



Bijlage 1

PRESTATIE-INDICATOREN GI ZEELAND

Uniforme definities, indicatoren en aanleverspecificaties 2027–2029

Status: Concept – inhoudelijk getoetste en herschreven versie

Datum: 24 augustus 2026

Toepassing: Programma van Eisen, contractmanagement en kwartaalrapportages

Per GI worden gegevens aangeleverd. IJZ voorziet in de bundeling van deze gegevens.

Inhoud

1. Doel, reikwijdte en rapportagecyclus	2
1.1 Excelwerkboek	2
2. Algemene definities en datakwaliteit	3
3. Productie en financiële ontwikkeling.....	4
3.1 Productcodes	4
3.2 Samenloop binnen productie.....	4
3.3 Consultatie en advies	5
4. Duur van maatregelen	5
5. Reden van beëindiging.....	6
6. Proceskwaliteit.....	6
7. Machtigingen uithuisplaatsing, gesloten plaatsingen en verblijf	7
7.1 Machtiging uithuisplaatsing bij (V)OTS	8
7.2 Voogdij en verblijfssituatie	8
7.3 Gesloten jeugdhulp	8
8. Stelsel- en samenwerkingsindicatoren	8
9. Bedrijfsvoering en continuïteit	9
10. Duiding, bijsturing en verbeterplan	10
11. Bronnen en kader	10



1. Doel, reikwijdte en rapportagecyclus

Dit document vertaalt de Inkoopstrategie Gecertificeerde Instellingen Zeeland 2027-2029 naar een uitvoerbaar en controleerbaar rapportageformat. De gegevens ondersteunen het gesprek over kwaliteit, productie, duur, afschaling, samenwerking en continuïteit. Monitoring is een middel om gezamenlijk te leren en bij te sturen; zij is niet op zichzelf een afrekeninstrument.

De definities in dit document zijn leidend voor de kwartaalrapportage. Waar het Programma van Eisen, de overeenkomst, de productentabel of het landelijk berichtenverkeer een specifiekere definitie bevat, gaat die specifieke bepaling voor.

Onderdeel	Wie levert aan?	Frequentie en niveau
	Alle gecontracteerde GI's	
	GI's met afzonderlijk meer dan 10% van de totale Zeeuwse caseload	
	GI's die onder de uitgebreide rapportageplicht vallen	
	Dezelfde GI's	

Voor de eerste contractperiode wordt de grens van 10% toegepast overeenkomstig de definitie in de contractdocumenten. Aanbevolen is: voor 2027 het peiljaar 2025 en daarna het voorafgaande volledige kalenderjaar. Ook GI's onder de 10%-grens blijven de gegevens leveren die nodig zijn voor berichtenverkeer, betaling en wettelijke beleidsinformatie.

1.1 Excelwerkboek

Het uniforme Excelwerkboek bevat de volgende bladen:

- 00_Leeswijzer - verslagperiode, versie, contactpersoon, definities en correcties;
- 01_Productie - productie, financiële raming en het toeslagproduct samenloop;
- 02_Duur - lopende en beëindigde maatregelen naar duurcategorie;
- 03_Reden_beëindiging - aantallen en percentages per beëindigingsreden;
- 04_Proceskwaliteit - teller, noemer, percentage en toelichting per indicator;
- 05_UHP_en_verblijf - machtigingen, plaatsingen en verblijfsvormen;
- 06_Stelsel_en_samenwerking - afschaling, tijdigheid van hulp en ketensamenwerking;
- 07_Bedrijfsvoering - personele capaciteit, continuïteit en caseload;
- 08_Datakwaliteit - controles, ontbrekende waarden, correcties en aansluiting op eerdere leveringen.



2. Algemene definities en datakwaliteit

Begrip	Uniforme definitie
Maatregel	De contractueel onderscheiden kinderbeschermings- of jeugdreclasseringsmaatregel. Dit is de primaire teleenheid voor productie en bekostiging.
Samenloopproduct	Het contractuele toeslagproduct bij gelijktijdige OTS en JR voor één jeugdige. Het product telt niet als extra maatregel, maar kent wel een eigen productie- en omzetregel.
Unieke jeugdige	Een jeugdige telt binnen een gekozen aggregatieniveau en periode eenmaal, ook bij meerdere producten of maatregelen. Unieke aantallen zijn aanvullend en mogen niet zonder de duplicatie worden opgeteld.
Aantal start	Aantal actieve maatregelen op de eerste kalenderdag van de maand.
Instroom	Aantal maatregelen waarvan de contractuele startdatum in de maand valt.
Uitstroom	Aantal maatregelen waarvan de contractuele einddatum in de maand valt.
Aantal eind	Aantal actieve maatregelen op de laatste kalenderdag van de maand.
Gemeente	De verantwoordelijke Zeeuwse gemeente volgens de contractuele woonplaats-/verantwoordelijkheidsregel op de peildatum.
Teller en noemer	Per percentage worden zowel teller als noemer aangeleverd. Een lege waarde is niet gelijk aan nul; niet van toepassing wordt als 'n.v.t.' geregistreerd.
Verslagperiode	Kalendermaand binnen het gerapporteerde kwartaal. De kwartaaluitkomst wordt uit de onderliggende maandregels berekend.
Correctie	Een wijziging op een eerder aangeleverde periode wordt afzonderlijk gemarkeerd en toegelicht; historische cijfers worden niet ongemerkt overschreven.

Iedere levering voldoet ten minste aan de volgende controles:

- per product en maand geldt: aantal start + instroom - uitstroom + expliciete correcties = aantal eind;
- regionale totalen sluiten aan op de onderliggende gemeenten, met uitzondering van unieke jeugdigen die over aggregatieniveaus opnieuw moeten worden ontdebeld;
- alle percentages zijn herleidbaar tot de aangeleverde teller en noemer;
- ontbrekende, onbekende en niet-toepasselijke waarden worden onderscheiden;
- productcodes sluiten aan op de geldende Zeeuwse productentabel en het berichtenverkeer;
- de levering bevat uitsluitend geaggregeerde gegevens en geen direct identificerende persoonsgegevens.



3. Productie en financiële ontwikkeling

De productie wordt per maand, GI, gemeente en product aangeleverd. Daarnaast wordt een regel voor heel Zeeland opgenomen. De hoogste jaarproductie uit de contractueel aangewezen referentie jaren vormt de financiële basis/nulmeting; de inhoudelijke trend wordt daarnaast vergeleken met 2025 en 2026, overeenkomstig de inkoopstrategie.

Veld	Definitie	Eenheid
GI / periode / gemeente	Identificatie van leverancier, jaar, kwartaal, maand en verantwoordelijke gemeente	Tekst / datum
Product en code	Contractuele productnaam en productcode	
Aantal start	Actieve maatregelen op eerste dag van de maand	
Instroom	Gestarte maatregelen in de maand	
Uitstroom	Beëindigde maatregelen in de maand	
Aantal eind	Actieve maatregelen op laatste dag van de maand	
Unieke jeugdigen	Jeugdigen met op enig moment in de maand dit product	Jeugdigen
Realisatie	Contractueel berekende productie en omzet in de verslagperiode	Aantal / euro
Jaarprognose	Verwachte jaarrealisatie op basis van realisatie en onderbouwde actuele verwachting	Aantal / euro
Begroting	Vastgestelde jaarbegroting/productieraming	
Afwijking	(Jaarprognose – begroting) / begroting; n.v.t. bij begroting nul	

3.1 Productcodes

De definitieve codes worden overgenomen uit de contractuele productentabel.

- VOTS: code 48B09;
- Voorlopige voorgedij (VoVo): code 48B07;
- Consultatie en advies: code 49B01.

3.2 Samenloop binnen productie

Registratieregels: Samenloop betreft het gelijktijdig uitvoeren van een OTS en jeugdreclassering voor één jeugdige. Het toeslagproduct wordt onder jeugdreclassering geregistreerd. De onderliggende OTS en JR blijven als afzonderlijke maatregelen en productregels zichtbaar.

Op het blad Productie wordt na de JR-productregels een productregel 'Samenloop OTS/JR' opgenomen. De contractuele productcode en het tarief zijn leidend; de landelijke inrichting gebruikt productcode 47B15. De regel bevat:



Veld	Definitie
Aantal start	Aantal lopende samenlooperperioden op de eerste dag van de maand
Instroom	Aantal jeugdigen bij wie in de maand een declarabele samenlooperperiode OTS/JR start
Uitstroom	Aantal jeugdigen bij wie de declarabele samenlooperperiode in de maand eindigt
Aantal eind	Aantal lopende samenlooperperioden op de laatste dag van de maand
Unieke jeugdigen	Ontdubbelde jeugdigen met in de maand op ten minste één dag gelijktijdig OTS en JR
Realisatie	Declarabele productie-eenheden en omzet volgens de contractuele product- en tariefsystematiek
Toelichting	Materiële afwijkingen, verschuivingen en eventuele datacorrecties

De productregel telt mee in de product- en omzetrapportage, maar niet in het totaal aantal maatregelen of unieke jeugdigen met een maatregel. De maatregeltelling bevat de OTS en de JR; de samenloop toeslag is uitsluitend een aanvullende bekostigingsregel.

3.3 Consultatie en advies

Consultatie en advies is geen maatregel en wordt daarom gescheiden van de maatregelproductie geregistreerd. Per verzoek worden uitsluitend geaggregeerde rapportagevelden aangeleverd: gemeente, maand, aard van de vraag, resultaatcategorie, bestede uren en afsluitdatum. Contact met het gezin vindt binnen dit product niet plaats.

4. Duur van maatregelen

Alleen de gemiddelde duur van beëindigde maatregelen geeft een vertraagd en mogelijk vertekend beeld. Daarom worden zowel de lopende voorraad als de in de verslagperiode beëindigde maatregelen gerapporteerd.

Dataset	Cohort	Te leveren uitkomst
Lopende maatregelen	Actief op laatste dag van de maand	Aantal maatregelen en unieke jeugdigen per duurcategorie; aandeel >12 en >36 maanden
Beëindigde maatregelen	Einddatum in de maand	Aantal per duurcategorie, gemiddelde en mediaan in dagen
Regionale trend	Rollende twaalf maanden	Aandeel per duurcategorie en vergelijking met nulmeting en landelijke referentie

De duur wordt berekend vanaf de contractueel geldende aanvangsdatum tot en met de einddatum van de maatregel. Voor lopende maatregelen wordt gerekend tot en met de peildatum. De categorieën sluiten aan op de CBS-indeling en overlappen niet:

- 0 tot 3 maanden
- 3 tot 6 maanden
- 6 tot 12 maanden
- 12 tot 36 maanden
- 36 maanden of langer



Voor OTS en voogdij worden afzonderlijk de aandelen langer dan 12 maanden en langer dan 36 maanden gevolgd. De beoogde beweging is een daling ten opzichte van 2025 en 2026 en uiteindelijk een aandeel onder de actuele landelijke referentie. VOTS, voorlopige voogdij en tijdelijke voogdij worden in alle duurcategorieën gemonitord.

Afbakening: Beëindiging wegens meerderjarigheid is een reden van beëindiging en wordt op het blad Reden_beëindiging geregistreerd, niet als afzonderlijk duurgegeven. Financiële omzetgrenswaarden en afbouw-/vangnetregelingen worden toegepast volgens de overeenkomst en niet rechtstreeks uit deze duurindicator afgeleid.

5. Reden van beëindiging

De reden van beëindiging wordt in lang formaat aangeleverd: één regel per GI, verslagperiode, product en beëindigingsreden. Hierdoor blijven aantallen, percentages en landelijke vergelijkingen controleerbaar.

Productgroep	Verplichte reden-categorieën
OTS, inclusief VOTS waar de CBS-definitie dit voorschrijft	Volgens plan; VOTS naar OTS; bereiken meerderjarigheid; gezagsbeëindigende maatregel; tussentijdse opheffing; overige/onbekend
Voogdij, inclusief voorlopige en tijdelijke voogdij waar de CBS-definitie dit voorschrijft	Bereiken meerderjarigheid; herstel gezag; voogdij naar pleegouder; voogdij naar contactpersoon; overlijden; overige/onbekend

Per categorie worden het maandaantal, het kwartaalaantal, het aandeel in alle beëindigingen van dezelfde productgroep en de rollende-twaalfmaandsuitkomst geleverd. Bij kleine aantallen worden altijd zowel het aantal als het percentage getoond en wordt terughoudend geduïd.

Landelijke referentie 2025	Percentage	Gebruik
OTS beëindigd volgens plan	65,3%	Vergelijkingswaarde, geen zelfstandige resultaatsgarantie
Voogdij naar pleegouder	8,7%	Vergelijkingswaarde, jaarlijks actualiseren
Voogdij naar contactpersoon	3,6%	Vergelijkingswaarde, jaarlijks actualiseren

Bron: CBS, Jeugdbescherming en jeugdreclassering 2025. De percentages hebben betrekking op de landelijke CBS-categorieën en worden jaarlijks geactualiseerd.

6. Proceskwaliteit

Per indicator worden teller, noemer, percentage, ontbrekende waarden en een toelichting aangeleverd. De noemer bestaat uit de zaken waarvan de betreffende termijn in de verslagperiode verstrijkt, tenzij hieronder een peildatumpopulatie is genoemd.

Norm en signaleringswaarde: Een wettelijke of professionele norm geldt per individuele zaak. Een contractuele signaleringswaarde van bijvoorbeeld 80% verzwakt die norm niet; zij bepaalt wanneer een afwijking in het contractmanagement in ieder geval wordt onderzocht.



Indicator	Afbakening en termijn	Norm / signaleringswaarde
Vaste GI-medewerker	Alle actieve maatregelen op de laatste dag van de maand; naam van een daadwerkelijk verantwoordelijke uitvoerend professional is vastgelegd	
Eerste face-to-facecontact regulier	Werkelijk persoonlijk contact met jeugdige en/of ouder(s), uiterlijk op de 7e werkdag na de uitspraak van de kinderrechter	Minimaal 80%
Eerste face-to-facecontact spoed	VOTS, voorlopige voogdij en spoed-JR; werkelijk persoonlijk contact binnen 24 kalenderuren na de uitspraak	Minimaal 80%
Eerste gedeelde plan van aanpak	Vastgesteld en beschikbaar voor jeugdige/ouders, uiterlijk 6 weken (42 kalenderdagen) na aanvang/uitspraak	
Lokaal team betrokken en plan gedeeld	Betrokkenheid en deling aantoonbaar uiterlijk binnen dezelfde 6 weken, voor zover gegevensdeling rechtmatig is	
Familiegroepsplan of Eigen Kracht-conferentie aangeboden	Aanbod en reactie zijn aantoonbaar vastgelegd bij aanvang en uiterlijk binnen 6 weken	Norm 100%
Familiegroepsplan gestart	Gezinnen die na aanbod daadwerkelijk starten; afzonderlijk van 'aangeboden'	
Eindevaluatie	OTS met een geplande looptijd van circa 52 weken: evaluatie met betrokkenen en lokaal team uiterlijk in week 39	
Perspectiefplan aanwezig	Alle dossiers waarin sprake is van een (voorgenomen) langdurige uithuisplaatsing volgens de contractuele definitie	Norm 100%; signaleringswaarde 80%
Toekomstplan aanwezig	Alle actieve dossiers van jeugdigen van 17,5 jaar en ouder; plan is met de jeugdige opgesteld	
Brede verklarende analyse	Aanwezig in het gedeelde plan van aanpak van alle maatregelen	

Bij het eerste contact telt een poging zonder daadwerkelijk contact niet als behaald. Niet-behaalde zaken blijven in de noemer en worden voorzien van een reden-categorie, bijvoorbeeld: niet bereikbaar, weigering, onvolledige overdracht, capaciteitsprobleem of overige reden. Daarmee blijft zichtbaar welk deel beïnvloedbaar is zonder de uitkomst gunstiger voor te stellen.

Een perspectiefplan is een inhoudelijk planningsinstrument en niet zonder meer een afzonderlijk juridisch besluit. Beslissingen die de rechtspositie of verblijfssituatie van jeugdige en ouders raken, moeten afzonderlijk navolgbaar, professioneel en juridisch zorgvuldig worden genomen.

7. Machtigingen uithuisplaatsing, gesloten plaatsingen en verblijf

Machtigingen en feitelijke verblijfssituaties worden gescheiden geregistreerd. Eén jeugdige kan meerdere opeenvolgende machtigingen hebben; daarom worden zowel aantallen machtigingen als unieke jeugdigen geleverd.



7.1 Machtiging uithuisplaatsing bij (V)OTS

Veld	Definitie
Actieve machtigingen	Aantal geldige machtigingen op de laatste dag van de maand
Unieke jeugdigen met machtiging	Ontdubbelde jeugdigen met een actieve machtiging op de peildatum
Verzoeken door GI	In de maand bij de rechter ingediende verzoeken, uitgesplitst in nieuw, verlenging en wijziging/opschaling
Verleend / afgewezen / ingetrokken	Uitsluit van de in de maand genomen rechterlijke beslissingen
Beëindigd	Machtigingen die in de maand zijn geëindigd, inclusief reden-categorie
Plaatsingsvorm	Netwerk/andere ouder; pleeggezin; gezinshuis; residentieel verblijf; residentiële behandeling; overige

7.2 Voogdij en verblijfssituatie

Bij voogdij is niet in alle gevallen een afzonderlijke machtiging uithuisplaatsing aan de orde. Daarom wordt voor (voorlopige/tijdelijke) voogdij de feitelijke verblijfssituatie gerapporteerd, zonder deze automatisch als machtiging uithuisplaatsing te tellen.

7.3 Gesloten jeugdhulp

Machtigingen gesloten jeugdhulp en voorwaardelijke machtigingen worden afzonderlijk van reguliere machtigingen uithuisplaatsing gerapporteerd. Per maand worden verzoeken op initiatief van de GI, verleende, afgewezen, ingetrokken en beëindigde machtigingen, unieke jeugdigen en duur in dagen aangeleverd. De toelichting beschrijft opschaling, alternatieven die zijn onderzocht en de mogelijkheden voor afbouw.

Interpretatie: Het aantal machtigingen en plaatsingen wordt gerelateerd aan het aantal actieve (V)OTS-maatregelen en unieke jeugdigen. Een daling is een stelselmatig doel met gedeelde verantwoordelijkheden en niet uitsluitend aan de GI toe te rekenen.

8. Stelsel- en samenwerkingsindicatoren

De inkoopstrategie vraagt naast productie en dossierkwaliteit ook zicht op tijdige hulp, afschaling en samenwerking. Deze indicatoren worden op regionaal niveau gerapporteerd en waar betrouwbaar ook per gemeente.



Indicator	Teller en noemer / uitkomst
Passende hulp binnen 3 maanden	Teller: jeugdigen bij wie de als noodzakelijk vastgestelde hulp binnen 3 maanden is gestart. Noemer: alle jeugdigen bij wie in de periode noodzakelijke hulp is vastgesteld.
Landelijk handelingsprotocol	Aantal unieke jeugdigen waarop het protocol van toepassing is; instroom, uitstroom en gemiddelde/mediane duur in dagen.
Tijdige afschaling	Aantal en aandeel beëindigde maatregelen met een aantoonbaar overdrachts-/borgingsplan en overleg met gezin en lokaal team vóór einde maatregel.
Contactmomenten lokaal team	Aandeel maatregelen met aantoonbaar contact bij start, halverwege en 2-3 maanden voor einde, of ten minste jaarlijks bij langdurige maatregelen.
Gecontracteerde jeugdhulp	Aantal en aandeel inzetten binnen gecontracteerd aanbod; noodzakelijke afwijkingen met reden en aantoonbaar voorafgaand overleg.
Cliëntervaring en rechten	Aandeel cliënten dat onderzoek, Jeugdstem/vertrouwenspersoon en klachteninformatie aantoonbaar aangeboden heeft gekregen; geaggregeerde uitkomsten en verbeteracties.
Consultatie en advies	Aantal verzoeken, uren, gemeente, vraagcategorie en resultaatcategorie; afzonderlijk van maatregelproductie.

9. Bedrijfsvoering en continuïteit

Bedrijfsvoeringsgegevens zijn randvoorwaarden- en risico-indicatoren. Zij worden gebruikt om tijdig continuïteitsrisico's te signaleren en zijn geen zelfstandige kwaliteitsuitkomsten.

Veld	Uniforme definitie / eenheid
Begrote formatie	
Beschikbare formatie	
Vacatures	
Ziekteverzuim	
Instroom en uitstroom medewerkers	
Gemiddelde caseload	
Regionale binding	

De GI beschrijft per kwartaal de belangrijkste risico's voor tijdigheid, continuïteit, veiligheid en kwaliteit, inclusief oorzaak, verwachte impact, beheersmaatregel, eigenaar en termijn. Een landelijke referentie wordt alleen gebruikt als bron, sector en meetmethode vergelijkbaar zijn.



10. Duiding, bijsturing en verbeterplan

De kwartaalrapportage bevat naast de tabellen een beknopte duiding van trends en afwijkingen. De GI onderscheidt daarbij:

- ontwikkelingen die hoofdzakelijk binnen de invloedssfeer van de GI liggen;
- ontwikkelingen die samenhangen met gemeenten, rechtspraak, Raad voor de Kinderbescherming, jeugdhulpaanbieders of beschikbaarheid van passende hulp;
- datakwaliteitsproblemen en correcties;
- maatregelen die de GI zelf neemt en punten die gezamenlijke besluitvorming vragen.

Bij een materiële afwijking van doelen of bij signalen voor kwaliteit, continuïteit of veiligheid stelt de GI overeenkomstig de inkoopstrategie een verbeterplan op. Het plan bevat ten minste de probleemanalyse, doelstelling, acties, verantwoordelijkheden, mijlpalen, meetwijze en evaluatiedatum. Contractmanagement bepaalt de proportionaliteit en volgt de voortgang in het tactisch overleg.

11. Bronnen en kader

- [Inkoopstrategie Gecertificeerde Instellingen Zeeland 2027-2029 \(publieke versie\)](#)
- [CBS - Jeugdbescherming en jeugdreclassering 2025](#)
- [Jeugdwet, in het bijzonder de eisen aan verantwoorde hulp en het plan/familiegroepsplan](#)
- [Handreiking Landelijk tarief en bekostiging jeugdbescherming en jeugdreclassering](#)
- [Certificatieschema uitvoerende organisaties jeugdbescherming en jeugdreclassering](#)