

Raamovereenkomst

inzake

het leveren, repareren en reinigen van bedrijfskleding, persoonlijke
beschermingsmiddelen en schoeisel

tussen

Waterschap Limburg

en

NAAM OPDRACHTNEMER

De ondergetekenden

Waterschap Limburg, gevestigd te Roermond, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw H. Branderhorst, waarnemend Secretaris-Directeur, krachtens mandaat van het dagelijks bestuur,

hierna te noemen: **‘Opdrachtgever’**,

en

NAAM OPDRACHTNEMER, statutair gevestigd te **PLAATS**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door **NAAM, FUNCTIE**,

hierna te noemen: **‘Opdrachtnemer’**,

Opdrachtnemer en Opdrachtgever hierna gezamenlijk te noemen: **‘Partijen’**.

nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever deze raamovereenkomst in overeenstemming met de Aanbestedingswet heeft aanbesteed, met zaaknummer: 2025-Z16834;
- b. Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van een raamovereenkomst. Opdrachtnemer voldoet aan de opdrachtbeschrijving en alle door Opdrachtgever gestelde eisen;
- c. Partijen de voorwaarden wensen vast te leggen in deze raamovereenkomst.

komen overeen als volgt:**Artikel 1 Aard van de raamovereenkomst**

- 1.1. Deze raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op het leveren, repareren en reinigen van bedrijfskleding, persoonlijke beschermingsmiddelen en schoeisel.
- 1.2. De voorwaarden van deze raamovereenkomst zijn van toepassing op alle nadere overeenkomsten, die tijdens de looptijd van deze raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot de te verrichten diensten.
- 1.3. Opdrachtnemer verplicht zich aan Opdrachtgever de gevraagde diensten te leveren en zich hierbij in alle opzichten te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken die binnen het kader van de aanbesteding gepubliceerd zijn.

- 1.4. De navolgende documenten, reeds in het bezit van Partijen, maken integraal deel uit van deze raamovereenkomst. Voor zover de documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de onderstaande rangorde:
1. deze raamovereenkomst;
 2. de Nota(s) van inlichtingen (bij meerdere nota's van inlichtingen prevaleert de laatst gepubliceerde);
 3. de aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever;
 4. de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten (AWVODI 2018);
 5. de inschrijving van Opdrachtnemer.

Artikel 2 Inwerkingtreding en duur van de raamovereenkomst

- 2.1. Deze raamovereenkomst treedt in werking op 1 februari 2027. De raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van drie (3) jaar en eindigt derhalve op 31 januari 2030.
- 2.2. Opdrachtgever kan de raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden en condities voor een periode van één (1) jaar verlengen. Opdrachtgever kan deze verlengingsoptie maximaal vijf (5) maal lichten (in geval van maximale verlenging eindigt de overeenkomst uiterlijk op 31 januari 2035. Indien Opdrachtgever hiervan gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk 6 maanden voor het einde van de looptijd schriftelijk mededeling aan Opdrachtnemer.
- 2.3. Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook, laat de rechten en verplichtingen van Partijen voortvloeiend uit nadere overeenkomsten onverlet.
- 2.4. Wijzigingen van het bepaalde in deze raamovereenkomst inclusief bijbehorende bijlagen, worden schriftelijk tussen Partijen overeengekomen en als bijlage bij deze Raamovereenkomst gevoegd.

Artikel 3 Prijs

- 3.1. De vergoeding voor de, door Opdrachtnemer geleverde diensten, is overeenkomstig de door Opdrachtnemer ingediende inschrijving.
- 3.2. De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze raamovereenkomst te leveren diensten en leveringen en is inclusief alle eventueel bijkomende kosten.
- 3.3. De overeengekomen prijzen zijn gedurende het eerste kalenderjaar van deze Overeenkomst vast. De prijzen voor het daarop volgende kalenderjaar kan jaarlijks op verzoek van Opdrachtnemer per 1 februari van dat jaar worden aangepast op basis van de CBS consumentenprijsindex alle bestedingen, reeks 2025=100, van de maand november ten opzichte van de maand november van het voorafgaande jaar.
- 3.4. Prijswijzigingen dienen vooraf, schriftelijk en onderbouwd te worden aangekondigd en geaccordeerd door Opdrachtgever.
- 3.5. Prijsvoorstellen die in overeenstemming zijn met de hiervoor omschreven indexeringsmogelijkheid (juiste cijfers gehanteerd, correct berekend, etc.) zullen door Opdrachtgever altijd worden goedgekeurd.

- 3.6. Voor verzoeken tot prijswijziging die afwijken van deze indexeringsmogelijkheid geldt het volgende: indien Opdrachtgever niet akkoord gaat met de voorgestelde prijswijziging(en), treden Partijen in overleg. Totdat Partijen alsnog overeenstemming hebben bereikt, blijven de bestaande tarieven ongewijzigd van kracht. Opdrachtgever zal zijn akkoord met voorgestelde prijswijziging(en) niet op onredelijke gronden onthouden.
- 3.7. Inhaalslagen voor niet toegepaste indexeringen zijn niet mogelijk.

Artikel 4 Nadere overeenkomsten (werking Raamovereenkomst)

- 4.1. De raamovereenkomst komt tot stand met een Opdrachtbrief door Opdrachtgever waarin de te verrichten leveringen en diensten zijn beschreven. De leveringen en diensten binnen de Raamovereenkomst worden uitsluitend verricht op basis van een nadere opdracht via webshop of middels aanleveren van te reinigen of te repareren middelen.
- 4.2. Wanneer Opdrachtnemer het gevraagde niet, of niet binnen de redelijk gewenste opleverdatum, of de gewenste kwaliteit kan leveren, dan is Opdrachtgever gerechtigd om de opdracht buiten de raamovereenkomst om aan een derde te verstrekken.

Artikel 5 Facturatie en betaling

- 5.1. Facturatie door Opdrachtnemer geschiedt achteraf, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.
- 5.2. De door Opdrachtgever te betalen bedragen voor de verrichte leveringen zullen door Opdrachtnemer worden gefactureerd en dienen bij voorkeur via PEPPOL (E-facturering) worden aangeleverd. Het organisatie-identificatienummer is: 00000001857127858000. De Peppol factuur moet voorzien zijn van een "string BASE64 embedded in XML".
- 5.3. Indien E-facturering (nog) niet mogelijk is dient de factuur in PDF-formaat per e-mail te worden toegezonden aan facturen@waterschaplimburg.nl en dient facturatie via PEPPOL z.s.m. gerealiseerd te worden. Na gunning worden hier nadere afspraken over gemaakt. Indien facturen ook niet per e-mail verzonden kunnen worden dienen deze per post verzonden te worden aan: Waterschap Limburg, t.a.v. crediteurenadministratie, postbus 2207, 6040 CC Roermond.
- 5.4. Er kan uitsluitend door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onderaanneming worden door Opdrachtgever niet geaccepteerd.
- 5.5. De facturen zullen tenminste de volgende gegevens bevatten:
- zaaknummer: 2025-Z16834;
 - opdrachtnummer **NUMMER**;
- 5.6. Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Opdrachtgever heeft jegens Opdrachtnemer.
- 5.7. Vragen met betrekking tot facturen kunt u richten aan Financien@waterschaplimburg.nl.

Artikel 6 Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden Waterschap Limburg

- 6.1 Op deze raamovereenkomst en de onder deze raamovereenkomst gesloten nadere overeenkomsten zijn van toepassing de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor diensten (AWVODI-2018), voor zover daarvan in deze raamovereenkomst, de nadere overeenkomsten of de bijlagen niet wordt afgeweken.
- 6.2 De (eventueel) door Opdrachtnemer gehanteerde algemene voorwaarden zijn uitdrukkelijk uitgesloten.
- 6.3 In afwijking van de AWVODI geldt het volgende: INVULLEN indien afwijkingen in de nota van inlichtingen overeen gekomen worden.

Artikel 7 Contactpersonen

Contactpersoon voor Opdrachtgever is NAAM, E-MAIL EN TELEFOONNUMMER.
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is NAAM, E-MAIL EN TELEFOONNUMMER.

Artikel 8 Toepasselijk recht / bevoegde rechter

Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Bij geschillen is bij uitsluiting bevoegd de rechter van Rechtbank Limburg.

Artikel 9 Slotbepalingen

- 9.1 Afwijkingen van deze raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2 Door ondertekening van deze raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen mondelinge, dan wel schriftelijk gemaakte afspraken omtrent de hierbij overeengekomen opdracht.

Artikel 10 Overige

AANVULLEN INDIEN NODIG

Bijlagen (reeds in bezit bij Partijen)

- Bijlage 1: De nota van inlichtingen.
Bijlage 2: De aanbestedingsstukken (uitvraag) van Opdrachtgever
Bijlage 3: Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden (AWVODI)
Bijlage 4: Inschrijving Opdrachtnemer

Ondertekening

Aldus overeengekomen, vastgelegd op X pagina's tekst en X bijlagen, en in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Plaats: Roermond
Naam: NAAM
Functie: FUNCTIE

Plaats: PLAATS
Naam: NAAM
Functie: FUNCTIE

Handtekening:

Handtekening:

Waterschap Limburg

NAAM