Bijlage 1

PRESTATIE-INDICATOREN GI ZEELAND

Uniforme definities, indicatoren en aanleverspecificaties 2027–2029

Status: Concept – inhoudelijk getoetste en herschreven versie

Datum: ~~24 augustus 2026~~ 18 november 2026

Toepassing: Programma van Eisen, contractmanagement en kwartaalrapportages

Per GI worden gegevens aangeleverd. IJZ voorziet in de bundeling van deze gegevens.

Inhoud

1. Doel, reikwijdte en rapportagecyclus 1
1.1 Excelwerkboek 1
2. Algemene definities en datakwaliteit 2
3. Productie en financiële ontwikkeling 3
3.1 Productcodes 4
3.2 Samenloop binnen productie 4
3.3 Consultatie en advies 4
4. Duur van maatregelen 4
5. Reden van beëindiging 5
6. Proceskwaliteit 6
7. Machtigingen uithuisplaatsing, gesloten plaatsingen en verblijf 7
7.1 Machtiging uithuisplaatsing bij (V)OTS 7
7.2 Voogdij en verblijfssituatie 8
7.3 Gesloten jeugdhulp 8
8. Stelsel- en samenwerkingsindicatoren 8
9. Bedrijfsvoering en continuïteit 9
10. Duiding, bijsturing en verbeterplan 10
11. Bronnen en kader 10

1. Doel, reikwijdte en rapportagecyclus

Dit document vertaalt de Inkoopstrategie Gecertificeerde Instellingen Zeeland 2027-2029 naar een uitvoerbaar en controleerbaar rapportageformat. De gegevens ondersteunen het gesprek over kwaliteit, productie, duur, afschaling, samenwerking en continuïteit. Monitoring is een middel om gezamenlijk te leren en bij te sturen; zij is niet op zichzelf een afrekeninstrument.

De definities in dit document zijn leidend voor de kwartaalrapportage. Waar het Programma van Eisen, de overeenkomst, de productentabel of het landelijk berichtenverkeer een specifiekere definitie bevat, gaat die specifieke bepaling voor.

~~Onderdeel~~	~~Wie levert aan?~~	~~Frequentie en niveau~~
	~~Alle gecontracteerde GI's~~	
	~~GI's met afzonderlijk meer dan 10% van de totale Zeeuwse caseload~~	
	~~GI's die onder de uitgebreide rapportageplicht vallen~~	
	~~Dezelfde GI's~~	

Voor de eerste contractperiode wordt de grens van 10% toegepast overeenkomstig de definitie in de contractdocumenten. ~~Aanbevolen is: voor 2027 het peiljaar 2025 en daarna het voorafgaande volledige kalenderjaar.~~ Voor 2027 is het peiljaar 2025, na 2027 het voorafgaande peiljaar. Ook GI's onder de 10%-grens blijven de gegevens leveren die nodig zijn voor berichtenverkeer, betaling en wettelijke beleidsinformatie.

1.1 Excelwerkboek

Het uniforme Excelwerkboek bevat de volgende bladen:

- 00_Leeswijzer - verslagperiode, versie, contactpersoon, definities en correcties;
- 01_Productie - productie, financiële raming en het toeslagproduct samenloop;
- 02_Duur - lopende en beëindigde maatregelen naar duurcategorie;
- 03_Reden_beëindiging - aantallen en percentages per beëindigingsreden;
- 04_Proceskwaliteit - teller, noemer, percentage en toelichting per indicator;
- 05_UHP_en_verblijf - machtigingen, plaatsingen en verblijfsvormen;
- 06_Stelsel_en_samenwerking - afschaling, tijdigheid van hulp en ketensamenwerking;
- 07_Bedrijfsvoering - personele capaciteit, continuïteit en caseload;
- 08_Datakwaliteit - controles, ontbrekende waarden, correcties en aansluiting op eerdere leveringen.

2. Algemene definities en datakwaliteit

Begrip	Uniforme definitie
Maatregel	De contractueel onderscheiden kinderbeschermings- of jeugdreclasseringsmaatregel. Dit is de primaire teleenheid voor productie en bekostiging.
Samenloopproduct	Het contractuele toeslagproduct bij gelijktijdige OTS en JR voor één jeugdige. Het product telt niet als extra maatregel, maar kent wel een eigen productie- en omzetregel.
Unieke jeugdige	Een jeugdige telt binnen een gekozen aggregatieniveau en periode eenmaal, ook bij meerdere producten of maatregelen. Unieke aantallen zijn aanvullend en mogen niet zonder de duplicatie worden opgeteld.
Aantal start	Aantal actieve maatregelen op de eerste kalenderdag van de maand.
Instroom	Aantal maatregelen waarvan de contractuele startdatum in de maand valt.
Uitstroom	Aantal maatregelen waarvan de contractuele einddatum in de maand valt.
Aantal eind	Aantal actieve maatregelen op de laatste kalenderdag van de maand.
Gemeente	De verantwoordelijke Zeeuwse gemeente volgens de contractuele woonplaats-/verantwoordelijkheidsregel op de peildatum.
Teller en noemer	Per percentage worden zowel teller als noemer aangeleverd. Een lege waarde is niet gelijk aan nul; niet van toepassing wordt als 'n.v.t.' geregistreerd.
Verslagperiode	Kalendermaand binnen het gerapporteerde kwartaal. De kwartaaluitkomst wordt uit de onderliggende maandregels berekend.
Correctie	Een wijziging op een eerder aangeleverde periode wordt afzonderlijk gemarkeerd en toegelicht; historische cijfers worden niet ongemerkt overschreven.

Iedere levering voldoet ten minste aan de volgende controles:

- per product en maand geldt: aantal start + instroom - uitstroom + expliciete correcties = aantal eind;
- regionale totalen sluiten aan op de onderliggende gemeenten, met uitzondering van unieke jeugdigen die over aggregatieniveaus opnieuw moeten worden ontdubbeld;
- alle percentages zijn herleidbaar tot de aangeleverde teller en noemer;
- ontbrekende, onbekende en niet-toepasselijke waarden worden onderscheiden;
- productcodes sluiten aan op de geldende Zeeuwse productentabel en het berichtenverkeer;
- de levering bevat uitsluitend geaggregeerde gegevens en geen direct identificerende persoonsgegevens.

De data uit de tabel worden door alle GI's per kwartaal aangeleverd, waarbij voor het eerste contractjaar 2027 deze voorwaarde voor het eerste kwartaal vervalt.

3. Productie en financiële ontwikkeling

De productie wordt per maand, GI, gemeente en product aangeleverd. Daarnaast wordt een regel voor heel Zeeland opgenomen. De hoogste jaarproductie uit de contractueel aangewezen referentiejaren vormt de financiële basis/nulmeting; de inhoudelijke trend wordt daarnaast vergeleken met 2025 en 2026, overeenkomstig de inkoopstrategie.

Veld	Definitie	Eenheid
GI / periode / gemeente	Identificatie van leverancier, jaar, kwartaal, maand en verantwoordelijke gemeente	Tekst / datum
Product en code	Contractuele productnaam en productcode	
Aantal start	Actieve maatregelen op eerste dag van de maand	
Instroom	Gestarte maatregelen in de maand	
Uitstroom	Beëindigde maatregelen in de maand	
Aantal eind	Actieve maatregelen op laatste dag van de maand	
Unieke jeugdigen	Jeugdigen met op enig moment in de maand dit product	Jeugdigen
Realisatie	Contractueel berekende productie en omzet in de verslagperiode	Aantal / euro
Jaarprognose	Verwachte jaarrealisatie op basis van realisatie en onderbouwde actuele verwachting	Aantal / euro
Begroting	Vastgestelde jaarbegroting/productieraming	
Afwijking	(Jaarprognose – begroting) / begroting; n.v.t. bij begroting nul	

3.1 Productcodes

De definitieve codes ~~worden~~ zijn overgenomen uit de contractuele productentabel.

- ~~VOTS: code 48B09;~~
- ~~Voorlopige voogdij (VoVo): code 48B07;~~
- ~~Consultatie en advies: code 49B01.~~

3.2 Samenloop binnen productie

> **Registratieregel:** Samenloop betreft het gelijktijdig uitvoeren van een OTS en jeugdreclassering voor één jeugdige. Het toeslagproduct wordt onder jeugdreclassering geregistreerd. De onderliggende OTS en JR blijven als afzonderlijke maatregelen en productregels zichtbaar.

Op het blad Productie wordt na de JR-productregels een productregel 'Samenloop OTS/JR' opgenomen. De contractuele productcode en het tarief zijn leidend; de landelijke inrichting gebruikt productcode 47B15. De regel bevat:

Veld	Definitie
Aantal start	Aantal lopende samenloopperioden op de eerste dag van de maand
Instroom	Aantal jeugdigen bij wie in de maand een declarabele samenloopperiode OTS/JR start
Uitstroom	Aantal jeugdigen bij wie de declarabele samenloopperiode in de maand eindigt
Aantal eind	Aantal lopende samenloopperioden op de laatste dag van de maand
Unieke jeugdigen	Ontdubbelde jeugdigen met in de maand op ten minste één dag gelijktijdig OTS en JR
Realisatie	Declarabele productie-eenheden en omzet volgens de contractuele product- en tariefsystematiek
Toelichting	Materiële afwijkingen, verschuivingen en eventuele datacorrecties

De productregel telt mee in de product- en omzetrapportage, maar niet in het totaal aantal maatregelen of unieke jeugdigen met een maatregel. De maatregeltelling bevat de OTS en de JR; de samenlooptoeslag is uitsluitend een aanvullende bekostigingsregel.

Wanneer de GI om inhoudelijke redenen (gemotiveerd in het dossier) twee afzonderlijke medewerkers inzet, worden twee afzonderlijke maatregelen geregistreerd. In de kwartaalgesprekken worden de aantallen samenloop zaken en dubbele maatregelen besproken.

3.3 Consultatie en advies

Consultatie en advies is geen maatregel en wordt daarom gescheiden van de maatregelproductie geregistreerd. Per verzoek worden uitsluitend geaggregeerde rapportagevelden aangeleverd: gemeente, maand, aard van de vraag, resultaatcategorie, bestede uren en afsluitdatum. Contact met het gezin vindt binnen dit product niet plaats.

4. Duur van maatregelen

Alleen de gemiddelde duur van beëindigde maatregelen geeft een vertraagd en mogelijk vertekend beeld. Daarom worden zowel de lopende voorraad als de in de verslagperiode beëindigde maatregelen gerapporteerd.

Dataset	Cohort	Te leveren uitkomst
Lopende maatregelen	Actief op laatste dag van de maand	Aantal maatregelen en unieke jeugdigen per duurcategorie; aandeel >12 en >36 maanden
Beëindigde maatregelen	Einddatum in de maand	Aantal per duurcategorie, gemiddelde en mediaan in dagen
Regionale trend	Rollende twaalf maanden	Aandeel per duurcategorie en vergelijking met nulmeting en landelijke referentie

De duur wordt berekend vanaf de contractueel geldende aanvangsdatum tot en met de einddatum van de maatregel. Voor lopende maatregelen wordt gerekend tot en met de peildatum. De categorieën sluiten aan op de CBS-indeling en overlappen niet:

- 0 tot 3 maanden
- 3 tot 6 maanden
- 6 tot 12 maanden
- 12 tot 36 maanden
- 36 maanden of langer

Voor OTS ~~en voogdij~~ worden afzonderlijk de aandelen langer dan 12 maanden en langer dan 36 maanden gevolgd. Voor de voogdij-en worden de zaken langer dan 36 maanden gevolgd. De beoogde beweging is een daling ten opzichte van 2025 en 2026 en uiteindelijk een aandeel onder de actuele landelijke referentie. VOTS, voorlopige voogdij en tijdelijke voogdij worden in alle duurcategorieën gemonitord.

> **Afbakening:** Beëindiging wegens meerderjarigheid is een reden van beëindiging en wordt op het blad Reden_beëindiging geregistreerd, niet als afzonderlijk duurgegeven. Financiële omzetgrenswaarden en afbouw-/vangnetregelingen worden toegepast volgens de overeenkomst en niet rechtstreeks uit deze duurindicator afgeleid.

5. Reden van beëindiging

De reden van beëindiging wordt in lang formaat aangeleverd: één regel per GI, verslagperiode, product en beëindigingsreden. Hierdoor blijven aantallen, percentages en landelijke vergelijkingen controleerbaar.

Productgroep	Verplichte reden-categorieën
OTS, inclusief VOTS waar de CBS-definitie dit voorschrijft	Volgens plan; VOTS naar OTS; bereiken meerderjarigheid; gezagsbeëindigende maatregel; tussentijdse opheffing; overige/onbekend
Voogdij, inclusief voorlopige en tijdelijke voogdij waar de CBS-definitie dit voorschrijft	Bereiken meerderjarigheid; herstel gezag; voogdij naar pleegouder; voogdij naar contactpersoon; overlijden; overige/onbekend

Per categorie worden het maandaantal, het kwartaalaantal, het aandeel in alle beëindigingen van dezelfde productgroep en de rollende-twaalfmaandsuitkomst geleverd. Bij kleine aantallen worden altijd zowel het aantal als het percentage getoond en wordt terughoudend geduid. Als referentiewaarde worden de landelijke resultaten gebruikt uit onderstaande tabel.

Landelijke referentie 2025	Percentage	Gebruik
OTS beëindigd volgens plan	65,3%	Vergelijkingswaarde, geen zelfstandige resultaatsgarantie
Voogdij naar pleegouder	8,7%	Vergelijkingswaarde, jaarlijks actualiseren
Voogdij naar contactpersoon	3,6%	Vergelijkingswaarde, jaarlijks actualiseren

Bron: CBS, Jeugdbescherming en jeugdreclassering 2025. De percentages hebben betrekking op de landelijke CBS-categorieën en worden jaarlijks geactualiseerd.

6. Proceskwaliteit

Per indicator worden teller, noemer, percentage, ontbrekende waarden en een toelichting aangeleverd. De noemer bestaat uit de zaken waarvan de betreffende termijn in de verslagperiode verstrijkt, tenzij hieronder een peildatumpopulatie is genoemd.

Norm en signaleringswaarde: Een wettelijke of professionele norm geldt per individuele zaak. Een contractuele signaleringswaarde van bijvoorbeeld 80% verzwakt die norm niet; zij bepaalt wanneer een afwijking in het contractmanagement in ieder geval wordt onderzocht.

Indicator	Afbakening en termijn	Norm / signaleringswaarde en rapportage
Vaste GI-medewerker	Alle actieve maatregelen op de laatste dag van de maand; naam van een daadwerkelijk verantwoordelijke uitvoerend professional is vastgelegd	Maandpercentage maatregelen/trajecten met vaste uitvoerende. Doel 100%
Eerste face-to-facecontact regulier	Werkelijk persoonlijk contact met jeugdige en/of ouder(s), uiterlijk op de 5e werkdag na de uitspraak van de kinderrechter	Minimaal 80%. Maandpercentage in Q-rapportage
Eerste face-to-facecontact spoed	VOTS, voorlopige voogdij en spoed-JR; werkelijk persoonlijk contact binnen 24 kalenderuren na de uitspraak	Minimaal 80%. Maandpercentage in Q-rapportage
Eerste gedeelde plan van aanpak	Vastgesteld en beschikbaar voor jeugdige/ouders, uiterlijk 6 weken (42 kalenderdagen) na aanvang/uitspraak	Maandpercentage jeugdigen met PvA binnen 6 weken.
Lokaal team betrokken en plan gedeeld	Betrokkenheid en deling aantoonbaar uiterlijk binnen dezelfde 6 weken, voor zover gegevensdeling rechtmatig is	Dossier vermelding. Geen rapportage.
Familiegroepsplan of Eigen Kracht-conferentie aangeboden	Aanbod en reactie zijn aantoonbaar vastgelegd bij aanvang en uiterlijk binnen 6 weken	Norm 100%. Rapportage midddels verklaring vermeldt in iedere Q-rapportage.
Familiegroepsplan gestart	Gezinnen die na aanbod daadwerkelijk starten; afzonderlijk van 'aangeboden'	Geen rapportage. Vermelding in dossier.
Eindevaluatie	OTS met een geplande looptijd van circa 52 weken: evaluatie met betrokkenen en lokaal team uiterlijk in week 39	Dossiervermelding. Geen rapportage.
Perspectiefplan aanwezig	Alle dossiers waarin sprake is van een (voorgenomen) langdurige uithuisplaatsing volgens de contractuele definitie	Norm 100%; signaleringswaarde 80%. Dossiervermelding. Geen rapportage.
Toekomstplan aanwezig	Alle actieve dossiers van jeugdigen van 17,5 jaar en ouder; plan is met de jeugdige opgesteld	Norm 100%; signaleringswaarde 80%. Dossiervermelding. Geen rapportage
Brede verklarende analyse	Aanwezig (indien nodig) in het gedeelde plan van aanpak van alle maatregelen	Dossiervermelding. Geen rapportage

Bij het eerste contact telt een poging zonder daadwerkelijk contact niet als behaald. Niet-behaalde zaken blijven in de noemer en worden voorzien van een reden-categorie, bijvoorbeeld: niet bereikbaar, weigering, onvolledige overdracht, capaciteitsprobleem of overige reden. Daarmee blijft zichtbaar welk deel beïnvloedbaar is zonder de uitkomst gunstiger voor te stellen.

Een perspectiefplan is een inhoudelijk planningsinstrument en niet zonder meer een afzonderlijk juridisch besluit. Beslissingen die de rechtspositie of verblijfssituatie van jeugdige en ouders raken, moeten afzonderlijk navolgbaar, professioneel en juridisch zorgvuldig worden genomen.

Op alle items met de vermelding: 'Dossiervermelding. Geen rapportage', wordt door de GI's met een productie-aandeel van boven de 10%, wordt een kwalitatieve stand van zaken geschetst in de kwartaalrapportages.

7. Machtigingen uithuisplaatsing, gesloten plaatsingen en verblijf

Machtigingen en feitelijke verblijfssituaties worden gescheiden geregistreerd. Eén jeugdige kan meerdere opeenvolgende machtigingen hebben; daarom worden zowel aantallen machtigingen als unieke jeugdigen geleverd.

7.1 Machtiging uithuisplaatsing bij (V)OTS

Veld	Definitie	Rapportage in Q-rapportage
Actieve machtigingen	Aantal geldige machtigingen op de laatste dag van de maand	Maandaantallen en verhouding machtingen/ots-en
Unieke jeugdigen met machtiging	Ontdubbelde jeugdigen met een actieve machtiging op de peildatum	Aantal unieke jeugdige met machtiging per maand
Verzoeken door GI	In de maand bij de rechter ingediende verzoeken, uitgesplitst in nieuw, verlenging en wijziging/opschaling	Maandaantallen van de 3 categorieën.
Verleend / afgewezen / ingetrokken	Uitkomst van de in de maand genomen rechterlijke beslissingen	Maandaantallen van de 3 categorieën
Beëindigd	Machtigingen die in de maand zijn geëindigd, inclusief reden-categorie	Maandaantallen per categorie
Plaatsingsvorm	Netwerk/andere ouder; pleeggezin; gezinshuis; residentieel verblijf; residentiële behandeling; overige	Maandaantallen per categorie

7.2 Voogdij en verblijfssituatie

Bij voogdij is niet in alle gevallen een afzonderlijke machtiging uithuisplaatsing aan de orde. Daarom wordt voor (voorlopige/tijdelijke) voogdij de feitelijke verblijfssituatie gerapporteerd, zonder deze automatisch als machtiging uithuisplaatsing te tellen.

7.3 Gesloten jeugdhulp

Machtigingen gesloten jeugdhulp en voorwaardelijke machtigingen worden afzonderlijk van reguliere machtigingen uithuisplaatsing gerapporteerd. Per maand worden verzoeken op initiatief van de GI, verleende, afgewezen, ingetrokken en beëindigde machtigingen, unieke jeugdigen en duur in dagen aangeleverd. De toelichting beschrijft opschaling, alternatieven die zijn onderzocht en de mogelijkheden voor afbouw.

> **Interpretatie:** Het aantal machtigingen en plaatsingen wordt gerelateerd aan het aantal actieve (V)OTS-maatregelen en unieke jeugdigen. Een daling is een stelseldoel met gedeelde verantwoordelijkheden en niet uitsluitend aan de GI toe te rekenen.

8. Stelsel- en samenwerkingsindicatoren

De inkoopstrategie vraagt naast productie en dossierkwaliteit ook zicht op tijdige hulp, afschaling en samenwerking. Deze indicatoren worden op regionaal niveau gerapporteerd en waar betrouwbaar ook per gemeente.

Indicator	Teller en noemer / uitkomst	Rapportage in Q-rapportage
Passende hulp binnen 3 maanden		Dossiervermelding, geen rapportage
Landelijk handelingsprotocol		Aantal unieke jongeren met instroom, uitstroom en gemiddelde duur per kwartaal
Tijdige afschaling		Dossiervermelding, geen rapportage.
Contactmomenten lokaal team		Dossiervermelding, geen rapportage.
Gecontracteerde jeugdhulp		Dossiervermelding, geen afzonderlijke rapportage.
Cliëntervaring en rechten	Aandeel cliënten dat onderzoek, Jeugdstem/vertrouwenspersoon en klachteninformatie aantoonbaar aangeboden heeft gekregen; in overleg geaggregeerde uitkomsten en verbeteracties.	Basis is de eigen verklaring. Verder dossiervermelding, geen rapportage.

Indicator	Teller en noemer / uitkomst	Rapportage in Q-rapportage
Consultatie en advies		Per maand rapportage op de genoemde categorieën.

Op alle items met de vermelding: 'Dossiervermelding. Geen rapportage', wordt door de GI's met een productie-aandeel van boven de 10%, wordt een kwalitatieve stand van zaken geschetst in de kwartaalrapportages.

9. Bedrijfsvoering en continuïteit

Bedrijfsvoeringsgegevens zijn randvoorwaarden- en risico-indicatoren. Zij worden gebruikt om tijdig continuïteitsrisico's te signaleren en zijn geen zelfstandige kwaliteitsuitkomsten. Onderscheiden worden:

A. Direct uitvoerenden: Jeugdbeschermers (OTS), voogdijwerkers en jeugdreclasseerders

B. Inhoudelijk ondersteunenden;Gedragswetenschappers, juristen en inhoudelijk specialisten.

C. Management en overhead: Leidinggevenden, administratie, HR, financiën, ICT, beleids- en algemene stafmedewerkers

Veld	Uniforme definitie / eenheid
Begrote formatie	Aantal fulltime equivalenten (fte) en unieke medewerkers categorie A
Beschikbare formatie	Aantal fte en unieke medewerkers, categorie A
Vacatures	Aantal fte en unieke medewerkers, categorie A en B
Ziekteverzuim	Aantal fte en unieke medewerkers, categorie A en B
Instroom en uitstroom medewerkers	Aantallen medewerkers per categorie A en B
Gemiddelde caseload	Aantal cases gemiddeld per medewerker categorie A
Verhouding uitvoerende medewerkers A versus B en C	Aantal fulltime equivalenten (fte) en unieke medewerkers per categorie A, B en C Aandeel direct uitvoerenden: A / (A + B + C) × 100% Verhouding direct uitvoerenden tegenover overige medewerkers: A : (B + C)
~~Regionale binding~~	

De regionale GI beschrijft per kwartaal de belangrijkste risico's voor tijdigheid, continuïteit, veiligheid en kwaliteit, inclusief oorzaak, verwachte impact, beheersmaatregel, eigenaar en termijn. Een landelijke referentie wordt alleen gebruikt als bron, sector en meetmethode vergelijkbaar zijn. De landelijk werkende rapporteren dit aan de VNG en delen deze informatie met de regio.

10. Duiding, bijsturing en verbeterplan

De kwartaalrapportage bevat naast de tabellen een beknopte duiding van trends en afwijkingen. De GI onderscheidt daarbij:

- Ontwikkelingen die hoofdzakelijk binnen de invloedssfeer van de GI liggen;
- Ontwikkelingen die samenhangen met gemeenten, rechtspraak, Raad voor de Kinderbescherming, jeugdhulpaanbieders of beschikbaarheid van passende hulp;
- Datakwaliteitsproblemen en correcties;
- Maatregelen die de GI zelf neemt en punten die gezamenlijke besluitvorming vragen.

~~Bij een mM~~ateriële afwijkingen van doelen of bij signalen voor kwaliteit, continuïteit of veiligheid worden in de kwartaalrapportages besproken en kunnen leiden tot nadere analyses in de keten, bij gemeenten of GI's. Bij zaken die het functioneren van de GI betreffen kunnen verbeterplannen worden gevraagd. ~~stelt de GI overeenkomstig de inkoopstrategie een verbeterplan op.~~ Het plan bevat ten minste de probleemanalyse, doelstelling, acties, verantwoordelijkheden, mijlpalen, meetwijze en evaluatiedatum. Contractmanagement bepaalt de proportionaliteit en volgt de voortgang in het tactisch overleg.

11. Bronnen en kader

- Inkoopstrategie Gecertificeerde Instellingen Zeeland 2027-2029 (publieke versie)
- CBS - Jeugdbescherming en jeugdreclassering 2025
- Jeugdwet, in het bijzonder de eisen aan verantwoorde hulp en het plan/familiegroepsplan
- Handreiking Landelijk tarief en bekostiging jeugdbescherming en jeugdreclassering
- Certificatieschema uitvoerende organisaties jeugdbescherming en jeugdreclassering