Inkoopdocument

Toelatingsprocedure

Gecertificeerde Instellingen Zeeland

2027 - 2029

Regio Zeeland



Voorwoord

Voor u ligt het inkoopdocument voor de inkoop van jeugdhulp. Dit document vormt de formele basis voor de selectie en contractering van zorgaanbieders voor de komende contractperiode.

Met deze inkoopprocedure borgen de deelnemende gemeenten primair de continuïteit, kwaliteit en tijdige beschikbaarheid van noodzakelijke jeugdhulp voor jeugdigen en gezinnen. Om deze zorg voor zowel de gemeenten als de zorgaanbieders uitvoerbaar, transparant en financieel beheersbaar te houden, is gekozen voor een herkenbare en eenduidige systematiek. De kaders sluiten aan op de actuele landelijke en regionale ontwikkelingen en bieden de noodzakelijke stabiliteit voor de komende periode.
Dit inkoopdocument beschrijft de inhoudelijke uitgangspunten, de procedurele spelregels, de kwaliteits- en geschiktheidseisen en de contractuele kaders. Samen met de bijbehorende documenten — waaronder de conceptovereenkomst, het productenboek en de tarievenoverzichten — vormt dit document het integrale contractuele pakket voor deze aanbesteding.
Met de vaststelling van dit inkoopdocument door de Bestuurscommissie wordt de procedure officieel opengesteld. Wij nodigen zorgaanbieders van harte uit om op basis van de gestelde voorwaarden en documenten in te schrijven via TenderNed en gezamenlijk de continuïteit van zorg in onze regio te waarborgen.

Voorafgaand aan deze procedure heeft er een marktconsultatie plaatsgevonden. Deze input is verwerkt in deze procedure.

Wijzigingsbeheer

Dit inkoopdocument is met zorg samengesteld. Toch kan het fouten of tegenstrijdigheden bevatten.

Vindt een potentiële opdrachtnemer een fout of onduidelijkheid? Dan moet hij hierover een vraag stellen via de Nota van Inlichtingen op het elektronische aanbestedingsplatform.

Merkt een potentiële opdrachtnemer later een fout op die hij eerder had kunnen zien? Dan is dit voor eigen risico.

De inkopende organisatie is alleen verplicht om de gekozen procedure te volgen. Andere verplichtingen volgen niet uit dit document.

De inkopende organisatie mag de aanbesteding stoppen, intrekken of tijdelijk stilleggen. Potentiële opdrachtnemers kunnen in dat geval geen schadevergoeding eisen.

Ook in andere gevallen is er geen recht op vergoeding van kosten, tenzij dit document dat anders regelt.

De planning op het elektronische platform kan nog wijzigen. Potentiële opdrachtnemers kunnen daar geen rechten aan ontlenen.

© 2026 – Inkooporganisatie Jeugdhulp Zeeland

Inhoudsopgave

Voorwoord 1

Wijzigingsbeheer 2

Inhoudsopgave 3

Definities 4

1 Inkopende organisatie 5
1.1 Inkopende organisatie 6
1.2 Contactpersonen en -gegevens 6
1.3 Beschrijving opdracht 7
1.3.1 Algemene beleidsuitgangspunten 7
1.3.2 Norm voor Opdrachtgeverschap 7
1.3.3 Inkoopdoelstelling(en) 8
1.3.4 Inhoudelijke doelstellingen 8
1.3.5 Doelgroepen 12
1.3.6 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen (scope van de opdracht) 13

2 Geschatte omvang van de opdracht 14

3 Toeleiding van jeugdigen naar voorzieningen 15

4 Monitoring, sturing, toezicht en leren 16
4.1 Monitoring 17
4.2 Sturing 17
4.3 Toezicht en leren 18

5 Bekostiging 18
5.1 Uitvoeringsvariant 19
5.2 Berekening financiële omvang van de opdracht 19
5.3 Omzetgrenswaarde en afbouwsystematiek gedurende de primaire wettelijke taak 20
5.4 Vangnetregeling bij aanzienlijk lagere instroom 21
5.5 Declaratie 22

6 Overeenkomst en algemene voorwaarden 22
6.1 Type overeenkomst 23
6.2 Algemene voorwaarden 23
6.3 Looptijd 24

7 Voorwaarden inkoopprocedure 24
7.1 Inleiding 25
7.2 Algemeen 25
7.3 Uitsluitingsgronden 26
7.4 Geschiktheidseisen 26

7.5 Geschiktheidseis 1: Wettelijke GI-Certificering 26
7.6 Geschiktheidseis 2: Beroeps- en Bedrijfsaansprakelijkheid 27

8 Procedure voor deelneming en/of inschrijving en beoordeling 27
8.1 Procedure 28
8.2 Procedurevoorschriften 28

9 Beoordeling van inschrijvingen 28
9.1 Beoordeling 29
9.2 Beoordelingscommissie 29
9.3 Planning 30

10 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming 31
10.1 Hoofdaannemer 32
10.2 Combinatie 32
10.3 Groepsonderneming 32

11 Vragen over de procedure en/of documenten 33

12 Vertrouwelijkheid 34

13 Gestanddoeningstermijn 35

14 Klachten en rechtsgang 36
14.1 Klachten 37
14.2 Rechtsgang 37

Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen 37

Definities

De betekenis van de woorden in dit document is hetzelfde in enkelvoud en meervoud.
De volgende definities gelden automatisch:

- Artikel 1.1 Jeugdwet,
- Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet,
- Artikel 1 Regeling Jeugdwet,
- De Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels

Daarnaast gelden ook de definities uit de overeenkomst.

1 Inkopende organisatie

1.1 Inkopende organisatie

Op basis van de gemeenschappelijke regeling Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Zeeland (GR) hebben de gemeenten de taken en verantwoordelijkheden in het kader van de Jeugdwet overgedragen en daarmee gedelegeerd aan het openbaar lichaam van de Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Zeeland (GGD).

Het algemeen bestuur van de GGD heeft op haar beurt de taken overgedragen aan de hiervoor ingestelde Bestuurscommissie Inkoop Jeugdhulp Zeeland, aldus de Verordening bestuurscommissie Jeugdhulp Zeeland. Deze bestuurscommissie bestaat uit de dertien portefeuillehouders (wethouders) jeugd van de gemeenten. De bestuurscommissie is een zelfstandig bestuursorgaan met eigen bevoegdheden. De bestuurscommissie wordt bijgestaan door een ondersteunende organisatie, de Inkooporganisatie Jeugdhulp Zeeland. De Inkooporganisatie Jeugdhulp Zeeland valt onder de verantwoordelijkheid van deze bestuurscommissie.

De Inkooporganisatie Jeugdhulp Zeeland voert de volgende taken met bijbehorende verantwoordelijkheden uit:

- Inkopen en contracteren van Jeugdhulp
- Uitvoeren van contractbeheer en contractmanagement
- Voeren van de financiële administratie
- Verzamelen van benodigde gegevens t.b.v. monitoring en verantwoording
- Het bewaken van Zeeuwsbrede afspraken
- Optreden als aanspreekpunt voor aanbieders en gemeenten.

De Bestuurscommissie Inkoop Jeugdhulp Zeeland fungeert bij deze opdracht als aanbestedende dienst en Opdrachtgever namens de gemeenten.

Gedurende de uitvoering van deze toelatingsprocedure of uitvoering van de Opdracht kan Opdrachtgever wijzigen in de zin dat het organisatieonderdeel Jeugdhulp Zeeland en/of de bestuurscommissie Inkoop Jeugdhulp Zeeland in een andere constellatie word(t)en ondergebracht. De dertien samenwerkende gemeenten zullen te allen tijde gezamenlijk op enige wijze regie houden op deze nieuwe mogelijke inrichting, zodat in essentie de wijziging een formaliteit betreft voor de Opdrachtnemer.

1.2 Contactpersonen en -gegevens

De communicatie over deze aanbesteding verloopt uitsluitend digitaal via TenderNed zoals, tenzij nadrukkelijk en expliciet anders bepaald. Het is niet toegestaan in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed.

Vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen stelt u via de daarvoor bedoelde Vraag & Antwoord Module in Tenderned.

Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden vanwege een technische storing, kan de deelnemer contact opnemen via het volgende mailadres: info@inkoopjeugdhulpzeeland.nl.

Voor vragen over technische aspecten van TenderNed kan de deelnemer contact opnemen met TenderNed zelf via Vind de antwoorden op veelgestelde vragen | TenderNed.

Overtreding van bovenstaande communicatieregels kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbesteding.

1.3 Beschrijving opdracht

1.3.1 Algemene beleidsuitgangspunten

De dertien Zeeuwse gemeenten beogen een stelsel waarin jeugdigen veilig opgroeien en de inzet van zware jeugdbeschermingsmaatregelen wordt beperkt tot situaties waarin dit strikt noodzakelijk is. De huidige Zeeuwse context, waarin het aandeel jeugdigen met een ondertoezichtstelling (OTS) met circa 2% significant hoger ligt dan het landelijke gemiddelde van 0,8%, vormt de directe aanleiding voor een fundamentele transformatie van de jeugdbeschermingsketen.

De transformatie is gestoeld op een systemische en gezinsgerichte aanpak, waarbij de visie 'Gefaseerd Samenwerken aan Veiligheid' leidend is. In de uitvoering door de Gecertificeerde Instellingen (GI) gelden de volgende uitgangspunten:

- ~~Een strikte scheiding tussen het vrijwillig kader (lokale teams) en het gedwongen kader (de GI)~~ Een duidelijke scheiding van verantwoordelijkheden en uitvoering tussen het vrijwillige kader en het gedwongen kader (GI), gecombineerd met actieve samenwerking, consultatie en kennisdeling tussen beide kaders, om rolzuiverheid te borgen en onduidelijkheid in verantwoordelijkheden of oneigenlijke druk bij ouders en jeugdigen te voorkomen. De uitvoerende regie van het vrijwillige kader blijft bij het lokale team.
- Het richten van ondersteuning op het gehele gezinssysteem (0-100) en niet uitsluitend op de jeugdige, waarbij problemen op alle leefgebieden expliciet worden meegenomen in de analyse en aanpak, binnen de kaders zoals opgenomen in het Samenwerkingsprotocol.
- Benutten en versterken van de eigen kracht van het gezin en het sociale netwerk, onder andere door de inzet van familiegroepsplannen en familieberaden te vergroten.
- Inzetten op het normaliseren van opvoedvragen waar mogelijk en actief sturen op tijdige afschaling van maatregelen zodra de veiligheid dit toelaat.
- Veiligheid expliciet monitoren volgens de TOP3-methodiek, waarbij het wegnemen van de ontwikkelingsbedreiging prevaleert boven het enkel doorlopen van een juridische termijn.
- Committeren aan de landelijke en regionale ambitie om uithuisplaatsingen en gesloten plaatsingen tot een minimum te beperken, met als strategische doelstelling de volledige afbouw van gesloten plaatsingen ('Nul Gesloten') tegen 2030.
- Versterken van het lokale veld door actieve inzet van consultatie en advies, waarbij de GI expertise deelt met lokale teams om onnodige escalatie naar het gedwongen kader te voorkomen.

Voor uitgebreide doelstellingen en subdoelstellingen wordt verwezen naar Hoofdstuk 1.3.4.

1.3.2 Norm voor Opdrachtgeverschap

Het realiseren van de Zeeuwse transformatieopgave is een gezamenlijke verantwoordelijkheid die vraagt om een fundamentele andere invulling van het partnerschap tussen de dertien gemeenten en de GI's. De gemeenten committeren zich hierbij aan de 'Norm voor Opdrachtgeverschap', waarbij sturing op basis van wederkerigheid en vertrouwen het fundament vormt.

Dit betekent dat de gemeenten expliciet sturen op de maatschappelijke opgave en de beoogde resultaten voor de jeugdige, terwijl de GI de volledige professionele autonomie behoudt om de inhoudelijke koers te bepalen. De gemeenten treden hierbij op als één opdrachtgever en voorkomen dat zij op de stoel van de professional gaan zitten.

In dit partnerschap borgen de gemeenten de randvoorwaarden die noodzakelijk zijn voor een kwalitatief goede en duurzame uitvoering van de wettelijke taken. Dit vertaalt zich in een meerjarige bekostiging met reële tarieven die recht doen aan de werkelijke werklast en de continuïteit van de inzet van professionals ondersteunen. Daarnaast faciliteren de gemeenten de integrale aanpak over de volledige levensloop van het gezinssysteem (0-100). Zij dragen zorg voor een sluitende verbinding tussen het gedwongen kader, de lokale teams en de voorzieningen voor volwassenen, zodat hulp niet stopt bij de grenzen van wettelijke kaders. Er wordt gewerkt vanuit een lerend stelsel, waarin knelpunten in de keten via een permanente dialoog op strategisch, tactisch en operationeel niveau gezamenlijk worden geadresseerd en opgelost, met als doel de administratieve lasten tot een minimum te beperken.

1.3.3 Inkoopdoelstelling(en)

De centrale doelstelling van deze inkoop is het realiseren van een kwalitatief hoogwaardig en duurzaam stelsel voor jeugdbescherming en jeugdreclassering in Zeeland. De dertien gemeenten beogen met deze aanbesteding de volgende specifieke inkoopdoelstellingen te behalen:

- Een gezamenlijke inspanning van de GI's en de gemeenten om het aantal jeugdbeschermingsmaatregelen significant te reduceren, waarbij de Zeeuwse OTS-ratio op termijn in evenwicht wordt gebracht met het landelijk gemiddelde.
- Een verkorting van de gemiddelde doorlooptijd van maatregelen, door actieve sturing op een tijdige en veilige afschaling naar het vrijwillig kader.
- Een minimalisering van het aantal uithuisplaatsingen en gesloten plaatsingen, waarbij de inzet van zware maatregelen beperkt blijft tot situaties waarin dit strikt noodzakelijk is.
- Een versterkte integrale ketensamenwerking (0-100), waarin de verbinding tussen het gedwongen kader en het lokale voorveld optimaal functioneert om escalatie te voorkomen.
- Een verhoging van de kwaliteit van de uitvoering en de rechtsbescherming, waarbij de regierol van de professional en de eigen kracht van het gezinssysteem centraal staan.
- Een lerend en datagestuurd jeugdstelsel, waarin op basis van gezamenlijke analyses continu wordt gestuurd op de maatschappelijke opgave en de effectiviteit van de keten.

1.3.4 Inhoudelijke doelstellingen

Doelstelling 1: Bijdrage aan de ontwikkeling van het stelsel van kind- en gezinsbescherming en (jeugd)hulp.

De Zeeuwse gemeenten sturen op een duidelijke ontwikkeling in de uitvoering van jeugdbescherming en jeugdreclassering. Deze ontwikkeling richt zich op het realiseren van een effectiever en samenhangend stelsel, waarbij kinderen zo veel mogelijk veilig opgroeien binnen hun eigen gezin en netwerk.

Om bovenstaande doelstelling te bereiken worden de volgende subdoelen geformuleerd.

Subdoelen:

- De duur van de kinderbeschermingsmaatregelen neemt aantoonbaar af gedurende het contract;
- Het aantal uithuisplaatsingen is afgenomen;
- Het aantal gesloten plaatsingen, op initiatief van de GI's is substantieel afgenomen, gezien de ambitie om deze richting 2030 tot een minimum te beperken;
- Een toename van tijdige en effectieve afschaling naar het vrijwillig kader;
- Een afname van het aantal en de duur van situaties waarin gebruik wordt gemaakt van het landelijk handelingsprotocol (wachttijden en uitgestelde inzet van jeugdbescherming).

Deze doelen worden in samenhang beschouwd en vormen de gewenste richting voor de ontwikkeling van het stelsel. De GI's hebben binnen de uitvoering van de maatregel een belangrijke rol in deze ontwikkeling.

Tegelijkertijd wordt onderkend dat deze ontwikkeling niet uitsluitend door de GI kan worden gerealiseerd. Het betreft een gezamenlijke opgave van gemeenten, GI's en samenwerkingspartners.

Doelstelling 2: Gezinsgericht en systemisch werken
Ondersteuning richt zich op het gehele gezinssysteem en niet alleen op het kind. Problemen van het systeem op alle leefgebieden en van ouders en andere betrokken volwassenen worden expliciet meegenomen in de analyse en aanpak.

Veiligheid binnen het gezin staat altijd voorop. Voordat wordt ingezet op onderliggende problematiek, moet eerst sprake zijn van een voldoende veilige situatie.[3]

Van professionals wordt verwacht dat zij werken vanuit een gedegen en brede analyse en dat interventies doelgericht en onderbouwd worden ingezet. Hierbij wordt actief gebruikgemaakt van het netwerk van het gezin en van passende ondersteuning binnen het vrijwillig kader, in afstemming met het lokale team.

De inzet is gericht op duurzame verandering, waarbij rekening wordt gehouden met de complexiteit van problematiek en de tijd die nodig is om structurele verbetering te realiseren.

Subdoelen

a. In alle maatregelen is sprake van een brede en onderbouwde verklarende analyse als onderdeel van een PVA;

b. In toenemende mate wordt gebruikgemaakt van interventies die aansluiten bij erkende of bewezen effectieve methodieken; zoals werken volgens Gefaseerd Samenwerken voor Veiligheid middels de Top-3;
c. jeugdhulp wordt ingezet die aansluiten bij erkende of bewezen effectieve interventies;
d. Alle gezinnen worden geïnformeerd over de mogelijkheid van het opstellen van een FamiliegroepsPlan en de Eigen Kracht Conferentie.
e. In principe wordt alleen gecontracteerde jeugdhulp ingezet;
f. In alle maatregelen vindt bij de start van de maatregel afstemming plaats met het lokale team;
g. In alle maatregelen wordt het netwerk van het gezin actief betrokken en wordt het voorliggend veld en de mogelijkheden binnen alle leefgebieden benut.

De Zeeuwse gemeenten verwachten dat de GI's deze benadering zichtbaar en aantoonbaar verankeren in hun werkwijze en organisatie.

Doelstelling 3: Duidelijke rolverdeling, rechtsbescherming en transparantie
Een heldere rolverdeling is noodzakelijk voor een goed functionerende werkwijze.

De verantwoordelijkheid voor het vrijwillig kader ligt bij het lokale team (gemeente). De GI vervult een duidelijke rol binnen het gedwongen kader en heeft geen uitvoerende rol in het vrijwillig kader. De GI wordt niet betrokken bij gezinnen zonder maatregel en wordt uitsluitend, waar nodig, geraadpleegd voor advisering en kennisdeling op afstand, gericht op het versterken van de professionaliteit van het lokale team.
Deze rolzuiverheid is noodzakelijk om onduidelijkheid in verantwoordelijkheden te voorkomen, evenals ervaren druk bij ouders en een aanzuigende werking richting het gedwongen kader. In gezinnen waar er sprake is van een maatregel en hulp vanuit het vrijwillig kader zorgen GI, gemeenten en aanbieders voor een gezamenlijke aanpak op basis van één gezin, één plan, één regisseur (1G1P1R).

Binnen het gedwongen kader wordt gewerkt vanuit rechtsbescherming en transparantie. Dit betekent dat beslissingen zorgvuldig worden onderbouwd en voor ouders en kinderen navolgbaar zijn.

Transparantie betekent daarnaast dat inzicht bestaat in de ontwikkeling, duur en uitkomsten van maatregelen en de ingezette jeugdhulp. Gemeenten en GI's dragen gezamenlijk verantwoordelijkheid voor het monitoren van deze inzet en gebruiken deze informatie om te leren en bij te sturen.

Gezinnen worden actief geïnformeerd over hun rechten, waaronder de mogelijkheid om gebruik te maken van een onafhankelijke cliëntondersteuner of vertrouwenspersoon. De toegang tot deze ondersteuning wordt geborgd en gefaciliteerd.

Daarnaast wordt structureel gebruikgemaakt van cliënt- en ervaringsonderzoeken om inzicht te krijgen in de ervaringen van jeugdigen en ouders. De uitkomsten hiervan worden gebruikt om de kwaliteit van de uitvoering te verbeteren.

Subdoelen:
a. Consultatie en advies in het vrijwillig kader wordt beperkt en doelgericht ingezet, zonder contact met het gezin;

b. Alle gezinnen zijn geïnformeerd over de mogelijkheden van de onafhankelijke cliëntondersteuner, Jeugdstem;
c. Elke client krijgt minimaal eens per jaar een client-ervaringsonderzoek aangeboden. In dit onderzoek is in ieder geval aandacht voor de navolgbaarheid en begrijpelijkheid van besluitvorming. D~~e GI's zijn creatief in cliënten motiveren om deze in te vullen.~~ Van de GI verwacht dat zij zich actief inspant om cliënten te stimuleren deel te nemen aan het cliëntervaringsonderzoek.
d. Het gebruik van cliëntondersteuning en vertrouwenspersonen neemt toe;
e. Alle cliënten worden geïnformeerd over de klachtenprocedure. Er is inzicht over de wijze van afhandeling van klachten.

Doelstelling 4: Eenvoud en samenhang in de werkwijze.
Eenvoud betekent dat de werkwijze overzichtelijk en werkbaar is voor gezinnen en professionals. Rollen en verantwoordelijkheden zijn helder en het onderscheid tussen het vrijwillig en gedwongen kader is duidelijk.

Het uitgangspunt van 1G1P1R is leidend. Het lokale team voert hierin de regie en blijft betrokken voorafgaand, tijdens en na de maatregel. Gezinnen hebben één aanspreekpunt en één integraal plan. De GI's werken tijdens een maatregel nauw samen met het lokale team. Om de samenwerking en continuïteit te bevorderen wordt, binnen het gedwongen kader, zoveel mogelijk gewerkt met vaste jeugdbeschermers, voogden en vaste aanspreekpunten voor jeugdreclassering per gemeente of subregio.

De regie is gericht op het behartigen van de belangen van jeugdigen en ouders. Ingrijpen wordt alleen ingezet wanneer dit noodzakelijk is voor de veiligheid en ontwikkeling van het kind, waarbij zorgvuldig wordt afgewogen wat de effecten van het ingrijpen zijn.
Eenvoud betekent ook dat processen en samenwerking zo worden ingericht dat professionals zich kunnen richten op het gezin en het herstellen van veiligheid, met zo min mogelijk onnodige complexiteit. Hierbij wordt aangesloten bij landelijke kwaliteitskaders en contractstandaarden.

De mate waarin deze eenvoud wordt gerealiseerd, wordt periodiek geëvalueerd op basis van de inrichting van processen, samenwerking en de ervaren duidelijkheid voor gezinnen en professionals.

Van de GI's wordt verwacht dat zij onderling samenwerken wanneer de problematiek binnen een gezin daarom vraagt, zodat wordt gewerkt vanuit één integraal plan.

Subdoelen:
a. De GI sluit aan bij het uitgangspunt van één gezin, één plan en één regisseur, waarbij het lokale team betrokken blijft bij het gezin, de GI de regie voert voor zover de wettelijke taak en de maatregel dit eisen. Na de maatregel nemen de ouders, de jeugdige met of zonder het lokale team de regie weer terug;
b. Er wordt zoveel als mogelijk gewerkt met vaste jeugdbeschermers of voogden, jeugdreclasseerders en vaste contactpersonen per gemeente of subregio;
c. Er wordt gewerkt met één vaste GI- medewerker per gezin;
d. De uitvoering is gericht op het opstellen en realiseren van duidelijke perspectief- en toekomstplannen, in afstemming met het gezin en het lokale team;
e. De afstemming met het lokale team vindt structureel plaats gedurende de maatregel;
f. Er wordt actief samengewerkt met aanpalende domeinen zoals Wmo, participatie en veiligheid.

De uitvoering vindt plaats conform de geldende landelijke kwaliteitskaders en richtlijnen.

Doelstelling 5: Lerend stelsel
Een lerend stelsel betekent dat inzicht in resultaten actief wordt gebruikt om te sturen op verbetering.
De GI's monitoren, in samenwerking met gemeenten, de ontwikkeling van maatregelen, de duur, de inzet van ondersteuning en de mate van afschaling. Deze informatie wordt niet alleen gebruikt voor verantwoording, maar vormt de basis voor het gesprek over effectiviteit en samenwerking.

Van de GI's wordt verwacht dat zij actief reflecteren op hun handelen en op de effecten van de ingezette maatregelen en interventies. Afwijkende ontwikkelingen worden tijdig gesignaleerd en besproken.

Wanneer de inzet van maatregelen niet afneemt, of wanneer disproportionele inzet zichtbaar wordt, volgt een gezamenlijke analyse en – waar nodig – bijstelling van werkwijze of samenwerking. Ook ten aanzien van de inzet van zwaardere jeugdhulp, verlengingen en herhalingen wordt kritisch gevolgd of deze inzet gerechtvaardigd en effectief is.

Een lerend stelsel vraagt om openheid over dilemma's en professionele afwegingen. Reflectie op casuïstiek en besluitvorming maakt onderdeel uit van de samenwerking tussen GI's en gemeenten, op uitvoerend, management- en bestuurlijk niveau.

Het lerend vermogen is wederkerig: zowel lokale teams als GI's leren van elkaar, onder andere op het gebied van jeugdhulp/WMO aanbod en mogelijkheden binnen het vrijwillig kader.

De GI's dragen binnen het gedwongen kader bij aan deze ontwikkeling door hun werkwijze voortdurend te toetsen, transparant te maken en te verbeteren, in nauwe afstemming met gemeenten en samenwerkingspartners.

Subdoelen:

a. Structurele reflectie op casuïstiek en samenwerking vindt aantoonbaar plaats;
b. GI's leveren actief verbetervoorstellen;
c. In toenemende mate wordt gewerkt op basis van data, ervaringen en gezamenlijke analyse;
d. De voortgang van de ontwikkelagenda is zichtbaar en bespreekbaar in de governance-structuur.

De bovengenoemde doelen en subdoelen zijn vertaald in resultaten, welke te vinden zijn in de inkoopstrategie in hoofdstuk 7. Hierop vindt structureel monitoring plaats. Bij aanvang van de contractperiode wordt een gezamenlijke nulmeting uitgevoerd op de gestelde doelen en indicatoren uit deze strategie. Deze nulmeting vormt het uitgangspunt voor monitoring, rapportage en bijsturing gedurende de contractperiode.

1.3.5 Doelgroepen

De opdracht wordt uitgevoerd voor verschillende doelgroepen, waaronder:

- De algemene doelgroep;
- Gezinnen en jeugdigen met een beperking (fysiek, zintuigelijk, verstandelijk, psychisch);

- Gezinnen en jeugdigen met complexe en meervoudige problematiek, afkomstig uit gesloten gemeenschappen (cultureel of levensbeschouwelijk) of in een situatie van dak- of thuisloosheid.

Van de GI's wordt verwacht dat zij beschikken over passende expertise, hun werkwijze hierop afstemmen en, indien nodig, met elkaar samenwerken.

1.3.6 Omschrijving en afbakening in te kopen voorzieningen (scope van de opdracht)

De opdracht aan de GI's bestaat uit twee onlosmakelijk verbonden componenten die gezamenlijk de uitvoering en transformatie van de Zeeuwse jeugdbeschermingsketen vormen:

1 - Primaire wettelijke taken

Dit betreft de integrale uitvoering van kinderbeschermingsmaatregelen (zoals OTS en voogdij) en jeugdreclasseringsmaatregelen na een rechterlijke uitspraak. Onder deze component valt de wettelijke regie op de veiligheid, de systeemgerichte coördinatie van hulp over de volledige levensloop van het gezin (0-100) en de effectieve toeleiding naar de benodigde jeugdhulpvoorzieningen binnen de regionale Zeeuwse contracten.

De GI voert de door de rechter opgelegde maatregelen uit binnen het gedwongen kader. Dit betreft:

a. Ondertoezichtstellingen (OTS)
b. Voorlopige ondertoezichtstellingen (VOTS)
c. Gezagsbeëindigende maatregel / Voogdijmaatregelen
d. Voorlopige voogdij en tijdelijke voogdij
e. Samenloop
f. Jeugdreclassering (inclusief maatregelen zoals GBM en ITB).

De GI is verantwoordelijk voor de uitvoering van deze maatregelen, met als doel het waarborgen van de veiligheid van het kind en het realiseren van duurzame veiligheid binnen het gezinssysteem.

De GI draagt zorg voor passende bereikbaarheid en beschikbaarheid in het kader van de uitvoering van de wettelijke taak, waaronder bereikbaarheid bij crisissituaties. Nadere afspraken over bereikbaarheid, aanspreekpunten en samenwerking bij crisissituaties worden vastgelegd in de samenwerkingsafspraken en contractdocumenten.

Overige informatie over de producten is opgenomen in Bijlage 3 Productenboek en Bijlage 5 Tarieflijst.

2 - Consultatie en advies

De GI stelt specialistische expertise beschikbaar ter ondersteuning van professionals in het lokale voorveld. Deze inzet is nadrukkelijk beperkt tot advies aan de professional (niet rechtstreeks aan het gezin) en is gericht op het versterken van de veiligheidsanalyse in het vrijwillig kader. Het doel

is om, waar mogelijk, opschaling naar de Raad voor de Kinderbescherming en het gedwongen kader te voorkomen.

Aanvullend: Versterken uitvoering en kwaliteit

Binnen de primaire opdracht wordt gewerkt aan de beoogde doelen. Om de kwaliteit en uitvoering van deze wettelijke taak te versterken, willen de Zeeuwse gemeenten in deze contractperiode gericht investeren in de versterking van de uitvoering en de verbetering van de kwaliteit van jeugdbescherming en jeugdreclassering.

Deze inzet wordt vormgegeven met de GI's die in peiljaar 2025 afzonderlijk verantwoordelijk zijn voor meer dan 10% van de totale Zeeuwse caseload jeugdbescherming en jeugdreclassering. Waar relevant kunnen de middelen ook worden ingezet voor gezamenlijke ontwikkelactiviteiten met gemeenten en samenwerkingspartners.

De versterking van de uitvoering en de daaraan gekoppelde versterkingsmiddelen maken geen onderdeel uit van de primaire opdracht binnen deze contractering en worden separaat vormgegeven. De concrete invulling van deze middelen en de bijbehorende afspraken wordt in de contractperiode nader uitgewerkt.

Wijzigingsclausule versterken uitvoering en kwaliteit

Binnen de looptijd van de overeenkomst kunnen de Zeeuwse gemeenten, met het oog op de doelstellingen en resultaten zoals opgenomen in hoofdstuk 1 en bijlage 1 en 2 – Prestatie-indicatoren, aanvullende afspraken maken met de opdrachtnemer(s) over de versterking van de uitvoering en de verbetering van de kwaliteit van jeugdbescherming en jeugdreclassering.
De wijze waarop deze wijzigingsclausule wordt toegepast en de voorwaarden waaronder aanvullende inzet en middelen kunnen worden ingezet, zijn opgenomen in de raamovereenkomst.
De financiële omvang van deze wijzigingsclausule betreft maximaal € 314.753 per jaar (excl. indexaties).

2 Geschatte omvang van de opdracht

Op basis van beschikbare data zien we in Zeeland wat betreft het aantal unieke jeugdigen met een maatregel een licht dalende trend. Voor casusregie geldt dat dit product sinds oktober 2024 geen onderdeel meer is van de GI. Daarom is hier vanaf oktober 2024 geen data meer beschikbaar.

De verwachting voor de nieuwe opdracht is dat het aantal unieke jeugdigen zal dalen, in lijn met de beleidsuitgangspunten uit hoofdstuk 1 van dit document.

Unieke jeugdigen GI's 2022 - 2025

Naam categorie	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december	**Totaal**
Casusregie													
2022	13	10	7	7	6	6	5	4	4	3	4	4	**21**
2023	5	4	6	6	6	6	5	3	2	3	3	4	**14**
2024	5	6	5	3	2	1	1	1	1				**6**
Jeugdreclassering													
2022	121	121	122	121	128	132	133	124	122	121	122	125	**179**
2023	123	121	123	126	124	124	124	117	113	121	128	128	**182**
2024	112	106	106	104	102	98	102	102	102	103	103	103	**159**
2025	105	103	105	107	102	103	97	97	94	95	96	93	**156**
OTS													
2022	646	641	637	627	606	593	592	572	555	539	537	545	**813**
2023	539	542	555	554	565	566	575	578	581	579	568	573	**761**
2024	565	572	573	592	593	587	581	585	567	577	576	573	**785**
2025	571	569	578	577	571	562	577	588	592	590	597	588	**769**
Samenloop JR en OTS													
2024	14	13	15	16	18	18	14	15	13	16	17	17	**26**
2025	17	16	16	16	16	16	15	15	16	15	13	14	**27**
Voogdij													
2022	259	254	253	256	259	253	250	254	255	246	242	243	**295**
2023	243	234	230	229	232	232	233	233	232	234	229	226	**260**
2024	220	217	217	216	212	211	210	212	213	211	210	208	**240**
2025	206	203	203	200	200	203	200	199	197	194	193	196	**223**

In de huidige situatie worden de maatregelen uitgevoerd door drie lokale GI's op basis van de huidige contractering en door 17 andere GI's op basis van maatwerkcontracten. Welke GI wordt ingezet wordt bepaald door de rechtbank. Hierbij wordt gekeken naar doelgroep en de specifieke situatie van de casus.

3 Toeleiding van jeugdigen naar voorzieningen

De GI fungeert als poortwachter voor de inzet van jeugdhulp binnen het gedwongen kader en is verantwoordelijk voor een tijdige, passende match tussen de veiligheidsproblematiek en de ondersteuning. Hierbij wordt altijd gestuurd op de minst zware, effectieve vorm van hulp. De GI maakt hiervoor primair gebruik van het hulpaanbod dat door de dertien Zeeuwse gemeenten regionaal is gecontracteerd, passend binnen de budgettaire kaders en de afspraken van het Zeeuwse zorglandschap.

Conform de Zeeuwse visie, zoals verwoord in de inkoopstrategie, hanteert de GI een systeemgerichte aanpak (0-100 jaar). Dit houdt in dat de toeleiding zich niet beperkt tot de jeugdige, maar nadrukkelijk ook interventies voor ouders of opvoeders kan omvatten, mits dit direct bijdraagt aan de veiligheid binnen het gezin. Een essentieel onderdeel van deze taak is de actieve sturing op de regionale ambitie om het aantal uithuisplaatsingen terug te dringen en gesloten plaatsingen af te bouwen naar nul. Hoewel de GI de wettelijke verwijzingsbevoegdheid heeft, vindt de toeleiding plaats in nauwe afstemming met lokale teams om een vloeiende overgang tussen het gedwongen en vrijwillig kader te borgen.

4 Monitoring, sturing, toezicht en leren

4.1 Monitoring

De monitoring is gericht op het inzichtelijk maken van de voortgang op de doelen en resultaten uit zoals benoemd in hoofdstuk 1.3.4 van dit document. Opdrachtgever en de GI richten hiervoor gezamenlijk een dataset in.
De GI levert betrouwbare en controleerbare gegevens aan over de doelen, resultaten en prestatie-indicatoren zoals opgenomen in bijlage 1 en 2 – Prestatie-indicatoren en rapportageformat. Deze bijlage vertaalt de Inkoopstrategie Gecertificeerde Instellingen Zeeland 2027-2029 naar een uitvoerbaar en controleerbaar rapportageformat en vormt daarmee het uitgangspunt voor de kwartaalrapportage.

Daarnaast verstrekt de GI per kwartaal inzicht in:

- Het ziekteverzuimpercentage ten opzichte van het percentage dat is opgenomen in de landelijke handreiking voor het tarief en de bekostiging van jeugdbescherming en jeugdreclassering;
- Het aantal openstaande vacatures;
- Overige ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de uitvoerbaarheid van de opdracht.

Dit inzicht wordt gevraagd om het gesprek te kunnen voeren over de uitvoerbaarheid van de opdracht, de continuïteit van de uitvoering en de haalbaarheid van de gestelde doelen.
Bij aanvang van de overeenkomst wordt gezamenlijk een nulmeting uitgevoerd. Hiervoor wordt de jaarrapportage 2026 als uitgangspunt gebruikt. Resultaten die vóór de contractperiode nog niet werden gemonitord, worden vanaf 1 januari 2027 geregistreerd.

Het eerste kwartaal van 2027 wordt gebruikt voor het inrichten van de dataset en het organiseren van de benodigde randvoorwaarden. De eerste rapportage bevat daarom de resultaten van zowel het eerste als tweede kwartaal van 2027.

De kwartaalrapportage wordt uiterlijk zes weken na afloop van ieder kwartaal aangeleverd. Binnen twee weken na oplevering vindt een bespreking plaats op tactisch niveau.

4.2 Sturing

De sturingsfilosofie is gebaseerd op helder afgebakende rollen en verantwoordelijkheden. De GI is verantwoordelijk voor de uitvoering en kwaliteit van de maatregel. De gemeenten zijn verantwoordelijk voor het versterken van het voorveld en het bevorderen van de beschikbaarheid van tijdige en passende zorg.

De monitoring en sturing op de voortgang, kwaliteit en resultaten vindt plaats via een structurele dialoog op drie niveaus. De drie niveaus hebben ieder een eigen focus en vullen elkaar aan:

- **Bestuurlijk niveau**: op bestuurlijk niveau staat de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de realisatie van de Zeeuwse koers, de strategische kaders en de doorontwikkeling van het stelsel centraal.

- **Management/tactisch niveau**: op management- en tactisch niveau wordt de voortgang en kwaliteit van de uitvoering besproken en vindt bijsturing plaats waar nodig. De kwartaalrapportages vormen hierbij een belangrijke basis voor het gesprek.
- **Casusniveau**: op casusniveau vindt intensieve samenwerking plaats tussen de GI en het lokale team, gericht op het realiseren van duurzame veiligheid en het waar mogelijk verkorten van de duur van de maatregel. De wijze waarop en de momenten waarop het lokale team bij de uitvoering van een maatregel wordt betrokken, zijn nader uitgewerkt in het Programma van Eisen en/of de werkafspraken tussen de betrokken partijen.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden periodiek in overleg op operationeel, tactisch en strategisch niveau, zoals ook op genomen in het Samenwerkingsprotocol in bijlage 7 en eis 38 uit het PVE in bijlage 4.
De concrete inrichting van de bestuurlijke en management/tactische dialoog, waaronder de overlegstructuur, frequentie, deelnemers, verantwoordelijkheden, wijze van rapporteren en de onderwerpen waarover besluitvorming of bijsturing kan plaatsvinden, wordt nader uitgewerkt in samenwerkingsafspraken. Deze afspraken worden in afstemming met de gecontracteerde GI's opgesteld, zodat rekening kan worden gehouden met de uitvoerbaarheid en haalbaarheid voor de betrokken partijen. Hierbij wordt in ieder geval samengewerkt met de gecontracteerde GI's die in peiljaar 2025 afzonderlijk verantwoordelijk zijn voor meer dan 10% van de totale Zeeuwse caseload voor jeugdbescherming en jeugdreclassering.

4.3 Toezicht en leren

Het stelsel is ingericht als een lerend netwerk waarin professionals van de GI en lokale teams structureel reflecteren op de werkwijze en complexe casuïstiek. Dit leerproces is niet vrijblijvend en is gericht op het toepassen van de leidende principes uit het Toekomstscenario: gezinsgerichtheid, rechtsbescherming, eenvoud en een lerende praktijk (PvE-eis 16– Landelijke en regionale ontwikkelingen).

Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude

Op 1 januari 2025 trad de Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg (Wbsrz) in werking. Op basis van deze wet en de Uitvoeringsregeling Waarschuwingsregister zorgfraude delen gemeenten, zorgverzekeraars en zorgkantoren gegevens met elkaar over (rechts)personen die fraude in de zorg hebben gepleegd. Opdrachtgever gebruikt daarvoor als gemeente(n) het Waarschuwingsregister.

5 Bekostiging

5.1 Uitvoeringsvariant

Opdrachtgever hanteert een hybride bekostigingssystematiek die de continuïteit van de wettelijke uitvoering borgt en tegelijkertijd de noodzakelijke ruimte faciliteert voor de regionale transformatieopgaven. Voor de in deze leidraad beschreven voorzieningen wordt gebruikgemaakt van zowel de outputgerichte als de taakgerichte uitvoeringsvariant:

- **Outpugerichte uitvoeringsvariant**: De reguliere uitvoering van jeugdbeschermings- en jeugdreclasseringsmaatregelen wordt financieel-administratief bekostigd volgens de outputgerichte uitvoeringsvariant. De vergoeding wordt berekend op basis van het overeengekomen maandtarief per maatregelproduct (P), vermenigvuldigd met het aantal declarabele maatregelmaanden (Q). Hierbij wordt het Standaard Administratieprotocol Gecertificeerde Instellingen gevolgd (bijlage 10). Voor GMB-advies geldt dat deze per geleverd product wordt afgerekend.
- **FTE-gerichte uitvoeringsvariant**: de uitvoering van consultatie en advies vindt plaats op basis van een afgesproken taakomvang en bijbehorende formatie (FTE), tegen een vastgesteld tarief. Hiermee wordt voorzien in een structureel beschikbare capaciteit voor consultatie, advies en expertise vanuit de GI ten behoeve van de keten en het lokale voorveld.
- **Taakgerichte uitvoeringsvariant (enkel bij inwerkingtreding van de wijzigingsclausule, zoals opgenomen paragraaf 1.3.6)**: Voor de uitvoering van aanvullende regionale taken die voortvloeien uit de Zeeuwse Ontwikkelagenda en gericht zijn op versterking van de uitvoering en verbetering van de kwaliteit van jeugdbescherming en jeugdreclassering, stelt Opdrachtgever een taakgericht budget beschikbaar. Dit budget is specifiek bestemd voor de overeengekomen aanvullende regionale inzet. De hoogte, voorwaarden en wijze van beschikbaarstelling en verantwoording van het budget worden vastgelegd in de aanvullende afspraken die in het kader van de wijzigingsclausule worden gemaakt.

5.2 Berekening financiële omvang van de opdracht

Op basis van de hiervoor benoemde uitgangspunten en doelstellingen is de geraamde waarde van de opdracht als volgt opgebouwd:

- **Primaire wettelijk taken**: voor de uitvoering van de primaire taken is een jaarlijks budget van € 13.674.408 (excl. indexaties) beschikbaar.
- **Consultatie en advies**: voor het leveren van consultatie en advies is een jaarlijks budget van € 262.500 (excl. indexaties) beschikbaar.
- **Versterken uitvoering en kwaliteit (wijzigingsclausule)**: voor de taken die zijn omschreven in de wijzigingsclausule (paragraaf 1.3.7.) is een jaarlijks budget van € 314.753 (excl. indexaties) beschikbaar.

Toelichting op bovenstaande budgetten:

- **Primaire wettelijke taken**: De tarieven voor JB en JR zijn vastgesteld in lijn met de landelijke bestuurlijke afspraken over de reële kostprijs en het vigerende kostprijsonderzoek van KPMG. Hierbij is rekening gehouden met de wettelijke indexatie en de realisatie van een normale werkvoorraad conform het landelijk kwaliteitskader.

- Opdrachtgever licht in bijlage 3 (Productboek GI Zeeland) en bijlage 5 (Tarieflijst) de exacte tariefopbouw toe, waarbij strikt gevolg is gegeven aan de bepalingen in artikel 2.12 Jeugdwet en artikel 2.3 Besluit Jeugdwet.
- **Consultatie en advies**: op basis van historische data is de hoogte van het budget voor consultatie en advies berekend.
- **Versterken uitvoering en kwaliteit (wijzigingsclausule)**: de omvang van het taakgerichte budget voor doorontwikkeling is gebaseerd op de benodigde capaciteit voor de Zeeuwse transformatie-opgaven in verhouding tot de schaalgrootte van de betreffende GI.
- **Indexatie**: Tarieven zijn voor 2027 geïndexeerd op basis van de geldende OVA/PPC indexatie van 3,59%.

5.3 Omzetgrenswaarde en afbouwsystematiek gedurende de primaire wettelijke taak

De Zeeuwse gemeenten erkennen dat de beoogde verkorting van de duur van maatregelen en het versterken van tijdige afschaling naar het vrijwillig kader leidt tot een afname van het productievolume voor de primaire taken zoals opgenomen in hoofdstuk 1.3.6 binnen jeugdbescherming en jeugdreclassering. Deze ontwikkeling kan financiële gevolgen hebben voor GI's.

Voor GI's die in peiljaar 2025 afzonderlijk verantwoordelijk zijn voor meer dan 10% van de totale Zeeuwse caseload jeugdbescherming en jeugdreclassering geldt daarom een omzetgrenswaarde.

Indien sprake is van omzet- en productieverlies als direct gevolg van het verminderen van de duur en omvang van Zeeuwse maatregelen, zoals beschreven in hoofdstuk 1.3.4 en de bijbehorende resultaten, geldt de volgende afbouwsystematiek:

- In 2027 blijft 100% van het gerealiseerde omzet- en productieverlies beschikbaar voor de GI;
- In 2028 blijft 80% beschikbaar voor de GI en vloeit 20% terug naar de gemeenten;
- In 2029 blijft 60% beschikbaar voor de GI en vloeit 40% terug naar de gemeenten.

In het tweede kwartaal van 2029 worden, bij verlenging van het contract, de bovengenoemde percentages herijkt. Hierbij is het uitgangspunt dat de beoogde daling van het productievolume zich voortzet.

De terugvloeiende beschikbare middelen worden door de GI ingezet voor samenwerking, deskundigheidsbevordering en activiteiten die bijdragen aan de doelen uit de inkoopstrategie. Deze middelen worden toegevoegd aan de versterkingsmiddelen die vanaf 2027 beschikbaar worden gesteld voor het versterken van de uitvoering, zoals beschreven in hoofdstuk 2.1.4.

Deze systematiek heeft uitsluitend betrekking op omzet- en productieverlies dat aantoonbaar voortvloeit uit de gerealiseerde inhoudelijke doelen van de inkoopstrategie en niet op overige financiële resultaten of bedrijfsvoering van de GI.

De aanvullende middelen zijn nadrukkelijk bedoeld voor het versterken van de uitvoering en niet als structurele compensatie van volumeverlies.

Indien sprake is van een stijging van het aantal maatregelen, wordt deze aanvullende inzet uitgevoerd binnen de reguliere bekostigingssystematiek op basis van het geldende landelijke tarief.

De GI levert bij de kwartaalrapportages aan IJZ/de Zeeuwse gemeenten de gegevens aan die nodig zijn voor de toepassing van de regelingen uit paragrafen 5.3 en 5.4. De GI stelt op basis hiervan een onderbouwde berekening op volgens de betreffende regeling en de rekenmethodiek van bijlage 14.
IJZ toetst namens opdrachtgever de aangeleverde gegevens, de gehanteerde uitgangspunten en de berekening aan de contractuele voorwaarden. De uitkomsten worden tijdens het periodieke overleg met de GI besproken. Eventuele onduidelijkheden of verschillen worden gezamenlijk doorgenomen, waarna de GI zo nodig aanvullende informatie of een aangepaste berekening aanlevert.
Gedurende het jaar hebben de berekeningen een voorlopig karakter. De definitieve vaststelling vindt plaats door de opdrachtgever na afloop van het betreffende productiejaar, op basis van de volledige jaargegevens en na afstemming met de GI. Opdrachtgever deelt de vaststelling en de onderbouwing daarvan schriftelijk met de GI.

In bijlage 14 Rekenvoorbeeld en Bijlage 5 productenboek is een voorbeeldberekening opgenomen.

5.4 Vangnetregeling bij aanzienlijk lagere instroom

Conform de Handreiking Landelijk Tarief en Bekostiging JBJR hanteren de Zeeuwse gemeenten een vangnetregeling voor GI's. Gemeente en GI voeren tijdig overleg als gedurende het boekjaar duidelijk wordt dat er een aanzienlijke daling van het volume optreedt. Zij bespreken daarbij wat de mogelijkheden zijn om de effecten op te vangen.

Indien ~~het aantal Zeeuwse maatregelen~~ de Zeeuwse omzet van een GI op basis van alle gecontracteerde producten en diensten in enig jaar ~~meer dan~~ 10% of meer lager uitvalt dan de vooraf vastgestelde productieraming, treedt de vangnetregeling in werking. In dat geval wordt het budget voor dat jaar afgerekend op 90% van het gerealiseerde volume van het voorgaande jaar.

De productieraming wordt door de opdrachtgever vastgesteld op basis van de historische trend van het aantal jeugdigen met een maatregel in Zeeland. Voorafgaand aan de definitieve vaststelling wordt de raming in een driegesprek tussen opdrachtgever, contractmanagement en de individuele GI toegelicht. De opdrachtgever stelt de raming vervolgens definitief vast.

Deze regeling is bedoeld om de continuïteit van de uitvoering van de wettelijke taak te waarborgen in situaties waarin sprake is van een substantiële daling van de instroom van maatregelen waarop de GI beperkt invloed kan uitoefenen.

De opdrachtgever volgt in beginsel de landelijke handreiking voor de bekostiging van jeugdbescherming en jeugdreclassering. Indien de landelijke handreiking wordt gewijzigd, waaronder een eventuele aanpassing van de drempelwaarde van 10%, zal de opdrachtgever deze wijziging beoordelen en in beginsel overnemen, met inachtneming van de geldende contractuele afspraken en de gevolgen voor de uitvoering. Eventuele wijzigingen worden tijdig met de GI's besproken en, waar nodig, verwerkt in de contractuele afspraken.

De GI levert bij de kwartaalrapportages aan IJZ/de Zeeuwse gemeenten de gegevens aan die nodig zijn voor de toepassing van de regelingen uit paragrafen 5.3 en 5.4. De GI stelt op basis hiervan een onderbouwde berekening op volgens de betreffende regeling en de rekenmethodiek van bijlage 14.

IJZ toetst namens opdrachtgever de aangeleverde gegevens, de gehanteerde uitgangspunten en de berekening aan de contractuele voorwaarden. De uitkomsten worden tijdens het periodieke overleg met de GI besproken. Eventuele onduidelijkheden of verschillen worden gezamenlijk doorgenomen, waarna de GI zo nodig aanvullende informatie of een aangepaste berekening aanlevert.
Gedurende het jaar hebben de berekeningen een voorlopig karakter. De definitieve vaststelling vindt plaats door de opdrachtgever na afloop van het betreffende productiejaar, op basis van de volledige jaargegevens en na afstemming met de GI. Opdrachtgever deelt de vaststelling en de onderbouwing daarvan schriftelijk met de GI.

In bijlage 14 Rekenvoorbeeld en Bijlage 5 productenboek is een voorbeeldberekening opgenomen.

5.5 Declaratie

De opdrachtnemer declareert de geleverde zorg binnen de outputgerichtegerichte variant maandelijks via het landelijke berichtenverkeer iJw. Voor de taakgerichte component gelden separate afspraken ten aanzien van de frequentie van bevoorschotting, welke nader worden vastgelegd in de overeenkomst. De verantwoording over het taakgerichte budget vindt plaats op basis van de voortgang op de overeengekomen transformatiedoelen. Hierbij ligt de nadruk op de kwalitatieve impact binnen de keten; kwantitatieve productiecijfers vormen niet het primaire uitgangspunt voor de verantwoording.

6 Overeenkomst en algemene voorwaarden

6.1 Type overeenkomst

De inkoopprocedure resulteert in een combinatie van de volgende contractvormen:

Primaire taken
Voor de wettelijke taken sluit de opdrachtgever de aanbestedingsprocedure af met een raamovereenkomst gebaseerd op de outgerichte uitvoeringsvariant. Deze raamovereenkomst wordt gegund aan de inschrijver(s) die tot de procedure zijn toegelaten en de gunningsfase succesvol hebben doorlopen. De raamovereenkomst behelst geen afnameverplichting voor de opdrachtgever en biedt de opdrachtnemer geen garantie op daadwerkelijke afname. Op basis van de raamovereenkomst verstrekt de opdrachtgever nadere opdrachten voor het leveren van voorzieningen aan jeugdigen. Deze nadere opdrachten worden verstrekt door middel van een toewijzing via het landelijke iJw-berichtenverkeer, na een rechtsgeldig besluit of een rechtsgeldige verwijzing.

Consultatie en advies
De GI kan, buiten een jeugdbeschermings- of jeugdreclasseringsmaatregel om, op verzoek worden geraadpleegd voor het delen van expertise. Deze betrokkenheid is adviserend van aard, vindt plaats zonder directe inzet richting het gezin en is gericht op het versterken van de kennis en vaardigheden van de individuele medewerker van het lokale team. Voor het onderdeel consultatie en advies geldt dat enkel de in de regio opererende GI's die in peiljaar 2025 (en daarna T-1) afzonderlijk verantwoordelijk zijn voor meer dan 10% van de totale Zeeuwse caseload jeugdbescherming en jeugdreclassering in aanmerking komen voor het leveren van consultatie en advies. In Zeeland zijn dat de regionaal opererende GI Jeugdbescherming West, en de op specifieke doelgroepen gerichte landelijke instellingen Leger des Heils en William Schikkerstichting. In verband met deze aanwezigheid in de regio, de ontwikkeling in het regionale stelsel, de landelijke ontwikkelingen jeugdbescherming en jeugdreclassering en in het kader van proportionaliteit en handelingssnelheid contracteert de regio alleen deze partijen voor het product consultatie en advies.

De dienst is gedurende de initiële contractperiode beschikbaar. Voor consultatie en advies wordt een FTE-gerichte uitvoeringsvariant gehanteerd. De opdrachtgever stelt hiervoor een vooraf overeengekomen taakomvang en bijbehorende capaciteit beschikbaar.

Er worden separate afspraken gemaakt over tarief en werkwijze bij eventuele aanvullende capaciteit boven de afgesproken FTE capaciteit. Er bestaat voor dit deel geen leveringsverplichting zonder dat uitbreiding is vastgelegd.

Hiervoor wordt alleen met de hiervoor in aanmerking komende GI's een overeenkomst afgesloten. Gebruik van deze inzet vindt plaats middels een Nadere Opdracht en vindt plaats middels een gerichte vraag op basis van behoefte, doelgroep en betreffende casuïstiek.

6.2 Algemene voorwaarden

Op deze inkoopprocedure en de overeenkomst zijn de meest recente Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de VNG (september 2024) van toepassing. Dat geldt tenzij dit inkoopdocument of de overeenkomst daarvan afwijken. De volgende artikelen gelden niet: 16, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De potentiële opdrachtnemer verklaart deze voorwaarden te hebben ontvangen en ermee akkoord te gaan. Voorwaarden van de potentiële opdrachtnemer of derden (zoals onderaannemers) gelden niet, hoe ze ook heten of zijn opgesteld.

6.3 Looptijd

De looptijd van de overeenkomst is opgenomen in artikel 1.3 van de overeenkomst. De overeenkomst heeft een vaste looptijd van drie jaar, ingaande op 1 januari 2027 tot en met 31 december 2029. Opdrachtgever heeft de eenzijdige optie om de overeenkomst tweemaal met een periode van twee jaar te verlengen (2x 2 jaar).

De gekozen maximale looptijd van de raamovereenkomst is langer dan 48 kalendermaanden. De inkopende organisatie rechtvaardigt deze keuze als volgt:

Gezien de complexe ontwikkelingen en de meerjarige transitie waarin de jeugdbeschermingsketen zich bevindt, is een bestendige samenwerking van essentieel belang. De beoogde transformatiedoelen uit de Zeeuwse Ontwikkelagenda, zoals de afbouw van gesloten plaatsingen en de implementatie van de 0-100 methode, vragen om een langjarige investeringsbereidheid en continuïteit in de uitvoering. Daarnaast vraagt het van Opdrachtnemers aanpassingen in organisatiestructuur en werkwijze. Een kortere contractduur zou de noodzakelijke stabiliteit voor de zorg aan kwetsbare jeugdigen en de voortgang van de regionale transitie onnodig onder druk zetten.

7 Voorwaarden inkoopprocedure

7.1 Inleiding

Een potentiële opdrachtnemer moet drie dingen laten zien:

- Er is geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing.
- Hij voldoet aan elke geschiktheidseis.
- Hij gaat akkoord met alle uitvoeringseisen en kan deze ook uitvoeren.

Als één van de volgende situaties geldt, sluit Opdrachtgever de potentiële opdrachtnemer uit:

- Er is een verplichte uitsluitingsgrond van toepassing.

Als één van de volgende situaties geldt, kan Opdrachtgever de potentiële opdrachtnemer uitsluiten, als de wet of rechtspraak dat toelaten:

- Er is een facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing.
- De opdrachtnemer voldoet niet aan een geschiktheidseis.
- De opdrachtnemer gaat niet onvoorwaardelijk akkoord met de uitvoeringseisen of kan deze niet uitvoeren.

Wet Bibob

De Wet Bibob geeft de inkopende organisatie de mogelijkheid om bedrijven en personen te screenen in de inkoopprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst. Zo voorkomt de inkopende organisatie dat zij onbedoeld criminele activiteiten faciliteert. Dit noemen we het Bibob-onderzoek.

De inkopende organisatie wil in deze inkoopprocedure gebruik kunnen maken van het Bibob-onderzoek. Zij toetst daarmee of zij een overeenkomst met een potentiële opdrachtnemer kan sluiten en of zij akkoord gaat met de voorgestelde onderaannemer(s) zoals opgenomen in artikel 3.9. van bijlage 8 – overeenkomst.

7.2 Algemeen

De uitsluitingsgronden die gelden staan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Dit document staat in de bijlage of is in te vullen via het aanbestedingsplatform. De potentiële opdrachtnemer moet in het UEA invullen dat:

- Er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is (zie paragraaf 7.3),
- Hij voldoet aan de geschiktheidseisen (zie paragraaf 7.4).

Het UEA moet volledig en rechtsgeldig ondertekend zijn. De opdrachtnemer stuurt dit mee met zijn verzoek tot deelname of inschrijving.

De uitvoeringseisen staan in de conceptovereenkomst, het productenboek, het programma van eisen (PvE) en overige bijlagen bij dit inkoopdocument. Door het UEA te ondertekenen, gaat de

potentiële opdrachtnemer akkoord met alle eisen en voorwaarden in de inkoopdocumenten, inclusief alle bijlagen.

7.3 Uitsluitingsgronden

Opdrachtgever kan extra bewijs vragen om uitsluitingsgronden te controleren. De potentiële opdrachtnemer moet deze bewijzen aanleveren. De opdrachtnemer heeft daarvoor 14 kalenderdagen, tenzij een andere termijn is genoemd door Opdrachtgever. Als de potentiële opdrachtnemer te laat is, sluit Opdrachtgever hem uit van de inkoopprocedure.

De opdrachtnemer moet zonder kosten meewerken aan dit onderzoek.

Opdrachtgever kan de volgende documenten opvragen:

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden die maximaal 24 kalendermaanden oud is als Opdrachtgever deze ontvangt (zie www.justis.nl).
- Een verklaring van de Belastingdienst over betalingsgedrag die maximaal 6 kalendermaanden oud is als Opdrachtgever deze ontvangt.
- Een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden als Opdrachtgever deze ontvangt.
- Als de potentiële opdrachtnemer een rechtspersoon is, een actuele Verklaring Omtrent het Gedrag voor rechtspersonen.

Om het proces van toelating te versnellen kunnen bovenstaande documenten reeds bij inschrijving toegevoegd worden.

7.4 Geschiktheidseisen

De onderstaande geschiktheidseisen gelden voor deze inkoopprocedure. Bij elke eis staat welk bewijs de potentiële opdrachtnemer moet aanleveren. De potentiële opdrachtnemer voegt dit bewijs toe aan zijn verzoek tot deelname of inschrijving.

Levert de potentiële opdrachtnemer dit bewijs niet, te laat, onvolledig of fout aan? Dan kan de inkopende organisatie het verzoek of de inschrijving terzijde leggen. De inkopende organisatie kan ook extra bewijs opvragen of onderzoek doen. De potentiële opdrachtnemer moet dat extra bewijs binnen 14 kalenderdagen aanleveren, tenzij een andere termijn is genoemd. Doet potentiële opdrachtnemer dat niet op tijd? Dan kan Opdrachtgever de potentiële opdrachtnemer uitsluiten van de procedure.

De opdrachtnemer werkt kosteloos mee aan deze controle.

7.5 Geschiktheidseis 1: Wettelijke GI-Certificering

De opdrachtnemer moet beschikken over een geldig en onvoorwaardelijk certificaat als Gecertificeerde Instelling (GI) op grond van artikel 3.4 van de Jeugdwet (afgegeven door het Keurmerkinstituut).

Bewijsstuk: Afschrift van het geldige certificaat.

Moment van indienen: de inschrijver dient dit bewijsmiddel in bij inschrijving.

7.6 Geschiktheidseis 2: Beroeps- en Bedrijfsaansprakelijkheid

De inschrijver dient voldoende verzekerd te zijn tegen (beroeps)aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht. De inschrijver dient een geldige en toereikende (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering te overleggen als bewijs dat hij verzekerd is tegen aansprakelijkheid voor schade voortvloeiend uit de uitvoering van de opdracht.

De polis dient te voldoen aan de volgende eisen:

- De verzekering dient dekking te bieden voor de activiteiten die onder deze aanbesteding vallen.
- De minimale verzekerde som bedraagt €2.500.000 per gebeurtenis en €5.000.000 per jaar.
- De verzekering dient gedurende de gehele looptijd van de opdracht geldig te zijn.

Als bewijs dient de inschrijver een kopie van de polis of een recente verklaring van de verzekeraar in te dienen, waaruit blijkt dat de verzekering van kracht is en voldoet aan de gestelde eisen.

Als de inschrijver zich beroept op de draagkracht van derden of gebruikmaakt van onderaannemers, dienen zij ook een geldige verzekeringspolis te overleggen die voldoet aan bovenstaande vereisten.

Bewijsstuk: kopie van de betreffende verzekeringspolis.

Moment van indienen: de inschrijver dient het bewijsmiddel in bij inschrijving.

8 Procedure voor deelneming en/of inschrijving en beoordeling

8.1 Procedure

Opdrachtgever koopt jeugdhulp in uit de Jeugdwet. De opdrachtgever organiseert daarvoor deze toelatingsprocedure.

Met het doorlopen van de toelatingsprocedure sluit de gemeente een raamovereenkomst met elke potentiële opdrachtnemer:

- Die voldoet aan de procedurevoorschriften;
- Op wie geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- Die voldoet aan de geschiktheidseisen; en
- Die akkoord gaat met de uitvoeringseisen.

8.2 Procedurevoorschriften

De potentiële opdrachtnemer moet zijn inschrijving uiterlijk op 16 november 2026 indienen om 12:00 uur. Na dit tijdstip neemt Opdrachtgever de verzoeken tot deelneming niet meer in behandeling.

De potentiële opdrachtnemer moet de volgende regels volgen. Doet hij dat niet, dan wijst Opdrachtgever zijn inschrijving af.

- **Indienen via het juiste platform**
  De potentiële opdrachtnemer moet de inschrijving indienen via de TenderNed omgeving met kenmerk TN614563. Andere manieren, zoals post of e-mail, zijn niet toegestaan.
- **Op tijd indienen**
  De potentiële opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor tijdige en volledige indiening. Dien niet op het laatste moment in. Technische storingen zijn het risico van de potentiële opdrachtnemer. Bij problemen moet de inschrijver deze direct melden bij het platform én de contactpersoon van Opdrachtgever.
- **Volledig indienen**
  Alle verplichte documenten en bewijsstukken moeten zijn bijgevoegd zoals aangegeven op de laatste pagina van dit inkoopdocument.
- **Termijn**
  Inschrijvingen moeten uiterlijk op 16 november 2026 om 12:00 uur binnen zijn.

Na de initiële procedure staat de toelatingsprocedure open voor nieuwe inschrijvingen. Deze worden doorlopend gecontroleerd en, waar van toepassing, toegelaten en gecontracteerd voor de betreffende producten.

9 Beoordeling van inschrijvingen

9.1 Beoordeling

Opdrachtgever beoordeelt alleen inschrijvingen die op tijd, volledig en correct zijn ingediend.

Een inschrijving moet:
- Volledig zijn: alle documenten zijn aanwezig;
- Rechtsgeldig zijn: ondertekend door een bevoegde persoon;
- Ondertekend zijn met een echte (“natte”) handtekening of eventueel digitaal ondertekend zijn met geschikte software zoals ValidSign.
- Digitaal als scan zijn ingediend;
- Bij controle als origineel getoond kunnen worden.

Daarna volgt de beoordeling in stappen:
- **Stap 1: Controle op uitsluitingsgronden**
  Opdrachtgever controleert of uitsluitingsgronden gelden. Is dat zo, of is bewijs onjuist of onvolledig? Dan legt Opdrachtgever de inschrijving terzijde als sprake is van een verplichte uitsluitingsgrond. Als sprake is van een facultatieve uitsluitingsgrond kan Opdrachtgever de inschrijving terzijde leggen.
- **Stap 2: Controle op geschiktheidseisen**
  Opdrachtgever controleert of de opdrachtnemer voldoet aan alle geschiktheidseisen. Bij twijfel of onvolledigheid kan afwijzing volgen.
- **Stap 3: Controle op uitvoeringseisen**
  De potentiële opdrachtnemer moet akkoord gaan met de uitvoeringseisen uit de overeenkomst. Opdrachtgever kan controleren of hij ze echt kan uitvoeren. De potentiële opdrachtnemer moet aan die controle meewerken. Voldoet hij niet of werkt hij niet mee? Dan kan afwijzing volgen.

Als de potentiële opdrachtnemer akkoord is gegaan en geen bezwaren blijken uit een mogelijke verificatie door Opdrachtgever, dan sluit de gemeente met de potentiële opdrachtnemer een overeenkomst.

Als potentiële opdrachtnemer niet expliciet akkoord is gegaan met de uitvoeringseisen genoemd in de overeenkomst, of als uit een verificatie blijkt dat hij deze niet kan uitvoeren, dan legt de opdrachtgever het verzoek tot deelneming terzijde.

Tegen het besluit tot voorgenomen afwijzing staat vervolgens een rechtsgang open volgens paragraaf 14.2

9.2 Beoordelingscommissie

De opdrachtgever stelt een beoordelingscommissie samen. Deze commissie voert alle stappen uit die hierboven zijn beschreven.

De commissie bestaat uit mensen met kennis van de Jeugdwet, inkoop en bijbehorende regels.

De opdrachtgever kan ook externe deskundigen toevoegen als dat nodig is.

9.3 Planning

De planning van deze aanbestedingsprocedure staat tevens op TenderNed.
Let op: de planning kan nog veranderen. Potentiële opdrachtnemers kunnen hier geen rechten aan ontlenen. Hierbij geldt dat de planning in TenderNed leidend is.

Fase	Stap / mijlpaal	Datum / uiterste termijn
Publicatie en inlichtingen	Publicatie toelatingsprocedure	25 september 2026
Publicatie en inlichtingen	Uiterste datum voor het indienen van vragen tbv NVI 1	12 oktober 2026, 10:00 uur
Publicatie en inlichtingen	Publicatie Nota van Inlichtingen 1 (Nvl)	21 oktober 2026
Publicatie en inlichtingen	Uiterste datum voor het indienen van vragen tbv NVI 2 (nav NVI 1)	28 oktober 2026
Publicatie en inlichtingen	Publicatie Nota van Inlichtingen 2 (Nvl)	5 november 2026, 10:00 uur
Publicatie en inlichtingen	Publicatie Nota van Inlichtingen 3 (Nvl)	18 november 2026
Inschrijving	Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen	~~16~~ 30 november 2026, ~~12:00~~ 17:00 uur
Toetsing en besluit	Toetsing van geschiktheidseisen, uitsluitingsgronden en PvE	~~16 t/m 24 november 2026~~ 30 november t/m 2 december 2025
Toetsing en besluit	Bekendmaking voorlopig toelatingsbesluit	~~25 november 2026~~ 3 december 2026
Toetsing en besluit	Verificatiefase	~~26 november t/m 15 december 2026~~ 3 december t/m 15 december 2026
Toetsing en besluit	Bezwaartermijn	~~26 november t/m 5 december 2026~~ 4 december t/m 15 december 2026
Contractering	Definitief toelatingsbesluit en verzending overeenkomsten	17 december 2026
Contractering	Retournering ondertekende raamovereenkomsten	18 t/m 22 december 2026

Uitvoering	Ingangsdatum raamovereenkomst	1 januari 2027
Uitvoering	Implementatieperiode en werkafspraken met lokale teams	Q1 2027

10 Aanmelden als hoofdaannemer, combinatie of groepsonderneming

10.1 Hoofdaannemer

Een hoofdaannemer mag samen met onderaannemers inschrijven. De hoofdaannemer vermeldt alle onderaannemers in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

De hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Ook de onderaannemers tekenen met het indienen van het verzoek tot deelneming of inschrijving voor hoofdelijke aansprakelijkheid voor de door de onderaannemers uit te voeren werkzaamheden.

De hoofdaannemer kan in het UEA aangeven of hij onderaannemers nodig heeft om aan eisen te voldoen.

Voegt de hoofdaannemer later onderaannemers toe? Dan moet de inkopende organisatie dat schriftelijk goedkeuren. Dit mag alleen als wet- en regelgeving dit toestaan.

De hoofdaannemer moet alle documenten en bewijsstukken kunnen aanleveren.

Onderaannemers moeten een geldige gedragsverklaring aanbesteden hebben. De inkopende organisatie weigert onderaannemers die geen geldige verklaring hebben.

Onderaannemers dienen een getekende derdenverklaring aan te leveren.
Hoofdaannemer blijft integraal aansprakelijk jegens de regio.

10.2 Combinatie

Soms kunnen opdrachtnemers samen meer dan alleen. Zij mogen zich als combinatie aanmelden.

De combinatie wijst één penvoerder aan. Die vertegenwoordigt de hele combinatie. De anderen machtigen hem hiervoor.

De combinatie moet bij het sluiten van de overeenkomst hoofdelijk aansprakelijk zijn. Dit kan bijvoorbeeld via een vennootschap onder firma (vof) of samenwerkingsovereenkomst (SOK).

Na het verzoek tot deelneming of inschrijving nog een combinatie vormen mag alleen met schriftelijke toestemming van de opdrachtgever én als wet- en regelgeving dit toestaan.

Alle leden van de combinatie leveren zelf bewijs over uitsluitingsgronden aan. Andere stukken mogen zij samen indienen.

10.3 Groepsonderneming

Is de potentiële opdrachtnemer onderdeel van een groep? Dan moet de moedermaatschappij garanderen dat zij schulden betaalt bij problemen tijdens de opdracht.

Die garantie moet schriftelijk zijn. Dit heet een verklaring van hoofdelijke aansprakelijkheid.

Is er sprake van geconsolideerde jaarrekeningen? Dan mag de potentiële opdrachtnemer ook een geldige 403-verklaring overleggen.

11 Vragen over de procedure en/of documenten

Potentiële opdrachtnemers mogen vragen stellen over deze inkoopprocedure, het inkoopdocument en de bijlagen. Ook mogen zij voorstellen doen voor aanpassing van het inkoopdocument en de bijlagen. Dit kan tot de datum die in de planning op het aanbestedingsplatform staat. Vragen en voorstellen moeten via het aangegeven platform worden ingediend via de daarvoor bestemde module. Vragen die te laat of op een andere wijze worden ingediend, neemt de inkopende organisatie niet in behandeling, tenzij Opdrachtgever het antwoord van belang acht voor alle potentiële opdrachtnemers. Technische vragen over het platform moet de potentiële opdrachtnemer stellen aan de servicedesk van dat platform.

12 Vertrouwelijkheid

Potentiële opdrachtnemers mogen geen informatie over deze inkoopprocedure delen met anderen. Zij mogen ook niets publiceren over deze inkoopprocedure. Dit mag alleen als zij schriftelijke toestemming hebben van de inkopende organisatie.

13 Gestanddoeningstermijn

De potentiële opdrachtnemer houdt zich 90 kalenderdagen aan zijn verzoek of inschrijving. Deze termijn start op de sluitingsdatum voor het indienen ervan. Komt er een kort geding? Dan is de termijn automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter. In andere gevallen mag de inkopende organisatie vragen om de termijn te verlengen.

14 Klachten en rechtsgang

14.1 Klachten

Opdrachtgever heeft een klachtenprocedure ingericht, te lezen in bijlage 13 – Klachtenregeling.

Indien een deelnemer zich niet kan verenigen met de uitspraak van de klachtencoördinator van de Opdrachtgever, kan de deelnemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012), zoals ingesteld door de Minister van Economische Zaken. In dat geval verzoekt de aanbestedende dienst de deelnemer om een afschrift van de ingediende klacht te sturen naar info@ggdzeeland.nl
Het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt dan wel de Commissie van Aanbestedingsexperts heeft geen opschortende werking. Het indienen van een klacht laat bovendien onverlet dat een deelnemer tijdig formeel bezwaar dient te maken of een juridische/rechterlijke procedure moet starten, indien en voor zover dit noodzakelijk is.
Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van verduidelijkingen over de aanbestedingsstukken. Voor dergelijke vragen dient de deelnemer gebruik te maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, zoals opgenomen in hoofdstuk 11.

14.2 Rechtsgang

Een voorlopige gunningsbeslissing is nog geen aanvaarding van een aanbod.

De opdrachtgever stuurt de mededeling van gunning via TenderNed.

Is een inschrijver het niet eens met een afwijzing? Dan kan inschrijver een kort geding starten. Dat moet binnen 10 kalenderdagen na de bekendmaking van de selectie of gunning. Na die termijn vervalt het recht op bezwaar en schadevergoeding.

De bevoegde rechter is de rechtbank Zeeland-West-Brabant, te Breda.

Het starten van een kortgedingprocedure door een potentiële opdrachtnemer schort de beslissing tot gunning aan andere potentiële opdrachtnemers niet op, tenzij Opdrachtgever daarvoor kiest.

De opdrachtgever is echter tot niets gebonden, zolang er geen schriftelijke overeenkomst tot stand is gekomen en ondertekend door de opdrachtgever en de potentiële opdrachtnemer.

Aan te leveren documenten/bewijsmiddelen

Nr.	Document/Bewijsmiddel	Bij verzoek tot deelname of inschrijving of op verzoek van de gemeente	Door wie?
1.	UEA	Bij inschrijving	Potentiële opdrachtnemer, combinant, derde waar een beroep op wordt gedaan
2.	Gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 24 kalendermaanden op moment van ontvangst door Opdrachtgever	Bij inschrijving	Potentiële opdrachtnemer, combinant, derde waar een beroep op wordt gedaan
3.	Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst niet ouder dan 6 kalendermaanden op moment van ontvangst door de Opdrachtgever	Bij inschrijving	Potentiële opdrachtnemer, combinant, derde waar een beroep op wordt gedaan
4.	Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan 6 kalendermaanden op moment van ontvangst door Opdrachtgever	Bij inschrijving	Potentiële opdrachtnemer, combinant, derde waar een beroep op wordt gedaan
5.	VOG	Op verzoek	Potentiële opdrachtnemer, combinant, derde waar een beroep op wordt gedaan
6.	Bewijsmiddel geschiktheidseis 1	Bij inschrijving	Potentiële opdrachtnemer, combinant, derde waar een beroep op wordt gedaan
7.	Bewijsmiddel geschiktheidseis 2	Bij inschrijving	Potentiële opdrachtnemer, combinant, derde waar een beroep op wordt gedaan
8.	Bewijsmiddel eis 44	Op verzoek	Potentiële opdrachtnemer, combinant, derde waar een beroep op wordt gedaan