



Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer 31220688 voor het overnemen of ontwikkelen van het Klantenpanel Rijkswaterstaat met drie (3) subpanels, inclusief het gedurende tenminste vier (4) jaar instandhouden daarvan, voor het doen van onderzoek onder een desbetreffend subpanel, alsmede het digitaal begeleiden en rapporteren over de panelonderzoeken

Datum 17 september 2026

Colofon

2.0

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Water, Verkeer en Leefomgeving Lange Kleiweg 34 2288 GK RIJSWIJK
Datum	17 september 2026
Status	Definitief
Versienummer	1.2

Inhoud

1	Algemene uitgangspunten	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	5
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	7
1.5	Motiveringen in het kader van Ambitieweb	10
2	Opdrachtoomschrijving, contractvorm en planning	13
2.1	Opdrachtoomschrijving	13
2.1.1	Rijkswaterstaat	13
2.1.2	Water, Verkeer en Leefomgeving (WVL)	13
2.1.3	Startsituatie	14
2.1.4	Werkzaamheden	14
2.2	Contractvorm	17
2.3	Planning	17
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	19
3.1	Uitsluitingsgronden	19
3.2	Geschiktheidseisen	19
3.3	Toerekenen technische bekwaamheid	20
3.4	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	20
3.5	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	20
3.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	21
4	Inschrijvingsfase	22
4.1	Procedurebeschrijving inschrijvingsfase	22
4.2	Nadere inlichtingen	22
4.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016	22
4.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016	22
4.3	Inschrijving	23
4.3.1	Indienen van een inschrijving	23
4.3.2	Varianten van de inschrijver	25
4.3.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	25
4.3.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	25
4.4	Bij inschrijving te verstrekken documenten	25
4.4.1	Algemeen	25
4.4.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument	27
4.4.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	27
4.5	Gestanddoening	28
4.6	Opening van de inschrijvingen	28
5	Beeoordelingsfase en gunningsbeslissing	30
5.1	Algemeen	30
5.2	Gunningscriteria	31
5.3	Abnormaal lage inschrijving	31
5.4	Gunningsbeslissing	31
6	Opdrachtverlening	32
6.1	Verstrekken bankgarantie	32

6.2	Verlenen opdracht	32
6.3	Algemene Verordening Gegevensbescherming	32
7	Overige bepalingen	33
7.1	Lotingsprocedure	33
7.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	33
7.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	33
7.4	Blijvend voldoen	34
7.5	Intrekking inschrijving	34
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument/European Single Procurement Document	36
Bijlage B	Aanvullende eigen verklaring	37
Bijlage C	Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	42
Bijlage D	Gegevens omtrent technische bekwaamheid	44
Bijlage E	Inschrijvingsbiljet	45
Bijlage F	Risicotabel	47
Bijlage G	Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding	48
Bijlage H	Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht	51
Bijlage I	Staat van Tarieven en prijzen	52
Bijlage J	Verklaring onderaannemer	53
Bijlage K	Vraagspecificatie (opdrachtomschrijving)	54
Bijlage L	Concept overeenkomst (en ARVODI-2025)	55
Bijlage M	Checklist inschrijving inclusief Overzicht overige bijlagen	56
Bijlage N	Verklaring internationale sociale voorwaarden	58
Bijlage O	Verwerkersovereenkomst ARVODI-2025, met inbegrip van drie bijlagen	59

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Water, Verkeer en Leefomgeving, te Rijswijk vertegenwoordigd door de directeur Bedrijfsvoering Inkoop en Prestatiemanagement, H.D.M. Klijberg (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor diensten met zaaknummer 31220688 voor het overnemen of ontwikkelen van het Klantenpanel Rijkswaterstaat met drie (3) subpanels, inclusief het gedurende tenminste vier (4) jaar instandhouden daarvan, voor het doen van onderzoek onder een desbetreffend subpanel, alsmede het digitaal begeleiden en rapporteren over de panelonderzoeken.
3. Op 25 september 2026 is de aankondiging gepubliceerd op www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen en de conceptovereenkomst inclusief de Vraagspecificatie. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden van www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat.

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/cms/help.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

Op de verplichting van het doen van een inschrijving via TenderNed bestaat een uitzondering voor een of enkele buitenlandse ondernemingen die door nood gedwongen of door een onvoorziene niet te beïnvloeden gebeurtenis, niet zelfstandig of gezamenlijk (al dan niet met een onderaannemer) in TenderNed kunnen inschrijven. Zij kunnen per e-mail inschrijven met een inschrijving met handgeschreven handtekening.

Het is dus in principe wel noodzakelijk dat deze buitenlandse ondernemingen hun inschrijvingen via TenderNed indienen

(<https://www.tenderned.nl/cms/en/english/tenderned-dutch-governments-online-tendering-system>).

Daarvoor moeten zij zich registreren en kunnen zij de leidraad volgen die vindbaar is op: <https://www.tenderned.nl/cms/en/english/submitting-tender-open-procedure>.

Op de eerste plaats is het aanbevelenswaardig dat zij op tijd beginnen om aan alle vereisten van TenderNed te voldoen. Een inschrijving moet immers op een bepaalde datum en tijdstip ingediend zijn.

Op de tweede plaats dat zij zorgen dat zij met een (geldig) mobiel telefoonnummer transactiecodes kunnen ontvangen.

Op de derde plaats dat zij bij vragen met de TenderNed Servicedesk contact kunnen opnemen via telefoonnummer +31 70 379 88 99 (of via e-mail). De openingstijden zijn: 08:30-17:00 CET.

Op de laatste plaats om van het begin af aan eventueel hulp in te roepen van Nederlandse adviesbureaus (zogenaamde tenderconsultancy-bureaus) die gewend zijn om met TenderNed te werken. TenderNed is grotendeels alleen in het Nederlands beschikbaar.

1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 7.3).

Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpunt/aanbesteden.

1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt hieronder de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

Omschrijving te verlenen diensten

Deze aanbesteding heeft betrekking op specifieke adviesdiensten op het gebied van opiniepeilingen en/of belevingsonderzoek.

De Diensten richten zich op (niet-periodiek) onderzoek onder gebruikers c.q. klanten die gewoonlijk gebruikmaken van de netwerken van Rijkswaterstaat en die hun beleving of wensen naar aanleiding daarvan, kenbaar willen maken.

Rijkswaterstaat Water Verkeer en Leefomgeving is uiteraard gebaat bij continuïteit en een goede kwaliteit ten aanzien van het uitvoeren van deze klantonderzoeken.

Bij of namens het Landelijk Team Publieksmonitoring, onderdeel van Rijkswaterstaat Water Verkeer en Leefomgeving, worden de meningen en behoeften van deze klanten of gebruikers met betrekking tot de (hoofd)wegen en (hoofd)vaarwegen, opgehaald. Reeds sinds een aantal jaren worden de klanttevredenheid, klantbehoeften en/of klantbeleving gemeten en om die reden is er een lijst met een aantal voorbeelden bij deze aanbesteding meegegeven.

Deze aanbesteding valt buiten de kaders en de toepassing van andere soortgelijke onderzoeken van Rijkswaterstaat, zoals voor:

- communicatieonderzoeken (campagne- effectonderzoek, kwantitatief communicatieonderzoek, webanalyse, onderzoek digitale middelen, research communicaties)
- het uitvoeren van Rijks- en Rijkswaterstaatsbrede medewerkerstevredenheidsonderzoeken

• klanttevredenheidsonderzoeken m.b.t. de afhandeling van meldingen specifiek voor de Social Media kanalen

maar ook:

- Raamovereenkomst interne belevingsonderzoeken bij de corporate dienst (zaaknummer 31199279) welke betreft corporate communicatie, team insights en reputatie. Het gaat hierbij om interne peilingen naar de tevredenheid van de medewerkers van RWS zoals voor P-Direkt, de ICT Helpdesk e.d.

- Belevingsonderzoeken 2026-2029 (zaaknummer 31209202). Hier zit het verschil in het soort onderzoeken. Het betreft de landelijke gebruikerstevredenheidsonderzoeken die periodiek worden herhaald voor de verantwoording van RWS en het ministerie. Buiten deze aanbesteding valt verder de implementatie van verbeterideeën die voortvloeien uit de opiniepeilingen/belevingsonderzoeken. Ook analyse en/of advisering op basis van de resultaten vallen buiten deze aanbesteding.

Doelstellingen

Eén van de doelstellingen van klantenpanelonderzoek is om significant bij te dragen aan Rijkswaterstaat als een lerende organisatie. Dit onderzoek is een belangrijk instrument ten behoeve van onze verbetercyclus (PDCA) en wordt ingezet om inzicht te krijgen in de verwachtingen en ervaringen van klanten. De opiniepeilingen/onderzoeken geven ons gerichte informatie over waar we als organisatie kunnen verbeteren en innoveren over de

gehele dienstverleningsketen. Daarbij wordt het onderzoek ook ingezet om de impact en effectiviteit van verbeteringen en vernieuwingen te meten.

Met een specifiek Klantenpanel als bij deze opdracht beoogd, kan niet alleen het publiek in de breedte (en in de diepte) worden bevraagd, maar wordt ook inzicht verkregen in specifieke situaties, onderwerpen of vragen. Specifieke en/of verdiepende vragen kunnen zich uitstrekken tot bijvoorbeeld een regio of een project, of ook landelijk zoals bebording, ligplaatsen, geluidswallen e.d.

Klantenpanels zijn een aanvulling op andere grootschalige kwantitatieve onderzoeken die Rijkswaterstaat al uitvoert.

Het is daarmee geschikt om direct gevolg te geven aan de uitkomsten van de landelijke monitors, voor projecten om de beleving van de gebruikers in de omgeving te monitoren of om kennis op te doen.

Het Klantenpanel heeft verder als voordeel dat een grote groep respondenten bevraagd kan worden en dat een langdurige band met de panelleden opgebouwd kan worden, mede via een terugkoppeling van de onderzoeksresultaten.

Het Klantenpanel is bovendien snel inzetbaar. Ter informatie wordt verwezen naar www.rws.nl/klantenpanel.

Gezien het karakter van het werk (zoals zojuist beschreven) en de markt voor dit type onderzoeken waarbij is gelet op de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers en de transactiekosten, kan worden vastgesteld dat een dergelijke opdracht zich begeeft in een spectrum van voldoende aanbieders en reguliere opinieonderzoeken.

Desalniettemin is er om meerdere redenen een 'dedicated supplier' vereist. Dat heeft te maken met de continuïteit en de gewenste inhoudelijke kwaliteit en zorg die aan de Diensten moeten worden besteed.

Deze aspecten vereisen echter geen speciale behandeling of procedure. Gezien de mogelijkheid om passende geschiktheidseisen te stellen, volstaat hier in eerste instantie al de openbare aanbestedingsprocedure.

Afwegingen andere procedures

Op de eerste plaats heeft een onderzoek naar de precieze aard opgeleverd dat de Diensten inhoudelijk anders zijn dan die van de vaak voorkomende technische ingenieursdiensten zoals die bij Rijkswaterstaat reeds meerdere malen Europees in de vorm van raamovereenkomsten, zijn aanbesteed. Een onderhandse aanbesteding onder de raamovereenkomst voor ingenieursdiensten is daarom niet gepast. Daar komt bij dat er bij deze opdracht sprake is van een landelijk perspectief en uitkomsten die invloed kunnen hebben op te maken relevante strategische of tactische keuzes, al dan niet onderworpen aan de invloed van de bestuurlijke en politieke omgeving.

Vervolgens is uit onderzoek onder de beschikbare aanbestedingsprocedures gebleken dat de niet openbare procedure minder goed past. De niet openbare procedure is eerder geschikt bij een meer dan gemiddeld aantal ondernemers, bij een meer dan gemiddelde complexiteit en waarbij een voorafgaande selectie de transactiekosten voor alle partijen zou beperken.

De onderhandelingsprocedure, met één of enkele ondernemers, is eveneens niet de meest geschikt geachte aanbestedingsprocedure. Op globaal, Europees of op landelijk niveau is er geen volledig beeld van de laatste inhoudelijke of technologische ontwikkelingen. Daarmee is het in zekere zin niet zinvol om de deelname van de markt op voorhand te beperken. En daarnaast zijn de betreffende deelmarkten zeker niet verstoken van geschikte marktpartijen.

De concurrentiegerichtede dialoog is uiteraard ook niet gewenst, omdat de elementen van een bijzondere complexiteit in samenhang met extreem hoge kosten, minder prominent zijn dan voor een dergelijke procedure vereist.

Het innovatiepartnerschap leent zich tenslotte niet voor de aanbesteding van deze opdracht, omdat er geen nieuwe oplossing noodzakelijk is.

Deze redenen hebben er bij deze aanbesteding toe geleid dat plaatsing van deze opdracht met een Europese openbare procedure het meest geschikt wordt geacht.

De keuze voor de openbare procedure is voorts nog ingegeven door het volgende.

1. Nieuwe (technologische) ontwikkelingen kunnen toch een aanleiding zijn voor bepaalde ondernemers om in te schrijven.
2. Toetreding van Europese ondernemers (of bedrijven wereldwijd) wordt zeker niet uitgesloten. Mocht er interesse zijn, dan zullen de essentiële stukken voortaan in het Engels verschijnen.
3. Verzameling of verwerking van de gegevens kan zeer wel geschieden door personen met een beperkte ervaring op de aangegeven ervaringsgebieden. De advisering op de desbetreffende gebieden dient echter toegewijd en goed te zijn. In het contract worden daarom waarborgen opgenomen rondom de geschiktheidseisen.
4. In deze open procedure zijn mogelijkheden ingebouwd voor voldoende contactmomenten voordat inschrijving plaatsvindt.

Geen opdeling in verschillende onderdelen (perceelindeling)

De gevraagde Dienstverlening bestaat uit logisch samenhangende onlosmakelijk met elkaar verbonden onderdelen van opdrachten die binnen deze samenstelling breed in de markt verkrijgbaar is. De onderdelen hebben betrekking op gangbaar opinieonderzoek en op niet complexe gegevensverwerkingsdiensten.

Uit marktverkenning is gebleken dat de gevraagde Dienstverlening goed toegankelijk is voor het MKB, ondanks het landelijke niveau of andere relevante invloedsfactoren. Zowel uit de toegankelijkheid voor het MKB als uit het absolute aantal ondernemers dat in aanmerking komt voor inschrijving kan afgeleid worden dat de mededinging en toegankelijkheid voldoende gewaarborgd zijn. Voorts moet worden meegewogen of een dergelijke aanbesteding het, bij een gedwongen samenwerking met grotere bureaus, voor bepaalde marktpartijen met hun specialistische kennis, onnodig complex maken. Die specialistische partijen wordt wellicht de mogelijkheid ontnomen om zelfstandig voor een overheidsopdracht in aanmerking te komen. Daarbij komt dat een gedwongen samenwerking in bepaalde gevallen extra ongewenste complicaties kan opleveren. Onderzoek heeft echter uitgewezen dat de gestelde geschiktheidseisen proportioneel zijn en de toelating van kleine ondernemingen niet beperkt.

Om deze reden is besloten om geen aparte onderdelen te introduceren en om niet onnodig samen te voegen.

Naast deze overweging (bij de keuze van de aanbestedingsprocedure) is mede het volgende meegenomen.

1. Omdat er een inhoudelijke relatie bestaat tussen de aspecten, is het splitsen daarvan over meerdere bedrijven vanuit efficiency-oogpunt ongewenst. Het is verder voor de inschrijvers belangrijk om te weten dat er niet onnodig veel verschillende specialisten mogen worden ingezet.

Het inzetten van ten hoogste twee partijen in een samenwerkingsverband is wel toegestaan, maar gezien de marktsituatie niet noodzakelijk.

2. Een los perceel voor de data inclusief verwerking zou (gezien over de looptijd van de opdracht) een te kleine geldwaarde kunnen omvatten en niet meer in verhouding staan tot de transactiekosten.

3. De percelen moeten bij deze opdracht de samenhang en afstemming blijven vertonen die is vereist. Het doel van deze aanbesteding is dat de Opdrachtgever zodanig wordt ondersteund dat er zo min mogelijk tijd en geld verloren gaat aan overleg en afstemming. Die afstemming tussen deze aspecten en die met de Opdrachtgever is en blijft van groot belang.

4. Door procesverbetering en door een langjarige relatie met de Opdrachtgever, zijn er mogelijk ook aan beide zijden (voor de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever) concrete voordelen te behalen, dan wel verspillingen te voorkomen. De Opdrachtgever vindt het voorts prettig indien eenduidige informatie wordt verstrekt (één aanspreekpunt). De Opdrachtnemer verliest het liefst zo min mogelijk tijd aan een misschien wel gedwongen samenwerking met andere partijen.

Twee ondernemingen die (in een combinatie) de opdracht min of meer gedwongen samen hebben moeten aannemen, kunnen voor een aanbesteding onderlinge werkafspraken maken, maar de praktijk is soms anders. Om verbrokkeling te voorkomen en om verbeteringen in het proces te initiëren, kan het daarom een aanbeveling zijn om te werken met één onderneming als aanspreekpunt die zich eventueel kan bedienen van eventuele onderaannemers. De Opdrachtnemer en -gever hebben daarbij uiteraard ook oog voor het verhogen van de efficiency en/of duurzaamheidseffecten door het beperken van reistijd of efficiënt vergaderen. Uiteraard wordt onverlet gelaten dat één onderneming inschrijft die aan de betreffende in paragraaf 3.2 gestelde geschiktheidseisen voldoet. Gezien de marktsituatie zijn er voldoende ondernemingen die met de bovenvermelde uitgangspunten in het achterhoofd, kunnen inschrijven en voor voldoende uitdaging kunnen zorgen.

Herstel van gebreken

In deze aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking van artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is. De aanbesteder acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de op het inschrijvingsbiljet ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit andere bij de inschrijving ingediende documenten. De aanbesteder acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

1.5 Motiveringen in het kader van Ambitieweb

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) binnen de overheid is een uitvloeisel van een politiek besluit. In 2010 is de rijksoverheid al verplicht om 100% duurzaam in te kopen. Door gelijktijdig milieu-, sociale- en economische afwegingen in alle aankopen mee te nemen leidt dit tot winst voor de belastingbetaler, de overheidsorganisatie en de samenleving.

Ook de achtereenvolgende Coalitieakkoorden gaan ervan uit dat de overheid zijn inkoopkracht kan benutten voor het versnellen van duurzame transities, inschakelen van kwetsbare groepen en om innovatief in te kopen.

Om deze redenen heeft Opdrachtgever deze voorgenomen opdracht ingevuld in de speciale tool voor het Ambitieweb voor een duurzame inkoop en besproken in het projectteam.

Uit het gesprek met het projectteam volgde dat er met deze opdracht een beperkte bijdrage kan worden geleverd aan de duurzaamheidsambitie.

Zo zullen alle overleggen tijdens de opdracht behoudens de Startbespreking, met MS Teams plaatsvinden.

Maar er is misschien meer mogelijk. Daarbij moet worden gedacht aan de duurzamere opzet van het Klantenpanel, de werving, de nieuwsbrieven of de op te leveren data-analyses en de presentatie daarvan.

Het projectteam staat verder open voor andere mogelijkheden, zoals voor SROI (Social Return On Investment, <https://www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk/zakendoen-met-rijkswaterstaat/inkoopbeleid/de-groeituin-social-return-waar-mensen-centraal-staan/sociale-impact-bereiken-als-leverancier>). Daarbij zal een bepaald gedeelte van het werk binnen dit project kunnen worden uitgevoerd door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt zoals vroegtijdige schoolverlaters, bijstandsgerechtigden, mensen met een leeftijd van 50+, werkzoekende niet-uitkeringsgerechtigden, ex-topsporters, ex-militairen, ex-gedetineerden, uitkeringsgerechtigden volgens de WIA (voorheen WAO) en mensen met een andere taal- en culturele achtergrond, zoals statushouders of arbeidsmigranten (<https://www.maatwerkvoormensen.nl/praktijkvoorbeelden/rws-groeituin>). Hun inzet kan leiden tot een 'groeituin', waarmee hun duurzame inzetbaarheid wordt gestimuleerd (<https://www.aofondsrijk.nl/artikel/rijkswaterstaat-biedt-maatwerk-bij-social-return/>).

Voor werkzaamheden van het verwerken van data en afhankelijk van het geval voor analyse en/of rapportage, kan het werk verricht worden door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Deze werkzaamheden worden geacht plaats te vinden op tenminste MBO-niveau. Werkzaamheden betreffende de communicatie met de Opdrachtgever, maar ook het interpreteren van de uitkomsten, terwijl een fysieke hindernis of het gebrek aan kennis een goede uitvoering kan belemmeren, of werkzaamheden in specifieke omstandigheden die volledige focus vergen (geen kleurenblindheid, nachtblindheid of wat dies meer zij), vereisen – uitzonderingen daargelaten – de aandacht van mensen die geen afstand tot de arbeidsmarkt hebben.

Inzet van sociale plaatsing is misschien mogelijk bij post 2 (beheer Klantenpanel), post 3 (standaardrapportages, verwerking van data), post 4 (layout, presentatie) of post 5 van Bijlage I Staat van Tarieven en prijzen, mits de inzet geen gevolgen heeft voor de inhoudelijke kwaliteit van de berekeningen, data, analyse en/of de rapportage.

Voor de duidelijkheid moet het tarief en de uren voor sociale plaatsing apart worden gespecificeerd in het Plan van Aanpak. Ook moeten de totale kosten daarvan in de beschikbare posten en tabellen van Bijlage I Staat van tarieven en prijzen worden gespecificeerd.

Inschrijvers worden uitgenodigd om ideeën ('unsolicited proposal') op het gebied van social return in de inschrijving te vermelden, met dien verstande dat er geen beoordeling van die ideeën plaatsvindt, en dat er geen waarde aan toegekend wordt bij de afweging van de prijs-/kwaliteit van de inschrijvingen.

Nadat de eventuele gunning van de opdracht heeft plaatsgevonden, wordt de desbetreffende Opdrachtnemer uitgenodigd om die ideeën met het team van de Groeituin te bespreken. Tijdens het gesprek zal meer specifiek worden stilgestaan bij de bedoelde duurzame inzetbaarheid bij de Opdrachtnemer en de voorwaarden waaronder, en zal het plan van aanpak van de Opdrachtnemer tegen het licht worden gehouden van de ambitie, concreetheid, haalbaarheid en realiteit ervan.

Een mogelijke bijdrage aan social return kan zijn:

1. Arbeidsplaatsing; het aanbieden van passende en betaalde werkplekken. Hierbij staat het koppelen van talent aan ondernemers of binnen hun netwerk centraal. De Groeituin kan hierbij ondersteuning bieden via sociale partners binnen hun netwerk.
2. Kennis, middelen en expertise; ondernemers kunnen in overleg met de Groeituin vanuit hun eigen kennis en expertise invulling geven aan social return. De Groeituin adviseert ondernemers bij de inzet van hun expertise, producten en dienstenverlening. Met als doel om meer werkgelegenheid en duurzame plaatsingen te realiseren voor de kandidaten.

3. Sociaal inkopen; ondernemers kunnen indirect extra werkgelegenheid creëren door de inkoop van producten of diensten die afkomstig zijn van sociale werkplaatsen of sociale ondernemingen.
4. Arbeidsontwikkeling; dit zijn los aan te bieden interventies die alleen als aanvulling dienen op de bovenstaande interventies. Deze interventies dragen bij aan een hoger gevoel van motivatie en welzijn kandidaten en verbeterde bekendheid met hun eigen competenties en talenten. Door bijvoorbeeld het aanbieden van cursussen, opleidingen, trainingen en stages.

2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

2.1 Opdrachtomschrijving

2.1.1 *Rijkswaterstaat*

Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat en werkt dagelijks aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland.

De circa 10.000 werknemers van Rijkswaterstaat werken verspreid over landelijke en regionale organisatieonderdelen. Hieronder een overzicht van deze organisatieonderdelen.



Op www.rijkswaterstaat.nl/zakelijk staat meer informatie over zakendoen met Rijkswaterstaat.

2.1.2 *Water, Verkeer en Leefomgeving (WVL)*

WVL ontwikkelt voor Rijkswaterstaat de visie op het hoofdwegennet, het hoofdvaarwegennet en het hoofdwatersysteem en op onze leefomgeving. WVL geeft met die visie aan:

- hoe het hoofdwegennet, het hoofdvaarwegennet en het hoofdwatersysteem zich moeten ontwikkelen;

- welke kwaliteit aan de gebruikers wordt geleverd;
- welke zorg aan de leefomgeving moet worden besteed.

2.1.3 *Startsituatie*

Rijkswaterstaat wil klantgericht en wendbaar inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen en de behoeften van het publiek en de gebruiker. Dit vergt naast kennis over het gebruik van de netwerken, ook kennis over de wensen en meningen van ons publiek.

Rijkswaterstaat kent met panel- en beleveringsonderzoeken inmiddels een historie van onderzoeken en advisering op het gebied van de gebruikersbeleving. Met deze onderzoeken en advisering beoogt Rijkswaterstaat niet alleen om inzicht te krijgen en te behouden in de ervaringen van gebruikers van onze netwerken, maar ook in de effecten van beleid en maatschappelijke ontwikkelingen.

De onderzoeken en advisering worden door de Opdrachtgever eveneens gedaan om de doelmatigheid te monitoren en bovenal om verbeteringen aan te brengen in de richting van de het beleid en de netwerken op basis van de conclusies en resultaten die opgehaald worden via bijvoorbeeld enquêtes en de verzamelde en verwerkte data.

In de afgelopen jaren zijn bij de opdracht te verzamelen en te verwerken gegevens, de uit te voeren onderzoeken en de specifieke advisering, bij eerdere opdrachten in verschillende projecten verwerkt en gerapporteerd.

Met deze aanbesteding wordt wederom beoogd de werkzaamheden rekening houdend met de risico's en mogelijke maatregelen, zo uniform mogelijk (en niet versplinterd) uit te laten voeren.

De Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om de opdracht met name uit oogpunt van efficiency, uniformiteit en zorg voor inhoudelijke kwaliteit, voor een langere periode (vier jaar) uit te besteden, alsmede in één geheel (perceel) gehouden, waarbij één partij (al dan niet met onderaannemer) de opdracht gegund krijgt. De opdracht bestaat in hoofdzaak uit veertig (40) vaste en ten hoogste twintig (20) mogelijke extra onderzoeken, uit te voeren over een periode van vier jaar van 2027 t/m 2030, met tot ten hoogste tweemaal een optie tot verlenging met een jaar. De onderzoeken bevatten concrete producten die simultaan of sequentieel worden uitgevoerd zoals aangegeven in Bijlage K Vraagspecificatie.

Deze eenvoudige en heldere indeling zorgt ervoor dat aan efficiency, uniformiteit en zorg voor inhoudelijke kwaliteit kan worden voldaan.

Correcte informatie die op tijd beschikbaar komt tenslotte, is en blijft van groot belang voor de primaire taken van Rijkswaterstaat in het algemeen, de wettelijke taken en de bedrijfsvoering in het bijzonder.

Voor nadere informatie over de opdracht wordt korthedshalve verwezen naar Bijlage K (Vraagspecificatie), inclusief eventuele bijlage(n).

2.1.4 *Werkzaamheden*

De Opdrachtnemer dient in hoofdzaak het volgende te verrichten:

specifieke adviesdiensten op het gebied van opinie- en/of klantonderzoeken op het gebied van de beleving ten aanzien van de netwerken van Rijkswaterstaat

De werkzaamheden strekken zich verder, kort gezegd, uit tot het:

1. gedurende vier (4) jaar overnemen óf ontwikkelen en instandhouden van het Klantenpanel Rijkswaterstaat met drie (3) subpanels, voor het doen van onderzoek onder een desbetreffend subpanel, alsmede;
2. geheel digitaal begeleiden waaronder het uitzetten van vragenlijsten, voor op zijn minst 40 en ten hoogste 60 panelonderzoeken over 4 jaar, alsmede het rapporteren van de onderzoeksresultaten;
3. verzorgen van een terugkoppeling van de onderzoeksresultaten aan deelnemende respondenten.

Optie(s)

Bij de opdracht is tot ten hoogste tweemaal een optie tot verlenging met een jaar van toepassing.

De keuze van de Opdrachtgever om deze verlengingsopties van een jaar op te nemen is inherent aan de aard van het werk, waar er geen zekerheid is te geven over de hoeveelheid uit te voeren panelonderzoeken en waarbij de Opdrachtgever er toch veel waarde aan hecht om alles in één hand te houden en om de uniformiteit en leveringsbetrouwbaarheid te waarborgen.

Bij dit type Diensten is het voorts voorgekomen dat tijdens de uitvoering van het werk vertraging is ontstaan die een exogene oorzaak heeft, zoals de late aanlevering van data, of een politieke - of bestuurlijke beslissing, en die tot gevolg heeft dat de planning kan opschuiven, zodanig dat niet moet worden uitgesloten dat er een langere doorlooptijd met de uitvoering van het werk gemoeid blijkt te zijn. Het geheel van het cyclische rapportageproces kent mogelijk afhankelijkheden die ook de Opdrachtnemer soms gezien de exogene oorzaak niet zijn aan te rekenen.

Dat de aard van het werk afhankelijkheden kent en daarmee een vertraging in zich draagt, heeft de Opdrachtgever er toe gebracht om ten hoogste twee opties tot verlenging toe te passen. Deze uitzondering betekent echter niet dat dergelijke vertragingen iets wijzigen in de scope van de opdracht. De scope, onderdelen en/of producten blijven immers hetzelfde, slechts de looptijd wordt verlengd.

De uitvoering van de werkzaamheden kan uiteindelijk ook nog afhankelijk zijn van data, informatie en processen van RWS-onderdelen zoals de ROO'en¹, alsmede van specifieke situaties verbonden aan de specificaties, doorlooptijden en scope zoals vermeld in de Vraagspecificatie (Bijlage K) en de Staat van tarieven en prijzen (Bijlage I).

Een optie tot verlenging kan tenslotte worden ingeroepen om de volgende redenen.

1. Continuïteit van de werkzaamheden, hetgeen naar het oordeel van de Opdrachtgever mogelijk is binnen het geldende budgettaire kader en feitelijk gelijk gebleven externe marktomstandigheden, óf;
2. Vertraging in de levering van data of de verwerking van informatie in de processen van Rijkswaterstaat, niet te wijten aan de Opdrachtnemer, of;
3. Eén of meer andere van buiten komende oorzaken of vergelijkbare omstandigheden die ervoor zorgen dat de Opdrachtnemer, ondanks de door hem in acht genomen zorgvuldigheid, niet binnen de contractueel afgesproken doorlooptijd kan opleveren.

Basisvereisten verbonden aan de uitvoering

De inschrijver moet - om de opdracht goed te kunnen uitvoeren - tenminste voldoen aan de geschiktheidseisen zoals vermeld in 3.2 lid 3 van deze Aanbestedingsleidraad.

¹ ROO'en zijn Regionale Organisatie Onderdelen van Rijkswaterstaat

Tijdens de uitvoering van de opdracht is het niet toegestaan om minder capabel Personeel in te zetten dan bij de inschrijving voorgesteld. Derhalve is in het (concept) contract een daartoe strekkende bepaling (1.10) opgenomen.

Indien bepaalde werkzaamheden, bijvoorbeeld die van het analyseren of verwerken van data, worden verricht door de in paragraaf 1.5 bedoelde mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, dan worden deze werkzaamheden overeenkomstig paragraaf 1.5 geacht plaats te vinden op tenminste MBO-niveau.

De inschrijver moet voorts rekening houden met de eventuele externe publicatieplicht van de Opdrachtgever. De gesloten overeenkomst bevat enkele nadere bepalingen die daarin voorzien.

Tijdens de uitvoering van de opdracht is de Opdrachtnemer steeds verplicht zich te houden aan de richtlijnen en maatregelen om belangenverstremgeling tegen te gaan (paragraaf 3.6). Een op eigen initiatief bij de inschrijving ingediend Belangenbeschermingsplan is toegestaan en kan tegemoetkomen aan de wens van partijen om Personeel of informatie afdoende van elkaar te scheiden.

Kwaliteitssysteem

Vervolgens dienen alle werkzaamheden volgens de gesloten Overeenkomst, op een zoveel mogelijk integrale, beheerste, expliciete en transparante wijze verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem.

Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een:

- a) kwaliteitsmanagementsysteem welke - of in geval van een combinatie van enkele ondernemingen, eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen – is/zijn gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN ISO 9001 of 20252 en 27001, of gelijkwaardig, dan wel;
- b) op een eigen kwaliteitsmanagementsysteem, naar het oordeel van de aanbesteder passend bij de aard van de werkzaamheden en ingericht volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus, en waarbij:
 - i. is beschreven op welke wijze bij de levering van de Diensten zal worden voldaan aan de gestelde eisen (Plan);
 - ii. de Diensten worden geleverd volgens het opgestelde plan waarbij wordt voldaan aan de gestelde eisen (Do);
 - iii. de kwaliteit van de geleverde Diensten aantoonbaar wordt beoordeeld op het voldoen aan de gestelde eisen (Check);
 - iv. in geval van niet voldoen aan de gestelde eisen, passende maatregelen worden genomen gericht op het herstellen en voorkomen van geconstateerde afwijkingen (Act).

Informatiebeveiliging en open standaarden

Op deze opdracht is het Rijksbrede beleid van informatiebeveiliging en open standaarden van toepassing, met als achterliggende doelen de bevordering van de informatiebeveiliging, interoperabiliteit en de vergroting van de leveranciersafhankelijkheid.

Daarvoor wordt verwezen naar de website van het Forum standaardisatie (www.forumstandaardisatie.nl). Aan de hand van de beslisboom op deze website <https://www.forumstandaardisatie.nl/beslisboom/beslisboom-open-standaarden> zijn de volgende open standaarden verplicht:

1. Odf v1.2
2. Pdf/A-1, Pdf/A-2, Pdf 1.7, Pdf/UA
3. NEN-EN-ISO/IEC27002
4. Digikoppeling
5. OWMS
6. Digitoegankelijk (EN301549 met WCAG 2.1)
7. Geo-standaarden

Mocht een van deze open standaarden niet op de op te leveren Diensten of producten van toepassing zijn, dan dient deze open standaard te vervallen. Is een open standaard hier niet vermeld en toch (mede gezien de Beslisboom en het Rijksbrede beleid van open standaarden) vereist voor de op te leveren Diensten of producten, dan is deze open standaard vanzelfsprekend wel van toepassing.

Mocht de inschrijver een 'gelijkwaardige' standaard aanbieden, dan dient deze aan te tonen dat dit alternatief voldoet aan de door het Forum Standaardisatie gehanteerde en gepubliceerde criteria voor opname op de 'Pas toe of leg uit'-lijst, zodat interoperabiliteit en leveranciersafhankelijkheid in voldoende mate voor de Opdrachtgever zijn gewaarborgd.

Voor een volledige lijst van de verplichte open standaarden wordt verwezen naar <https://www.forumstandaardisatie.nl/open-standaarden/verplicht>

2.2 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een dienstverleningsovereenkomst, met als voorwaarden de ARVODI 2025 (*Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2025*), welke bij de aankondiging van de aanbesteding (via Tenders) ter beschikking zijn gesteld.

De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de overeenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie en overige contractdocumenten.

2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	25 september 2026
Inschrijvingsfase	
Eerste ronde vragen (tot uiterlijk op)	2 oktober 2026
Bekendmaking 1e Nota van inlichtingen (uiterlijk op)	6 oktober 2026
Tweede ronde vragen (tot uiterlijk op)	13 oktober 2026
Bekendmaking 2e Nota van inlichtingen (uiterlijk op)	16 oktober 2026
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	12 november 2026
Beoordelingsfase	

Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	12 november 2026
Verzenden gunningsbeslissing	30 november 2026
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	21 december 2026
Verzenden opdracht	12 januari 2027

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016.
Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016.
Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1 en 3.6 komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
 - a. De ondernemer heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving ten minste één opdracht uitgevoerd op het gebied van opinie-, belevings- en/of klanttevredenheidsonderzoek met bijbehorende advisering, met een overeengekomen bedrag (aannemingssom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan 15.000,- euro (exclusief

omzetbelasting) waarbij de ondernemer jegens de Opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht.

De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en de opdracht is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

- b. De ondernemer heeft in de periode van drie (3) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving tenminste één (1) opdracht uitgevoerd waarbij ervaring is opgedaan met:
 - i. het opstellen en programmeren van vragenlijsten, én met;
 - ii. bijbehorende geautomatiseerde dataverwerking, -analyse en rapportage over een soortgelijk uitgevoerd onderzoek.
4. De in lid 3 genoemde competenties onder a en b kunnen elk in één aparte referentie worden aangetoond, dan wel gezamenlijk in één of enkele referentieopdrachten.
5. Mocht de inschrijver uit eigener beweging naast de referentieopdrachten de niet verplichte bewijzen van persoonlijke kwalificaties (waaronder cv's), hebben ingediend, dan dienen die niet ter adstructie of ter vervanging van de referentieopdrachten. Slechts de referentieopdrachten moeten voor elke inschrijver dienen als bewijs om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Ingevolge de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU) 2016/679 moeten de (overigens niet verplichte) cv's niet integraal in een eventueel plan van aanpak worden opgenomen, maar in aparte bestanden worden ingediend, om eenvoudige vernietiging (na de inschrijving) mogelijk te maken.

3.3 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.4 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende Opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

3.5 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:

- a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen zeven werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed², "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen waar de ondernemer zich op beroept, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat die andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.6 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage B "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

² dan wel volgens paragraaf 1.2 per e-mail bij wijze van uitzondering ingeval van buitenlandse ondernemingen

4 Inschrijvingsfase

4.1 Procedurebeschrijving inschrijvingsfase

De inschrijvingsfase bestaat uit twee (2) termijnen voor inlichtingen en een (1) termijn voor inschrijving. Ondernemers hebben vervolgens tot aan de afloop van elke vragenronde de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen. Na elke vragenronde wordt een nota van inlichtingen opgemaakt en vervolgens via TenderNed⁴ aan de potentiële inschrijvers toegezonden.

Na de tweede en laatste nota van inlichtingen kunnen de ondernemers de inschrijving opstellen.

Vervolgens dienen de ondernemers een inschrijving in.

4.2 Nadere inlichtingen

4.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen tijdens twee (2) inlichtingenronden en tot uiterlijk op 13 oktober 2026 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden", dan wel (bij wijze van uitzondering) ingeval van buitenlandse ondernemingen per e-mail naar WVL-aanbestedingsdocumenten@rws.nl onder vermelding van zaaknummer 31220688 "Klantenpanel 2027-2031".

De eerste (1^e) ronde vragen kunnen tot uiterlijk op 2 oktober 2026 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden", dan wel (bij wijze van uitzondering) ingeval van buitenlandse ondernemingen per e-mail zoals voorschreven in de eerste zin.

De tweede (2^e) ronde vragen kunnen tot uiterlijk op 13 oktober 2026 via TenderNed⁵ worden ingediend.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed⁶, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de desbetreffende termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed⁷.

4.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016*

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016.

⁴ dan wel volgens paragraaf 1.2 per e-mail bij wijze van uitzondering ingeval van buitenlandse ondernemingen

⁵ ibidem

⁶ ibidem

⁷ ibidem

Een dergelijk verzoek om inlichtingen kan worden ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden", dan wel ingeval van buitenlandse ondernemingen per e-mail zoals in paragraaf 4.2.1 (eerste zin) beschreven.

In TenderNed⁸ dient dan verzocht te worden om de vraag individueel te behandelen en dient in de vraag het gerechtvaardigd economisch belang te worden gemotiveerd. Dergelijke inlichtingen worden uitsluitend verstrekt in de periode van 25 september 2026 tot en met 6 oktober 2026.

Daarnaast kan een ondernemer die voornemens is in te schrijven eenmalig verzoeken om een bijeenkomst inzake bedoelde nadere inlichtingen. Een dergelijk verzoek dient tot uiterlijk op 30 september om 10.00 uur te zijn ingediend door middel van TenderNed⁹, "Berichten".

Bij het verzoek dient te worden aangegeven:

- de vragen die de ondernemer wil stellen;
- waarom, ten aanzien van die vragen, sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, worden in overleg met de betreffende ondernemer een datum en een tijdstip voor een bijeenkomst vastgesteld, binnen de periode van 1 oktober 2026 tot en met 5 oktober 2026.

Indien de aanbesteder oordeelt dat er geen sprake is van gerechtvaardigd economisch belang, dan wordt de ondernemer in de gelegenheid gesteld zijn verzoek om nadere inlichtingen in te trekken zonder dat de gevraagde inlichtingen worden verstrekt dan wel zijn verzoek om nadere inlichtingen opnieuw in te dienen doch dan als een verzoek om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016.

Van de tijdens de bijeenkomst door de ondernemer gestelde vragen en de daarop door de aanbesteder gegeven antwoorden wordt door de aanbesteder een proces-verbaal opgesteld. De ondernemer ontvangt dat proces-verbaal door middel van TenderNed¹⁰, "Berichten".

4.3 Inschrijving

4.3.1 *Indienen van een inschrijving*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen. Bij buitenlandse ondernemingen kan de inschrijving (bij wijze van uitzondering door nood gedwongen of door een onvoorziene, niet te beïnvloeden gebeurtenis) schriftelijk en met een handgeschreven handtekening op Bijlage A, B, C, E, H, J en N en vervolgens in pdf-formaat worden ingediend op het e-mailadres WVL-aanbestedingsdocumenten@rws.nl onder vermelding van zaaknummer 31220688 "Klantenpanel 2027-2031". De overige documenten waaronder Bijlage D, Bijlage I, 2 en 3 van de Verwerkersovereenkomst en het Plan van Aanpak behoeven geen handtekening en moeten op de voorschreven wijze (in de voorgaande zin) worden ingediend. Ingeval

⁸ ibidem

⁹ ibidem

¹⁰ ibidem

een onderaannemer wordt ingeschakeld om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen en waarvan de stukken met een handgeschreven handtekening worden ingediend vereisen Bijlage C Model indieningsformulier en Bijlage J Verklaring onderaannemer, wel een handtekening.

3. De inschrijving dient uiterlijk op 12 november 2026 om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
In het geval van indiening van de digitale en schriftelijke stukken door buitenlandse ondernemingen per e-mail volgens lid 2, gelden dezelfde datum en hetzelfde tijdstip.
4. Alle overige bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend eveneens digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.¹¹ Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich (conform 3.5) beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van bovengenoemde gekwalificeerde elektronische, ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage C "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen.

Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening, onder vermelding van zaaknummer 31220688 "Klantenpanel 2027-2031" zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:

Rijkswaterstaat Water, Verkeer en Leefomgeving

T.a.v. afdeling Inkoop: H. de Snoo

Postadres: Postbus 2232 3500 GE UTRECHT

Dit laatstgenoemde vereiste geldt niet voor een of enkele buitenlandse ondernemingen die (bij wijze van uitzondering door nood gedwongen of door een onvoorziene, niet te beïnvloeden gebeurtenis) zelfstandig of gezamenlijk, al dan niet met een onderaannemer, per e-mail inschrijven met een inschrijving met handgeschreven handtekening.

¹¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

4.3.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

4.3.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed¹², "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.

4.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan.
Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.26.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.4 *Bij inschrijving te verstrekken documenten*

4.4.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden door middel van bijlage E "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het

¹² dan wel volgens paragraaf 1.2 per e-mail bij wijze van uitzondering ingeval van buitenlandse ondernemingen

inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 4.3.1, dan is de inschrijving ongeldig, tenzij op grond van het bepaalde in het laatste lid herstel mogelijk is.

2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving twee eigen verklaringen te voegen:
 - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), of ESPD¹³ ingeval van een of enkele buitenlandse ondernemingen, en
 - b. een Aanvullende eigen verklaring, overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage A en bijlage B bij zijn gevoegd. De inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (of ESPD) onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.

De bovengenoemde eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de inschrijver als bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.

Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide bovengenoemde eigen verklaringen door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een volledig ingevulde opgave conform bijlage D "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" bij te voegen met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving Bijlagen 2 en 3 van de (concept) Verwerkersovereenkomst te voegen zoals is bepaald in paragraaf 6.3.
5. Indien de inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.2, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de inschrijver dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of ESPD. Voorts dient de inschrijver bij zijn inschrijving de volgende documenten te voegen:
 - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon waar de inschrijver zich op beroept, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (ESPD) die als bijlage A is bijgevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring welke als bijlage B is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon waar de inschrijver zich op beroept, dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (ESPD) onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
 - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waar de inschrijver zich op beroept, opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
 - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon waar de inschrijver zich op beroept, opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
6. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage H "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU

¹³ European Single Procurement Document

vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.

7. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage N "Verklaring internationale sociale voorwaarden" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met één of meer van de vermelde regimes ten aanzien van internationale sociale voorwaarden.
8. De aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf gelegenheid geven tot herstel van die gebreken. In afwijking van artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving verstrekte gegevens, zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed of gegevens van bij inschrijving verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten). Indien een herstelmogelijkheid geboden wordt, bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

4.4.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument*

1. De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken conform het format dat als bijlage I "Staat van Tarieven en prijzen" is bijgevoegd.
2. De in de Staat van Tarieven en prijzen op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.
3. De in de Staat van Tarieven en prijzen opgenomen optelsom van de totale vaste prijs en de eventuele variabele kosten, geldt als inschrijfprijs.
4. Voor gebreken bij het indienen van de Staat van Tarieven en prijzen kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.
5. Het tarief en de uren voor voorgenomen sociale plaatsing moeten apart worden gespecificeerd in het Plan van Aanpak. Ook moeten de totale kosten daarvan in de beschikbare posten en tabellen van Bijlage I Staat van Tarieven en prijzen worden opgenomen.

4.4.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

De inschrijver dient bij zijn inschrijving een kwalitatief document met zijn aanbod te verstrekken in pdf-format, dan wel desgevraagd in Word-format.

Het kwalitatieve document dient te voldoen aan de volgende eisen:

1. Maximaal 20 pagina's in A4 formaat
2. Maximaal 1 pagina in A3-formaat
3. Genoemde aantallen zijn inclusief bijlagen en inclusief voorblad, inleiding, inhoudsopgave en tabbladen

Voor alle in te dienen pagina's (zowel A4 als A3) geldt:

1. bladspiegel op alle pagina's met marges van 20 mm boven, onder, links en rechts;

2. eventuele plaatjes, figuren, schema's, tabellen, etc. moeten binnen het genoemde aantal pagina's vallen en mogen niet (ook niet deels) in de marges geplaatst worden;
3. indien een voorblad en/of een achterblad wordt ingediend, zal eventuele informatie die daarop staat niet worden beoordeeld.

Voor alle teksten, ook in plaatjes, figuren, schema's, tabellen, en dergelijke geldt:

1. uitsluitend standaard lettertype Verdana;
2. lettergrootte van alle letters: minimaal 9 punten;
3. minimale regelafstand: "12 pt"

Indien pagina's van het document (gedeeltelijk) niet aan bovenstaande eisen voldoen, bestaat het risico dat deze in zijn geheel buiten beschouwing gelaten en niet beoordeeld worden.

Het kwalitatieve document bevat tevens hetgeen nodig is om te kunnen komen tot een kwalitatieve beoordeling van de gunningscriteria voor het bepalen van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)¹⁴.

Om de efficiency en kwaliteit van het beoordelingsproces te bevorderen, dient in het kwalitatieve document op zijn minst de uitwerking te worden opgenomen ten aanzien van de gunningscriteria in de Tabel BPKV-criteria uit bijlage G "Uitwerking BPKV criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding".

Verder dient het kwalitatieve document te worden beschreven in samenhang met de eisen vermeld in Bijlage K Vraagspecificatie.

Het staat de inschrijver voorts vrij om reeds bij het kwalitatieve document globaal aan te geven in hoeverre aan aspecten op het gebied van social return kan worden voldaan en welke bijdrage daaraan bij de opdracht kan worden geleverd (met inachtneming van paragraaf 1.5).

De inschrijver moet er rekening mee houden dat de documenten van de inschrijving die niet behoren tot deze paragraaf, zoals een kwaliteitssysteemcertificaat, in eerste instantie aan de aanbestedingscommissie, zoals bedoeld in paragraaf 4.5, zullen worden voorgelegd en vervolgens pas aan de beoordelingscommissie.

4.5 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen tot op 31 januari 2027.

4.6 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 12 november 2026 omstreeks 15.15 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed, dan wel de door buitenlandse ondernemingen (bij wijze van uitzondering door nood gedwongen of door een onvoorziene, niet te beïnvloeden gebeurtenis) per e-mail ingestuurde stukken.
2. De opening van de inschrijvingen vindt plaats in twee fasen. De eerste fase bestaat uit het openen van de digitale kluis met uitzondering van het daarin aanwezige tabblad 'Kosten / prijscriteria'. De tweede fase start pas na het beoordelen van het kwalitatieve deel van de inschrijvingen en bestaat uit het openen van het tabblad

¹⁴ Beste PrijsKwaliteitVerhouding (BPKV)

'Kosten / prijscriteria'. Indien er een of meerdere documenten bij het kwalitatieve deel (of andere delen) van de inschrijving ontbreken en welke mogelijk wel in het tabblad 'Kosten / prijscriteria' aanwezig zijn, kan naar het oordeel van de aanbesteder, in elk geval bij de openbare aanbestedingsprocedure, van de opening in twee fasen worden afgezien en kan worden teruggekeerd tot opening in één fase.

3. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
4. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
5. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed¹⁵ zijn ingediend.
6. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
7. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt na opening van het tabblad 'Kosten / prijscriteria' toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed¹⁶, "Berichten".

¹⁵ ibidem

¹⁶ ibidem

5 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

5.1 Algemeen

1. De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 5.2.
2. Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de BPKV. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, zullen in afwijking van artikel 2.36.3 van het ARW 2016, de betrokken inschrijvers worden uitgenodigd tot een mededingingsprocedure met onderhandeling.
3. Indien op de aanbesteding slechts één inschrijver heeft ingeschreven, dan behoudt de aanbesteder zich het recht voor om deze Opdracht aan deze inschrijver te gunnen.
4. Indien slechts inschrijvingen plaatsvonden die hoger zijn dan het begrote bedrag van de aanbesteder of anderszins onaanvaardbaar zijn, behoudt de aanbesteder zich (in overeenstemming met artikel 2.36.3 van het ARW 2016), het recht voor om met bekendmaking van de uitslag van de aanbesteding (BPKV), over te gaan tot een mededingingsprocedure met onderhandeling (zonder daarbij de inhoud wezenlijk te wijzigen), waarbij gevraagd zal worden om een eerste inschrijving, om vervolgens, tenzij de aanbesteder de Opdracht kan gunnen op basis van de eerste inschrijving, naar de definitieve inschrijving toe te werken.
5. Indien geen of onregelmatige inschrijvingen hebben plaatsgevonden, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om ten hoogste drie zelfgekozen gegadigden die bij aanbestedingen de afgelopen jaren rechtsgeldig hebben ingeschreven, alsnog uit te nodigen voor deelname aan een onderhandelingsprocedure. Deze inschrijvers worden na een korte inlichtingenronde gevraagd binnen een termijn van ten hoogste eenentwintig (21) kalenderdagen een inschrijving in te dienen.
Mocht hieruit blijken dat er geen belangstelling is of mochten onderhandelingen niet hebben gebaat, dan staat het de Opdrachtgever vrij om, zonder voorafgaande bekendmaking, een gunning te plaatsen bij een andere gegadigde die al dan niet heeft ingeschreven. Achteraf zal daarvan een aankondiging van de gegunde opdracht op Tendered plaatsvinden.
6. Indien overeenkomstig lid 2 uit de mededingingsprocedure met onderhandeling na de definitieve inschrijvingen mocht blijken dat er twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan wordt in afwijking van artikel 5.41.2 van het ARW 2016 geen loting gehouden, maar is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de BPKV.
7. Indien overeenkomstig lid 3 uit de mededingingsprocedure met onderhandeling na de definitieve inschrijving mocht blijken dat slechts één inschrijver heeft ingeschreven, dan behoudt de aanbesteder zich het recht voor om de opdracht aan deze inschrijver te gunnen (artikel 2.126 lid 4 Aanbestedingswet 2012).
8. Aan de voorbehouden van de aanbesteder vermeld in de voorgaande leden kan de inschrijver geen enkel recht, waaronder die op schadevergoeding, ontlenen.

5.2 Gunningscriteria

1. De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.
2. Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan, worden de criteria gehanteerd als vermeld in de meegeleverde "Tabel BPKV-criteria" (in pdf), als onderdeel van bijlage G "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in genoemde bijlage G.
In de tabel staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom¹⁷ te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.
3. De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 4.4.3 vermelde kwaliteitscriteria geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

5.3 Abnormaal lage inschrijving

In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

5.4 Gunningsbeslissing

1. Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan en die overigens niet behoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.
2. Met inachtneming van artikel 1.4.4 en 2.36.7 van het ARW 2016, juncto paragraaf 5.1 lid 2 van deze leidraad, wordt de informatie over de in lid 1 bedoelde beste prijs-kwaliteitsverhouding voorafgaande aan de mededingingsprocedure met onderhandeling, met de inschrijvers¹⁸ gedeeld, tenzij die informatie in overeenstemming met artikel 2.57 van de Aanbestedingswet door de inschrijver bij inschrijving uitdrukkelijk als bedrijfsvertrouwelijk is aangemerkt.

¹⁷ De inschrijvingssom bestaat uit de optelsom van alle bedragen over de looptijd van het contract. De totaalsom is vermeld in het tabblad Totaal van bijlage I Staat van Tarieven en prijzen als "Totale inschrijfprijs (vast) excl. BTW

¹⁸ die een geldige inschrijving hebben gedaan

6 Opdrachtverlening

6.1 Verstrekken bankgarantie

Er is voor de opdracht geen bankgarantie vereist.

6.2 Verlenen opdracht

Slechts nadat een opschortingstermijn van tenminste 20 kalenderdagen is verlopen, zal de Opdrachtgever in beginsel de opdracht verlenen. Voor de betekenis van de opschortingstermijn wordt verwezen naar paragraaf 7.3.

6.3 Algemene Verordening Gegevensbescherming

1. Bij de Opdracht moeten persoonsgegevens (van geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke personen) worden verwerkt zoals bedoeld in de AVG (van 27 april 2016, nr. 2016/679). Bij deze aanvraag zijn het doel en de middelen van de verwerking van de persoonsgegevens aangegeven, alsmede de duur van de verwerking. Wijziging van de bijgevoegde (concept) Verwerkersovereenkomst behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Opdrachtgever.
2. In de inschrijving kan worden aangegeven of de gegevens van bijlage 1 van de (concept) Verwerkersovereenkomst moeten worden aangepast. Deze aanpassing zal in het algemeen door de Opdrachtgever worden meegenomen. Daarnaast dienen de andere twee bijlagen (2 en 3) te worden ingevuld en separaat met de inschrijving te worden meegestuurd. De ingevulde bijlagen zullen aan de Verwerkersovereenkomst ARVODI 2025 worden toegevoegd.
3. Bij de inschrijving verstrekte persoonsgegevens van Personeel (zoals in cv's) zullen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk of wettelijk verplicht voor het doel waarvoor ze worden verwerkt en tot in beginsel ten hoogste twee jaren na oplevering, tenzij de gegevens met het oog op archivering in het algemeen belang langer zouden moeten worden bewaard. Het is verplicht om bedoelde persoonsgegevens in een of meer losse digitale bestanden bij de inschrijving te verstrekken, zodat dergelijke bestanden eenvoudiger uit systemen kunnen worden verwijderd. Het is overigens niet verplicht om persoonsgegevens van Personeel bij de inschrijving te verstrekken, tenzij daar uitdrukkelijk om is gevraagd.

7 Overige bepalingen

7.1 Lotingsprocedure

Op de aanbestedingsprocedure is in afwijking van artikel 2.36.3 van het ARW 2016, geen loting onder inschrijvingen van toepassing, indien de inschrijvingen met hun fictieve inschrijvingsprijzen gelijk zijn geëindigd, dan wel indien overeenkomstig 5.1 geen enkele oplossing heeft mogen baten. In dat geval behoudt de aanbesteder zich het recht voor om over te gaan tot een mededingingsprocedure met onderhandeling.

7.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlelen.

7.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. De aanbesteder deelt beslissingen in het kader van de aanbestedingsprocedure mede via TenderNed¹⁹, "Berichten".
3. Indien een inschrijver een klacht heeft inzake een beslissing dan dient hij die klacht gemotiveerd schriftelijk binnen een termijn van 7 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling via het e-mailadres klachtenmeldpunt@rws.nl kenbaar te maken.
4. Naast de mogelijkheid tot het indienen van een klacht over de beslissing ter zake van de gunning conform het bepaalde in het vorige lid kan een kort geding aanhangig worden gemaakt. Het kort geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
5. Een gegadigde die een kort geding aanhangig wil maken tegen de gunningsbeslissing van de aanbesteder dient dat binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van die gunningsbeslissing te doen. De genoemde termijn is een vervalt termijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen de termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding niet meer kan klagen over die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

¹⁹ ibidem

7.4 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

7.5 Intrekking inschrijving

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed²⁰, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingssom en de fictieve inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
Indien een fictieve inschrijvingssom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingssom en de inschrijvingssom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid.
Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.
Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij

²⁰ ibidem

vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.

De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.

Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.

9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument/European Single Procurement Document

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA/ESPD) wordt als apart document in Tendered in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA/ESPD) dient digitaal te worden ondertekend²¹ conform paragraaf 4.3.1

en in geval gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer (om aan de in 3.2 lid 3 gestelde geschiktheidseisen te voldoen) en Bijlage C, door de betreffende onderaannemer door middel van een handgeschreven handtekening

²¹ dan wel volgens paragraaf 1.2 en 4.3.1 lid 2 in geval van een of enkele buitenlandse ondernemingen met een handgeschreven handtekening

Bijlage B Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....
.....
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- de naam en de functie binnen de onderneming;
- de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....

-
- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
 - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
-
-
-

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
 - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
-
-
-

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....
.....
.....

2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS *)

**) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....
.....
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....
.....
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....
.....
.....

3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen^[1] die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

^[1] Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....
.....
.....

4. VRAGEN TEN AANZIEN VAN HET EUROPESE VERBOD OM
OVERHEIDSOPDRACHTEN TE GUNNEN AAN RUSSISCHE PARTIJEN

- 4.1. Wordt de onderneming gedreven voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.2. Is de onderneming een rechtspersoon, entiteit of lichaam waarvan de eigendomsrechten voor meer dan 50% direct of indirect in handen zijn van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.3. Handelt de onderneming namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld bij vraag 4.1 of 4.2?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

- 4.4. Maakt de onderneming gebruik van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene meer dan 10% van de waarde van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkene één van bovenstaande vragen 4.1 t/m 4.3 met "ja" beantwoord moet worden?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

VERKLARING

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

Ondertekening

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend²² conform paragraaf 4.3.1.

en in geval gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer (om aan de in 3.2 lid 3 gestelde geschiktheidseisen te voldoen) en Bijlage C, door de betreffende onderaannemer door middel van een handgeschreven handtekening

²² dan wel volgens paragraaf 1.2 en 4.3.1 lid 2 in geval van een of enkele buitenlandse ondernemingen met een handgeschreven handtekening

Bijlage C Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer:

Vestigingsnummer:

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer 31220688 - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept*:

.....

Documenten:

- (naam document)
- (naam document)

* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

Ondertekening

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend²³ conform paragraaf 4.3.1.

²³ dan wel volgens paragraaf 1.2 en 4.3.1 lid 2 ingeval van een of enkele buitenlandse ondernemingen met een handgeschreven handtekening

Bijlage D Gegevens omtrent technische bekwaamheid

1. De ondernemer(s) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Verwijzing naar de geschiktheidseis	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
Geschiktheidseis	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.2 lid 3.a	...
Paragraaf 3.2 lid 3.b	...

2. De ondernemer(s) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

REFERENTIEOPDRACHT NR: ...	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

Bijlage E Inschrijvingsbiljet

De hierna te noemen inschrijver(s):
(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- | | |
|-----------------------|----|
| A) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ... | 1) |
| gevestigd te ... | 2) |
| KvK-nummer: ... | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31220688, voor "*Klantenpanel 2027-2031*",

aan te nemen voor tarieven en bedragen, de omzetbelasting daarin niet begrepen, vermeld in de (ingevulde) Bijlage I Staat van Tarieven en prijzen.

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 5)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

- | | |
|-----|----|
| ... | 6) |
| ... | 6) |

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed²⁴ zijn ingediend en dat de in te

²⁴ dan wel volgens paragraaf 1.2 en 4.3.1 lid 2 per e-mail bij wijze van uitzondering ingeval van buitenlandse ondernemingen

dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

Ondertekening

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend²⁵ conform paragraaf 4.3.1.

Toelichting:

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 6) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.

²⁵ dan wel volgens paragraaf 1.2 en 4.3.1 lid 2 in geval van een of enkele buitenlandse ondernemingen met een handgeschreven handtekening

Bijlage F Risicotabel

De belangrijkste risico's die de Opdrachtgever heeft signaleerd, staan in de aparte Bijlage F vermeld (beschikbaar via Tendered).

Bijlage G Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding

De uitwerking van de BPKV-criteria is opgenomen in de Tabel BPKV-criteria (in pdf) en is los bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumenten op Tendered.

Daarnaast is hierna een korte toelichting ten aanzien van de EMVI-BPKV criteria opgenomen.

Toelichting op het rekenblad BPKV

Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad BPKV wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatie criterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer door een beoordelingscommissie. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau subcriterium.

Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk subcriterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een beoordelingscijfer gegeven.

Bij beoordelingscijfer "10" wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de mogelijke beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden.

In de onderstaande tabel is bij het "beoordelingscijfer" ook aangegeven welke omschrijving daarbij hoort.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen beoordelingscijfer en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Beoordelings-cijfer	Omschrijving bij het beoordelingscijfer	% van maximale kwaliteitswaarde
10	Uitstekend (heel veel meerwaarde)	100
9	Zeer goed (veel meerwaarde)	75
8	Goed (ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)	50
7	Redelijk (voldoende meerwaarde)	25
6	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)	0
5	Onvoldoende (deels ontoereikend/nadelig/risicovol)	-25
4	Ruim onvoldoende (ruim ontoereikend/nadelig/risicovol)	-50
3	Slecht (zeer ontoereikend/nadelig/risicovol)	-75
2	Zeer slecht (uiterst ontoereikend/nadelig/risicovol)	-100

De lineaire relatie: 'Behaalde kwaliteitswaarde' = ('Beoordelingscijfer' – 6) / 4 * 'Maximale kwaliteitswaarde'.

Cijfers lager dan 6 leiden tot een negatieve kwaliteitswaarde en derhalve niet tot een vermindering van de fictieve inschrijvingssom maar tot een bijtelling.

Beoordelingscijfer beneden 6

Een beoordelingscijfer lager dan 6 is mogelijk indien een inschrijving wel voldoet aan de (functionele) vraagspecificatie c.q. het programma van eisen, maar toch een ontoereikend, nadelig of risicovol effect heeft. Voorbeelden hiervan kunnen zijn:

- niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
- moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan een beoordelingscijfer lager dan 6 worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Bijlage H Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend²⁶ conform paragraaf 4.3.1.

²⁶ dan wel volgens paragraaf 1.2 en 4.3.1 lid 2 in geval van een of enkele buitenlandse ondernemingen met een handgeschreven handtekening

Bijlage I Staat van Tarieven en prijzen

Dit document is bij de via Tendersnet verstrekte aanbestedingsstukken gevoegd (in Excel-formaat).

Bijlage J Verklaring onderaannemer

Naam en adres van de onderneming:

...

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

...

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

...

De ondergetekende (onderaannemer) verklaart jegens de aanbesteder (conform 4.4.1 lid 5):

- a. dat de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken, en;
- b. het volgende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren:

-

Ondertekening

Deze verklaring dient elektronisch te worden ondertekend²⁷ conform paragraaf 4.3.1.

of in geval gebruik wordt gemaakt van Bijlage C met een handgeschreven handtekening van een onderaannemer (om aan de in 3.2 lid 3 gestelde geschiktheidseisen te voldoen)

Na(a)m(en) vertegenwoordigingsbevoegde ondertekenaar(s):

.....

Datum:

Handtekening(en):

²⁷ dan wel volgens paragraaf 1.2 en 4.3.1 lid 2 in geval van een of enkele buitenlandse ondernemingen met een handgeschreven handtekening

Bijlage K Vraagspecificatie (opdrachtoomschrijving)

Dit document is bij de via Tendered verstrekte aanbestedingsstukken gevoegd.

Bijlage L Concept overeenkomst (en ARVODI-2025)

Deze documenten zijn bij de via Tendered verstrekte aanbestedingsstukken gevoegd.

Bijlage M Checklist inschrijving inclusief Overzicht overige bijlagen

1. CHECKLIST INSCHRIJVING

Elektronische ondertekening

De bij een Inschrijving te verstrekken documenten die door Nederlandse ondernemingen dienen te worden ondertekend (behoudens Bijlage D en I en 2 en 3 van de Verwerkersovereenkomst), zijn hierna vermeld en dienen digitaal te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de Inschrijver en door middel van een gekwalificeerde elektronische handtekening. Verwezen wordt naar paragraaf 4.3.1 van de Aanbestedingsleidraad. Ingeval van een of enkele buitenlandse ondernemingen welke door nood gedwongen of door een onvoorziene, niet te beïnvloeden gebeurtenis, zelfstandig of gezamenlijk (al dan niet met een onderaannemer), per e-mail hun inschrijving indienen, is geen elektronische handtekening vereist, maar volstaat een handgeschreven handtekening. Verwezen wordt naar paragraaf 1.2 van de Aanbestedingsleidraad.

- a. Bijlage E Inschrijvingsbiljet;
- b. Bijlage A UEA;
- c. Bijlage B Aanvullende Eigen verklaring;
- d. Bijlage H Verklaring verplichtingen milieu-, sociaal en arbeidsrecht;
- e. Bijlage N Verklaring internationale sociale voorwaarden
- f. Bijlage J Verklaring onderaannemer (ingeval een onderaannemer wordt ingeschakeld om aan de gestelde eisen te voldoen);
en ingeval een onderaannemer wordt ingeschakeld om aan de gestelde eisen te voldoen en waarvan de stukken met een handgeschreven handtekening worden ingediend:
- g. Bijlage C Model indieningsformulier;
- h. Bijlage J Verklaring onderaannemer.

Hiernaast dienen bij Inschrijving te worden ingediend de volgende documenten die niet hoeven te zijn ondertekend:

- i. Bijlage D;
- j. Bijlage I Staat van Tarieven en prijzen, en;
- k. bijlagen 2 en 3 van de Verwerkersovereenkomst.

Een Inschrijving dient naast de bovenvermelde documenten vergezeld te gaan van het Inschrijvingsbiljet.

Documenten bij de Inschrijving²⁹

Zie alle bovenvermelde documenten (a t/m e) bij inschrijving zonder een onderaannemer om aan de gestelde eisen te voldoen en a t/m f met een onderaannemer om aan de gestelde eisen te voldoen. Inclusief de Bijlagen C en J bij inschrijving met een onderaannemer om aan de gestelde eisen te voldoen, waarvan de stukken met een handgeschreven handtekening worden ingediend. Daarnaast de documenten vermeld onder i t/m k en het Plan van Aanpak

²⁹ Hoewel met uiterste zorgvuldigheid gecontroleerd, bestaat de kans dat aan bovenstaande opsomming kleine gebreken kleven. In dat geval zal teruggevallen worden op paragraaf 4.3 en 4.4 van de Aanbestedingsleidraad

2. OVERZICHT OVERIGE BIJLAGEN

Het Overzicht overige bijlagen waarvan de bijlagen in Tendered zijn geüpload, betreft:

1. ARVODI-2025
2. Verwerkersovereenkomst ARVODI-2025, met inbegrip van drie bijlagen

Voor andere bijlagen wordt verwezen naar Bijlage 2 'Verstreckte en te verstrekken Informatie' van de Vraagspecificatie (Bijlage K verstrekt via Tendered).

Bijlage N Verklaring internationale sociale voorwaarden

Dit document is bij de via Tendersnet verstrekte aanbestedingsstukken gevoegd (pdf-formaat, kan worden bewerkt met Adobe)

Ondertekening

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend³⁰ conform paragraaf 4.3.1

³⁰ dan wel volgens paragraaf 1.2 en 4.3.1 lid 2 in geval van een of enkele buitenlandse ondernemingen met een handgeschreven handtekening

Bijlage O Verwerkersovereenkomst ARVODI-2025, met inbegrip van drie bijlagen

De concept Verwerkersovereenkomst is bij de aanbestedingsstukken gevoegd. Daarbij bestaat het voornemen om Bijlage 1 daarvan toe te passen.

Bijlagen 2 en 3 van de Verwerkersovereenkomst moet door de inschrijver ingevuld worden en bij de inschrijving worden ingediend. Daarbij is geen ondertekening vereist.