

Bijlage 09 - Migratiegegevens huidig systeem

Indicatieve gegevens ten behoeve van de aanbesteding

Kenmerk	Waarde
Peildatum gegevens	22 september 2026
Historische periode	2019 tot en met 22 september 2026
Status aantallen en volumes	Indicatief

1. Doel en uitgangspunten

Deze bijlage geeft inschrijvers inzicht in de indicatieve omvang en samenstelling van de gegevens die mogelijk in aanmerking komen voor migratie naar de nieuwe RIS/BIS-oplossing. De gegevens zijn uitsluitend bedoeld om inschrijvers in staat te stellen de migratiewerkzaamheden, planning, risico's en kosten realistisch te ramen.

Alle aantallen en volumes in deze bijlage zijn indicatief. Aan de vermelde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. De definitieve migratiescope en de definitieve aantallen worden tijdens de implementatie, in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, vastgesteld op basis van de beschikbare brongegevens, de overeengekomen afbakening en de resultaten van de migratieanalyse en proefmigratie.

2. Indicatieve omvang

Gegevensobject	Indicatief aantal
Evenementen/vergaderingen	9.389
Agendapunten	47.269
Agendapuntdocumenten	86.590
Vergaderdocumenten	131
Mediabestanden in het mediaoverzicht	313 mp4-bestanden

3. Documenten naar rechten-type

De beschikbare gegevens maken onderscheid tussen documenten met het rechten-type Raad en College. Deze indeling geeft een indicatie van de bestaande scheiding in de bronregistratie.

3.1 Documenten bij agendapunten

Rechten-type	Aantal documenten	Totale omvang
Raad	15.453	39,9078 GB
College	70.888	62,2632 GB

3.2 Documenten bij evenementen

Rechten-type	Aantal documenten	Totale omvang
Raad	142	150,4939 MB
College	332	581,4179 MB

3.3 Losse documenten

Rechten-type	Aantal documenten	Totale omvang
Raad	11	5,5645 MB



Rechten-type	Aantal documenten	Totale omvang
College	61	42,9658 MB

4. Bestandsformaten en omvang

Het technische bestandsoverzicht omvat indicatief 105.445 bestanden met een gezamenlijke omvang van circa 102,17 GB. Voor mp4 geldt dat het technische omvangsoverzicht 13 bestanden bevat met een gezamenlijke omvang van 2,5592 GB. Daarnaast bevat het afzonderlijke mediaoverzicht 313 mp4-bestanden. De verdeling naar bestandsformaat is als volgt.

Extensie	Aantal technisch overzicht	Totale omvang	Aanvullende indicatie
pdf	84.927	92,6345 GB	
docx	17.640	2,5066 GB	
xlsx	1.109	197,1984 MB	
pptx	681	3,4010 GB	
msg	354	468,4819 MB	
doc	311	105,4248 MB	
jpg	129	196,2887 MB	
png	91	59,4656 MB	
html	71	2,3980 MB	
odt	68	1,9012 MB	
xls	20	21,4188 MB	
jpeg	15	9,1742 MB	
mp4	13	2,5592 GB	Daarnaast 313 mp4-bestanden in het mediaoverzicht
gif	6	3,5264 KB	
ppt	5	33,1104 MB	
htm	2	201,3525 KB	
dotx	1	224,9219 KB	
tiff	1	18,8848 KB	
txt	1	2,1406 KB	

5. Te migreren gegevenscategorieën

De beschikbare gegevens bevatten de volgende gegevenscategorieën die, voor zover zij binnen de definitieve migratiescope vallen, bij de migratie betrokken kunnen worden:

- Evenementen en vergaderingen, inclusief de indeling naar gremium;
- Agendapunten en de onderlinge relatie met evenementen of vergaderingen;
- Documenten bij agendapunten;
- Documenten bij evenementen of vergaderingen;
- Losse documenten;
- Moties;
- Toezeggingen;
- Mediabestanden;
- Beschikbare relaties tussen de hiervoor genoemde objecten;
- Beschikbare metadata en kenmerken, waaronder jaartal, gremium, bestandstype en rechten-type.



6. Migratie-uitgangspunten

- De migratie moet de samenhang tussen evenementen of vergaderingen, agendapunten, documenten en overige gerelateerde objecten behouden, voor zover deze samenhang in de brongegevens beschikbaar is en binnen de overeengekomen migratiescope valt.
- De Opdrachtnemer houdt bij de migratie rekening met openbare, niet-openbare en vertrouwelijke gegevens en met de in de bron beschikbare rechten-typen en autorisatiekenmerken.
- De Opdrachtnemer migreert de binnen de definitieve scope vallende bestanden in hun beschikbare bestandsformaat, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer schriftelijk anders overeenkomen.
- De migratie omvat ten minste analyse, mapping, proefmigratie, validatie, herstel van geconstateerde afwijkingen en de gecontroleerde definitieve migratie.
- De Opdrachtnemer toont na iedere proefmigratie en na de definitieve migratie aan dat de overeengekomen gegevens volledig, juist, leesbaar, vindbaar en onderling gerelateerd zijn overgebracht.
- De definitieve migratie en ingebruikname mogen pas plaatsvinden nadat Opdrachtgever de migratieresultaten heeft gevalideerd en geaccepteerd.

7. Nadere inventarisatie tijdens de implementatie

De onderstaande onderwerpen worden tijdens de migratieanalyse nader geïnventariseerd en vastgelegd in het migratieplan:

- Definitieve afbakening van de te migreren gegevens;
- Beschikbare bronexports, gegevensstructuren en technische specificaties;
- Metadata en verplichte doelvelden per objecttype;
- Relaties tussen vergaderingen, agendapunten, documenten, moties en toezeggingen;
- Versies en historie van documenten en objecten;
- Openbaarheids-, vertrouwelijkheids- en autorisatiekenmerken;
- Bewaartermijnen, vernietigingsgegevens en archiefstatus, voor zover beschikbaar;
- Criteria voor opschoning, uitsluiting of samenvoeging van gegevens;
- Wijze van validatie, acceptatie, fouterstel en rapportage;
- Planning, verantwoordelijkheden, afhankelijkheden en terugvalscenario

8. Verantwoordelijkheden

Partij	Verantwoordelijkheid
Opdrachtgever	Beschikbaar stellen van de overeengekomen brongegevens en beschikbare documentatie, inhoudelijk beoordelen van de migratieresultaten en formeel accepteren van de migratie.
Opdrachtnemer	Opstellen en uitvoeren van het migratieplan, analyseren en mappen van de gegevens, uitvoeren van proefmigraties en definitieve migratie, rapporteren over resultaten en herstellen van geconstateerde afwijkingen.
Partijen gezamenlijk	Vaststellen van de definitieve migratiescope, acceptatiecriteria, planning, verantwoordelijkheden en besluitvorming rondom de definitieve overgang.