

OFFERTEAANVRAAG

OPENBARE EUROPESE AANBESTEDING

INZAKE Diensten en Levering
Implementatie, beheer en onderhoud en aanpassingen cameratoezichtstelsysteem

Kenmerk: 10603
Datum: 25-09-2026

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Definities.....	3
Hoofdstuk 2	Voorwerp van aanbesteding en Overeenkomst.....	5
2.1	Inleiding	5
2.2	Ambities duurzaamheid gemeente Nissewaard.....	5
2.3	De aanbesteding	5
2.4	Voorwerp van aanbesteding.....	6
2.5	Beschrijving Cameratoezichtstelsysteem	6
2.6	Scope.....	7
2.7	Omvang van de opdracht	8
2.8	Raamovereenkomst.....	8
2.9	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden: SROI.....	9
2.10	Maximum hoeveelheid raamovereenkomst	9
2.11	Algemene Verordening Gegevensbescherming	9
2.12	Wet politiegegevens	9
2.13	Motivatie levering Genetec Security Center	9
Hoofdstuk 3	Offerteprocedure.....	11
3.1	Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden.....	11
3.2	Nederlands recht	11
3.3	Digitaal aanbesteden via TenderNed	11
3.4	Communicatie.....	11
3.5	Planning	11
3.6	Opvragen wachtwoord bijlage L.....	12
3.7	Inlichtingen	12
3.8	Schouw.....	13
3.9	Het indienen van de Inschrijving	13
3.10	Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	14
3.11	Verbod onderling overleg tussen Ondernemers	15
3.12	Het Sluitingstijdstip.....	15
3.13	Ontvangstbevestiging	15
3.14	Gestanddoeningstermijn	15
3.15	Kosten Inschrijving.....	15
3.16	Ongeldige Inschrijvingen	15
3.17	Tegenstrijdigheden en bezwaren	16
3.18	Rangorde.....	16
3.19	Voorbehoud	16
3.20	Wet BIBOB	17
3.21	Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving	17
3.22	Beoordeling Inschrijvingen	17
3.23	Gunningsbeslissing	17
3.24	Tot stand komen van de Overeenkomst	17
3.25	Klachtenregeling	17
3.26	Facturatie.....	18
Hoofdstuk 4	Beoordeling van de Inschrijvingen	19
4.1	Geldigheid en uitsluitingsgronden.....	19
4.1.1	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA).....	19
4.1.2	Verklaring Belasting	19
4.1.3	Sanctiemaatregelen Rusland	19
4.2	Bewijsmiddelen in het kader van het Programma van eisen	20

4.3	Geschiktheidseisen	20
4.3.1	Geschiktheidseis 1. Financiële en economische draagkracht	20
4.3.2	Geschiktheidseis 2. Beroepsbevoegdheid	21
4.3.3	Geschiktheidseis 3. Technische- en beroepsbekwaamheid (referenties).....	21
4.3.4	Geschiktheidseis 4. Technische- en beroepsbekwaamheid (certificaten)	22
4.4	Gunningscriteria en beoordeling	23
4.5	GOW (gunnen op waarde)	23
4.5.1	Prijs	23
4.6	Beoordeling.....	24
4.6.1	Beoordelingscommissie	24
4.6.2	Beoordelingsmethodiek	24
4.6.3	Eventuele loting	25
4.7	Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria	26
4.7.1	Implementatieplan (max. € 318.000, - meerwaarde)	26
4.7.2	Beheer en Onderhoudsplan (max. € 318.000, - meerwaarde).....	26
4.1	Gunning.....	27
4.2	Definitieve gunning.....	28
6.	Bijlagen	28
Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	28
Bijlage B	Programma van eisen.....	28
Bijlage C	Prijzenblad.....	28
Bijlage D	GIBIT 2025	28
Bijlage E	Concept Raamovereenkomst	28
Bijlage F	Formulier Referenties Kerncompetenties.....	28
Bijlage G	Regionale bestektekst Social Return on Investment	28
Bijlage H	Handreiking Facturatie gemeente Nissewaard	28
Bijlage I	Verwerkersovereenkomst WPG	28
Bijlage J	Verklaring Russische Betrokkenheid	28
Bijlage K	Beleidsregels Wet Bibob Nissewaard 2025.....	28
Bijlage L	Achtergrondinformatie.....	28
Bijlage M	Toepassing wet bibob bij aanbestedingsprocedure	28
Bijlage N	Bibob-onderzoek invulformulier	28

Hoofdstuk 1 Definities

Aanbestedende Dienst

De gemeente Nissewaard, gevestigd en kantoorhoudend aan de Raadhuislaan 106 te 3201 EL Spijkenisse.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die in deze aanbesteding door de Aanbestedende Dienst in de procedure zijn gebracht.

Aanbestedingsreglement

Aanbestedingswet 2012

De Aanbestedingswet 2012, zoals deze geldt ten tijde van de aankondiging van deze aanbesteding.

Beoordelingscommissie

Het team van deskundigen, dat betrokken is bij de beoordeling van de Inschrijvingen.

Beste prijs-kwaliteitverhouding

Het gunningscriterium waarbij een Inschrijving wordt beoordeeld op zowel de prijs als op aanvullende kwaliteitsaspecten.

Contactpersoon

Het aanspreekpunt voor deze aanbesteding van de Aanbestedende Dienst of van de Ondernemer.

GIBIT 2025

Actuele Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT, zoals vastgesteld door de VNG.

Gunningsbeslissing

De mededeling van de Aanbestedende Dienst waarin het resultaat van de Inschrijvingen gemotiveerd kenbaar wordt gemaakt aan de Inschrijvers.

Inschrijver

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Het aanbod (ofwel de offerte) van de Inschrijver, waarmee de Inschrijver meedingt naar de Opdracht die hierbij wordt aanbesteed.

Knock-Out criteria (K.O.)

Het uitsluiten van een Inschrijver van verdere deelname aan de aanbesteding vanwege een uitsluitingsgrond of het ter zijde leggen van een Inschrijving vanwege het niet voldoen aan een geschiktheidseis of een andere gestelde eis.

Nota van Inlichtingen

Het document waarin antwoord wordt gegeven op vragen over deze aanbesteding.

Offerteaanvraag

Dit document met bijlagen, dat de voorwaarden en procedures beschrijft voor deze aanbesteding.

Ondernemer

Een leverancier of dienstverlener.

Overeenkomst

De Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst met de Winnende Inschrijver wenst te sluiten.

Programma van Eisen

De technische en functionele specificaties die zijn voorgeschreven en gewenst voor de uitvoering van de Overeenkomst, inclusief definities van algemene en technische begrippen waar mogelijk naar wordt verwezen in deze offerteleidraad.

Sluitingstijdstip

Het tijdstip dat is vermeld in de Offerteaanvraag waarop de Inschrijving uiterlijk dient te zijn ingediend.

Standstilltermijn

De termijn van 20 kalenderdagen die ingaat op de dag na de bekendmaking van de Gunningsbeslissing. Tegen dit besluit is bezwaar mogelijk gedurende deze termijn door het aanhangig maken van een kort geding bij Rechtbank Rotterdam.

TenderNed

Het online platform van TenderNed waarmee elektronisch wordt aanbesteed.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het Europese standaardformulier dat deels door de Aanbestedende Dienst is ingevuld en bijgevoegd, welk formulier door de Inschrijver verder dient te worden ingevuld en ondertekend.

Voorwerp van aanbesteding

De omschrijving van de dienst of levering waarvoor deze aanbesteding wordt gehouden.

Winnende Inschrijver

De geldige Inschrijver die op basis van de geschiktheidseisen en de gunningcriteria het meest geschikt wordt geacht om de Overeenkomst uit te voeren.

Hoofdstuk 2 Voorwerp van aanbesteding en Overeenkomst

2.1 Inleiding

De gemeente Nissewaard is een jonge gemeente op het eiland Voorne-Putten met zo'n 85.000 inwoners. Nissewaard heeft het beste van twee werelden! De rust, ruimte en het groen in de kleine dorpse kernen, en de stedelijke voorzieningen in Spijkenisse. Iedere dag zetten wij ons in om Nissewaard te maken tot een fijne plek om te wonen, te werken en te recreëren.



2.2 Ambities duurzaamheid gemeente Nissewaard

De Gemeente Nissewaard heeft zich gecommitteerd aan de nationale ambities om in 2050 energieneutraal, circulair en bestand tegen de verandering van het klimaat te zijn. We verwachten van partijen waarmee we samenwerken dat zij zich – waar dat van toepassing is – inspannen om een bijdrage te leveren aan deze ambities. Onder energieneutraal en circulair verstaan we het terugdringen van het energiegebruik, het duurzaam opwekken van energie en het verminderen van het grondstoffenverbruik of het gebruik van hernieuwbare (biobased) materialen. Dat kan zich niet alleen uiten binnen het betreffende werk, product of te leveren dienst, maar ook in de totale keten van winning, productie, transport tot gebruik. Hierbij streven we naar zo beperkt mogelijke milieuschade (waaronder CO₂-uitstoot) en zo beperkt mogelijke uitputting van schaarse grondstoffen. Waar mogelijk specificeren wij dit in geschiktheidseisen en gunningscriteria.

Hiervoor heeft Gemeente Nissewaard het programmaplan duurzaamheid opgesteld. Hierbij zijn de volgende tussendoelen gesteld:

Energieneutraal

- In 2030 is 27% van de energie die in één kalenderjaar wordt verbruikt binnen de gemeente Nissewaard, CO₂-neutraal en in eigen beheer opgewekt binnen Voorne-Putten.

Circulair

- Vanaf 2026 is de hoeveelheid huishoudelijk restafval minder dan 150 kg per inwoner per jaar.
- In 2030 is de voorbereiding voor hergebruik en recycling van afval verhoogd tot minimaal 60%

Klimaatbestendig

- In 2030 zijn het aantal knelpunten als gevolg van extreem weer in de openbare ruimte minimaal gelijk aan het niveau van 2020.
- Het percentage groen ten opzichte van het percentage verharding in de bebouwde omgeving is toegenomen.

2.3 De aanbesteding

In deze Offerteaanvraag wordt de aanbesteding met titel 'Implementatie, beheer en onderhoud en aanpassingen cameratoezichtstelsysteem', met kenmerk 10603, van de Aanbestedende Dienst

beschreven. De Aanbestedende Dienst heeft hierbij gekozen voor een **openbare Europese aanbesteding**.

Deze Offerteaanvraag bevat informatie voor Ondernemers om inzicht te krijgen in de Overeenkomst die de Aanbestedende Dienst wenst te sluiten en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend en hoe deze wordt beoordeeld. Hierbij is gekozen voor het gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Ondernemers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving in te dienen, met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsstukken zijn geformuleerd.

2.4 Voorwerp van aanbesteding

Het Voorwerp van aanbesteding betreft het implementeren, gedeeltelijk vervangen en in beheer en onderhoud nemen van het cameratoezichtstelsel. Aanpassing van het cameratoezichtstelsel, zoals levering van nieuwe camera's valt ook onder deze raamovereenkomst. Ook het beheren en onderhouden van het huidige cameratoezichtstelsel tot het nieuwe stelsel operationeel is, valt onder de scope van de opdracht, e.e.a. conform deze offerteleidraad en de bijhorende bijlagen.

De Implementatiefase gaat in per 1 januari 2027 of direct na ondertekening van de Overeenkomst indien dit na 1 januari is. Opdrachtnemer dient in deze periode diverse onderdelen te implementeren of vervangen en het Cameratoezichtstelsel te documenteren.

De Aanbestedende Dienst heeft besloten het Voorwerp van aanbesteding niet onder te verdelen in percelen, omdat de beschreven doelstelling het beste bereikt kan worden door het sluiten van één Overeenkomst met één Opdrachtnemer.

De geschiktheidseisen en gunningscriteria die van toepassing zijn op het Voorwerp van aanbesteding, worden hierna beschreven in Hoofdstuk 4.

2.5 Beschrijving Cameratoezichtstelsel

Het Cameratoezichtstelsel bestaat bij ingang van de Overeenkomst uit de volgende onderdelen, en valt dus voor Implementatie, Beheer en Onderhoud en Aanpassingen onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer:

1. De Software van het Videomanagementsysteem incl. licenties.
2. De Uitkijk-werkstations en de monitors van het centrale Videomanagementsysteem.
3. Alle Camera's in eigendom van Opdrachtgever die primair gebruikt worden voor handhaving van de Openbare Orde & Veiligheid (Gemeentewet art. 151c).
4. Draadloze apparatuur voor het Cameratoezichtstelsel.
5. Transceivers aan de kant van de Camera's.
6. Mediaconverters en extenders (USB en monitor over glas, IP-over-coax).
7. Alle bekabeling in de buitenruimte tussen straatkast en Camera.
8. Al het straatmeubilair van het Cameratoezichtstelsel zoals straatkasten, junctionboxen en masten.
9. Tijdelijke Cameravoorzieningen op huurbasis (incl. Mobiele Router) incl. plaatsing.
10. Nieuwe Verplaatsbare Cameravoorzieningen in eigendom.

2.6 Scope

In-scope

De volgende onderdelen vallen binnen de scope van deze Overeenkomst:

1. Het implementeren van een nieuw Videomanagementsysteem en het in Beheer en Onderhoud nemen hiervan.
2. Het vervangen van een groot aantal Camera's bij start Overeenkomst.
3. Alle Aanpassingen aan het Cameratoezichtstelsysteem incl. VMS-licenties gedurende de Looptijd.
4. Alle werkzaamheden in de ondergrond, zoals het plaatsen van cameramasten, straatkasten en het aanbrengen van mantelbuizen en bekabeling tussen straatkast en camerapositie.
5. Installatie van Camera's, zenders en Tijdelijke Cameravoorzieningen op huurbasis.
6. Installatie en levering van straatmeubilair zoals Cameramasten, Straatkasten, fagtpalen en Junctionboxen.
7. Opleiding in gebruik van het VMS

Out-of-scope

De volgende onderdelen vallen buiten de scope van deze Overeenkomst en zijn daarmee geen onderdeel van de opdracht:

1. Een eventueel separaat incidentregistratiesysteem dat al dan niet met het VMS geïntegreerd zal worden.
2. Systemen voor intelligente video-analyse, uitgezonderd de standaard mogelijkheden die met de Camera komen.
3. Plaatsing, verwijdering en opslag van de Verplaatsbare Cameravoorzieningen in eigendom.
4. Onderhoud, revisie of vervanging van de brandstofcellen in de twee bestaande Verplaatsbare Cameravoorzieningen in eigendom.
5. De virtual machines, server Hardware en opslag van de centrale server-omgeving.
6. De Microsoft Sql-Server-omgeving waar het VMS gebruik van zal maken.
7. De NTP-server waar het Cameratoezichtstelsysteem gebruik van zal maken.
8. Het leveren van Windows-licenties voor de Uitkijk-werkstations.
9. Het installeren van Windows op de Uitkijk-werkstations.
10. Het doorvoeren van Updates en of Upgrades op Windows.
11. Back-ups van de server-omgeving en Uitkijk-werkstations.
12. Simkaarten voor Mobiele routers.
13. De internetverbinding en regionale netwerkverbindingen (bijv. netwerkkoppeling met Rotterdam).
14. Alle switches en firewalls;
15. De dataruimte.
16. Uitkijkmeubilair.
17. Inpandige vaste bekabeling in gebouwen (m.u.v. lokale patchbekabeling).
18. Buitenbekabeling tussen Straatkasten onderling of tussen Straatkast en het gemeentehuis.
19. Andere camera's van Opdrachtgever die niet expliciet zijn benoemd als onderdeel van het Cameratoezichtstelsysteem waaronder camera's primair voor kentekenherkenning, parkeren, gebouwbewaking of verkeerstoezicht.

2.7 Omvang van de opdracht

De overeenkomst heeft het karakter van een raamovereenkomst. Naast het implementeren, gedeeltelijk vervangen en in beheer en onderhoud nemen van het cameratoezichtstelsel en het leveren van nieuwe camera's dienen aanpassingen plaats te vinden aan het Cameratoezichtstelsel. Een deel daarvan is in beeld, maar een deel dient nader uitgewerkt te worden. Het betreft hierbij vooral vervanging van ondergrondse bekabeling. De geraamde waarde van de raamovereenkomst is afgerond € 1.060.000, - excl. werkzaamheden voor de vervanging ondergrondse bekabeling. Aan dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend. De werkelijk waarde kan door onzekere factoren daar in meer- of mindere mate van afwijken. Onder de onzekere factoren wordt onder ander, maar niet uitsluitend, verstaan:

- De werkelijke kosten voor het vervangen van ondergrondse bekabeling;
- Gewijzigde inzichten m.b.t. openbare orde en veiligheid, hetgeen kan leiden tot het uitbreiden of inperken van het cameratoezichtstelsel.

2.8 Raamovereenkomst

Het doel van de Aanbestedende Dienst is het sluiten van de Raamovereenkomst voor een periode van zes (6) jaar, met ingang van 01 januari 2027, van rechtswege eindigend op 31 december 2032.

De Aanbestedende Dienst kan met de Opdrachtnemer overeenkomen, dat de Raamovereenkomst met twee (2) jaar wordt verlengd. De maximale looptijd van de Overeenkomst is acht jaar.

De Raamovereenkomst zal worden gesloten op basis van de bijgevoegde conceptraamovereenkomst (bijlage E).

Indien een Ondernemer voorstellen heeft voor aanpassing van de (concept)raamovereenkomst, dan dienen deze tijdig te worden voorgesteld in de inlichtingenronde.

Op de uitvoering van de raamovereenkomst zijn de Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2025) aanvullend van toepassing en opgenomen in Bijlage D bij de conceptraamovereenkomst. De koop- en leveringsvoorwaarden, betalings- en andere voorwaarden van uw onderneming worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

De langere duur dan vier jaar die voor raamovereenkomsten geldt, wordt gemotiveerd als volgt:

- De opdracht betreft kapitaalintensieve systemen met een lange technische en economische levensduur. Professionele camera's, Video Management Systemen (VMS), opslagvoorzieningen en netwerkcomponenten kennen in de markt een gebruikelijke afschrijvingstermijn van 6 jaar. Een contractduur van vier jaar staat niet in verhouding tot deze afschrijvingstermijnen.
- Met de komst van nieuwe wet- en regelgeving zoals NIS2 en BIO 2.0 (die dit jaar in werking treden) dienen leveranciers fors te investeren in hun hele werkproces en ketenbeheer.
- De implementatie van cameratoezichtssystemen is technisch en organisatorisch complex. Elke wisseling van leverancier brengt aanzienlijke risico's met zich mee, waaronder verstoringen in de beschikbaarheid van cameratoezicht, cybersecurity-risico's en verlies van continuïteit in opsporings- en handhavingprocessen;
Een langere looptijd is noodzakelijk om deze risico's te beperken en de kans op verlies van continuïteit van de dienstverlening te beperken tot het hoogstnoodzakelijke.

2.9 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden: SROI

De gemeente Nissewaard hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is social return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid en wordt door de gemeente een social return verplichting aan de opdrachtnemer opgelegd met als doel een economisch en sociaal gezondere regio te krijgen. De social return verplichting kan worden ingevuld door middel van de mogelijkheden zoals vastgelegd in de regionale standaard bestektekst uit de arbeidsmarktregio Rijnmond en dient binnen de vastgelegde contractperiode te worden uitgevoerd conform de overeenkomst.

Voor deze opdracht is Social Return als verplichting van toepassing. Ten minste 3% van de opdrachtwaarde exclusief BTW dient ingezet te worden ten behoeve van Social Return. Hiervoor verwijzen wij u naar bijlage G met de SROI Regionale Bestekstekst.

De verantwoordelijkheid voor de invulling van de social return verplichting en het (tijdig) aanleveren van gevraagde gegevens in het registratiesysteem, ligt volledig bij de opdrachtnemer. De SROI-opgave dient aan het einde van de overeenkomst volledig ingevuld te zijn. Het niet voldoen aan de SROI-opgave heeft een boete tot gevolg. Deze boete is 125%, dat wil zeggen het niet ingevulde bedrag, verhoogd met 25% van dit bedrag.

2.10 Maximum hoeveelheid raamovereenkomst

In paragraaf 2.7 van deze offerteaanvraag staat de genoemde verwachte omvang gedurende de looptijd van deze overeenkomst in euro's vermeld. Vanwege jurisprudentie is de gemeente verplicht een maximumhoeveelheid op te nemen in deze raamovereenkomst. Voor deze raamovereenkomst wordt gedurende de looptijd (inclusief verlenging) gewerkt met een maximale hoeveelheid aan deelopdrachten/nadere overeenkomsten van totaal € 2.500.000, -. Dit bedrag is gebaseerd op o.a. de onzekere factoren genoemd in paragraaf 2.7 en de langere duur van de raamovereenkomst.

2.11 Algemene Verordening Gegevensbescherming

Zowel de Aanbestedende dienst als de Opdrachtnemer verplichten zich om met betrekking tot persoonsgegevens de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG') in acht te nemen.

2.12 Wet politiegegevens

Binnen de uitvoering van deze opdracht vindt de verwerking van politiegegevens plaats in de zin van de Wet politiegegevens (Wpg). De politie kwalificeert hierbij als verwerkingsverantwoordelijke. De geselecteerde Opdrachtnemer zal optreden als verwerker in de zin van artikel 1, onder f, van de Wpg. De Opdrachtnemer verwerkt deze gegevens uitsluitend in opdracht van de politie en overeenkomstig de Wet politiegegevens (Wpg), de daarop gebaseerde regelgeving en de door de politie gegeven instructies.

De nadere voorwaarden zullen worden vastgelegd in een overeenkomst inzake de verwerking van politiegegevens. (Bijlage I).

2.13 Motivatie levering Genetec Security Center

Gemeente Nissewaard werkt nu en in de toekomst nauw samen met Gemeente Rotterdam en de politie. Dit betekent dat gemeente Rotterdam en/of de politie zelfstandig in staat moeten zijn om live camera's van Nissewaard op te kunnen schakelen en te kunnen besturen in combinatie met kaartinformatie uit het VMS van Nissewaard. De politie moet daarnaast in staat zijn om opgeslagen beelden terug te kijken en veilig te stellen. Het is hierbij essentieel dat gemeente Rotterdam en de

politie kunnen blijven werken via het door hen gebruikte VMS Genetec Security Center v5.12. Tevens mag er om veiligheidsredenen slechts één duidelijk gedefinieerd koppelpunt zijn tussen de netwerken van de betrokken partijen en dient het mogelijk te zijn om het gebruik door politie of Rotterdam te begrenzen door middel van de rechtenstructuur van het VMS van Nissewaard.

Op dit moment is er geen standaard beschikbaar voor het uitwisselen van de hierboven omschreven informatiestromen tussen VMS-implementaties van verschillende fabrikanten. Het ontwikkelen van een eventuele maatwerkoplossing is voor Gemeente Nissewaard geen optie vanwege de vertraging om deze te ontwikkelen, en de continue druk en ontwikkellast om de maatwerkoplossing aan te passen aan de jaarlijkse software upgrades. Het is voor Gemeente Nissewaard of Gemeente Rotterdam niet acceptabel dat bij eventuele vertraging in het aanpassen van maatwerksoftware, software-updates/upgrades dienen te worden uitgesteld. Cyber Security alsmede het borgen van continuïteit heeft prioriteit binnen de oplossing.

Om deze reden dienen de VMS-en van Nissewaard en Rotterdam/ politie gekoppeld te worden middels een zgn. Genetec federation koppeling. Dit betekent voor de aanbesteding dat er geen andere mogelijkheid is voor Inschrijver dan het leveren van Genetec Security center als VMS waarbij tevens via de kerncompetenties wordt aangetoond dat Inschrijver hiertoe ook in staat is en ervaring hiermee heeft.

Hoofdstuk 3 Offerteprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure van deze aanbesteding.

3.1 Inschrijver akkoord met voorschriften en voorwaarden

Door middel van het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de procedurele voorschriften en de eisen en voorwaarden die gesteld zijn in de Aanbestedingsstukken.

3.2 Nederlands recht

Op deze aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing.

3.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt via TenderNed (www.TenderNed.nl). Dit betekent dat:

- Aanbestedingsstukken digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Het stellen van vragen plaatsvindt via TenderNed;
- Inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend;
- Ook alle verdere correspondentie plaatsvindt via TenderNed.

Indien een Ondernemer technische problemen ervaart of vragen heeft over de werking van TenderNed, dan kan tijdens kantooruren contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed via telefoonnummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk voor storingen van de website van TenderNed.

3.4 Communicatie

Deze aanbesteding wordt gehouden in het Nederlands. Een Inschrijving dient te zijn opgesteld in het Nederlands (ook de bijlagen).

Elke poging tot beïnvloeding van bij de Aanbestedende Dienst betrokken medewerkers kan ertoe leiden dat de desbetreffende Inschrijving terzijde wordt gelegd.

De Inschrijver dient zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die betrokkenen bij deze aanbesteding kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat diens Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Over deze aanbesteding kan uitsluitend de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst worden benaderd, te weten mevrouw Dorothee Pacevicius, medior inkoopadviseur, inkoop1@nissewaard.nl.

3.5 Planning

Activiteit	Datum
Publiceren aankondiging van de opdracht	Vrijdag 25 september 2026
Schouw	Woensdag 07 oktober tussen 13:00-16:00 uur
Uiterlijke ontvangst van vragen voor de 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	Maandag 12 oktober om 10:00 uur
Bekendmaken 1 ^{ste} Nota van Inlichtingen	Maandag 19 oktober

Uiterlijke ontvangst van vragen voor de 2 ^{de} Nota van Inlichtingen	Dinsdag 27 oktober om 10:00 uur
Bekendmaken 2 ^{de} Nota van Inlichtingen	Maandag 02 november
Sluitingstijdstip: Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	Maandag 16 november 2026 om 10:00 uur
Gestanddoening (Vanaf de datum van ontvangst van de inschrijvingen)	3 maanden
Versturen gunningsbeslissing	Dinsdag 01 december
Einde Standstilltermijn	Maandag 21 december
Versturen definitief gunningsbesluit	Dinsdag 22 december
Ingangsdatum overeenkomst	Vrijdag 1 januari 2027

De Aanbestedende Dienst kan deze planning wijzigen. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

3.6 Opvragen wachtwoord bijlage L

Vanwege het vertrouwelijke karakter is bijlage L Achtergrondinformatie verstrekt door middel van een versleuteld 7zip bestand. U kunt het wachtwoord opvragen door een bericht te sturen via TenderNed 'Berichten'. De informatie wordt alleen verstrekt aan ondernemers op het gebied van beheer en onderhoud van cameratoezichtsystemen in de openbare ruimte, die in potentie een geldige inschrijving kunnen doen. De gemeente zal het wachtwoord alleen leveren indien u aantoonst in bezit te zijn van een geldig ISO27001-certificaat en de Genetec certificaten genoemd onder 4.3.4 punt A. Software voor 7zip kunt u kosteloos downloaden.

Met het sturen van de aanvraag voor het wachtwoord gaat u akkoord alle informatie in dit bestand strikt vertrouwelijk te behandelen, niet buiten uw organisatie te verspreiden en te vernietigen binnen vier weken na definitieve gunning indien de opdracht niet aan uw organisatie wordt gegund.

3.7 Inlichtingen

Inschrijvers kunnen vragen en/of verbetervoorstellen indienen over de Aanbestedingsstukken binnen de in de planning aangegeven termijnen.

Elke vraag dient separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar de Aanbestedingsstukken en zonder bedrijfsgegevens te noemen. De vragen inclusief de antwoorden zullen vervolgens (geanonimiseerd) als Nota van Inlichtingen op TenderNed worden gepubliceerd.

De Aanbestedende Dienst kan tevens middels de Nota van Inlichtingen de Offerteaanvraag wijzigen tot uiterlijk 10 dagen voor het Sluitingstijdstip.

Let op: ingevolge de Aanbestedingswet 2012 kan een Inschrijver verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiertoe dient de Inschrijver bij het stellen van een vraag in TenderNed het betreffende vinkje aan te zetten **en zijn verzoek te motiveren**.

Indien de Aanbestedende Dienst een dergelijk verzoek afwijst laat zij dit aan de desbetreffende Inschrijver weten via TenderNed en wordt de vraag niet beantwoord. Indien de Inschrijver de vraag toch beantwoord wil hebben dient hij de vraag opnieuw te stellen via TenderNed, als niet individuele vraag.

De Nota's van Inlichtingen maakt deel uit van de Offerteaanvraag en prevaleert boven de Offerteaanvraag.

3.8 Schouw

Door de Aanbestedende Dienst zal op **Woensdag 07 oktober 2026 van 13:00 uur tot 16:00 uur** een schouw (locatiebezoek) worden georganiseerd langs o.a. een aantal straatkasten en locaties.

Het startpunt van de schouw is het gemeentehuis in Nissewaard:

Raadhuislaan 106,

3201 EL Spijkenisse

Hiervoor kan een Ondernemer zich tot drie dagen vóór de schouw aanmelden bij bovengenoemd contactpersoon, waarbij maximaal 2 personen kan worden aangemeld.

Het is toegestaan om tijdens de schouw beeldmateriaal te maken. Vanwege het vertrouwelijke karakter dient een Ondernemer vooraf aan te tonen in het bezit te zijn van een geldig ISO 27001-certificaat en de Genetec certificaten genoemd onder 4.3.4 punt A. Met het indienen van de geldige certificering gaat u akkoord met het vertrouwelijk behandelen van het gemaakte beeldmateriaal, deze niet buiten uw organisatie te verspreiden en te vernietigen binnen vier weken na definitieve gunning indien de opdracht niet aan uw organisatie wordt gegund.

Eventuele vragen naar aanleiding van de schouw kunnen schriftelijk worden gesteld in de inlichtingenronde.

3.9 Het indienen van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig en tijdig vóór het Sluitingstijdstip te zijn ingediend via TenderNed. Het UEA, de formulier referenties kerncompetenties en het document waarin de prijzen worden ingediend dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. In de Inschrijving dient de Inschrijver als referentienummer van de Aanbestedende Dienst te vermelden: **10603**.

Op andere wijze ingediende Inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

Let op: het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het indienen van de Inschrijving vereist een **separate actie** in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS- code.

Rechtspersonen die met elkaar zijn verbonden in een groepsstructuur, in de zin van de artikelen 2:24a, 24.b en 24.c Burgerlijk Wetboek, kunnen slechts één (gezamenlijke) inschrijving doen. Dit behoudens de mogelijkheid van deelname in samenwerking zoals hierna beschreven.

Het indienen van varianten is in het kader van deze aanbesteding niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

De ingediende Inschrijvingen worden digitaal bewaard in de aanbiedingskluis. De Aanbestedende Dienst kan deze aanbiedingskluis niet eerder openen dan na het Sluitingstijdstip. Na het Sluitingstijdstip kan er niets meer worden ingediend.

Vereiste bijlagen bij Inschrijving en bewijsstukken bij verificatie:				
		Bij interesse	Bij Inschrijving	Bij verificatie
A.	De documenten bedoeld in paragraaf 4.3.4 punt A	X		

Vereiste bijlagen bij Inschrijving en bewijsstukken bij verificatie:				
		Bij interesse	Bij Inschrijving	Bij verificatie
B.	Een bewijsstuk van bedrijfscertificaat ISO 27001 of gelijkwaardig	X		
C.	Het volledig ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument		X	
D.	Prijzenblad met <u>rechtsgeldige ondertekening</u>		X	
E.	Invulformulier referenties kerncompetenties ingevuld en rechtsgeldig ondertekend		X	
F.	Implementatieplan en onderhoudsplan conform paragraaf 4.7		X	
G.	Verklaring Russische betrokkenheid		X	
H.	Een recent uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.		X	
I.	De documenten bedoeld in paragraaf 4.2		X	
J.	Een verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die niet ouder is dan zes maanden.			X
K.	Een (kopie/scan) van de verzekeringspolis			X
L.	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) wat niet ouder is dan 2 jaar op het moment van inschrijven.			X
M.	Een bewijsstuk van bedrijfscertificaat VCA* of gelijkwaardig			X

3.10 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding.

Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Met een combinatieovereenkomst, waarbij elke deelnemer aan de combinatie verklaart hoofdelijk (dat wil zeggen: voor het geheel) aansprakelijk te zijn voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. In dit geval dient aangegeven te worden wie bevoegd is om de combinatie als gemachtigde te vertegenwoordigen; of
- Met een Overeenkomst van onderaanneming, waarbij de Inschrijver als hoofdaannemer een deel van de opdracht aan een onderaannemer uitbestedt. In dit geval is de Inschrijver als contractspartij van de Aanbestedende Dienst aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst (inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden verricht).

Een (zelfstandige) Inschrijver kan een beroep doen op derden om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen. Het gaat hierbij om eisen betreffende technische en beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht. Een dergelijk beroep op een derde dient te worden vermeld in deel II.C. van het UEA, waarbij wordt vereist dat deze derde een afzonderlijk UEA indient, met invulling van de afdelingen A en B van deel II en deel III, en met ondertekening. Indien hieraan niet wordt voldaan wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

3.11 Verbod onderling overleg tussen Ondernemers

Het is Ondernemer niet toegestaan om onderling te overleggen met andere Ondernemer(s) over de inhoud van zijn aanbieding. Het is Ondernemer tevens niet toegestaan op enige wijze met andere Ondernemer(s) te overleggen of afspraken te maken die de prijsvorming/concurrentie kunnen beïnvloeden. Deze verboden gelden op straffe van het terzijde leggen van de desbetreffende Inschrijving.

3.12 Het Sluitingstijdstip

De Inschrijver dient ervoor zorg te dragen dat **uiterlijk Maandag 16 november 2026 om 10.00 uur (Sluitingstijdstip)** zijn Inschrijving digitaal is ingediend via TenderNed.

Voor het Sluitingstijdstip geldt de digitale klok die wordt getoond in TenderNed.

3.13 Ontvangstbevestiging

Na het indienen van uw Inschrijving ontvangt u een ontvangstbevestiging van TenderNed. Indien dit bericht uitblijft wordt u aangeraden contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

3.14 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn Inschrijving gedurende een termijn van drie maanden gestand te doen, te rekenen vanaf het Sluitingstijdstip.

Uitzondering overeengekomen tarieven voor camera's en licenties van het VMS:

De overeengekomen tarieven voor Camera's en licenties van het VMS liggen vast tot de fabrikant aantoonbaar de adviesprijs heeft verhoogd t.o.v. de datum waarop de Inschrijving is ingediend is. Opdrachtnemer dient een verhoging te kunnen onderbouwen met documentatie van de fabrikant. Indien gedurende de Looptijd de adviesprijs wordt verlaagd dient deze verlaging ook naar rato te worden doorgevoerd.

Uitzondering overeengekomen tarieven Hardware en software:

Op dit moment is er een groot tekort aan gangbare onderdelen van servers en Uitkijk-werkstations. Door de tekorten zijn toeleveranciers van de Inschrijvers vaak gedurende korte tijd bereid een offerte gestand te doen. Na het indienen van een offerte voor deze aanbesteding duurt het echter nog geruime tijd voor tot bestelling kan worden overgegaan. De kans is hierbij aanwezig dat de geldigheidstermijn van de onderliggende offerte dan al is verlopen. De inschrijver wordt verwezen naar paragraaf 3.2 van het programma van eisen (bijlage B) voor de wijze waarop de Aanbestedende Dienst hiermee omgaat.

3.15 Kosten Inschrijving

De kosten die een Ondernemer maakt voor het opstellen en indienen van zijn Inschrijving zijn voor eigen rekening. Deze kosten worden niet vergoed door de Aanbestedende Dienst, tenzij hierover voorafgaand en schriftelijk afspraken zijn gemaakt. Ingeval een Ondernemer aanzienlijke kosten moet maken, bijvoorbeeld omdat hij een deel van de opdracht moet uitvoeren om te kunnen inschrijven, dan kan er sprake zijn van een kostenvergoeding.

3.16 Ongeldige Inschrijvingen

Een inschrijving is ongeldig als deze:

- Niet volledig is ingevuld en/of bijlagen ontbreken;
- Niet rechtsgeldig is ondertekend (UEA, formulier referenties kerncompetenties en Prijzenblad);

- Onder een voorwaarde is ingediend;
- Als variant is ingediend;
- Anderszins niet voldoet aan de vereisten in de Aanbestedingsstukken.

In geval van een ongeldige Inschrijving wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd.

In geval van een ongeldige Inschrijving die echter eenvoudig kan worden hersteld, waarbij de mededinging tussen de Inschrijvers niet nadelig wordt beïnvloed, dan kan de Aanbestedende Dienst de desbetreffende Inschrijver daartoe verzoeken. Eenvoudig herstel is aan de orde bij een kennelijke vergissing, zoals ontbrekende NAW-gegevens. Als deze Inschrijver niet of te laat gebruik maakt van de geboden herstelkans, dan wordt de desbetreffende Inschrijving alsnog terzijde gelegd.

Indien blijkt dat één of meerdere documenten is ondertekend door een persoon die op het moment van Inschrijving daartoe niet bevoegd was dan kan Aanbestedende dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid stellen dit ondertekeningsgebrek te herstellen. Dit herstel dient te gebeuren binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek. In geval dat ondertekening niet tijdig is hersteld zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.

3.17 Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Offerteaanvraag is met zorg geschreven. Indien een Ondernemer desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden in de Offerteaanvraag vaststelt, dan maakt zij deze tijdig kenbaar via de Nota van Inlichtingen, bij voorkeur met vermelding van een opgave van de consequenties en/of een correctievoorstel.

Hetzelfde geldt voor eventuele bezwaren tegen (delen van) de overige Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst heeft geattendeerd op tegenstrijdigheden of onvolkomenheden, dan is zijn recht om hierover te kunnen klagen verwerkt.

3.18 Rangorde

In geval van tegenstrijdigheid tussen bepalingen in de uitvoering van het contract prevaleert het document dat hierna als eerste wordt genoemd:

- De nader te geven opdracht;
- De (Raam)overeenkomst;
- De Nota van Inlichtingen;
- De Offerteaanvraag inclusief bijlagen;
- De Algemene Inkoopvoorwaarden;
- De Inschrijving.

3.19 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om:

- Tot het moment van ondertekening van de Overeenkomst de aanbesteding (deels) aan te houden of in te trekken;
- De Overeenkomst niet te sluiten.

3.20 Wet BIBOB

De Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) geeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid om bedrijven en personen te screenen in deze inkoopprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst. De aanbestedende dienst kan aanvullend om advies vragen aan het Landelijk Bureau Bibob, dat een integriteitsbeoordeling uitvoert en advies uitbrengt op grond van de Wet Bibob. Zo voorkomt de inkopende organisatie dat zij onbedoeld criminele activiteiten faciliteert. Dit noemen we het Bibob-onderzoek. De inkopende organisatie wil in deze inkoopprocedure gebruik kunnen maken van het Bibob-onderzoek. Zij toetst daarmee of zij een overeenkomst met een potentiële opdrachtnemer kan sluiten en of zij akkoord gaat met de voorgestelde onderaannemer(s) indien van toepassing. Het Bibob-onderzoek kan plaatsvinden tijdens de inkoopprocedure en wanneer het tot een overeenkomst komt ook in deze contractuele fase. De Beleidsregels Wet Bibob Nissewaard 2025 (bijlage K) zijn op deze aanbesteding van toepassing. In het geval een Bibob-onderzoek uitgevoerd wordt, wordt u gevraagd het Bibob-onderzoek invulformulier (bijlage N) in te vullen. Aanvullende informatie over de toepassing van een Bibob-onderzoek bij aanbestedingsprocedures is te vinden in bijlage (M).

3.21 Aanvulling, verduidelijking en verificatie van de Inschrijving

Een Inschrijver kan zijn Inschrijving na Sluitingstijdstip niet meer wijzigen en/of aanvullen. De Aanbestedende Dienst kan om verduidelijking van de Inschrijving vragen maar is hiertoe niet verplicht.

3.22 Beoordeling Inschrijvingen

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de Inschrijvingen objectief, transparant en non-discriminatoir conform de bepalingen van Hoofdstuk 4, en wel zo spoedig mogelijk na het Sluitingstijdstip.

3.23 Gunningsbeslissing

De Aanbestedende Dienst zal gelijktijdig en gemotiveerd aan alle Inschrijvers zijn Gunningsbeslissing medelen via TenderNed.

3.24 Tot stand komen van de Overeenkomst

De mededeling van de Gunningsbeslissing aan de Winnende Inschrijver houdt geen aanvaarding van diens aanbod in.

Ingeval geen kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt gedurende de Standstilltermijn, gaan de Aanbestedende Dienst en de Winnende Inschrijver zo spoedig mogelijk na het verstrijken van deze termijn over tot het sluiten van de Overeenkomst.

Ingeval een kortgedingprocedure aanhangig wordt gemaakt, dan dient deze aanhangig te worden gemaakt bij de rechtbank te Rotterdam. De Aanbestedende Dienst zal de Winnende Inschrijver op de hoogte stellen van dit kort geding en hem van het verdere verloop op de hoogte houden. De Aanbestedende Dienst kan in dat geval met de Winnende Inschrijver in overleg treden over verlenging van de gestanddoeningstermijn.

3.25 Klachtenregeling

Een klacht over deze aanbesteding(sprocedure) kan digitaal worden ingediend op de website www.nissewaard.nl, onder 'ondernemen' > 'inkoop en aanbesteden', en vervolgens via 'Klacht indienen aanbestedingsprocedure'. De klacht wordt behandeld volgens de klachtenregeling

procedure aanbesteden die bij deze melding op de website kan worden gedownload. Een klacht bevat in ieder geval:

- a. het kenmerk van deze aanbesteding en de Contactpersoon van de Aanbestedende Dienst;
- b. een zo nauwkeurig mogelijke, concrete omschrijving van de klacht;
- c. de contactgegevens van de Ondernemer/klager.

Binnen 3 werkdagen ontvang je een eerste reactie per telefoon of per e-mail.

Gedurende een klachtbehandeling loopt de aanbesteding door. De Aanbestedende Dienst kan zo nodig de planning aanpassen.

3.26 Facturatie

Ter verduidelijking van het facturatieproces is in bijlage H de Handreiking Facturatie toegevoegd.

Hoofdstuk 4 Beoordeling van de Inschrijvingen

Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de in dit hoofdstuk beschreven beoordelingsmethodiek.

4.1 Geldigheid en uitsluitingsgronden

Een Inschrijving wordt eerst beoordeeld op geldigheid en uitsluitingsgronden (Knock- Out criteria). Indien een Inschrijving ongeldig is of een van de uitsluitingsgronden aan de orde is, wordt de desbetreffende Inschrijving terzijde gelegd en/of wordt de desbetreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

De op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn uitputtend weergegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA) Bijlage A.

4.1.1 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

In aansluiting op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dient Inschrijver binnen zeven (7) dagen na het uitspreken van het voornemen tot gunning, een recente Gedragsverklaring (GVA) van het Ministerie van Justitie te overleggen. De verklaring is op de uiterste datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan twee jaar.

4.1.2 Verklaring Belasting

In aansluiting op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dient Inschrijver binnen zeven (7) dagen na het uitspreken van het voornemen tot gunning, een recente verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Hieruit blijkt dat de Inschrijver aan zijn verplichtingen heeft voldaan ten aanzien van betalingen van premies sociale verzekeringen en belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Inschrijver gevestigd is, gebaseerd op de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, artikel.2.89 lid 3. De verklaring is op de uiterste datum van indiening van de inschrijving niet ouder dan zes maanden.

4.1.3 Sanctiemaatregelen Rusland

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU¹ is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen.

De Aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland.

Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier. De Aanbestedende dienst sluit een

¹ [EUR-Lex - L:2022:111:TOC - EN - EUR-Lex](#)

Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Dit sanctiepakket is onderhevig aan wijzigingen. Het kan dan ook zijn dat dit sanctiepakket wijzigt tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee van invloed is op de uit te voeren opdracht.

Inschrijver dient bijlage J Verklaring Russische Betrokkenheid volledig in te vullen en dient bij de inschrijving te worden gevoegd.

4.2 Bewijsmiddelen in het kader van het Programma van eisen

In deze paragraaf worden bewijsmiddelen benoemd die bij inschrijving moeten worden ingediend:

1. Specificatie van merk en type en productdocumentatie (specsheets, in Nederlands of Engels) van de volgende producten:
 - Beide uitgevraagde cameratypes;
 - De Uitkijkstations;
 - De extenders voor video en USB over glasvezel.
 - De te leveren 24" en 55" schermen voor de uitkijkrimte.
 - De Mobiele router.
 - Alle uitgevraagde apparatuur voor draadloze verbindingen in de 60 GHz.
2. De te leveren straatkast incl. maatvoering locatie Kaaistraat
3. De uitgevraagde fagetaal en Junctionboxen incl. maatvoering.
4. Een overzicht van de officiële Genetec adviesprijzen, geldig op het moment van indiening.
5. Nadere informatie van de camerafabrikant:
 - Het bewijs als bedoeld in eis 109 van het Programma van eisen;
 - Het bewijs als bedoeld in eis 110 van het Programma van eisen.
 - Een overzicht met de officiële adviesprijzen voor camera's en accessoires (beugels, midspans) geldig op het moment van indiening.

De aangeleverde gegevens zullen worden gebruikt om te verifiëren of aan de gestelde eisen wordt voldaan. Indien de aangeleverde gegevens geen uitsluitel geven of niet compleet zijn, zullen nadere vragen worden gesteld. Hiervoor staat een termijn van twee werkdagen. Indien een product niet blijkt te voldoen aan één of meer gestelde eisen (niet, onvoldoende of niet tijdig aangetoond) dan kan dit leiden tot uitsluiting van de inschrijving.

4.3 Geschiktheidseisen

Vervolgens wordt de Inschrijver beoordeeld op geschiktheidseisen. Ingeval een Inschrijver niet voldoet aan (een of meer van) de geschiktheidseisen, dan wordt deze uitgesloten van verdere deelname (Knock- Out criteria).

4.3.1 Geschiktheidseis 1. Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering tegen beroepsrisico's met een minimale dekking overeenkomstig artikel 17 van de GIBIT 2025.

Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver hieraan te voldoen. De Aanbestedende Dienst verzoekt de Winnende Inschrijving na het meedelen van de voorlopige gunning de volgende bewijsstukken aan te leveren:

- Kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot bovengenoemde aansprakelijkheid. De polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan een jaar op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

4.3.2 Geschiktheidseis 2. Beroepsbevoegdheid

De Aanbestedende Dienst vraagt van alle Inschrijvers dat zij in het handelsregister zijn ingeschreven.

Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan de gestelde geschiktheidseis. De Aanbestedende Dienst verzoekt de Inschrijvers bij inschrijving het volgende bewijsstuk aan te leveren:

- Uittreksel uit het handelsregister, in Nederland betreft dit de kamer van koophandel, wat op moment van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

4.3.3 Geschiktheidseis 3. Technische- en beroepsbekwaamheid (referenties)

Een Inschrijver dient aan te tonen dat hij over de vereiste ervaring beschikt om de Overeenkomst uit te kunnen voeren.

Een Inschrijver moet beschikken over de volgende kerncompetenties:

- 1. Aantoonbare ervaring met het installeren en onderhouden van een cameratoezichtstelsysteem;*
- 2. Aantoonbare ervaring met het implementeren en onderhouden van Genetec programmatuur ten behoeve van een cameratoezichtstelsysteem.*

Voor elke kerncompetentie dient de Inschrijver één relevante referentieopdracht in te dienen. Hiervoor dient de Inschrijver het formulier Referenties Kerncompetenties (Bijlage F) te gebruiken en bij te voegen bij de Inschrijving.

Het formulier vraagt de Inschrijver om een referentieopdracht en de uitgevoerde werkzaamheden te beschrijven. Hieruit moet blijken dat de referentieopdracht aansluit bij de kerncompetenties.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt de referentieopdracht(en) aan de hand van de volgende eisen:

A. De referentieopdracht is van vergelijkbare aard:

1. Kerncompetentie 1:
Uit de referentieopdracht moet blijken dat Inschrijver in staat is een cameratoezichtstelsysteem te implementeren bestaande uit ten minste: 25 camera's in de gemeentelijke openbare ruimte, clients en software voor cameratoezicht.
2. Kerncompetentie 2:
Uit de referentieopdracht moet blijken dat de Inschrijver aantoonbare ervaring heeft met het implementeren en onderhouden van Genetec programmatuur (Genetec Security Center v5.11 of hoger) ten behoeve van een cameratoezichtstelsysteem met ten minste 25 aangesloten camera's.

B. De referentieopdracht is van vergelijkbare omvang:

1. Uit maximaal 1 referentieopdrachten per kerncompetentie moet de ervaring blijken.

C. De referentieopdracht mag niet langer dan drie jaar geleden zijn uitgevoerd, gerekend vanaf de datum van inschrijving van deze aanbesteding;

D. Overige eisen/ voorwaarden aan de opgegeven referentie:

- Het formulier referenties kerncompetenties dient door Inschrijver rechtsgeldig te worden ondertekend;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- Referent is op de hoogte van het feit dat de Aanbestedende Dienst zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver zich het recht voorbehoudt om de juistheid van de referentie te verifiëren;
- Per referentie dient duidelijk aangegeven te worden door welke organisatie de referentieopdracht is uitgevoerd;
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- Bij een referentieopdracht die samen met een andere partij is uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat Inschrijver zelf heeft uitgevoerd, tenzij ook voor deze Opdracht ingeschreven wordt met deze andere partij. Er wordt dan ingeschreven als combinatie of op andere wijze aangetoond dat tijdens de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk over de ervaring van de andere partij beschikt kan worden.

4.3.4 Geschiktheidseis 4. Technische- en beroepsbekwaamheid (certificaten)

Een Inschrijver dient aan te tonen dat hij over de vereiste technische- en beroepsbekwaamheid beschikt om de Overeenkomst uit te kunnen voeren. Inschrijver dient in het bezit te zijn van certificaten om dit aan te tonen. Door indiening van het UEA verklaart Inschrijver hieraan te voldoen.

De Aanbestedende Dienst verzoekt geïnteresseerde partijen de volgende bewijsstukken aan te leveren om toegang te krijgen tot bijlage L Achtergrondinformatie of om deel te kunnen nemen aan de schouw:

A. Genetec certificaten

De Inschrijver beschikt over voldoende medewerkers die beschikken over een geldige Genetec certificering. Het gaat hierbij om ten minste twee medewerkers die beschikken over een geldig Genetec SC-ETC-001 certificaat of drie verschillende medewerkers waarvan één beschikt over het SC-ETC-001 certificaat en twee over minimaal SC-STC-001 dan wel SC-OTC-001. De Inschrijver toont dit aan door het overleggen van een kopie van dit certificaat van haar medewerkers, eventueel mogen de namen zwart worden gemaakt.

B. ISO-27001 of gelijkwaardig: Informatiebeveiligingsmanagementsysteem (ISMS)

De Inschrijver beschikt over een aantoonbaar en gecertificeerd Informatiebeveiligingsmanagementsysteem (ISMS) dat voldoet aan de norm ISO 27001.

De Inschrijver toont dit aan door het overleggen van:

- Een geldig en relevant ISO 27001-certificaat incl. scope-beschrijving dat is opgesteld door een onafhankelijke instantie die daartoe is erkend door de Raad voor Accreditatie, conform ISO-27001.

De scope dient de dienstverlening binnen deze opdracht te dekken. Dit certificaat wordt gevraagd om te waarborgen dat de Inschrijver aantoonbaar voldoet aan een internationaal erkende norm voor

informatiebeveiliging. Hiermee wordt geborgd dat risico's rondom vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van gegevens op een structurele en controleerbare wijze worden beheerst.

Indien de Inschrijver niet over voornoemde certificaat beschikt, dient hij een beschrijving van het werkend Informatiebeveiligingssysteem in het kader van ISMS (ISO-27001) te overleggen waaruit blijkt dat dit systeem gelijkwaardig is aan voornoemde certificaat.

De Aanbestedende Dienst verzoekt de winnende Inschrijver het volgende bewijsstuk aan te leveren na voorlopige gunning:

C. VCA* bedrijfscertificaat of gelijkwaardig

De Aanbestedende Dienst hecht grote waarde aan veilig werken.

De hoofdaannemer en onderaannemers hebben minimaal een VCA* (1 ster) bedrijfscertificaat. Dit certificaat, of vergelijkbaar, moeten zijn afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatieinstelling.

De Inschrijver toont dit aan door het overleggen van:

- Een bewijsstuk van een geldig bedrijfscertificaat VCA* (1 ster) of gelijkwaardig.

4.4 Gunningscriteria en beoordeling

Ingeval een Inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen wordt diens Inschrijving ten slotte beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria.

Als gunningscriterium geldt de 'Beste prijs-kwaliteitverhouding'.

Als gunningsmethodiek geldt 'Gunnen op waarde'.

4.5 GOW (gunnen op waarde)

Gunnen op waarde (GOW) gaat uit van de toegevoegde waarde of meerwaarde en de totaalprijs van de inschrijving. Hierbij wordt de totale fictieve meerwaarde bepaald aan de hand van de punten die worden gescoord op de (sub)gunningscriteria.

De economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt berekend door de inschrijvingssom te verminderen met het totaal van de meerwaarde voor gunningscriteria kwaliteit (Implementatieplan en beheer- en onderhoudsplan). Het resultaat is de evaluatieprijs. Bij een geldige inschrijving wordt de Inschrijver met de laagste evaluatieprijs voorgedragen de opdracht uit te voeren (voornemen tot gunnen).

4.5.1 Prijs

De prijs dient gebaseerd te zijn op deze Offerteaanvraag, inclusief de bijlagen.

Voor het indienen van de prijs geldt een prijsplafond: **€ 1.150.000, -**.

Inschrijvingen boven dat bedrag worden terzijde gelegd.

Door middel van het invullen en ondertekenen van het prijzenblad geeft de Inschrijver een prijs op voor de in deze raamovereenkomst bedoelde werkzaamheden. De prijs bevat alle kosten die nodig zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden, inclusief overhead, uitvoeringskosten, reiskosten, algemene kosten, winst en risico, afschrijvingskosten en dergelijke.

Bij het invullen van het Prijzenblad dient de Inschrijver navolgende instructie te volgen:

1. Vermeld alle tarieven in euro's en exclusief btw;

2. Neem alle in deze Offerteaanvraag beschreven dienstverlening of te leveren producten op in het Prijzenblad. De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten die niet zijn opgenomen in het Prijzenblad, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
3. Hanteer marktconforme tarieven;
4. Vermeld geen negatieve bedragen;
5. Hanteer geen prijzen en tarieven die de beoordelingssystematiek misbruiken of het gebruik ervan onmogelijk maken;
6. Zorg voor ondertekening van het Prijzenblad door een persoon die daartoe rechtsgeldig bevoegd is.
7. Alle gemarkeerde velden in het Prijzenblad moeten ingevuld worden:

De beoordeling van het gunningscriterium 'prijs' zal niet aan de Beoordelingscommissie bekend worden gemaakt voordat de Beoordelingscommissie de beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria heeft vastgesteld.

Om de Beoordelingscommissie niet te beïnvloeden in haar beoordeling verwijst Inschrijver niet naar de ingediende prijs in de uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria. Het verwijzen naar (onderdelen van) het gunningscriterium Prijs in het in de uitwerking van de kwalitatieve gunningscriteria kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

4.6 Beoordeling

4.6.1 Beoordelingscommissie

De Beoordelingscommissie bestaat uit minimaal 3 ter zakekundige medewerkers van de gemeente, dan wel door de gemeente ingehuurd.

De leden van de Beoordelingscommissie zullen eerst een individuele beoordeling uitvoeren. Vervolgens worden de individuele beoordelingen in een bijeenkomst van de Beoordelingscommissie met elkaar vergeleken. Verschillen in de individuele beoordelingen worden besproken, waarna de Beoordelingscommissie in consensus tot een gezamenlijke beoordeling komt. De Inkoopadviseur begeleidt de gehele beoordelingsprocedure.

4.6.2 Beoordelingsmethodiek

De beoordelaars drukken in hun beoordeling de waarde van de kwaliteit van de inschrijving uit in rapportcijfers. Aan elk kwaliteitscriterium van elke inschrijving wordt een cijfer toegekend.

Om de waarde van de kwalitatieve beoordeling vast te stellen, wordt het verkregen rapportcijfer van elk kwaliteitscriterium omgezet naar een financiële waardering, waarbij de maximaal te behalen meerwaarde van elk kwaliteitscriterium is uitgedrukt in geld.

De behaalde waardering resulteert in een bedrag (in €) dat de financiële meerwaarde vertegenwoordigt van dat kwaliteitscriterium. Hierbij vertegenwoordigt het rapportcijfer nul een meerwaarde van nul euro en het rapportcijfer tien vertegenwoordigt de maximaal te behalen financiële meerwaarde voor dat kwaliteitscriterium. De aldus verkregen bedragen van de verschillende kwaliteitscriteria worden opgeteld en bepalen gezamenlijk de totale financiële meerwaarde van de inschrijving. Deze meerwaarde wordt vervolgens in mindering gebracht op het inschrijfbetrag en resulteert in een evaluatieprijs.

Toelichting rapportcijfers per onderdeel:

Rapportcijfer	Beoordeling	Percentage	Omschrijving
---------------	-------------	------------	--------------

10 punten	Uitstekend	100% van genoemde meerwaarde prijs	Beschrijving is volledig en gericht op de doelstellingen, aandachtspunten zoals geformuleerd door Aanbestedende Dienst en overtreft de verwachtingen.
7 punten	Goed	60% van genoemde meerwaarde prijs	Beschrijving is grotendeels volledig en gericht op de doelstellingen, aandachtspunten en verwachtingen van Aanbestedende Dienst.
5 punten	Voldoende	20% van genoemde meerwaarde prijs	Beschrijving is gedeeltelijk volledig en geeft beperkt blijk van tegemoetkoming aan de doelstellingen, aandachtspunten en verwachtingen van Aanbestedende Dienst.
0 punten	Onvoldoende	0% van genoemde meerwaarde prijs	Beschrijving is onvolledig en/of geeft geen of onvoldoende blijk van tegemoetkoming aan de doelstellingen, aandachtspunten en verwachtingen van Aanbestedende Dienst.

Het is hierbij mogelijk dat twee of meer aanbieders eenzelfde eindbeoordeling krijgen en de daarbij behorende eindscore.

Een Inschrijving zal door de Aanbestedende Dienst uitgesloten worden van verdere deelname, als zij op 1 of meer onderdelen een onvoldoende scoort. In de ogen van de Aanbestedende Dienst beantwoordt deze Inschrijving niet aan de vraag van de Aanbestedende Dienst.

Hierna wordt de kluis met de ingediende prijzen geopend. Het is niet mogelijk hierbij aanwezig te zijn. De Inschrijver die de laagste evaluatieprijs behaalt, zal worden voorgedragen voor gunning van de opdracht.

De Inschrijver kan door de beoordelingscommissie verzocht worden om een nadere toelichting of verduidelijking op het plan te geven. Daarnaast kan de Inschrijver die voorgedragen wordt voor voorlopige gunning van de opdracht ook uitgenodigd worden voor het uitvoeren van een cameratest indien daar aanleiding toe is. Het doel hiervan is het controleren welke van de door Inschrijver aangeboden camera('s) de meest optimale is voor de uitvoering van de opdracht.

In dit geval zullen maximaal drie door Opdrachtgever te selecteren camera's van de aangeboden camerafabrikant gedurende een dagdeel worden getest op een door Opdrachtgever beschikbaar te stellen locatie. De kosten voor deelname en het beschikbaar stellen van de camera's en toebehoren (bijv. statieven, opname) zijn onderdeel van de Inschrijving.

4.6.3 Eventuele loting

Als meerdere Inschrijvers dezelfde score behalen voor de "evaluatieprijs" dan is de hoogste totale meerwaarde doorslaggevend. Mocht de hoogste meerwaarde nog geen verschil geven, dan zal de loting uitgevoerd worden door een onafhankelijke inkoopadviseur van de gemeente Nissewaard, die niet betrokken is geweest bij de aanbesteding. De nader lotingsprocedure zal kenbaar worden gemaakt op het moment dit aan de orde is.

4.7 Uitwerking kwalitatieve gunningscriteria

De Inschrijver geeft in de uitwerking aan hoe hij met de hieronder genoemde kwaliteitsaspecten omgaat. De uitwerking wordt beoordeeld op compleetheid en kwaliteit en is bindend bij het verwerven van de opdracht.

De uitwerking dient te voldoen aan de beschreven uitgangspunten en minimaal een concrete beschrijving te geven van het uitvoeren en in stand houden van de hieronder benoemde kwaliteitsaspecten. De hoofdstukindeling in het werkplan dient overeen te komen met de nummering van de kwaliteitsaspecten.

4.7.1 Implementatieplan (max. € 318.000, - meerwaarde)

Doel: De gemeente wil een leverancier contracteren die de gemeente waar mogelijk ontzorgt, zorgdraagt voor een snelle realisatie van zowel het centrale deel van het Cameratoezichtstelsel als de vervanging van de camera's, een soepele implementatie van de dienstverlening. De werkzaamheden dienen de negatieve effecten op de beschikbaarheid van het Cameratoezichtstelsel zoveel mogelijk te beperken.

Beoordeeld wordt de mate waarin inschrijving invulling geeft aan het doel. Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten:

- Projectorganisatie en communicatie;
- Wijze van uitvoering uitgesplitst naar buiten en binnen;
- Planning incl. GANTT-chart;
- Wijze waarop Inschrijver de installed base gaat beoordelen en in beheer neemt. Specifiek is Opdrachtgever geïnteresseerd in hoe hij omgaat met de aandachtspunten zoals beschreven in Bijlage L m.b.t. bestaande verouderde coax-bekabeling en stroomvoorziening. Opdrachtgever wordt uitgenodigd om met een eigen visie op deze probleemstelling te komen;
- Realisatie van het centrale VMS.
- Migratie van de huidige situatie naar de nieuwe situatie met een eigen VMS.
- Opstellen as-built;
- De wijze waarop de ongemak/hinder voor de gemeente zoveel mogelijk wordt beperkt;
- Verwachtingen aan de gemeente en de gemeentelijke ICT-leverancier;
- Risico's en beheersmaatregelen voor Opdrachtnemer én Opdrachtgever.

Bij de beoordeling wordt ook gelet op de mate waarin de beschrijving concreet, volledig, effectief en realistisch is en de mate waarin de beschrijving relevant voor is en aansluit op de opdracht en blijkt geeft van kennis van de implementatie van cameratoezicht binnen de scope van deze opdracht.

Voor dit criterium dient een implementatieplan te worden ingediend door Inschrijver.

Het implementatieplan dient te bestaan uit maximaal 10 pagina's A4 tekst, font 'Arial' en lettergrootte ten minste 10, marges 'Normaal' inclusief eventuele afbeeldingen en andere bijlagen. De titelpagina, inhoudsopgave en 1 pagina A3 Gantt-chart worden hierbij niet meegerekend. Bij overschrijding van het aantal pagina's worden alle pagina's na het maximumaantal buiten beschouwing gelaten.

4.7.2 Beheer en Onderhoudsplan (max. € 318.000, - meerwaarde)

Doel:

- Een hoge Beschikbaarheid van het Cameratoezichtstelsysteem met korte gegarandeerde Functiehersteltijden zowel tijdens de Implementatiefase als de Beheer en Onderhoudsfase;
- Maximaal te worden ontzorgd met minimale risico's voor de gemeente;
- Op een efficiënte en effectieve wijze te worden geïnformeerd over het Beheer, Onderhoud en Beschikbaarheid en eventuele andere aspecten;
- Een concrete invulling van Beheer en Onderhoud voor de Beheer- en Onderhoudsfase waaruit duidelijk kennis en expertise het gebied van cameratoezicht blijkt in alle aspecten die onderdeel zijn van deze uitvraag.

Beoordeeld wordt de mate waarin Inschrijver hier invulling aan geeft. Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten:

- De eventueel geboden hogere beschikbaarheid en/of kortere hersteltijden (de hier beschreven verbeteringen ten opzichte van het Programma van eisen zullen onderdeel worden van het contract incl. boetebepalingen);
- De wijze waarop Inschrijver zorgdraagt voor veiligheid en continuïteit van het systeem en inspeelt op de veranderingen en eventuele gevaren van de (technische) ontwikkelingen;
- De kwalificaties van de in te zetten medewerkers (ook ten aanzien van werkzaamheden met betrekking tot Genetec);
- De wijze waarop Inschrijver tijdens de Implementatiefase omgaat met het oplossen van Storingen en Gebreken.
- De wijze waarop Inschrijver voor de gemeente het Beheer en Onderhoud inricht, borgt dat response- en hersteltijden worden gehaald en de oorzaak van storingen snel wordt vastgesteld;
- De wijze waarop Inschrijver over het uitgevoerde Beheer en Onderhoud rapporteert;
- De wijze waarop Inschrijver met de gemeente meedenkt en adviseert ten aanzien van voorgenomen aanpassingen aan het systeem, zoals uitbreidingen, verplaatsingen, tijdelijke camera's en veiligheidsaspecten;
- De wijze waarop Inschrijver omgaat met toekomstige ontwikkelingen ten aanzien van hardware en software en manier waarop de gemeente daarvan kan profiteren.

Bij de beoordeling wordt ook gelet op de mate waarin de beschrijving concreet, volledig, effectief en realistisch is en de mate waarin de beschrijving relevant is voor- en aansluit op de opdracht en blijkt geeft van kennis en expertise ten aanzien van beheer en onderhoud van cameratoezicht in de openbare ruimte.

Voor dit criterium dient een implementatieplan te worden ingediend door Inschrijver.

Het implementatieplan dient te bestaan uit maximaal 8 pagina's A4 tekst, font 'Arial' en lettergrootte ten minste 10, marges 'Normaal' inclusief eventuele afbeeldingen en andere bijlagen. De titelpagina en inhoudsopgave worden hierbij niet meegerekend. Bij overschrijding van het aantal pagina's worden alle pagina's na het maximumaantal buiten beschouwing gelaten.

4.1 Gunning

De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs zal in aanmerking komen voor de uiteindelijke gunning van de Opdracht. Overige Inschrijvers worden schriftelijk op de hoogte gesteld dat zij niet voor gunning in aanmerking komen. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de Winnende Inschrijving en de naam van de Winnende Inschrijver. Iedere Inschrijver ontvangt het bericht met de gunningsbeslissing via het elektronische berichtenverkeer van TenderNed.

4.2 Definitieve gunning

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) wordt in beginsel de Opdracht aan de Winnende Inschrijver gegund en wordt er een overeenkomst met die Inschrijver gesloten.

6. Bijlagen

Bijlage A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage B	Programma van eisen
Bijlage C	Prijzenblad
Bijlage D	GIBIT 2025
Bijlage E	Concept Raamovereenkomst
Bijlage F	Formulier Referenties Kerncompetenties
Bijlage G	Regionale bestektekst Social Return on Investment
Bijlage H	Handreiking Facturatie gemeente Nissewaard
Bijlage I	Verwerkersovereenkomst WPG
Bijlage J	Verklaring Russische Betrokkenheid
Bijlage K	Beleidsregels Wet Bibob Nissewaard 2025
Bijlage L	Achtergrondinformatie
Bijlage M	Toepassing wet bibob bij aanbestedingsprocedure
Bijlage N	Bibob-onderzoek invulformulier

Bovenstaande bijlagen zijn separaat toegevoegd. Door middel van indiening van een offerte verklaart Inschrijver alle bijlagen bij deze Offerteaanvraag te hebben ontvangen.