlijk 10.00 uur	dinsdag 20 oktober 2026
6	Publiceren Nota van inlichtingen II	vrijdag 23 oktober 2026
7	Sluiting inschrijvingstermijn/indiening offerte 10.00 uur	vrijdag 6 november 2026
8	Beoordelen inschrijvingen	dinsdag 8 december 2026
9	Voorgenomen gunningsbesluit	donderdag 10 december 2026
10	Aanleveren gevraagde bewijsstukken 7 kalenderdagen ná voornemen tot gunning	donderdag 17 december 2026
11	Einde standstill periode 20 kalenderdagen	donderdag 31 december 2026
12	Definitief gunningbesluit	maandag 4 januari 2027
13	Ondertekening overeenkomst	maandag 4 januari 2027
14	Ingangsdatum overeenkomst	maandag 4 januari 2027

2.3 Indienen inschrijving

De voorwaarden die gesteld worden aan de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 3. De inschrijver die besluit geen inschrijving te doen wordt vriendelijk verzocht de gemeente Edam-Volendam hiervan op de hoogte te brengen.

Uw inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van de gemeente Edam-Volendam. Bij de indiening van uw inschrijving dient u gebruik te maken de digitale kluis in TenderNed, u dient uw inschrijving te uploaden en vervolgens in te dienen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- Per fysieke post, e-mail of telefax ingediende inschrijvingen niet worden geaccepteerd;

- De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- De Inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding;
- De ingediende documentatie eigendom wordt van de gemeente Edam-Volendam.

2.4 Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument vragen zijn, dient de inschrijver deze zo spoedig mogelijk, en uiterlijk binnen het in 2.2. genoemde tijdstip, via TenderNed te stellen. Vragen die na dit tijdstip binnen komen en telefonische vragen worden niet beantwoord.

Tijdig gestelde vragen worden geanonimiseerd en beantwoord in een Nota van Inlichtingen, die vervolgens op TenderNed wordt gepubliceerd. De nota van inlichtingen maakt integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.5 Contactgegevens

Nico Plat zal het inkoopproces verzorgen en gedurende het aanbestedingstraject als enig aanspreekpunt fungeren voor de Inschrijvers.

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie ("Stel een vraag aan de gemeente Edam-Volendam over deze aanbesteding") binnen TenderNed.

Het is - **op straffe van mogelijke uitsluiting** - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook.

2.6 Onvolkomenheden/Tegenstrijdigheden

Het aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen. De gemeente Edam-Volendam verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de inschrijvers eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument zo spoedig mogelijk, doch vóór de Nota van inlichtingen, aan de gemeente Edam-Volendam moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een inschrijver na kennisneming van de Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige bestekseisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór inschrijving, de gemeente Edam-Volendam ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Met de indiening van de inschrijving worden inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.7 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de beoordeling van de inschrijvers plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) waaronder:
 - Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA);
 - Gedragsverklaring aanbesteden (GVA);
 - Uittreksel KvK niet ouder dan 6 maanden (i.v.m. tekenbevoegdheid offerte)
3. Ten slotte vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningcriterium Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).

2.8 Mededeling van de gunningbeslissing

De gemeente Edam-Volendam zal de inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorgenomen gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorgenomen gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De gemeente Edam-Volendam neemt een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen correct is betekend, zal de gemeente Edam-Volendam naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien de afgewezen inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien de gemeente Edam-Volendam de winnende inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver zich in deze kortgedingprocedure te voegen, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente Edam-Volendam de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De gemeente Edam-Volendam behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat.

De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen de gemeente Edam-Volendam en de winnende inschrijver is getekend.

Indien inschrijvers ex aequo op de eerste plaats eindigen zal de gemeente Edam-Volendam overgaan tot loting. De inschrijvers ontvangen een schriftelijke uitnodiging voor deze loting.

2.9 Rangorde der documenten

Op deze opdracht is de onderstaande rangorde van toepassing:

1. Overeenkomst;
2. Nota('s) van inlichtingen;
3. Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen;
4. Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2025;
5. Inschrijving.

3 Inschrijvingsvoorwaarden

De hieronder beschreven voorwaarden worden strikt gehanteerd zodat een gesloten procedure is te garanderen. Inschrijvingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

3.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving

De informatie in dit aanbestedingsdocument zal vertrouwelijk blijven. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een (raam)overeenkomst zal leiden. Deze vertrouwelijkheid is wederkerig en geldt ook voor informatie van de inschrijvers.

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door de gemeente Edam-Volendam geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van de gemeente Edam-Volendam. Behoudens door wet- en of regelgeving gestelde uitzonderingen, mogen deze documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente Edam-Volendam worden verveelvoudigd en of openbaar gemaakt, anders dan voor het doel waarvoor ze in het kader van deze aanbesteding bedoeld zijn.

De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Inschrijvers hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enige schade.

3.2 Eisen aan de inschrijving

3.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. De inschrijver dient alle in het aanbestedingsdocument vermelde vragen te beantwoorden middels het UEA. En indien van toepassing de door de gemeente Edam-Volendam bijgevoegde formulieren. Deze verklaring en formulieren dienen bijgevoegd te worden bij de inschrijving.

3.2.2 Geldigheidsduur inschrijving

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt 2 maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van de gemeente Edam-Volendam zijn inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot twee weken na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

3.2.3 Ondertekening

De inschrijving dient te worden ondertekend door één of meer personen, die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver op verzoek in te dienen gegevens uit het Handelsregister (zie 2.8). In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend.

3.2.4 TenderNed

In TenderNed dienen de inschrijvers hun inschrijving digitaal uit te brengen. Ze kunnen in TenderNed alle gevraagde bewijsstukken aanleveren, ondertekenen en in de digitale kluis deponeren. Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, krijgt de gemeente Edam-Volendam toegang tot alle ingediende inschrijvingen en bewijzen.

De gemeente Edam-Volendam neemt uitsluitend inschrijvingen in behandeling die met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden:

De inschrijving en het UEA zijn rechtsgeldig ondertekend.

Aanbiedingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.

3.3 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Indien de Inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. Als combinatie van ondernemingen, of
2. Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven: óf als individuele Inschrijver, óf als deelnemer in een combinatie, óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Combinatie (samenwerkingsverband)

Een Inschrijver is vrij zich binnen de regels van de wet en dit aanbestedingsdocument in te schrijven in de vorm van een combinatie samen met andere rechtspersonen. Een combinatie geldt als één Inschrijver.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt en de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden overeenkomst.

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de separaat geüploade UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst.
- In het UEA dient te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente Edam-Volendam mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Bij inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers doet de hoofdaannemer een beroep op een derde voor bepaalde geschiktheidseisen.

Bij inschrijving met een beroep op een derde dient dit in het UEA ingevuld te worden. Onder (geschiktheidseisen) wordt aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep gedaan kan worden op de derde/derden en wie de derde is.

De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. De derde waarop een beroep wordt gedaan, dient zelf ook een UEA in te vullen.

Indien u zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder-, dochter- en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die de gemeente Edam-Volendam lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met de gemeente Edam-Volendam.

3.4 Overige voorwaarden

- De gemeente Edam-Volendam wil een betrouwbare en ethisch juiste partner zijn. Inschrijvers die zich niet houden aan de gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden worden uitgesloten. Dit betekent onder meer dat Inschrijver zijn werknemers redelijk beloont, geen gebruik maakt van kinderarbeid (in de keten) en niet discrimineert.
- Het indienen van een inschrijving in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van het aanbestedingsdocument, de opgenomen rechtsverwerking clauses en de door de gemeente Edam-Volendam gemaakte voorbehouden.
- De inschrijver stemt in met (de inhoud van) de conceptovereenkomst, zoals opgenomen in de Bijlage.
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2025, zijnde het VNG Model Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en diensten en het Addendum op deze voorwaarden van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit de gemeente Edam-Volendam uit. De specifieke bepalingen zoals opgenomen in dit aanbestedingsdocument prevaleren boven de inkoopvoorwaarden.
- De inschrijver (en diens onderaannemer(s)) wordt/worden geacht bekend te zijn met de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen (WAV) en dient/dienen aan alle uit die wet voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Het op het werk in te zetten personeel dient in bezit te zijn van de vereiste vergunningen en in het bijzonder, maar niet uitsluitend, de vereiste tewerkstellingsvergunning op grond van de WAV. De opdrachtnemer vrijwaart de gemeente Edam-Volendam van alle boetes, die de gemeente Edam-Volendam op grond van de WAV opgelegd krijgt.
- De gemeente Edam-Volendam voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. De inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende prijs uit te brengen.
- De inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).

- Aan het indienen van de inschrijving zijn voor de gemeente Edam-Volendam geen kosten verbonden, tenzij het onvermijdelijk is dat inschrijvers, verhoudingsgewijs, aanzienlijke kosten (denk aan visiepresentaties, maquettes en modellen, schetsen of (constructie-)doorberekening) per inschrijving moeten maken. In dat geval is het proportioneel aan een inschrijver daarvoor een vergoeding te geven. Conform voorschrift 3.8B uit de Gids Proportionaliteit, geldt dit ook in geval van een laattijdige intrekking van een aanbesteding, wanneer inschrijvers onvermijdelijk aanzienlijke kosten hebben moeten maken. Feitelijke toekenning van een eventuele vergoeding is maatwerk en wordt bepaald op basis van de 'Handreiking Tenderkostenvergoeding' gepubliceerd op het Pianoo-platform. Wanneer van toepassing wordt dit onder 1.5 "aard en omvang van de opdracht" kenbaar gemaakt aan de potentiële inschrijvers, waarbij op betreffende plaats tevens invulling wordt gegeven aan de omvang van de vergoeding.
- De gemeente Edam-Volendam behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.
- Het zelf samenstellen, wijzigen of ongevraagd aanvullen van digitaal gezonden invuldocumenten leidt tot uitsluiting van de verdere procedure. Onregelmatigheden of vragen m.b.t. betreffende documenten dienen tijdig kenbaar te worden gemaakt.
- Inschrijver wordt verzocht alleen die gegevens aan te leveren waar in dit aanbestedingsdocument om wordt gevraagd. Gegevens, waaronder documentatie, waar niet uitdrukkelijk om is gevraagd wordt niet in de beoordeling betrokken en aanlevering wordt derhalve niet op prijs gesteld.
- De inschrijving is duidelijk en zonder voorbehoud opgesteld. Voorwaardelijke inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Het is niet toegestaan om varianten in de inschrijving op te nemen.
- De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob).
- De (raam)overeenkomst kan met onmiddellijke ingang worden ontbonden, indien een winnende inschrijver niet voldoet of kan voldoen aan de vereisten zoals die volgen uit de Wet Bibob.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, zullen de inschrijvers op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld. Indien de inschrijver niet voldoet aan onderstaande minimeisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling.

4.1 Uitsluitingsgronden

Door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III A	GVA	GVA niet ouder dan twee jaar
Deel III B	Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden
Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III C	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden
	GVA	GVA niet ouder dan twee jaar

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Door het overleggen van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) hoeft de inschrijver in de beoordelingsfase geen bewijsstukken (op de referenties na) te overleggen. Wel gaat inschrijver door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) ermee akkoord dat de Gemeente Edam-Volendam zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende inschrijver(s) te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen. De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de in de bijlage UEA en aan de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De “Gedragsverklaring aanbesteden” is aan te vragen via www.justis.nl en is twee jaar geldig. Voor het aanvragen is e-Herkenning nodig.

Let op: vraag de “Gedragsverklaring aanbesteden” tijdig aan, de gemiddelde afhandelingstermijn hiervan is 4 weken. Na voornemen tot gunning dient de gedragsverklaring te worden opgestuurd.

4.2 Geschiktheidseis(en)

De gemeente Edam-Volendam controleert de geschiktheid van de inschrijvers op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

Nr.	Eis
1.	Financiële en economische draagkracht Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. De gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. De gemeente Edam-Volendam kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag
2.	Bedrijfsaansprakelijkheid Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs-/beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 2.500.000,- met ten hoogste een eigen risico van € 5.000,- per gebeurtenis. Na voornemen tot gunning dient binnen 15 kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is meeverzekerd. Indien Inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering dan dient inschrijver binnen 15 dagen na voorgenomen gunning, een verklaring te versturen, waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering wordt gesloten. Aan inschrijver zal definitief worden gegund als een bewijs (kopie polis blad) van de afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aan de gemeente Edam-Volendam wordt overhandigd.
3.	Beroepsbevoegdheid De inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut. Degene die de inschrijving ondertekent dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.

Nr.	Eis
4.	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze Aanbestedingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen. Inschrijver beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht die is uitgevoerd in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving waarin de volgende kerncompetenties zijn vervat: Kerncompetenties • Kerncompetentie 1: Ervaring, kennis en vaardigheden met betrekking tot het onderhouden van sportinventaris en overige voorzieningen. • Kerncompetentie 2: Ervaring, kennis en vaardigheden met betrekking tot de leveringen van sportinventaris en overige voorzieningen. • Kerncompetentie 3: Werken met de normen van NOC*NSF, de KVLO en ISA Sport Inschrijver toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van een referentieopdracht conform het format van Bijlage "Format referentieopdracht". In de beschrijving van de betreffende referentieopdracht, dient u in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten. Indien u beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag u deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties.
5.	Kwaliteitsmanagement Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001 of gelijkwaardig. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de gemeente Edam-Volendam voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt een ISO 9001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van Inschrijver.

Nr.	Eis
6.	Milieumanagement Inschrijver beschikt over een milieumanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 14001 of gelijkwaardig. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie de gemeente Edam-Volendam voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt een ISO 14001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. De gemeente Edam-Volendam aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het milieu(management)handboek van Inschrijver.
7.	Certificeringen inschrijver Inschrijver dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende gelijkwaardige systemen te bezitten: A. Code Verantwoord Marktgedrag De Aanbestedende dienst hecht belang aan zakelijke transacties op basis van vertrouwen en goede prijs-kwaliteit verhoudingen met oog voor sociale belangen. Deze waarden worden in de Code Verantwoord Marktgedrag uitgedragen (zie ook: https://www.pianoo.nl/sites/default/files/documents/documents/codeverantwoordelijkmarktgedrag2014_0.pdf). Hiertoe acht de Aanbestedende dienst het passend van Inschrijver te verlangen dat hij de Code Verantwoord Marktgedrag heeft ondertekend en deze ook uitvoert. Inschrijver verklaart met het doen van zijn Inschrijving dat hij aan voorgenoemde eis voldoet of dat hij bereid is om de Code Verantwoord Marktgedrag te ondertekenen binnen 1 jaar na gunning van de Opdracht.

5 De gunning

Nadat de inschrijvers zich op basis van de hiervoor vermelde criteria hebben gekwalificeerd, dienen de inschrijvingen onvoorwaardelijk aan alle eisen te voldoen. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan álle eisen voldoen, worden niet meegenomen in de verdere beoordeling.

5.1 Gunningscriteria

De inschrijver die het hoogste percentage korting op de catalogusprijs geeft, komt voor gunning van de opdracht en dus het verkrijgen van een raamovereenkomst, in aanmerking. Wij zullen een raamovereenkomst gunnen aan 1 tot 3 inschrijvers. Tevens gaan wij er van uit dat betreffend percentage ook geldt voor het onderhoud van betreffende materialen (zie prijzenblad). Uiteraard zijn de gestelde eisen (5.3) een knock-out criterium. Dus als u niet kunt voldoen aan betreffende eisen heeft inschrijven geen zin. Het betreft uitdrukkelijk alleen perceel 2, aangezien perceel 1 onderhands wordt gegund op basis van de mogelijkheid die daartoe wordt geboden middels de Percelenregeling in de aanbestedingswet.

Indien inschrijvers ex aequo op de plaatsen één tot en met drie eindigen, zal de gemeente Edam-Volendam overgaan tot loting. De inschrijvers ontvangen een schriftelijke uitnodiging voor deze loting.

5.3 Programma van eisen/ Minimum gunningseisen perceel 2

De inschrijvers dienen aan elk van de onderstaande eisen te voldoen. Hiervoor dient het UEA rechtsgeldig ondertekend te worden.

Nr.	Beschrijving
1.	Monteurs die reparaties / montages uitvoeren dienen in het bezit te zijn van een VCA-VOL-certificaat
2.	Levering van nieuwe sportinventaris vindt (zoveel mogelijk) plaats vóór de zomervakantie doch uiterlijk 1 week na de zomervakantie (regio Noord).
3.	Het monteren van de geleverde sportinventaris dient direct doch uiterlijk binnen 1 week na levering plaats te vinden.
4.	Mankementen welke tijdens het gebruik ontstaan, worden door de gemeente gemeld bij de inschrijver en dienen uiterlijk binnen 2 weken na de melding gerepareerd te worden.
5.	Bij levering van nieuwe of gewijzigde sportinventaris dient er door de inschrijver een instructie aan de gebruikers te worden gegeven.
6.	NEN-EN Normen: Alle toestellen moeten voldoen op productniveau (bijv. NEN-EN 913 voor algemene eisen turntoestellen, NEN-EN 1270 voor basketbal).
7.	T-Spec Certificering: Installaties die aan het plafond of de wanden worden gemonteerd (zoals scheidingswanden en hijsinstallaties), moeten voorzien zijn van actuele T-spec certificaten voor veilige montage en bediening.
8.	NEN 13200 m.b.t. de veiligheid inzake ontwerpen en constructie van tribunes.
9.	NEN 12572 voor veiligheidsnormen m.b.t. klimwanden
10.	De installateur garandeert dat de opgeleverde inrichting bij oplevering volledig voldoet aan de eisen uit het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen en de Arbowet.
11.	De aanbieder garandeert een storingsopvolging (on-site) binnen 24 uur op werkdagen voor kritische installaties die het sportproces blokkeren (zoals een haperende scheidingswand).
12.	Circulariteit: De aanbieder dient een materialenpaspoort aan te leveren en een terugnamegarantie te bieden voor metalen en houten basiselementen aan het einde van de economische levensduur.

5.4 Programma van wensen/ Gunningscriteria

De inschrijvers voor Perceel 2 worden verzocht om middels opgave in het prijzenblad een korting op de catalogusprijs middels een percentage op te geven. Wij zullen een raamovereenkomst gunnen aan 1 tot 3 inschrijvers, waarbij middels minicompentie per afzonderlijke levering, eendachtig de eisen, de laagste prijs wint. In het geval dat inschrijvers niet bij machte zijn te leveren o.b.v. gevraagde kwaliteit is aanbestedende dienst gerechtigd een alternatief op de markt af te nemen. Om misverstanden te voorkomen, vragen wij u dus om een kortingspercentage. Om verrassingen te voorkomen kunt u hier, wanneer u niet ontkomt aan transportkosten, deze hier vermelden. Deze worden naast het kortingspercentage dan ook meegenomen in de beoordeling om te komen tot maximaal 3 inschrijvers voor perceel 2.

5.5 Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving

De beoordelingscommissie bestaat uit een inkoopadviseur en minimaal 3 inhoudelijk deskundigen. De inkoopadviseur beoordeelt niet inhoudelijk maar ziet erop toe dat het beoordelen van de inschrijvingen/presentaties op een objectieve, transparante en non-discriminatoire wijze plaatsvindt.

5.6 Checklist inschrijving

Document	Omschrijving	Ondertekend JA/ NEE
1	Uniform Europees aanbestedingsdocument	Ja
3	Prijzenblad: ondertekend en gescand.	Ja
4	Prijzenblad: Excel format	

- Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument**
- Bijlage 2. Prijzenblad**
- Bijlage 3. Betreft Bijlage A Overzicht sportinventaris binnensportaccommodaties**
- Bijlage 4. Betr. Bijlage B Overz. prognose kosten ver. Sporttechn. inventaris 2027-2032**
- Bijlage 5. (Concept) Overeenkomst Sportt. inrichting binnensportacc. Levering**
- Bijlage 6. Algemene inkoopvoorwaarden Edam-Volendam incl. Addendum 2025**



Gemeente
**EDAM
VOLENDAM**

Ondernemend en betrokken.

W. van der Knoopdreef 1
1132 KN Volendam
Telefoon: 0299-398398
Email: info@edam-volendam.nl

www.edam-volendam.nl